

VIENKARTINIŲ GAMINIŲ VIRTUVEI VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

Du tūkstančiai dvidešimt penktų metų kovo mėnesio 31 diena
Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Sangaida“, juridinio asmens kodas 122762627, kurios registruota buveinė yra Panerių g. 20A, LT-03209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Aleksandros Miller, veikiančios pagal įstatus, (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra vienkartinių gaminių virtuvei (toliau – Prekės), įskaitant pristatymą, mažos vertės pirkimas, neskelbiamos apklausos raštu būdu, kurių techninės charakteristikos, kiekis ir (ar) apimtis ir kiti kriterijai nurodyti Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje ir 2 priede, Prekių žiniaraštyje.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų filialas Druskininkų reabilitacijos centras „Dainava“, Maironio g. 22, Druskininkai.	Prekės pristatomos pagal poreikį vieną kartą per savaitę darbo dienomis, užsakymą pateikiant prieš 1 (vieną) darbo dieną. Prieš pristatydamas Prekes Pirkėjui, Tiekėjas privalo suderinti tikslų Prekių pristatymo laiką ir vietą su Pirkėjo atstovu. Užsakytas prekes Tiekėjas pristato savo išlaidomis. Pirkėjas užsakys prekes dalimis, pagal poreikį.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis). Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.2 punkte.

2.2. Pradinės Sutarties vertė:

Pradinės Sutarties vertė be PVM	1 879,45 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 45 ct)
PVM	394,68 Eur (trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 68 ct)
Pradinės Sutarties vertė su PVM	2 274,13 Eur (du tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 13 ct)

Detali sutarties kaina ir prekių sąrašas detalizuotas sutarties 2 priede „Prekių žiniaraštis“.

2.3. Pirkėjas negali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalūs Prekių kiekiai, nurodyti Sutarties 2 priede, arba maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

2.4. Sutarties vykdymo metu įsigyjami Prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjami Prekių kiekiai negali viršyti Sutartyje pagal Metodikos taisyklės nustatytos Prekių kiekio viršutinės ribos (nurodytos vienetais arba suma) (žr. Sutarties 2 priedą), o išpirkti mažesnę kiekį (tačiau ne mažiau nei nustatyta apatinė riba (jei nustatyta)) Pirkėjas gali.

2.5. Prekių užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte. Sutarties kaina priklauso nuo Prekių kiekių pokyčių, nurodytų Sutarties 2 priede, tačiau neviršys Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte.

2.6. Mokėjimo sąlygos:

2.6.1. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

2.6.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

2.6.3. Pirkėjas mokėjimus už perduotas Prekes atlieka ne vėliau kaip:

2.6.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.6.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.6.3.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

2.6.4. Prekių pristatymo/gavimo diena laikytina Prekių perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena.

2.6.5. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.6.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.6.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties specialiųjų sąlygų 10 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

2.6.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: yra.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Prekių perdavimo–priėmimo metu ir per visą tinkamumo vartoti terminą pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 24 (dvidešimt keturių) valandų terminas. Nekokybiškas prekes, Pirkėjui sutikus, Tiekėjas privalo pasiimti ir/ar pakeisti kokybiškomis per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

4.3. Jei Tiekėjas nepašalina Prekės trūkumo per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytą terminą, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,06 % dydžio delspinigius nuo trūkumų turinčių Prekių bendros vertės už kiekvieną uždelstą ištaisyti trūkumus dieną.

5. NETESYBŲ DYDIS

5.1. Jei Tiekėjas nepristato pilnai sukomplektuotų Prekių Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) pristato mažesnę Prekių siuntą negu nurodyta Sutartyje ir (ar) užsakyme, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,06 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių bendros vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

5.2. Jei Tiekėjas atsisako tiekti Prekes (jų dalį) arba pašalinti Prekių trūkumus, Pirkėjas taiko 20 % dydžio baudą nuo atsisakytų pristatyti ar atsisakytų pašalinti trūkumus Prekių bendros vertės.

5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškas Prekes, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,06 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

6. SUBTIEKIMAS

- 6.1. Kai Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelks subtiekėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 15.1-15.8 punktai.
- 6.2. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasitelkiami subtiekėjai nurodomi Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.
- 7.2. Sutarties trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Nadežda Švaikovskis	Vilija Jacinienė
Adresas	Panerių g. 20A, LT-03209 Vilnius	Maironio g. 22, LT-66116
Telefonas	+370 693 57 184	+370 313 59090
El. paštas	nadezda@sangaida.lt	vilija.jaciniene@kaunoklinikos.lt

Pirkėjo asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas viešųjų pirkimų specialistė Eglė Mirklienė.

8.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Nadežda Švaikovskis	Vilija Jacinienė
Adresas	Panerių g. 20A, LT-03209 Vilnius	Maironio g. 22, LT-66116
Telefonas	+370 693 57 184	+370 313 59090
El. paštas	nadezda@sangaida.lt	vilija.jaciniene@kaunoklinikos.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudarantys dokumentai traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, kurie ginčo atveju taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 9.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;
- 9.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos (atskirai nepridedamos);
- 9.1.3. Sutarties priedai:
- 9.1.3.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 9.1.3.2. priedas Nr. 2 – Prekių žiniaraštis;
- 9.1.3.3. priedas Nr. 3 – Pirkimo sąlygos (įskaitant Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedamos);
- 9.1.3.4. priedas Nr. 4 – Tiekėjo pasiūlymas (atskirai nepridedamas);
- 9.1.3.5. priedas Nr. 5 – kiti dokumentai (jei tokių yra).

9.2. Taikomos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-653 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2024 m. sausio 22 d.) (svetainė pasiekama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai>).

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja (i) bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“; (ii) siekiant sumažinti CO2 išmetimą į aplinką, prekes pristatyti ne piko metu. Siekiant aiškumo, Šalys patvirtina bendrą supratimą, kad ne piko metas laikytinas laikas nuo 10.00 iki 15.00 val.

9.5. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Tiekėjo atitiktį Sutarties specialiųjų sąlygų 9.4 punktui. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus

(pavyzdžiui, užtikrinus Šalių konfidencialumą, jei privaloma, elektroninio susirašinėjimo su Pirkėju kopijų išrašus ar pan.).

9.6. Šalia kitų Sutarties bendrųjų sąlygų 22 straipsnyje nustatytų pagrindų Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės ir (ar) kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais. Siekiant aiškumo, Šalys patvirtina bendrą supratimą, kad šiame punkte nurodytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu.

9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Sutartyje nurodyta data.

9.8. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi Sutarties specialiųjų sąlygų 9.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Sangaida“

Panerių g. 20 A, 03209 Vilnius
Juridinio asmens kodas 122762627
PVM mokėt. kodas LT227626219
A.s. LT72 7300 0100 0242 0656
Banko kodas 73000
AB Swedbank

Direktorė
Aleksandra Miller
2025 m. _03-31_d.

Pirkėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos

Eivenių g. 2, 50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėt. kodas LT351634917
A.s. LT21 7300 0100 0222 6410
Banko kodas 73000
AB Swedbank

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
2025 m. _____d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
VIENTARTINIŲ GAMINIŲ VIRTUVEI ĮSIGIJIMAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės apibūdinimas	Kiekio matas	Orientacinis kiekis 12 mėn.
1.	Degioji pasta marmitams (200 g)	Vieneto talpa 200 g.	Vnt.	70
2.	Vienkartinės kepuraitės (100 vnt.)	Vienkartinės, gofruotos, baltos. Pakuotėje 100 vnt.	Pakuotė	3
3.	Vienkartinės stiklinaitės desertams (140-200 ml) (100 vnt.)	Vienkartinės stiklinaitės, plastikinės desertams (140-200 ml) (100 vnt.)	Pakuotė	20
4.	Vienkartinės stiklinės (200 ml) (100 vnt.)	Plastikinės, skaidrios arba baltos, 200 ml. Pakuotėje 100 vnt.	Pakuotė	10
5.	Popieriniai šiaudeliai (100 vnt.)	Spalvoti, popieriniai, D 6 cm, ilgis 20 cm. Pakuotėje 100 vnt.	Pakuotė	5
6.	Dantų krapštukai popieriuje/plastike (1000 vnt.)	Higieniniai dantų krapštukai supakuoti plastike ar popieriuje. Ilgis 6,5 cm (+1). Pakuotėje 1000 vnt.	Pakuotė	5
7.	Smeigtukai mediniai (1000 vnt.)	Smeigtukai mediniai. 6 cm (+2). Pakuotėje 1000 vnt.	Pakuotė	1
8.	Smeigtukai su mazgeliais (250 vnt.)	Smeigtukai su mazgeliais 6 cm (+3 cm). Pakuotėje 250 vnt.	Pakuotė	4
9.	Smeigtukai virvės (100 vnt.)	Smeigtukai virvės 6 cm (+3 cm). Pakuotėje 100 vnt.	Pakuotė	2
10.	Seigtukai perlai (1000 vnt.)	Smeigtukai perlai 6 cm (+3 cm). Pakuotėje 100 vnt.	Pakuotė	2
11.	Iešmeliai 30 cm (200 vnt.)	Bambukiniai, 30 cm ilgio. Pakuotėje 200 vnt.	Pakuotė	10
12.	Iešmeliai 20 cm (200 vnt.)	Bambukiniai, 20 cm ilgio. Pakuotėje 200 vnt.	Pakuotė	10
13.	Iešmeliai 15 cm (200 vnt.)	Bambukiniai, 15 cm ilgio. Pakuotėje 200 vnt.	Pakuotė	60
14.	Servetėlės 40x40cm (50 vnt.)	Servetėlės pagamintos iš celiuliozės pagrindo vienkartinės medžiagos, kuri yra laidi orui. Dėl ypač didelio popieriaus tankumo servetėlės puikiai tinka stalo serviravimui ir įvairiausiems lankstymams. Išmatavimai: 40 (+10) x 40 (+10) cm. Spalva balta arba kreminė. Pakuotėje 50 vnt.	Pakuotė	100
15.	Servetėlės viensluoksnės (24x24 cm) (400 vnt.)	Viensluoksnės servetėlės popierinės, baltos arba šviesiai rudos spalvos. Matmenys – 24 (+2) x 24 (+2) cm Pakuotėje 400 vnt.	Pakuotė	600
16.	Vienkartinės šakutės (50 vnt.)	Juodos arba baltos plastikinės šakutės. Ilgis – 17 (+2) cm. Kiekis pakuotėje – 50 vnt.	Pakuotė	60
17.	Vienkartiniai šaukšteliai (50 vnt.)	Juodi arba balti, plastikiniai šaukšteliai. Ilgis – 11 (+2) cm. Kiekis pakuotėje – 50 vnt.	Pakuotė	12
18.	Vienkartiniai šaukštai (50 vnt.)	Juodi arba balti plastikiniai šaukštai. Ilgis – 17 (+2) cm. Kiekis pakuotėje – 50 vnt.	Pakuotė	50
19.	Vienkartiniai peiliai (50 vnt.)	Juodi arba balti, plastikiniai peiliai. Ilgis – 17 (+2) cm. Kiekis pakuotėje – 50 vnt.	Pakuotė	40
20.	Vienkartiniai dangteliai (50 vnt.)	Skirti dubenėliui sriubai, kurio talpa 500 ml, plastikiniai. Kiekiai pakuotėje-50 vnt.	Pakuotė	120
21.	Vienkartinis dubenėlis 0,5 l (50 vnt.)	Juodi arba balti, plastikiniai dubenėliai sriubai. Talpa 500 ml. Kiekis pakuotėje – 50 vnt.	Pakuotė	120
22.	Arbatinė žvakė (100 vnt.)	4 h, 45 mm, pakuotėje 100 vnt., baltos spalvos	Pakuotė	5
23.	Cilindrinė žvakė	40 h, 6x15 cm, parafinas, baltos, kreminės spalvų	Vnt.	50

1. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuotos pristatymo išlaidos nurodytu adresu Maironio g. 22, Druskininkai.
2. Prekės pristatomos pagal poreikį vieną kartą per savaitę darbo dienomis, užsakymą pateikiant prieš 1 (vieną) darbo dieną.
3. Vienkartinio užsakymo vertė ne mažiau kaip 50,00 eurų.

PREKIŲ ŽINIARAŠTIS

Pirkimo objekto dalis	Pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	PVM tarifas	Kaina Eur viso be PVM	Kaina Eur viso su PVM	Gamintojas/siūlomo produkto pavadinimas
1.	Degioji pasta marmitams (200 g)	Vnt.	70	0,75	21	52,50	63,53	Hendi, Lenkija, Degioji pasta 200 g HENDI
2.	Vienkartinės kepuraitės (100 vnt.)	Pakuotė	3	1,72	21	5,16	6,24	Franz Mensch, Prancūzija, Kepurės tinklėlis (100) baltos
3.	Vienkartinės stiklinaitės desertams (140-200 ml) (100 vnt.)	Pakuotė	20	12,39	21	247,80	299,84	Martellato, Italija Indeliai 140 ml VELA (100)
4.	Vienkartinės stiklinės (200 ml) (100 vnt.)	Pakuotė	10	1,03	21	10,30	12,46	Wimex Čekija Stiklinės vienkartinės 200 ml baltos (100)
5.	Popieriniai šiaudeliai (100 vnt.)	Pakuotė	5	0,85	21	4,25	5,14	Barbara Šiaudeliai popieriniai 6x200 mm (100)
6.	Dantų krapštukai popieriuje/plastike (1000 vnt.)	Pakuotė	5	0,85	21	4,25	5,14	Wimex Čekija Hig krapštukai celofane (1000 vnt.)
7.	Smeigtukai mediniai (1000 vnt.)	Pakuotė	1	0,53	21	0,53	0,64	Wimex Čekija Smeigtukai mediniai 6,5 cm (1000)
8.	Smeigtukai su mazgeliais (250 vnt.)	Pakuotė	4	4,25	21	17	20,57	Koegler, Vokietija Smeigtukai bambukiniai RIESTI 6 cm (250)
9.	Smeigtukai virvės (100 vnt.)	Pakuotė	2	1,12	21	2,24	2,71	WIMEX Čekija, smeigtukai bambukiniai VIRVĖS
10.	Smeigtukai perlai (1000 vnt.)	Pakuotė	2	1,15	21	2,30	2,78	WIMEX Čekija, smeigtukai bambukiniai PERLAI
11.	Iešmeliai 30 cm (200 vnt.)	Pakuotė	10	0,7	21	7,00	8,47	WIMEX Čekija, iešmeliai bambukiniai 30 cm (200 vnt.)
12.	Iešmeliai 20 cm (200 vnt.)	Pakuotė	10	0,42	21	4,20	5,08	WIMEX Čekija, iešmeliai

								bambukiniai 20 cm (200 vnt.)
13.	Iešmeliai 15 cm (200 vnt.)	Pakuotė	60	0,36	21	21,60	26,14	WIMEX Čekija, iešmeliai 15 cm bambukiniai (200 vnt.)
14.	Servetėlės 40x40cm (50 vnt.)	Pakuotė	100	3,26	21	326,00	394,46	WIMEX Čekija, servetėlės AIRLAID 40x40x50, baltos
15.	Servetėlės viensluoksnės (24x24 cm) (400 vnt.)	Pakuotė	600	0,92	21	552,00	667,92	Lenek, Lenkija, servetėlės viensluoksnės 24x24x400, baltos
16.	Vienkartinės šakutės (50 vnt.)	Pakuotė	60	0,96	21	57,60	69,70	Guilin Polska, Lenkija, Šakutės 18,5 cm (50) juodos
17.	Vienkartiniai šaukšteliai (50 vnt.)	Pakuotė	12	0,56	21	6,72	8,13	Guilin Polska, Lenkija, Šaukšteliai 13 cm (50) juodi
18.	Vienkartiniai šaukštai (50 vnt.)	Pakuotė	50	1,04	21	52,00	62,92	Guilin Polska, Lenkija, Šaukštai 18,5 cm (50) juodi
19.	Vienkartiniai peiliai (50 vnt.)	Pakuotė	40	0,96	21	38,40	46,46	Guilin Polska, Lenkija, peiliai 18,5 cm (50) juodi
20.	Vienkartiniai dangteliai (50 vnt.)	Pakuotė	120	1,02	21	122,40	148,10	Guilin Polska, Lenkija, dangteliai apvalūs (50)
21.	Vienkartinis dubenėlis 0,5 l (50 vnt.)	Pakuotė	120	2,15	21	258,00	312,18	Guilin Polska, Lenkija, indelis 500 ml sriubai (50) juodas
22.	Arbatinė žvakė (100 vnt.)	Pakuotė	5	3,74	21	18,70	22,63	Bolsius, Lenkija, žvakutės tabletės 4 val. (100)
23.	Cilindrinė žvakė	Vnt.	50	1,37	21	68,50	82,89	Bolsius, Lenkija, žvakė koloninė 6x15 cm, balta
Pradinės sutarties vertė Eur su PVM:							2 274,13	

Tiekėjas

Direktorė
Aleksandra Miller
2025 m. __03-31__d.

Pirkėjas

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
2025 m. _____d.

Kvalifikuotas elektroninis parašas
RENALDAS JURKEVIČIUS
2025-04-02 12:01:21 GMT+3
Paskirtis: Parašas

