

RADVILIŠKIO MIESTO AIKŠTĖS FONTANO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio
Radviliškis

mėn. 23 d. Nr. SUT-2025-470(11.315)

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Eglės Ivanauskytės, veikiančios pagal Radviliškio savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-105 „Dėl Radviliškio savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Radviliškio vanduo“**, juridinio asmens kodas 171265176, kurio registruota buveinė yra Gedimino g. 50, 82168 Radviliškis, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Barčaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Teikėjas**), Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“ sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Radviliškio miesto aikštės fontano paleidimas, priežiūra ir paruošimas žiemos sezonui (toliau – **Paslauga**).
2. Detalus Paslaugų aprašymas (apimtys, reikalavimai, Paslaugų techninės charakteristikos) pateikiamas šios sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**).
3. Paslaugų suteikimo vieta – Radviliškio miesto aikštė.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

4. Fontanas įjungiamas nuo 2025 m. gegužės 1 d. Fontano veikimo laikas: dienomis nuo 10.00 iki 22.00 val.
5. Paslaugų teikimo pabaiga – 2025 m. spalio 1 d.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA

6. Bendra Sutarties kaina yra 2 480,00 (du tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 ct) Eur be PVM / 3 000,80 (trys tūkstančiai eurų 80 ct) Eur su PVM.
7. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

8. Į Sutarties paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

9. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

9.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

9.2. Užsakovas už atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

10. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „SABIS“.

11. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 25 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķėjui.

12. Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo.

V SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

13. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

14. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

16. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

17. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

18. Šalys turi teisę kitos šalies atžvilgiu reikalauti, kad šalis tinkamai vykdytų savo pareigas.

19. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

VII SKYRIUS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

21. Teikėjas paslaugas suteikti privalo vadovaujantis technine specifikacija, naudojimo ir eksploatavimo instrukcijomis, šioje Sutartyje nustatytais terminais, (terminai ir paslaugos laikas gali būti keičiamas papildomai suderinus įvertinant gamtines sąlygas, bet ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų);

22. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

23. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

24. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

VIII SKYRIUS SUBTIEKIMAS

25. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

26. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

27. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

28. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

29. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 9.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

30. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais (nesilaikant fontano veikimo grafiko), moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

31. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

X SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

32. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos turi būti teikiamos 5 (penkis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Bendra sutarties trukmė – 6 (šeši) mėnesiai.

33. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

34. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

34.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

34.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

34.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

35. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

XI SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

36. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

37. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

XII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

38. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

38.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

38.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

39. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

40. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

41. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

XIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

42. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

43. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 42 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

44. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 42 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 42 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

45. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 42 – 44 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

XIV SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

46. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

47. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

48. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

49. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

50. Aplinkosauginiai kriterijai paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.1. papunkčiu.

51. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais / Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

52. Užsakovas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoją Agnę Grabauskiene, tel. +370 422 69 042, el. paštas: agne.grabauskiene@radviliskis.lt.

53. Telkėjas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: UAB „Radviliškio vanduo“ vyriausiąjį inžinierių Mindaugą Gapšį, tel. +370 422 522 29, el. paštas: mindaugas.gapsys@radvanduo.lt.

54. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

XV SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

55. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

55.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

XVI SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Adresas: Aušros a. 10, 82196 Radviliškis

Juridinio asmens kodas: 188726247

PVM mokėtojo kodas: LT887262410

A. s. Nr. LT477300010002570001

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. +370 (422) 69 003

El. p. informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė

Eglė Ivanauskytė

A. V.

(parašas)

(data)

TEIKĖJAS

UAB „Radviliškio vanduo“

Adresas: Gedimino g. 50, 82168 Radviliškis

Juridinio asmens kodas: 171265176

PVM mokėtojo kodas: LT712651716

A. s. LT787300010002568958

Bankas: AB Swedbank

Tel.: +370 422 53 377, faks. +370 422 54 499

El. p. administracija@radvanduo.lt

Direktorius

Egidijus Barčkus

A. V.

(parašas)

(data)

RADVILIŠKIO MIESTO AIKŠTĖS FONTANO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vanduo į fontaną gali būti prileidžiamas automatiniu arba rankiniu būdu. Išgaravęs ar išsitaškęs vanduo papildomas automatiškai.

2. Fontano srovių ir apšvietimo įsijungimo ir išsijungimo laikas yra valdomas kompiuteriu skydo viduje.

2.1. Fontano srovių siurblių veikimas valdomas kompiuteriu arba rankiniu būdu.

2.2. Periodiškai valyti persipylimo rezervuarą ir grubaus valymo filtrus techninėje patalpoje.

2.3. Periodiškai tikrinti automatinio lygio regulatoriaus darbą, pakeliant daviklius.

2.4. Periodiškai valyti filtravimo siurblio kibirėlį.

2.5. Rankiniu būdu aprašytu filtravimo įrangos naudojimo instrukcijoje išplauti smėlio filtrą.

3. Paruošimas žiemai:

3.1. Išleisti vandenį iš smėlio filtro;

3.2. Išleisti vandenį iš vamzdžių, atpalaiduojant sklendžių ir išardomų movų sąvaržas, o jei reikia, išpūsti kompresoriumi;

3.3. Išleisti vandenį (jei reikia, išpūsti kompresoriumi) iš kolektoriaus;

3.4. Išleisti vandenį (jei reikia, išpūsti kompresoriumi) iš fontano purkštukų;

3.5. Apsaugoti fontano technologinės įrangos vamzdžius nuo vandens patekimo;

3.5. Neišjungti maitinimo, nes jis reikalingas drenažinio siurblio darbui užtikrinti;

3.6. Sumontuoti nerūdijančio plieno akles ant kiekvieno purkštuko;

3.7. Įvertinti tai, kad persipylimo rezervuaras per žiemos sezoną prisipildys lietaus ir tirpstančio sniego vandeniu iki išbėgimo vamzdžio. Uždaryti visas sklendes, kurios turi susisiekimą su technine (sausą) patalpa, kad vanduo nepatektų ir nesugadintų technologinės įrangos;

3.8. Pašalinti PH matavimo elektrodą iš matavimo kiuvetės ant chemikalų dozatoriaus, nes jis bijo šalčio. Ant elektrodo uždėti saugojimo antgalį;

3.9. Išmontuoti avarinio persipylimo vamzdį persipylimo rezervuare, kad į rezervuarą patekęs vanduo išbėgtų į kanalizaciją;

3.10. Neišjungti patalpos šildymo.

FONTANO NAUDOJIMOSI IR EKSPLOATAVIMO INSTRUKCIJA

1. Fontaną eksploatuoti, vykdyti jo aptarnavimą gali tik kvalifikuotas ir apmokytas personalas.

2. Visoms fontano sistemoms reikalingas periodinis aptarnavimas:

2.1. Vanduo rezervuaruose išleidžiamas, išvalomi bei išdezinfekuojami rezervuarų paviršiai ne rečiau kaip du kartus per sezoną (sezono pradžioje bei sezono pabaigoje). Tačiau kokybiškam fontano eksploatavimui rekomenduojama rezervuarų vandenį pakeisti bei paviršius išvalyti, dezinfekuoti kartą per mėnesį;

2.2. Siurblių krepšelių išvalymas, visų grubaus valymo filtrų–sietų išplovimas, dozatoriaus filtriuko išvalymas – pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per savaitę;

2.3. Fontano purkštukų bei srovių kapojimo mechanizmų išvalymas vykdomas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę.

3. Smėlio filtras atbuline srove plaunamas automatiškai, pagal suprogramuotą automatinę sklendę. Periodiškai būtina stebėti filtre susidarantį slėgį. Filtravimo sistemos darbiniai slėgiai pakilus iki 0.8 ba būtina atlikti filtro plovimo procedūrą. Filtro plovimas atliekamas mygtuko “manual backwash” paspaudimu.

Pastaba : Filtro plovimas automatiškai vyksta 1 kartą per savaitę. Esant poreikiui, filtro plovimo ciklas gali būti trumpinamas.

4. Vanduo į fontano rezervuarus pilamas ir papildomas per automatinę sklendę, atsukus šalto vandens įvado sklendę.

5. Visa baseino įranga įjungama įjungus įvado automatą.

6. Automatinio reagentų dozatoriaus talpos su cheminiais reagentais turi būti keičiamos laiku. Dozatoriaus parodymai tikrinami rankiniu fotometriniu testeriu ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę. Esant parametrų nesutapimui, atliekamas dozatoriaus elektrodų kalibravimas.

7. BENDRIEJI EKSPLOATACIJOS REIKALAVIMAI

7.1. Visoms fontano sistemoms reikalinga sezoninė techninė profilaktika (ne mažiau kaip du kartus per metus) bei periodinis aptarnavimas pagal 1-6 punktuose nurodytą periodiškumą.

7.2. Periodiškai išleiskite rezervuarą, išvalykite ir išdezinfluokite jo sienas tam skirtomis priemonėmis.

7.3. Eksploatuojant fontaną, rezervuare esantis vanduo apdorojamas chloro preparatais, skirtais baseinų vandens dezinfekcijai. Esant automatiniams pH bei chloravimo įrenginiams, nuolat patikrinkite, ar nesibaigę vandens priežiūros reagentai. Taip pat būtina nuolat aptarnauti automatinį dozatorių.

7.4. Reagentų automatiniai dozatoriai apsaugomi nuo drėgmės ir neigiamų temperatūrų.

7.5. Valdymo elektromechaninio skydo ir techninės įrangos patalpos vidus privalo būti apsaugotas nuo vandens patekimo, techninė patalpa šaltuoju metų laiku turi būti ventiliuojama, joje turi būti nuolat užtikrinama teigiama temperatūra (+10°C), avarinis vandens drenavimas.

8. FONTANO PARUOŠIMAS ŽIEMOS SEZONUI

8.1. Vamzdynas, rezervuaras. Vandens rezervuaras privalo būti ištuštintas, iš spaudiminių cirkuliacinių vamzdynų pašalintas vanduo oro kompresoriaus pagalba. Fontano cirkuliacinių purkštukų vamzdynas užpildomas neužšalantiu aušinimo sistemų skysčiu (Tosol), vamzdynas apsaugomas nuo vandens patekimo į sistemą viso šaltojo sezono metu. Savitakinis vamzdynas privalo būti ištuštintas ir apsaugomas nuo vandens patekimo į sistemą viso šaltojo sezono metu.

8.2. Techninė patalpa. Šaltuoju metų laiku techninė fontano patalpa privalo būti ventiliuojama bei šildoma. Patalpoje turi būti užtikrintas nuolatinis elektros įtampos tiekimas. Patalpoje užtikrinama teigiama temperatūra (ne mažiau +10°C).

Patalpoje ir rezervuaruose užtikrinamas susikondensavusio ar kitaip neeksploatuojant fontano atsiradusio vandens pašalinimas.

8.3. Siurbliai. Šaltuoju metų periodu fontano siurbliai privalo būti apsaugoti nuo vandens patekimo į juos ir laikomi šiltoje patalpoje, kurioje yra teigiama oro temperatūra (ne mažiau +10°C). Iš visų siurblių korpusų išleidžiamas vanduo, atsukant vandens išleidėjus (po du ant kiekvieno siurblio).

8.4. Reagentų dozatoriai. Automatiniai reagentų dozatoriai išjungiami iš maitinimo lizdo. Reagentų dozatoriai laikomi sausai ir šiltai.

8.5. Vandens filtravimo blokas. Iš filtravimo siurblio išleidžiamas vanduo, atsukant išleidimo čiaupus, esančius siurblio apačioje. Iš filtro išleidžiamas vanduo, atsukant kraną, esantį filtro talpos apačioje.

9. FONTANO PALEIDIMAS

9.1. Prieš paleidžiant filtravimo sistemą bei fontano siurblius po žiemos sezono ar aptarnavimo, rezervuaras pilnai užpildomas vandeniu automatinio vandens lygio regulatoriaus pagalba.

9.2. Užpildžius rezervuarą, paleidžiama filtravimo sistema. Fontano siurblys užpildomas vandeniu.

9.3. Gedimo atveju privaloma kreiptis į fontano įrangos montuotoją arba įrangos tiekėją. Įrangos tiekėjas ir montuotojas: UAB „Optika ir technologija“, Meldų g.2B, Galgiai, Vilniaus r., tel: +370 5 2700806, faksas: +370 5 2700812, el. paštas info@baseinai.lt

FONTANO FILTRAVIMO ĮRANGOS NAUDOJIMOSI INSTRUKCIJA

1. Vanduo į fontaną pilamas ir papildomas atsukus šalto vandens sklendę (1) rankiniu būdu. (automatinis papildymas). Automatinis papildymas – ant skydo durelių sumontuotu jungikliu DARBO REŽIMAS (AUTO) vykdomas UŽDARYTA, ATIDARYTA.

2. Persipylimo bake turi būti apie 1,5 m vandens.

3. Fontano vandens filtravimas pradedamas įjungus filtravimo siurbį.

4. Persipylimo rezervuaro profilaktinis valymas atliekamas esant būtinybei, atsižvelgiant į nešvarumų kiekį jame. Atliekamas sekančiai:

4.1. Užsukti automatinio papildymo kraną. Automatinės šešių padėčių sklendės (SKL) dviejų padėčių jungiklį pastatyti į padėtį (empty pool). Filtravimo siurblys sustoja. Sklendė atsisuka į išleidimo padėtį ir įsijungus siurbliui, vanduo iš rezervuaro išleidžiamas į kanalizaciją. Jam išbėgus, išjungti filtravimo siurbį, mikrojungiklio padėtį pastatyti į pradinę padėtį (filtration).

4.2. Išvalomas rezervuaras ir vėl pripildomas vandeniu, paleidžiamas filtravimas. Žr.1.punktą.

4.3. Filtravimo sistemos darbiniai slėgiai pakilus iki 0,7-0,8 bar atliekama filtro plovimo procedūra, arba filtro plovimas atliekamas pagal iš anksto nustatytą laiko programą valdymo kompiuteryje. Filtro plovimas gali būti atliekamas ir rankiniu būdu: nuspaudus mikrojungiklį esantį ant šešių padėčių sklendės korpuso dešinėje pusėje.

Pastaba :

- *Įrengtų revizinių akučių paskirtis – stebėti plovimo ir skalavimo procedūrų metu ištekančio vandens skaidrumą.*
- *Filtras plaunamas ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.*
- *Atlikus filtro plovimo procedūrą būtina patikrinti vandens lygį persipylimo bake.*
- *Rankinio IŠLEIDIMO metu sklendė turi būti atidaryta.*
- *Valant filtravimo siurblio kibirėlį, filtravimo siurblys stabdomas, sklendės uždaromos, kad vanduo iš persipylimo rezervuaro nepatektų į vamzdyną valant.*
- *Fontanų siurblių filtrai sumontuoti techninėje patalpoje valomi esant būtinybei, prieš valant šiuos filtrus, fontano siurblių jungikliai statomi į padėtį išjungta, pasiurbimo sklendės d90,d63 užsukamos, išmontuojami išvalomi filtrai.*
- *Po valymo viskas pastatoma į darbinę padėtį.*
- *Chemikalų dozatoriaus vandens kontūro filtras (VF) valomas jam užsiteršus, kai nebėra pratekėjimo per kuvetę. Sklendukė mėlyna rankenėle užsukama, pilka rankenėle užsukama. Atsukamas filtro korpusas, išvaloma, ir užsukus pastatoma į pradinę padėtį.*