

MOBILIOSIOS ELEKTRONINIO PARAŠO INFRASTRUKTŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr.
Vilnius

Viešojo įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas Aleksandros Černiauskiienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – UŽSAKOVAS) ir **UAB „Asseco Lietuva“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – VYKDYTOJAS), toliau šioje sutartyje vadinamos ŠALIMIS, sudarė šią mobiliosios elektroninio parašo infrastruktūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES SUDARYMO PAGRINDAS

1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdžius mobiliosios elektroninio parašo infrastruktūros paslaugų mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas). Sutartis negali prieštarauti sutarties 1 priedui „Techninė specifikacija“ ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į jį, nepažeidžiant jame nurodytų reikalavimų.

1.2. Esant prieštaravimui ar neatitikimui tarp sutarties ir sutarties 1 priedo, pirmenybė suteikiama ir taikomas sutarties 1 priedas.

1.3. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“ ir VYKDYTOJO pateiktas Pirkimo pasiūlymas yra neatskiriamos sutarties dalys.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – 2 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti mobiliosios elektroninio parašo infrastruktūros paslaugas (toliau – paslaugos), skirtų užtikrinti galimybę pasirašyti ADOC v 1.0 elektroninius dokumentus kvalifikuotu mobiliuoju el. parašu Teritorijų planavimo ir statybų vartų sistemoje esančioms sistemoms (TPS Vartai) (toliau – IS), pagal sutarties 5.1 p. nustatytą įkainį, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai suteiktas paslaugas.

2.2. Paslaugų aprašymas, apimtys, savybės ir techniniai reikalavimai nustatyti sutarties 1 priede. Paslaugos turi būti suteiktos pagal sutarties 1 priedo reikalavimus ir nustatytus terminus, išskyrus sutarties vykdymo sustabdymo ar paslaugų suteikimo termino pratęsimo atvejus, kurie yra nustatyti sutartyje ir jos prieduose.

2.3. Paslaugos teikiamos 9 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Paslaugų teikimas apibrėžiamas ne tik sutarties 2.3 p. nurodytu terminu, bet ir maksimalia 13 500,00 Eur be PVM lėšų suma (sutarties 5.1 p.). Pasiekus šią lėšų sumą, baigiamas paslaugų teikimas, bet ne ilgiau nei nurodyta 2.3.p.

2.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.3 papunkčiu¹.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti sutarties 2.2 p. nurodytas paslaugas.

3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja paslaugas teikti pagal Pirkimo dokumentų, sutarties ir sutarties priedų reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką turėti sutarčiai vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir profesinę patirtį turinčių specialistų, nuosekliai vykdyti sutartį, teikti paslaugas nustatytais terminais, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo dokumentuose, įskaitant paslaugų trūkumų šalinimą.

¹ Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.

VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.

3.3. UŽSAKOVO teisės:

3.3.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.3.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.3. vykdyti paslaugų teikimo kontrolę;

3.3.4. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

3.3.5. turi kitas šioje sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.4. UŽSAKOVO pareigos:

3.4.1. sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.4.2. sudaryti VYKDYTOJUI visas reikiamas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai suteikti paslaugas (jeigu reikia). Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI (jeigu tokie dokumentai buvo teikiami);

3.4.3. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.

3.5. VYKDYTOJO teisės:

3.5.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.5.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui (jeigu reikia);

3.5.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

3.6. VYKDYTOJO pareigos:

3.6.1. tinkamai šioje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais suteikti paslaugas;

3.6.2. VYKDYTOJAS turi organizuoti paslaugų teikimą taip, kad jos būtų teikiamos tinkamai ir laiku;

3.6.3. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu (el. paštu) informuoja UŽSAKOVĄ;

3.6.4. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos arba netinkamai vykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.6.5. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;

3.6.6. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;

3.6.7. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;

3.6.8. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir informacijos saugą;

3.6.9. visą sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti VYKDYTOJO, jo darbuotojų ir pasitelktų ūkio subjektų atitikimą visuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose elektroninio parašo naudojimą ir elektroninio parašo paslaugų teikimą, numatytiems reikalavimams. Šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

3.6.10. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų. Visą sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti VYKDYTOJO, jo darbuotojų ir pasitelktų ūkio subjektų atitikimą Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 str. numatytiems reikalavimams, nacionalinio saugumo reikalavimams. Šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas jų vykdymas bus laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

3.6.11. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.6.12. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokių VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas ir susijusios su trečiųjų šalių teisėmis į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino;

3.6.13. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir (ar) paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jo

darbuotojai, specialistai, subteikėjai, kiti konsultantai ar atstovai;

3.6.14. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir (ar) VYKDYTOJO veiksmais vykdam sutartį;

3.6.15. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;

3.6.16. per 5 darbo dienas VYKDYTOJAS privalo pateikti raštiškus atsakymus į UŽSAKOVO išsiųstus raštus, pretenzijas ir kitus oficialius paklausimus, susijusius su sutarties vykdymu (siunčiami pagal sutarties 13.1, 13.6–13.7 p.);

3.6.17. VYKDYTOJAS, teikdamas paslaugas, privalo laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama ir pasirašoma dokumentacija Perkančiajai organizacijai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu ir pateikti tik elektroniniu formatu. Esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.6.18. laikytis duomenų saugumo reikalavimų, pasirašyti su UŽSAKOVU Asmens duomenų subtvarkymo sutartį;

3.6.19. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.7. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

3.8. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdam sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (GARANTIJA, LAIDAVIMAS)

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (garantija, laidavimas) netaikomas.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. VYKDYTOJUI bus mokama kas mėnesį už faktinį suteiktų, sutartyje numatytų, paslaugų kiekį pagal paslaugų fiksuotą įkainį neviršijant pradinės sutarties vertės. Šis mėnesinis mokestis pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų teikimo pradžios (sutarties 2.3 p.). Pradinė sutarties vertė – **13 500,00** Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Kainodara – fiksuotas įkainis. Vieno vieneto fiksuotas įkainis – **0,05** Eur be PVM.

5.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

5.3. Už faktiškai suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į VYKDYTOJO sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo elektroniniu būdu pateiktos priimtinos PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo dienos UŽSAKOVUI dienos.

5.4. Sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 str. 4 d., išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą (VPI 2 str. 8¹ d.), teikiamos VYKDYTOJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

5.5. Paslaugų priėmimu laikoma UŽSAKOVO žyma apie sąskaitos faktūros priėmimą informacinėje sistemoje „SABIS“.

5.6. Jeigu UŽSAKOVAS nesutinka su paslaugų kokybe arba mano, kad paslaugos nebuvo suteiktos ar suteiktos tik iš dalies, arba, kad paslaugos buvo suteiktos praleidus sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus, jis pateiktos sąskaitos faktūros (sutarties 5.5 p.) nepriima ir gražina ją su rašytiniu paaiškinimu.

5.7. UŽSAKOVAS nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas.

5.8. Sutarties 5.4 p. numatyta tvarka sąskaitą faktūrą (ar kitas finansinis dokumentas) už paslaugas

VYKDYTOJAS pateikia per 5 pirmas mėnesio, einančio po mėnesio, už kurio suteiktas paslaugas mokama, darbo dienas.

5.9. Sutarties 5.1 p. nustatytas įkainis dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus peržiūrimas. Įkainis peržiūrimas (perskaičiuojamas) jį didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtam įkainiui. Įkainis didinamas arba mažinamas tik tiek, kiek jie atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Įkainio peržiūra įforminama ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties ir tampa neatskiriama šios sutarties dalimi. Peržiūrėtas įkainis galioja mokant už paslaugas, kurios suteiktos po papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.

5.10. Sutarties 5.1 p. numatytas įkainis gali būti perskaičiuojamas dėl paslaugų grupių kainų pokyčių.

5.11. Bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties 5.1 p. numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 5.13 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.12. Šalys, pasirašydamos susitarimą dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo, kuris nurodytas Sutarties 5.11 punkte, privalo tokiam susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą (Indpradžia), indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą (Indnaujausias), kainų pokytį (k), perskaičiuotą įkainį, perskaičiuotą pradinę Sutarties vertę. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo.

5.13. Naujas Paslaugų įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \frac{k}{100} \times a$$

kur:

a – Paslaugų įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis (Eur be PVM);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (*J6209 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla*) apskaičiuotas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). (k) reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.})$$

kur:

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (*J6209 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla*).

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (*J6209 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.14. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Paslaugų įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.15. Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.16. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą.

5.17. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVŲ sąskaitos.

5.18. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.

5.19. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

5.20. VYKDYTOJO pasitelktiems subteikėjams pageidaujant ir nesant VYKDYTOJO prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, UŽSAKOVAS gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju sutartyje nustatyta tvarka

ir terminais už subteikėjo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 7.1 ir 7.2 p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, VYKDYTOJO ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. VYKDYTOJAS šią trišalę sutartį pasirašyti privalo. Šios nuostatos taikymas nekeičia VYKDYTOJO atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. VYKDYTOJO teikiamų ir (ar) suteiktų paslaugų kokybė turi atitikti šioje sutartyje, jos prieduose, Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei tokio pobūdžio sutartims taikomus reikalavimus, kurie yra numatyti Lietuvos Respublikos bei (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose ir kituose susijusiuose teisės aktuose ir (ar) dokumentuose.

7. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMAS

7.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. VYKDYTOJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys (įskaitant subteikėją (-us), jeigu jis pasitelkiamas tai veiklai vykdyti), kai norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla, pvz., įsigyti verslo liudijimą, įregistruoti individualią veiklą, gauti tam tikrus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus dokumentus, susijusius su sutarties vykdymu ir kt. VYKDYTOJAS turi pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pagal sutartį. VYKDYTOJUI esant fiziniam asmeniui, jis iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pagal sutartį privalo įregistruoti individualią veiklą ar įsigyti verslo liudijimą, jeigu teisės aktai leidžia atitinkamą veiklą vykdyti tokiu pagrindu. VYKDYTOJUI išvardytų veiksmų neatlikus arba vengiant juos atlikti, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu.

7.3. Sutartyje nurodytus subteikėjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai UŽSAKOVĄ ir gavus jo raštišką sutikimą. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 darbo dienas.

7.4. UŽSAKOVAS patikrins, ar keičiami ir (ar) naujai pasitelkiami subteikėjai, kai tiekėjas remiasi subteikėjų pajėgumais, neturi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) 46 str. nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami) ir (ar) jų kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, todėl VYKDYTOJAS turi pateikti šių reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus. Jeigu keičiami subteikėjai neatitinka šių reikalavimų, UŽSAKOVAS reikalauja, kad VYKDYTOJAS per UŽSAKOVO nustatytą terminą pakeistų šiuos subteikėjus reikalingais atitinkančiais subteikėjais.

7.5. ŠALYS dėl keičiamų ir (ar) naujų subteikėjų pasitelkimo turi pasirašyti papildomą susitarimą prie sutarties. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

7.6. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

7.7. Jeigu UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas atitinka VPI 46 str. nurodytus subteikėjo pašalinimo pagrindus (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami), ir (ar) jo kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, ar (ir) jis pats ar jo personalas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS gali reikalauti iš VYKDYTOJO surasti kitą subteikėją, kuris neturėtų VPI 46 str. nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų, turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją bei patirtį.

7.8. Jei VYKDYTOJAS nevykdo sutarties 7.8 p. numatytos pareigos arba atsisako ją vykdyti, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį.

7.9. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

8.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:

8.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ir patirtą žalą;

8.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytas netesybas;

8.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo arba sutarties 10.4 p. numatytais atvejais:

8.1.4.1. esminiais sutarties pažeidimais laikoma, kai pažeidžiami sutarties 3.6.1–3.6.4 p.;

8.1.4.2. esminiais sutarties pažeidimais gali būti pripažįstami ir kiti sutarties pažeidimo atvejai;

8.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

8.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI *nesumokėjęs* per sutarties 5.3. p. nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali be oficialaus įspėjimo pareikalauti mokėti delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet koku atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, VYKDYTOJUI raštu pareikalavus įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,05 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos. UŽSAKOVO vėlavimas atsiskaityti su VYKDYTOJU nelaikomas UŽSAKOVO kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto.

8.3. Jei nuo UŽSAKOVO *reikalavimo grąžinti sumą už permoką*, VYKDYTOJAS jos negrąžina per 15 darbo dienų, nuo kitos dienos VYKDYTOJUI skaičiuojama 20,00 Eur bauda už kiekvieną pradelstą dieną arba UŽSAKOVAS turi teisę permoką įskaityti į kito mėnesio VYKDYTOJUI mokėtiną sumą.

8.4. VYKDYTOJUI *nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties ir (ar) sutarties 1 priedo visuose punktuose nustatytas pareigas*, VYKDYTOJAS privalo mokėti baudą – po 100,00 Eur už kiekvieną paslaugų netinkamo teikimo atvejį arba sutarties pažeidimo atvejį, bei papildomai po 50,00 Eur už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, jeigu yra numatytas įvykdymo terminas.

8.5. Netesybų mokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo prievolės kaip įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas ir (ar) vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

8.7. ŠALIAI pasirinkus vieną iš sutarties 8.1 p. nurodytų jos teisių gynimo būdų, ji dėl to paties sutarties pažeidimo ar sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nepraranda teisės į kitus savo teisių gynimo būdus nurodytus sutarties 8.1 p.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai; taip pat jei UŽSAKOVAS negauna arba tampa žinoma, jog laiku negaus valstybės asignavimų (sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo); buvo priimti svarbūs sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai; kompetentingų institucijų įpareigojimas / sprendimas ar rekomendacija stabdyti sutarties vykdymą; atsiranda uždelsimų, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui VYKDYTOJAS neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako bei kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (įskaitant valstybės ar (ir) savivaldos institucijų ar (ir) kitų trečiųjų asmenų veiksmus / neveikimus derinant dokumentus, teikiant būtiną informaciją sutarties vykdymui ir kt.); dėl ne nuo VYKDYTOJO priklausančių priežasčių nesudarytos sąlygos VYKDYTOJUI tinkamai vykdyti sutartį ar pradėti vykdyti sutartį laiku; ŠALYS daugiau nei 20 darbo dienų neišsprendžia ginčo derybomis; ir pan.), UŽSAKOVAS, el. paštu siųstu raštu informavęs VYKDYTOJĄ ir nurodęs konkrečias priežastis ir (ar) aplinkybes, turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą. Išnykus paslaugų teikimo sustabdymo aplinkybėms ir apie tai UŽSAKOVUI el. paštu siųstu raštu informavus VYKDYTOJĄ, VYKDYTOJAS privalo tęsti paslaugų teikimą per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO pranešimo gavimos dienos.

10. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAKEITIMAS, PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 20 darbo dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal UŽSAKOVO registruotos buveinės vietą.

10.2. Sutartis gali būti keičiama sutartyje numatytais atvejais ir (arba) jeigu toks pakeitimas atitinka VPĮ

numatytus sutarčių pakeitimo atvejus (sąlygas) (VPI 89 str.). Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi ir įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

10.3. Vykdam sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos ŠALIŲ tarpusavio įsipareigojimų turiniui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties ŠALIŲ rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas / naujų kontaktinių asmenų įtraukimas, techninės klaidos, taisomos sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami ŠALIŲ atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

10.4. ŠALYS gali nutraukti sutartį šioje sutartyje, VPI 90 str. ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

10.5. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

10.5.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir tai laikoma (8.1.4.1 p.) arba gali būti pripažįstama (8.1.4.2 p.) esminiu sutarties pažeidimu;

10.5.2. kai VYKDYTOJAS bankrutuoja arba yra restruktūrizuojamas, likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

10.5.3. kai keičiasi VYKDYTOJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

10.5.4. kai VYKDYTOJAS patenka į situaciją, nurodytą sutarties 3.6.13, 3.7–3.8 p., kuri gali pakenkti sutarties vykdymui;

10.5.5. sutarties 5.20 p. numatytu atveju VYKDYTOJUI atsisakant sudaryti trišalę sutartį;

10.5.6. sutarties 7.9 p. numatytu atveju;

10.5.7. sutarties 3.6.15, 13.3 p. numatytais atvejais.

10.6. Sutarties nutraukimo dėl VYKDYTOJO kaltės atveju UŽSAKOVAS taiko netesybas – 3000,00 Eur baudą, bei VYKDYTOJAS turi atlyginti visus UŽSAKOVO faktinius nuostolius, kiek jų nepadengia minėta bauda, per 30 kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo dienos.

10.7. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį ir kitais nei sutarties 10.4 p. nurodytais pagrindais (pvz., sutarties objektas UŽSAKOVUI tampa neaktualus, ekonomiškai nenaudingas; priimtais ar pakeistais teisės aktais sutarties objekto vykdymas perduodamas kitam subjektui (tiekėjui); ir pan.) tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau nei likus 30 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

10.8. Sutartį nutraukus dėl sutarties 10.4 p. nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas (iš kurio išskaitomi dėl VYKDYTOJO veiksmų ar neveikimo UŽSAKOVUI kilę nuostoliai ir netesybos), VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Jei sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, dėl VYKDYTOJO veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų arba (ir) pagal VYKDYTOJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.9. VYKDYTOJAS, prieš 10 darbo dienų įspėjęs UŽSAKOVĄ, gali nutraukti sutartį, jei:

10.9.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį ir tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu;

10.9.2. UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

10.10. Sutartį nutraukus dėl 10.9.1-10.9.2 p. nurodytų priežasčių, VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti atlyginti tiesiogiai jo patirtus nuostolius.

10.11. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai dėl konkrečių teisių ir pareigų nevykdymo susitaria atskiru susitarimu.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Nė viena sutarties ŠALIS nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant

nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Jei ŠALIS mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą ŠALĮ, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, VYKDYTOJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

11.4. VYKDYTOJAS nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

11.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 11.4 p., VYKDYTOJAS patiria papildomų išlaidų, UŽSAKOVAS jas turi atlyginti.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti VYKDYTOJO suteiktas, bet kuri sutarties ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą ŠALĮ prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas ŠALYS atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (jeigu sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutinės ŠALIES pasirašymo data ir galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 10 (dešimt) mėnesių (įskaitant atsiskaitymo terminus).

12.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį prisiimti įsipareigojimai (mokėjimų, paslaugų kokybės, atsakomybės ir kiti).

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai, susiję su sutarties vykdymu, šiais adresais paštu arba el. paštu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

13.2. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas yra atsakingas UŽSAKOVO darbuotojas, kuriam tokios funkcijos ir pareigos yra numatytos pagal UŽSAKOVO vidinius teisės aktus.

13.3. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

13.4. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

13.5. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienos kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šią sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokiu nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

13.6. UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami sutartyje nurodytais pašto, el. pašto adresais arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

13.7. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi vykti raštu, paštu, el. paštu (neprivalo būti pasirašyti elektroniniu parašu, užtenka pasirašyto skenuoto dokumento) arba įteikiami pasirašytinai. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną, nebent atitinkamais atvejais sutartyje būtų nurodyta kitaip. Laikoma, kad siųstas pranešimas yra gautas kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo, kai pranešimas yra siunčiamas sutartyje nurodytais el. paštais, nepaisant to, ar ŠALYS tikrinasi el. pašta. ŠALYS, nepriimdamos ar neatsiimdamos registruotų laiškų ir nesitikrindamos savo el. pašto, prisiima visą su tuo susijusią riziką ir neigiamas pasekmes. Apie savo adresą, el. pašto ar kitų rekvizitų

pasikeitimą kiekviena ŠALIS nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą ŠALI. Kol apie pasikeitusį adresą ar (ir) el. paštą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu el. paštu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

13.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai ŠALIAI (nebent pasirašyta elektroniniais parašais, tokiu atveju – vienas egzempliorius).

13.9. Visi sutarties priedai, ŠALIŲ pasirašyti susitarimai dėl sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriamos sutarties dalys.

13.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

14. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Pasiūlymas.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

**Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus
vystymo agentūra**

Sėlių g. 66, 08109 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 305997589

PVM kodas: LT100015509111

A.s. Nr.: LT027044090102940971

Bankas: AB SEB bankas

tel.: +370 700 15100

el. p.: agentura@ssva.lt

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči
direktoriaus funkcijas
Aleksandra Černiauskienė

VYKDYTOJAS:

UAB „Asseco Lietuva“

V. Gerulaičio g. 10, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 302631095

PVM mokėtojo kodas: LT100006181715

Sąskaitos Nr.: LT64 7044 0600 0770

Bankas: AB SEB bankas

tel.: +370 5 210 2400

el. p.: info@asseco.lt

Generalinis direktorius
Albertas Šermokas

MOBILIOSIOS ELEKTRONINIO PARAŠO INFRASTRUKTŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo tikslas – mobiliosios elektroninio parašo infrastruktūros paslaugų (toliau – Paslaugos), skirtų užtikrinti galimybę pasirašyti elektroninius dokumentus kvalifikuotu mobiliuoju el. parašu Teritorijų planavimo ir statybų vartų sistemoje esančioms sistemoms (*TPS Vartai*) (toliau – IS), teikimas. Kvalifikuoto mobiliojo elektroninio parašo paslaugų sprendimas yra realizuotas per elektroninių dokumentų sudarymo ir tikrinimo licencinę programinę įrangą Signa SDK, kuri yra sudėtinė TPS Vartų el. dokumentų ir el. pasirašymo „Avilyš SDP eDocs“ komponento dalis.

2. Paslaugos apima pasirašančiųjų asmenų autentifikavimą ir elektroninių dokumentų pasirašymą mobiliuoju elektroniniu parašu, kuris sukurtas mobilaus GSM ryšio operatorių UAB „Bitė Lietuva“, UAB „Omnitel“, UAB „Tele2“ ir UAB „Teledema“ saugia parašo formavimo įranga.

3. Paslaugų teikimo tvarka:

3.1. Paslaugų teikėjas internetu priima iš IS šiuos užklauso duomenis, susijusius su pasirašančiuoju asmeniu ir pasirašomais duomenimis: pasirašančiojo asmens mobiliojo telefono numerį, pasirašančiojo asmens kodą, pasirašomų duomenų santrauką;

3.2. Paslaugų teikėjas, priėmęs iš IS mobiliuoju ar stacionariuoju parašu pasirašančiojo asmens duomenis ir pasirašomų duomenų santrauką, perduoda internetu į IS šiuos duomenis: pasirašančio asmens privačiu raktu užšifruotą pasirašomų duomenų santrauką, pasirašančio asmens kvalifikuotą elektroninį sertifikatą.

4. Reikalavimai Paslaugoms:

4.1. Paslaugos teikiamos HTTPS protokolu pagal IS autentifikuotą užklausimą, kaip saugios tinklinės paslaugos.

4.2. Paslaugos turi atitikti standarto ETSI TS 102 204 V1.1.4 (2003-08) „Mobile Commerce (M-COMM); Mobile Signature Service; Web Service Interface“ reikalavimus. Realizuojamos pasirašymo tinklinės paslaugos: sertifikato pateikimas (operacija „Registration“), pasirašymas (operacija „Signature“).

4.3. Paslaugos turi atitikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių elektroninio parašo naudojimą ir elektroninio parašo paslaugų teikimą, reikalavimus.

4.4. Paslaugos turi būti teikiamos nepertraukiamai 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą.

4.5. Paslaugų prieinamumo per mėnesį lygis turi būti ne mažesnis kaip 99,5 proc.

4.6. Paslaugos turi būti teikiamos užtikrinant asmens duomenų naudojimą, apsaugą ir tvarkymą vadovaujantis Europos Sąjungos Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

5. Paslaugų teikimo pradžia – nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Atsiskaitymo tvarka:

6.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma kiekvieną mėnesį pagal fiksuotą įkainį pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą už faktiškai suteiktas Paslaugas.

6.2. Kartu su sąskaita Paslaugų teikėjas pateikia ataskaitą apie per praėjusį laikotarpį suteiktas Paslaugas.



UAB „Asseco Lietuva“, V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius, tel. +370 5 210 2400, įregistruota juridinių asmenų registre, Vilniaus filiale, įmonės kodas 302631095, PVM mokėtojo kodas LT100006181715

Viešajai įstaigai Statybos sektoriaus vystymo agentūra
Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius

**PASIŪLYMAS
DĖL MOBILIOSIOS ELEKTRONINIO PARAŠO INFRASTRUKTŪROS PASLAUGŲ,
SKIRTŲ UŽTIKRINTI GALIMYBĘ PASIRAŠYTI ADOC V 1.0 ELEKTRONINIUS DOKUMENTUS KVALIFIKUOTU
MOBILIUOJU EL. PARAŠU, PIRKIMO**

2024 m. gruodžio 6 d.
Vilnius

Teikėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Asseco Lietuva“
Teikėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Atsiliepdami į 2024 m. gruodžio 3 d. kvietimą, teikiame šį pasiūlymą. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Matavimo vieneto įkainis, Eur be PVM	Matavimo vieneto įkainis, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Mobiliosios elektroninio parašo infrastruktūros paslaugų, skirtų užtikrinti galimybę pasirašyti ADOC v 1.0 elektroninius dokumentus kvalifikuotu mobiliuoju el. parašu, teikimas	1 vnt.	0,0500	0,0605

Pastabos:

- kaina turi būti pateikta su visais mokesčiais ir su visomis paslaugos teikėjo išlaidomis;*

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, į šią lentelės skilčių, kuriose reikia nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Generalinis direktorius
(teikėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Albertas Šermokas
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Asseco Lietuva 302631095, V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra 305997589, Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOBILIOSIOS ELEKTRONINIO PARAŠO INFRASTRUKTŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-17 Nr. 01-05-68
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-24 Nr. SSVA-58/2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Albertas Šermokas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ALBERTAS ŠERMOKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-17 14:02:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-17 14:02:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-20 10:02:48 – 2029-08-19 10:02:48
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aleksandra Černiauskienė, Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas, Administracija
Sertifikatas išduotas	ALEKSANDRA ČERNIAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-24 10:58:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-24 10:58:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-10 21:00:09 – 2029-08-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Asseco Lietuva, UAB, į.k. 302631095 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 13:47:34 iki 2027-12-18 13:47:34 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.83
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-07 11:16:10)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-07 11:16:11 DBSIS