

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. *MS-16*

2025 m. *sausio 29* d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, (toliau – **Prekių gavėjas**), ir UAB „Grūstė“, įstaigos kodas 166576122, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, atstovaujama generalinio direktoriaus Aurelijaus Virkučio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – **Prekių tiekėjas**), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama **Šalimi**, sudarė šią Prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Kainodara** – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).
- 1.2. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių kiekiai, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių priėmimo-perdavimo faktas.
- 1.3. **Techninė specifikacija** – pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Prekių gavėjo ir Prekių tiekėjo dalis ir yra privaloma Prekių tiekėjui.

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas – duonos ir pyrago gaminiai.
- 2.2. Sutarties objektas – Prekių tiekėjas įsipareigoja parduoti Prekių gavėjui šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų savybių prekes (**toliau – Prekės**), o Prekių gavėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis.
- 2.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **10 000,00 Eur (be PVM) ir 12 100,00 Eur (su PVM)**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 2.2 papunktyje nurodyto Sutarties objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Prekių gavėjas turės mokėti Prekių tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Prekių gavėjui perduotų Prekių apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Prekių tiekėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.
- 3.3. Prekių gavėjas neįsipareigoja užsakyti viso Prekių kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 3.2 papunktyje ir Prekių tiekėjo pasiūlyme.
- 3.4. Preliminarūs Prekių kiekiai bei Prekių tiekėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl duonos ir pyrago gaminių pirkimo“.
- 3.5. Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais. Prekių techninės savybės, pateiktos Sutarties 1 priede gali kisti ne daugiau nei 10 %.
- 3.6. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos. Jokios papildomos Prekių tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 3.7. Prekių gavėjas sumoka Prekių tiekėjui už faktiškai suteiktas Prekes pagal Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl duonos ir pyrago gaminių pirkimo“ nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalis nustatyta tvarka pasirašo Priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.8. Prekių įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.9 papunktyje nustatytus atvejus.
- 3.9. Sutarties įkainių peržiūra:
 - 3.9.1. Dėl pasikeitusio Prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:
 - 3.9.1.1. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio Prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio, jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia Prekėms taikomo PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, Sutartyje nurodyti įkainiai perskaičiuojami juos didinant ar mažinant;
 - 3.9.1.2. Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas neperduotoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

Nuorašas tikras

3.9.1.3. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Prekių gavėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos bei tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

3.9.1.4. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo PVM dydžio pakeitimą reglamentuojančių teisės aktų įsigaliojimo dienos už tą Prekių dalį, kurios suteiktos galiojant naujam PVM;

3.9.2. Dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

3.9.2.1. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą dėl bendro kainų lygio kitimo, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.9.3 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus;

3.9.2.2. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

3.9.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas „011 Maistas“*) apskaičiuotas maisto prekių kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „011 Maistas“*)

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „011 Maistas“*),

Indnaujausias ir Indpradžia šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

3.9.3.1. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos 4 (keturių) skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki 1 (vieno) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki 2 (dviejų) skaitmenų po kablelio;

3.9.3.2. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas ir sumokėta už suteiktas Prekes;

3.9.3.3. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuriame nurodoma: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuoti įkainiai, perskaičiuota pradinė sutarties vertė. Papildomas Šalių susitarimas dėl įkainių pakeitimo įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Prekių gavėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos bei tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

3.9.3.4. Perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti po Šalių susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos perduotoms Prekėms;

3.9.3.5. Prekių įkainių perskaičiavimas nekeičia pradinės Sutarties vertės.

3.10. Vykdydamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, naudojantis platformos „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis.

3.11. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Prekių gavėjui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

3.12. Prekių gavėjas už Prekes Prekių tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo per SABIS dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.13. Prekių gavėjas už Prekes Prekių tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Prekių tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.14. Esant poreikiui, Prekių gavėjas galės įsigyti 1 Priede „Techninė specifikacija“ nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Prekių tiekėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Prekių tiekimo terminas **24 (dvidešimt keturi) mėnesiai** nuo Sutarties pasirašymo dienos.

Nuorašas tikras

4.2. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Prekių gavėjui momentu.

4.3. Prekių gavėjas, pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių Prekių kokybę, gali teikti pastabas. Prekių tiekėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti visus pastebėtus trūkumus arba motyvuotai raštu informuoti Prekių gavėją apie atsisakymą tikslinti Prekių rezultatus. Tokiu atveju Prekių gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. Prekes tiekti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Prekėmis bei jų vykdymu;

5.1.2. Visas Šalių sutartas Prekes tiekti kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais jas perduoti Prekių gavėjui;

5.1.3. Užtikrinti, kad Prekės priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;

5.1.4. Užtikrinti, kad Prekes ties kvalifikuotas personalas;

5.1.5. Prekių tiekimo eigą derinti su Prekių gavėjo įgaliotu asmeniu;

5.1.6. Prekių tiekimo metu atsižvelgti į Prekių gavėjo pastabas bei rekomendacijas;

5.1.7. Nekokybiškas Prekes tiekti pakartotinai savo sąskaita ir prisiimti visas išlaidas, susijusias su pakartotiniu veiksmų atlikimu, jei faktiškai tiktų Prekių rezultatai neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų;

5.1.8. Nedelsdamas informuoti Prekių gavėją apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

5.1.9. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Prekių gavėjo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;

5.1.10. Prisiimti atsakomybę už subtiektų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievolės, jeigu Prekių tiekėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti.

5.2. Prekių tiekėjas turi teisę:

5.2.1. Tinkamam Prekių tiekimui laiku gauti iš Prekių gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Prekių tiekimu;

5.2.2. Gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.2.3. Jei Prekių gavėjas naudojasi Sutarties 5.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiektais galimybe, Prekių tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiektams;

5.2.4. Prekių tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

5.3. Prekių gavėjas įsipareigoja:

5.3.1. Raštu pateikti paraiškas Prekių užsakymui;

5.3.2. Laiku suteikti Prekių tiekėjui Prekių tiekimo procese reikiamą informaciją ir medžiagą, kurią privalo pateikti;

5.3.3. Garantuoti Prekių tiekėjui su šios Sutarties objektu susijusias Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytas autoriaus asmenines neturtines teises;

5.3.4. Priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Prekes;

5.3.5. Už tinkamai suteiktas Prekes atsiskaityti pagal šios Sutarties sąlygas;

5.4. Prekių gavėjas turi teisę:

5.4.1. Laiku gauti kokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Prekių tiekėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Prekių tiekėjo įsipareigojimus;

5.4.2. Duoti Prekių tiekėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms;

5.4.3. Turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiektais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Prekių gavėjas, Prekių tiekėjas ir jo subtiektas (-ai).

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

6.2. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.

6.3. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Prekių tiekėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 3.2 papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Prekių tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.4. Jei Sutartyje nustatytais terminais Prekių gavėjas delsia atsiskaityti už Prekes, Prekių tiekėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.5. Jei Prekių tiekėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka vėluoja, neatlieka ar netinkamai tiekia Prekes, Prekių gavėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo nesuteiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat

Nuorašas tikras

pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.7. Prekių gavėjas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Prekių tiekėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Prekių tiekėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Prekių gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Prekių gavėjo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Prekių gavėjas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Prekių tiekėjui mokėtinų sumų.

6.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės tinkamai vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.9. Jei bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.

6.10. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

6.11. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

6.12. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Prekių tiekėjo pasitelkiami subtiekJai, nurodoma kokiai Sutarties įsipareigojimų daliai (nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Prekių tiekėjas ketina pasitelkti SubtiekJą (įrašyti subtiekJo (-ų) pavadinimą, kodą, adresą).

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Prekių tiekėjas įsipareigoja Prekių gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Prekių tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Sutarties vykdymo metu Prekių tiekėjas turi teisę pakeisti subtieKėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Prekių gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka (nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Prekių tiekėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekJo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtieKėją (-us) Prekių tiekėjas informuoja Prekių gavėją, nurodydamas subtiekJo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Prekių gavėjas su Prekių tiekėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekJo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. SubtiekJo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Prekių tiekėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Prekių tiekėju.

7.5. Jei Prekių tiekėjas neketina pasitelkti subtiekJų, nurodoma, kad Prekių tiekėjas šios sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekJų.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

8.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

8.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, užsakymų vykdymo kokybės, įvykdymo terminų, subtiekJo keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata

Nuorašas tikras

neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalis).

- 9.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:
- 9.3.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;
- 9.3.2. Reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;
- 9.3.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;
- 9.3.4. Nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ GAVĖJO INICIATYVA

- 10.1. Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai prieš terminą neteisėtine tvarka nutraukti Sutartį, raštu pranešęs apie tai Prekių tiekėjui, šiais atvejais:
 - 10.1.1. Kai Prekių tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą.
 - 10.1.2. Prekių tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Prekių gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
 - 10.1.3. Prekių tiekėjas perleidžia Sutartį;
 - 10.1.4. Prekių tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.1.5. Keičiasi Prekių tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, o Prekių tiekėjas, Prekių gavėjo prašomas, nepateikė įrodymų, kad šie pokyčiai neturės neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
 - 10.1.6. Prekių gavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.
- 10.2. Jei Sutartis nutraukiama Prekių gavėjo iniciatyva dėl Prekių tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Prekių gavėjas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Prekių tiekėjo skolą Prekių gavėjui ir pastarojo skolą Prekių tiekėjui. Prekių gavėjo tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Prekių tiekėjui sumokėtinų sumų.
- 10.3. Sutartį nutraukus dėl Prekių tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo, Prekių tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių atlyginimą.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ TIEKĖJO INICIATYVA

- 11.1. Prekių tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties prieš terminą, išskyrus žemiau nurodytais atvejais, prieš tai raštu pranešęs apie tai Prekių gavėjui:
 - 11.1.1. Jei ne dėl Prekių tiekėjo kaltės Prekių gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkis) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Prekių tiekėju;
 - 11.1.2. Prekių gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 11.1.3. Prekių gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus ir per Prekių tiekėjo pagrįstai nustatytą terminą, nepaisant 2 (dviejų) raštiškų reikalavimų, neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 12.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo ir užregistruoja Prekių gavėjo dokumentų valdymo sistemoje.
- 12.2. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja 25 (dvidešimt penkis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos arba Prekių tiekėjo pagal šią Sutartį suteiktų Prekių vertę bus lygi Sutarties 3.2 papunktyje nurodytai sumai.
- 12.3. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 12.4. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose arba šioje Sutartyje 10-11 dalyse nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 12.5. Sutartyje nenumatytais atvejais Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, netaikant jokių finansinių sankcijų.
- 12.6. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais bei Šalių antspaudais. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.
- 12.7. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, Šalių susitarimai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

Nuorašas tikras

12.8. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

13.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Prekių gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

13.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

13.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Prekių gavėjo atstovas	Prekių tiekėjo atstovas
Pareigos	Vyriausioji specialistė	Viešųjų pirkimų skyriaus administratorė
Vardas, pavardė	Rima Blaževičienė	Vaida Samoškienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai
Telefonas	0 612 97076	0 663 70073
El. paštas	rima.blazeviciene@mazeikiai.lt	vp@gruste.lt

13.7. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

13.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Prekių gavėjo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

13.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

13.10. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

14.1.1. Priedas 1 „Techninė specifikacija“;

14.1.2. Priedas 2 „Pasiūlymas dėl duonos ir pyrago gaminių pirkimo“.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PREKIŲ GAVĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 167371234

Ne PVM mokėtojas

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Sąskaitos Nr. LT834010040700010058

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Telefonas 0 443 98 204

El. paštas: administracija@mazeikiai.lt

Savivaldybės administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

A.V.

Nuorašas tikras

PREKIŲ TIEKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė "Grūstė"

Įmonės kodas - 166576122

PVM mokėtojo kodas - LT 665761219

Naftininkų g. 38-2, 89154 Mažeikiai

Banko sąskaita: LT427044060000014862

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: 0 443 20 304

Faksas: 0 443 20 303

El. paštas: gruste@gruste.lt

Generalinis direktorius
Aurelijus Virkutis

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – duonos ir pyrago gaminiai (toliau – Prekės).

Prekių gavėjas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Prekių tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

Reikalavimai tiekėjui:

Prekių tiekėjas prekes pristato Prekių gavėjo darbo valandomis: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val. (pietų pertrauka 12.00–12.45).

Prekės bus perkamos pagal pateikiamus užsakymus, telefonu, el. paštu ir/ar prekybos vietoje.

Prekių tiekėjas prekes pristatys Prekių gavėjui adresu, Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai. Prekės pristatomos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

Prekės turi būti su nepasibaigusiu galiojimo terminu. Pristatytų Prekių galiojimo laikas turi būti likęs ne mažesnis nei pusės galiojimo laiko.

Pirkimui taikomi žalieji reikalavimai pagal:

Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1 - 508 "Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo" (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 4.4.4.3. papunktį:

4.4.4.3. prekei pagaminti nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

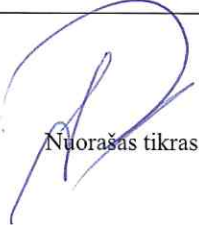
Konkurso laimėtojas pareikalavus privalės pateikti atitiktį žaliojo pirkimo reikalavimams įrodančius dokumentus. Galimi atitiktį žaliojo pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai:

- pakuotės aprašymas, gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus reikalavimus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;
- nepriklausomos šalies išduotas sertifikatas ar kitas lygiavertis dokumentas, kuriuo įrodoma atitiktis taikomiems standartams.



Nuorašas tikras

Eil. Nr.	Prekė	Preliminarus kiekis, mato vnt.
1.	*Biskvitiniai plokštainiai • sveriami, su pertepimais • iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų	20 kg
2.	**Sausainiai (1) • sveriami • kepant naudojamas margarinas arba sviestas • be hidrintų riebalų • cukraus kiekis ne didesnis nei 25 g/100 g	20 kg
3.	**Sausainiai (2) • sveriami • cukraus kiekis ne didesnis nei 30 g/100 g	60 kg
4.	**Bandelės • sveriamos • vieneto svoris 50 g – 100 g • iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų	60 kg
5.	Spurgos • sveriamos • vieneto svoris 40 – 70 g • iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų • varškės ne mažiau 50 %	60 kg
6.	Keksiukai • sveriami • be įdaro • vieneto svoris 40 – 100 g • pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų	20 kg
7.	Kibinai • sveriami • vieneto svoris 50-100 g • preliminarai sudėtis: kvietiniai miltai, cukrus, augalinis aliejus, mielės, mėsa -kiauliena, druska	60 kg
8.	Įvairių kepinių padėklas • į padėklo mato vieneto įkainį turi būti įtraukta ir tuščio padėklo įkainis ir produktų sudėjimas, kuris leistų padėklą transportuoti	140 kg
9.	Šviesi raikyta duona • su saulėgrąžomis • ne mažesnė nei 800 g • preliminarai sudėtis: ruginių ir/ar kvietinių miltų, su saulėgrąžomis; cukraus kiekis ne didesnis nei 5 g/100 g produkto	20 vnt.


 Nuorašas tikras

10.	Tamsi raikyta duona • su kmynais • ne mažesnė nei 800 g • ruginių ir/ar kvietinių miltų, su kmynais • cukraus kiekis ne didesnis nei 5 g/100 g produkto	20 vnt.
-----	--	---------

* Sutarties vykdymo metu turi būti galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 3 rūšių prekių (su įvairiais pertepimais, kremais).

**Sutarties vykdymo metu turi būti galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 3 rūšių bandelių ir 5 rūšių sausainių (įskaitant, bet neapsiribojant: bandelės su lašinukais/mėsa/varške; sausainiai įvairiais pertepimais, cinamonu).

Rengėjas: Bendrojo skyriaus vedėja Dalia Grygolaitienė



Nuorašas tikras

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ”**

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300
 bankas AB SEB a. s. LT427044060000014862, banko kodas 70440, el. paštas gruste@gruste.lt
 Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“
 Kodas 166576122 PVM kodas LT665761219

**PASIŪLYMAS
 DĖL DUONOS IR PYRAGO GAMINIŲ PIRKIMO**

2025-01-20

(Data)

1. TIEKĖJO INFORMACIJA

Teikėjo pavadinimas / (kodas)	UAB „Grūstė“
Teikėjo adresas	Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaida Samoškienė
Telefono numeris	+370 663 70073
Fakso numeris	
El. pašto adresas	vp@gruste.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Prekė	Techninės savybės	Mato Vnt.	*Preliminarus kiekis, vnt.	**1 Vnt. kaina Eur be PVM	**Viso, Eur be PVM (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	*Biskvitiniai plokštainiai	- sveriami, su pertepimais - iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų	kg	20	11,70 kg.	234
2.	**Sausainiai (1)	- sveriami - kepant naudojamas margarinas arba sviestas - be hidrintų riebalų	kg	20	7,50 kg.	150

Nuoprašas tikras

		cukraus kiekis ne didesnis nei 25 g/100 g				
3.	**Sausainiai (2)	- sveriami - cukraus kiekis ne didesnis nei 30 g/100 g	kg	60	7,50 kg.	450
4.	**Bandelės	- sveriamos - vieneto svoris 50 g – 100 g - iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų	kg	60	4,50 kg.	270
5.	Spurgos	- sveriamos - vieneto svoris 40 – 70 g - iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų - varškės ne mažiau 50 %	kg	60	6,40 kg.	384
6.	Keksiukai	- sveriami - be įdaro - vieneto svoris 40 – 100 g - pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų	kg	20	8,38 kg.	167,60
7.	Kibinai	- sveriami - vieneto svoris 50-100 g - preliminari sudėtis: kvietiniai miltai, cukrus, augalinis aliejus, mielės, mėsa - kiauliena, druska	kg	60	10,65 kg.	639
8.	Įvairių kepinų padėklas	į padėklo mato vieneto įkainį turi būti įtraukta ir tuščio padėklo įkainis ir produktų sudėjimas, kuris leistų padėklą transportuoti	kg	140	35,10 kg.	4914
9.	Šviesi raikyta duona	- su saulėgrąžomis - ne mažesnė nei 800 g - preliminari sudėtis: ruginių ir/ar kvietinių miltų, su saulėgrąžomis; cukraus kiekis ne didesnis nei 5 g/100 g produkto	Vnt.	20	1,95 vnt.	39
10.	Tamsi raikyta duona	- su kmynais - ne mažesnė nei 800 g	Vnt.	20	1,50 vnt.	30

		• ruginių ir/ar kvietinių miltų, su kmynais • cukraus kiekis ne didesnis nei 5 g/100 g produkto				
Viso, Eur be PVM						7277,60
PVM						1528,30
Viso, Eur su PVM						8805,90

* Sutarties vykdymo metu turi būti galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 3 rūšių prekių (su įvairiais pertepimais, kremais).

**Sutarties vykdymo metu turi būti galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 3 rūšių bandelių ir 5 rūšių sausainių (įskaitant, bet neapsiribojant: bandelės su lašinukais/mėsa/varške; sausainiai įvairiais pertepimais, cinamonu).

♦ Nurodyti kiekiai yra preliminarūs (kainai nustatyti vertinant pasiūlymą). Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso nurodyto kiekio.

♦♦ Pateikiant kainą (įkainį) nurodomi 2 skaičiai po kablelio

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Septyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt septyni eurai 60 ct be PVM.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia pirkimo sutarčiai įvykdyti.



Vaida Samoškienė

Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).



Nuorašas tikras



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300, (8 443) 20 301, faks. (8 443) 20 303, bankas AB SEB a. s. LT427044060000014862, banko kodas 70440, el. paštas gruste@gruste.lt
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“,
Kodas 166576122 PVM kodas LT665761219

ĮGALIOJIMAS

2025 m. sausio 03 d. Nr. 2025/003

Mažeikiai

Uždaroji akcinė bendrovė „GRŪSTĖ“, įmonės kodas 166576122, atstovaujama generalinio direktoriaus Aurelijaus Virkučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, įgalioja viešųjų pirkimų-pardavimų skyriaus administratorę

VAIDĄ SAMOŠKIENĘ

gim.

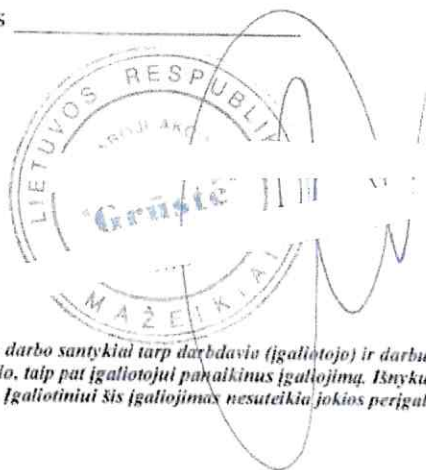
UAB „Grūstė“ vardu pateikti viešųjų pirkimų konkursų medžiagą, pasirašyti konkursų pirkimo dokumentus bei pateikti viešųjų pirkimų konkursų medžiagą CVP IS priemonėmis ir pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

Įgaliojimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2025-12-31.

Šis įgaliojimas yra sudarytas dviem vienodais egzemplioriais, lietuvių kalba, kurių vienas paliekamas Bendrovėje, o kitas atiduodamas Įgaliotiniui.

Įgaliotinio parašas _____

Generalinis direktorius



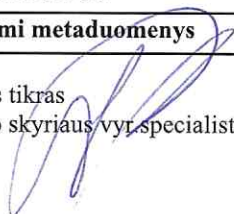
Aurelijus Virkutis

Įgaliojimas pasibaigia, kai pasibaigia darbo santykiai tarp darbdavio (įgaliotojo) ir darbuotojo (įgaliotinio), ar/ir nutrūkusiems kitiems teisiniams santykiams tarp įgaliotojo ir įgaliotinio, taip pat įgaliotojui panaikinus įgaliojimą. Išnykus įgaliotinio teisei veikti įgaliotojo vardu, įgaliotojas neprisiima jokių neigiamų pasekmių. Įgaliotiniui šis įgaliojimas nesuteikia jokios perįgaliojimo teisės.

Parengė: Teisininkas Audrius Stonkus, mob: 8-682-22831, el. paštas: juristas@gruste.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Duonos ir pyrago gaminių pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-29 Nr. (10.16.E) MS-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-22 16:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:25 - 2028-06-11 09:25
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelijus Virkutis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-28 11:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-13 13:04 - 2029-07-12 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-29 08:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-29 08:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-29 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė



Jurgita Repšienė
2025-01-29

