

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio 22 d. Nr.

Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija, kodas 290452950, atstovaujama direktorės Gražinos Jakovickienės, veikiančios pagal Jono Totoraičio progimnazijos nuostatus, toliau vadinama – „Užsakovu“ ir **VŠĮ „Galiu daugiau“**, kodas 305733041, atstovaujama direktorės Onos Misiukevičienės, toliau vadinama – „Paslaugos teikėju“ toliau kartu šioje Sutartyje vadinama – „Šalimis“ o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – švietimo pagalbos algoritmo savivaldybėje sukūrimas, bendradarbiaujant su Marijampolės savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklos II“ mokyklų administracijomis, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.

1.2. Paslaugos perkamos pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ (TŪM), Nr. 10-012-P-0001, programos įgyvendinimas Marijampolės savivaldybėje (toliau – Projektas), kuris vykdomas pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

1.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą suteikti metodinę pagalbą ir konsultavimo paslaugas, bendradarbiaujant su Marijampolės savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklos II“ mokyklų administracijomis, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.

1.4. Paslaugos turi būti suteiktos iki **2025 metų gruodžio 30 dienos**.

1.5. Paslaugos išsamūs reikalavimai ir apimtis nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Metodinės pagalbos ir konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Visų numatomų suteikti Paslaugų kaina yra 4132,23 Eur. (keturi tūkstančiai šimtas trisdešimt du Eur, dvidešimt trys cent.).

2.2. Sutarčiai nustatyta fiksuotos kainos kainodara. Sutarties 2.1 punkte nurodyta paslaugų kaina (be PVM) yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas suteikti kokybiškai.

3.1.2. Informuoti Užsakovą apie bet kokius kilusius sunkumus dėl Paslaugų teikimo.

3.1.3. Grupės konsultacijų grafiką pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pirmo užsiėmimo datos.

3.1.4. Teikiant Paslaugą naudoti tik moksliniais ar faktiniais duomenimis pagrįstą informaciją, naudoti aktyvius mokymo(si) metodus (diskusijas, refleksijas, praktinių atvejų analizes, situacijų modeliavimą ir pan.) ir inovatyvias jų įgyvendinimo formas.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. užtikrinti tinkamas darbo sąlygas Paslaugų suteikimui.

4.2. suteikti Paslaugos teikėjui visą informaciją, reikalingą kokybiškam Paslaugų suteikimui.

4.4. konsultacijų įgyvendinimą numatyti darbo dienomis, laiku tarp 8 val. ir 18 val.

4.5. su Paslaugos teikėju atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šios Sutarties 5-ame skyriuje nustatyta tvarka.

4.6. uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugos teikėjo reikalavimu, mokėti Paslaugos teikėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. viešinti paslaugą.

5. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5.1. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovas paslaugos teikėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos gavimo dienos.

5.2. Paslaugos teikėjas sąskaitas išrašo po visų Paslaugų teikėjo užpildytų dokumentų ir ataskaitų pateikimo. Sąskaitą Paslaugų teikėjas pateikia per „SABIS“ platformą.

5.3. Užsakovas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

5.4. Visų Paslaugų suteikimo įforminamą atitinka galutinės sąskaitos apmokėjimas.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštu.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Metodinės pagalbos ir konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Visais kitais šioje Sutartyje neaptais klausimais Šalys įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedas Nr. 1. Metodinės pagalbos ir konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija

Įm. kodas 290452950

S. Dariaus ir S. Girėno g.7, Marijampolė

AB SEB bankas

a. s. LT86 7044 0600 0207 4156

El. paštas jtotoraicio@gmail.com

Tel.mob. +37067121366

Direktorė

Gražina Jakovickienė

A.V.

Paslaugų teikėjas

VšĮ „Galiu daugiau“

Įstaigos kodas 305733041

Adresas: Dvarkelio g. 13-11, Kumelionių k.,
Marijampolės sen., LT-68130

Tel. +370 699 36 137

El. p.: galiudaugiau.or@gmail.com

AS LT357300010167411047

Swedbank

Direktorė

Ona Misiukevičienė

A.V.

METODINĖS PAGALBOS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ DALIS

1. Perkančioji organizacija – Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija (toliau – **Užsakovas**).

2. Informacija apie projektą. Užsakovas vykdo projektą, „Tūkstantmečio mokyklos II“ (TŪM), Nr. 10-012-P-0001, programos įgyvendinimas Marijampolės savivaldybėje (toliau – Projektas), kuris vykdomas pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

3. Projekto tikslas – Projekte dalyvaujančiose Lietuvos savivaldybėse sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(-si) sąlygas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti.

4. Viena iš Užsakovo vykdomų veiklų – švietimo pagalbos algoritmo savivaldybėje sukūrimas. Veiklos tikslas – stiprinti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas teikti mokiniams kokybišką ugdymą, užtikrinant efektyvų įtraukujį ugdymą ir švietimo pagalbą, stiprinant mokinių pozityvų elgesį.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

5. Pirkimo objektas – švietimo pagalbos algoritmo savivaldybėje sukūrimas, bendradarbiaujant su Marijampolės savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklos II“ mokyklų administracijomis, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6. Tikslinė paslaugos gavėjų grupė – „Tūkstantmečio mokyklų II“ programoje dalyvaujančių Marijampolės savivaldybės mokyklų administracijų atstovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.

6. Dalyvių skaičius: 2 administracijos atstovai, 3 pradinį klasių mokytojai, 3 5-8 klasių mokytojai, 2 gimnazijų mokytojai iš „Tūkstantmečio mokyklų II“ programoje dalyvaujančių Marijampolės savivaldybės mokyklų. Dalyvių sąrašas su el. pašto adresais bus pateiktas Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki konsultacijų pradžios.

7. Rezultatas – sukurtas švietimo pagalbos algoritmas, kuris remiasi pozityvaus elgesio palaikymo ir skatinimo sistema, skirtas visiems (įvairių elgesio sunkumų turintiems) mokiniams, kuriame būtų pateikiama mokytojo veiksmų detalizacija, pagalbos priemonės mokytojams ugdymo

proceso metu, rekomendacijos tėvams, siekiant užtikrinti kokybišką ugdymą visiems mokiniams, nepriklausomai nuo mokinių turimų ugdymosi poreikių.

7. Paslaugų teikimo terminas – 6 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo datos pagal šalių suderintą grafiką. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 30 d.

8. Paslaugų teikėjas kartu su dalyviais turi parengti švietimo pagalbos mechanizmą ir sudėtingų atvejų sprendimo algoritmą skirtingų poreikių mokiniams, įvertinant jų amžiaus grupę (1–4 klasėms, 5–8 klasėms ir I–IV gimn. klasėms), siekiant įtraukti elgesio sunkumų turinčius mokinius į bendrojo ugdymo mokyklų klases.

9. Švietimo pagalbos algoritme turi būti aiškiai įvardinta, kaip mokytojai turi organizuoti darbą komandoje su švietimo pagalbos specialistais, mokinių padėjėjais, mokinių tėvais, administracija, turi būti pateiktos rekomendacijos tėvams, kaip bendradarbiauti su mokytojais, kokių veiksmų imtis sprendžiant iškilusias problemas. Taip pat turi būti įtrauktos partnerės Pedagoginės psichologinės tarnybos įžvalgos ir rekomendacijos. Visiems ugdymo(si) proceso dalyviams turi būti sukurtos aiškos taisyklės, funkcijos, veiksmai, ugdant skirtingų poreikių mokinius. Algoritmas turi integruoti pozityvaus elgesio palaikymo bei funkcinio elgesio vertinimo metodus.

10. Sukurtas švietimo pagalbos algoritmas bus skirtas savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų II“ programoje dalyvaujančioms mokykloms. Sukurto algoritmo medžiaga turi būti parengta taisyklinga lietuvių kalba, išdėstyta ir informatyviai pateikta parengtame elektroniniame leidinyje ir sutrumpintai pateikta plakato pavidalu. Leidinyje ir plakate turi būti nurodyti Projekto pavadinimas ir viešinimo ženklai – logotipai.

11. Paslaugos teikėjas turi išmanyti įtraukiojo ugdymo sampratą, jos principus, švietimo sistemos vadybos specifiką, šiandienos švietimo sistemos strategiją, iššūkius ir reformas, gebėti palaikyti konstruktyvią ir įtrauktą diskusiją. Paslaugos teikėjas turėtų turėti praktinės patirties socialinio emocinio ugdymo srityje, skatinti bendravimą tarp dalyvių ir užtikrinti, kad būtų pasiekti susitikimų tikslai. Susitikimų tikslus nustato Užsakovas.

12. Konsultacijos turi vykti lietuvių kalba. Konsultacijų skaičius – 7. Vieno susitikimo trukmė – ne mažiau kaip 2 akademinės valandos.

13. Konsultacijų datos Sutarties vykdymo metu gali būti tikslinamos bet kurios šalies iniciatyva. Apie norimą pakeisti susitikimo datą kita šalis turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki planuoto susitikimo dienos, pateikiant kitai šaliai patikslintą susitikimo datą derinimui. Susitikimų grafiko nepateikimas, nesuderinimas nustatyta tvarka arba suderinto grafiko nesilaikymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

14. Paslaugos teikėjas turi pasiūlyti patalpas susitikimams Marijampolės mieste. Patalpos turi būti prieinamos žmonėms su judėjimo negalia, švarios, tvarkingos, apšviestos, aprūpintos renginiams reikalinga įranga, baldais ir kitomis mokymo priemonėmis. Susitikimų vieta turi būti suderinta su Užsakovu ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki pirmo susitikimo pradžios.

15. Paslaugos teikėjas turi fiksuoti susitikimų dalyvių lankomumą (pagal Užsakovo pateiktą formą) kiekvieno susitikimo dieną, susitikimo pradžioje dalyvių parašais.

19. Paslaugos teikėjas turi fotografuoti kiekvieną susitikimą ir pateikti Užsakovui ne mažiau kaip 5 nuotraukos iš kiekvieno susitikimo.

20. Organizuojamas baigiamasis renginys, skirtas pristatyti sukurtą švietimo pagalbos algoritmą. Po baigiamojo renginio išleidžiamas elektroninis leidinys mokyklų bendruomenėms, apimantis sukurtą švietimo pagalbos algoritmo pristatymą, geriausių praktikų pavyzdžius ir rekomendacijas norintiesiems sukurtą algoritmą toliau taikyti savarankiškai arba diegti savo mokyklose. Leidinys leidžiamas elektronine versija preliminariai 10 psl., sutrumpintai pateikiamas plakato pavidalu (A3 ir A4 elektroniniu formatu).

21. Leidinio ir plakato galutinis turinys ir grafinis dizainas (maketas) turi būti suderinti su Užsakovu ir tik tada leidžiamos leidinio ir plakato elektroninės versijos. Paslaugų teikėjas leidinio ir plakato maketus pateikia derinti Užsakovui. Jei Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia pastabų, laikoma, kad pateikti derinti maketai patvirtinami.

IV. KITI REIKALAVIMAI

22. Vadovaujantis Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunkčiu, pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

23. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiks horizontaliųjų principų reikalavimus:

23.1. negali būti numatyta apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti, bei veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principui įgyvendinti;

23.2. paslaugų teikimui naudojama įranga ir priemonės turi atitikti universalaus dizaino principus (pvz., prieinamumo, lankstumo, paprasto ir intuityvaus naudojimo, tolerancijos klaidoms ir kt.).