

PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – **Paslaugų pirkėjas**),
ir **MB „VASAS LT“**, juridinio asmens kodas 305641098, kurios registruota buveinė yra Kanų g. 4, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Arūno Vašatkevičiaus, veikiančio pagal bendrijos nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Pavėžėjimo paslaugų pirkimo, atlikto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Tvarkos aprašo 4.4.4. papunkčio (savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai), 4.4.4.3. papunktį, kai paslaugai teikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

Paslaugų teikėjas taikys aplinkos apsaugos vadybos priemonės, kurios prisideda prie CO₂ emisijos aplinkoje mažinimo: efektyvus kelionių planavimas, maršrutų optimizavimas, degalus taupančio vairavimo skatinimas, Paslaugų teikimas netaršiu automobiliu.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. **Sutarties objektas** – Pavėžėjimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**) asmenims, dalyvaujantiems Ukmergės rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programoje, kurie ilgą laiką nedirba ir turi darbo rinkai besirengiančio asmens statusą.

2.2. Bendra Paslaugų apimtis pateikta Techninėje specifikacijoje (1 priedas). Paslaugos teikiamos šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų pirkėjo poreikį.

III. SUTARTIES KAINA (ĮKAINIAI), KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytais įkainiais be PVM.

3.2. **Pradinės Sutarties vertė – 3 994,20 Eur** (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, dvidešimt euro centų) be PVM. Paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas.

3.3. Paslaugos užsakomos pagal poreikį ir apmokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas, t.y. apmokama už faktiškai nuvažiuotą atstumą pagal spidometro parodymus ir sugaištą laiką, apmokant 1 kilometro kainą ir 1 valandos kainą.

3.4. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visos Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos Sutarties vertės. Maksimalus kilometrų skaičius – 3100 kilometrų per visą Sutarties laikotarpį. Maksimalus prastovos valandų skaičius – 172 valandos per visą Sutarties laikotarpį.

3.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos galimos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.6. Paslaugų teikėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai:

– pavėžėjimo paslaugos 1 kilometro įkainis – 0,95 Eur.

– prastovos 1 valandos įkainis – 6,10 Eur.

Nurodyti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

3.7. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų paslaugų kiekį. Paslaugų teikėjas, prieš pateikdamas Paslaugų pirkėjui apmokėjimo už atliktas paslaugas dokumentus, privalo apskaičiuoti atliktų paslaugų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties 3.6. papunktyje numatytus paslaugų įkainius.

3.8. Sąskaitos faktūros Paslaugų pirkėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

3.8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

3.8.3. Paslaugų pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://nbfc.lrv.lt/lt/sabis/prisijungimas-prie-sabis/>), išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.9. Per praėjusį mėnesį suteiktos Paslaugos įforminamos Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą rengia Paslaugų teikėjas, jame pateikdamas per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktų Paslaugų aprašymą pagal Užsakovo nurodytą formą.

3.10. Už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

3.11. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius, taip pat ir už sąskaitos pateikimą per informacinę sistemą SABIS.

IV. PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

4.1. Paslaugų pirkėjo atstovas pavėžėjimo Paslaugas užsako telefonu arba elektroniniu paštu Apie numatomą paslaugos teikimo datą, laiką bei keleivio (-ių) paėmimo vietą Paslaugų teikėjas informuojamas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

4.2. Pavėžėjimo paslaugos turi būti teikiamos užsakyme nurodytą dieną ir laiku, nurodytu maršrutu.

V. REIKALAVIMAI TRANSPORTO PRIEMONEI

5.1. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti turi naudoti techniškai tvarkingą, motorinę transporto priemonę, apdraustą valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

5.2. Šios Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas privalo turėti nuosavybės teise arba nuomotis (ar kitais pagrindais naudoti) transporto priemonę.

5.3. Transporto priemonėje turi būti sėdimų vietų ne mažiau, nei reikalinga pagal užsakymą.

VI. PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

6.1. Paslaugų teikimo terminas iki 2025 m. gruodžio 31 d. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir galioja 13 mėnesių.

6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatyta tvarka ir sąlygomis;

7.1.2. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;

7.1.3. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

7.1.4. bendradarbiauti su Paslaugų pirkėju ir nedelsiant raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

7.1.5. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu Paslaugų teikimu;

7.1.6. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Paslaugų pirkėją nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, tiesioginių nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas;

7.1.7. gavus raštu Paslaugų pirkėjo pastabas/pretenzijas dėl Paslaugų teikimo eigos ar kokybės, per nurodytus terminus ištaisyti trūkumus ir raštu informuoti Paslaugų pirkėją;

7.1.8. teikdamas Paslaugas Sutarties vykdymo laikotarpiu taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones, kurios prisideda prie mažesnio pavojingų cheminių medžiagų naudojimo, CO₂ emisijos aplinkoje mažinimo: efektyvus kelionių planavimas, maršrutų optimizavimas, degalus taupančio vairavimo skatinimas.

7.1.9. naudoti iš Paslaugų pirkėjo gautą informaciją tik Paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

7.1.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

7.1.11. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;

7.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.2.1. gauti Paslaugų pirkėjo apmokėjimą už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;

7.2.2. gauti informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti, kuriuos pagal Sutartį privalo pateikti Paslaugų pirkėjas;

7.2.3. naudotis Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytais teisėmis.

7.3. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

7.3.1. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

7.3.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

7.4. Paslaugų pirkėjas turi teisę:

7.4.1. nemokėti už savavališkai atliktas Sutartyje nenumatytas paslaugas;

7.4.2. tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pastebėjus trūkumus raštu pareikšti Paslaugų teikėjui motyvuotas pretenzijas, nurodant protingus terminus trūkumams pašalinimui;

7.4.3. duoti nurodymus ir teikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

7.4.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytomis sąlygomis;

7.4.5. reikalauti iš Paslaugų teikėjo pateikti informaciją bei dokumentus, patvirtinančius, kad Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu taiko aplinkos apsaugos vadybos priemones;

7.4.6. atsisakyti teikiamų pavėžėjimo Paslaugų, kai jos teikiamos nekokybiškai;

7.4.7. naudotis Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytais teisėmis.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų pirkėjo kaltės, vėluoja teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ar nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Paslaugų pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės suteikti Paslaugas.

8.2. Nustatytu laiku su Paslaugų teikėju neatsiskaitęs Paslaugų pirkėjas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtų suteiktų Paslaugų kainos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų pirkėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

8.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

8.4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiajai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

8.5. Sutarties nuostatos dėl nuostolių, patirtų Sutarties galiojimo metu, atlyginimo galioja ir po Sutarties nutraukimo, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

IX. SUTARTIES KEITIMAS

9.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

9.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.3. Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 7 kalendorines dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

X. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.1.1. bet kurios iš Šalių iniciatyva, apie tai prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

11.1.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, Paslaugų pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.1.3. Šalių susitarimu;

11.1.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, taip pat Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

11.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.3. Paslaugų pirkėjas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl pirkimo objekto, nepaiso Paslaugų pirkėjo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais, t. y. padaro esminį Sutarties pažeidimą. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Paslaugų pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Paslaugų pirkėjo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

XII. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar

komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

12.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

12.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr. 13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

14.2. Paslaugų pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę,

koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Paslaugų pirkėjo atstovė informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 13-1063 patvirtinto Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

14.3. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

14.4. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaškinančiais:

15.1.1 Techninė specifikacija – 1 priedas;

15.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – 2 priedas.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI**PASLAUGŲ PIRKĖJAS****Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Juridinio asmens kodas: 188752174

Adresas: Kęstučio a. 3, Ukmergė

A/s Nr.: LT 174010042900420938

Bankas: Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. +370 340 60314

El. paštas: priimamasis@ukmerge.lt

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė**PASLAUGŲ TEIKĖJAS****MB „VASAS LT“**

Juridinio asmens kodas: 188752174

Adresas: Kanų g. 4, Ukmergė

A/s Nr.: LT567182400043467767

Bankas: AB „Šiaulių bankas“

Banko kodas 71800

Tel. +370 632 82999

El. paštas

Direktorius

Arūnas Vašatkevičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.		Pavėžėjimo paslaugų aprašymas ir reikalavimai
1.	Priemonės pavadinimas	Pavėžėjimo paslaugos
2.	Paslaugų gavėjai	Paslaugos teikiamos asmenims, dalyvaujantiems Ukmergės rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programoje, kurie ilgą laiką nedirba ir turi darbo rinkai besirengiančio asmens statusą (toliau - Paslaugų gavėjai).
3.	Paslaugų kiekiai ir apimtys	Paslaugų teikimo terminas – iki 2025 m. gruodžio 31 d. Paslaugos užsakomos pagal poreikį ir apmokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas, t.y. apmokama už faktiškai nuvažiuotą atstumą pagal spidometro parodymus ir sugaištą laiką, apmokant 1 kilometro kainą ir 1 valandos kainą. Maksimalus nuvažiuotų kilometrų skaičius – 3100 kilometrų per visą Sutarties laikotarpį. Maksimalus prastovos valandų skaičius – 172 valandos per visą Sutarties laikotarpį. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos galimos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
4.	Paslaugų teikimo tvarka ir Paslaugų teikimui keliami reikalavimai	Apie numatomą Paslaugų teikimo datą, laiką bei Paslaugų gavėjo (-ų) paėmimo vietą Paslaugų teikėjas informuojamas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną telefonu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjas, pagal iš anksto numatytą (suplanuotą) datą ir laiką, nuvyksta į nurodytą vietą (Ukmergės rajono teritorijoje, esant poreikiui, Lietuvos Respublikos teritorijoje) ir atveža Paslaugų gavėją (-us) į Paslaugų teikimo vietą ar darbą. Pasibaigus veikloms, konsultacijoms, darbui, Paslaugų teikėjas parveža Paslaugų gavėją (-us) į tą vietą, iš kurios jis (-ie) buvo paimti. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai ir laiku: nuo maršruto pradžios iki pabaigos, laikantis Kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti Paslaugų gavėjo (-ų) saugumą.

		Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimo metu yra tiesiogiai atsakingas už asmenų pervežimo taisyklių laikymąsi.
5.	Reikalavimai transporto priemonei	Transporto priemonė, kuria bus teikiamos Pavėžėjimo paslaugos, turi būti techniškai tvarkinga, švari, skirta keleiviams vežti, joje turi būti ne mažiau kaip 4 sėdimos vietos (be vairuotojo) (esant poreikiui, Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti turi užtikrinti daugiau sėdimų vietų turinčią transporto priemonę). Transporto priemonė, kuria teikiamos pavėžėjimo Paslaugos, turi būti apdrausta Transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad transporto priemonę vairuojančio vairuotojo kvalifikacija atitiktų LR teisės aktų reikalavimus. Atsitikus nenumatytoms aplinkybėms kelyje Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo lėšomis ir neatlygintinai pakeisti ją kita, techniškai tvarkinga, transporto priemone, nuvežti Paslaugų gavėją (-us) numatytu maršrutu ir suteikti Paslaugas pilna apimtimi.
6.	Kitos sąlygos	Teikdamas pavėžėjimo paslaugas, Paslaugų teikėjas turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones, kurios prisideda prie mažesnio pavojingų cheminių medžiagų naudojimo, CO ₂ emisijos aplinkoje mažinimo: efektyvus kelionių planavimas, maršrutų optimizavimas, degalus taupančio vairavimo skatinimas.

2025 m. kovo mėn. d.
Sutarties Nr. 2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

MAŽOJI BENDRIJA „VASAS LT“

Kanų g.4, Ukmergė, Lietuva Tel. +370 63282999

Įmonės kodas 305641098, LR įmonių registras, tvarkytojas VĮ Registrų centras Vilniaus filialas
A/s LT567182400043467767, AB Šiaulių bankas

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

2025 – 03 – 13

Ukmergė

Siūlau teikti pavėžėjimo paslaugas Ukmergės rajono savivaldybės 2025 metų Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio dalyviams.

Pavėžėjimo paslauga – 1 km., kaina – 0,95 Eur.

Pavėžėjimo paslaugos atlikimo metu prastova – 1 val., kaina – 6,10 Eur.

Siūlome lankstų darbo grafiką. Galimas pavėžėjimas anksti ryte ir savaitgaliais.

Paslaugų teikėjas:

MB „VASAS LT“
Tel. +370 632 82999
Savininkas



Arūnas Vašatkevičius



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pavėžėjimo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-26 Nr. 61-66
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	-
Parašo paskirtis	1
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	1
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	7
Laiko žymoje nurodytas laikas	2
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	4
Sertifikato galiojimo laikas	2
Parašo paskirtis	1
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	4
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	1
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	1
Sertifikato galiojimo laikas	2
Parašo paskirtis	1
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	1
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	7
Laiko žymoje nurodytas laikas	2
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	1
Sertifikato galiojimo laikas	2
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	7
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-