

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,
tel. (8 46) 45 25 45, faks. (8 46) 47 20 05,
el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

TVIRTINU
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

2024-05-

PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
STATYTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybė, kodas 111103732, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
PIRKIMO/DARBŲ PAVADINIMAS	Mokslo paskirties pastato (lopšelio–darželio) Juodžemių g. 29, Mazūriškių k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav., statybos darbai.
PIRKIMO OBJEKTAS	Perkami darbai pagal 2022-2024 m. parengtą UAB „Projektų ekspertai“ techninio projekto sprendinius Nr. PE22-166-TP
STATYBOS RŪŠIS	Nauja statyba
STATINIO KATEGORIJA	Ypatingasis statinys Mokslo paskirties statiniai
LĖŠŲ POBŪDIS	Valstybės biudžeto, Europos sąjungos ir Savivaldybės biudžeto lėšos

UŽDUOTIS:

Projektas įgyvendinamas visa apimtimi. Įsivertinti visu darbus projekto apimty.

Teikiant pirkimo pasiūlymą, Rangovas gali vietoje apžiūrėti ir įvertinti vietovę. Pagal užsakovo pateiktą raštišką pavedimą, suderinus ir pasirašius darbų kalendorinį grafiką Rangovas turės vykdyti darbus, kurie turi būti atliekami pagal projekte numatytus sprendinius.

I. Prieš pradedant vykdyti statybos darbus, vadovaujantis Statybos įstatymo 18 str. 7 p., įrengti informacinį viešinimo stendą (statybvietės) prie statybos darbų vietos.

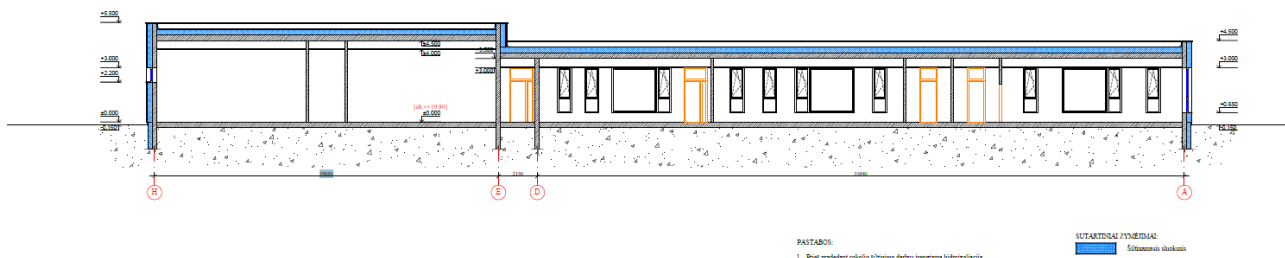
II. Atlikti **mokslo paskirties pastato statybos** darbus.

Pagrindiniai rodikliai:

Pastato bendras plotas	1723,89 m ²
Užstatymo plotas	2007,00
pastato tūris	9035 m ³
Aukštų skaičius	1
Pastato aukštis (nuo žemės paviršiaus iki stogo aukščiausios konstrukcijos)	5,50 m
Energinio naudingumo klasė	A++
Pastato (patalpų) akustinio komforto sąlygų klasė	C
Statinio atsparumo ugniai laipsnis	I
Vandentiekio tinklai	56 m
Buitinių nuotekų tinklai	67 m
Lietaus nuotekų tinklai	207 m
Gamybinių nuotekų tinklai	6 m
Drenažo tinklai	627 m
Elektros tinklai	884 m
Žali plotai	5131,60m ²
Trinkelės	1334,30 m ²
Sportinė danga	731,55 m ²
Asfalto danga	795,55 m ²
Automobilių stovėjimo vietos (ŽN)	30 (2) vnt.
Vaikų žaidimams skirtas plotas	4634,00 m ²







Darbų eiliškumas.

Rangovas turi atsakyti, kad į statybos aikštelę teikiami statybos produktai būtų tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitiktų techninius specifikacijų reikalavimus. Statybos produktų atitiktis turi būti įvertinama bandymais arba kitais būdais. Įvertinti ar statybos produktai atitinka darniuosius standartus ir Europoje pripažįstamas nacionalines technines specifikacijas bei nacionalines technines specifikacijas atitiktį deklaruoja pats gamintojas (gamintojo įgaliotas tiekėjas). Kiekvienu atveju turi būti parenkama paprasčiausia produkto saugą užtikrinanti procedūra. Visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

Jeigu Techniniame projekte yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Pasiūlyme naudojami techniniai standartai turi atitikti techninius standartus, nurodytus techninėje dokumentacijoje, arba būti jiems lygiaverčiai.

Statyb vietės priežiūra. Statyb vietėje gali būti išrūšiuotos ir atskirai laikinai laikomos susidaranti nepavojingos statybinės atliekos statyb vietėje iki statybos darbų pabaigos. Atliekos sandėliuojamos atliekų konteneriuose. Statybinės atliekos tvarkomos ir išvežamos vadovaujantis Aplinkos ministro 2006-12-29 įsakymu Nr. D1-637 „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (nuoroda per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.291562/asr>).

Dėl aplinkos apsaugos reikalavimų pagal LR AM Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą:

Rangovas turės užtikrinti: statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktį minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“, XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“,

žr. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403512/asr>)

Pagal užsakovo pateiktą raštišką pavedimą, suderinus ir pasirašius darbų kalendorinį grafiką, statyb vietės perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas turės vykdyti darbus, kurie turės būti atliekami pagal projekto sprendinius. Reikės fotonuotraukų, fiksuojančių statybos eigą. Rangovas turės pasirūpinti,

kad fotonuotaukos būtų daromos 1 kartą per mėnesį ir juose būtų fiksuojamas visas užbaigtas darbas ir statiniai.

Esant poreikiui, leidimus nukreipti eismą, pravažiavimo, gyvenimo ir darbo leidimai, radijo ryšio, perkelti komunalinius tinklus ir t.t. iš atitinkamų įstaigų gauna savo lėšomis Rangovas.

Darbai atliekami pagal statybos rekomendacijų, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių reglamentų, statybos normų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimus, bei sutarties galiojimo metu vadovautis naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu.

Rangovas įvykdęs darbus turi parengti išpildomasias geodezines nuotraukas (paruošti statybos įvykdymo brėžinius pagal faktiškai atliktus darbus, užfiksuoti visi pakeitimai, papildymai, išmatavimai ir kiti patikslinimai, padaryti vykdant statybą) bei kadastrinių matavimų bylas. Išpildomosios geodezinės nuotraukos bei kadastrinių matavimų bylos turi būti parengtos taip, kad objektą būtų galima įregistruoti VĮ Registrų centre (bylos turi būti suderintos su VĮ Registro centro specialistais, patvirtinta atspaudais ir parašais). Baigęs statybos darbus Rangovas turi parengti visą dokumentaciją susijusią su statybos užbaigimu bei parengti statybos užbaigimo aktą (Statybos užbaigimo deklaraciją).

Užsakovas suteiks įgaliojimus rangovui atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją kitose institucijose, pateikti prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ ir organizuoti statybos paskelbimo ir užbaigimui būtinus dokumentus, susijusius su objekto statybos darbų pradėjimu ir užbaigimu ir turto įregistravimu.

PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA	Prieš pradedant rangos darbus pateikiama užsakovui, techniniam prižiūrėtojui: pasirašytas statybvietės perdavimo-priėmimo aktas, įkainotas veiklos planas, kalendorinis darbų grafikas.
-----------------------------	---

APMOKĖJIMO SĄLYGOS	Projektavimo, rangos darbai ir kitos išlaidos bus finansuojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos sąjungos ir Savivaldybės biudžeto, iš surenkamų mokesčių, lėšomis.
-----------------------	---

Sudaroma bendros sumos (fiksuotos kainos) sutartis su įkainotu veiklos sąrašu, kai faktinių kiekių, gautų vykdant darbų kiekių žiniaraštyje aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas.

Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos Rangovas privalo numatyti pagal pirkimo dokumentus, tačiau jų nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

Apskaitos dokumentai privalo būti su Užsakovo paskirtu su techninio prižiūrėtojo žymomis, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktai F-2; atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F-3, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu pateikiamas elektroniniu paštu *ADOC elektroninio dokumento formatu, kuris atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ACOC-V1.0“ reikalavimus, kuris pagal

LR ir ES teisės aktų nuostatas yra prilyginamas rašytiniam, arba teikiama originalūs dokumentai su originaliais parašais (3 egz.) pateikiama užsakovo atstovui, kuris yra atsakingas už sutarties vykdymą. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 iki einamojo mėnesio 25 d.

Galutinis mokėjimas atliekamas po Sutartyje numatyto darbų perdavimo–priėmimo akto ir statybos užbaigimo akto (deklaracijos apie statybos užbaigimą) pasirašymo dienos.

DARBŲ
ATLIKIMO
TERMINAS

Darbai galės būti įvykdomi per trumpesnę laiką, atsižvelgiant į rangovo techninius pajėgumus. Darbų pradžia laikoma statybietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. Darbų atlikimo skaičiuojamas nuo darbų pradžios datos (nuo statybietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos).

GARANTINIS
LAIKOTARPIS

Garantinio laikotarpio metu bet kokie Sutarties pagrindu atliktų darbų trūkumai, brokas ar neatitikimas nustatytoms Sutarties sąlygoms yra nedelsiant šalinami Rangovo rizika ir sąskaita. Jei Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą jų nepašalina, tai tokius trūkumus, broką ar neatitikimus Rangovo sąskaita šalina Užsakovo paskirtas kitas Rangovas.

Rangovas turi būti draustas civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Visos konkurso dalyvio Išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos įkainotame Veiklų sąraše, paskirstant išlaidas darbų kainose.

ĮKAINOTŲ VEIKLŲ (DARBŲ GRUPIŲ) SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Iš viso	Darbų atlikimo terminai ir mėnesiniai jų kiekiai Eur be PVM		Darbo kaina, EUR be PVM
			I mėnuo	mėnuo	
I	Mokslo paskirties pastato statyba				
1	Statinio konstrukcijos				
1.1	Grunto kasimas				
1.2	Poliniai pamatai P-1				
1.3	Rostverkas				
1.4	Mūrinė siena 250mm silikatiniai blokeliai				
1.5	Mūrinis parapetas, 250 aktybetonio mūras				
1.6	Monolitinių žiedų įrengimas				
1.7	Kiaurymėtos perdangos plokštės PL-1 H=250mm(256vnt./ surenkamos)				
1.8	Monolitiniai įėjimo stogeliai				
1.9	Monolitiniai ruožai				

1.10	Plieninas sąramoms ir plokštėms atremti				
1.11	Monolitinių sąramų įrengimas				
1.12	Grindys ant grunto GR-1 (1850m ²)				
1.13	Šiltinimas				
1.14	Pavėsinės				
1.15	Atliekų stoginė				
2	Statinio architektūra				
2.1	Langų montavimas				
2.2	Durų montavimas				
2.3	Pertvarų įrengimas				
2.4	Sienų apdailos įrengimas				
2.5	Grindų apdailos įrengimas				
2.6	Lubų apdailos įrengimas				
2.7	Sutapdinto stogo su įėjimo stogeliais įrengimas				
2.8	Sienų ir cokolio, naujos fasadų apdailos įrengimas				
2.9	Kiti darbai				
3	Vandentiekio, nuotekų sistemos				
3.1	Karšto vandentiekio sistema				
3.2	Šalto vandentiekio sistema				
3.3	Buitinių nuotekų tinklai				
3.4	Gamybinių nuotekų tinklai				
3.5	Kondensato nuvedimui nuo kondicionierių				
3.6	Lietaus nuotekų tinklai				
3.7	Sanitariniai prietaisai				
3.8	Vandens apskaitos mazgas				
4	Šildymas				
4.1	Šildymas T11/T21				
5	Vėdinimas				
5.1	Sistema AHU-1				
5.2	Sistema AHU-2				
5.3	Sistema AHU-3				
5.4	Ventkamerų šilumos siurbLIAI. AHU-1 ventkamos išoriniai blokai				
5.5	Ventkamerų šilumos siurbLIAI. AHU-2 ventkamos išoriniai blokai				
6	Vėsinimas				
6.1	OK-1 (VRV tipo) sistema				
6.2	OK-2 (VRV tipo) sistema				
7	Šilumos punktas				
7.1	Šilumos modulis				
7.2	Vamzdynai				
8	Elektrotechnika				
8.1	Skydai				

8.2	El. įrenginiai				
8.3	Kabeliai				
8.4	Montažiniai gaminiai				
8.5	Potencialų išlyginimo kontūras				
8.6	Įlajų šildymas				
8.7	Šviestuvai				
9	Elektroniniai ryšiai				
9.1	Kompiuteriniai tinklai				
9.2	Kabeliai ir instaliacinės medžiagos				
9.3	Elektromobilių stotelių ryšių tinklai				
10	Apsauginė signalizacija				
10.1	Apsauginė signalizacija				
10.2	Pasikalbėjimo sistema (telefonspynė)				
10.3	Kabeliai				
10.4	Vaizdo stebėjimo sistema				
10.5	Neįgaliųjų pagalbos iškviatimo sistema				
10.6	Lauko darbai				
11	Gaisrinė signalizacija				
11.1	Gaisrinė signalizacija				
12	Procesų valdymas ir automatizavimas				
12.1	Gaubto oro šalinimo sistema				
12.2	Valdymo automatizacijos skydai				
12.3	Montavimo medžiagos				
12.4	Kabeliai				
13	Sklypo plano dalies darbai				
13.1	Demontavimas (esamų želdinių šalinimas)				
13.2	Žemės darbai				
13.3	Nuogrindos įrengimas				
13.4	Betoninių trinkelų pėsčiųjų takų įrengimas				
13.5	Asfalto dangos įrengimas				
13.6	Minkštos dangos sporto aikštelės įrengimas				
13.7	Minkštos dangos vaikų žaidimų aikštelių įrengimas				
13.8	Lauko žaidimų inventoriaus įrengimas				
13.9	Mažosios architektūros elementai				
13.10	Lauko pavėsinių įrengimas				
13.11	Atliekų laikymo stoginės įrengimas				
13.12	Kiti darbai				
13.13	Sklypo aptvėrimo įrengimas				
13.14	Šiukšlių išvežimas				
14	Elektroninis statybos žurnalas ir jo administravimas				
15	Geodezijos, kartografijos paslaugos ir dokumentacijos parengimas				
16	Nekilnojamųjų daiktų kadastriniai matavimai ir Kadastrinių matavimų bylos parengimas				
	PVM [21 %] suma*:				
	BENDRA KAINA, Eur su PVM*:				

PRIDEDAMA:

1. Projekto sprendiniai, elektroninė versija 18 failų;
2. Darbų kiekių žiniaraščiai, 13 failų;
3. Statybvietės perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 lapas;
4. Darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 lapas;
5. Atliktų darbų akto pavyzdys, 1 lapas;
6. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) pavyzdys, 1 lapas;
7. Darbų įkainotas veiklos grafiko pavyzdys, 1 lapas;
8. Įgaliojimo projekto pavyzdys, 1 lapas.

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties ___ punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat
nurodant pagrįstą laiką
defektų taisymui ir įkainotą
defektų vertę]

Parašas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

(akto išrašymo data: metai, mėnuo, diena)

Objektas:

(tvarkybos darbų sutartyje nurodyto objekto pavadinimas)

Rangovas:

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

Užsakovas:

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

**Techninė
prižiūra:**

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

**Tvarkybos darbų
sutartis:**

(sutarties sudarymo data ir Nr.)

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (Eur)			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizmai	Iš viso
Suma be PVM								
PVM 21 (%)								
Bendra suma su PVM								

Darbus perdavė:

Rangovas

.....

Darbus priėmė:

Techninė priežiūra

.....

Suderinta:

Užsakovas

Vizuoja:

Objekto valdytojas (statytojas)

Sutarties _ priedas „Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų vertę forma“

PAŽYMA Nr.
apie atliktų darbų ir išlaidų vertę

už _____ m. _____ mėn.

Užsakovas _____

Rangovas _____

Techninė priežiūra _____

Objekto pavadinimas _____

Tvarkybos darbų sutarties sudarymo data ir Nr. _____

Objekto pavadinimas	Sutartinė kaina	Nuo darbų pradžios	Nuo metų pradžios	Įvykdytų darbų vertė per ataskaitinį laikotarpį Eur						
				Įvykdytų darbų vertė	Įrenginiai ir inventorius	Darbų vertė su įrenginiais	Kitos išlaidos	t. sk. finansuojama iš Kultūros infrastruktūros centrai skirtų biudžeto lėšų (... proc.)	finansuojama iš objekto valdytojo (statytojo) lėšų (... proc.)	finansuojama iš kitų šaltinių lėšų (... proc.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Darbų aprašymas										
Suma be PVM										
PVM 21 (%)										
Iš viso:										
Sulaikoma suma (%)										
Mokėtina suma (%) Viso Eurais										

Darbus perdaviau:

Rangovas

_____ m _____ mėn _____ d.

Eur (viso ne daugiau 95 proc. 2 skilties)

Darbus priėmiau: Techninė priežiūra	m.	mėn.	d.
Suderinta: Užsakovas	m.	mėn.	d.
Vizuoja: Objekto valdytojas (statytojas)	m.	mėn.	d.

Sutarties _ priedas „Darbų atlikimo grafikas“
TVIRTINU

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

 (data)

A.V.

 (objekto pavadinimas pagal rangos sutartį, adresas)

DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS 20..... METAMS

UAB

(Rangovo įmonės pavadinimas)

Eil. Nr.	Metai	Darbų (veiklų) pavadinimas	Darbų kaina su PVM (Eur)	Kalendorinis laikotarpis											
				I ketvirtis			II ketvirtis			III ketvirtis			IV ketvirtis		
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.		...													
2.		...													
		Mėnesio darbų kaina su PVM (Eur) :													
		Ketvirčio darbų kaina su PVM (Eur) :													
		Iš viso darbų kaina su PVM (Eur) :													

Sudarė rangovas : _____

(pareigos)

 (vardas pavardė)

 (parašas)

 (data)

SUDERINTA

SUDERINTA

 (Užsakovo atstovo pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

A.V.

 (statytojo atstovo pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

A.V. (data)



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

UAB „_____“

ĮGALIOJIMAS

202_ m. _____ d. Nr.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773688, esanti adresu Klaipėdos g. 2 LT-96130 Gargždai, Klaipėdos r. sav., atstovaujama Administracijos direktoriaus _____, vadovaudamasi _____ rangos darbų pirkimo sutartimi Nr. AS-_____, šiuo raštu įgalioja **UAB „_____“**, įmonės kodas _____, esanti adresu J_____, LT-_____, atstovaujama _____ (pagal _____ įgaliojimą Nr. _____), atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai visose valstybinėse ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose ir/ar privačiose įstaigose, bendrovėse, kitose valstybinės valdžios įstaigose ir organizacijose bei kitose įmonėse klausimais, susijusiais su statybos darbų vykdymu ir užbaigimu, parengiant, pasirašant, tikslinant bei pateikiant prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ (www.planuojustatyti.lt), erdvinės informacijos portalo www.geoportal.lt (toliau – LEIP) priemonėmis užpildyti elektroninę prašymo išduoti Sutikimą formą ir naudodamasis LEIP priemonėmis įkelti (*.dwg arba *.shp formatu) arba įbraižyti planuojamas tiesi (rekonstruoti) susisiektimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius ar gauti bet kokius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, techninėmis sąlygomis, susitarimais bei kitais projektų Nr. PE22-166-TP; įgyvendinimui reikalingais dokumentais, VĮ Registrų centrui pateikti ir atsiimti dokumentus, susijusius su mokslo paskirties pastato (lopšelio–darželio) Juodžemių g. 29, Mazūriškių k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav., statyba.

Šis įgaliojimas nedaro įtakos ir neriboja bet kurių kitų asmenų teisių ir atlikti teisinius veiksmus Klaipėdos rajono savivaldybės vardu.

Šis įgaliojimas yra išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir galioja iki kol bus išduotas statybos užbaigimo aktas (statybos užbaigimo deklaracija).

Direktorius

MOKSLO PASKIRTIES PASTATO (LOPŠELIO–DARŽELIO) JUODŽEMIŲ G. 29, MAZŪRIŠKIŲ K., SENDVARIO SEN., KLAIPĖDOS R. SAV., STATYBOS DARBAI

DARBAI FINANSUOJAMI LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO, EUROPOS SĄJUNGOS PARAMOS PROGRAMOS IR SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO, IŠ SURENKAMŲ MOKESČIŲ, LĖŠOMIS

**PROJEKTO
VYKDYTOJAS**



Klaipėdos rajono
savivaldybė

RANGOVAS

DARBUS PRIŽIŪRI

PROJEKTUOTOJAS



Darbų pradžia: 202 m. ____ mėn.

Darbų pabaiga: 202 m. ____ mėn.

Informacinio stendo parametrai: 800 mm x 580 mm

- Stendo pavyzdys gali būti keičiamas pagal paramos finansuotojo pavyzdį.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokslo paskirties pastato (lopšelio–darželio) Juodžemių g. 29, Mazūriškių k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav., statybos darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-09 Nr. A37-165
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Jokubaitytė Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-09 16:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-10 08:04 - 2024-10-09 08:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Ronkus Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-13 10:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-15 11:20 - 2029-01-13 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Zubienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-13 11:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-13 11:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-13 18:45 - 2029-01-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240507.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-13 nuorašą suformavo Kristina Jokubaitytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-