

PRELIMINARIOJI SUTARTIS
DĖL KNYGŲ, MENO ALBUMŲ, KATALOGŲ, BROŠIŪRŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
Nr. P- /2025(4.89)

Vilnius, 2025 m. kovo d.

UAB „BALTO print“ atstovaujama direktoriaus Antonio Pineda Cabrerizo, veikiančio (-ios) pagal įstatus, (toliau – „Paslaugų tiekėjas“), ir

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus, (toliau – „Užsakovas“), toliau „Paslaugų tiekėjas“ ir „Užsakovas“ kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys šią preliminarą sutartį (toliau – Sutartis) sudarė vadovaujantis Muziejaus viešojo pirkimo, organizuoto atviro konkurso būdu, skelbto 2025 m. sausio 2 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pirkimo numeris 624845 rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų. Užsakovas turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms, nurodytoms „Tiekėjo pasiūlyme“ (sutarties 1 priedas) ir paslaugoms, kurios nenurodytos „Tiekėjo pasiūlyme“, tačiau susijusioms su jau perkamų paslaugų specifiką.

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Preliminarioje ir jos pagrindu sudarytose Užsakymo sutartyse (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Atnaujintas tiekėjų varžymasis – Užsakovo suformuotas užsakymas, CVP IS priemonėmis išsiunčiamas visiems (3) paslaugų tiekėjams, sudariusiems preliminarą sutartį, prašant pateikti galutinę kainą šiam užsakymui. Nuo informacijos apie suformuotą ir patvirtintą užsakymą išsiuntimo prasideda „Atnaujintas tiekėjų varžymasis“.

Paslaugos galutinė kaina – tai Užsakovo konkursui pasiūlyta kaina, kuri negali būti didinama Užsakovui užsakant konkurse nurodytas paslaugas atnaujinto varžymosi metu.

Preliminarioji sutartis (sutartis) – Užsakovo ir Paslaugos tiekėjo pasirašyta sutartis, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

Užsakymas – Užsakovo reikalavimas suteikti konkrečias paslaugas pagal Užsakymo sutartį, kurį Užsakovas pateikia Paslaugos tiekėjui atnaujinto varžymosi metu.

Užsakymo sutartis – užsakomų paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro Paslaugos tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

Užsakyta paslauga – pagal Užsakymo sutartį Užsakovo nurodyta ir iš Paslaugos tiekėjo reikalaujama suteikti paslauga.

Užsakovas – Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (viena iš Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkantis paslaugas Užsakymo sutartyje numatytomis sąlygomis po atlikto atnaujinto varžymosi tarp 3 paslaugų tiekėjų. Muziejaus įgalioti darbuotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp Užsakovo ir Paslaugos tiekėjo (atnaujintų tiekėjų varžytuvių vykdymas, gautų pasiūlymų vertinimas, Paslaugų užsakymas ir bendravimas su Paslaugų tiekėjais, Užsakymo sutarties pasirašymas, kitais su preliminarios sutarties vykdymu susijusiais klausimais).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Preliminarią sutartimi (toliau – Sutartis) Užsakovas ir Paslaugų tiekėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinėms Užsakymo sutartims (toliau – Užsakymo sutartis), kurios bus sudaromos per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo santykiams, susijusiems su šioje Sutartyje nustatytų spaudos paslaugų teikimu (toliau – Paslaugos), kurių aprašymas, nenurodytas šioje Sutartyje, o pateikiamas Sutarties 1 priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

2.3. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti paslaugas laikantis 3 dalyje nustatytų Užsakymo procedūrų. Paslaugų tiekėjas teikia paslaugas laikydamasis Užsakymo sutarties nuostatų.

2.4. Užsakymo sutartis pagal Preliminarią sutartį laikoma sudaryta nuo to momento kai iš Paslaugų tiekėjo gaunama pasirašyta.

2.5. Bet kuri pagal Preliminarią sutartį sudaryta Užsakymo sutartis įsigalioja Užsakymo sutarties sudarymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal konkrečią Užsakymo sutartį įvykdymo.

3. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA IR KITOS SĄLYGOS

3.1. Užsakovas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Paslaugos tiekėjui Užsakymus laikantis žemiau nurodytų užsakymo procedūrų.

3.2. Užsakovo įgaliotas darbuotojas organizuoja atnaujintą varžymąsi kreipiantis į 3 paslaugų teikėjus kiekvieną kartą kilus spaudos paslaugų poreikiui.

3.3. Užsakymai teikiami atnaujinant Paslaugos tiekėjų varžymąsi vieno pasiūlymo konkrečiam Užsakymo vykdymui pateikimo būdu.

3.4. Užsakovas ir Paslaugos tiekėjas susitaria, kad Užsakymo sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Paslaugos tiekėjas gauna Užsakovo įgalioto asmens pranešimą (CVP IS priemonėmis), kad jo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti konkretų Užsakymą.

3.5. Užsakovo įgaliotas asmuo CVP IS priemonėmis išsiunčia paslaugos tiekėjui užsakymą dėl konkrečių paslaugų nurodymas konkrečias spaudos paslaugas, apimtis bei kitus jo nuomone būtinus duomenis.

3.6. Paslaugos tiekėjas atsako pateikdamas atnaujintą pasiūlymą CVP IS priemonėmis iki nustatyto termino, t. y. dalyvauja atnaujiname varžymesi. Jei tiekėjas iki nustatyto termino atnaujinto pasiūlymo nepateikia, laikoma, kad jis atsisakė dalyvauti varžymesi.

3.7. Paslaugų tiekėjas pasiūlyme teikiamam atnaujintam varžymuisi negali pateikti didesnių taikomų spaudos paslaugų įkainių nei jo pirkimo Nr. 624845 pasiūlyme pateikti maksimalūs spaudos paslaugų įkainiai.

3.8. Užsakovo įgaliotas asmuo iš pateiktų atnaujinto varžymosi pasiūlymų išsirenka pasiūlymą spaudos paslaugų, kurio kaina yra mažiausia ir su atnaujinto tiekėjų varžymosi laimėtoju sudaro Užsakymo sutartį dėl spaudos paslaugų įsigijimo. Atnaujinto varžymosi tiekėjai apie laimėtoją informuojami CVP IS priemonėmis pateikiant pranešimą dėl atnaujinto varžymosi rezultatų.

3.9. Remdamasis atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatais Užsakovo įgaliotas asmuo parengia Užsakymo sutartį, pasirašo ir siunčia pasirašymui Paslaugų tiekėjui.

3.10. Paslaugų tiekėjas, gavęs pasirašytą Užsakymo sutartį ją pasirašo ir vieną jos egzempliorių grąžina Užsakovui.

3.11. Užsakovo atsakingai asmenys:

3.11.1. už atnaujinto tiekėjų varžymosi organizavimą yra atsakingas Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vyr. specialistas Egidijus Sinkevičius, tel. +370 620; el. p. egidijus.sinkevicius@lndm.lt.

3.11.2. už gautų pasiūlymų vertinimą, Paslaugų užsakymą, užsakymo sutarčių pasirašymą ir bendravimą su Paslaugų tiekėjais kitais su preliminarios sutarties vykdymu susijusiais klausimais yra Leidybos skyriaus vedėjas Gediminas Mikelaitis (tel. 8 5 212 66 16, leidyba@lndm.lt)

3.12. Paslaugos tiekėjo atsakingas asmuo projektų vadovė Lina Jončienė Tel. +370 655; el. p. lina.joncienne@baltoprint.com

4. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų kaina sudaryta iš spaudos paslaugų įkainių, kurie nurodyti atnaujinto varžymosi pasiūlymuose. Šie įkainiai negali būti didesni nei spaudos paslaugų pirkimo Nr. 624845 pasiūlyme pateikti maksimalūs spaudos paslaugų įkainiai.

4.1.2. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugų tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.2. Maksimali sutarties vertė yra skelbime apie pirkimą Nr. 624845 nurodyta vertė – 244 500,01 su PVM (du šimtai keturiasdešimt keturi tūkstančiai 500 EUR 01 ct). Ši sutarties vertė skaičiuojama trims pirkimo laimėtojams tarp kurių bus vykdomi atnaujinti varžymaisi po kurių su laimėtojais bus sudaromos Užsakymo sutartys.

4.3. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.6 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.4. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę sutarties vertę.

4.5. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

4.6. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „*Vartojimo prekės ir paslaugos*“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „*Vartojimo prekės ir paslaugos*“.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „*Vartojimo prekės ir paslaugos*“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (*Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio*) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (*perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje*) skaitmenų po kablelio.

4.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.8. Pasikeitus PVM, paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.9. Atsiskaitymas vykdomas tarpiniais mokėjimais pagal pateiktas PVM sąskaitas–faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų skaičius neribojamas.

4.10. Mokėjimai atliekami eurais už suteiktas paslaugas. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų tiekėjo Sutarties skiltyje Rekvizitai nurodytą banko sąskaitą.

4.11. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti paslaugų sąrašą nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų nevirsijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Abiejų šalių įsipareigojimai preliminariojoje sutartyje yra užtikrinami netesybomis.

5.2. Pagal preliminariją sutartį pasirašytų Užsakymo sutarčių įgyvendinimo terminų praleidimo atveju Paslaugos tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės, kurie išskaičiuojami iš paslaugos tiekėjui mokėtinos sumos.

5.3. Užsakovas, uždelęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ, PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma 48 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos, (įskaitant abipusių įsipareigojimų terminą) iki kol bus išnaudota preliminariosios sutarties vertė, nurodyta Sutarties 4.2. punkte.

6.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5.1. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

6.5.2. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

6.5.3. Vykdamas pirkimo sutartį atliekami techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, nebus laikomi pirkimo sutarties sąlygų keitimu.

7. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas turi teisę raštišku pranešimu sustabdyti Preliminariosios sutarties galiojimą esant bent vienai iš šių aplinkybių:

7.1.1. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ne ilgesniam kaip 90 dienų terminui;

7.1.2. užsakovas negauna pakankamo KT, ir/ar valstybės biudžeto finansavimo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių tarpusavio susitarimu. Bet kuri iš Sutarties šalių, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų turi teisę Sutartį nutraukti. Sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugų teikėjų, nedaro įtakos Sutarčių galiojimui su kitais paslaugų teikėjais, jei jų liko daugiau kaip vienas.

7.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas 2 kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas 3 kartus atsisakė dalyvauti varžymesi;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas pakartotinai atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį po to, kai atrenkamas laimėtoju Užsakymo vykdymui;

7.3.4. kai Paslaugų teikėjas bent 2 kartus netinkamai įvykdo įsipareigojimus perkančiajai organizacijai pagal pasirašytas Užsakymų sutartis ir užsakovas įgyja teisę į įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą;

7.3.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Paslaugos teikėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Paslaugos teikėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;

7.3.6. kai Paslaugų teikėjas nebeatitinka pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų dalyviui;

7.3.7. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.8. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo, arba galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo, arba dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;

7.3.9. kitais LR CK6.217 numatytais sutarties nutraukimo pagrindais.

7.4. Užsakovas nutraukia analogiškais sąlygomis pasirašytas preliminariasias sutartis su visais kitais Paslaugos teikėjais (konkurso laimėtojais), kai nebėra galimybės vykdyti atnaujinto varžymosi, nes liko tik vienas Paslaugos teikėjas.

7.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį vienašališkai šiais atvejais:

7.5.1. kai Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.5.2. kai Užsakovas sustabdo šios sutarties galiojimą ilgesniam terminui nei numatyta sutarties 7.1.1 punkte.

7.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio mokėjimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Sutartį nutraukus 7.5.1. punkte nurodytu atveju Užsakovas atlygina paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paskutinio užsakymo kainos.

7.7. Preliminariosios sutarties sustabdymas/nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties sustabdymo/nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

- 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti;
- 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;
- 8.1.5. Paslaugos teikėjas priimdamas Užsakymą sudarys Užsakymo sutartį su perkančiąja organizacija, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose per maksimalų 20 darbo dienų terminą. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

11. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

11.1. Sutarties vykdymui subtiekejai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.

11.2. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, subtiekejus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekejų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pasitelkti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

11.3. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus ir (ar) specialistus gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

11.4. Naujas subtiekėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

11.5. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti subtiekėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Jei kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

12.2. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Užsakovas neįsipareigoja įvykdyti visos sutartyje numatytos apimties, o pirks pagal poreikį.

12.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.4. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ADOC elektroninio dokumento formatu, kas atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0“ reikalavimus. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis.

12.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13. SUTARTIES PRIEDAI: Tiekėjo pasiūlymas, Užsakymo sutarties projektas

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „BALTO print“

Utenos g. 41B, Vilnius LT-08217

Įmonės kodas 125408740

PVM mokėtojo kodas LT254087418

A/s LT49 7180 3000 3946 7427

AB Šiaulių bankas Banko kodas: 71800

SWIFT: CBSBLT26

Tel. Nr.: 0 5 2733347

El. paštas: info@baltoprint.com

Direktorius

Antonio Pineda Cabrerizo

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Didžioji g. 4, LT 01128 Vilnius

Įmonės kodas 190756087

PVM mokėtojo kodas LT 907560811

A/s LT 75 7044 0600 0110 2511

AB SEB bankas, Banko kodas 74000

Tel. +370 262 80 30

El. paštas: muziejus@lndm.lt

Generalinis direktorius

Arūnas Gelūnas

[projektas]
Užsakymo (pagrindinė) sutartis Nr. P-
Pagal preliminarą sutartį (P- /2025(4.89)

202 m. _____
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, atstovaujamas _____ (toliau – Užsakovas) [įrašyti atstovavimo pagrindą] ir UAB „BALTO print“ atstovaujama **Antonio Pineda** (toliau – Paslaugos teikėjas), vadovaudamiesi preliminarąja sutartimi, pasirašyta 2025 m. kovo _____ d. Nr. P-_____/2025(4.89) atviro konkurso būdu atlikus viešąjį pirkimą Nr. 624845 ir Paslaugų teikėjo 202 m. _____ mėn. _____ d. pasiūlymu, pateiktu Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka įvykdžius atnaujintą varžymąsi, susitaria:

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui atspausdinti [*pateikti informaciją apie konkrečias prašomas suteikti paslaugas*] ir neatlygintinai pristatyti [įrašyti leidinio pavadinimą] (-us) leidinį (-ius) (toliau – leidiniai), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atspausdintus leidinius ir už juos sumokėti Sutarties punkte 3.1. nurodytą kainą.

2. Leidinių tiekimo ir priėmimo tvarka

2.1. Paslaugos teikėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo iki [*įrašyti terminą*] .

2.2. Užsakovas pasirašo Paslaugos teikėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą leidinių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz., važtaraštį), jei leidiniai atitinka Sutarties reikalavimus įskaitant leidybos, spausdinimo ir su spausdinimu susijusioms paslaugoms keliamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus pagal Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo aprašą ir yra tinkamai pristatyti.

2.3. Jei pristatyti leidiniai neatitinka Sutarties reikalavimų, Užsakovas surašo leidinių neatitikimo aktą ir pateikia jį pasirašyti Paslaugos teikėjui arba leidinius pristačiusiam asmeniui.

3. Leidinių kaina ir apmokėjimo sąlygos

3.1. Atlikus atnaujintą varžymąsi pagal preliminarąsios sutarties 3 skyrių, Teikėjo pasiūlyme nurodyta kaina – _____ EUR yra šios sutarties kaina į kurią įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su leidinių pristatymu susijusios išlaidos.

3.2. Tiekėjo Sutartyje nurodyti įkainiai neturi viršyti Preliminariojoje sutartyje nurodytų įkainių.

3.3. Paslaugos teikėjas sąskaitą–faktūrą turi pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS <https://sabis.nbfc.lt/>.

3.3. Užsakovas apmoka Tiekėjui už leidinių ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros, pateiktos per <https://sabis.nbfc.lt/>. gavimo dienos. Sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4. Leidinių kokybė

4.1. Paslaugos teikėjas garantuoja atspausdintų leidinių kokybę. Leidinių kokybė, turi atitikti sutarties priede „Techninė specifikacija“ pateiktus reikalavimus.

5. Atsakomybė

5.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugos teikėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Paslaugos teikėjas, uždelsęs atspausdinti ir pristatyti leidinius numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų/neatspausdintų leidinių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Užsakovas negali priimti leidinių, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti leidinių pristatymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Užsakovas nekompensuoja Paslaugų teikėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Paslaugų teikėjo išlaidų.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių tarpusavio susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 7 kalendorines dienas raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas vėlavimas daugiau kaip 10 darbo dienų atspausdinti ir pristatyti leidinį. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, kuris nėra įvardintas Sutarties sąlygose, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

8.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

9. Sutartinių ginčų sprendimas

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

10. Kitos sutarties sąlygos

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai.

10.2. Atsakingu už sutarties vykdymą Užsakovo paskirtas asmuo – Leidybos skyriaus vadovas Gediminas Mikelaitis (tel. 0 62016738, leidyba@lndm.lt);

10.2. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutartyje nurodytais adresais. Šaliai, nepranešusiai apie adreso pasikeitimą, tenka visa rizika, susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

10.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

11. Sutarties priedai

11.1. Techninė specifikacija.

11.2. Tiekėjo pasiūlymas pagal vykdytą atnaujintą varžymąsi.

Paslaugų teikėjas

UAB „BALTO print“

Utenos g. 41B, Vilnius LT-08217

Įmonės kodas 125408740

PVM mokėtojo kodas LT254087418

A/s LT49 7180 3000 3946 7427

AB Šiaulių bankas Banko kodas: 71800

SWIFT: CBSBLT26

Tel. Nr.: 0 5 2733347

El. paštas: info@baltoprint.com

Direktorius

Antonio Pineda Cabrerizo

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Didžioji g. 4, LT 01128 Vilnius

Įmonės kodas 190756087

PVM mokėtojo kodas LT 907560811

A/s LT 75 7044 0600 0110 2511

AB SEB bankas, Banko kodas 74000

Tel. +370 262 80 30

El. paštas: muziejus@lndm.lt

[atstovaujantis asmuo]

Spaustuvė BALTO print

BALTO print, UAB, Utenos g. 41B, Vilnius 08217, Lietuva.

Įmonės kodas 125408740, PVM mokėtojo kodas LT2540874418

PASIŪLYMAS

KNYGŲ, MENO ALBUMŲ, KATALOGŲ, BROŠIŪRŲ SPAUSDINIMO PASLAUGOS

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi partnerių pavadinimai/	UAB BALTOprint
Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi partnerių kodai/	Į.k. 125408740
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi partnerių adresai/	Utenos g. 41B, Vilnius 08217, Lietuva.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Jončienė
El. pašto adresas	LinaJoncienė@baltoprint.com

Pastaba. Lentelės žemiau pildomos, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją ir pridedami įrodantys dokumentai, kad sutarties vykdymo metu ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, išteklių tiekėjui bus prieinami.

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais nesiremiam:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomos subtiekeiui pavesti paslaugos	Įsipareigojimų dalis proc. (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomos subtiekeiui pavesti paslaugos	Įsipareigojimų dalis proc. (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)

Ūkio subjektai kvazisubtiektėjai (specialistai, kurie nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimo atveju):

EEil. Nr.	Kvazisubtiektėjo pavadinimas	Susitarimas dėl darbo santykių su kvazisubtiektėju sukūrimo tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, kuriame apibūdintos kvazisubtiektėjo funkcijos (numatomos teikti paslaugos) vykdant pirkimo sutartį.

Pastaba. Jeigu tiekėjas nenurodo kvazisubtiektėjų ir kitų ūkio subjektų (kurių pajėgumais remiamasi arba nesiremiam), laikoma, kad kvazisubtiektėjai nėra pasitelkiami.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis nustatytomis:

1. skelbime CVP IS ir šio konkurso sąlygomis, nustatytomis šiuose pirkimo dokumentuose;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

2. PASIŪLYMO VERTINIMUI TEIKIAMA INFORMACIJA

2.1. Pirkimo laimėjimo atveju, pirkimo sąlygose ir jų prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas suteiksime už šią pasiūlymo kainą (įkainį):

Eil. Nr.	Pavadinimas, specifikacija	Preliminarius vienos knygos tiražas	Planuojama s leidinių skaičius 2025-2028	Vieno albumo/katalogo/straipsnių rinkinio įkainis EUR be PVM [pildo tiekėjas]	Preliminarus albumų/katalogų/straipsnių rinkinių skaičius 2025-2028 (3x4)	Sąlyginė kaina, EUR be PVM (apskaičiuojama (5x6) [pildo tiekėjas])
1	2	3	4	5	6	7
1	Albumas. 280x290 mm. 544 p.+viršelis+aplankas. Kietas įrišimas, drobė, įspaudas, aplankas. Lankams: Gausiai kreiduotas matinis purus, 150 g Aplankui: Įmantrus, matinis, aukštos klasės, purus, kreminio atspalvio, 200 g. Priešlapiams: Pagamintas iš baltos celiuliozės ir medvilnės, turintis standumo ir stiprumo, 170 g. Spalvotumas: Lankai: 4+4 Aplankas: 4+0+pantonas	300	4	8000	1200	32000
2.	Katalogas. 210x270 mm. 384 p.+viršelis+ aplankas	300	9	4900	2700	44100

	Kietas įrišimas, viršeliui: kartonas 2,4 mm, gausiai kreiduotas matinis purus, 130 g. Lankams: gausiai kreiduotas matinis purus, 150 g. Lankams: purus nekreidinis natūralaus baltumo popierius, 150 g. Aplankui: Be medienos masės, natūralaus baltumo, matinis kreidinis, purus, 200 g. Priešlapiams: Be medienos masės, natūralaus baltumo, matinis kreidinis, purus, 200 g. Viršelis 4+0+ laminuotas matine plėvele. Lankai: 4+4; Priešlapiai: 4+4; Aplankas: 4+0+Lakas					
3.	Katalogas. 195x250 mm. 208 p.+ viršelis su atvartais po 130 mm. Siūta klijuota. Viršeliui: dvipusio kreidavimo puskartonis, 350 g Lankams: gausiai kreiduotas matinis purus, 150 g Viršelis: 4+0+ laminuotas matine plėvele. Lankai: 4+4	400	18	3200	7200	57600
4.	Katalogas. 210x270 mm. 64 p.+ viršelis su atvartais po 130 mm. Siūta klijuota. Viršeliui: dvipusio kreidavimo puskartonis, 350 g Lankams: gausiai kreiduotas matinis purus, 150 g Viršelis 4+0+ laminuotas matine plėvele. Lankai: 4+4	300	12	1400	3600	16800
5.	Straipsnių rinkinys. 195x250 mm. 336 p.+ viršelis su atvartais po 130 mm. Siūta klijuota. Lankams: daugiafunkcinis kreidinis matinis, 150 g. Viršeliui: dvipusio kreidavimo puskartonis, 350 g Viršelis 4+0+ laminuotas matine plėvele. Lankai: 4+4	200	4	4100	800	16400
6.	Brošiūra. 210x290 mm, 48 p.+viršelis. Lankams: aukščiausios kokybės baltas ofsetinis popierius,	500	9	850	4500	7650

	150 g Viršeliui: aukščiausios kokybės baltas ofsetinis popierius, 300 g. Viršelis: 4+4+ laminuotas matine plėvele. Lankai: 4+4					
7.	Brošiūra. 210x290 mm, 32 p.+viršelis. Lankams: aukščiausios kokybės baltas ofsetinis popierius, 150 g Viršeliui: aukščiausios kokybės baltas ofsetinis popierius, 300 g. Viršelis: 4+4+ laminuotas matine plėvele. Lankai: 4+4	500	12	768	6000	9216
8.	Kalendorius. Aukščiausios kokybės gludintas nekreidinis popierius, lapų ir viršelio popierius 200 g, 190x160 mm, 14 lapų, 5+5; stovėlis, segimas metaline spirale	500	9	1000	4500	9000
9.	Kalendorius. Aukščiausios kokybės gludintas nekreidinis popierius, 240 g, 340x460 mm, 14 lapų, 5+5; stovėlis, segimas metaline spirale; viršelio popierius 440 g, 1 lapas	200	8	900	1600	7200
Bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM						199966
PVM (21 proc.) eurais						41992
Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM vertinimui*						241958

**bendra pasiūlymo kaina yra skirta vertinimui.*

Pastabos:

- 1) Tiekėjas turi į pasiūlymo kainą (įkainį) įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis, susijusiomis su sąskaitos pateikimu per SABIS.
- 2) **Jeigu PVM nemokamas**, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas: _____.
- 3) Kainos turi būti nurodytos **šimtųjų (dviejų skaičių po kablelio) tikslumu** – apvalinama pagal trečią skaičių, t. y. antras skaičius po kablelio turi būti apvalinamas į didesnę pusę, jeigu trečias skaičius po kablelio yra lygus 5 ar didesnis už 5.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		

3. Šiame s raše nurod ti pasiūl o dokumentai a konfidencialūs¹:
Eil.Nr. Pateikto dokumento pavadinimas

Dokumento puslapių skaičius

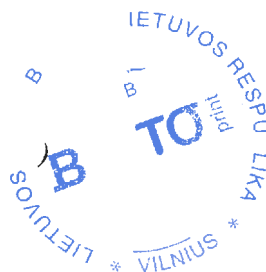
1.

6. Pasiūlymas galioja² iki 2025 m. birželio mėn. 31 d.

Pardavimų skyriaus vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

a



Irmantas Kukėnas

(Vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidencialumo deklaracija. Paslaugų tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, įkainiai, subtiektėjai arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Paslaugų Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

² Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu tiekėjas nenurodo pasiūlymo galiojimo termino, laikoma, kad pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų.



[1] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis BALTO print

Rinkmena: P-38-2025(4.89) Balto print.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Antonio
Pineda,
 Direktorius
(2025-03-21
11:26:33)
Arūnas
Gelūnas,
 Generalinis
direktorius
(2025-0...
Dalia
Orlovienė,
 Vyresnioji
finansininkė,
pavad...
Aušrinė
Mačėnienė,
 Vadovė
(2025-03-17
14:32:30)
Aušrinė
Mačėnienė,
 Vadovė
(2025-03-24
10:10:12)
Algė
Andriulytė,
 Gedneralinio
direktoriaus
pava...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-03-17 15:31:42

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Arūnas Gelūnas

Pareigos: Generalinis direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: ARŪNAS GELŪNAS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2021-06-10 iki 2026-06-09



Elementai pasirašyti parašu „Arūnas Gelūnas“

TURINYS

 Preliminarioji sutartis BALTO print.docx

 Priedai

 Uzsakymo sutartis BALTO print.docx

 Balto print Pasiulymas.pdf

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: Sutartis BALTO
print

 Sudarytojai

 Lietuvos nacionalinis dailės muziejus.
Kodas: 1...

 Parašai

 Pasirašymo data: 2025-03-17, Parašo
paskirtis: ...



[1] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis BALTO print

Rinkmena: P-38-2025(4.89) Balto print.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Antonio
Pineda,
 Direktorius
(2025-03-21
11:26:33)
Arūnas
Gelūnas,
 Generalinis
direktorius
(2025-0...
Dalia
Orlovienė,
 Vyresnioji
finansininkė,
pavad...
Aušrinė
Mačėnienė,
 Vadovė
(2025-03-17
14:32:30)
Aušrinė
Mačėnienė,
 Vadovė
(2025-03-24
10:10:12)
Algė
Andriulytė,
 Gedneralinio
direktoriaus
pava...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-03-21 11:26:33

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Antonio Pineda

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: ANTONIO PINEDA CABRERIZO 

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2022-12-04 iki 2027-12-03

Elementai pasirašyti parašu „Antonio Pineda“

TURINYS

 Preliminarioji sutartis BALTO print.docx

 Priedai

 Uzsakymo sutartis BALTO print.docx

 Balto print Pasiulymas.pdf

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: Sutartis BALTO
print

 Sudarytojai

 Lietuvos nacionalinis dailės muziejus.
Kodas: 1...

 Parašai

 Pasirašymo data: 2025-03-21, Parašo
paskirtis: ...



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis BALTO print

Rinkmena: P-38-2025(4.89) Balto print.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento metaduomenys

PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys

	El. dokumento pavadinimas	Dokumento rūšis	Parašai
	Sutartis BALTO print		

Sudarytojai

	Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas	Parašai
	Juridini s asmuo	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus	190756 087	Didžioji g. 4, Vilnius	

Dokumento registracijos

	Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Įmonės (įstaigos) kodas	Parašai
	2025-03-24 10:10:12	P- 38/2025(4.89)	190756087	
Dokumentą užregistravęs darbuotojas				
	Vardas ir pavardė	Pareigos	Struktūrinis padalinys	
	Aušrinė Mačėnienė	Vadovė	Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius	

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys

 Techninė informacija

	El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija	Parašai
	ADOC-V1.0	GGeDOC	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT	

 El. dokumento klasifikavimas

	Saugykla	Parašai
		
	 Bylos (tomo) indeksai	
	<table><tr><td>Bylos (tomo) indeksas</td></tr><tr><td>4.89</td></tr></table>	
Bylos (tomo) indeksas		
4.89		

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)