

**KOMPIUTERINĖS IR KITOS ELEKTRONINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS  
PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS**

2025 m. **sausio 17** d. Nr. **25-VM-3**  
Vilnius

Vilniaus teritorinė maitinė (toliau — Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arūno Sarulio, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės maitinės direktoriaus 2023 m. vasario 2 d. įsakymo Nr. 3VE-6 (2024 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. 3VE-60 redakcija) 3.1. punkto nuostatas, ir UAB „Getpele“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama Lino Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei Vilniaus teritorinės maitinės (toliau – VTM) viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis (Nr. 3VE-70), sudarė kompiuterinės įrangos ir kitos elektroninės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo—pardavimo sutartį (toliau — Sutartis).

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinės ir kitos elektroninės įrangos (toliau — Įranga) techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – Paslaugas), nurodytas Sutarties I priede, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atsiskaityti su Vykdytoju.

**2. Šalių pareiškimai ir garantijos**

2. 1. Vykdytojas pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jam pateikta rašytine ir žodine informacija, reikalinga Sutarties pagrindu teikti Paslaugas ir pateiktos informacijos pakanka tam, kad Vykdytojas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.1.2. kad Paslaugų kokybė atitinka gamintojo standartus bei technines sąlygas;

2.1.3. kad jis bei jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, būtinus Paslaugų teikimui;

2.1.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, techninę bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę;

2.1.5. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

**3. Šalių įsipareigojimai**

3.1. Pardavėjas įsipareigoja ir garantuoja:

3.1.1. suderinti su Užsakovu numatomų Paslaugų teikimo eiliškumą (prioritetus), pobūdį, terminus ir trukmę;

3.1.2. su Užsakovu suderintais terminais pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Paslaugas ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus Įrangos eksploatacijos metu ir per tokios Įrangos garantinį laikotarpį;

3.1.3. informuoti Užsakovą apie vykdomą Paslaugų eigą, Įrangos gedimo priežastis ar suremontuotos Įrangos pristatymo (grąžinimo) terminus;

3.1.4. keisti Paslaugų pobūdį arba jų apimtį tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą;

3.1.5. apie Paslaugų perdavimo ir priėmimo datą informuoti Užsakovą prieš 3 kalendorines dienas;

3.1.6. perduoti Užsakovui Paslaugas pagal sutartos formos aktą;

3.1.7 atsakyti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jei neįrodo, kad trūkumai atsirado dėl to, kad Užsakovas pažeidė Įrangos naudojimo instrukcijas arba dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

3.1.8. jeigu nustatoma, kad Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai, per 5 darbo dienas nuo Užsakovo raštiško pranešimo Vykdytojui gavimo dienos nemokamai pašalinti nustatytus trūkumus;

3.1.9. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, laikytis Užsakovo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;

3.1.10. be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiai kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Užsakovo, vykdamas Sutartį, gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Vykdytojui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

3.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikiant Paslaugas.

3.1.12. kad bus vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas), jo 4.4 papunktį (savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai) ir 4.4.4.4. papunkčio nuostatas: “4.4.4.4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos“;

3.1.13. kad sutarties vykdymo metu, teikiant Paslaugas, bus laikomasi šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. Sutarties ir jos priedo turinį atskleisti Vykdytojo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Vykdytojas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

3.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais gauti atlygį už kokybiškai suteiktas Paslaugas;

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.3.2. atsiskaityti su Vykdytoju Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka;

3.3.3. Vykdytojui paprašius, pateikti išsamesnę informaciją, kuri galimai ir/ar tiesiogiai gali turėti įtakos Paslaugų kokybiškam atlikimui;

3.3.4. kontroliuoti Paslaugų atlikimo trukmę ir kokybę, o pastebėjus trūkumus ar defektus nedelsiant apie tai pranešti Vykdytojui;

- 3.3.5. priimti iš Vykdytojo Paslaugas, pasirašant sutartos formos aktą;
- 3.3.6. Paslaugų atlikimui pristatyti Įrangą Vykdytojui savu transportu, jei nėra sutarta kitaip;
- 3.3.7. užtikrinti informacijos, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį, konfidencialumą trečiųjų asmenų atžvilgiu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytus atvejus;
- 3.4. Šalys kartu taip pat įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jų sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi;

#### **4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka**

4.1. Bendra Sutarties kaina yra **18 000,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių Eur, 00 ct)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris sudaro 3123,97 Eur (tris tūkstančius šimtą aštuoniasdešimt du eurus, 64 ct). Bendra Sutarties kaina apima visas Pardavėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, įskaitant sąskaitų ir kitų susijusių dokumentų teikimo per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau - SABIS) išlaidas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.2. Į Sutarties kainą yra įskaityti Paslaugų įkainiai ir visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos Vykdytojo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4.3. Sutarties 4.1 punkte nurodyta Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais. Perskaičiuota kaina ir įkainiai įsigalioja kitą dieną po to, kai Sutarties Šalys rašytiniu susitarimu jas pakeičia.

4.4. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Vykdytojo išlaidos ir Vykdytojui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Vykdytojui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina tokiais atvejais nebus didinama. Sutarties kainos padidėjimas nesuteikia Vykdytojui teisės atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

4.5. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo išrašytos sąskaitos faktūros, kuri pateikiama naudojantis SABIS priemonėmis.

4.6. Vykdytojas įsipareigoja kartu su sąskaita faktūra pateikti sutartos tarp Sutarties Šalių formos aktą, detalizuojant suteiktų Paslaugų kiekius, priskaičiuotas sumas, panaudotas detales ar priežastis, dėl kurių Įrangos remontas nėra galimas (pastaroji nuostata taikytina atlikus Įrangos diagnostiką/defektavimą). Jeigu Užsakovas iki einamojo mėnesio 5 dienos negauna sąskaitos faktūros, jis nedelsiant apie tai e1. paštu informuoja Vykdytoją. Priešingu atveju yra laikoma, kad Užsakovas sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti.

4.7. Šalių rašytiniu susitarimu dėl Sutarties objektui sustabdyto, sumažinto/padidinto Užsakovui finansavimo, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais, gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

4.8. Visi apmokėjimai vykdomi į Sutartyje nurodytą Vykdytojo sąskaitą banke.

#### **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutarties Šalių nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir, neprarasdamas teisės į kitas

savo teisių gynimo priemonės pagal Sutartį, pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Vykdytojas, suteikdamas Paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Vykdytojo kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarastos ar sugadintos Įrangos rinkos vertę, ir jos atlyginimo tvarka nustatoma Šalių susitarimu, pasirašant atitinkamo turinio žalos atlyginimo aktą.

5.4. Jeigu Vykdytojas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pareikalauti atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

5.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovui suteiktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių atlyginimą ar žalos kompensavimą.

5.6. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju Sutarties 4.5 punkte numatytais terminais, Vykdytojas įgyja teisę reikalauti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną. Užsakovas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Vykdytoju, delspinigių nemoka.

5.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

## **6. Nenugalima jėga (force majeure)**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

6.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo kitai Šaliai raštu pranešti apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Prašyme taip pat pateikiamas reikalavimas, kad išnyktų įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **7. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir sustabdymas**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 3 metus, bet ne ilgiau nei bus pilnai išnaudota Sutarties 4.1 punkte nurodyta Sutarties kaina.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista rašytiniu Šalių susitarimu, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

7.3. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Vykdytojui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Esminės Sutarties sąlygos (Sutarties objektas, kainodaros taisyklės, Sutarties trukmė, Vykdytojo suteiktos nuolaidos ir nustatyti įkainiai) negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

## 8. Kitos sąlygos

8.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

8.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

8.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę.

8.5. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

8.6. Nei viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims.

8.7. Šalių paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

8.7.1. Užsakovo :

- už Sutarties vykdymą – Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus telekomunikacijų inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius, Valentin Dorogin, tel. (8 5) 235 6244, el. paštas: [valentin.dorogin@lrmuitine.lt](mailto:valentin.dorogin@lrmuitine.lt),

- už Sutarties vykdymo kontrolę ir Sutarties viešinimą atsako MD TVS turto valdymo inžinierius L. Pašakarnis (8 5 235 6257, e.p. [leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt](mailto:leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt)).

8.7.2. Vykdytojo: direktorius Linas Adomaitis (+370) 620 61671,  
e.p. [linas@kompiuteriutaisykla.lt](mailto:linas@kompiuteriutaisykla.lt)

## 9. Sutarties priedai

9.1. 1 priedas „Paslaugų nomenklatūra ir įkainiai“, 1 lapas.

9.2. Sutarties priedai yra neatskiriamos sutarties dalys.

## 10. Šalių rekvizitai

### UŽSAKOVAS

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ  
Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153, Vilnius  
Įmonės kodas: 290733470  
PVM kodas: Ne PVM mokėtojas  
A.s. LT30 4010 0424 0007 0066  
Bankas Lietuvos Respublikos Finansų  
Finansų įstaigos kodas 40400 (VIKSVA)  
Tel. (8 5) 235 6200, 235 6241  
El. p: [vilnius@lrmuitine.lt](mailto:vilnius@lrmuitine.lt)  
Direktoriaus pavaduotojas  
Arūnas Sarulis

*parašas*

A. V.

### VYKDYTOJAS

UAB „GETPELE“  
Pakalnės g. 5-9, Lentvaris  
Įmonės kodas: 302529254  
PVM kodas: LT100006243012  
A.s.: LT157300010125472293  
Bankas SWEDBANK  
Tel. +370 62061671  
El. p. [linas@kompiuteriutaisykla.lt](mailto:linas@kompiuteriutaisykla.lt)  
Direktorius  
Linas Adomaitis

*parašas*

A. V.

2025 m.

d. Sutarties Nr.  
1 priedas**Paslaugų nomenklatūra ir įkainiai**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Taikomas įkainis Eur (su PVM)</b>
1	Ventiliatoriaus keitimas	30
2	Liečiamo jutiklio keitimas	30
3	Korpuso remontas	30
4	Mikrofono remontas	30
5	Vaizdo (Web) kameros remontas	30
6	Pagrindinės plokštės keitimas	15
7	Profilaktika (dulkių valymas, derinimas, patikrinimas ir pan.)	30
8	Kietojo disko keitimas	15
9	Ekranų keitimas (neš .kompiuterio)	15
10	Monitoriaus remontas	60
11	Kortelių skaitytuvo remontas	30
12	Dantračio keitimas	20
13	Termoplėvelės keitimas	20
14	Popieriaus paėmimo remontas	20
15	Popieriaus padavimo remontas	20
16	Spausdintuvų kasetės pildymas	30
17	Velenėlio keitimas	20
18	Būgno keitimas	10
19	Kaitinimo mazgo keitimas	170
20	Metalo ieškiklio remontas ( <i>kita elektroninė įranga</i> )	40
21	Endoskopo remontas ( <i>kita elektroninė įranga</i> )	300
22	Nepertraukiamo maitinimo šaltinio remontas ( <i>kita elekt. įranga</i> )	70
23	BAR kodų skaitytuvų remontas	30
	Nuolaida neišvardintoms paslaugoms	30 procentų

**UŽSAKOVAS**

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

Direktoriaus pavaduotojas

Arūnas Sarulis  
*parašas*

A. V.

**VYKDYTOJAS**

UAB „GETPELE“

Direktorius

Linas Adomaitis

*parašas*

A. V.



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius Vilniaus teritorinė muitinė 290733470, Vilnius, Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153 UAB "Getpele" 302529254, Trakų r. sav., Lentvaris, Klevų al. 28-72, LT-25107
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KOMPIUTERINĖS IR KITOS ELEKTRONINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-17 Nr. 25-VM-3
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arūnas Sarulis, Direktorius pavaduotojas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARŪNAS SARULIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-17 08:45:12 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-17 08:45:19 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-21 13:30:28 – 2029-06-20 13:30:28
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-17 09:07:25)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-01-17 09:07:25 DBSIS