

KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. sausio 29 d. Nr. S-4/2025

Vilnius

Viešoji įstaiga „Pinigų plovimo prevencijos kompetencijų centras“, įstaigos kodas 305773609, kurios registruota buveinė yra Lukiškių g. 2-2, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Eglės Lukošienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – PERKANČIOJI ORGANIZACIJA), ir **Integrity PR, UAB**, įmonės kodas 111688780, adresas Šv. Ignoto g. 5, LT-01144 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens Daivos Lialytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu vadinamos – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią komunikacijos paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI suteikti komunikacijos paslaugas (toliau – paslaugos, Projektas).

1.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pagal TIEKĖJO kainos nustatytą atlygį teikti paslaugas.

1.3. TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI tinkamai įgyvendinti Projektą bei suteikti užsakytas Paslaugas, o PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja priimti kokybiškai įvykdytą Projektą ir tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti TIEKĖJUI šioje Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina yra 13 334,30 Eur su PVM (kaina be PVM yra 11 020,08 Eur).

2.2. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA už suteiktas paslaugas atsiskaito pavedimu į TIEKĖJO nurodytą banko sąskaitą. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacinės sistemos (toliau - SABIS) priemone. Prisijungti prie SABIS galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt/>.

2.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA apmoka TIEKĖJUI už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo TIEKĖJUI suteikus paslaugas.

2.4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sąskaitos.

2.5. Sutarties esminė sąlyga yra sutarties kaina, kuri nebus keičiama per visą sutarties galiojimo laikotarpį, taikoma fiksuota kaina, kuri nėra perskaičiuojama dėl rinkos kainų pokyčio, išskyrus, pasikeitus PVM mokesčiui, kaina bus perskaičiuojama.

2.6. TIEKĖJAS turi teisę gauti pilną apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nurodytą kainą.

2.7. Kaina ir kiti mokėjimai pagal Sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

3. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

3.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.2. Paslaugų užsakymo ir įvykdymo terminas – iki 2025 m. gruodžio 31 d.

3.3. Atskiru rašytiniu Šalių susitarimu paslaugoms numatytas terminas negali būti pratęstas.

3.4. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA neįsipareigoja išpirkti visų Priede Nr. 1 nurodytų paslaugų iki Sutarties paslaugų užsakymo ir įvykdymo termino pabaigos.

3.5. Nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. TIEKĖJAS įgyvendinant Projektą turi laikytis šioje Sutartyje nurodytų reikalavimų: paslaugų užsakymo ir įvykdymo terminų bei nustatytos kainos.

4.2. TIEKĖJAS teikdamas paslaugas įsipareigoja laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų priėmimo-perdavimo aktai PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

4.3. Šia Sutartimi Šalys patvirtina, kad perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos

4.4. TIEKĖJAS pasirašydamas šią Sutartį pareiškia, kad jam nėra taikomos tarptautinės sankcijos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje. TIEKĖJAS pareiškia, kad TIEKĖJO deklaracijoje dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo (toliau - deklaracija) pateikta informacija yra teisinga ir jis supranta, jog Sutarties galiojimo laikotarpiu išaiškėjus informacijai apie melagingos informacijos deklaracijoje pateikimą, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA gali vienašališkai nutraukti Sutartį su TIEKĖJU per vieną darbo dieną.

4.5. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis nuo šių paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA ir TIEKĖJAS įsipareigoja nedelsdami pranešti kitai Sutarties Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos šios Sutarties vykdymui. Bet kokie pranešimai, vienos Sutarties šalies perduodami kitai Sutarties šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami raštu arba elektroniniu paštu ar faksu.

5.2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ir TIEKĖJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba.

5.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki duomenų pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, visi kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, laikomi atliktais tinkamai.

6. SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos sutarčių keitimo tvarkos.

6.2. Ši Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Sutarties šalių susitarimu, pasirašytu abiejų Sutarties šalių.

6.3. Visi šios Sutarties pakeitimai galioja tol, kol galioja ši Sutartis, ir laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi, nebent Šalys sutaria kitaip.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei PERKANČIOJI ORGANIZACIJA raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA raštu prieš 15 kalendorinių dienų įspėjusi TIEKĖJĄ turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai TIEKĖJAS yra likviduojamas, jam yra iškelta bankroto byla arba TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas taip pat, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

8.2. TIEKĖJUI nevykdant šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę reikalauti TIEKĖJO mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą nurodytų paslaugų įvykdymo termino dieną nuo paslaugos kainos su PVM.

8.3. PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI nevykdant šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą nurodytų paslaugų apmokėjimo dieną nuo paslaugos kainos su PVM.

8.4. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

8.5. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS buveinės vietą.

8.6. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Visi Sutarties priedai yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi, galioja tol, kol galioja Sutartis ir gali būti keičiami tik laikantis šioje Sutartyje nustatytos Sutarties keitimo tvarkos.

9.2. Sutarties priedai yra šie:

Priedas Nr.1 – Preliminari teikiamų paslaugų detalizacija, 1 psl.

Juridiniai Šalių adresai ir kiti rekvizitai:

Integrity PR, UAB

Įmonės kodas 111688780
Šv. Ignoto g. 5, LT-01144 Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT116887811
Tel. +370 5 2685135
El.p. info@integrity.lt
Bankas: AB Swedbank
Sąskaitos nr. LT087300010082093922

Viešoji įstaiga „Pinigų plovimo prevencijos kompetencijų centras“

Įstaigos kodas 305773609
Lukiškių g. 2-2, Vilnius,
Tel. +370 685 11774
El.p. info@amlcenter.lt
Bankas: AB Swedbank
Sąskaitos nr. LT45 7300 0101 6795 9790

Integrity PR, UAB

Direktorė Daiva Lialytė

Viešoji įstaiga „Pinigų plovimo prevencijos kompetencijų centras“

Direktorė Eglė Lukošienė

A.V.

A.V.

PRIEDAS NR. 1

Prie sutarties Nr. S-4/2025

PRELIMINARI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ DETALIZACIJA

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	Pranešimų spaudai rengimas ir viešinimas (pranešimo apimtis iki 500 žodžių)	Vnt.	5
2.	Apklausos viešinimo kampanijų paregimas ir įgyvendinimas	Vnt.	2
2.1	Reprezentatyvių visuomenės apklausų vykdymas (apklausiant žodžiu ir (ar) raštu ne mažiau 1000 ir ne daugiau 2000 respondentų)	Vnt.	2
2.2	Pranešimo spaudai parengimas ir sklaida interneto portalams, žiniasklaidai	Vnt.	2
2.3	Vizualų apklausos rezultatams iliustruoti socialinėje medijoje parengimas (formatai: gif ir jpg)	Vnt.	6
3.	Krizių komunikacija		
3.1	Vadovo pranešimo parengimas (pranešimo apimtis iki 500 žodžių)	Vnt.	1
3.2	Interviu su vadovu žiniasklaidoje iniciavimas	Vnt.	2
3.3	Tolimesnės komunikacijos plano parengimas, siekiant atkurti organizacijos reputaciją viešojoje erdvėje	Vnt.	1
4.	Mokymai: Bendravimas su žiniasklaida		
	Komandai iki 10 asmenų (kontaktiniu būdu)	Val.	4-6 val.
5.	Mokymai: Komunikacija socialiniuose tinkluose	Val.	2-3 val.
	Komandai iki 10 asmenų (kontaktiniu būdu)		
6.	Papildomos paslaugos (pagal poreikį)	Val.	5 val.
	Konsultacinės valandos (krizių prevencija ir valdymas, nekasdienės komunikacinės situacijos, komunikacijos rizikų objektyvus įvertinimas).		

1. Reakcijos laikas: krizių komunikacijai – 1 val. nuo PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS užklausos gavimo, kitos paslaugos – 1 d.d. nuo PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS užklausos gavimo.

2. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA neįsipareigoja išsipirkti visų Lentelėje Nr. 1 esančių paslaugų iki Sutarties paslaugų užsakymo ir įvykdymo termino pabaigos.

Integrity PR, UAB

Direktorė Daiva Lialytė

A.V.

**Viešoji įstaiga „Pinigų plovimo
prevencijos kompetencijų centras“**

Direktorė Eglė Lukošienė

A.V.