

**Dėl terminuotų bilietų pardavimo-pirkimo ir moksleivių vežimo paslaugos teikimo**

2024 m. rugsėjo mėn. 02 d.

**UAB „Kautra“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 132138957, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus pr. 84, Kaunas, LT-45212, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama marketingo direktoriaus Gintauto Pakuso, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – **„Paslaugų teikėjas“**), vadovaudamasi Lietuvos respublikos transporto lengvatų 2000 kovo 30 d. įsakymu Nr.VIII-1605 ir **Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazija**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190133962, kurios registruota buveinė yra Aukštaičių g. 78, LT-50284, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ričardo Butėno, veikiančios pagal Mokyklos nuostatus (toliau – **„Perkančioji organizacija“**) sudarė Terminuotų bilietų pardavimo-pirkimo sutartį (toliau – **„Sutartis“**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami **„Šalimi“**, o abu kartu – **„Šalimis“**.

### **1. Sutarties objektas**

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Perkančiosios organizacijos užsakymą parduoti terminuotus bilietus pagal tuo metu patvirtintą tarifą ir suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių vežimo į/iš mokyimo įstaigą paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja už įsigytus terminuotus bilietus mokėti žemiau nurodytomis sąlygomis ir terminais.

Teikiamų Paslaugų apimtys pateikiamos Sutarties priede Nr. 1.

### **2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai**

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal pateiktus užsakymus parduoti terminuotus bilietus ir teikti moksleivių vežimo paslaugas pagal Sutartį.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja terminuotus bilietus parduoti taikant 5% nuolaidą.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kas mėnesį pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

2.6. Paslaugų teikėjas Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių nustatytais atvejais turi teisę laikinai nutraukti ar apriboti paslaugų teikimą, kai kyla grėsmė saugiam autobusų eismui.

2.7. Paslaugų teikėjas parduotų terminuotų bilietų atgal nepriima ir dublikatų neišduoda.

2.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

### **3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos**

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui iki kiekvieno mėnesio 15 dienos elektroniniu paštu [stotisvadyba@kautra.lt](mailto:stotisvadyba@kautra.lt) pateikti terminuotų bilietų pirkimo užsakymą sekančiam mėnesiui.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka**

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas moka pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras.

4.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.

4.3. Paslaugų kaina už ataskaitinį mėnesį sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4.4. Jei Perkančioji organizacija vėluoja atsiskaityti Paslaugų tiekėjui daugiau nei numatyta 4.3. punkte, už kiekvieną pradelstą dieną skaičiuojami **0,02 %** dydžio delspinigiai.

4.5. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo AB „Swedbank“ banko sąskaitą: LT267300010002251249.

#### **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, Sutartį pažeidusi Šalis sumoka kitai sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

#### **6. Force majeure**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

#### **7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Jei nei viena iš šalių raštu nepraneša apie Sutarties nutraukimą, likus iki Sutarties galiojimo termino 30 (trisdešimčiai) dienų, Sutartis automatiškai pratęsiama vienerių metų laikotarpiui. Pratęsimų skaičius neribojamas.

7.2. Ši Sutartis gali būti nutraukiama vienai iš Šalių pareiškus norą arba nevykdant įsipareigojimų, apie nutraukimą pranešant raštu prieš 14 dienų.

7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 30 dienų.

#### **8. Ginčų sprendimas**

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai,

nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 30 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

### 9. Kitos nuostatos

9.1 Atsakingi darbuotojai už užsakymų pateikimą ir vykdymą:

Paslaugų tiekėjas: Diana Petrauskienė tel. 8 656 77669, el. paštas [stotisivadyba@kautra.lt](mailto:stotisivadyba@kautra.lt)

Perkančioji organizacija: Roma Janušienė tel. 8 679 50481, el. paštas [gediminog@gediminas.kaunas.lm.lt](mailto:gediminog@gediminas.kaunas.lm.lt)

9.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.3. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.4. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

### UAB „Kautra“

Marketingo direktorius  
Gintautas Pakusas



### Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazija

Direktorius  
Ričardas Butėnas



Ruošė Autobusų stoties vadovė Laima Pakusienė,  
E-paštas [pakusiene@kautra.lt](mailto:pakusiene@kautra.lt), telef. 37 40 80 85

