

**IŠMANIESIEMS MOBILIESIEMS ĮRENGINIAMS SKIRTOS MOBILIOSIOS
APLIKACIJOS SUKŪRIMO, ĮDIEGIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
SUTARTIS NR.**

2025 m. _____ mėn. _____ d.

Vilnius

Priėmimo ir integracijos agentūra, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pociaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „ThinkBig LT“, atstovaujama (-as) direktoriaus Edvino Sipavičiaus, veikiančio (-ios) pagal juridinio asmens įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Išmaniesiems mobiliesiems įrenginiams skirtos mobiliosios aplikacijos sukūrimo, įdiegimo bei priežiūros paslaugos“ Nr. 526888 dokumentais ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti išmaniesiems mobiliesiems įrenginiams skirtos mobiliosios aplikacijos sukūrimo, įdiegimo bei priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 1.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Sutartyje nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.;
- 1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;
- 1.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo naudoti Užsakovo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Užsakovo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Paslaugų teikėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM;
- 1.5. Per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo datos mobilioji aplikacija turi būti sukurta, įdiegta ir patalpinta [serveriuose/debesijos platformoje/kitame pasirinktame infrastruktūros sprendime], kad galutinis vartotojas galėtų ja naudotis;

- 1.6. Projekto įgyvendinimo metu įdiegtos mobiliosios aplikacijos priežiūra nuo programos paleidimo iki 2025 gruodžio 31d.;
- 1.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4 punktu, pirkimo objektas tenkina Aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios tiekimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is): (*vardas, pavardė, kontaktinis telefonas ir el. paštas bus nurodyti Sutarties sudarymo metu*), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:
 - 2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
 - 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

- 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz., sąskaitą – faktūrą);
- 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Užsakovo teisės:
- 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
- 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
- 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

- 4.1. Sutarčiai taikoma mišri kainodara:
- 4.2. Išmaniesiems mobiliesiems įrenginiams skirtos programėlės sukūrimo ir diegimo fiksuota kaina 22900,00 Eur (dvidešimt du tūkstančiai devyni šimtai eurų 0 ct) be PVM, 27709,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai devyni eurai 0 ct) su PVM. PVM sudaro 4809,00 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyni eurai 0 ct).
- 4.3. 1 val. mobilios aplikacijos priežiūros fiksuotas įkainis yra 25,00 Eur (dvidešimt penki eurai 0 ct) be PVM, 30,25 Eur (trisdešimt eurų dvidešimt penki ct) su PVM. PVM sudaro 5,25 Eur (penki eurai dvidešimt penki ct).
- 4.4. Už mobilios aplikacijos priežiūros paslaugas su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį.
- 4.5. Maksimali sutarties kaina yra 53266,67 Eur (penkiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt šeši eurai šešiasdešimt septyni ct) be PVM, 64452,67 Eur (šešiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt du eurai šešiasdešimt septyni ct) su PVM. PVM sudaro 11186,00 Eur (vienuolika tūkstančių vienas šimtas aštuoniasdešimt šeši eurai 0 ct).
- 4.6. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 4.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteikiamoms Paslaugoms.
- 4.8. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, viršija 7 (septynis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus

įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

- 4.9. $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right)$, kur
- 4.10. a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).
- 4.11. a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)
- 4.12. k – Pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą apskaičiuotas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:
- 4.13. $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur
- 4.14. Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas.
- 4.15. Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.
- 4.16. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
- 4.17. Ataskaitinis laikotarpis už suteiktas paslaugas yra vienas kalendorinis mėnuo.
- 4.18. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „SABIS“.
- 4.19. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo už Užsakovui tinkamai suteiktas paslaugas dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja teikti Paslaugas, arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM.
- 5.2. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui netesybas per penkias darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.
- 5.3. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.4. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

- 5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutarties 5.1 punkte nurodytais delspinigiais.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija, laidavimo draudimas ir t.t.) nebus reikalaujamas.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

7.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

7.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.
- 8.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

8.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalis atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 str. nuostatomis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per penkias darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 9.3. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPI 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.
- 9.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPI 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
 - 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;
 - 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
 - 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja Sutarties apimtis;
 - 9.4.4. kai Paslaugų teikėją, su kuriuo sudaryta Sutartis, pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.
- 10.2. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų:
 - 10.2.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.
 - 10.2.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.
- 10.3. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva:
 - 10.3.1. Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.
 - 10.3.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

- 10.3.2.1. Paslaugų teikėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;
 - 10.3.2.2. Paslaugų teikėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;
 - 10.3.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;
 - 10.3.2.4. Užsakovas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigijamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;
 - 10.3.2.5. Užsakovo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;
 - 10.3.2.6. pasikeičia (pablogėja) Užsakovo finansinė padėtis ar Užsakovas negauna / netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;
 - 10.3.2.7. keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;
 - 10.3.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;
 - 10.3.2.9. Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;
 - 10.3.2.10. Paslaugų teikėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytus protingus terminus;
 - 10.3.2.11. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.
 - 10.3.2.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Užsakovas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą).
- 10.3.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 10.3.4. Užsakovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

- 10.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Sutartyje nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui Sutartyje nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Sutartyje yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti likusią dalį Sutartyje nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
- 10.3.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Sutartyje (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.
- 10.3.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.
- 10.3.8. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.
- 10.4. Sutarties nutraukimas Paslaugų teikėjo iniciatyva:
- 10.4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminus (išskyrus atvejus, kai Užsakovas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Užsakovo skola Paslaugų teikėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 10.4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:
- 10.4.2.1. Užsakovui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Užsakovas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.4.2.2. Užsakovas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Paslaugų teikėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.
- 10.4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.
- 10.4.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovui iš esmės pažeidus Sutartį ar Užsakovui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 10.4.5. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.
- 10.4.6. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Užsakovas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra,

Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

10.5. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju:

10.5.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

10.5.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

10.5.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

10.5.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

10.5.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

11. SubtiekJėjai ir jų keitimo tvarka

11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia šį (-iuos) subtiekJėją (-us):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>SubtiekJėjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>SubtiekJėjui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>
1.	MB „Lighthouse vertimai“ 306726181 Mindaugo g. 13-9, Mažeikiai	Vertimai į ukrainiečių, persų, ispanų, prancūzų, farsi, Kurdų (Badini), Kurdų (Sorani), Kurdų (Kurmandži) kalbas. Iki 10 %

11.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 11.4 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tuos subtiekJėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

11.3. Jei sutarties vykdymo metu, subtiekJėjai netinkamai vykdo, atsisako vykdyti arba yra nepajėgūs vykdyti įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti subtiekJėjus.

11.4. Esant būtinybei padidinti Paslaugų teikimo spartą, Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pasitelkti papildomus subtiekJėjus.

11.5. Apie subtiekJėjų keitimą ir/ar papildomų subtiekJėjų pasitelkimą Paslaugų teikėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekJėjų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekJėjų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekJėjus. Užsakovui sutikus, subtiekJėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekJėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekJėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekJėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.7. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimo sutartį be Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.8. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekJėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas

pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant surasti kitą subtiekęją. arba reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pats vykdytų subtiekei perduotus sutartinius įsipareigojimus.

11.9. Galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeis.

- 11.9.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Paslaugų teikėjų žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
- 11.9.2. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Užsakovui;
- 11.9.3. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subtieko;
- 11.9.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „SABIS“;
- 11.9.5. Su subtieku atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į subtieko Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į subtieko Sutartyje nurodytą sąskaitą.

Paslaugų teikėjas turi teisę teikti Užsakovui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų subtiekiui

12. Asmens duomenų tvarkymas

- 12.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.
- 12.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

13. Konfidenciali informacija

- 13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.
- 13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:
 - 13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje

Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

- 13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.
- 13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.
- 13.4. Šalis atsako:
- 13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;
- 13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.
- 13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio baudą.

14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki 2026 m. sausio 31 d. Paslaugos teikiamos iki 2025 m. gruodžio 31 d.
- 14.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 14.3. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi šalių atstovai:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjas (Paslaugų teikėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Indrė Urbonavičiūtė-Valančiauskė	Edvinas Sipavičius
Telefonas	+370349 73377	+370 68273508
El. paštas	indre.valanciauske@piia.lt	sales@think-big.lt

- 14.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 14.5. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas asmuo yra paskirtas 2025 m. sausio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. VK-101.
- 14.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 14.7. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

14.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Techninė specifikacija).

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Priėmimo ir integracijos agentūra

A. Jaroševičiaus g. 10B, Vilnius

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

LR Finansų ministerija (VIKSVA)

Banko kodas 40400

A/S Nr. LT70 4040 0636 1000 1128

Tel. (+370349) 73377

El. p. info@piia.lt

Direktorius

Gediminas Pocius

(parašas)

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB ThinkBig LT

S. Daukanto g. 23, Kaunas

Įmonės kodas 304956632

PVM mokėtojo kodas LT100013776412

AB Citadele bankas

Banko kodas 72900

A/S Nr. LT307290000017467243

Tel. 370 68273508

El. p. sales@think-big.lt

Direktorius

Edvinas Sipavičius

(parašas)

A. V.

IŠMANIESIEMS MOBILIESIEMS ĮRENGINIAMS SKIRTOS PROGRAMĖLĖS – MOBILIOSIOS APLIKACIJOS SUKŪRIMO, ĮDIEGIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pabėgėlių priėmimo centras (toliau – Perkančioji organizacija / Užsakovas).
2. Pirkimo objektas - Išmaniesiems mobiliems įrenginiams skirtos programėlės sukūrimo, įdiegimo bei priežiūros paslaugos.

Pirkimo objektą sudaro:

- Mobiliosios aplikacijos sukūrimo, įdiegimo paslauga (toliau – **Mobilioji aplikacija**);
- Projekto įgyvendinimo metu įdiegtos **Mobiliosios aplikacijos** priežiūra nuo programos paleidimo iki 2025 gruodžio 31d. (toliau – **Techninė priežiūra**);

2.1. Inovatyvaus projekto metu sprendžiamos problemos:

2024 metų pradžioje Lietuvoje gyveno 221 tūkstantis užsieniečių. Persikėlę gyventi į naują šalį ar regioną užsieniečiai dažnai susiduria su daugybe iššūkių. Šie iššūkiai gali būti įvairūs: nuo darbo paieškos, sveikatos priežiūros paslaugų, teisinės bazės ir taisyklių supratimo iki prisitaikymo prie naujos kultūros ir kalbos. Iki 2022 metų gruodžio pabaigos užsieniečiams susisteminta informacija buvo prieinama Migracijos integracijos ir informavimo platformoje, tačiau nuo 2023 metų ji yra nebeaktyvi. Skirtingos institucijos apie savo veiklą ir aktualią informaciją užsieniečiams skelbia tik savo puslapiuose, tad užsienietis norėdamas rasti aktualią informaciją turi gana gerai išmanyti Lietuvoje esančią migracijos sistemą ir joje esančias institucijas bei jų paslaugas.

Taip pat galima pažymėti, kad šiuo metu nėra centralizuoto informacijos sklaidos kanalo, pritaikyto PPC patalpose (Rukloje, Vilniuje ar Kauno raj.) gyvenantiems užsieniečiams. Šis vieningos platformos trūkumas trukdo bendrauti kasdieniais bei svarbiais įvykiais, tokiais kaip organizuojamos veiklos, susitikimai ir konsultacijos, todėl gali jaustis atsiribojimas ir praleistos galimybės įsitraukti ar integruotis.

2.2. Inovatyvaus projekto tikslas ir pokytis, kurį norima pasiekti:

Inovatyviu projektu siekiama sukurti Mobiliją aplikaciją, kuri greičiau ir efektyviau suteiktų patikimą, susistemintą ir aktualią informaciją migrantams, gyvenantiems Lietuvoje ir Pabėgėlių

priėmimo centre. Vieningos susistemintos informacijos teikimas migrantams gali padėti sumažinti kai kuriuos su migracijos procesais susijusius iššūkius, įgalinti migrantus priimti pagrįstus sprendimus ir sėkmingai integruotis į naujas bendruomenes.

Mobilioji aplikacija iki šiol nenaudotas įrankis Pabėgėlių priėmimo centre, ji užtikrintų, kad vienoje vietoje būtų renkama ir pateikiama aktuali migrantams informacija bei pagreitinėtų skubios informacijos perdavimą.

Atsižvelgiant į augantį poreikį užtikrinti supaprastintą prieigą prie esminės informacijos užsieniečiams, ypač migrantams, kuriama informacinė Mobilioji aplikacija, skirta sujungti visus svarbius išteklius vienoje prieinamoje platformoje. Centralizuodama informaciją tokiomis temomis kaip imigracijos procedūros, vietinės paslaugos, pagalba kalboms ir kultūrinė integracija, Mobilioji aplikacija siekia suteikti užsieniečiams žinių, reikalingų efektyviai naršyti naujoje aplinkoje. Ši iniciatyva ne tik pagerina prieigos prie gyvybiškai svarbios informacijos patogumą ir veiksmingumą, bet ir skatina įtrauktį bei remia sėkmingą migrantų integraciją į juos priimančias bendruomenes.

2.3. Problemai spręsti reikalingas inovatyvus sprendimas:

Šiai dienai Pabėgėlių priėmimo centas (PPC) neturi vieningos susistemintos informacinės platformos migrantams, kuri teiktų aktualią informaciją bendraisiais migracijos klausimais ir klausimais, kurie iškyla gyvenant Pabėgėlių priėmimo centre. Mobilioji aplikacija užtikrintų 2 pagrindines funkcijas: aktualios informacijos apie migraciją teikimą (teisinais, švietimo, sveikatos ir kt. klausimais) ir informacijos teikimą konkrečiose PPC apgyvendinimo įstaigose gyvenantiems migrantams apie to centro naujienas (renginiai, mokymai, kontaktai ir kita aktuali informacija).

3. Reikalavimai informacinių technologijų (toliau – IT) sprendimams

3.1. Bendrieji reikalavimai

Nr.	Reikalavimo aprašymas
1.	Paslaugos teikėjas, teikdamas IT sprendimų sukūrimo paslaugą, privalo užtikrinti IT sprendimuose naudojamų technologijų ir su jomis susijusios programinės įrangos legalumą.
2.	Paslaugos teikėjas paslaugos teikimo metu privalo su Užsakovu suderinti IT sprendimų prototipą bei dizainą.
3.	Prieš aktyvuojant Mobiliąją aplikaciją, Paslaugos teikėjas turi sukurti testavimo aplinką, kurioje Užsakovas turėtų galimybę išbandyti visas šioje specifikacijoje aprašytas IT sprendimų funkcijas.
4.	Paslaugos teikėjas turi numatyti visas reikiamas išlaidas Mobiliosios aplikacijos sukūrimui, modernizavimui, įdiegimui, eksploatavimui, garantinei priežiūrai ir kitoms būtinoms veikoms, užtikrinančioms sistemos ir Mobiliosios aplikacijos sklandų veikimą.

5.	Remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 "Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo" Mobilioji aplikacija turi būti pritaikyta asmenims su negalia.
----	--

3.2. Reikalavimai turinio valdymo sistemai

Nr.	Funkcionalumo aprašymas
1.	Bendrieji reikalavimai
1.1.	Turi būti galimybė talpinti turinį lietuvių, anglų, rusų, kalbomis su galimybe praplėsti kalbų sąrašą. Prie visų tekstų turi būti aktyvuotas vertimas Text to speech technologija į (ukrainiečių, persų, ispanų, prancūzų, farsi, Kurdų (Badini), Kurdų (Sorani), Kurdų (Kurmandži) permėnesį ne daugiau kaip 7 mln. simbolių kiekvienai kalbai.
1.2.	Turi būti sudaryta galimybė Mobilioje aplikacijoje publikuojamą turinį administruoti per vieną prieigą turinio valdymo sistemoje (toliau – TVS).
1.3.	TVS sistema turi būti aiški ir paprasta naudoti, nereikalaujanti specifinių žinių. Sudėtingesnių funkcijų, kurios nėra įprastos standartinių biuro programų (MS Word, Excel, Powerpoint) naudotojams, paaiškinimai turi būti pateikti tų funkcijų atlikimo languose, TVS sistemoje, o ne atskirame dokumente.
1.4.	TVS sistema turi užtikrinti šias informacijos administravimo funkcijas: • tekstinės informacijos redagavimą ir maketavimą; • lentelių kūrimą, jų redagavimą ir formatavimą; • paveikslėlių įterpimą bei jų savybių (dydžio, rėmelio) keitimą.
2.	TVS sistemos administratorių valdymas
2.1.	TVS sistemoje turi būti galimybė kurti neribotą skaičių administratorių, TVS turi leisti administratoriams kurti Koordinatorius, bei valdyti Paslaugos gavėjus.
2.2.	Turi būti sukurta aplikacijos administravimo panelė, kuri suteiktų galimybę administratoriams redaguoti visų kalbų turinį Mobilioje aplikacijoje. Turinys Mobilioje aplikacijoje turi būti atnaujinamas realiu laiku.
2.3.	Turi būti sukurtos visos Mobiliosios aplikacijos veikimui ir duomenų perdavimui reikalingos žiniatinklio (API – angl. <i>Application Programming Interface</i>) paslaugos (REST – angl. <i>REpresentational State Transfer</i> .). Žiniatinklio paslaugų dėka turi būti galima realiu laiku administruoti Mobilioje aplikacijoje vaizduojamą turinį per aplikacijų administravimo panelę.

3.3. Reikalavimai Mobiliosios aplikacijos sukūrimo paslaugai

Nr.	Funkcionalumo aprašymas
1.	Bendrieji reikalavimai
1.1.	Vartotojui pirmą kartą įsijungus Mobiliąją aplikaciją, turi būti prašoma pasirinkti kalbą bei pasirinkti gyvenamąją vietą iš nurodytų galimų variantų.
1.2.	Vartotojui pasirinkus kalbą, kitus kartus įsijungus Mobiliąją aplikaciją, vartotojo pasirinkta kalba parenkama automatiškai.

1.3.	Mobiliosios aplikacijos naudotojo sąsaja turi būti patogi, lanksti ir suprantama vartotojui, funkcionalumas realizuojamas per kuo mažiau žingsnių, ekranų ar papildomos/perteklinės informacijos iš naudotojo pusės įvedimo. Ergonominiai sprendimai turi būti pristatyti Užsakovo organizacijai ir jo patvirtinti.
1.4.	Mobilioji aplikacija turi veikti Android ir iOS operacinėse sistemose. Mobilioji aplikacija gali pritaikyti "cross-platform" karkasą (pvz. Flutter arba lygiavertį), tačiau toks karkasas negali būti išskirtinai tik internetinės svetainės (angl. webview) pagrindu.
1.5.	Turi būti sukurta piktograma (ang. icon) laikantis Google Play store, App store arba lygiaverčių virtualių parduotuvių reikalavimų. Galutinis piktogramos dizainas turi būti suderintas su Užsakovu.
1.6.	Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti Mobiliosios aplikacijos patalpinimu Google Play store, App store arba lygiaverčių programėlių virtualiose parduotuvėse. Paslaugos teikėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti visus papildomus kaštus, susijusius su Mobiliosios aplikacijos talpinimu programėlių parduotuvėse ir juos apmokėti savo sąskaita.
1.7.	Mobilioji aplikacija turi naudoti kuo mažiau interneto resursų, kuo daugiau informacijos turi būti saugoma pačioje aplikacijoje.
1.8.	Turi būti sukurtas QR code, skirtas mobiliosios aplikacijos atsisiuntimui iš Play store arba App store arba lygiaverčių programėlių virtualiose parduotuvėse.
1.9.	Turi būti galimybė atvaizduoti naujienų pranešimus, renginius kalendoriuje. Turi būti galimybė atvaizduoti video turinį iš Youtube kanalo. Naujienų ekrane atvaizduojamos naujienos su nuotrauka ir antrašte, paspaudus ant naujienos atsiduriame naujienos vidiniame ekrane.
2.	Turi būti galimybė siųsti naujienų pranešimus Paslaugos gavėjams pagal išskirtas grupes, t. y. gyvenamąsias vietas.
2.1.	Kalendoriaus modulis: kalendoriaus principas atvaizduoti renginius, susitikimus ir kt.
2.2.	Pranešimų siuntimas. Turi būti galimybė Paslaugos gavėjui nusiųsti pranešimą iš TVS.
2.3.	Turi būti galimybė atskirti vartotojus į grupes: 1. administratorius – Užsakovo priskirti darbuotojai valdo sistemos parametrus, vartotojus, TVS parametrus. 2. koordinatorius - Užsakovo priskiria paslaugas Paslaugos gavėjams, gali dirbti su konkrečiais moduliais 3. paslaugos gavėjas - programėlės vartotojas, mato paskirtą informaciją pagal jo gyvenamą vietą, gauna automatinius pranešimus.
2.4.	Visas TVS yra talpinamas Užsakovo organizacijos serveriuose.
2.5.	Aplikacijos dizainas ir informacijos pateikimas, turi būti suderintas su Užsakovo organizacija. Dizainas gali būti tikslinamas iki penkių kartų.
2.6.	Aplikacijos apimtis preliminarai: • Migracija (migracijos ekrane atvaizduojama bendrinė informacija, kurią koreguoja administratorius, kiekviena informacija išdėstoma blokais ant kurių paspaudus atsiduriama vidiniame informacijos ekrane su platesne informacija). • Sveikata/ draudimas

	• Švietimas/ kvalifikacija • Užimtumas/ verslumas (užimtumas/verslumas ekrane atvaizduojami du skyriai: darbo skelbimai ir informacija norintiems pradėti verslą, paspaudus ant kiekvieno iš skyrių patenkama į to skyriaus ekraną kuriame atvaizduojama to skyriaus informacija bei paspaudus “Plačiau” atsiduriama vidiniame ekrane). • Būstas/ valstybės parama • Pagalbos vietos ir nuorodos • Naujienos (naujienų ekrane atvaizduojamos naujienos su nuotrauka ir antrašte, paspaudus ant naujienos atsiduriama naujienos vidiniame ekrane). Visuose šiuose blokuose vartotojas yra tik skaitytojas.
2.7.	Turi būti galimybė pamatyti Paslaugos gavėjų skaičių. Tiek registruotų, tiek neregistruotų.
2.8.	Aplikacijoje turi būti įgyvendinta minimali vartotojų registracija, leidžianti atskirti ir pritaikyti vartotojui aplikacijos kalbą, gyvenamą vietą. Administruoti vartotojus turi būti galima iš TVS. Vartotojų registracija turi būti apsaugota „CAPTCHA“ principu. Vartotojų registracija reikalinga tam, kad vartotojas gautų tikslią informaciją jam, pagal jo kalbą ar gyvenamą vietą.

4. Techninės priežiūros paslaugos reikalavimai

4.1 Visą sutarties laikotarpį nuo Mobiliosios aplikacijos viešo paleidimo datos turi būti suteiktos priežiūros ir palaikymo paslaugos, kurios apima:

4.1.1. Kritinių klaidų šalinimą: techninių, loginių ir panašių klaidų, kurios stabdo tolimesnį sistemos naudojimą;

4.1.2. Nekritinių klaidų šalinimą – situacijos, kai naudojantis sistema yra gaunami klaidos pranešimai ir sistemos veikimas dėl to neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.1.3. Skubią pagalbą įsilaužimo atveju ir informacijos atstatymą ne ilgiau kaip per 4 (keturias) darbo valandas po Užsakovo pranešimo užregistravimo;

4.1.4. Reakcijos laikas po Užsakovo pranešimo telefonu apie kritinę ar nekritinę klaidą ne ilgesnis kaip 2 (dvi) darbo valandos;

4.1.5. Kritinės klaidos turi būti ištaisytos per 2 (dvi) darbo dienas po Užsakovo pranešimo telefonu ar el. paštu, ne kritinės klaidos ištaisytos per 4 (keturias) darbo dienas po pranešimo;

4.1.6. Paslaugos teikėjas privalo pasirūpinti duomenų atsarginių kopijų darymu ir galimybe esant problemai atstatyti sistemą į tam tikrą stadiją;

4.2. Paslaugos teikėjas turi parengti išsamų sukurtos aplikacijos naudotojo vadovą lietuvių kalba ir pateikti Užsakovui Mobiliosios aplikacijos pridavimo metu.

4.3. Paslaugos teikėjas turi parengti medžiagą kaip naudotis Mobiliosios aplikacijos valdymu ir aplikacija išoriniams naudotojams su galimybe ją pasiekti Mobiliojoje aplikacijoje.

5. Kitos sąlygos:

5.1. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas įgyvendinti pirkimo sutartį ne vėliau kaip per 15 d.d., turi parengti ir su Užsakovu suderinti paslaugos teikimo

planą, kuriame turi būti apibrėžti šie elementai:

- 5.1.2 Paslaugų atlikimo etapai, trukmė, rezultatai;
- 5.1.3 Paslaugų įgyvendinimo proceso valdymo struktūra;
- 5.1.4 Įgyvendintų paslaugų rezultatų derinimo ir tvirtinimo procedūros.
- 5.2 Užsakovui paprašius, paslaugos teikėjas turi pateikti tarpines ataskaitas. Tarpinės ataskaitos teikiamos elektroniniu paštu Sutarties vykdymą koordinuojančiam asmeniui, nurodytam Pirkimo dokumentuose. Užsakovas per 3 darbo dienas turi išnagrinėti pateiktas tarpines ataskaitas, jas patvirtinti arba atmesti. Užsakovui per nurodytą terminą nepateikus jokių pastabų, laikoma, kad tarpinė ataskaita yra patvirtinta. Užsakovui atmetus tarpinę ataskaitą, paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas po ataskaitos atmetimo turi pateikti pakoreguotą tarpinę ataskaitą.
- 5.3 Paslaugos teikėjas el. paštu Sutarties vykdymą koordinuojančio asmens gali prašyti papildomos informacijos.

6 Sistemos administratorių ir naudotojų mokymai ir konsultavimas:

7.1. Paslaugos teikėjas turi suorganizuoti Administratorių ir Užsakovo darbuotojų mokymus, kurių metu turi būti apmokyti ne mažiau kaip 3 (trys) darbuotojai, kurie dirbs su Mobiliją aplikacija. Mokymai turi būti surengti pabaigus kurti Mobiliją aplikaciją per 10d.d. ir trukti ne mažiau 4 valandas.

7.2. Mokymai turi būti organizuojami Užsakovo patalpose arba jei dėl tam tikrų priežasčių (karantinas, nuotolinis darbas ir pan.), mokymai negali vykti Užsakovo patalpose, mokymai turi vykti nuotoliniu būdu.

7 Saugumo reikalavimai:

7.1 Kurdamas Mobiliją aplikaciją tiekėjas privalo naudoti Android ir iOS numatytas saugumo funkcijas.

7.2 Iš Mobiliosios aplikacijos perduodami duomenys iš mobilaus įrenginio į Užsakovo serverį privalo būti šifruojami. Tiekėjas Užsakovui privalo pateikti visas Mobiliosios aplikacijos veikimui būtinas licencijas ir tapatumo sertifikatus (patikimų sertifikavimo tarnybų).

UŽSAKOVAS

Priėmimo ir integracijos agentūra

A. Jaroševičiaus g. 10B, Vilnius

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

Direktorius

Gediminas Pocius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB ThinkBig LT

S. Daukanto g. 23, Kaunas

Įmonės kodas 304956632

PVM mokėtojo kodas LT100013776412

Direktorius

Edvinas Sipavičius

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

