**PASIŪLYMAS VIEŠŲJŲ PRYŠIŲPASLAUGŲ PIRKIMUI**

# **INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas | UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“ |
| Tiekėjo įmonės kodas | 303200016 |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono Nr. |  |

# **SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS**

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su pirkimo sąlygose nustatytomis tolesnėmis pirkimo procedūromis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus pirkimo sąlygų, taip pat ir techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

# **INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS**

* 1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekėjai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Subtiekėjo pavadinimas[[1]](#footnote-2)** | **Subtiekėjui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis** |
| 1. | Nežinoma | Nežinoma |

# **PASIŪLYMO KAINA**

* 1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.
  2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pirkimo objektas** | **Pasiūlymo kaina\* EUR be PVM** |
| 1. | Viešųjų ryšių paslauga | 68,65 |
|  | **PVM** | 14,42 |
|  | **Pasiūlymo kaina EUR su PVM[[2]](#footnote-3)** | 83,07 |

**\*Pasiūlymo kaina yra vienos viešųjų ryšių paslaugos valandos įkainis.**

# **ŽALIEJI IR SOCIALINIAI REIKALAVIMAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reikalavimas** | **Pateikiami dokumentai ar nuoroda į dokumentus** *(įrašo Tiekėjas)* |
| **Socialinis reikalavimas:** Tiekėjas turi patvirtintą etikos (elgesio) kodeksą, kuriame nustatytos elgesio normos, orientuotos į socialinės gerovės skatinimą bent vienoje iš nurodytų socialinių sričių: darbo sąlygos, darbuotojų sauga ir sveikata, darbuotojų teisės, žmogaus teisės, verslo etika ir valdysena, korupcijos prevencija. Etikos (elgesio) kodeksą taikys Sutarties vykdymo laikotarpiu. | [LT\_Ignitis grupe\_Etikos-kodeksas\_A4-c\_0.pdf](https://ignitisgrupe.lt/sites/default/files/public/2024-08/LT_Ignitis%20grupe_Etikos-kodeksas_A4-c_0.pdf) |

1. **ĮKAINIŲ PERSKAIČIAVIMO TAISYKLĖS**

5.1. Tiekėjo siūlomos perskaičiavimo taisyklės ir jų atitiktis „ištiestos rankos“ principui (*PILDO TIEKĖJAS*)[[3]](#footnote-4):

|  |
| --- |
| **KAINODAROS PRINCIPAI**   1. **Naudojamos sąvokos ir trumpiniai**    1. Grupės įmonė – AB „Ignitis grupė“ įmonių grupei priklausanti įmonė.    2. Sąnaudos – Paslaugų teikėjo sąnaudos Paslaugoms teikti, išskyrus paramos, labdaros sąnaudas, kompensacijas, baudas, delspinigius ar kitas papildomas sąnaudas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo neefektyvaus veiklos vykdymo.    3. Tiesioginės sąnaudos – sąnaudos, kurias tiesiogiai galima priskirti teikiamai Paslaugai – tiesiogiai Paslaugas teikiančių Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo užmokestis, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija, trečiųjų šalių paslaugos ir pan.    4. Netiesioginės sąnaudos – sąnaudos, kurios netiesiogiai (taikant pasirinktus nešiklius) priskiriamos teikiamai Paslaugai – Paslaugų teikėjo administracijos darbuotojų darbo užmokestis, patalpų nuoma, transporto išlaikymas, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija, personalo mokymo sąnaudos ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos.    5. Perstatomos sąnaudos – Paslaugų teikėjo patirtos trečiųjų šalių teikiamų paslaugų sąnaudos, kurios nekapitalizuojamos ir kurių poreikį ir apimtį kontroliuoja pats Užsakovas.    6. Pajamos – Paslaugų teikėjo už suteiktas konkretaus tipo Paslaugas gaunamos pajamos, neįskaitant sumų, gautų kaip kompensacijos už patirtas paslaugų teikimui reikalingas trečiųjų šalių sąnaudas (perstatomos sąnaudos).    7. Paslaugos kiekis – Užsakovui suteiktų Paslaugų apimtis sutartiniais mato vienetais.    8. Antkainis (%) – prie kiekvienos teikiamos Paslaugos savikainos pridedamas grynojo antkainio procentinis dydis.    9. Perskaičiuojamos paslaugos – tai Paslaugos, kurių vieneto įkainis yra fiksuojamas su Užsakovu pasirašant Sutartį ir tos Sutarties galiojimo metu yra perskaičiuojamas įvertinus faktiškai per laikotarpį patirtas tai Paslaugai tenkančias sąnaudas.    10. Papildomos sąnaudos – kitos veiklos sąnaudos, kurios nėra priskiriamos Tiesioginėms sąnaudoms ir Netiesioginėms sąnaudoms ir nėra įtrauktos į Paslaugų kainą, susijusios su teikiamomis Paslaugomis, kurios patiriamos Užsakovo naudai Užsakovo prašymu iš anksto suderinus su Paslaugų teikėju – Paslaugas teikiančių Paslaugų teikėjo darbuotojų premijavimo, skatinimo ar papildomo motyvavimo sąnaudos ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos.    11. Aktas – Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. 2. **Paslaugų kainodaros principai**    1. Paslaugų teikėjas Paslaugų kainodarą formuoja remdamasis Paslaugų kainodaros principais (toliau – Principai), patvirtintais Paslaugų teikėjo valdybos.    2. Paslaugų teikėjas, nustatydamas teikiamų Paslaugų kainas, vadovaujasi „veikla pagrįstų išlaidų skaičiavimo sistema“ (angl. ABC – Activity Based Costing). Pagal šią sistemą yra išskiriamos sąnaudos, tiesiogiai tenkančios teikiamai Paslaugai (Tiesioginės sąnaudos), bei Netiesioginės sąnaudos. Sudėjus šias sąnaudas, prie jų pridedamas nustatytas antkainis ir taip nustatoma Paslaugos vieneto kaina Užsakovui.    3. Antkainio taikymo principai:       1. Antkainio dydį nustato Paslaugų teikėjo valdyba ir užfiksuoja Principuose.       2. Antkainio dydis peržiūrimas kartą per metus.       3. Antkainio dydis nustatomas toks, kad Paslaugų teikėjo ir Užsakovo sandoris atitiktų „ištiestos rankos“ principą, nes siekiant efektyvumo bei atitikties teisės aktų reikalavimams, visiems AB „Ignitis grupė“ grupės įmonių sudaromiems tarpusavio sandoriams taikomas „ištiestos rankos“ principas.       4. Antkainis taikomas visoms sąnaudoms, kurias patiria Paslaugų teikėjas, išskyrus:          1. sąnaudoms, kurias Bendrovė patiria pirkdama Paslaugas iš AB „Ignitis grupė“ grupės įmonių;          2. sąnaudoms, kai sąnaudos yra tiesiogiai kompensuojamos Užsakovo (Perstatomoms sąnaudoms).       5. Paslaugoms šio Priedo galiojimo laikotarpiui nustatytas antkainis yra 5 %.    4. Principai taikomi visoms Paslaugų teikėjo teikiamoms Paslaugoms pagal šią Sutartį.    5. Paslaugų kainodaros principai:       1. Sutartinis Paslaugų vieneto įkainis apskaičiuojamas, įvertinant Tiesiogines ir Netiesiogines Paslaugai tenkančias sąnaudas, pridedant taikytiną antkainį (kaip nurodyta 2.3 punkte) ir padalinant gautą sumą iš prognozuojamo Paslaugos kiekio.       2. Paslaugos apmokamos kas mėnesį, pagal faktinį arba sutartinį mėnesio Paslaugų kiekį arba sumą, kuri apskaičiuojama kaip 1/12 nuo metinės biudžetinės sumos.          1. Kadangi Grupė siekia ankstinti apskaitos dokumentų pateikimo ir suderinimo terminus, mėnesio sąskaitos faktūros gali būti pateikiamos pagal sutartinius kiekius, o Aktuose užfiksuojami ir suderinami faktiniai kiekiai. Tokiu atveju kiekių patikslinimo efektas yra įvertinamas perskaičiavimo metu. Tarpiniai skirtumo patikrinimai atliekami ne rečiau kaip kas 6 mėnesius ir, jeigu skirtumo piniginė suma (vertinant visą tikrinamą laikotarpį) tarp už tą laikotarpį pateiktų sąskaitų-faktūrų sumos ir sumos, kurią Užsakovas būtų turėjęs sumokėti pagal suderintus Aktus su užfiksuotais faktiniais kiekiais, yra didesnė nei 20 proc., Šalims sutarus, skirtumui išlyginti abiejų Šalių apskaitoje atliekami sukaupimai.       3. Perskaičiuojamoms Paslaugoms atliekamas Paslaugų kainų perskaičiavimas, kaip nurodyta 3 punkte.    6. Perstatomų sąnaudų ir Papildomų sąnaudų kompensavimas: Perstatomas sąnaudas ir Papildomas sąnaudas Užsakovas kompensuoja Paslaugų teikėjui netaikant antkainio. 3. **Perskaičiavimo taisyklės**    1. Paslaugų kainos perskaičiuojamos ne rečiau nei du kartus per metus.    2. Paslaugų kainų perskaičiavimo laikotarpiai:       1. Kiekvienų kalendorinių metų:          1. sausio – spalio mėnesiai; perskaičiavimas atliekamas ir tikslinančios sąskaitos faktūros pateikiamos iki gruodžio 10 d. Į šį perskaičiavimą įtraukiama ir prognozuojama perskaičiavimo suma už lapkričio bei gruodžio mėnesius.          2. lapkričio – gruodžio mėnesiai; perskaičiavimas atliekamas ir tikslinančios sąskaitos faktūros pateikiamos iki kitų metų kovo 10 d.    3. Pasibaigus kiekvienam atitinkamo Paslaugų tipo kainų perskaičiavimo laikotarpiui, nurodytam 3.2 punkte, ne vėliau, nei nurodyta prie kiekvieno perskaičiavimo laikotarpio, Paslaugų teikėjas įvertina, ar kiekvienam Užsakovui suteiktų Paslaugų tipo Faktinė pelno marža (FPM) atitinka Norminę pelno maržą (NPM). Vertinimas atliekamas pagal formules:       1. Norminė pelno marža (NPM), % – norminis pelno maržos dydis procentais, apskaičiuojamas tokiu būdu:   Faktinė savikaina (FS) – per laikotarpį faktiškai patirta Tiesioginių ir Netiesioginių sąnaudų suma, priskirta Paslaugų tipui (neįskaitant perstatomų sąnaudų).  FS, kuriai taikomas antkainis (FSA) – ta faktinės savikainos dalis (dedamosios), kurioms Antkainis turi būti taikomas.  FS, kuriai netaikomas antkainis (FSNA) – ta faktinės savikainos dalis (dedamosios), kurioms Antkainis netaikomas.  Norminė pajamų suma (NPS) = FSA \* (1 + Antkainis) + FSNA.  Norminis pelnas (NP) = NPS – FS.  Norminė pelno marža = NP / NPS.   * + 1. Faktinė pelno marža (FPM), % - faktinis pelno maržos dydis procentais, apskaičiuojamas tokiu būdu:   Faktinė pajamų suma (FPS) – faktiškai suteiktų paslaugų per atitinkamą laikotarpį suma (tai yra, suma, kuriai Paslaugų teikėjas pateikė Užsakovui sąskaitas faktūras už suteiktas konkretaus Paslaugų tipo paslaugas, neįskaitant pajamų, gautų kaip kompensacijos už perstatomas sąnaudas).  Faktinė savikaina (FS) – per laikotarpį faktiškai patirta Tiesioginių ir Netiesioginių sąnaudų suma, priskirta Paslaugų tipui, neįskaitant perstatomų sąnaudų.  Faktinis pelnas (FP) = FPS – FS.  Faktinė pelno marža (FPM) = FP / FPS.   * + 1. Jeigu FPM > NPM, Užsakovui grąžinamas skirtumas tarp apskaičiuotų FPS ir NPS pateikiant kreditinę sąskaitą faktūrą.     2. Jeigu FPM < NPM, Paslaugų teikėjas skirtumo tarp apskaičiuotų FPS ir NPS sumai pateikia Užsakovui papildomą sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per Sutartyje nustatytą apmokėjimo terminą.     3. Jeigu mėnesio sąskaitos faktūros buvo teikiamos pagal sutartinius kiekius, į tikslinančią (perskaičiavimo) sąskaitą faktūrą yra įtraukiama ir suma dėl kiekių patikslinimo.  1. **Paslaugų įkainių peržiūros sąlygos ir tvarka**    1. Pirmoji Paslaugų įkainių peržiūra vykdoma ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.    2. Paslaugų įkainiai galiojimo laikotarpiu galės būti peržiūrimi ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį.    3. Peržiūra atliekama nustatytu periodiškumu, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (peržiūra atliekama bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių (peržiūra atliekama bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) nuo paskutinės peržiūros dienos, esant toliau nustatytoms aplinkybėms:   4.3.1. jeigu pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis Lietuvos Respublikos Metinė infliacija pasiekia 5 ar daugiau procentų arba Metinė defliacija pasiekia -5 ar mažiau procentų ribą (duomenų šaltinis - [http://www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt/));  4.3.2. Paslaugų įkainių peržiūrą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą peržiūrėti Paslaugų įkainius   * 1. Paslaugų įkainiai peržiūrimi pagal žemiau pateiktą formulę:   [Text Wrapping Break]Cpn – peržiūrėtas Paslaugai (oms)/Prekei (ėms) taikomas įkainis  Sn – Sutartyje numatytas Paslaugos (ų)/Prekės (ių) įkainis  I – infliacijos arba defliacijos (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu) dydis procentais;  image016- defliacijos atveju (-5), infliacijos atveju 5.   * 1. Peržiūrėti Paslaugų įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.   2. Už Paslaugas/Prekes, užsakytas iki susitarimo dėl Paslaugų įkainių peržiūrėjimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius Paslaugų įkainius, o už Paslaugas/Prekes, užsakytas (-us) po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant peržiūrėtus Paslaugų įkainius po peržiūros. |

# **PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS**

6.1. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

1. **PRIEDAI PRIE PASIŪLYMO FORMOS**
   1. Priedas Nr. 1. Konfidenciali informacija, 1 lapas.

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su pirkimo sąlygose nustatytomis tolesnėmis pirkimo procedūromis ir būsimos sutarties sąlygomis (jei pridedamas Sutarties projektas).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus pirkimo sąlygų reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos, darbo sąlygų, nacionalinio saugumo reikalavimus.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Patvirtiname, kad sprendimą šiame pirkime dalyvauti pasitelkdami subtiekėjus priėmėme, neturėdami tikslo riboti konkurencijos ir įvertinę Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo bei kitų teisės aktų reikalavimus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)[[4]](#footnote-5)

Priedas Nr. 2 prie Pasiūlymo formos

**KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

Atkreipiame tiekėjo dėmesį, kad **žemiau lentelėje nurodyta pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija[[5]](#footnote-6)** | **Viešinimo pagrindas** |
| 1. | Pasiūlymo forma (be priedų, bei tiekėjo (juridinio asmens) informaciją, nurodytą šios pasiūlymo formos 1 dalyje) | **Viešinama** vadovaujantis ir VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi / PĮ 32 straipsnio 2 dalimi., išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą. |
| 2. | Įkainiai | **Viešinama** vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis. |

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusio tiekėjo pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems tiekėjo interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali**.[[6]](#footnote-7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija[[7]](#footnote-8)** | **Ar dokumentas konfidencialus?**  **(Taip / Ne)** | **Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra (ne)konfidencialus?** |
|  | Jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) | Neteikiama | Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

1. Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“. Jei konkretus Subtiekėjas nėra žinomas Pasiūlymo pateikimo metu, **Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tik tokie Subtiekėjai, kurie neatitiks nei vienos iš VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje / PĮ 58 straipsnio 41 dalyje nustatytų sąlygų.** [↑](#footnote-ref-2)
2. Pasiūlymo kaina EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą. [↑](#footnote-ref-3)
3. Tiekėjo siūlomos perskaičiavimo taisyklės turi atitikti Pirkimo sąlygų 4 skyriaus nuostatas. [↑](#footnote-ref-4)
4. Jei pasiūlymą pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę. [↑](#footnote-ref-5)
5. Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą, **pateikiami konfidencialumą įrodantys argumentai.** [↑](#footnote-ref-6)
6. Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. **Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome kartu su pasiūlymu pateikti konfidencialumą įrodančius argumentus.** Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. [↑](#footnote-ref-7)
7. Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. [↑](#footnote-ref-8)