

**PASLAUGŲ VIESOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

Vilnius

Nr.

1. ŠALYS

1.1. Užsakovas (Sutarties BD¹ 1.3 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	124110246
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Juridinių asmenų registras
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	LT241102419
	1.1.6. Banko sąskaita	LT94 4010 0424 0005 0387
	1.1.7. Depozitinė banko sąskaita	LT14 7300 0101 3363 7868
	1.1.8. Faktinės buveinės adresas	Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius
	1.1.9. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 5 268 8262 info@registrucentras.lt
	1.1.10. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	
	1.1.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.2. p.)	☐ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.)
1.2. Tiekėjas (Sutarties BD 1.4 p.)	1.2.1. Pavadinimas	DBACC Estonia OÜ
	1.2.2. Steigimo šalis	Estija
	1.2.3. Juridinio asmens kodas	14244728
	1.2.4. Juridinių asmenų registras	Juridinių asmenų registras
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas	EE102073074
	1.2.6. Banko sąskaita	EE431010220264975220
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas	Lõõtsa 5, 11415, Tallinn, Estonia

¹ dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	
	1.2.9. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	
	1.2.10. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.1. p.)	☒ – pažymėti, jeigu Tiekėjo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1 p.)
2. PIRKIMO DUOMENYS		
2.1. Pirkimo būdas	Atviras konkursas (supaprastintas pirkimas)	
2.2. Pirkimo pavadinimas	Oracle duomenų bazių migravimo analizės, testavimo ir konsultavimo paslaugos	
2.3. Pirkimo CVP IS Nr.	329575	
2.4. Sprendimo sudaryti sutartį pagrindas	2025-02-05 valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos sprendimas Nr. PRO-33/2025	
3. SUTARTIES OBJEKTAS		
3.1. Šios Sutarties objektas	Oracle duomenų bazių migravimo analizės, testavimo ir konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).	
3.2. Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, tačiau ne ilgiau, kaip 11 mėn.	
3.3. Paslaugų teikimo vieta	Nuotoliniu būdu.	
3.4. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant	Sutarties 2 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Pasiūlymu.	
3.5. Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 10 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	
3.6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	-	
3.7. Paslaugos pagal Sutartį perkamos įgyvendinant iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą	Nr. 02-087-P-0004, „E. paslaugų pritaikymas e. rezidentams“	
4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra nereikalingas.		
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Užsakovo įsipareigojimai		
5.1.1. Tiekėjo suteiktų Paslaugų patikrinimo terminas iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos	5 darbo dienos	
5.1.2. Kiti Užsakovo įsipareigojimai	-	
5.2. Kitos Užsakovo teisės	-	
5.3. Tiekėjo įsipareigojimai		

5.3.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka	5 darbo dienos
5.3.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai	5.3.2.1. Tiekėjui rekomenduojama vykdant Sutartį laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengto Tiekėjų etikos kodekso nuostatų ² . Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Tiekėjų etikos kodekso 35-37 p. nuostatų laikymąsi visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
5.4. Kitos Tiekėjo teisės	-
6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA	
6.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuotos kainos
6.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.)	37 525,00
6.3. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi	Pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
6.4. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.)	37 525,00
6.5. Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimo tvarka	6.5.1. Paslaugos kaina / įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami pirmą kartą ne anksčiau nei praėjus 6 mėnesiams po pasiūlymų pateikimo termino dienos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (anksčiau-Lietuvos statistikos departamentas) (www.stat.gov.lt) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k) yra didesnis kaip 5 proc. 6.5.2. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 6.5.3. Įkainio/kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Šalis, inicijuodama kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą, atsižvelgdama į sutartyje numatytą perskaičiavimą dėl kainos / įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais. 6.5.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$ a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo); a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM); k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė

² Viešųjų pirkimų tarnybos parengtas Tiekėjų etikos kodeksas, <https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>

	ir susijusi veikla" apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k" reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \quad (proc.), kur$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla", Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla" Perskaičiuotieji įkainiai / kaina taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių / kainos perskaičiavimo. 6.5.5. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. 6.5.6. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 6.5.7. Vėlesnis kainų/įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
6.6. Atsiskaitymo tvarka	Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
6.7. Avanso mokėjimo tvarka	Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.
6.8. Užsakovas esant poreikiui, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir (ar) prekių neviršijant 10 procentų Pradinės sutarties vertės (Sutarties BD 11.13. p.).	Ne
7. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
7.1. Akto pasirašymo terminas	5 darbo dienos
7.2. Akto pasirašymo periodiškumas	Aktas pasirašomas po visų Paslaugų suteikimo
8. PASLAUGŲ KOKYBĖ	

8.1. Paslaugų Garantinis terminas	3 mėn. po duomenų bazių migravimo Tiekėjas turi suteikti palaikymo (garantijos) paslaugas sprendžiant paaiškęs trūkumus ir incidentus.
8.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus arba Šalių susitarimu nustatomas kitas trūkumų pašalinimo terminas, atsižvelgiant į trūkumų kritiškumo laipsnį.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos	0,05 proc. už kiekvieną dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM)
9.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius	0,05 proc. už kiekvieną dieną nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)
9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti JIRA sistemoje pateiktas užduotis, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius	20 Eur už kiekvieną dieną nuo konkrečios neįvykdytos užduoties JIRA sistemoje
9.4. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos	10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)
9.5. Sutarties šalių civilinė atsakomybė	Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtieėjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI	
10.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus .	-
10.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi , kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	-
10.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi , kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	
10.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus	H
10.5. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, už kuriuos pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai	-
11.KITOS SĄLYGOS	
11.1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas	Taikomos visa apimti.
PRIEDAI	
12.1. Priedas Nr. 1	Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis
12.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija
12.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas
12.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma
12.5. Priedas Nr. 5	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas
12.6. Priedas Nr. 6	Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų
13.ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI	
UŽSAKOVAS:	TIEKĖJAS:
Valstybės įmonė Registrų centras	DBACC Estonia OÜ

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-
Priedas Nr. 4

(perdavimo–priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Irašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX]*, Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Veiklos kodas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Suma, EUR
1.	<i>Paslauga 1</i>	[Pasirinkite]				
2.	<i>Paslauga 2</i>	[Pasirinkite]				
3.	<i>Paslauga 3</i>	[Pasirinkite]				
4.	<i>Paslauga ...</i>	[Pasirinkite]				
Iš viso:						
PVM 21%:						
Bendra suma:						

* Veiklos kodas derinamas su Užsakovu.

Tiekėjas suteikė visas Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus pagal Sutartį Pasirinkti

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:
Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:
(Tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

1.1. Aktas – Tiekėjui suteikus Paslaugas, pretačius Prekes ar įvykdžius Darbus Šalių (įgaliotų asmenų, už sutarties tinkamą vykdymą atsakingo asmens) pasirašomas Paslaugų, Prekių ar (ir) Darbų perdavimo – priėmimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtintas Šalių parašais.

1.2. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, leidžianti Užsakovui elektroniniu būdu organizuoti, o tiekėjams – dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

1.3. Užsakovas – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytą Sutarties objektą.

1.4. Tiekėjas – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas šios Sutarties SD, teikiantis Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.5. Šalis – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.

1.6. Trečioji šalis – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.

1.7. Ūkio subjektas – juridinis arba fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kad atitiktų Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tuo atveju, Jei Tiekėjas tik remiasi kito ūkio subjekto ištekliais, toliau Sutartyje tokie ūkio subjektai vadinami Trečiaisiais asmenimis.

1.8. Įstatymas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.9. Sutarties kaina – Sutarties SD nurodyta pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina bendra suma, nurodyta Sutarties SD 6.4. p.

1.10. Pradinė sutarties vertė – Sutarties SD nurodyta bendra Sutarties kaina (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo.

1.11. Paslaugos – Sutarties SD nurodytos Paslaugos, teikiamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.12. Pasiūlymas – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.

1.13. Pirkimo sąlygos – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu tiekėjams pateiktų Pirkimo dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.

1.14. Sutartis – ši sutartis, kurią sudaro Sutarties SD, Sutarties BD ir Sutarties SD išvardyti priedai ir Susitarimai.

1.15. Sutarties Bendroji dalis (toliau – Sutarties BD) – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

1.16. Sutarties Specialioji dalis (toliau – Sutarties SD) – Sutarties specialioji dalis, kurioje detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina bei įkainiai (jei taikomi), kainos / įkainių peržiūros procedūra, Paslaugų teikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

1.18. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodytas Pirkimo objekto aprašymas, techniniai, kokybės ir kiti reikalavimai.

1.19. Teisės aktai – Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtinta tvarka ir forma priimtas teisės aktas, kuriame nustatomos, keičiamos ar naikinamos teisės normos, skirtos neapibrėžtai subjektų ar atvejų grupei.

1.20. Užsakymas – Tiekėjui raštu teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną arba po 5 (penkių) dienų, jei siunčiamas Šalies registruotu paštu arba laikomas gautu įteikimo momentu, jei įteikiamas tiesiogiai.

1.21. Specialistas – Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjo pasitelkiamas specialistas (darbuotojas), kurio profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Tiekėjas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Tiekėjo pasiūlymą (jei taikoma).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas yra nurodytas Sutarties SD.

2.2. Sutarties pagrindu gali būti teikiamos Paslaugos ar su Paslaugomis susijusios Prekės ir (ar) atliekami Darbai, kuriems *mutatis mutandis* taikomos Sutarties nuostatos ir Teisės aktų reikalavimai pagal Prekių / Darbų pobūdį bei Techninės specifikacijos reikalavimus.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

3.1. Sutarties įsigaliojimas yra nurodytas Sutarties SD.

3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo taikymas yra nurodytas Sutarties SD (jei taikoma).

3.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigražinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

3.2.2. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

3.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas.

3.2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, baigiasi Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Tiekėjas ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, turi pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kuris galiotų iki Sutarties galiojimo pabaigos.

3.2.5. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

3.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų viršenybės tvarka:

- 3.3.1. Skelbimas apie pirkimą;
- 3.3.2. Sutarties SD;
- 3.3.3. Sutarties SD priedas „Techninė specifikacija“;
- 3.3.4. Sutarties BD;
- 3.3.5. Pirkimo sąlygos;
- 3.3.6. Pirkimo sąlygų priedai;
- 3.3.7. Tiekėjo pasiūlymas.

3.4. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei Sutarties dalimi laikomi Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., tai visos Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų nuostatos, prieštaraujančios Įstatymui ir (ar) Pirkimo sąlygoms, laikomos negaliojančiomis

3.5. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visoms teisėms ir įsipareigojimams pagal Sutartį yra taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. per Sutarties SD nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.2. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

4.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Kiti Užsakovo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.4.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.4.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.10 punkte numatytais priemonėmis;

4.4.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.4.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.4.6. bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu pareikalauti Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytų aplinkybių buvimo / nebuvimo. Tiekėjui per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, perkančioji organizacija turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų;

4.4.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.6. Kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutarties SD.

4.7. Tiekėjas įsipareigoja:

4.7.1. nedelsiant, bet ne vėliau nei per Sutarties SD nurodytą terminą raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ir (ar) galinčias sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės

skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.7.2. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.7.3. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.7.4. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.7.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtieko (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.7.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.7.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.7.8. Tiekėjo darbuotojai, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

4.7.9. Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinti atitikti Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatytiems reikalavimams;

4.8. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

4.9. Jei yra galimybė Paslaugas teikti nuotoliniu būdu;

4.10. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.11. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.12. Tiekėjas turi teisę:

4.12.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.12.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.12.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

4.12.4. Kitos Tiekėjo teisės nurodytos Sutarties SD.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“) nurodyta Sutarties SD.

5.2. Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties SD.

5.3. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SD.

5.4. Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.5. Atsiskaitymo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.6. Avanso mokėjimo galimybė nurodyta Sutarties SD (jei taikoma).

5.6.1. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma etapais:

5.6.1.1. Tiekėjui išmokėtas avansas užskaitomas kaip dalinis apmokėjimas už suteiktas Paslaugas. Likusi Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama dalimis pasirašius Aktus ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitas faktūras.

5.6.1.2. Kai Tiekėjui buvo išmokėtas avansas ir Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties SD 9.2 papunktį mokėtinų sumų, turi mokėti 10 proc. dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 mėnesį.

5.6.1.3. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama neužskaityta avanso dalis, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 4.1 papunktis, Tiekėjas turi sumokėti 10 proc. procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.6.2. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma vienu mokėjimu:

5.6.2.1. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama suteikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama pasirašius Aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą.

5.6.2.2. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei buvo taikytas Sutarties SD 6.7 **Error! Reference source not found.** punktas, Tiekėjas turi sumokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.7. Į Paslaugų kainą / įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties BD 5.10. punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojami ją / juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai / įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.9. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinė sutarties vertė.

5.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties SD 6.6. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties SD 6.7. p. yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Akto pasirašymo terminas nurodytas Sutarties SD.

6.2. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ

7.1. Paslaugų garantinis terminas nustatomas Sutarties SD (jei taikoma) ir pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų ar jų dalies perdavimo Užsakovui, t. y. Akto pasirašymo dienos. Jei Garantinis terminas nenustatytas, tai neapriboja Užsakovo teisės Sutarties galiojimo metu pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl paslėptų Paslaugų trūkumų, kurių Užsakovas negalėjo nustatyti Paslaugų priėmimo metu. Trūkumai šalinami Tiekėjo sąskaita.

7.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.317 straipsniu, Tiekėjo garantija (patvirtinimas) dėl Prekių nuosavybės teisės ir jų kokybės yra, nepaisant to, ar tokia garantija Sutartyje numatyta, ar ne (garantija pagal įstatymą).

7.3. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, garantuoja, kad teikiamos Paslaugos yra kokybiškos, atitinka visus Sutarties bei Teisės aktų reikalavimus, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų trūkumų.

7.4. Paslaugų trūkumai pastebėti Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo turi būti pašalinti Sutarties SD nustatytais terminais Tiekėjo sąskaita. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus Užsakovas Tiekėjui turi pranešti raštu. Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei Paslaugų perdavimo - priėmimo metu pastebimi Paslaugų trūkumai. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus yra pažymima Akte,

nurodant priimto sprendimo motyvus. Paslaugos gali būti Užsakovo priimamos su neesminiais trūkumais, Akte nurodant trūkumus ir terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti (tik tais atvejais, jei Techninėje specifikacijoje nurodyta, kas bus laikoma neesminiais trūkumais). Visais atvejais visus Darbus ir (ar) Prekes, susijusius su Paslaugų trūkumų pašalinimu, Tiekėjas atlieka savo sąskaita per Sutarties SD nurodytą trūkumų šalinimo terminą (jei Šalys nesusitarė dėl trumpesnio termino). Sutartyje nustatytas atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti ir Užsakovui atsiranda prievolė atsiskaityti su Tiekėju tik po to, kai Užsakovas įsitikina, jog trūkumai, įskaitant neesminius, yra visiškai pašalinti. Trūkumų pašalinimas pažymimas Akte ir patvirtinamas Šalių parašais.

7.5. Tiekėjui per Sutarties SD nurodytą terminą nepašalinus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ir (ar) Garantinio termino galiojimo metu nustatytų trūkumų, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas už vėlavimą pašalinti trūkumus bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Netesybų ir nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos kuo skubiau pašalinti trūkumus.

7.6. Preziumuojama, kad Tiekėjas materialiai atsako už visus Paslaugų trūkumus, paaiškęjusius Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) Garantinio termino galiojimo metu, jeigu Tiekėjas neįrodo, kad Paslaugų trūkumai atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės ar aplaidaus jo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.7. Prekių (ar jų dalies) / Darbų (ar jų dalies) Garantinis terminas nustatomas Sutartyje ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies (jeigu Prekės tiekiamos dalimis) / Darbų ar jų dalies (jeigu Darbai atliekami dalimis), perdavimo Užsakovui dienos, t. y. Akto pasirašymo dienos (išskyrus jei Prekės / Darbai priimami su trūkumais, tokiu atveju terminas skaičiuojamas nuo įrašo Akte apie trūkumų pašalinimą dienos). Nustatytas Garantinis terminas neapriboja Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl perduotų Prekių / Darbų trūkumų LR CK 6.338 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tiekėjo ir Užsakovo civilinės atsakomybės sąlygos nurodytos Sutarties SD.

8.2. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskačiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.3. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.4. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui paslaugų tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.7. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (jei taikoma), pranešant apie tai Tiekėjui raštu, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems Sutarties SD 9.4. p. nurodytiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR CK 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl šalių valios (išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes), dėl kurių šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais faktais ir dokumentais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius dokumentus kitai šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

10.2. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 dienų, praėjus 90 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 dienų.

10.3. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.4. Išnykus aplinkybėms, lėmusioms sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymą, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Šalys norėdamos atnaujinti sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą turi viena kitą informuoti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

10.5. Dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo visais atvejais turi būti sudaromas rašytinis susitarimas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitokiu Sutarties SD sutartu būdu pasirašo Sutarties SD ir Tiekėjas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama Sutarties SD). Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutarties SD pasirašo paskutinioji Šalis. Tuo atveju, kai Tiekėjas pagal Sutarties SD turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama Sutarties SD) Sutartis įsigalioja kitą dieną po reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

11.2. Sutarties galiojimo terminas nurodytas Sutarties SD 3.2 p.

11.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas pagal Sutarties SD turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama Sutarties SD) Sutartis įsigalioja kitą dieną po reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovui pateikimo bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.4. Jeigu Tiekėjas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties SD sąlygas, laikoma, kad Tiekėjas nepagrįstai atsisakė Sutarties. Tokiu atveju laikoma, kad kitą dieną po termino Tiekėjui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartis pasibaigia, Užsakovas įgyja teisę Įstatymų nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl to kylančius Užsakovo nuostolius bei tuo tikslu pasinaudoti Tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, nevirsydamas patirtų nuostolių sumos.

11.5. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta:

11.6.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.6.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.6.3. kitais LR CK nustatytais atvejais.

11.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.7.1. Tiekėjui iškeliamą restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

11.7.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) LR CK;

11.7.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 89 straipsnį;

11.7.4. paaiškėjo Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

11.7.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.7.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.7.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikoma keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.7.8. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties SD nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.7.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.7.10. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.7.11. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų.

11.8. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.8.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip Sutarties SD nurodyta terminą (jei taikoma);

11.8.2. delspinigių dydis pasiekia 20 proc. pradinės Sutarties vertės;

11.8.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.8.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiektėju pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir vadovaujantis VPĮ 46 str. 10 d. pateikia netinkamus „apsivalymo“ dokumentus;

11.8.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.8.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiektėjas ir Tiekėjas negali pakeisti tokio subtiektėjo kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiektėju, o be subtiektėjo pats negali įvykdyti Sutarties.

11.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

11.9.1. raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta LR CK;

11.9.2. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų.

11.10. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.11. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.13. Atsiradus poreikiui įsigyti papildomų paslaugų, Užsakovas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti papildomų paslaugų kainas (jei papildomų paslaugų kainos viešai neskelbiamos), pažymėdamas, kad įsigytinų papildomų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas papildomų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Teikėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Teikėjo pasiūlytos nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

11.14. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.15. Vykdam sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: sutarties šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

12.SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekėjus. Subtiekėjai nurodyti Sutarties SD.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekėjų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Subtiekėjų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. Subtiekėjų keitimas ar naujų subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, naujo subtiekėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas nekompetentingas vykdyti jam nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekėjo, **tai bus laikoma**

esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus. Ūkio subjektai nurodyti Sutarties SD.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdydys sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiektu tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMOI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutartį vykdydys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai. Specialistai nurodyti Sutarties SD.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD 10.3 – 10.4 p. nurodytų Specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Sutartį vykdydys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai (darbuotojai) gali būti keičiami tik dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, darbo santykių pabaigos ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms). Sutarties SD 10.3 – 10.4 p. nurodytų Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties SD 10.3 – 10.4 p. nurodytas Specialistas (darbuotojas) (pvz. specialisto ligos, darbo santykių pabaigos ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo Specialisto kandidatūrą kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Siūlomo Specialisto kvalifikacija turi atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos ir/ar kokybinio vertinimo reikalavimus. Tuo atveju, jeigu keičiamas Specialistas nurodytas Sutarties SD 10.4. p., jo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei keičiamo Specialisto. Užsakovui sutikus su Specialistu (darbuotoju) pakeitimu ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti Specialistu (darbuotoju), kuris nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą

Užsakovo prašymą dėl paskirto Specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tiekėjas turi teisę inicijuoti papildomo naujo Specialisto, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma), įtraukimą į Sutarties vykdymą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomo Specialisto (darbuotojo) įtraukimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) įtraukimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjo papildomai įtraukiamų specialistų skaičius nėra ribojamas.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto, kuris keičiamas.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

14.8. Užsakovas tvarkys šiuos Specialistų asmens duomenis: identifikacinius asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono numerį, el. paštą ir asmens kodą (asmens kodas tvarkomas, kai Specialistui reikalinga prieiga prie Užsakovo duomenų bazės), kompiuterinės darbo vietos duomenis klientinio prisijungimo VPN technologijos atveju (kompiuterio vardą, serijinį numerį, IP adresą, MAC adresą, savininkystę, organizaciją, priskirto diegimo paketo serijinį numerį, ZTNA serijinį numerį, identifikacinį numerį ID, prisijungimo statusus).

15.SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys gautus asmens duomenis, nurodytus Sutartyje, kituose su Paslaugų viešuoju pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrindamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

16.2. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai Paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Tiekėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Tiekėjas ir Užsakovas, prieš pradėdant Tiekėjui tvarkyti asmens duomenis, privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

17.KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet kokių būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo Uždavymų, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgalieji asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises į sukurtą Pirkimo objektą (Paslaugą) ar jo dalis, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Sutarties SD nenurodyta kitaip), pereinanti

Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims neterminuotai, neapsiribojant teritorija, be jokių papildomų mokesčių.

18.2. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam Teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui nuo Akto pasirašymo momento.

18.3. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui, išskyrus dokumentus, kurie yra viešai prieinami ar kurie patvirtina Šalių mokėjimus.

18.4. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Tiekėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Tiekėją, yra Užsakovo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo geroji praktika. Tiekėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties įgytos Užsakovui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Tiekėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą.

18.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

18.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu autorių teisių objektams sukurti Tiekėjas naudoja kitų autorių kūrinius ar Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Tiekėjo pasitelkiami kiti asmenys, Tiekėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Tiekėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu naudojamais ir (ar) Užsakovui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo dėl to turėtus nuostolius.

18.7. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.8. Tiekėjas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir / ar bet koku kitu būdu naudotis Teisės aktuose nustatytomis autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

20. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

- 20.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.
- 20.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.
- 20.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovo skirtas atsakingas asmuo nurodytas Sutarties SD.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija, jeigu konkrečiuose dokumentuose nenurodyta kitaip. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Sutarties SD pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią ir tikslus.

**ORACLE DUOMENŲ BAZIŲ
MIGRAVIMO ANALIZĖS, TESTAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
PIRKIMO OBJEKTAS**

1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Perkančioji organizacija) siekia įsigyti Oracle duomenų bazių (toliau – DB) migravimo analizės, testavimo ir konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

**II SKYRIUS
ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS**

2. Perkančioji organizacija vykdo savo tvarkomų Oracle Database Enterprise tipo duomenų bazių migravimą iš ASCII pagrindu sudarytų 1-o baido koduočių (pvz. NEE8ISO8859P4, BLT8MSWIN1257) į universalią UTF-8 koduotę (AL32UTF8) (toliau – migravimas).

3. Siekiant užtikrinti kuo mažesnę informacinių sistemų prastovos laiką migravimo metu, bus naudojama Oracle GoldenGate (OGG) programinė įranga transakcijų kaupimui, **duomenų transformavimui, sinchronizavimui tarp atskirų DB** ir replikavimui iš esamos koduotės DB į UTF8 koduotės DB. Tam Perkančioji organizacija yra įsigijusi reikiamą kiekį Oracle GoldenGate licencijų.

4. Perkančioji organizacija lygiagrečiai vykdo projektą, kurio metu DB ruošiamos migravimui – sprendžiamos šiuo metu jau žinomos tekstinių DB laukų struktūrų problemos.

5. Po migravimo būtų viršijamas šiuo metu numatytas tekstinio lauko dydis baitais – keičiami tekstinių laukų ilgiai.

6. Po migravimo būtų viršijamas maksimalus leistinas šiuo metu naudojamų duomenų tipų ilgis – keičiami duomenų tipai (CHAR į VARCHAR2, VARCHAR2 į CLOB).

7. Žemiau lentelėse pateikta informaciją apie migravimui pasirinktas DB.

1 lentelė Turimų duomenų bazių infrastruktūra:

Eil. Nr.	Sudėtinė dalis	Reikšmė
1.	Platforma	X86.
2.	Operacinė sistema	Red Hat Enterprise Linux Server release 7.9 (Maipo).
3.	Reliacinės duomenų bazių valdymo sistemos versijos	Oracle Database 11g Release 11.2.0.4.0; Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 12.1.0.2.0; Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0.
4.	Bendras duomenų bazių dydis (vystymo + testavimo + gamybinė aplinkos)	Apie 170 TB (terabaitų).
5.	Mazgų (angl. nodes) kiekis	Oracle RAC, 4 nodes.

2 lentelė Turimų duomenų bazių parametrai:

Eil. Nr.	Parametras	DB 1	DB 2	DB 3	DB 4
1.	Apytikslis duomenų kiekis	60 TB	22 TB	6.5 TB	5.5 TB
2.	LOB segmentų dydis	40 TB	20.8 TB	6.1 TB	-
3.	NLS_RDBMS_VERSION	19.0.0.0.0	19.0.0.0.0	11.2.0.4.0	12.1.0.2.0
4.	NLS_CHARACTERSET	NEE8ISO8859P4	LT8MSWIN921	BLT8MSWIN1257	BLT8MSWIN1257
5.	DB Aplinkos	Vystymo (DEV); Testavimo (TEST); Gamybinė (PROD); PreGamybinė (angl. PrePROD).			

III. SKYRIUS PLANUOJAMOS VEIKLOS BEI TERMINAI

8. Preliminarus Paslaugų teikimo metu numatomų įgyvendinti veiklų sąrašas:
 - Pasiruošimas migravimui;
 - Bandomasis DB migravimas su nedideliu duomenų kiekiu (POC – angl. Proof Of Concept);
 - Migravimo planų visoms DB paruošimas;
 - Atstatymo (angl. rollback) planų visoms migruojančioms DB paruošimas;
 - Bandomasis gamybinių DB migravimas;
 - Migravimo rezultatų patikra;
 - Identifikuotų problemų šalinimas;
 - Konsultavimas DB migravimo metu visose aplinkose (DEV, TEST, PROD, PreProd);
 - Palaikymo (garantijos) laikotarpis po migravimo.
9. Tikslus migravimo veiklų sąrašas bus sudarytas po bandomojo DB migravimo ir turės būti patikslintas bei suderintas el. paštu iki migravimo planų visoms DB paruošimo. Žemiau pateiktoje lentelėje nurodytas preliminarus veiklų įgyvendinimo grafikas.

3 lentelė: preliminarus veiklų įgyvendinimo grafikas.

Etapo pavadinimas	I etapas 4 mėn. nuo sutarties pasirašymo	II etapas 3 mėn. nuo I etapo pabaigos	III etapas 2 mėn. nuo II etapo pabaigos	Perkančiosios organizacijos preliminarūs skaičiavimai paslaugų atlikimui, val.
Specialistų įtraukimas, pasiruošimas migravimui		-	-	120
Konsultavimas duomenų bazių migravimo metu (Dev, test aplinkos)			-	200

Konsultavimas duomenų bazių migravimo metu (preprod, prod aplinkos)	-		-	200
Palaikymo (garantijos) laikotarpis po migravimo	-	-		50

IV. SKYRIUS REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

Eil. Nr.	Reikalavimas
Paslaugų teikėjui taikomi reikalavimai	
10.	Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas privalo: 10.1. pasiruošimo migravimui metu: 10.1.1. parengti detalius DB migravimo veiklų planus, kuriuose būtų numatytos visos būtinos veiklos DB migravimo darbams atlikti atsižvelgiant į 19-24 p. nurodytus migravimo reikalavimus ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) įsigaliojimo; 10.1.2. parengti migravimui atlikti reikalingas technines instrukcijas Perkančiosios organizacijos DB administratoriams, įskaitant, bet neapsiribojant Oracle Database Server konfigūravimo instrukcijomis ir/ar rašmenomis (angl. Scripts)¹; Oracle GoldenGate konfigūravimo instrukcijos ir/ar rašmenos; duomenų eksporto/importo rašmenomis; 10.2. DB migravimo metu: 10.2.1. dalyvauti DB migravime kartu su Perkančiąja organizacija įgyvendinant numatytas veiklas užtikrinant, kad veiklos būtų įgyvendintos pagal sudarytą planą; 10.2.2. teikti Perkančiajai organizacijai siūlymus dėl atliekamų migravimo darbų kokybės gerinimo; 10.2.3. spręsti migravimo metu įvykusius nenumatytus atvejus, konsultuoti incidentų sprendimo klausimais. 10.3. naudojantis el. priemonėmis (pvz. MS Teams) organizuoti susitikimus ir/ar identifikuoti jų poreikį; 10.4. atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos teikiamas pastabas dėl suteiktų Paslaugų kokybės bei rezultatų. Pateikti patikslinimus, paaiškinimus ir konsultuoti el. priemonėmis dėl Paslaugų rezultatui nustatytų trūkumų ir/ar neatitikimų visą Paslaugų teikimo laikotarpį iki tol kol bus nustatyti trūkumai ir/ar neatitikimai išspręsti. 10.5. po migravimo suteikti ne mažiau kaip 2 mėn. palaikymo (garantijos) paslaugas po migravimo sprendžiant paaiškėjusius trūkumus ir incidentus (žr. 3 lentelę).
11.	Paslaugų teikimas vykdomas nuotoliniu būdu. Perkančioji organizacija suteiks saugią nuotolinę prieigą – dedikuotą virtualią darbo vietą (angl. Virtual Desktop Infrastructure, toliau – VDI), per kurią Paslaugų teikėjo specialistai nurodyti Sutartyje pasieks Perkančiosios organizacijos išteklius reikalingus Paslaugų teikimui.
12.	Pagal poreikį, Perkančioji organizacija galės suteikti Paslaugų teikėjo specialistų kompiuterinėms darbo vietoms saugią nuotolinę VPN prieigą prie jiems dedikuotų išteklių reikalingų Paslaugų teikimui.

¹ <https://vlkk.lt/konsultacijos/2699-script-rasmenys-scenarijus>

Eil. Nr.	Reikalavimas
13.	Veiklos bus vykdomos Perkančiosios organizacijos užduočių valdymo sistemoje JIRA pateikiant užduotis – konkrečios užduotys priskiriamos Paslaugų teikėjo specialistui (-ams), kuriems prieš tai suteikiama prieiga prie jos. Paslaugų teikėjo specialistas teikiant Paslaugas privalo pildyti darbo laiko žiniaraštį JIRA sistemoje. Per mėnesį užduotims atlikti sugaištas laikas turi būti užpildytas iki kito mėnesio pradžios. Užduočių kūrimo/vykdomo procesas atrodys taip: Perkančioji organizacija pateiks užduotį Paslaugos teikėjui sistemoje JIRA, kurioje aprašomas užduoties tikslas, apimtis, norimas gauti rezultatas ir užduoties atlikimo terminas. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užduoties pateikimo momento privalo įvertinti pateiktą informaciją, detalizuoti veiklas reikalingas užduočiai įvykdyti arba teikti pastabas. Perkančioji organizacija peržiūri užduotį ir patvirtina jos vykdymą. Įgyvendinus užduotį Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos atsakingą už Sutarties vykdymą asmenį nurodytu el. paštu informuoja apie užduoties atlikimą ir užduotis uždaroama JIRA sistemoje.
14.	Paslaugų teikėjas kartu su Sutartimi, pasirašo asmens duomenų tvarkymo susitarimą pagal su pirkimo dokumentais pateiktą projektą.
15.	Paslaugų Teikėjas užtikrina, kad asmuo, vykdysiantis Sutarties techninės dalies įgyvendinimą pasirašytų Perkančiosios organizacijos pateiktą konfidencialumo pasižadėjimą, kuris pateikiamas kartu su pirkimo dokumentais.
16.	Paslaugų teikėjas privalo surengti įvadinį susitikimą per pirmas 10 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kurio metu turės aptarti bei pristatyti: • paslaugų teikimo organizacinę struktūrą; • komunikacijos tvarką; • rezultatų kokybės tikrinimo, pridavimo ir derinimo tvarką; • rizikų valdymo tvarką; • dokumentų derinimo tvarką; • ataskaitų teikimo tvarką; • kitą svarbią informaciją.
17.	Paslaugos teikėjas turės dalyvauti rengiamų dokumentų aptarime su suinteresuotomis šalimis bei suteikti pagalbą Perkančiajai organizacijai pristatant ir aptariant pateikiamų dokumentų turinį kitoms suinteresuotoms šalims.
18.	Paslaugų teikėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių arba anglų kalba (jei tiekėjas pateikia dokumentus lietuvių kalba techniniuose dokumentuose dalis informacijos gali būti pateikiama ir anglų kalba), pagal poreikį iliustruotas schemomis, lentelėmis, grafikais bei kitomis vaizdinėmis priemonėmis, pateikiama medžiaga išdėstoma aiškiai, nuosekliai ir detalai.
Migravimui taikomi reikalavimai	
19.	Tikslinis vienos DB neveikimo laikotarpis migravimo metu – 2 val. Ilgesnis neveikimo laikotarpis turi būti objektyviai pagrįstas ir suderintas su Perkančiąja organizacija el. paštu.
20.	Migravimo metu negali būti keičiama migruojamų DB struktūra, programinis kodas, architektūra.
21.	DB migravimas neturi sutrikdyti, pakeisti ar kitaip paveikti DB naudojančių aplikacijų ir Perkančiosios organizacijos teikiamų paslaugų veikimo.
22.	Bet kokie migravimo darbai turi būti šalių suderinti, el. paštu, prieš juos vykdant.

Eil. Nr.	Reikalavimas
23.	Prieš bet kokius migravimo darbus, turi būti aprašytas atstatymo planas bei nurodyti atsakingi asmenys už jų atlikimą.
24.	Po kiekvieno migravimo DB funkcijos testuojamos Perkančiosios organizacijos testuotojų.

V. SKYRIUS BENDROSIOS SĄLYGOS

Eil. Nr.	Sąlyga
25.	Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitinka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo, nurodytus reikalavimus.
26.	Paslaugų teikėjas turi vadovautis visais aktualiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
27.	Tiekėjo siūlomos prekės ² (įskaitant jų gamintojus), paslaugos ³ ar darbai ⁴ neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos prekės ² (įskaitant jų gamintojus), paslaugos ³ ir (ar) darbai ⁴ nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.
28.	Paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.
29.	Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.
30.	Jeigu Paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.
31.	Perkančioji organizacija, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus teikėjas, teikėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subteikėjai privalės juos pateikti.
32.	Paslaugų teikimo metu periodiškai, ne mažiau kaip kartą per ketvirtį turi būti teikiamos rekomendacijos bei ataskaitos, kuriose nurodomos Paslaugų kokybę įtakojančios neišspręsti klausimai/problemos, rizikos ir kiti klausimai kurių sprendimas reikalauja papildomo dėmesio ar eskalavimo.
33.	Po Paslaugų įvykdymo DB saugomi duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.

² Taikoma, kai perkamos prekės.

³ Taikoma, kai perkamos paslaugos.

⁴ Taikoma, kai perkami darbai

Eil. Nr.	Sąlyga
34.	Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Sutartį vykdantys specialistai atitiks Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo bei Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas sudarius Sutartį iki jos vykdymo pradžios bus atliekama Paslaugas teikiančių darbuotojų, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Perkančiosios organizacijos valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, patikra. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo turės pateikti Sutartį vykdančių asmenų sąrašą, jų asmens duomenis reikalingus patikrinimui atlikti. Darbuotojai, kuriems bus atliekamas patikrinimas turės pasirašyti sutikimą dėl asmens patikros bei jo asmens duomenų tvarkymo įstatyme numatyta tvarka, kuriuos Perkančioji organizacija gaus iš atitinkamų institucijų.
35.	Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, Pirkimas laikomas žaliuoju.

PRIDEDAMA. Konfidencialumo pasižadėjimas saugoti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, 2 lapai.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO TVARKOMŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ IR
LAIKYTIS DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ

Aš, _____ būdamas (-a) _____ darbuotojas (-a)
(Vardas, pavardė) (Tiekėjo pavadinimas)
ir atlikdamas (-a) _____ sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:
(Sutarties data) (Sutarties numeris)

1. Pasižadų ir įsipareigojimų:

1.1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais, teisėtais pagrindais bei tvarka naudoti valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras, Įmonė) tvarkomus asmens ir kitus duomenis, konfidencialią ir (ar) komercinę (gamybos) paslaptį sudarančią informaciją, prisijungimo prie informacinių išteklių slaptažodžius, taip pat informaciją, kuria pasinaudojus programinėmis ir (ar) techninėmis priemonėmis galima sužinoti asmens ir kitus duomenis (toliau bendrai – duomenys), kurie man taps žinomi teikiant paslaugas pagal Sutartį, ir tik tiek, kiek tai reikalinga Sutartyje numatytų funkcijų vykdymui;

1.2. man patikėtus duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;

1.3. nedaryti ir (ar) nepasilikti jokių man pateiktų duomenų kopijų, jei tai nesusiję su Sutartyje numatytų funkcijų atlikimu;

1.4. tvarkyti duomenis atitinkamai vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir teisės aktais, taip pat Registrų centro vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais man patikėtus duomenų tvarkymo funkcijas;

1.5. laikytis Registrų centro vidaus teisės aktų, duomenų valdytojų ir kitų kompetentingų institucijų priimtų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugą, reikalavimų;

1.6. neatskleisti, neperduoti ir kitaip nesudaryti sąlygų atskleisti tvarkomų duomenų nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas jais naudotis tiek Registrų centre, tiek už jo ribų;

1.7. nedelsiant pranešti Įmonės nustatyta tvarka apie duomenų praradimą ar atskleidimą, neteisėtus trečiųjų šalių bandymus siekiant sužinoti duomenis, taip pat kitus Registrų centro duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus;

1.8. viešai neskelbti ar kitaip neatskleisti informacijos apie duomenų saugumo spragas ir (ar) jų neišnaudoti pažeistoje sistemoje, nepakeisti elektroninės informacijos, kitaip nepaveikti sistemų saugumo ir elektroninės informacijos.

2. Esu įspėtas, kad:

2.1. už šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

2.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;

2.3. šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Pareigos vykdant sutartį)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2025-01-04
Tallinn

Valstybės įmonei Registrų centras

1. INFORMACIJA APĒTIE TIEKĒJĀ

[illegible]

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĒJŲ GRUPĒS PARTNERI

EIL Nr.	Tikslų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Tikslų grupės partnerio keliųkubų valdybos organas ir (ar) padėdijos organas (nurodama įstaiga turi)	Sutarčių objekto datės, pabaigos datos vykdymo partnerio, apimties, apibrėžimo	Partnerio tikslams Paslaugų dalies vertė pasiekimo kaimoje	
				EUR su PVN	Proc.
1.	SEMACC Estaca OA	Buget	Kitas projekt		100%

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖJUMAIS TIEKĖJAS REMIAMI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIG REIKALAVIMAI KELIAMI) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiami pagal VPĮ 49 str.).

Sl. Nr.	Ūkio subjektu juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Ūkio subjekto kolegiškas pavadinimas (ar jo vertiklinis organas (nuomonos įteigų turį)	Nuoroda į įrankimo dokumentų sąrašą (nuomonos įteigimo dokumentais ir jo pakeitimais, kurie atskleidžia remiamajai ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalis, perduodamos vykdymo ūkio subjektui, aprašymas	Partnerio teikiamų <i>Postscriptum/Proble/Darby</i> dalies vertė pasilygio kainoje, kuriai ketinama atlikti ūkio subjektas Eur su PVM / Proc.
1.					
2.					

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS
(pildoma, jei tikėtinas pasitelkia subteikėjus)

EIL Nr.	Subjektinio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subjektui, aprašymas	Pikimo sutarties dalis pasižymi kainoje, perduodama vykdyti subjektui	
			EUR su PVM	Proc.
1.				
2.				

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASTELTKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvazisubjektai)

Eiļ. Nr.	Vardas ir pavārds	Specialisto dabartīnē darbovietē
1.		DBACC Estonia (Shareholder)
2.		DBACC Estonia (Shareholder)

6. PASTŪLYMO KAINA

[illegible]

6.2.1. *viesi su dokumentu, kurį reikalauja Pirkėjas, ranginui ir pateikimu susijusias išlaidas;*
6.2.2. *naudojimo ir praktinio instrukcijų, numatytų Techninio specifikacijos, pateikimo išlaidas;*
6.2.3. *išlaidas kurovijos, pastatams, šildymui ir pan.*
6.2.4. *elektroninių sąskaitų tekstinio išlaidas;*
6.2.5. *Pirkėjų garantinis priežiūros išlaidas;*

Viesi pasistoma nurodantys kainas (ir jų sudėtinės dalis) turi būti nurodomos dviem skaičiais po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas toks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrasis skaičius po kablelio didinamas vienu vienetu, t.y. 3,14159 išsulytinus iki šimto, bus 3,14. Šiame skaičiulyje 3,1153 iki šimto bus 3,12.

Sl. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vienetas (pildo tiekėjas)	Kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5	6
1	Orakė duomenų bazių migravimo analizė, testavimo ir konsultavimo paslaugos	kompiutas	1	27525,00	37525,00
Bendra pasiūlymo patvirtinamoji kaina Eur be PVM					37525,00
PVM 5, EUR (tikslas pasirašyti laisvą PVM datą)					0,00
Bendra pasiūlymo patvirtinamoji kaina, EUR su PVM					37525,00

7. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Sl. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė (pilius tiekėjas)
1	2	3
1.	Papildomas patalymų (garantijos) terminas po Oracle duomenų bazės įsigijimo	Pažymėt konkrečią siūlomą reikšmę: 12 15 kalendorinių dienų; X 30 kalendorinių dienų.

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ
 Jei namuose turite šiuos dokumentus, pateikite juos su pasiūlymu CMB IR informacijos:

[illegible][illegible]

- pasirahydam

(Dato: 2010-01-10)

Digitally Signed

(verdes, ciervos?)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

BENDROJI DALIS

1. SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – Specialiojoje dalyje nurodyti asmens duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas suteikia teisę tvarkyti Duomenų tvarkytojui Specialiojoje dalyje nustatytu tikslu ir terminu.

1.2. **Duomenų tvarkytojas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.3. **Duomenų valdytojas** – valstybės įmonė Registrų centras, veikiantis kaip duomenų valdytojas arba duomenų valdytoją, nurodytą Specialiojoje dalyje, atstovaujantis duomenų tvarkytojas.

1.4. **JIRA** – programinis įrankis, skirtas projekto, produkto bei programinės įrangos kūrimo, priežiūros užduotims ir resursams valdyti.

1.5. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis.

1.6. **Reglamentas (ES) 2016/679** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

1.7. **Paslaugų teikimo sutartis** – Specialiojoje dalyje nurodyta tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas Susitarimas, kaip sudėtinė jos dalis.

1.8. **Paslaugos gavėjas** – valstybės įmonė Registrų centras.

1.9. **Paslaugos teikėjas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.10. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, sudaryta iš Bendrosios ir Specialios dalies, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

1.11. **Bendroji dalis** – Susitarimo dalis, kuri nustato bendrąsias asmens duomenų tvarkymo sąlygas, taikomas Susitarimo šalims.

1.12. **Specialioji dalis** – Susitarimo dalis, kurioje nustatomos konkrečiam Duomenų tvarkytojui taikomos specialios asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

1.13. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

2. SUSITARIMO DALYKAS

2.1. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti asmens duomenis Susitarime nustatytomis sąlygomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Duomenų valdytojas:

3.1.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.2. be Susitarimu nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai gali būti teikiami raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu, arba registruojami JIRA (kai yra suteiktos prieigos teisės Duomenų tvarkytojo įgaliojams asmenims);

3.1.3. turi teisę papildomai ir (ar) kitomis nei 3.2.9 papunktyje nurodytomis priemonėmis patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (arba) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, toks patikrinimas gali būti atliekamas Šalims susitarus dėl patikrinimo apimtys, būdo, kainos ir laiko. Duomenų valdytojas turi teisę papildomam patikrinimui atlikti pasitelkti nepriklausomą auditorių. Bet kuriuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl tokio papildomo patikrinimo, jis turės atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.3.1. patikrinimas privalo būti susijęs tik su asmens duomenų tvarkymu pagal Susitarimą;

3.1.3.2. Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie pageidavimą atlikti papildomą patikrinimą per protingą laiką, kuris privalo būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos;

3.1.3.3. papildomas patikrinimas turi būti atliekamas taip, kad netrukdytų įprastinei Duomenų tvarkytojo veiklai;

3.1.3.4. tuo atveju, jei patikrinimo metu gali būti susipažinta su Duomenų tvarkytojo konfidencialia informacija, Duomenų tvarkytojui pareikalavus, Duomenų valdytojas įsipareigoja saugoti Duomenų tvarkytojo konfidencialią informaciją.

3.2. Duomenų tvarkytojas:

3.2.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma) Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

3.2.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgaliojasi asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Registrų centro pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

3.2.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Susitarimo Specialiosios dalies 6 punkte „Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo“, o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

3.2.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

3.2.3.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

3.2.3.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

3.2.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas;

3.2.4. užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją tik turėdamas Specialiojoje dalyje įvardintą Duomenų valdytojo leidimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime;

3.2.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytomis duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu nurodytu Specialiosios dalies 7 punkte;

3.2.6. padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

3.2.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nurodydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelių tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų tvarkytojo asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo išrašą;

3.2.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

3.2.7. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, pateiktus Specialiojoje dalyje, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti. Jei Duomenų tvarkytojui taikoma prievolė pagal teisės aktus saugoti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, Specialiojoje dalyje privalo nurodyti jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas saugoti asmens duomenis;

3.2.8. įsipareigoja nekopijuoti, neperkelti, nesaugoti ir kitaip netvarkyti asmens duomenų Duomenų tvarkytojo IT infrastruktūroje, kai pagal Duomenų valdytojo Specialiojoje dalyje pateiktus nurodymus nustatyta, kad asmens duomenys tvarkomi tik Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje;

3.2.9. įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu

prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui;

3.2.10. jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, Specialiojoje dalyje nurodydamas jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją;

3.2.11. turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

4.2. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

4.3. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

4.4. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

SPECIALIOJI DALIS

1. Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas):

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Studentų g. 39, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 5 268 8262, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt

2. Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas):

DBACC Estonia OÜ, juridinio asmens kodas 14244728, kurios registruota buveinė yra Lõõtsa 5, Tallinn, 11415, Estonia, telefono ryšio numeris , elektroninio pašto adresas

3. Paslaugų teikimo sutartis:

Oracle duomenų bazių migravimo analizės, testavimo ir konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis

4. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Oracle Database Enterprise tipo duomenų bazių migravimo metu atliekamos analizės, testavimo ir konsultavimo paslaugos.
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos	Duomenų tvarkytojas, teikdamas Paslaugas, nenaudos asmens duomenų, tačiau turės galimybę juos matyti, kadangi turės prieigas prie migruojančios duomenų bazės.
Asmens duomenų subjektų kategorijos	• Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (JADIS): Juridinio asmens dalyviai. • Juridinių asmenų registre (JAR ir aplikacija JAREP): Juridinių asmenų vadovai; kolegialių valdymo organų nariai; administravimo organų nariai; prokuristai; nemokumo administratoriai; likvidatoriai; likvidacinių komisijų nariai; juridinių asmenų administratoriai; įmonių pirkimo-pardavimo, dovanojimo ar nuomos sutarties šalys; juridinių asmenų dalyviai; asmenys, kuriems atitinkamas juridinio asmens organas ar dalyvis (dalyviai) suteikė teisę juridinio asmens vardu naudotis valstybės institucijų teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis elektroninėmis paslaugomis; notariai; akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių stebėtojų tarybos nariai bei vienintelis akcininkas; mažųjų bendrijų atstovai; kooperatinių bendrovių stebėtojų tarybos nariai, paskolų komiteto nariai, revizijos komiteto nariai (revizorius); tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikrieji nariai; individualių įmonių savininkai; Europos bendrovių priežiūros ar administravimo organų nariai; Europos kooperatinių bendrovių priežiūros ar administravimo organų nariai; Europos ekonominių interesų grupių nariai; advokatų profesinių bendrijų ir privačių detektyvų bendrijų dalyviai; Europos teritorinio bendradarbiavimo grupių nariai; šeimynų

	dalyviai; asmenys, veikiantys religinių bendruomenių vardu; užsienio juridinių asmenų ir kitų organizacijų filialų ar atstovybių steigėjų valdymo organų nariai, likvidatoriai ar likvidacinės komisijos nariai. • Lietuvos Respublikos gyventojų registre (GR): Lietuvos Respublikos piliečiai; asmenys be pilietybės ir kitų valstybių piliečiai, gaunantys Lietuvos Respublikoje išduodamus asmens dokumentus, deklaruojantys gyvenamąją vietą Lietuvoje ar kurių civilinės būklės aktai yra registruojami Lietuvos Respublikos institucijose. • Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo sistemoje (MGVDIS): fiziniai asmenys, pareiškėjai. • Įgaliojimų registre (ĮR): įgaliotojas; įgaliotinis, prokuristas, duomenų teikėjas. • Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre (NTR): savininkas; daiktinės teisės turėtojas; su juridiniais faktais ir žymomis susijęs asmuo; Nekilnojamojo daikto kadastro duomenis nustatęs asmuo (matininkas). • NTR posistemyje Nekilnojamojo turto sandorių viešoji elektroninė paslauga)(NETSVEP) –: sandorio šalis – perleidėjas, įgijėjas, trečioji šalis ir kiti sandoryje dalyvaujantys asmenys, savininkas, daiktinės teisės turėtojas, juridinio fakto turėtojas, Nekilnojamojo daikto kadastro duomenis nustatęs asmuo (matininkas), NETSVEP naudotojai: notaras / notaro padėjėjai, Tvarkytojo (Registru centro) darbuotojai. • Turto arešto aktų registre (TAAR): skolininkas; kreditorius; areštuoto turto savininkas ar bendraturtis; areštuoto turto saugotojas ar administratorius. • Antstolių informacinėje sistemoje (AIS): Antstolis, antstolio padėjėjas, kiti antstolio darbuotojai; išieškotojas; skolininkas; asmuo, kurio prašymu buvo konstatuotos faktinės aplinkybės, lėšų mokėtojas; lėšų gavėjas; elektroninių varžytynių, aukciono ar nuomos konkurso vykdytojas; turto savininkas; dalyvis; dalyvio atstovas; laimėtojas; AIS naudotojas; AIS paslaugos gavėjas. • Piniginių lėšų apribojimų informacinėje sistemoje (PLAIS): Nurodymų teikėjai - antstoliai; skolininkai. • Sutarčių ir teisių suvaržymų registre (STSR) ir programoje TURTAS (oficiali veiklos pradžios data - 2022 m. sausio 1 d.): Skolininkas, kreditorius, įkaito davėjas, asmuo, kuriam perduotas įkeitimo ar hipotekos objektas, įkaito davėjas, įkeisto turto savininkas, sutarties šalis, duomenų teikėjas (įkeitimo ar hipotekos sandorio šalis, kreditorius, notaras, antstolis, institucijos įgaliotas asmuo) • Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje (E. pristatymas): siuntėjas, gavėjas, E. pristatymo sistemos naudotojas ir E. pristatymo sistemos tvarkytojo darbuotojas arba tvarkytojo įgaliotas asmuo • Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinėje sistemoje (VIRSIS): asmuo, atsakingas už viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo valdomos visuomenės informavimo priemonės turinį; duomenų teikėjo
--	--

	įgaliotas atstovas; viešosios informacijos rengėjai ir (ar) skleidėjai; viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo juridinio asmens vadovas, valdymo organo narys arba kitas įgaliotas asmuo politinės kampanijos dalyvis; paramos teikėjas. • Licencijų informacinėje sistemoje (LIS): licencijos turėtojai; juridinio asmens vadovas, juridinio asmens atstovas ar įgaliotas asmuo, licencijoje nurodyti kiti asmenys, kurie nėra licencijos turėtojai, licenciją išdavusio ar patvirtinusio viešojo administravimo subjekto darbuotojas, LIS naudotojas. • Finansinių atskaitomybių elektroninio teikimo informacinėje sistemoje (FAETIS): vadovas, vyr. buhalteris (buhalteris) arba kitas įgaliotas asmuo. • Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registre: asmenys, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, asmenys, kurių civilinis veiksnumas tam tikroje srityje apribotas; nepilnamečiai nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos; globėjai, rūpintojai; asmenys, sudarę pagalbos priimant sprendimus sutartį, pagalbą priimant sprendimus teikiantys asmenys; asmenys, pateikę išankstinius nurodymus. • Vedybų sutarčių registre: sutartį sudarę fiziniai asmenys; Fiziniai asmenys, kurių turtas padalytas įsiteisėjusiu teismo sprendimu. • Testamentų registre: testatorius; asmuo, priėmęs/atsisakęs palikimo; pareiškėjas; asmuo, perleidęs/įgijęs paveldėjimo teises; asmuo, kuriam išduotas Europos paveldėjimo liudijimas, notaras, konsulinis pareigūnas. • Teisių registrų duomenų platinimo sistema (TRPS): registruotas duomenų gavėjas / naudotojas; neregistruotas duomenų gavėjas / naudotojas (svečias). • Elektroninio parašo sertifikate: sistemos GoSign vartotojai: fiziniai asmenys, besinaudojantys GoSign dokumentų pasirašymo elektroniniu parašu bei elektroninių parašų tikrinimo paslaugomis. Registrų centro išduotų el. parašo savininkai: fiziniai ir juridiniai asmenys. • Integruotų paslaugų platformos asmenų posistemė: Fiziniai asmenys, Antstoliai, Notarai, Advokatai, Ūkininkai, Užsienio fiziniai asmenys, notaro padėjėjai, advokato padėjėjai, kiti LR neidentifikuoti asmenys, matininkai, Valstybės tarnautojai. • Savitarnoje: klientai. • Paslaugų apskaitos sistemoje (PAS): klientai ir darbuotojai.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	• Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (JADIS): Asmens kodas; vardas; pavardė; gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; užsienio fizinio asmens gimimo data; užsienio fizinio asmens valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; juridinio asmens, kuriame asmuo yra dalyvis, pavadinimas; juridinio asmens,

	kuriame asmuo yra dalyvis, kodas; asmens tapimo dalyviu data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių dydis; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių kiekis; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių dydžio keitimo data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių kiekio keitimo data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, pabaigos data. • Juridinių asmenų registre (JAR ir aplikacija JAREP): Subjektų nurodytų 1.4 papunktyje (išskyrus notarą) duomenys: Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, mirties data (taikoma LT fiziniams asmenims); vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta asmens kodas - neprivalomas, valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas, (taikoma užsienio fiziniams asmenims). Užsienio fizinio asmens dokumento kopija, Juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinė ir kt. Notarų duomenys: vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas. • Lietuvos Respublikos gyventojų registre (GR): Asmens kodas; vardas (vardai); pavardė (pavardės); lytis; gimimo data; pilietybė (pilietybės); gimimo vieta; gyvenamoji vieta; atvykimo į gyvenamąją vietą data, išvykimo vieta ir data; jeigu nuolat gyvena užsienyje - valstybė; savivaldybė, kurioje gyvena; šeimyninė padėtis ir jos pasikeitimo data; mirties data; tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai ir kiti duomenys; tautybė, veido atvaizdas, pirštų atspaudai; parašas; dokumentų duomenys, asmens dokumentų duomenys bei su jais susijusi informacija; prašymo išduoti asmens dokumentus duomenys; civilinės būklės aktų įrašų duomenys; gyventojų registro objekto įregistravimo data bei įrašymo ir keitimo datos. • Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo sistemoje (MGVDIS): fizinių asmenų duomenys: asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), lytis, gimimo data, gimimo vieta, pilietybė, gyvenamoji vieta, mirties data, tautybė; asmens dokumentų duomenys: rūšis, išdavusios valstybės kodas ir pavadinimas, serija ir numeris, išdavimo ir galiojimo datos; asmens kontaktiniai duomenys: Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos aktyvuotos elektroninio pristatymo dėžutės adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; asmens gyvenamosios vietos duomenys: savivaldybės kodas ir pavadinimas, vietovės kodas ir pavadinimas, gatvės kodas ir pavadinimas, namo numeris, seniūnijos kodas ir pavadinimas, patalpos numeris, administracinio vieneto identifikatoriaus kodas ir pavadinimas; nekilnojamojo turto objekto duomenys: registro numeris, adresas, daiktinės teisės, dokumentas, kurio pagrindu įregistruoti duomenys (identifikatorius, data, numeris, pavadinimas), asmens vardas, pavardė, fizinio asmens gimimo data valdoma dalis, unikalus numeris, adresas, civilinės būklės aktų įrašų projektų duomenys: ESPBI IS teikiami vaiko gimimo duomenys ir elektroninių vaiko gimimo pažymėjimų duomenys: paciento identifikatorius, vaiko lytis, motinos
--	---

	asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės identifikatorius), elektroninio vaiko gimimo pažymėjimo išdavimo data ir numeris, gimdymo vieta ir pastabos, gimdymo data ir laikas, gydytojo duomenys (pareigos, vardas, pavardė, spaudo numeris, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas), ESPBI IS teikiami asmens mirties duomenys ir elektroninių medicininių mirties liudijimų duomenys: dokumento tipas, numeris, dokumento pobūdžio požymis, dokumento išdavimo data, keičiamo liudijimo išdavimo data ir numeris, mirusiojo vardas, pavardė, asmens kodas, paciento identifikatorius, lytis, gimimo data ir laikas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir identifikatorius, mirusiojo spėjamas amžius, kai tapatybė nenustatyta, spėjamo amžiaus matas, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą išdavusios šalies triraidis kodas, mirties data ir laikas, mirties data, remiantis palaikų radimo data, mirties vieta, mirties vietos adresas, mirties vietos patikslinimas, nelaimingo atsitikimo, savižudybės, žmogžudystės duomenys (data, vieta, vietos patikslinimas), tiesioginė mirties priežastis, mirtį sukėlusios pagrindinės ligos (traumos) kodas ir pavadinimas, medicininį mirties liudijimą išrašiusio gydytojo duomenys (pareigos, vardas ir pavardė, spaudo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), kitų aplinkybių paaiškinimas; ESPBI IS teikiami perinatalinės mirties duomenys ir elektroninių medicininių perinatalinės mirties liudijimų duomenys: dokumento tipas, numeris, dokumento pobūdžio požymis, dokumento išdavimo data, keičiamo liudijimo išdavimo data ir numeris, mirusiojo vardas, pavardė, asmens kodas, paciento identifikatorius, lytis, gimimo data ir laikas, gimimo vietos žyma, gimimo vietos aprašymas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir savivaldybės identifikatorius, mirties data, mirties data, remiantis palaikų radimo data, mirties vieta, mirties vietos ligoninės pavadinimas, spėjamas amžius, požymis, ar tai naujagimis, miręs 7–28 parų amžiaus, požymis, ar mirė pirmą gyvenimo savaitę (negyvagimis), motinos asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, nuolatinė gyvenamoji vieta, šeiminė padėtis), kelintas gimdymas, anksčiau gimusių vaikų (gyvų ir negyvagimių) skaičius, perinatalinės mirties rūšis, pagrindinės naujagimio (negyvagimio) ligos ar būklės, lėmusios naujagimio mirtį, kodas ir pavadinimas, motinos ligos ar būklės (placentos būklės), lėmusios naujagimio mirtį, kodas ir pavadinimas, medicininį perinatalinį mirties liudijimą išrašiusio gydytojo duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, spaudo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), kitų aplinkybių paaiškinimas; elektroninių vaiko gimimo pažymėjimų, elektroninių medicininių mirties liudijimų ir perinatalinės mirties liudijimų dokumentų duomenys: dokumento tipas, dokumentas, dokumento numeris ; teismų sprendimų duomenys: dokumento identifikatorius, dokumentas, asmens duomenys asmens tapatybei MGVDIS patvirtinti: asmens kodas, vardas, pavardė; religinių bendruomenių ir bendrijų
--	--

sudarytų santuokų duomenys: vyskupijos pavadinimas, santuokos sudarymo data, įrašo numeris, pranešimo apie bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytą santuoką data ir numeris, religinės bendruomenės ar bendrijos, kurioje sudaryta santuoka, pavadinimas ir duomenys, pavardė iki santuokos, sutuoktinių pavardės po santuokos, šeiminei padėtis, sutuoktinių asmens dokumentai, dvasininko pareigų pavadinimas, dvasininko vardas ir pavardė, adresai informaciniams pranešimams siųsti (elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas); MGVDIS paslaugų pranešimų duomenys: pranešimo tekstas, pranešimo adresatų grupė,; sistemos administravimo duomenys: sisteminiai parametrai ir jų reikšmės, modulių informacija, ; žinučių ir užduočių duomenys: antraštė, turinys, pridedama rinkmena, sistemos objektas (objektai), su kuriuo (kuriais) siejama žinutė, atsakymas; pareiškėjų duomenys: adresas, elektroninio pašto adresas, įgalioto asmens, globėjo ar rūpintojo statusą patvirtinantys dokumentai, asmens sutikimas teikti duomenis, pareiškėjų prašymų ir jų vykdymo duomenys: darbuotojo identifikatorius (ne asmens kodas), su prašymu pateikti dokumentai.

- **Įgaliojimų registre (IR):** Įgaliotinio ir įgaliotojo (Asmens kodas; vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas; gimimo data, jei fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre; įgaliojimo notarinio registro numeris; įgaliojimo skaitmeninė kopija, įgaliojimo identifikavimo kodas, įgaliojimo notarinio registro numeris; konsulinio pareigūno arba asmens, nurodyto Civilinio kodekso 2.138 straipsnio 2 dalyje, suteiktas registracijos numeris; skaitmeninė notarine tvarka patvirtinto įgaliojimo kopija; informacinių technologijų priemonėmis sudarytame įgaliojime nurodyto pavedimo turinys, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis);

duomenų teikėjo (notarai, konsuliniai pareigūnai, teismai, bausmių vykdymo sistemos pareigūnai): vardas ir pavardė, pareigos, įstaigos (institucijos) kodas ir (arba) pavadinimas, buveinė arba notaro biuro adresas;

prokuristo: vardas, pavardė, asmens kodas, jeigu asmens kodas nesuteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, – gimimo data, identifikavimo kodas (fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei pateiktas), ILTU kodas); prokūros duomenys, nurodyti Įgaliojimų registro nuostatų 15¹ punkte; mirties data ir kiti duomenys, nurodyti Įgaliojimų registro nuostatų 16 punkte.

- **Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre (NTR):** savininko, daiktinės teisės turėtojo, juridinio fakto turėtojo (Vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), pilietybė (pilietybės); užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba

	užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); dokumento, kurio pagrindu įregistruota / išregistruota daiktinė teisė arba juridinis faktas, pavadinimas, data ir numeris; Registro numeris; Nekilnojamojo turto objekto: pavadinimas; unikalus numeris, adresas; žemės sklypo kadastro numeris; sodininkų bendrijos pavadinimas ir kodas; priklausanti nekilnojamojo turto objekto dalis); <u>kadastro duomenis nustačiusio asmens</u> (matininko) (Vardas (vardai), pavardė (pavardės), kvalifikacijos pažymėjimo numeris). Nekilnojamojo turto sandorių viešoji elektroninėje paslauga (NETSVEP): sandorio šalies – perleidėjo, įgijėjo, trečiosios šalies ir kitų sandoryje dalyvaujančių asmenų: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, dokumento tipą, dokumento identifikacinį numerį, jei ne LR pilietis – pilietybę (kokios šalies pilietis) bei kontaktinę informaciją: adresą, telefoną, mobilų telefoną, faksą, elektroninį paštą, banko sąskaitą; Daiktinės teisės turėtojo arba juridinio fakto turėtojo, su daiktine teise, juridiniu faktu ar kitais Registro objektais susijusio asmens: vardas, pavardė ir asmens kodas (jeigu jis suteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, kitais atvejais – gimimo data); arba ILTU kodas, vardas, pavardė, gimimo data; arba vardas, pavardė, gimimo data; asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei suteiktas), asmens dokumentą išdavusios užsienio valstybės pavadinimas. Nekilnojamojo daikto kadastro duomenis nustačiusi asmenį (matininką): vardą, pavardę, kvalifikacijos pažymėjimo numerį; NETSVEP naudotojų: 1) notarą / notaro padėjėją: vardą, pavardę, notarų biuro pavadinimą bei kontaktinę informaciją: adresą, telefoną, mobilų telefoną, faksą, elektroninį paštą; 2) Tvarkytojo (Registru centro) darbuotojus: vardą, pavardę, registravimo tarnybą. Turto arešto aktų registre (TAAR): Skolininko, kreditoriaus, areštuoto turto savininko ar bendraturčių, areštuoto turto saugotojo ar administratoriaus: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas (jeigu fizinio asmens duomenų Gyventojų registre nėra, – asmens gimimo data ir užsienio valstybė, kuri asmeniui išdavė asmens dokumentą), kiti turto arešto akte nurodyti duomenys. Antstolių informacinėje sistemoje (AIS): Antstolio, antstolio padėjėjo ir kitų antstolio darbuotojų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; išieškotojo/skolininko/asmens, kurio prašymu buvo konstatuotos faktinės aplinkybės duomenys, lėšų mokėtojo ir gavėjo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data; vykdytojo, kuris rengia elektronines varžytynes, aukcioną ar nuomos konkursą: vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys (korespondencijos, veiklos ar kitas adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), banko sąskaitos numeris; turto savininko duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; dalyvio arba atstovo asmens
--	--

	duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys (deklaruotas adresas korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris, mobiliojo ryšio numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas), banko sąskaitos numeris; atstovaujamo asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; laimėtojo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos, faktinės gyvenamosios vietos, korespondencijos ar kitas adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris; atstovaujamo asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; AIS naudotojo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos; AIS paslaugų gavėjo (fizinio asmens arba juridinio asmens atstovo) duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys (deklaruotos gyvenamosios vietos, faktinės gyvenamosios vietos, korespondencijos, veiklos ar kitas adresas), telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas. . • Piniginių lėšų apribojimų informacinėje sistemoje (PLAIS): Nurodymų teikėjai (antstoliai): identifikacinis kodas, vardas, pavardė, asmens kodas, antstolio kredito įstaigos sąskaitos numeris IBAN formatu; skolininkai: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data ir šalies kodas (jei skolininkas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis), kredito įstaigos sąskaitos numeris IBAN formatu, banko pavadinimas; apribojimo ir (ar) nurašymo nurodymo data, numeris, apribojamų piniginių lėšų suma ir valiutos kodas; nurašymo nurodymo atlikimo data (metai, mėnuo, diena); faktinė operacijos suma; piniginės operacijos dokumento numeris; mokėjimo paskirtis. • Sutarčių ir teisių suvaržymų registre (STSR) ir programoje TURTAS (oficiali veiklos pradžios data - 2022 m. sausio 1 d.): Skolininko, kreditoriaus, įkaito davėjo, asmens, kuriam perduotas įkeitimo ar hipotekos objektas, įkaito davėjo, įkeisto turto savininko, sutarties šalies: asmens kodas, vardas , pavardė , gyvenamosios vietos adresas, jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; turto administratoriaus: asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės), gyvenamosios vietos adresas, jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas (-ai), pavardė (-ės), gyvenamosios vietos adresas ar informacija apie išieškojimo iš įkeisto turto procedūras (įkeisto turto pardavimo iš varžytynių eilė, kreditorių reikalavimo tenkinimo eilė ir sąlygos, paaiškinančios ar patikslinančios į Registrą įrašytus duomenis); Duomenų teikėjo (įkeitimo ar hipotekos sandorio šalies, kreditoriaus, notaro, antstolio, institucijos įgalioto asmens): asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; kai teikėjas yra institucijos įgaliotas asmuo, notaras arba antstolis: pareigos, vardas,
--	---

	pavardė, įstaigos ar institucijos pavadinimas, buveinės, notaro biuro arba antstolio kontoros adresas. Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje (E. pristatymas): siuntėjų ir (arba) gavėjų duomenys: vardas ir pavardė; asmens kodas; gyvenamosios vietos adresas; mirties data, jeigu asmuo miręs; juridinio asmens vadovo duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas); juridiniam asmeniui atstovaujančių įgaliotų asmenų ir atstovų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas) ir įgaliojimu suteikiamos teisės ir pareigos, įgaliojimo terminas; valstybės tarnautojų duomenys (vardas, pavardė, valstybės tarnautojo kodas); elektroninio pristatymo dėžutės adresas; elektroninio pašto adresas; telefono numeris; duomenys apie išsiųstas ir (arba) gautas elektronines siuntas: elektroninės siuntos; siuntėjo atlikto mokėjimo duomenys (mokėjimo nurodymo numeris, mokėjimo operacijos įvykdymo data, sąskaitos numeris, mokėjimo operacijos suma). E. pristatymas sistemos naudotojo: vardas, pavardė, asmens kodas, suteiktų teisių informacinėje sistemoje duomenys. E. pristatymas sistemos tvarkytojo darbuotojų arba tvarkytojų įgalioto asmens: vardas, pavardė, pareigos, el. paštas, suteiktų teisių E. pristatymo sistemoje duomenys. Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinėje sistemoje (VIRSIS): asmuo, atsakingas už viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo valdomos visuomenės informavimo priemonės turinį: vardas (vardai), pavardė (pavardės); asmens kodas; jeigu yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybė; duomenų teikėjų įgaliotų atstovų tapatybės nustatymo duomenys: vardas, pavardė; asmens kodas; viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo duomenys: valdymo organo (organų) nario (narių) vardas (vardai), pavardė (pavardės); asmens kodas; jeigu valdymo organo narys yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo dalyvio (dalyvių) duomenys: vardas, pavardė; asmens kodas; jei dalyvis yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; nuosavybės teise turimas ar valdomas viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo įnašo dydis arba akcijų skaičius; kai akcija priklauso keliems savininkams bendrosios nuosavybės teise, nurodomi kiekvieno iš jų duomenys pagal šią nuostatą papunkčiu, ir kuris iš savininkų yra jų įgaliotas asmuo; tapimo dalyviu data; dalyvio pabaigos data; duomenys apie viešosios informacijos
--	--

	rengėjo ir (ar) skleidėjo pajamas iš politinės reklamos: kai politinės kampanijos dalyvis, kurio interesais paskleista politinė reklama, yra fizinis asmuo: vardas, pavardė; asmens kodas; duomenys apie viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui fizinio asmens (gyventojų) suteiktą pajamų mokesčio paramą, jeigu to paties paramos teikėjo per vienerius kalendorinius metus suteiktos paramos suma viršija 10 bazinių socialinių išmokų dydį: vardas, pavardė; asmens kodas; jeigu paramos teikėjas yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; paramos suma; jei parama gauta kaip turtas, kurio vertė viršija 10 bazinių socialinių išmokų dydį, papildomai nurodoma: turto, gauto kaip parama, pavadinimas; turto vertė. • Licencijų informacinėje sistemoje (LIS): duomenys apie licencijos turėtoją: fizinio asmens duomenys: fizinio asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniui asmeniui asmens kodas nesuteikiamas, nurodoma tik gimimo data (metai, mėnuo, diena); fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės); fizinio asmens gimimo data (metai, mėnuo, diena); fizinio asmens mirties data (metai, mėnuo, diena); fizinio asmens kontaktai (gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris); užsienio fizinio asmens valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas, gyvenamoji vieta arba korespondencijos adresas, pateikiami transliteruoti lotynų kalbos rašmenimis; fiziniui asmeniui suteiktas unikalus Maisto tvarkymo subjektų numeris; juridinio asmens atstovo duomenys: juridinio asmens pavadinimas; juridinio asmens kodas; juridinio asmens vadovo duomenys (vardas (-ai), pavardė (-ės) ir, kai taikoma, asmens kodas); juridiniui asmeniui atstovaujančių įgaliotų asmenų ir atstovų duomenys (vardas, pavardė ir, kai taikoma, asmens kodas), įgaliojimo terminas licencijos duomenys: licencijos numeris arba sprendimo dėl licencijos išdavimo numeris; licencijuojamos veiklos galiojimo vieta (adresas arba teritorija ir (arba) kiti duomenys (jei taikoma); licencijoje nurodytų asmenų, kurie nėra licencijos turėtojai, duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės) ir, kai taikoma, kontaktai (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris); licenciją išdavusio ar patvirtinusio viešojo administravimo subjekto darbuotojo pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės). Asmenims (ne licencijos turėtojams) išduotų licencijų, leidimų, sertifikatų ir (arba) kitų dokumentų, suteikiančių teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą, numeriai ir datos; licencijos turėtojai nustatytos individualios ūkinės veiklos sąlygos ir reikalavimai ūkinei veiklai vykdyti (gali būti kaupiami: skenuotas licencijos dokumentas arba sprendimas, kurio pagrindu išduota licencija, kiti su licencija susiję dokumentai, kuriuose yra nustatytos individualios sąlygos ir reikalavimai ūkinei veiklai vykdyti); LIS naudotojo: unikalūs naudotojų sisteminiai identifikatoriai, nenusakantys fizinio asmens gimimo datos ar
--	--

	asmens kodo, kurie naudojami identifikuoti prisijungimo prie LIS faktą ir atliktus LIS naudotojo veiksmus. Kiti duomenys, nurodyti viešojo administravimo subjekto ir LIS tvarkytojo sudarytoje duomenų teikimo sutartyje. Finansinių atskaitomybių elektroninio teikimo informacinė sistema (FAETIS): Vardas; pavardė; asmens kodas; užsienio valstybės piliečio asmens kodas; užsienio valstybės kodas; pareigų pavadinimas; kiti duomenys / buhalterio profesionalo vardas, jeigu pasirašantis asmuo jį turi, ir numeris buhalterių profesionalų sąrašė, jeigu asmuo juos nurodo; juridinio asmens, kurio finansines ataskaitas asmuo pasirašė, kodas, pavadinimas ir kt. Neveikusių ir ribotai veikusių asmenų registre: Duomenys apie asmenis, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje: Registro objekto identifikavimo kodas; Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teismo tvarka pripažintas neveiksniu; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi šie duomenys apie asmenis, kurių civilinis veiksnumas teismo tvarka tam tikroje srityje apribotas: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; sritis (-ys), kurioje (-iose) asmens civilinis veiksnumas apribotas; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi šie duomenys apie nepilnamečius nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; santuokos sudarymo data; požymis, ar nepilnamečio nuo 14 iki 18 metų teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu apribotos ar atimtos; teismo, priėmusio sprendimą
--	--

	(nutartį), pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi duomenys apie globėjus ir rūpintojus: fizinius asmenis: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; sritis (-ys), kurioje (-iose) globėjas ar rūpintojas paskirtas; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) paskirti arba pakeisti globėją ar rūpintoją, pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė); juridinius asmenis: Registro objekto identifikavimo kodas; Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro suteiktas juridinio asmens kodas; teisinė forma ir pavadinimas; buveinė (adresas); juridinio asmens išregistravimo data; sritis (-ys), kurioje (-iose) globėjas ar rūpintojas paskirtas; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) paskirti arba pakeisti globėją ar rūpintoją, pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi duomenys apie asmenis, sudariusius pagalbos sutartį: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; pagalbos sutarties patvirtinimo data; pagalbos sutarties notarinio registro numeris; notaro, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas; pagalbos sutarties pakeitimo pagrindas ir data; pagalbos sutarties pabaigos pagrindas ir data; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro
--	--

	duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas). Registre tvarkomi duomenys apie pagalbą priimant sprendimus tam tikrose srityse teikiančius asmenis: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; pagalbos sutarties patvirtinimo data; pagalbos sutarties notarinio registro numeris; notaro, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas; pagalbos sutarties pakeitimo pagrindas ir data; pagalbos sutarties pabaigos pagrindas ir data; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas). Registre tvarkomi duomenys apie sritis, kuriose asmeniui teikiama pagalba priimant sprendimus: Registro objekto identifikavimo kodas; sritis (-ys), kurioje (-iose) asmeniui teikiama pagalba. Registre tvarkomi duomenys apie asmenų pateiktus išankstinius nurodymus: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens, pateikusio išankstinį nurodymą, asmens kodas, vardas (-ai), pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, mirties data; išankstinio nurodymo patvirtinimo data ir vieta; išankstinio nurodymo notarinio registro numeris; notaro, patvirtinusio išankstinį nurodymą ar jo panaikinimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio išankstinį nurodymą ar jo panaikinimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas; išankstinio nurodymo galiojimo terminas, jeigu jis nustatomas; išankstinio nurodymo įsigaliojimo data; išankstinio nurodymo panaikinimo pagrindas ir data; pastaba apie teismo leidimą nesilaikyti išankstinio nurodymo; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo, pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė,
--	---

	jstaigos pavadinimas, buveinės adresas). Registre tvarkomos Registrui pateiktos teismų sprendimų (nutarčių) kopijos. Vedybų sutarčių registre: Asmens kodas; gimimo data (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre); vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas; vedybų sutarties ar turto padalijimo fakto identifikavimo kodas; vedybų sutarties ar turto padalijimo sutarties notarinio registro numeris arba užsienyje vedybų, sugyventinių sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris; turto, dėl kurio teisinio režimo susitarta vedybų ar turto padalijimo sutartyje, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Vedybų sutarčių nuostatų 80 punkte, registruotam objektui); aprašymas su vedybų ar turto padalijimo sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis (jei vedybų sutartis įregistruota iki 2016 m. sausio 1 d.); vedybų, turto padalijimo sutarčių, susitarimų pakeisti ar nutraukti šias sutartis skaitmeninės kopijos (jei vedybų sutartys ar turto padalijimo faktai įregistruoti ar jų pakeitimo duomenys įrašyti po 2016 m. sausio 1 d.); vedybų sutartį sudariusių asmenų santuokos sudarymo data; turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, santuokos nutraukimo data; vieno iš vedybų ar turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, mirties data; civilinės bylos, kurioje priimtas sprendimas dėl turto padalijimo, numeris; turto, dėl kurio priimtas teismo sprendimas, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Vedybų sutarčių nuostatų 80 punkte, registruotam objektui), aprašymas su teismo sprendime nurodytais identifikavimo duomenimis; teismo sprendimo skaitmeninė kopija (jei turto padalijimo faktas įregistruotas po 2016 m. sausio 1 d.); civilinės bylos, kurioje priimtas teismo sprendimas dėl turto padalijimo, numeris; teismo sprendimų dėl turto padalijimo, sutuoktinio ar sutuoktinių kreditorių, kurių teises pažeidė vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimas ar nutraukimas, pažeistų teisių atkūrimo, vedybų, sugyventinių ar turto padalijimo sutarčių pakeitimo ar pabaigos skaitmeninės kopijos; kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis. Testamentų registre: Testatorius: vardas, pavardė, Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas, jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – vardas, pavardė, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas, testamentą identifikavimo kodas, testamentą notarinio registro numeris, testatoriaus mirties fakto patvirtinimo požymis, pastaba apie testatoriaus pageidavimą įregistruoti
--	--

testamentą užsienio valstybėje; asmuo, patvirtinęs oficialiam testamentui prilygintą testamentą: pareigos, vardas, pavardė; asmuo, priėmęs / atsisakęs palikimo: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, palikimo priėmimo / atsisakymo fakto identifikavimo kodas, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis; pareiškėjas: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, pareiškimo dėl palikimo priėmimo (atsisakymo) padavimo ne palikimo atsiradimo vietos notarui fakto identifikavimo kodas; Palikėjas: asmens kodas, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas; asmuo, perleidęs / įgijęs paveldėjimo teises: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, paveldėjimo teisių perleidimo sandorio data ir notarinio registro numeris; asmuo, kuriam išduotas Europos paveldėjimo liudijimas: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas; Duomenų teikėjas (notaras, konsulinis pareigūnas, kitas asmuo): vardas, pavardė, pareigos, įstaigos pavadinimas, įstaigos adresas.

- **Teisių registrų duomenų platinimo sistema (TRPS):** Registruoto duomenų gavėjo ir naudotojo (fizinio asmens) duomenys iš kitų registrų, kurių tvarkymų asmenų duomenų rūšys yra nurodytos šiame stulpelyje konkrečiai prie tvarkomų registrų (Šioje sistemoje sujungtos valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų Turto arešto aktų, Vedybų sutarčių, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų ir Testamentų registrų duomenų paieškos į vieną duomenų naudotojui patogią duomenų paieškos sistemą). Neregistruoto naudotojo duomenys: Prisijungimo vardas, Būsena, Būsenos pasikeitimo data ir laikas, Paskutinio prisijungimo data ir laikas, Klaidingi bandymai prisijungti, Vardas, Pavardė, Galiojimo periodas nuo, Galiojimo periodas iki, Blokavimo periodas nuo, Blokavimo periodas iki.
- **Elektroninio parašo sertifikate:** Elektroninio parašo savininko duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti - jeigu yra))

Prašyme išduoti sertifikatą tvarkomi duomenys: Vardas, pavardė, asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti - jeigu yra)); kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono numeris); vieno iš šių dokumentų kopija: Lietuvos

	Respublikos piliečio pasas, Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybės kortelė, kelionės dokumentas, nurodytas Kelionės dokumentų, kurie suteikia teisę užsieniečiui atvykti į Lietuvos Respubliką, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-101/1V-397 „Dėl Kelionės dokumentų, kurie suteikia teisę užsieniečiui atvykti į Lietuvos Respubliką, pripažinimo tvarkos aprašo ir sąrašo patvirtinimo“, arba leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje, kuriame yra šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (jeigu yra – asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti), nuotrauka, parašas (išskyrus atvejus, kai asmens tapatybės dokumente jis neprivalomas), pilietybė (jeigu asmuo be pilietybės – valstybė, kuri išdavė asmens tapatybės dokumentą). <u>Prašyme atšaukti arba stabdyti sertifikato galiojimą:</u> vardas, pavardė, asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti - jeigu yra));_kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono numeris). <u>Sutartyje dėl sertifikato sudarymo ir išdavimo tvarkomi duomenys:</u> vardas, pavardė, asmens kodas (užsieniečiui – gimimo data (asmens kodas ar kita šiam asmeniui suteikta unikali simbolių seka, skirta asmeniui identifikuoti - jeigu yra)),_asmens tapatybę patvirtinančio dokumento tipas ir numeris. • Asmenų posistemė: asmenį identifikuojantys duomenys: asmens tipas, asmens kodas, asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas, fizinio asmens pavardė, gimimo data, mirties data, lytis, šeimyninė padėtis, šeimyninės padėties pasikeitimo data, juridinio asmens statusas, Asmens (notaro, advokato, antstolio) įgaliojimų galiojimo pradžia/ pabaiga, Antstolio tarnybos numeris, Antstolio kontora, asmens dokumento numeris, asmens dokumento tipas, dokumento galiojimo datos. Kontaktiniai duomenys: adresas, telefono Nr., mobilaus telefono Nr., fakso Nr., elektroninio pašto adresas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr., depozitinės sąskaitos Nr., matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr., individualios veiklos ar verslo liudijimo Nr • Savitarna: vardas, pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, adresas korespondencijai, kai klientas pageidauja dokumentus gauti paštu, mokėjimo už paslaugas data, sumokėta suma, banko sąskaitos numeris, kompiuterio IP adresas. • Paslaugų apskaitos sistema (PAS): klientų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, turto adresas bei kita informacija susijusi su užsakytų ir (ar) suteiktų paslaugų ir mokėjimų istorija, prie prašymo pridėti dokumentai. Registrų centro darbuotojų duomenys: vardas, pavardė, padalinys, pareigybė.
Asmens duomenų tvarkymo vieta	Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje, adresu Studentų g. 39, Vilnius.

Asmens duomenų tvarkymo trukmė	Iki paslaugų teikimo sutarties pabaigos.
Leidimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo	Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją tik turėdamas išankstinį konkretų Duomenų valdytojo leidimą. Apie planuojamą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją oficialiu raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytu adresu, ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, o Duomenų valdytojas per 10 darbo dienų raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytais kontaktais (raštas siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu) pateikia Duomenų tvarkytojui leidimą arba nesutikimą.
Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis	Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis Duomenų valdytojo infrastruktūroje, nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių.
Duomenų tvarkytojo pareiškimai, pagrindžiami Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktais, dėl privalomo asmens duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui)	Netaikoma
Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos	Nebus perduodama

5. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

6. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:

Duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Duomenų tvarkytojas privalo laikytis Susitarimo dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, kurie yra pateikti atskirame Paslaugų teikimo sutarties specialiosios dalies priede Nr. 6.
------------------------------------	---

7. Duomenų valdytojo kontaktai:

Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	
Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	
Pranešimas dėl leidimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją	
Kiti klausimai	

SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ

Vykdydamas Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti šių organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimą:

1. Duomenų svarbos rūšis (pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo 7 straipsnį)	Ypatingos svarbos duomenys
2. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	1. Sudarius Sutartį, Tiekėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų. 2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją. 3. Užtikrinti suteiktų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims. 4. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui. 5. Taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras organizacijos pertvarkymo ar darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju. 6. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nutrūkusius darbo santykius su darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie tvarkomos informacijos. 7. Nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu Užsakovo informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius. 8. Naudoti tik legalią programinę įrangą.
3. Techninės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Pagal Tiekėjo atliekamą duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų svarbos rūšį Tiekėjas laikosi Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo

	įstatymo įgyvendinimo", (toliau – Aprašas) nustatytų techninių saugumo reikalavimų (Aprašo priedo 3, 4, 5, 6*, 9, 11, 12, 13.1-13.3, 13.5, 14-15, 15.2, 16, 17.1, 18-36**, 51-53, 59, 60, 64, 67-88** ir papunkčiai).
--	---

* - papildomi reikalavimai taikomi tik tuo atveju, jeigu šio Susitarimo 1 punkte nurodyta „Ypatingos svarbos duomenys“ arba „Svarbūs duomenys“.

** - papildomi reikalavimai taikomi tik tuo atveju, jeigu duomenys tvarkomi Užsakovo IT infrastruktūroje arba taikant debesijos paslaugų sprendimą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas	Valstybės įmonė Registrų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Oracle duomenų bazių migravimo analizės, testavimo ir konsultavimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-26 Nr. ST-99 (5.7 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF-LT-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 15:37
Parašo formatas	PAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-25 15:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-27 13:54 - 2029-09-26 13:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PARAŠAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 16:10
Parašo formatas	PAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-25 16:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-16 19:36 - 2027-10-16 19:36
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-26 07:44
Parašo formatas	PAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-26 07:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-07 08:55 - 2029-06-06 08:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	-
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-