

RANGOS SUTARTIS Nr. MS-

2024 m. sausio d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „VVARFF“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Vilmanto Bučiaus, veikiančio pagal veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu sutartyje vadinamos **Šalimis**, o bet kuri iš jų atskirai vadinama **Šalimi**, sudaro šią rangos sutartį (toliau tekste – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 2.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą atlikti ***Kito inžinerinio statinio (vaikų žaidimų aikštelės) Senamiesčio parke, Mažeikių m. rangos darbus*** (toliau – Darbai), pagal supaprastintą projektą „Kitos paskirties inžinerinio statinio – vaikų žaidimų aikštelės Birutės g. 34, Mažeikiuose, statybos supaprastintas projektas“ Nr. SR2023-377-SSP (toliau – Projektas), šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais, tvarka ir pagal Rangovo pateiktas lokalines sąmatas (priedas Nr. 4) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 2.2. Darbų apimtis, kokybė bei kiti Darbams keliami reikalavimai apibrėžti Projekte (priedas Nr. 1) bei techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2).
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – Birutės g. 34, Mažeikiai.
- 2.4. Darbų atlikimo terminas – 6 (šeši) mėnesiai su galimybe pratęsti 2 (du) mėnesius.
- 2.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 9 (devynis) mėn. arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai **327 523,56 Eur be PVM. Bendra Sutarties kaina 396 303,51 Eur su PVM** (trys šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai trys eurai 51ct), kuri detalizuota Sutarties priede Nr. 3 ir apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų darbų kiekį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutartimi vykdymu susijusias išlaidas.
- 3.3. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamus darbus.
- 3.4. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Darbų kaina, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, nurodytą 3.2 punkte.
- 3.5. Bendra Sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nėra tiesiogiai nustatyti Sutartyje (pirkimo dokumentuose), bet paaiškėtų, kad yra būtini sutarčiai įvykdyti.
- 3.6. Projekte (priedas Nr. 1) ir techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2) nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

Nuorašas tikras

- 3.7. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (*nurodyto Projekte ar kitame dokumente*), bus laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama. Jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais.
- 3.8. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, naudojantis platformos „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis.
- 3.9. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo per SABIS dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama tik po to, kai Užsakovas iš Rangovo priima atliktų darbų rezultata, tai yra pasirašo atliktų darbų aktą.
- 3.10. Atliktų darbų aktus Užsakovas pasirašo tik po to, kai juos pasirašo statinio techninės priežiūros vadovas (jei Užsakovas buvo paskyręs).
- 3.11. Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

4. PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima be trūkumų ir pastabų.
- 4.2. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų turi patikrinti atliktus darbus.
- 4.3. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu per 4.2 punkte nurodytą terminą nustato perduodamų darbų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustato suteiktų darbų kokybės trūkumus ir/arba neatitikimus Projekte (priedas Nr. 1) ir techninės specifikacijos (priedas Nr. 2) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Rangovui.
- 4.4. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte arba atskirame rašte nurodo Rangovui protingą terminą pašalinti Darbų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą darbų trūkumus/neatitikimus, Šalys pasirašo naują priėmimo – perdavimo aktą.
- 4.5. Darbų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Darbų priėmimo – perdavimo aktas gali būti pasirašomas ir elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu).

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. **Rangovas įsipareigoja:**
 - 5.1.1. Atlikti Darbus pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 5.1.2. Atlikti Darbus kokybiškai pagal Užsakovo pateiktą Projektą (priedas Nr. 1) ir techninę specifikaciją (priedas Nr. 2), per Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nurodytą terminą ir sąlygas;
 - 5.1.3. Darbus pradėti po pasirašyto abiejų Šalių statybvietės priėmimo – perdavimo akto. Darbus užbaigti ne vėliau kaip per Sutarties 2.4 punkte nurodytus terminus. Darbus Rangovas turi teisę užbaigti anksčiau;
 - 5.1.4. Per 5 (penkias) darbo dienas, po Sutarties pasirašymo dienos, pateikti Užsakovui statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir draudimo sutarties kopijas (tuo atveju, jeigu šis draudimas yra privalomas pagal galiojančius teisės aktus). Jeigu draudimo sutartis buvo nutraukta ar pasibaigė anksčiau, negu nurodyta draudimo liudijime (polise), Rangovas privalo pratęsti (atnaujinti) statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį bei jo kopiją pateikti Užsakovui;
 - 5.1.5. Atlikti visus Projekte (priedas Nr. 1) ir techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2) numatytus Darbus naudojant savo medžiagas ir gaminius, kurie sertifikuoti Lietuvos Respublikoje, bei darbo priemonės, kurios yra kokybiškos ir atitinka Užsakovo reikalavimus;
 - 5.1.6. Pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Darbams atlikti ir užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
 - 5.1.7. Tuo atveju, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;
 - 5.1.8. Vykdydamas Darbus, laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų priešgaisrinės, civilinės ir darbų saugos, aplinkos apsaugos ir kitų reikalavimų. Darbų vykdymo zonoje atsakyti už

Nuorašas-tikras

darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą. Atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe tenka Rangovui;

- 5.1.9. užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojantį Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnyje nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – kodas), o tais atvejais, kai jiems kodas negali būti suformuotas, privalo turėti kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus (toliau – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiantys dokumentai) arba identifikavimo priemonę ir ją (ją) pateiktą Statybos įstatymo 22¹ straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka;
- 5.1.10. nustatyti kitų statybvietėje esančių asmenų, kurie nenurodyti šio Sutarties 5.1.9 papunktyje, identifikavimo priemonę, prireikus – jos išdavimo tvarką, registruoti šių asmenų buvimo statybvietėje pradžios ir pabaigos laiką ir priežastį;
- 5.1.11. užtikrinti, kad statybvietėje būtų tik asmenys, kurie turi kodą ar, kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus, arba Rangovo nustatyta tvarka užregistravo atvykimo į statybvietę pradžios laiką ir priežastį ir turi Rangovo nustatytą identifikavimo priemonę;
- 5.1.12. Perduodamas atliktus Darbus Užsakovui raštiškai supažindinti Užsakovą su Darbų rezultato naudojimo sąlygomis ir pranešti Užsakovui reikalavimus, kurių būtina laikytis naudojant Darbų rezultatą bei galimas tokių reikalavimų nesilaikymo pasekmes. Atliktus Darbus pagal Darbų priėmimo – perdavimo aktą perduoti Užsakovui;
- 5.1.13. Rangovas turi užtikrinti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.1. papunkčio ir Aprašo 2 priedo XVII skyriaus 26.2.1 punktu, 28 punkto 28.1 papunkčiu, (toliau – Aprašas) (kriterijai patvirtinti 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimų. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas privalo pateikti pagrindžiančius dokumentus, bet ne vėliau kaip iki darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, kad laikomasi Aprašo reikalavimų. Nuoroda į teisės aktą: (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403512/asr>).
- 5.1.14. Užsakovui nurodžius priėmimo – perdavimo akte atliktų darbų trūkumus / neatitikimus / pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
- 5.1.15. Įvykdęs Sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuojamas – utilizuoti savo lėšomis;
- 5.1.16. Sąskaitą faktūrą pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos SABIS priemones;
- 5.1.17. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.1.18. Vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 5.1.19. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Darbų atlikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.1.20. Pasitelkti subrangovus, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: Nėra. Rangovas pradėjęs vykdyti Sutartį įsipareigoja pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas subrangovus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subrangovus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikti ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami);
- 5.1.21. Prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitarkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 5.1.22. Tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

5.2. Rangovas turi teisę:

- 5.2.1. Gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 5.2.2. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;
- 5.2.3. Jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.4.4 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovams;

Nuorašas tikras

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.3.1. Per 10 darbo dienų iš Rangovo priimti darbus, ar atsisakyti juos priimti pateikiant motyvuotas pretenzijas;
- 5.3.2. Tinkamai atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.3.3. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti;

5.4. Užsakovas turi teisę:

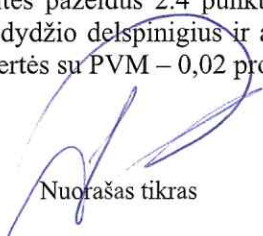
- 5.4.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Rangovo parengtą kiekių žiniaraštį, aktus, PVM sąskaitas faktūras;
- 5.4.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;
- 5.4.3. Jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 5.4.4. Tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovą per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subrangovas (–ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalis).
- 5.4.5. Reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:
 - 5.4.5.1. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
 - 5.4.5.2. Neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
 - 5.4.5.3. Neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
 - 5.4.5.4. Atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.
- 5.5. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 6.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Rangovo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 3.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Rangovo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su darbais bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Rangovas, o gamintojas, Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.
- 7.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 7.2 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 7.5. Dėl Rangovo kaltės pažeidus 2.4 punkte nurodytus darbų atlikimo terminus Rangovas moka šiame punkte nurodyto dydžio delspinigius ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius: nuo 3.2. punkte nurodytų darbų vertės su PVM – 0,02 proc. delspinigių.



Nuorašas tikras

- 7.5. Rangovui uždelsus atlikti Darbus, per Sutarties 2.4. punkte nurodytus terminus, daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 100,00 Eur (vieno šimto) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki kol bus atlikti uždelsti Darbai.
- 7.6. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovo turi teisę raštišku pareikalavimu reikalauti, o Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.7. Šioje Sutarties 7.5-7.7 punktuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą kalendorinę dieną, pasibaigus atitinkamos Šalies prievolių įvykdymo terminui, ir baigiami skaičiuoti iki Šalies įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 7.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos (be PVM) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 7.8.1. Rangovas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Rangovas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 7.8.2. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės.
- 7.9. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas turi teisę surašyti Sutarties Darbų defektinį aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui 100 (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną akte surašytą defektą. Defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu Rangovo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis defektinis aktas jam nedalyvaujant, kuris Rangovui yra privalomas. Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti Darbų defektus. Nepašalinus defektų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 7.10. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybą (baudą arba delspinigius) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 7.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai - iki Darbų kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Darbų atlikimo terminas – iki Darbų atlikimo.
- 7.12. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 7.13. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.
- 7.14. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.
- 8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.
- 8.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

Nuorašas tikras

- 8.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.
- 8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.
- 8.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 8.4 ir 8.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.
- 8.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

9. DARBŲ KEITIMAS, ATSIŠAKYMAS IR PAPILDOMI DARBAI

- 9.1. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų kainos sąmatose negali viršyti vidutinių rinkos kainų, numatytų UAB „Sistela“ rinkiniuose. Darbų keitimas/atsisakymas/papildomi Darbai įforminamas papildomu susitarimu.
- 9.2. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kainą skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybietės ir pelno) išlaidas.
- 9.3. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančios aplinkybės.
- 9.4. Šalims sutarus dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų pagrįstumo bei darbų keitimą ar/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir/ar papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo, išnagrinėja keičiamų ir/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiai Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir/ar papildomų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.
- 9.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti tam tiktus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 9.6. Šiame skyriuje nurodyti darbų keitimai, atsisakymai ir papildomi darbai atliekami vadovaujantis LR Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

Nuorašas tikras

- 10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 10.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 11.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
- 11.3.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 11.3.2. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 11.3.3. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 11.3.4. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 11.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 11.4. **Rangovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;
- 11.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Rangovo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 11.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 7.2 punkte nustatytomis netesybomis.
- 11.7. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atlikti Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 11.9. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subrangovo/specialisto keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 12.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 12.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavyje susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 12.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

13. KITOS SĄLYGOS

- 13.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

Nuorašas tikras

- 13.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 13.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.
- 13.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 13.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 13.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Statybos skyriaus vedėja Jūratė Eičiniene	Statybos direktorius Vygantas Narkus
Adresas	Laižuvos g. 3, Mažeikiai	J. Tumo-Vaižganto g. 28A, Plungė
Telefonas, faksas	+370 698 77 927	+370 6032 8932
El. paštas	jurate.eiciniene@mazeikiai.lt	vygantas@varf.lt

- 13.8. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.
- 13.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.
- 13.10. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.
- 13.11. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 14.1.1. Priedas Nr. 1 – Projektas.
- 14.1.2. Priedas Nr. 2 - Techninė specifikacija.
- 14.1.3. Priedas Nr. 3 - Rangovo pasiūlymas.
- 14.1.4. Priedas Nr. 4 – Lokalinės sąmatos.
- 14.1.5. Priedas Nr. 5 – Žiniaraštis (veiklų sąrašas).

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g.8, LT-89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. +370 443 98 204
el. p. administracija@mazeikiai.lt

Rangovas

Uždaroji akcinė bendrovė „VVARFF“
169700486
J. Tumo-Vaižganto g. 28A, LT90125 Plungė
A. s. LT83 7300 0100 7391 1301
AB bankas „Swedbank“
Tel. +370 448 73080
el. p. info@varf.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Nuorašas tikras

Užsakovas

Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Rangovas

Generalinis direktorius
Vilmantas Bučius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Nuorašas tikras

**KITO INŽINERINIO STATINIO (VAIKŲ ŽAIDIMŲ AIKŠTELĖS) SENAMIESČIO
PARKE, MAŽEIKIŲ M. STATYBOS DARBAI
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Statybos objekto pavadinimas: Kito inžinerinio statinio (vaikų žaidimų aikštelės) Senamiesčio parke, Mažeikių m. rangos darbai.
2. Užsakovas: Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, Mažeikiai.
3. Statytojas: Mažeikių rajono savivaldybė, Laisvės g. 8, Mažeikiai.
4. Statybos rūšis: nauja statyba.
5. Vieta: Birutės g. 34, Mažeikiai.
6. Darbai atliekami pagal projektuotojų UAB „Inžinerinis projektavimas“ parengtą supaprastintą projektą „Kitos paskirties inžinerinio statinio – vaikų žaidimų aikštelės Birutės g. 34, Mažeikiuose, statybos supaprastintas projektas“ Nr. SR2023-377-SSP.
7. Statybos darbų užduotis:

7.1. Statybos darbus atlikti vadovaujantis Statybos įstatymu, kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais, parengtu supaprastintu projektu.

7.2. Tiekėjas statybos darbų laikotarpiu privalo laikytis privalomųjų darbo saugos reikalavimų.

7.3. Visi statybos darbai ir įrenginių montavimo darbai atliekami pagal parengtą supaprastintą projektą. Taip pat, turi būti laikomasi Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.1. papunkčio ir Aprašo 2 priedo XVII skyriaus 26.2.1 punktu, 28 punkto 28.1 papunkčiu, (toliau – Aprašas) (kriterijai patvirtinti 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimų. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas privalo pateikti pagrindžiančius dokumentus, bet ne vėliau kaip iki darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, kad laikomasi Aprašo reikalavimų. Nuoroda į teisės aktą: (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403512/asr>).

7.4. Visi gaminiai, medžiagos, įranga turi atitikti Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus, turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka. Taip pat visos naudojamos medžiagos turi turėti sertifikatus, techninius liudijimus arba atitikties deklaracijas ir pan. konstrukcijos turi būti pritaikytos aktyviam naudojimui ir atitikti EN 14974+A1:2010 saugumo standartus.

7.5. Prieš pradedant naudoti žaidimų aikštelę, kurioje įrengta žaidimų aikštelės įranga, turi būti patikrinta (įvertinta) jos atitiktis Lietuvos standartų LST EN 1176-1, LST EN 1176-2, LST EN 1176-3, LST EN 1176-4, LST EN 1176-5, LST EN 1176-6, LST EN 1176-10, LST EN 1176-11, LST EN 1177 reikalavimams. Patikrinimą (įvertinimą) turi atlikti įstaiga, akredituota Lietuvos standarto LST EN ISO/IEC 17020 „Atitikties įvertinimas. Reikalavimai, keliami įvairių tipų kontrolės įstaigų veiklai (ISO/IEC 17020)“ atitikčiai kaip A tipo kontrolės įstaiga. Tiekėjas privalo pateikti sertifikatą Užsakovui dėl vaikų žaidimų aikštelės eksploatuoti tinkamumo.

7.6. Žaidimų aikštelėje turi būti pritvirtinta arba pastatyta žymena. Joje turi būti pateikta ši informacija: bendrasis telefono numeris, kuriuo galima skambinti įvykus avarijai; telefono numeris, kuriuo galima skambinti techninės priežiūros personalui; žaidimų aikštelės pavadinimas, adresas, savininkas; kita reikalinga informacija. Žymenos matmenys (ne mažesnis nei 420x300 mm vertikalus) turi būti suderinti su Užsakovu. Visa informacija pateikta žymenoje privaloma būti aiškiai įskaitoma ir matoma.

7.7. Tiekėjas parengia statinio ir žemės sklypo kadastrinių matavimų bylas su patikra susijusią su atliktais darbais ir perduoda Perkančiajai organizacijai 1 egz. su CD.

7.8. Visos spalvos, medžiagos turi būti suderintos su Užsakovu.

7.9. Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai medžiagų atitikties deklaracijas, įrenginių sertifikatus, pilnas naudojimo ir priežiūros instrukcijas (lietuvių kalba).

Nuorašas tikras

7.10. Statybos metu Tiekėjui sulaužius, ar kitaip pažeidus esamas dangas bei inžinerinius statinius, privalo atstatyti visus pažeidimus į ne prastesnės būklės nei buvo iki statybos pradžios savo lėšomis.

7.11. Darbai turi būti priduoti, pasirašant darbų perdavimo - priėmimo aktą. Taip pat tiekėjas privalo pateikti ekspertų patvirtintą deklaraciją apie statybos užbaigimą.

7.12. Darbus pradėti tik pasirašius statyb vietės priėmimo-perdavimo aktą.

7.13. Statybos darbų atlikimo terminas 6 (šeši) mėnesiai su galimybe pratęsti 2 (du) mėnesius.

Pastaba: Vaizdo stebėjimo sistemos įrengimas - medžiagos ir montavimo darbai bus perkami atskiru pirkimu ir tiekėjui įsivertinti nereikia.



Nuorašas tikras

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“



UAB „VVARFF“

Įmonės kodas 169700486, PVM mokėtojo kodas LT697004811, buveinės adresas:

J. Tumo-Vaižganto g. 28A, LT-90125, Plungė

PASIŪLYMAS
DĖL KITO INŽINERINIO STATINIO (VAIKŲ ŽAIDIMŲ AIKŠTELĖS) SENAMIESČIO
PARKE, MAŽEIKIŲ M. RANGOS DARBŲ PIRKIMO
2024-12-18

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „VVARFF“, 169700486
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Ieva Černiauskiene, +37044873080, info@varf.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas

Nuorašas tikras

neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuoja pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 4.2.1. transportavimo išlaidas;
 - 4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
 - 4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 4.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas;
 - 4.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas;
 - 4.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
 - 4.2.7. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.
 - 4.2.8. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;
 - 4.2.9. Prekių garantinės priežiūros išlaidos;
 - 4.2.10. *(kita)*.
- 4.3. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.



Nuorašas tikras

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Kito inžinerinio statinio (vaikų žaidimų aikštelės) Senamiesčio parke, Mažeikių m. rangos darbai	325 073,56	68 265,45	393 339,01
2.	Kontrolės ataskaita arba kontrolės sertifikatas iš akredituotos įstaigos su išvada dėl vaikų žaidimų aikštelės tinkamumo eksploatuoti	300,00	63,00	363,00
3.	Patvirtintą statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo arba statinio (jo dalies) ekspertizės rangovo deklaraciją apie statybos užbaigimą.	650,00	136,50	786,50
4.	Žaidimų aikštelės žymena (informacinis stendas)	500,00	105,00	605,00
5.	Kadastrinės bylos su patikra parengimas	500,00	105,00	605,00
6.	Žemės sklypų plano kadastrinių duomenų patikslinimo byla	500,00	105,00	605,00
Viso:				396 303,51

4.4. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: trys šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai trys eurai, 51 ct

4.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4.6. Tiekėjas pagal pateiktus žiniaraštį (veiklų sąrašą) pirkimo specialiųjų sąlygų 10 priedas ir darbų kiekių žiniaraščius pirkimo sąlygų 11 priedas „Darbų kiekių žiniaraščiai“ parengia žiniaraštį (veiklų sąrašą) ir lokalines sąmatas ir **pateikia kartu su pasiūlymu**.

4.7. Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiektėjų bendra darbų vertė turi atitikti pasiūlymo kainą.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkretnė informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Igaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1	Ne	
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį			
4.	Pasirašytas EBVPD *Atskirą EBVPD pildo:	14	Ne	

Nuorašas tikras

	1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra)			
5.	Užpildytas tiekėjo žiniaraštis (veiklų sąrašas) parengtas pagal Pirkimo sąlygų 10 priedą.	2	Ne	
6.	Parengtos lokalinės sąmatos pagal pateiktus darbų kiekių žiniaraščius (Pirkimo sąlygų 11 priedas).	7	Ne	
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (Pirkimo sąlygų 12 priedas „Pasiūlymo garantijos forma“ ir „Pasiūlymo laidavimo draudimo rašto forma“) turi būti pateiktas elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusios organizacijos įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudodant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.	4	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede 8 punkte nurodytą terminą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašo pavadinimas)

(Parašas)

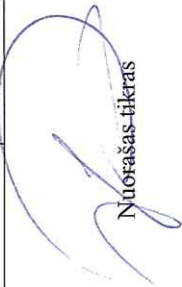
(Vardas, pavardė)

Nuorašas tikras

Sutarties Nr. MS-
sudarytos 2025 m.
,
d.,
5 priedas

ŽINIARAŠTIS (VEIKLŲ SĄRAŠAS)

Eil. Nr.	Darbų gupių (etapų) pavadinimai	Preliminarūs kiekiai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą							Kaina be PVM, Eur
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	KITI INŽINERINIAI STATINIAI									
1.1.	Vaikų žaidimų aikštelės statybos darbai	301497,03	25000,00	45000,00	50000,00	60000,00	60000,00	61497,03		301497,03
2.	INŽINERINIAI TINKLAI									
2.1.	Elektrotechnika. Apšvietimo elektros tinklų įrengimas	23576,53		3000,00	3000,00	5000,00	10000,00	2576,53		23576,53
3.	PROJEKTNĖ DOKUMENTACIJA									
3.1.	Kontrolės ataskaita arba kontrolės sertifikatas iš akredituotos įstaigos su išvada dėl vaikų žaidimų aikštelės tinkamumo eksploatuoti	300,00							300,00	300,00


Nuorašas tikras

3.2.	Žemės sklypų planų kadastrinių duomenų patikslinimo bylos	500,00								500,00	500,00
3.3.	Statinių kadastrinės bylos su patikra parengimas	500,00								500,00	500,00
3.4.	Patvirtintą statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo arba statinio (jo dalies) ekspertizės rangovo deklaraciją apie statybos užbaigimą.	650,00								650,00	650,00
3.5.	Žaidimų aikštelės žymena (informacinis stendas)	500,00								500,00	500,00
Suma be PVM:										327 523,56	
PVM [tarifas]:										68 779,95	
Bendra suma su PVM:										396 303,51	


 Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kito inžinerinio statinio (vaikų žaidimų aikštelės) Senamiesčio parke, Mažeikių m. rangos darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-14 Nr. (10.16.E) MS-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-14 14:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:25 - 2028-06-11 09:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-14 14:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-14 14:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilmantas Bučius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-14 15:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 11:19 - 2029-07-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas technine specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas rangovo pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	_Žaidimų aikšt.Mažeikiuose-SĄMATA-2024.12.17.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas _Žiniaraštis (veiklų sąrašas).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-14)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-14 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Bendrojo skyriaus vyr.specialistė

Jurgita Repšienė
2025-01-14