

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 54-VP-

Vilnius

2025 m.

mėn. d.

UAB „Viada LT” (toliau – Bendrovė), atstovaujama viešųjų pirkimų vadovės Rūtos Jasiūnienės, veikiančios pagal 2024-12-18 įmonės įgaliojimą, ir **Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdijos Ignalinos regioninis padalinys**, įmonės kodas 132340880, atstovaujama Ignalinos regioninio padalinio vadovės Aurelijos Kaupienės, veikiančios pagal valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos generalinio direktoriaus 2024-12-23 įgaliojimą Nr. 77-IG-454-2024 (toliau – Klientas), toliau sutartyje abi kartu vadinamos „Šalys”, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Bendrovė Klientui suteikia automobilių plovimo ir panašias paslaugas (toliau - Paslaugos) fiksuojant įsigyjamų paslaugų kiekį ir kainą „Viada LT” išduotomis atsiskaitymo Kortelėmis (toliau – Kortelė).

2. KORTELĖS IŠDAVIMO IR NAUDOJIMOSI JĄ SĄLYGOS

2.1. Kortelės Klientui išduodamos nemokamai, jų skaičius neribojamas.

2.2. Kortelė aptarnaujama, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN (personalinis identifikacijos numeris) kodą. Klientas atsako už visų pirkinių, perkamų naudojantis Kortelėmis, apmokėjimą.

2.3. Klientas privalo saugoti Korteles nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslapyje Kortelės PIN kodą.

3. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugų kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos buvo perkamos, kainas, nustatytas degalinėje, kurioje jos buvo pirktos.

3.2. Lietuvoje Bendrovė suteikia Klientui:

3.2.1. 30 proc. (trisdešimt procentų) nuolaidą automobilių plovimo Paslaugoms nuo jų mažmeninės pardavimo kainos Viada ženklo degalinėse (degalinių sąrašas www.viada.lt) nuo pirkimo momentu degalinėje galiojusios kainos:

3.2.2. 100 (vienas šimtas) eurų kredito limitą 60-čiai dienų.

3.2.3. Sutarties maksimali kaina yra 200,00 EUR (du šimtai eurų), neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – 242,00 EUR (du šimtai keturiasdešimt du eurai).

3.3. Visi atsiskaitymai su Bendrove šios sutarties pagrindu yra vykdomi bankiniu pavedimu į atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą sutartyje. Už praeitą mėnesį įsigytas Paslaugas atsiskaitoma pagal Bendrovės pateiktą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna PVM sąskaitą faktūrą informacinėje sistemoje „E. sąskaita“. Pirkėjui laiku neatsiskaičius, Bendrovė turi teisę priskaičiuoti 0.02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.4. Sąskaita ir priedas – ataskaita patalpinamos Bendrovės internetinėje svetainėje <http://cards.viada.lt>, prie kurios prisijungęs su Bendrovės suteiktu vartotojo vardu ir slaptažodžiu Klientas gali atsispausdinti sąskaitą ir priedą-ataskaitą. Klientui šioje sutartyje nurodytu elektroniniu paštu yra siunčiami pranešimai apie jau suformuotą sąskaitą. **Taip pat sąskaita pateikiama naudojantis SABIS sistema.** Jeigu Klientas iki einamojo mėnesio 10 dienos negauna pranešimo apie suformuotą sąskaitą už praėjusį mėnesį, jis privalo apie tai informuoti Bendrovę. Priešingu atveju yra laikoma, kad Klientas sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti. Pasikeitus Kliento elektroninio pašto adresui, Klientas privalo ne vėliau kaip per tris dienas apie tai pranešti Bendrovei el. pašto adresu [redacted].

3.5. Bendrovė turi teisę kreditinį reikalavimą pagal šią sutartį perleisti trečiajam šaliai.

4. KORTELĖS BLOKAVIMAS

4.1. Klientui praradus Kortelę, jis privalo pranešti apie Kortelės anuliavimą telefonu [redacted] (darbo ir nedarbo metu). Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną privaloma šį pareiškimą patvirtinti raštu (el. p. adresu [redacted]).

4.2. Bendrovė įsipareigoja blokuoti Kortelę ne vėliau kaip per 1 val. po pranešimo gavimo. Po 1 val. nuo pranešimo gavimo visi galimi nuostoliai dėl neteisėto Kortelės naudojimo tenka Bendrovei.

4.3. Bendrovė turi teisę vienašališkai blokuoti, neaptarnauti ir/ar neatnaujinti Kortelės, jeigu Klientas neapmoka pateiktos sąskaitos sutartyje numatytais terminais, viršija suteikto kredito limitą, išnaudoję įmokėtą avansą arba nesilaiko kitų sutarties sąlygų. Bendrovės darbuotojai turi teisę sulaukyti atsiskaitymui pateiktą blokuotą Kortelę, surašant Kortelės paėmimo aktą. Bendrovė neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl negalėjimo atsiskaityti blokuota Kortele.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis galioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir užregistravus nustatyta tvarka ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties 3.2.3 punkte, negali būti viršyta, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu - sutartis galioja iki pilno tokių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Klientas įsipareigoja laikytis automobilių plovimo taisyklių, kurios yra skelbiamos kiekvienoje plovykloje arba www.viada.lt portale ir kurių turi būti laikomasi prieš automobilio plovimą, jo plovimo metu ir pasibaigus plovimo programai. Bendrovė neatlygina Kliento patirtos materialinės žalos jeigu ji atsirado dėl to, kad Klientas nesilaikė automobilių plovimo taisyklių.

5.3. Materialinę žalą, atsiradusią dėl Bendrovės kaltės atliekant Paslaugą, Bendrovė atlygina per 10 darbo dienų nuo tada kai abi šalys raštu susitarė, jog žala padaryta ir suderino įrodymais pagrįstos žalos dydį.

5.4. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais arba tuo atveju, jei Šalys nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Jei viena iš šalių pažeidžia Sutartį kaip tai numatyta šiame punkte, nukentėjusioji Šalis privalo raštu pateikti pretenziją dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Jei Sutartį pažeidusi Šalis ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų neatsako į pretenziją ir neištaiso trūkumų, nukentėjusioji Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pareigos pilnai įvykdyti savo įsipareigojimus.

5.5. Visi ginčai susiję su šia sutartimi, yra sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teismine tvarka.

5.6. Bet kokie šios sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi sutarties šalys ar jų įgalioti asmenys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

5.7. Klientas įsipareigoja padengti bendrovės išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu.

5.8. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

5.8.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

5.8.2. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius,

5.8.3. nutraukti sutartį.

5.9. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

5.10. Šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.11. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

5.12. Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš sutarties šalių. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Visas susirašinėjimas pagal šią sutartį yra vykdomas sutartyje nurodytais adresais.

5.13. Šalių rekvizitai:

Klientas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija
Ignalinos regioninis padalinys
Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas
Buveinės adresas: Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius
Užsakovo Ignalinos regioninio padalinio kontaktinis adresas Ažušilės g. 18, 30126 Ignalina.
Bankas AB „Swedbank“
a/s LT6
Tel. 8 6
El. p. ig@valstybiniomisiskai.lt

Padalinio vadovė
Aurelija Kaupienė

Bendrovė

UAB „Viada LT“
Ožiarūčių g. 1A, Avižieniai, LT-14185, Vilniaus r.
Įmonės kodas 178715423
PVM mok. kodas LT787154219
A/s: LT8
AB „Swedbank“
tel. 0 5 2
el.p. info@viada.lt

Viešųjų pirkimų vadovė
Rūta Jasiūnienė

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Valstybinių miškų urėdija	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Viada LT“	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-12 Nr. 54-VP-2149-2025	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Kaupienė Regioninio padalinio vadovas (-ė)	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 13:55	
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RŪTA, JASIŪNIENĖ -	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 14:06	
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Parašo paskirtis	Registravimas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija -	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 14:28	
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Parašo paskirtis		
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		
Parašo sukūrimo data ir laikas		
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas		
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-12)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir atspausdinęs darbuotojas		
Paieškos nuoroda	-	

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---