

**DARBŲ RANGOS SUTARTIS**

2025 m. vasario d. Nr. VPS-

Šakiai

**Šakių rajono savivaldybės administracija**, kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Ižganaičio, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Uzsakovas) ir **UAB „ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA“**, juridinio asmens kodas 174443463, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS  
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutarties objektas yra Šakių rajono savivaldybės Degutinės k. v. griovių N-18 ir N-18-2, jų statinių remonto darbai (pagal pridedamą techninę specifikaciją, E. Nacevičiaus firmos „Edmeta“ parengtą techninį darbo projektą (TDP) Nr. Š-24-05-TDP-MS (Sutarties 1 priedą) ir darbų kiekių žiniaraščius (Sutarties 2 priedą).

2. Rangovo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

3. Pagrindiniai darbų kiekiai:

3.1. remontuojamų griovių ilgis – 2,935 km;

3.2. remontuojamų pralaidų kiekis – 4 vnt.;

3.3. remontuojamų drenažo žiočių – 39 vnt.

**II SKYRIUS  
SUTARTIES KAINA**

4. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Pradinės sutarties vertė – 31 818,15 Eur (trisdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniolika eurų 15 ct) yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM.

5. Sutarties kaina – **38 499,96** (trisdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai 96 ct) Eur su PVM. PVM sudaro 6 681,81 Eur.

6. Pasikeitus PVM, bendra Sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito PVM. Dėl pasikeitusio Pelno mokesčio sutarties kaina neperskaičiuojama.

7. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

7.1. Rangovui mokėtinos sumos už statybos rangos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiama statybos sąnaudų elementų kainų indekso (toliau – indeksas), labiausiai atitinkančio Objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 7 proc. ir jei toks pokytis ( $K > 1,07$ ) išsilaikė ne mažiau kaip 3 mėn. iš eilės nuo laikotarpio pradžios.

7.2. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų statybos rangos darbų vertę padauginant iš indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r$$

Kur:

K – indekso pokyčio koeficientas;

IP<sub>r</sub> – indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP<sub>b</sub> – indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (K) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

7.3. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotą kainą (įskaitant sutarties įkainių detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

7.4. Po to, kai šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuota kaina taikoma statybos rangos darbams, kurie yra įtraukiami į atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti atliktų darbų aktą su neperskaičiuota kaina ir perskaičiavimą atlikti kitame atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuota kaina.

7.5. Pirmoji sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po sutarties įsigaliojimo ir po to sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesiai.

7.6. Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

7.7. Jeigu darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,07), bet turi būti perskaičiuojami dėl kainų lygio kritimo (kai indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,93).

7.8. Darbų kainos perskaičiavimas įforminamas Susitarimu, pasirašomu tarp Užsakovo ir Rangovo.

### III SKYRIUS

#### DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMAS

8. Rangovas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos ir baigia ne vėliau kaip iki **2025 m. spalio 30 d.** Darbų atlikimo ir sutarties terminas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių nenumatytų papildomų darbų gali būti **pratęstas 1 kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.**

9. Statybos darbų baigimo objekte terminu laikoma statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai ir Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

**Rangovas per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Užsakovui darbų vykdymo grafiką** (Sutarties 5 priedas). Darbus privaloma atlikti laikantis šio grafiko. Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

**iki 2025 m. birželio 30 d. būtų įvykdyta ne mažiau kaip 30 % darbų;**

**iki 2025 m. rugpjūčio 30 d. būtų įvykdyta ne mažiau kaip 60% darbų (nuo darbų pradžios);**

**iki 2025 m. spalio 30 d. būtų įvykdyta 100 % darbų.**

10. Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

11. Papildomi darbai ar nevykdomi darbai gali atsirasti esant šioms aplinkybėms:  
11.1. kai būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties;  
11.2. topografinių duomenų apie požemines komunikacijas nebuvimas;  
11.3. racionalesnio sprendimo pateikimas;  
11.4. darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas.

12. Projektinių sprendinių, medžiagų, gaminių ir įrengimų pakeitimas po Sutarties pasirašymo galimas tik gavus raštišką statybos techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo sutikimą. Rangovas turi pateikti statybos techninės priežiūros vadovui tvirtinti visus brėžinius, kuriuos reikia koreguoti dėl tokio pakeitimo. Papildomų ir (ar) nevykdomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu ir projektuotoju, surašant Darbų pakeitimo aktą, kurį pasirašo Statybos proceso dalyviai. Darbų pakeitimo aktai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

13. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų ir (ar) neatliekamų darbų gali teikti ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo jų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius šių darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 13. punkto nuostatomis). Užsakovui patvirtinus Darbų pakeitimo aktą, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus.

14. Papildomi darbai įsigijami iš to paties Rangovo, su kuriuo sudaryta pagrindinė sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

15. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų (nevykdomų) darbų, numatytų Darbų pakeitimo akte, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

#### **IV SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA**

16. Apmokėjimas už Šakių rajono savivaldybės Degutinės k. v. griovių N-18 ir N-18-2, jų statinių remonto darbų atlikimą vykdomas iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (tikslinė valstybės dotacija).

17. Užsakovas apmoka Rangovui už jo atliktus darbus, Šalims pasirašius tinkamai atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, gavus tam tikslui skirtas lėšas.

18. Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

19. Rangovas, atlikęs techninėje dokumentacijoje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus (pasirašius darbų perdavimo–priėmimo aktą), pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

20. Rangovas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją, pasirašo atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotus atliktus darbus ir pasirašo perdavimo–priėmimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima darbų, t. y. nepasirašo pateikto darbų perdavimo–priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad darbai (nurodyti akte) yra tinkamai ir pilnai atlikti ir priimti Užsakovo, o Rangovas turi teisę į šių darbų apmokėjimą pagal Sutartį.

21. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

21.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

21.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 21.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

21.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

21.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrįdimą.

21.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **V SKYRIUS**

### **UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

22. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarties vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

23. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

24. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

25. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

26. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovui pateiktas sąskaitas faktūras.

27. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

## **VI SKYRIUS**

### **RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

28. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

30. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

31. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

32. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

33. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

34. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

35. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

36. Rangovo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

37. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

38. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

39. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po darbų atlikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

40. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją –Statinio atviroms konstrukcijoms, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos; 10 (dešimt) metų – paslėptiems Statinio elementams, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos; 20 (dvidešimt metų) – jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

41. Statybos darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamuose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.

42. Vadovaujantis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3 D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis Rangovas iki darbų vykdymo pradžios sudaro ir Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).

43. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

44. Rangovas privalo užtikrinti pirkimo dokumentuose nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų laikymąsi ir, Užsakovui paprašius, pateikti aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įrodymus, dokumentus. Nustačius, kad Rangovas nevykdo aplinkosauginių reikalavimų, Užsakovas nustatys terminą trūkumams pašalinti ir taikys 0,03 % dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės per dieną iki trūkumų pašalinimo įvykdymo dienos.

45. Rangovas visą sutarties laikotarpį turi neturėti pašalinimo pagrindų.

## **VII SKYRIUS**

### **SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA**

46. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: *nėra*. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekiejų kontaktinius duomenis ir subtiekiejų atstovus.

47. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekiejai nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

48. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekiejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo

keliama) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

49. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **VIII SKYRIUS**

### **SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**

50. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti tiesioginius Užsakovo nuostolius, jeigu:

50.1. vykdydamas Darbus nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

50.2. nevykdo pagrindų Užsakovo ar Užsakovo paskirto techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl Rangovo atliekamų Darbų kokybės ir toliau vykdo Darbus, neatitinkančius teisės aktų ar techninės specifikacijos;

50.3. Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;

50.4. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

50.5. keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

50.6. nevykdo kitų pagrindų raštiškų Užsakovo ar jo paskirto techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

50.7. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

51. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip du mėnesius vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties IV skyriuje nurodytą atsiskaitymo tvarką.

52. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovui privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesības ir nuostolius).

53. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu taip pat bus laikomas:

53.1. Rangovo padarytas pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

53.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštu įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Darbų vykdymą ir (ar) nepradeda vykdyti Darbų, ir (ar) raštiškai įspėtas neužtikrina vykdomų Darbų kokybės;

53.3. pažeidimas, kai sutartį vykdo tokios teisės neturintys Rangovo specialistai;

53.4. pažeidimas, kai Rangovas nesilaiko pateikto darbų vykdymo grafiko (5 priedas) ir laiku neatlieka nurodytos apimties Darbų.

54. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

55. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

56. Rangovas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinius darbus (pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

57. Rangovas garantuoja, kad perdavimo-priėmimo metu jo atlikti darbai atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus, būtų atlikti be klaidų, kurios panaikina arba sumažina jų vertę ar tinkamumą įprastam naudojimui.

## **XI SKYRIUS**

### **NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

58. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

59. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

60. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## **XII SKYRIUS**

### **GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

61. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

## **XIII SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

62. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

63. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

## **XIV SKYRIUS**

### **KITOS SĄLYGOS**

64. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

65. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

66. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktu.

67. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

68. Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo „Šakių rajono savivaldybės Degutinės k. v. griovių N-18 ir N-18-2, jų statinių remonto darbai“ dokumentai ir Rangovo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

69. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

70. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

71. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

72. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Rangovas ir (arba) Užsakovas.

73. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

74. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka, išskyrus Sutartyje numatytas išlygas, jei tokių yra.

75. Užsakovo už sutarties vykdymą – Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė, el. paštas irena.zemaitiene@sakiai.lt, tel. +370 345 60771.

## **XV SKYRIUS**

### **PRIEDAI**

- 76. Techninė specifikacija (užduotis) (1 priedas).
- 77. Darbų kiekių žiniaraščiai (2 priedas).
- 78. Melioracijos darbų kalendorinis atlikimo grafikas (3 priedas).
- 79. Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalas (4 priedas).
- 80. Darbų vykdymo grafikas (5 priedas).

## **XVI SKYRIUS**

### **ŠALIŲ REKVIZITAI**

#### **Užsakovas**

**Šakių rajono savivaldybės administracija**, Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas +370 345 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, AB Luminor bank, b. k. 40100, a. s. LT684010042100010164.

#### **Rangovas**

**UAB „ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA“**, Kęstučio g. 23a, Šakiai, juridinio asmens kodas 174443463, PVM mokėtojo kodas LT744434610, tel. +37034552169, el. paštas hidrotechnika1@gmail.com, AB Luminor bank AS Lietuvos skyrius, b. k. 40100, a. s. LT694010042100060392.

#### **UŽSAKOVAS**

Administracijos direktorius  
Vytautas Ižganaitis

#### **RANGOVAS**

Direktorius  
Vidmantas Kameneckas



---

*(parašas)*  
A.V. 2025 m. vasario d.

---

*(parašas)*  
A.V. 2025 m. vasario d

Sutarties 4 priedas

Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos

žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių

2 priedas

(Žurnalo forma)

## SUINTERESUOTŲ MELIORUOTOS ŽEMĖS NAUDOTOJŲ PASIŪLYMŲ

### REGISTRACIJOS ŽURNALAS

| Eil.<br>Nr. | Pasiūlymo<br>gavimo data | Naudotojo vardas, pavardė | Naudojamo sklypo<br>kadastrinis Nr. | Naudotojo namų adresas | Trumpas pasiūlymų<br>aprašymas | Pastabos (atsi-<br>žvelgta; kodėl ne-<br>atsižvelgta) |
|-------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
|-------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|

Pasiūlymus registravo

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)**  
**VIEŠASIS MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**  
**„ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS DEGUTINĖS K. V. GRIOVIŲ N-18 IR N-18-2, JŲ**  
**STATINIŲ REMONTO DARBAI“**

**1. Įvadinė informacija:**

Perkančioji organizacija – Šakių rajono savivaldybės administracija.

Adresas Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

El. paštas [savivaldybe@sakiai.lt](mailto:savivaldybe@sakiai.lt).

**2. Lėšos:** apmokėjimas už Šakių rajono savivaldybės Degutinės k. v. griovių N-18 ir N-18-2, jų statinių remonto darbų atlikimą vykdomas iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (tikslinė valstybės dotacija).

**3. Užduotis** – atlikti griovių ir jų statinių remonto darbus pagal pridedamus detaliuosius resursų poreikio žiniaraščius ir techninį darbo projektą, kuriuos galima rasti pagal nuorodas:

3.1. [https://www.sakiai.lt/bylos/Degutines\\_gr\\_TDP.zip](https://www.sakiai.lt/bylos/Degutines_gr_TDP.zip)

3.2. [https://www.sakiai.lt/bylos/Degutines\\_gr\\_zin.zip](https://www.sakiai.lt/bylos/Degutines_gr_zin.zip)

4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia objektinę sąmatą (pridedama atskiru failu).

**Iki sutarties pasirašymo Rangovas (pirkimo laimėtojas) privalės perkančiajai organizacijai pateikti užpildytus darbų kiekių žiniaraščius, nuoroda į kuriuos pateikta šios techninės užduoties 3.2 papunktyje.**

**Teikiant pasiūlymus darbų kiekių žiniaraščių pateikti nereikalaujama.**

**5. Darbų atlikimo vieta:** Šakių rajono savivaldybė, Degutinės kadastro vietovė.

**6. Darbų atlikimo terminai:**

6.1. Rangovas turės pradėti vykdyti darbus nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Remonto darbai turi būti baigti **iki 2025 m. spalio 30 d.** Darbų atlikimo ir sutarties terminas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių nenumatytų papildomų darbų gali būti pratęstas 1 kartą, bet **ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.**

Statybos darbų baigimo objekte terminu laikoma **statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo data.** Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai ir Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

7. Viešojo pirkimo laimėtojas (Rangovas) **per 10 d. d. po Sutarties įsigaliojimo dienos** privalės pateikti su Užsakovu (Perkančiąja organizacija) suderintą darbų vykdymo grafiką (**Sutarties 5 priedas**), kuriame turi būti numatyta, už kokią sumą darbų bus atlikta kiekvieną mėnesį. **Darbai privalės būti atliekami laikantis šio grafiko.** Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

**iki 2025 m. birželio 30 d. būtų įvykdyta ne mažiau kaip 30 % darbų;**

**iki 2025 m. rugpjūčio 30 d. būtų įvykdyta ne mažiau kaip 60% darbų (nuo darbų pradžios);**

**iki 2025 m. spalio 30 d. būtų įvykdyta 100 % darbų.**

**8. Pagrindiniai darbų kiekiai:**

remontuojami grioviai – 2,935 km;

remontuojamos drenažo žiotys – 39 vnt.;

remontuojamos pralaidos – 4 vnt.

## **9. Statybos organizavimas:**

9.1. Vykdam darbus vadovautis galiojančiais norminiais aktais bei 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis. Viešojo pirkimo laimėtojas (Rangovas) sudaro ir iki darbų pradžios Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).

9.2. Rangovas privalo informuoti visuomenę apie numatomus melioracijos darbus ne vėliau kaip 20 dienų iki numatomų melioracijos darbų pradžios, paskelbiant rajoninėje spaudoje apie organizuojamus Rangovo ir kiekvienos seniūnijos, kurios teritorijoje bus atliekami melioracijos darbai, žemės naudotojų susirinkimus. Gautas pastabas ir žemės naudotojų pasiūlymus Rangovas registruoja žurnale (Sutarties 4 priedas), suderina Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) abiem pusėms priimtinais terminais. Seniūnijos skelbimo lentoje paskelbiami melioracijos statinių projekto planai ir suderintas grafikas. Skelbimuose taip pat nurodoma kur naudotojai gali susitikti su Rangovu dėl grafiko koregavimo bei Rangovo kontaktiniai duomenys. Atlikus projekte numatytus melioracijos darbus, ši dokumentacija perduodama saugoti Šakių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriui.

9.3. Medžiagos ir gaminiai, naudojami statyboje, turi atitikti Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų ir projektinėje dokumentacijoje nustatytus reikalavimus. Naudoti sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.

9.4. Darbai turi būti atliekami pagal techninį darbo projektą. Projektinių sprendinių, medžiagų, gaminių ir įrengimų pakeitimas po Sutarties pasirašymo galimas tik gavus raštišką Užsakovo (Statytojo) sutikimą. Rangovas turi pateikti tvirtinti visus brėžinius, kuriuos reikia koreguoti dėl tokio pakeitimo.

9.5. Atliekamų darbų kokybę įvertina ir užtikrina statybos techninės priežiūros vadovas, tikrindamas melioracijos statinių kokybės parametrus ir leistinus nukrypimus, vadovaujantis normatyviniais dokumentais.

9.6. Rangovas privalo garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą statybos teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių ar dirbančių, žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavojų.

9.7. Rangovas privalo parengti įvykdyto objekto išpildomąją nuotrauką. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos turės pateikti Užsakovo atstovui (Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus specialistui) įgyvendinto Projekto kadastro vietovių Mel DR 2LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:2000 apibrėžtomis suremontuotų griovių atkarpomis bei melioracijos statinių vietomis \*shp ir dwg formatu įrašytose kompiuterinėse laikmenose (1 vnt.).

**Tiekėjas prieš pateikdamas pasiūlymą gali apžiūrėti objektą. Visi darbai, užtikrinantys reikiamą objekto funkcinę paskirtį, privalo būti numatyti pasiūlymo kainoje.**

Pridedama:

1. Techninis darbo projektas (Techninės specifikacijos 3.1. punkto nuoroda).
2. Darbų kiekių poreikio žiniaraščiai (Techninės specifikacijos 3.2. punkto nuoroda) .

Parengė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė

Suderinta Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė

---



Sutarties 3 priedas

Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir  
melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo  
taisyklių 1 priedas

**(Grafiko forma)**

---

(objekto pavadinimas, kaimas, seniūnija, savivaldybė)

**MELIORACIJOS DARBŲ KALENDORINIS ATLIKIMO GRAFIKAS**

| Eil.<br>Nr. | Kaimas, naudotojo žemės<br>sklypo, kuriame atliekami<br>melioracijos darbai,<br>kadastrinis numeris | Numatoma darbų pradžia<br><br>(metai, mėn., diena) | Numatoma darbų pabaiga<br><br>(metai, mėn., diena) | Pastabos* |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|

Objekto statybos darbų vadovas

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

\* nurodoma, kokie darbai bus atliekami (pav.: drenažo remontas, sąnašų kasimas iš griovio)

| 2025 m.                                                                                                                                                         |            |         |        |         |       |          |        |          | Darbų vykdymo grafikas |       |           |         |          |        |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|--------|---------|-------|----------|--------|----------|------------------------|-------|-----------|---------|----------|--------|----------|
| Projektas / Darbai                                                                                                                                              | SMD<br>EUR | Apimtis |        | vasaris | kovas | balandis | gegužė | birželis | SMD                    | liepa | rugpjūtis | SMD     | rugšėjis | spalis | SMD      |
|                                                                                                                                                                 |            | Mato vr | Kiekis | EUR     | EUR   | EUR      | EUR    | EUR      | EUR                    | EUR   | EUR       | Eur     | EUR      | EUR    | EUR      |
| Šakių rajono savivaldybės Degutinės k. v. griovių N-18 ir N-18-2, jų statinių remonto darbai<br>remontuojamų drenažo žiočių<br>remontuojamų griovių<br>pralaidų |            |         |        |         |       |          |        |          | 30 proc.               |       |           | 60 proc |          |        | 100 proc |
|                                                                                                                                                                 |            | vnt.    | 39     |         |       |          |        |          |                        |       |           |         |          |        |          |
|                                                                                                                                                                 |            | km      | 2,935  |         |       |          |        |          |                        |       |           |         |          |        |          |
|                                                                                                                                                                 |            | vnt.    | 4      |         |       |          |        |          |                        |       |           |         |          |        |          |
| Viso:                                                                                                                                                           | xxxxx      |         |        |         |       |          |        |          | xxxxx                  |       |           | xxxxx   |          |        | xxxxx    |

Rangovas

Užsakovas

ŠAMATA

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sudaryta pagal 2024.04 kainas

Statinių grupė

Šakių r. sav. Degutinės k. v. griovių N-18 ir N-18-2 ir jų statinių remontas

Statinsys

1 Griovių ir jų statinių remontas

Žiniaraštis

2 Griovių statinių remonto darbai

| Suma žiniaraščiui      |             |                                                                                                                           | 17151,22      | EUR    |               | Lapas 1  |
|------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------|----------|
| Sam. eil.              | Darbo kodas | Darbų ir išlaidų aprašymai                                                                                                | Mato vienetas | Kiekis | Kaina         | EUR      |
|                        |             |                                                                                                                           |               |        | Vieneto kaina | Iš viso  |
|                        |             | 1                                                                                                                         |               |        |               |          |
| 1                      | MN7P-0205   | Drenažo žiočių keitimas kai drenažo žiočių skersmuo 110 mm K9=1.15                                                        | vnt.          | 32     | 184.03        | 5888.96  |
| 2                      | MN7P-0205   | Drenažo žiočių keitimas kai drenažo žiočių skersmuo 160 mm K9=1.15                                                        | vnt.          | 5      | 199.93        | 999.65   |
| 3                      | MN7P-0205   | Drenažo žiočių keitimas kai drenažo žiočių skersmuo 200 mm K9=1.15                                                        | vnt.          | 1      | 216.98        | 216.98   |
| 4                      | MN7P-0205   | Drenažo žiočių keitimas kai drenažo žiočių skersmuo 250 mm K9=1.15                                                        | vnt           | 1      | 244.86        | 244.86   |
| 5                      | MN3P-0801   | Latakų (L-50PE) kasimas, paklojant šlaitų tvirtinimo vnt. demblus kai latakų griovio gylis daugiau 2 m iki 2,5 m K9=1.15  |               | 6      | 443.16        | 2658.96  |
| 6                      | MN7P-0212   | Sąnaškų išvalymas iš vamzdynų pralaidų K9=1.15                                                                            | m3            | 4.4    | 76.53         | 336.73   |
| 7                      | MN3P-0802   | Melioracinių plastikinių stulpelių pastatymas kai duobės gręžiamos rankiniais grąžtais K9=1.15                            | vnt.          | 20     | 13.71         | 274.20   |
| 8                      | MN5-14      | Ūkio vidaus kelio ŪVK-35-17 optimalaus žvyro mišinio dangos įreng., kai smėlio sl. storis 20 cm, o šlaitų k.m=1.5 K9=1.15 | 100m          | 0.3    | 5407.13       | 1622.14  |
| 9                      | MN8P-1102   | Kanalių dugno ir šlaitų tvirtinimas gelžbetonio plokštėmis kai plokštės masė iki 1 t K9=1.15                              | 100m3         | 0.0054 | 72140.74      | 389.56   |
| 10                     | MN2P-0104   | Griovių ir pylimų šlaitų velėnavimas, prikalant velėną kuolikuais K9=1.15                                                 | 10m2          | 1.17   | 102.97        | 120.47   |
| 11                     | MN2-14      | Šlaitų apėjimas užpilant dirvožemiui K9=1.15                                                                              | 100m2         | 0.497  | 152.27        | 75.68    |
| 12                     | F46-1-3     | Gelžbetonio konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas 20 km atstumu, pakraunant mechanizuotu būdu k8=1.09        | m3            | 6.4    | 210.37        | 1346.37  |
| Skyriuje               |             |                                                                                                                           |               |        |               | 14174.56 |
| Žiniaraštyje 2         |             |                                                                                                                           |               |        |               | 14174.56 |
| PVM 21,00%             |             |                                                                                                                           |               |        |               | 2976.66  |
| Iš viso žiniaraštyje 2 |             |                                                                                                                           |               |        |               | 17151.22 |

Sudarė:

/Pavardė/



ŠAMATA

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sudaryta pagal 2024.04 kainas

Statinių grupė

Šakių r. sav. Degutinės k. v. griovių N-18 ir N-18-2 ir jų statinių remontas

Statinsys

1 Griovių ir jų statinių remontas

Žiniaraštis

1 Griovių remontas

|              |             | Suma žiniaraščiui                                                                                                                            | 21348,74      | EUR    |               | Lapas 1  |
|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------|----------|
| Sam.<br>eil. | Darbo kodas | Darbų ir išlaidų aprašymai                                                                                                                   | Mato vienetas | Kiekis | Kaina         | EUR      |
|              |             |                                                                                                                                              |               |        | Vieneto kaina | Iš viso  |
|              |             | 1                                                                                                                                            |               |        |               |          |
| 1            | MN7P-0120   | Krūmų ant griovių šlaitų pjovimas rankiniu būdu kai 100m2 krūmai vidutinio tankumo K9=1.15                                                   | 100m2         | 79     | 16,41         | 1296,39  |
| 2            | MN7P-0120   | Krūmų ant griovių šlaitų pjovimas rankiniu būdu kai 100m2 krūmai tankūs K9=1.15                                                              | 100m2         | 180    | 42,99         | 7738,20  |
| 3            | MN4P-0119   | Smulkių kelmų, šaknų surinkimas ir išvežimas kelmynas vidutinio tankumo, transportavimo atstumas 1000 m K9=1.15                              | ha            | 0,79   | 579,57        | 457,86   |
| 4            | MN4P-0119   | Smulkių kelmų, šaknų surinkimas ir išvežimas kelmynas tankus, transportavimo atstumas 1000 m K9=1.15                                         | ha            | 1,8    | 595,07        | 1071,13  |
| 5            | MN7P-0101   | Griovių valymas vienaaušiais ekskavatoriais kai valomo sluoksnio storis iki 0,2 m (100 m griovio) K9=1.15                                    | 100m          | 2,57   | 84,74         | 217,78   |
| 6            | MN7P-0101   | Griovių valymas vienaaušiais ekskavatoriais kai valomo sluoksnio storis iki 0,4 m (100 m griovio) K9=1.15                                    | 100m          | 2,12   | 118,63        | 251,50   |
| 7            | MN7P-0101   | Griovių valymas vienaaušiais ekskavatoriais kai valomo sluoksnio storis daugiau 0,4 m (100 m griovio) K9=1.15                                | 100m          | 23,24  | 135,58        | 3150,88  |
| 8            | MN1P-0110   | Grunto kasimas 0,4 m3 kaušo talpos vienaaušiais t. m3 ekskavatoriais, pakraunant gruntą į transporto priemones kai gruntas II grupės K9=1.15 | t. m3         | 0,32   | 2421,00       | 774,72   |
| 9            | MN1P-1302   | Grunto transportavimas 6t autosavivardiais 1km atstumu, pakraunant 0,4m3 kaušo talpos ekskavatoriumi kai gruntas II grupės                   | 100m3         | 3,2    | 183,54        | 587,33   |
| 10           | MN1P-0303   | Samplylų lyginimas 59 kW (80 AG) galios buldozeriais, perstumiant gruntą atstumas m 10, gruntas I-II grupės K9=1.15                          | t. m3         | 2,334  | 405,08        | 945,46   |
| 11           | MN1P-0303   | Samplylų lyginimas 59 kW (80 AG) galios buldozeriais, perstumiant gruntą atstumas m 10, gruntas I-II grupės K9=1.15                          | t. m3         | 0,288  | 810,14        | 233,32   |
| 12           | MN1P-0104   | Grunto kasimas 0,4 m3 kaušo talpos vienaaušiais t. m3 ekskavatoriais, suverčiant gruntą į sankasą kai gruntas II grupės K9=1.15              | t. m3         | 0,018  | 1985,00       | 35,73    |
| 13           | MN1P-0303   | Samplylų lyginimas 59 kW (80 AG) galios buldozeriais, perstumiant gruntą atstumas m 10, gruntas I-II grupės K9=1.15                          | t. m3         | 0,0162 | 827,16        | 13,40    |
| 14           | MN7P-0106   | Griovių valymas ir gilinimas rankiniu būdu kai griovio gylis iki 3,0 m K9=1.15                                                               | m3            | 10,5   | 28,96         | 304,08   |
| 15           | MN7P-0104   | Pagriovių išartų žemių susmulkinimas ir išlyginimas, iškėdžiuojant 2 kartus K9=1.15                                                          | ha            | 2,93   | 89,65         | 262,67   |
| 16           | R61P-0312   | Šakų, kelmų ir kitų kliuvinių išvežimas, pakraunant ir iškraunant rankiniu būdu kai transportavimo atstumas 1 km                             | 100m3         | 0,137  | 2212,70       | 303,14   |
|              |             | Skryliuje                                                                                                                                    |               |        |               | 17643,59 |
|              |             | žiniaraštyje 1                                                                                                                               |               |        |               | 17643,59 |
|              |             | PVM 21,00%                                                                                                                                   |               |        |               | 3705,15  |
|              |             | Iš viso žiniaraštyje 1                                                                                                                       |               |        |               | 21348,74 |

Sudarė:  
/Pavardė/

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Šakių rajono savivaldybės administracija                                                                 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Sutartis dėl Šakių rajono savivaldybės Degutinės k. v. griovių N-18 ir N-18-2, jų statinių remonto darbų |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-02-26 Nr. VPS-39                                                                                    |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                        |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                                                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                          |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                                          |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |                                                                                                          |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           |                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    |                                                                                                          |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                                                                                          |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                                                          |

|                                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas |   |
| Paieškos nuoroda                                                                 | - |
| Papildomi metaduomenys                                                           | - |