

PREKIŲ SU PASLAUGOMIS VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio d. Nr. 62-VP-
Panevėžys

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama Panevėžio regioninio padalinio vadovo, Giedriaus Bronušo, veikiančio (-ios) pagal generalinio direktoriaus 2024-12-20 įgaliojimą Nr. 77-ĮG-445-2024, (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „DOJUS agro“, juridinio asmens kodas 110360528, atstovaujama Specializuotos technikos serviso vadovo Edgaro Jakšto, veikiančio(-ios) pagal įgaliojimus Nr. DA-11-13-2025-007, Nr. DA-11-13-2025-006, (toliau – **Vykdytojas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių su paslaugomis viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - įvairių traktorių modelių atsarginės dalys ir remonto bei priežiūros paslaugos pirkimas – pardavimas. Pirkimas skaidomas į 3 (tris) pirkimo objekto dalis (toliau – P.o.d.). Sutartis sudaroma dėl 2 P.o.d.

1.1.2. 2 p.o.d – John Deere (6120M, 6175R) traktorių, John Deere žoliapjovės Z540R, Prekės ir Paslaugos įkainiai nurodyti šios techninės specifikacijos 1 priede „Traktorių ir kitos ŽŪT dalių ir

Prekių / Paslaugų techniniai reikalavimai nustatyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede „Traktorių ir kitos ŽŪT dalių ir remonto paslaugų Pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priedas**).

1.2. Vykdytojas turi pristatyti Prekes ir suteikti Paslaugas, įspėjęs Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.3 p. nurodytą Užsakovo kontaktinį asmenį prieš 3 darbo dienas, nustatytu būdu: *elektroniniu paštu; Užsakovo įgaliotam asmeniui patvirtinant tai, atitinkamai, elektroniniu paštu.*

1.3. Prekes / Paslaugas priimti ir pasirašyti Prekių/Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą įgalioto Užsakovo atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: m.c. _____, tel. Nr. +_____, el. p. _____@vmu.lt. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Vykdytoją šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.4 punkte ar Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytu Vykdytojo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.4. Už Sutarties vykdymą Vykdytojas skiria atsakingą (-us) asmenį(-is):

+3. _____@dojusagro.lt

Apie atsakingo(-ų) asmens(-ų) pasikeitimą Vykdytojas informuoja Užsakovą šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.3 punkte ar Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytu Užsakovo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Užsakovas perka Prekių/Paslaugų pagal poreikį Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede „Traktorių ir kitos ŽŪT dalių ir remonto paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ nurodytais įkainiais, **neviršijant Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos**. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Prekių/Paslaugų preliminaraus kiekio ar bet kokios jo dalies (jeigu Sutartyje yra nurodyti Prekių/Paslaugų preliminarūs kiekiai), nepaisant to, Prekių/Paslaugų preliminarūs kiekiai nėra laikomi maksimaliais kiekiais. Užsakovas taip pat neįsipareigoja išpirkti Prekių/Paslaugų Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytai Sutarties maksimaliai kainai ar bet kokiai jos daliai.

Sutarties galiojimo metu atsiradus Užsakovo poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias prekes/paslaugas (kitokių charakteristikų / parametrų ar identiško / panašaus naudojimo) (toliau – **Nenumatytos prekės/paslaugos**), Užsakovas turi teisę įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų prekių/paslaugų, šį procentą skaičiuojant nuo Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 p. nurodytos kainos/, lygios atitinkamos P.o.d. (pagal atitinkamą P.o.d.), be PVM kainai (jos nedidinant).

Nenumatytos prekės/paslaugos bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną Vykdytojo prekybos vietoje, oficialiame kainoraštyje, jei tokio nėra, tokiu atveju Vykdytojo kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų prekių/paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų prekių/paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Užsakovas kreipsis į Vykdytoją su prašymu pateikti Nenumatytų prekių/paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų prekių/paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Vykdytojo pateiktas Nenumatytų prekių/paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Vykdytojas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Vykdytojo pateiktos Nenumatytų prekių/paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Vykdytojo pasiūlytos Nenumatytų prekių/paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Vykdytojo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Vykdytojo pateiktos Nenumatytų prekių/paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigijamos vadovaujantis šia Sutartimi.

2.2. Sutarties maksimali kaina yra:

2 P.o.d. – 9615,47 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai penkiolika, 47 ct), neįskaitant PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. 2 P.o.d. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – 11634,72 Eur (vienuolika tūkstančių šeši šimtai trisdešimt keturi eurai, 72 ct).

2.3. Vykdytojai tinkamai įvykdžius Užsakovo užsakymą, Užsakovas sumoka Vykdytojui už konkretų Prekių/Paslaugų kiekį pagal Sutartyje nustatytus įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka.

Vykdytojas, teikdamas Užsakovui (PVM) sąskaitą faktūrą, turi taip pat pridėti su Sutarties vykdymu susijusius ir vykdant Sutartį jo faktiškai patirtas konkrečias išlaidas (išlaidos už Prekių draudimo paslaugas) pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus ar jų kopijas, patvirtintas Vykdytojo arba jo įgalioto asmens parašu (Užsakovas bet kada gali paprašyti Vykdytojo per protingą terminą pateikti originalius dokumentus, patvirtinančius jo tiesiogiai patirtas faktines išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, perkant Prekes/Paslaugas susijusias su Paslaugų teikimu, pristatymu iš trečiųjų asmenų). Už Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede nenurodytas, tačiau su Sutarties dalyku tiesiogiai susijusiais kaštais, faktiškai patirtais vykdant Sutartį, bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.

Faktinių patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, kaina laikoma tretiesiems asmenims Vykdytojo sumokėta kaina. Užsakovas įsipareigoja padengti tik tas Vykdytojo faktiškai patirtas išlaidas, kurios neabejotinai, pagrįstai patirtos, vykdant Sutartį, ir yra tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu, Vykdytojui pateikus tokias išlaidas patvirtinančius dokumentus, ir kurios yra suderintos su Užsakovu bei jo raštu sutikimu (pvz., įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu) patvirtintos prieš pradedant vykdyti Prekių/Paslaugų užsakymą.

Į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Vykdytojo pelnas. Vykdytojas taip pat negali taikyti jokių papildomų administravimo mokesčių arba bet kokių papildomų mokesčių virš tiesiogiai faktiškai patirtų išlaidų, vykdant Sutartį. Faktinės išlaidos, įskaitytinos į Vykdytojui pagal Sutartį mokėtiną kainą, ir jas pagrindžiantys dokumentai yra: (kvitai, Prekės draudimo polisas, atsarginių detalių užsakymo dokumentai ir kt.).

3. PREKIŲ SU PASLAUGOMIS TIEKIMAS/TEIKIMAS

3.1. Prekės turi būti patiekiamos/Paslaugos suteiktos per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytu Vykdytojo elektroniniu paštu. Jeigu Vykdytojui yra žinoma, kad Prekės/Paslaugos gali būti nepateiktos/nesuteiktos šiame punkte nustatytu terminu, Vykdytojas turi teisę į Prekių/Paslaugų patiekimo/suteikimo termino pratęsimą, tik tuomet, jei konkrečių aplinkybių, dėl kurių Prekių/Paslaugų patiekimas/suteikimas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais nėra įmanomas, Vykdytojas objektyviai negalėjo iš anksto numatyti. Kiekvienu tokiu atveju, Vykdytojas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių

aplinkybių atsiradimo momento, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Vykdytojo nurodytas aplinkybes ir įrodymus vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus pratęsti Prekių/Paslaugų patiekimo/suteikimo terminą, Prekių/Paslaugų patiekimo/suteikimo termino pratęsimas galimas tik minėtų pagrindų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Paskutinis Prekių/Paslaugų užsakymas gali būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Prekių/Paslaugų patiekimo/suteikimo termino pabaigos.

3.2. Šalys susitaria, kad Prekių pristatymo/Paslaugų suteikimo terminas, jų trūkumų ištaisymo terminas (Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1, 4.1 p.) yra esminės Sutarties sąlygos.

3.3. Pristatydamas/Suteikdamas Prekes/Paslaugas Užsakovui, Vykdytojas privalo pateikti Sutartyje ir jos Prieduose nurodytus dokumentus.

3.4. **2 p.o.d.** Prekių pristatymo vieta: Tiekimo g. 8 B. Panevėžys, Paslaugos teikiamos pagal poreikį: Vykdytojo patalpose arba Užsakovo patalpose: adresu Tiekimo g. 8 B, Panevėžys.

3.5. Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 p., nustatyta 12-ai mėnesių.

4. PREKIŲ/PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos ir Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės ir (ar) Paslaugos yra nekokybiškos / suteiktos nekokybiškai, neatitinka Sutarties reikalavimų, Vykdytojas privalo ištaisyti Prekių ir(ar) Paslaugų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškas Prekes/Paslaugas pranešimo išsiuntimo Vykdytojui momento.

4.2. Garantinis laikotarpis – nustatytas Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priedo 3.12 punkte.

4.3. Prekių defektų/trūkumų ir (ar) Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Vykdytojas vėluoja patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, ir (ar) suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Vykdytojui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepateiktų, nepakeistų ir (ar) Prekių su trūkumais kainos, ir (ar) nuo laiku nesuteiktų Paslaugų (ar) nuo neištaisytų Paslaugų su trūkumais kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos P.o.d. Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už Vykdytojo tinkamai patiektas Prekes ir (ar) suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Vykdytojas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos P.o.d. Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.3. Vykdytojas supažindina Sutartį vykdydysiančius Užsakovo (ir subtiekejo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradedant vykdyti Sutartį.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojui (subtiekėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, negali būti viršyta.

6.2. Sutartis gali būti pratęsta automatiškai, tomis pačiomis sąlygomis be atskiro rašytinio Šalių susitarimo 1 kartą 12-ai (mėnesių), jei nebus išnaudota Sutarties maksimali kaina ir jei nei viena iš

Šalių iki Sutarties galiojimo pabaigos likus 1 (vienam) mėnesiui, raštu nepareiškia valios netęsti Sutarties. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis (įvertinus jos galimus pratęsimus) negali būti ilgesnis nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.

6.3. Jei Šalis vėluoja, ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų koronaviruso (COVID-19) pandemijos, ji turi teisę kitos Šalies prašyti Sutarties pratęsimo. Jeigu Šalys sutaria, Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tokiam laikui, kuriuo Šalis negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų. Pratęsimų skaičius neribojamas, tačiau negali būti ilgesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei Šalis vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Koronaviruso (COVID-19) pandemijos nulemtomis aplinkybėmis besiremianti Šalis, turi pareigą:

6.3.1. per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų atsiradimo, pranešti apie jas kitai Šaliai ir, jeigu įmanoma, nurodyti numatomą šių aplinkybių pasibaigimo laiką bei pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad Šalis ėmėsi visų pagrįstų priemonių ir dėjo maksimalias pastangas, kad tų aplinkybių išvengtų.

6.3.2. reguliariai teikti informaciją, kokių priemonių imamasi ar bus imtasi, kad aplinkybės, trukdančias vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, būtų pašalintos. Šalys susitaria, kad tokia informacija bus teikiama raštu.

6.4. Jeigu dėl objektyvių priežasčių, nurodytų Sutarties Specialiųjų sąlygų 7.3 p. atveju, Užsakovas vėluoja ar akivaizdu, kad vėluos, vykdyti savo atsiskaitymo prievolės Vykdytojui, Šalys susitaria, kad tuomet nustatomas toks mokėjimo laikotarpis pagal Sutartį, kuris yra ilgiausias leidžiamas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą (5 str. 3 d.). Mokėjimo laikotarpio pagal Sutartį (nurodyto Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.3 p.) pratęsimas įforminamas Sutarties Bendrųjų sąlygų 14 skyriuje nustatyta tvarka.

7. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

7.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Vykdytojas privalo Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

7.2. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Vykdytojo apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Vykdytoju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant numatoma Vykdytojo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties Bendrosios sąlygos yra sudėtinė, neatsiejama šios Sutarties dalis. Vykdytojas besąlygiškai patvirtina, kad, prieš sudarant šią Sutartį, jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis, todėl jam yra žinomas Sutarties Bendrųjų sąlygų turinys ir Vykdytojas jas vykdydys.

8.2. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.3. Vykdytojas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.4. Šiai Sutarčiai netaikomas jos Bendrųjų sąlygų 11 skyrius.

8.5. Sutartis (sudaryta ir įsigaliojusi) privalomai nutraukiama, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Užsakovas (pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė) nedelsiant raštu praneša Vykdytojui apie Sutarties nutraukimą. Taikomos Sutarties

Specialiųjų sąlygų 9.2 p. ir Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytos pasekmės.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip jis suprantamas pagal 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas – Techninė specifikacija
- 1 Techninės specifikacijos įkainių lentelė
- 2 priedas – Pasiūlymo forma
- 3 priedas – Skelbiamos apklausos_Bendrosios sąlygos
- 5 priedas – Deklaracijos forma prekės kilmei
- 6 Priedas – Deklaracijos forma paslaugoms

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Registracijos adresas:
Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas
Buveinės adresas:
Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius
Panevėžio regioninio padalinio **kontaktinis adresas**: Parko g. 32, Panevėžys
Bankas AB SEB bankas
a/s LT767044060008193484
Tel. +370
El. p. panevezys@vmu.lt

Vykdytojas

UAB „DOJUS agro“

Įmonės kodas 110360528
PVM mokėtojo kodas LT103605219
Registracijos adresas: Palangos g. 2-32,
LT-01117 Vilnius

Bankas AB SEB bankas
a/s LT457044060001651198
Tel. +370
El. p. info@dojusagro.lt,
panevyzys@dojusagro.lt

Padalinio vadovas Giedrius Bronušas

(parašas)

Data: _____

STSV Edgaras Jakštas

(parašas)

Data: _____

Sutarties rengėjas(-a): Panevėžio RP, duomenų valdymo s

...@vmu.lt, tel. Nr. +370

Už Sutarties, jos pakeitimų, ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas(-a): Panevėžio RP, duomenų

el. p. ...@vmu.lt, tel. Nr. +370

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas(-a): Panevėžio RP, mechanikas
...@vmu.lt, tel. Nr. +370

Įteikti: Užsakovo Viešųjų pirkimų skyriui, Panevėžio RP.

TRAKTORIŲ IR KITOS ŽŪT DALIŲ IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Įvairių traktorių modelių atsarginės dalys ir remonto bei priežiūros paslaugos BVPŽ kodas: 16810000-6 (Traktorių ir kitos ŽŪT dalys ir remonto paslaugos).

1.2. Perkamų Prekių ir Paslaugų preliminarios apimtys, reikalavimai Prekių ir Paslaugų tiekimui ir Prekių pristatymo bei Paslaugų suteikimo adresas: Tiekimo g. 8 B. Panevėžys.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. VĮ Valstybinių miškų urėdijos Panevėžio regioniniame padalinyje (toliau – Užsakovas) įvairių traktorių modelių atsarginių dalių įsigijimas (toliau – Prekės) ir šių traktorių gedimų diagnostika, remontas ir traktorių techninis aptarnavimas bei eksploatacinių medžiagų, susidėvėjusių dalių keitimas (toliau – Paslaugos).

2.2. Pirkimas yra skaidomas į 3 pirkimo objekto dalis:

2.2.1. 1 p.o.d. – Valtra valmet (6800, 8150-H, T130, T133H) traktorių Prekės ir Paslaugos įkainiai nurodyti šios techninės specifikacijos 1 priede „Traktorių ir kitos ŽŪT dalių ir remonto paslaugų įkainių lentelė 1 priedas“ (toliau - TS 1 priedas), kurį Vykdytojas pateikia kartu su pasiūlymu.

2.2.2. 2 p.o.d – John Deere (6120M, 6175R) traktorių, John Deere žoliapjovės Z540R, Prekės ir Paslaugos įkainiai nurodyti šios techninės specifikacijos 1 priede „Traktorių ir kitos ŽŪT dalių ir remonto paslaugų įkainių lentelė 2 priedas“ (toliau - TS 2 priedas), kurį Vykdytojas pateikia kartu su pasiūlymu.

2.2.2. 3 p.o.d – kitų traktorių (BRP, CAN-AM OUTLANDER MAX6X6 XU+1000, DEUTZ FAHR AGROPLUS 420PL GSE3, DEUTZ FAHR AGROKID 230, KOMATSU WB93S-5 ir kitos neįvardintos technikos dalys) Prekės ir Paslaugos įkainiai nurodyti šios techninės specifikacijos 1 priede „Traktorių ir kitos ŽŪT dalių ir remonto paslaugų įkainių lentelė 3 priedas“ (toliau - TS 3 priedas), kurį Vykdytojas pateikia kartu su pasiūlymu.

3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS / PASLAUGOS APRAŠYMO BŪDAI

3.1. Prekių teikėjas įsipareigoja teikiant Prekes laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, prekių perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir prekių perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.2. Užsakovas perka TS 1, TS 2 ir TS 3 prieduose išvardintas traktorių atsargines dalis ir su šių dalių teikimu reikalingomis gedimų diagnostikos, remonto, techninio aptarnavimo ir priežiūros paslaugomis.

3.3. Vykdytojas diagnostikos ir remonto darbus (elektros dalies, važiuoklės, variklio ir kt.) turi atlikti atsarginėmis dalimis ir medžiagomis pagal gamintojo nustatytą remonto operacijų eiliškumą, techninius reikalavimus, remiantis gamintojo darbų operacijų laiko normatyviniais dokumentais.

3.4. Užsakovas iš Vykdytojo gali pagal poreikį pirkti tik atsargines dalis/Prekes be remonto (priežiūros) Paslaugos arba tik remonto (priežiūros) paslaugą be atsarginių detalių/Prekių (šiuo atveju Užsakovas pats pateikia atsargines dalis/Prekes). Pagal Užsakovo poreikį atsarginės

dalys/Prekės turi būti pristatomos savo sąskaita šios techninės specifikacijos 1.2 punkte nurodytu adresu.

3.5. Bus perkamos TS 1, TS 2 ir TS 3 prieduose išvardintos naujos, originalios arba lygiavertės detalės ir remonto medžiagos, kurios gali būti keičiamos traktorių gamintojo tam traktoriaus modeliui rekomenduojamomis naudoti atsarginėmis dalimis, mazgais, alyvomis, eksploataciniais skysčiais arba pastariesiems lygiavertėmis dalimis ir/ar mazgais, įrenginiais, alyvomis, eksploataciniais skysčiais, kurios panaudojamos Vykdytojo servise remontuojant Užsakovo techniką ar atliekant technikos techninę priežiūrą. TS 1, TS 2 ir TS 3 prieduose pateiktos dažniausiai perkamos Prekės ir Paslaugos.

3.6. Vykdytojas turi teikti Užsakovui techninę konsultaciją telefonu arba elektroniniu paštu, pirmadieniais – penktadieniais 8-17 val.

3.7. Vykdytojas privalo turėti technines galimybes, užtikrinančias kokybišką techninę priežiūrą ir remontą, t. y. reikalingą įrangą Paslaugų teikimui.

3.8. Vykdytojas Paslaugų teikimui gali pasitelkti subtiekėją. Tuo atveju privalo Užsakovui pateikti galiojančias sutartis dėl konkretaus profilio specialistų Paslaugų suteikimo Paslaugos tiekėjui arba nurodyti konkrečias bendroves (subtiekėją), iš kurių bus perkamos Prekės/Paslaugos.

3.9. Vykdytojas Užsakovui Prekes / Paslaugas turi tiekti / teikti per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo el. paštu arba telefonu.

3.10. Prekių/Paslaugų tiekimo/suteikimo tvarka:

3.10.1. Užsakovas perduoda pirkimo objekto dalyje nurodytas transporto priemones Vykdytojui, užpildydamas Vykdytojo šiai procedūrai nustatytas dokumentų formas;

3.10.2. Vykdytojas, priėmęs transporto priemones, numato reikalingų atlikti Paslaugų ir Prekių apimtį (jeigu reikia, atskirų papildomų Paslaugų ir Prekių apimtį su jų įkainiais, atlikimo terminus, numatomą užsakymo kainą ir pateikia (defektinį aktą ar užsakymo paraišką) raštu / el. paštu Užsakovo atsakingam asmeniui derinimui;

3.10.3. Vykdytojas pagal poreikį, suderinęs su Užsakovu, gali atlikti transporto priemonių kontrolinius važiavimus ar vykti į bendrovę, teikiančią Vykdytojui Paslaugas (arba pas subtiekėją).

3.10.4. Paslaugų teikimas/Prekių tiekimas visais atvejais pradedamas vykdyti tik gavus Užsakovo suderinimą raštu / el. paštu.

3.10.5. Svarbūs eismo saugumo atžvilgiu elementai – stabdžių, vairavimo sistemos, važiuoklės, sukabintuvų ir grąžulų apkrovas laikančios detalės neturi būti remontuojamos mechaninio tiesinimo, suvirinimo ar kitais būdais, jei dėl to gali būti pažeista metalo struktūra, elementų atsparumas, standumas, pasikeisti tvirtinimo ir kitos gamintojo numatytos savybės.

3.10.6. Paslaugų teikimo metu už Užsakovo transporto priemonių saugumą atsako Vykdytojas, priėmęs transporto priemonę iš Užsakovo. Vykdytojas ją gali naudoti tik remonto tikslais ir atsako už jos saugumą. Vykdytojas materialiai atsako už atsitiktinio sunaikinimo, sugadinimo, praradimo riziką iki pilno Paslaugų suteikimo ir perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Bet kokius sugadinimus Vykdytojas ištaiso savo jėgomis ir savo sąskaita bei kompensuoja Užsakovo dėl to patirtus nuostolius

3.10.7. Vykdytojas, Užsakovui paprašius, privalo suteikti sąlygas Užsakovo atstovui stebėti atliekamus darbus.

3.11. Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas privalo perduoti Paslaugų teikimo metu panaudotų detalių ar medžiagų gamintojo sertifikatus.

3.12. Prekių/Paslaugų priėmimo tvarka:

3.12.1. Vykdytojas perduoda, o Užsakovas priima tinkamai ir laiku suremontuotas transporto priemones, pagal defektniame akte ar užsakymo paraiškoje automobilio remontui nurodytus darbus ir Paslaugas;

3.12.2. Priėmimo aktu laikoma PVM sąskaita faktūra, kurioje išsamiai surašomos visos defektniame akte ar užsakymo paraiškoje automobilio remontui nurodytos Prekės/Paslaugos, jų atlikimui naudotos detalės, remonto medžiagos (detalių pavadinimai ir jų kodai);

3.12.3. PVM sąskaitoje-faktūroje būtina nurodyti sutarties numerį, Užsakovo regioninio padalinio pavadinimą, traktoriaus markę/modelį, valstybinį numerį ir odometro rodmenis.

3.12.4. PVM sąskaitas-faktūras Vykdytojas patalpina sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje SABIS.

3.13. Vykdytojas Paslaugoms ir Prekėms privalo suteikti šias garantijas:

3.13.1. Naujų atsarginių besidėvinčių sudėtinių dalių garantija turi būti: stabdžių trinkelė, sankabos mechanizmo ir jos sudėtinių dalių – ne mažiau kaip 6 (šeši) mėnesiai arba 10000 km;

3.13.2. Visiems kitiems transporto priemonių remonto darbams turi būti suteikta ne mažesnė nei 6 (šešių) mėnesių kokybės garantija ir ne mažesnė nei 6 mėnesių garantija visoms atsarginėms dalims ir detalėms nuo remonto užbaigimo dienos;

3.13.3. Garantinio laikotarpio metu ne dėl Užsakovo kaltės atsiradusius gedimus (nusidėvi /sugenda pakeista detalė ar nustatomi netinkamai atliktų darbų defektai/trūkumai), Vykdytojas privalo savo sąskaita pašalinti defektus (pakeisti sugedusias detales, ištaisyti netinkamai atliktų darbų defektus/trūkumus) per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie nustatytus defektus pateikimo dienos. Vykdytojui pateikus įrodymus, kad nustatyti defektai/trūkumai pagrįstai negali būti ištaisyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie nustatytus defektus pateikimo dienos ir Užsakovui pritarus, defektai gali būti šalinami per kitą šalių suderintą terminą, kuris bet koku atveju negali būti ilgesnis nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie nustatytus defektus pateikimo dienos. Laikotarpis, per kurį šalinami defektai arba detalė keičiama nauja, į garantinį laikotarpį neįskaičiuojamas.

3.14. Vykdytojas garantuoja Prekių/Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

4.1. Vykdytojas turi turėti teisę verstis automobilių techninio remonto ir aptarnavimo paslaugomis.

4.2. Vykdytojas privalo vadovautis Transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 2BE-45 „Dėl Transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.3. Paslaugas priklausomai nuo transporto priemonės tipo, markės ir remonto pobūdžio Vykdytojas privalo teikti vadovaudamasis standartu „LST 1438:2005 Automobiliai. Techninė priežiūra ir remontas“.

4.4. Perkamos įvairių markių transporto priemonių naujos atsarginės dalys (siūlomos atsarginės dalys) turi būti originalios arba originalą atitinkančios naujos, kokybiškos, atitinkančios transporto priemonių gamintojų technines ir konstrukcines sąlygas. Siūlomos atsarginės dalys turi atitikti kokybės ir Europos Sąjungos direktyvų ar nacionalinių techninių norminių dokumentų techninius reikalavimus, turinčios gamintojo sertifikatus arba lygiaverčius dokumentus, eksploatacinės medžiagos – kokybės (atitikties) sertifikatus.

4.5. Patalpos, kuriose teikiamos Paslaugos ir kurios skirtos Paslaugų teikimui, turi atitikti higienos, darbo saugos ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.6. Vykdytojas turi būti registruotas GPAIS apskaitos sistemoje, turėti galiojančią panaudotų medžiagų utilizavimo sutartį.

4.7. Prekių ir jas sudarančių sudedamųjų dalių kilmė nėra iš Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Ukrainos teritorijos dalių – aneksuoto Krymo ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

4.8. Vykdytojas nėra susijęs (-ę) su Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, , Ukrainos teritorijos dalimis – aneksuoto Krymo ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijomis, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamomis Padniestrės teritorijomis, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamomis Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijomis.

1.TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr. 2

TP markė/modelis			JOHN DEERE 6120M	JOHN DEERE Z540R	JOHN DEERE 6175R	Bendra kaina EUR be PVM
Kategorija			TRAKTORIUS	TRAKTORIUS ŽOLIAPJOVĖ	TRAKTORIUS	
Gamybos metai			2022	2020	2015	
Variklio galingumas			88,3 KW		158 KW	
VIN			1L06120MANK136456	1GW540RECHJ080106	1L06175RCFR840597	
Degalai			DYZELINAS		DYZELINAS	
Eil. Nr.	Agregatų, mazgų, dalių, paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Paslaugų / detalių pakeitimo kaina EUR/vnt. be PVM	Paslaugų / detalių pakeitimo kaina EUR/vnt. be PVM	Paslaugų / detalių pakeitimo kaina EUR/vnt. be PVM	
1. Variklis (detalizavimas)						
1	Filtrų komplektas TA1000mh	vnt.	389,38	69,90	506,06	966,34
2	Filtrų komplektas TA500mh	vnt.	389,38	69,90	506,06	966,34
2. Aušinimo sistema (detalizavimas)						
1	Termo mova	vnt.	482,81	110,00	230,38	824,19
2	Termostatas	vnt.	57,21	58,12	90,32	206,65
3	Ventiliatoriaus dirželis su įtempėjais	kompl.	573,49	0,00	495,15	1069,64
3. Jėgos perdavimo detalės (detalizavimas)						
1	Priekinio tilto kardaninio veleno kryžmė	vnt.	159,03	232,48	306,16	698,67
2	Hidraulinė greita jungtis	vnt.	90,11	79,63	90,11	260,85
4. Pakaba (detalizavimas)						
1	Guolis priekinio rato	vnt.	187,38	17,14	366,90	572,42
2	Guolis galinio rato	vnt.	149,90	68,14	459,13	678,17
5. Vairo mechanizmas (detalizavimas)						
1	Vairo traukės antgalis	vnt.	494,18	9,63	522,03	1026,84
6. El. įranga (detalizavimas)						
1	Starteris	vnt.	722,09	328,44	722,09	1773,62
2	Darbinio veleno apskų daviklis	vnt.	84,21	35,98	44,55	165,74
7. Remonto darbai						
1	Remonto darbai	val.	83,00	55,00	83,00	221,00
2	Atvykimas pas užsakovą adresu Tiekimo g. 8B, Panevėžys	vnt.	50,00	85,00	50,00	185,00
Neišvardintoms dalims ir medžiagoms taikoma nuolaida nuo tiekėjo prekybos vietoje viešai skelbiamų kainų						9 615,47 €

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas)

VĮ Valstybinių miškų urėdija

**PASIŪLYMAS
DĖL TRAKTORIŲ ATSARGINIŲ DALIŲ IR REMONTO
BEI TECHNINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2025.04.07 Nr. _____

(Data)

_____Kaunas_____

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Dojus agro
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	110360528
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT103605219
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)*:</i> 1) Tiekėjo vadovas; 2) Kuris atstovauja tiekėją dėl šios sutarties sudarymo, priima sprendimą sudaryti šio sutartį ir(ar) ją pasirašys**; 3) Asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus. <i>*Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys;</i> <i>**Jeigu priimant sprendimą dėl šios sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.</i>	Būtina nurodyti: 1) _____ 2) _____ 3) _____
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Palangos g. 2-32, LT-01117 Vilnius +370 5 266 22 66 El.paštas: info@dojusagro.lt;
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	Bankas: AB „SEB bankas“ Kodas: 70440 Sąskaita: LT45 7044 0600 0165 1198

Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	@dojusagro.lt
Asmens, atsakingo už pirkimą, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	@dojusagro.lt

2. INFORMACIJA IR SUBTIEKĖJUS

Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas/ Fizinio asmens vardas, pavardė (individualios veiklos vykdymo pažymos nr) ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)
1.	Nesitelksime		

3. PASIŪLYMO KAINA

2 PIRKIMO OBJEKTO DALIS - John Deere (6120M, 6175R) traktorių, John Deere žoliapjovės Z540R, atsarginės dalys ir remonto bei techninio aptarnavimo paslaugos.

1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Bendra Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM*	PVM (21 proc.)**	Bendra Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR su PVM**
1	2	3	4	5
1.	John Deere traktorių atsarginės dalys ir remonto bei techninio aptarnavimo paslaugos	9615,47	2019,25	11634,72

*Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM yra lygi 1 priedo „Techninės specifikacijos“ 2 lentelėje nurodytai kainai EUR be PVM“. Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, išskyrus PVM.

**Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas

2 lentelė

Pirkimo objektas	Taikomos nuolaidos dydis procentais, nuo prekių mažmeninės kainos*
Dalims ir medžiagoms, kurių nėra sąraše, suteikiant paslaugas, bus taikoma nuolaida proc. nuo mažmeninės prekių kainos.	_0_ proc. (nurodoma nuolaida procentais naudojant tik sveikuosius skaičius)

Laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nurodytas taikomos nuolaidos dydis procentais bus įrašomas į sutartį.

3 lentelė

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Eil. Nr.	Atstumas nuo VĮ Valstybinių miškų urėdijos regioninio padalinio iki Tiekėjo autoserviso *	Adresas*
1.	Įrašomas Vykdytojo adresas (-ai), kur bus teikiamos paslaugos.	Dojus agro UAB
	15	Stanionių k., Įstro g. 6, Pajstrio sen., LT- 38436, Panevėžio r.sav.
	100	Industrijos parko g. 1, Juodonių k., Babtų sen., LT-54336, Kauno r. sav.
	95	Aplinkkelio g. 85, Kadugių kaimas, Šiaulių r., LT-76153

*** Vykdytojas turi turėti remonto paslaugai atlikti patalpas Panevėžio mieste ar rajone.** Pasiūlymo sudedamosios dalys pateikiamos užpildytoje Pirkimo Specialiųjų sąlygų 1 priedo "Traktorių ir kitos ŽŪT dalių ir remonto paslaugų įkainių lentelė 2 priedas" (Pasiūlymo formos priedas), kuris yra neatsiejama tiekėjo Pasiūlymo dalis. **Pasiūlymo kaina šioje Pasiūlymo formoje ir Pasiūlymo formos priede turi sutapti.**

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4	5
1.	Įgaliojimas	DA-11-13-2025-006	Ne	
2.	Įgaliojimas	DA-11-13-2025-007	Ne	
3.	Deklaracija	Prekių deklaracija	Ne	
4.	Deklaracija	Paslaugų deklaracija	Ne	
5.	Įsipareigojimas	Įsipareigojimas	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
- 5) mes esame / nesame (**nereikalingą išbraukti**) laikomi asocijuotais (susijusiais) su VMU pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

STSV _____

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

SKELBIAMOS APKLAUSOS (BE DERYBŲ) BENDROSIOS SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS	3
3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	3
4. PAŠALINIMO PAGRINDAI	3
5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS .	4
6. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME	5
7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI	5
7.1. REIKALAVIMAI DĖL SUBTIEKĖJŲ IR ŪKIO SUBJEKTŲ, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS, NURODYMO PASIŪLYMUOSE IR KONKREČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO NUSTATYTI BENDRŲJŲ SĄLYGŲ 5 SKYRIUJE.	5
8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	7
9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	8
10. PASIŪLYMŲ KONFIDENCIALUMAS IR SUPAŽINDINIMAS SU KITŲ TIEKĖJŲ PASIŪLYMAIS	9
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS	10
12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	11
13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS	12
14. SUTARTIES SUDARYMAS	12
15. PRETENZIJŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS	13

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Skelbiamos apklausos (be derybų) Bendrosiose sąlygose (toliau – **Bendrosios sąlygos**) nustatomos VI „Valstybinių miškų urėdija“ (registracijos adresas: Pramonės per. 11a, Kaunas LT-51327, buveinės adresas: Savanorių pr. 176, Vilnius LT-03154, įmonės kodas 132340880, PVM kodas LT323408811 atsisk. sąsk. LT524010042500000525, bankas: AB Luminor Bank, banko kodas 40100, (toliau – **Perkančioji organizacija arba VMU**) pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu, bendrosios nuostatos, kurios yra vienodos ir nekeičiamos¹ kiekvieno konkretaus pirkimo atveju. Skelbiamos apklausos (be derybų) specialiosiose sąlygose (toliau – **Specialiosios sąlygos**) nustatomos pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu, sąlygos, kurios priklauso nuo konkretaus įsigyjamo pirkimo objekto ir yra keičiamos kiekvieno konkretaus pirkimo atveju.

1.2. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) mokėtojas.

1.3. Pirkimas atliekamas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais ir Valstybinės įmonės Valstybinių miškų urėdijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2021-10-07 VMU generalinio direktoriaus įsakymu Nr. ĮS(E)-21-183 „Dėl Valstybinės įmonės Valstybinių miškų urėdijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – **Tvarkos aprašas**).

1.4. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. Bendrosios sąlygos;

1.4.3. Specialiosios sąlygos (kartu su priedais);

1.4.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių yra);

1.4.5. kita Perkančiosios organizacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – **CVP IS**) priemonėmis pateikta informacija.

1.5. Stebėtojai dalyvauti pirkimo komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.6. Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**).

1.7. Bendrosiose sąlygose bet kokia linksnio forma nurodyti žodžiai „**kaina arba sąnaudos**“, „**kaina, sąnaudos**“ reiškia nuorodą į vieną iš šių reikšmių, priklausomai nuo Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte nurodyto pasiūlymų vertinimo kriterijaus. Jei Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte pažymėta, kad pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir pirkimo dokumentuose nustatoma fiksuota kaina ar sąnaudos, Bendrųjų sąlygų nuostatos, susijusios su kainų ar sąnaudų vertinimu, nėra taikomos.

1.8. Bendrosiose sąlygose bet kokia linksnio forma nurodytas žodis „**sutartis**“ reiškia nuorodą į pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Pirkimo sutartis**) arba preliminarįją pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Preliminarioji sutartis**) priklausomai nuo Specialiųjų sąlygų 1.3 punkte nustatytos sutarties rūšies.

1.9. Jeigu Specialiųjų sąlygų 1.3 punkte pažymėta, kad pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti Preliminariąją sutartį ir ši sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, Bendrosiose ir Specialiosiose sąlygose nurodyti žodžiai „**laimėtojas**“, „**laimėjęs pasiūlymas**“ ir pan., turėtų būti suprantami daugiskaitos forma.

1.10. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, teikiantys pasiūlymus, yra susipažinę su pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimo procedūras, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostantiems santykiams, kylantiems iš (ar) susijusiems su šiuo pirkimu. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje <https://www.e-tar.lt/portal/lt/index>.

1.11. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas konkretaus pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

¹ Tiekėjui dalyvaujant kiekviename pirkime, rekomenduojama pasitikrinti, ar nepasikeitė redakcija, su kuria tiekėjas yra susipažinęs (redakcijos data ir numeris nurodomas šių Bendrųjų sąlygų antraštėje).

- 2.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas vyksta tik CVP IS priemonėmis, išskyrus:
- 2.1.1. tiekėjų pasiūlymų pateikimą, jeigu Specialiųjų sąlygų 6.2 punkte nurodytos kitos priemonės pasiūlymams pateikti.
 - 2.1.2. bendravimą pasirašant sutartį ir keičiantis informacija dėl sutarties pasirašymo, jeigu Perkančioji organizacija siųsdama kvietimą pasirašyti sutartį, nurodo kitas bendravimo priemones.
 - 2.1.3. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją).
- 2.2. Mokomąją medžiagą, kaip prisijungti ir naudotis CVP IS, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lrv.lt.
- 2.3. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių elektroniniai pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 3.1. Pirkimo dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami/patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo:
- 3.1.1. prašymas paaiškinti /patikslinti pirkimo dokumentus turi būti pateiktas ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 - 3.1.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas/patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip 1 (viena) darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 - 3.1.3. pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsimas, jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau dienų nei nurodyta šio skyriaus 3.1.2 punkte (Perkančioji organizacija neprivalo pratęsti termino, kai papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku) arba buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų (paaiškinimas/patikslinimas turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui);
 - 3.1.4. pirkimo dokumentų paaiškinimas/patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais (taip pat gali būti paskelbiamas klaidų ištaisymo skelbimas) ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti. Jei pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir juose;
- 3.2. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina/patikslina savo iniciatyva laikosi šio skyriaus 3.1.2-3.1.4 punktuose nurodytų procedūrų.
- 3.3. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.
- 3.4. Bet kuris paaiškinimas/patikslinimas yra laikomas neatskiriama pirkimo dokumentų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose pirkimo dokumentuose išdėstytas nuostatas. Tuo atveju, kai skelbime apie pirkimą pateikta informacija neatitinka informacijos, pateiktos kituose pirkimo dokumentuose, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime apie pirkimą.

4. PAŠALINIMO PAGRINDAI

- 4.1. Tiekėjo pašalinimo pagrindai nustatyti Specialiųjų sąlygų 4 priede.
- 4.2. Subtiekėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindai ir jų patikrinimo tvarka (jei Perkančioji organizacija tikrina, ar nėra tokio subtiekėjo pašalinimo pagrindų) nurodyta Pirkimo sutarties projekte.
- 4.3. Jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelėje nurodyti reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia) taikomi visoms pirkimo objekto dalims.
- 4.4. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar

jos metu jis atitinka bent vieną iš Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelėje nustatytų pašalinimo pagrindų (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia).

4.5. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelės 1 ir 3-11 punktus, Perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

- 4.5.1. tiekėjas pateikė Perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:
 - 4.5.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelės 1 ir 3-11 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
 - 4.5.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
 - 4.5.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;
- 4.5.2. Perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šio skyriaus 4.5.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šio skyriaus 4.5.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

5.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį ir laikantis šio skyriaus 5.2 punkte nustatyto reikalavimo.

5.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia) **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.**

5.3. Šio skyriaus 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.4. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto įsipareigojimas (deklaracija), kad jis turi reikiamus išteklius, sutartis su tiekėju ir pan.

5.5. Jei Perkančioji organizacija nustato reikalavimus tiekėjams dėl ekonominio ir finansinio pajėgumo, tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, kad atitiktų ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, turi prisiimti solidarią atsakomybę už Pirkimo sutarties įvykdymą. Tai pagrįsdamas tiekėjas pasiūlyme privalo pateikti šio ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties skaitmeninę kopiją (jei tokie reikalavimai keliama, laidavimo sutartis pateikiama Specialiųjų sąlygų prieduose), patvirtinančią, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

Laidavimo sutartyje negali būti daroma jokių išlygų, kurios pakeistų Specialiųjų sąlygų priede nurodytas laidavimo sąlygas. Pasiūlymas, kuriame laidavimo sutartis neatitiks šiame punkte nurodytų reikalavimų, atmetamas. Perkančioji organizacija reikalaus, kad tiekėją pripažinus laimėtoju, pasirašytos laidavimo sutarties originalai (3 egz.) būtų pateikti Perkančiajai organizacijai. Neįvykdžius šio reikalavimo, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

5.6. Tiekėjas savo pasiūlyme, užpildant Specialiųjų sąlygų 2 priede pateiktą formą, privalo nurodyti:

- 5.6.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia). **Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie** pirkimo laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju **bus įdarbinti** tiekėjo.

- 5.6.2. **kokiai Pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlymuose neprivalo nurodyti, kokius subtiekėjus pasitelks Pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma Pirkimo sutartis. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu jie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekėjų pasitelkimo tvarka nustatyta Pirkimo sutarties nuostatose (Specialiųjų sąlygų 3 priedas).**
- 5.7. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Tačiau, jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiosios organizacijos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.
- 5.8. **Perkančioji organizacija neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.**

6. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME

- 6.1. Jei pirkime dalyvauja tiekėjų grupė, ji pasiūlyme turi pateikti jungtinės veiklos sutarties (toliau – **JVS**) skaitmeninę kopiją. JVS turi būti nurodyta:
- 6.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą sutarties vertę.
 - 6.1.2. solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už iš šio Pirkimo ar sutarties kylančių prievolių Perkančiajai organizacijai ir įsipareigojimų nevykdymą (įskaitant ir tokius iš sutarties kylančius bendrus įsipareigojimus, kurie savo esme tęstųsi ilgiau nei sutarties ar JVS terminas).
 - 6.1.3. JVS narys, atstovaujantis tiekėjų grupę (su kuriuo Perkančioji organizacija turėtų tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su šiuo pirkimu: bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją ir pasirašyti sutartį);
 - 6.1.4. JVS narys, įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš JVS narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.
 - 6.1.5. nuostata, kad JVS nustatytų narių keitimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu, išskyrus išimtis, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir gavus išankstinį raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.
- 6.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

- 7.1. Reikalavimai dėl subtiekėjų ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, nurodymo pasiūlymuose ir konkrečių dokumentų pateikimo nustatyti Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje.
- 7.2. Reikalavimai dokumentams, kuriuos turi pateikti pirkime dalyvaujanti tiekėjų grupė, nustatyti Bendrųjų sąlygų 6 skyriuje.
- 7.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (toliau – **Užtikrinimo**) pateikimo reikalavimai nurodyti Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje.
- 7.4. Tiekėjo pasiūlymas gali būti užšifruojamas Bendrųjų sąlygų 9 skyriuje nustatyta tvarka.

Bendrieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

- 7.5. Pasiūlymo forma ir kiti dokumentai, jeigu to reikalaujama Specialiosiose sąlygose, turi būti pasirašyti tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (likusių teikiamų dokumentų tiekėjas neprivalo pasirašyti, tačiau pasirašydamas Pasiūlymo formą jis patvirtina visų pridėdamų dokumentų tikrumą). Kitų institucijų išduoti (parengti) dokumentai turi būti pasirašyti šių institucijų vadovų ar įgaliotų asmenų (Užtikrinimas pasirašomas pagal Bendrųjų sąlygų 8.12 punkto reikalavimus). Gali būti pateikiami:

7.5.1. tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (tokiu atveju, jeigu pagal Pirkimo dokumentų sąlygas šie dokumentai turi būti pasirašomi, jie pateikiami pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus);

7.5.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (tokiu atveju, jeigu pagal Pirkimo dokumentų sąlygas šie dokumentai turi būti pasirašomi, šie dokumentai gali būti pasirašomi fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus (jeigu pagal pirkimo dokumentų sąlygas šie dokumentai turi būti pasirašomi)).

Jeigu dokumentas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šiuose dokumentuose nurodomas tiekėją atstovaujantis asmuo turi sutapti su elektroniniu parašu šį dokumentą pasirašančiu asmeniu.

7.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma.

7.7. Dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc*, *odt* ir kt.). Perkančioji organizacija, **kilus abejonėms** dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, pasilieka sau teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

7.8. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba, išskyrus Bendrųjų sąlygų 8.6 punkte nustatytą atvejį ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus (jei tokie atvejai nustatomi). Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi) ir, tokiu atveju, interpretuojant pasiūlymą pirmenybė teikiama vertimui, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kur pirmenybė teikiama originaliam tekstui. Perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notaro.

7.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (jeigu Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, tuomet jis gali teikti tik po vieną pasiūlymą atskirai pirkimo objekto daliai, nurodant kelis kainos/sąnaudų variantus pirkimo objekto dalių grupėms (jei toks nurodymas leidžiamas pagal Specialiųjų sąlygų 5.3 punktą)), nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai, ar kaip tiekėjų grupės narys.

7.10. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų, jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) atmetami (išskyrus atvejus, kai pagal Specialiųjų sąlygų reikalavimus alternatyvius pasiūlymus pateikti galima).

7.11. Pasiūlyme kaina ar sąnaudos nurodomos eurai, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte. Apskaičiuojant kainą ar sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visą techninėje specifikacijoje nurodytą pirkimo objekto apimtį, kainos ar sąnaudų sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant bet kokiais maito mokesčiais ir rinkliavomis) ir visos tiekėjo išlaidos pagal techninės specifikacijos reikalavimus.

7.12. Visos kainos ar sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) pasiūlymuose turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu, jeigu Specialiųjų sąlygų 9.4 punkte nenustatyta kitaip.

Reikalavimai dokumentams, pagrindžiantiems tiekėjų kvalifikaciją

7.13. Dokumentų, kurie patvirtina, kad tiekėjas atitinka reikalavimus tiekėjams, nereikalaujama pateikti, jeigu Perkančioji organizacija:

7.13.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis;

7.13.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų (ši nuostata netaikoma, jei pirkimo procedūra pradėta iki 2017-07-01 ir buvo vykdyta ne CVP IS priemonėmis).

7.14. Užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti Specialiųjų sąlygų 4 priede nurodyti dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.15. Jei pirkimo dokumentuose yra reikalaujama, o tiekėjas negali pateikti Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelėje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų (jei analogiškai klausimai keliami ir pirkimo dokumentuose), jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

7.16. Jeigu skelbime apie pirkimą keliami reikalavimai tiekėjams dėl ekonominio ir finansinio pajėgumo ir tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę (Perkančiajai organizacijai sutikus, kad tiekėjo nurodytos priežastys yra pateisinamos) pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus.

8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo lakas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

8.2. Jeigu Specialiųjų sąlygų 7.1 punkte reikalaujama, tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti Perkančiajai organizacijai Užtikrinimą (toliau – **Užtikrinimas**), išduotą Perkančiajai organizacijai. Užtikrinimas turi atitikti žemiau šiame skyriuje nurodytus reikalavimus.

8.3. Reikalaujamo Užtikrinimo dydis nustatytas Specialiųjų sąlygų 7.1 punkte.

8.4. Pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas tik vienu iš šių būdų:

8.4.1. Perkančiajai organizacijai išduota pirmo pareikalavimo neatšaukiama besąlyginė priimtino turinio (priimtino turinio, bet nebūtinai tekstu pažodžiui) garantija, atitinkančia šio skyriaus 8.6 ir 8.7 punktuose nustatytus reikalavimus (Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko garantijos forma pateikta Specialiųjų sąlygų 5a priede);

8.4.2. Perkančiajai organizacijai išduotu draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu (Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto forma pateikta Specialiųjų sąlygų 5b priede). Kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašyto draudimo liudijimo (poliso) kopiją bei apmokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją, įrodančią, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

8.4.3. į atitinkamą Perkančiosios organizacijos sąskaitą, pervestu piniginiu užstatu: **Sąskaitos Nr. LT 84 7044 0600 0812 3597, bankas: SEB bankas AB, banko kodas 70400, Gedimino pr. 12, LT-01103 Vilnius, Lietuva.** Pateikiama mokėjimą liudijančio dokumento – mokėjimo kvito originalo skaitmeninė kopija arba mokėjimo nurodymo skaitmeninė kopija.

8.5. Perkančioji organizacija pasinaudos Užtikrinimu, jeigu:

8.5.1. tiekėjas atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu;

8.5.2. laimėjęs pirkimą tiekėjas:

8.5.2.1. vengia arba atsisako pasirašyti sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

8.5.2.2. vengia arba atsisako pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą ar kitą su Pirkimo sutarties įsigaliojimu siejamą dokumentą per Pirkimo sutartyje nustatytą terminą.

8.6. Tiekėjo Užtikrinimas turi būti pateiktas lietuvių arba anglų kalbomis.

8.7. Banko / draudimo bendrovėms išduotoms garantijoms / laidavimo raštams turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė arba Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „*The ICC Uniform rules for demand guarantees*“ (Leidinio Nr. 758).

8.8. Prieš pateikdamas Užtikrinimą tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti Užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo

galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

8.9. Užtikrinimas turi galioti ne trumpesnę terminą nei tiekėjo pasiūlymo galiojimo terminas.

8.10. Perkančioji organizacija praranda teisę pasinaudoti Užtikrinimu, kai:

8.10.1. pasibaigia Užtikrinimo galiojimo laikas;

8.10.2. įsigalioja sutartis ir pateikiamas Pirkimo sutarties sąlygas atitinkantis sutarties įvykdymo užtikrinimas;

8.10.3. buvo nutrauktos Pirkimo procedūros;

8.10.4. atmetami visi pasiūlymai.

8.11. Elektronine forma pateikiamas Užtikrinimo dokumentas negražinamas.

8.12. Užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas kartu su kitais pasiūlymo dokumentais CVP IS priemonėmis. Užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (banko garantija ar laidavimo draudimo raštas) turi būti atskirai pasirašytas išdavusios organizacijos kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.

8.13. Pirkimo procedūros metu Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymų galiojimą (kartu ir Užtikrinimą) iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo Užtikrinimą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, turi:

8.13.1. per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką apie tai raštu pranešti Perkančiajai organizacijai;

8.13.2. per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką raštu pateikti dokumentą, kuris patvirtintų, kad Užtikrinimo terminas yra pratęsiamas arba pateikti naują Užtikrinimą.

8.14. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo Užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė šį prašymą. Tiekėjo, kuris atmetė Perkančioji organizacija prašymą, pasiūlymas toliau nenagrinėjamas ir nevertinamas.

8.15. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atšaukti bei pakeisti neprarasdamas teisės į savo Užtikrinimą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo negalima.

9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

9.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas (išskyrus atvejus, kai Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte Perkančioji organizacija yra nurodžiusi, kad pati nustato fiksuotą kainą ar fiksuotas sąnaudas, o tiekėjai konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu). Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą turi:

	Jeigu Specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nėra nurodyta, kad pasiūlymas turi būti teikiamas dviuose dalyse (vokuose):	Jeigu Specialiųjų sąlygų 8.1 punkte yra nurodyta, kad pasiūlymas turi būti teikiamas dviuose dalyse (vokuose):
9.1.1	<u>iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</u> naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti paspaudus šią nuorodą .	<u>iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</u> naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos (iki nurodyto termino pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos ar sąnaudų), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos (antras pasiūlymo dalis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti paspaudus šią nuorodą .

9.1.2	<u>iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis</u> pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija gali iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).	<u>iki susipažinimo su pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kaina ar sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis</u> pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija gali iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiosios organizacijos oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
9.2	Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ar sąnaudų).	Iki susipažinimo su pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kaina ar sąnaudos (antros pasiūlymo dalies), procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antroje pasiūlymo dalyje pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ar sąnaudų).

10. PASIŪLYMŲ KONFIDENCIALUMAS IR SUPAŽINDINIMAS SU KITŲ TIEKĖJŲ PASIŪLYMAIS

10.1. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo Pasiūlymo formoje, parengtoje pagal Specialiųjų sąlygų 2 priedą. **Tiekėjo pasiūlymas turi būti teikiamas aiškiai pasiūlymo formoje nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios, kadangi laimėjusio tiekėjo pasiūlymas ir sutartis bei jos pakeitimai teisės aktų nustatyta tvarka viešinami CVP IS.**

10.2. Konfidencialia informacija, kurią tiekėjas nurodo Pasiūlymo formoje, gali būti, įskaitant, bet neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

10.2.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

10.2.2. jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, tiekėjų informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos Pirkimo sutarties, Preliminariosios sutarties ir šių

sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

10.2.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis;

10.2.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtieėjus.

10.3. Ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo Pirkimo sutarties sudarymo suinteresuoti dalyviai gali prašyti Perkančiosios organizacijos supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu. Perkančioji organizacija nurodytu laikotarpiu gavusi suinteresuoto dalyvio prašymą, leidžia jam susipažinti su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali atskleisti informacijos, kurią tiekėjai, nepažeisdami šio skyriaus 10.2 punkto nuostatų, nurodė kaip konfidencialią.

10.4. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Tiekėjui nurodžius šio skyriaus 10.2.1-10.2.4 punktuose išvardytą informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją viešinti nesikreipiant į tiekėją papildomų įrodymų.

10.5. Jeigu pirkimo dokumentuose prašoma pateikti ir prekių pavyzdžių, įvertinus pasiūlymus, nustačius pasiūlymų eilę ir priėmus sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki sutarties sudarymo leidžiama visiems dalyviams (raštu pateikus prašymą Perkančiajai organizacijai) susipažinti su pateiktais laimėjusio pasiūlymo prekių pavyzdžiais.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos ar sąnaudos vertinamos eurai, taip pat pagal sutartį atsiskaitoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos ar sąnaudos nurodytos užsienio valiuta, jos perskaičiuojamos eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Tiekėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose. Jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami atskirai.

11.3. Nagrinėjant tiekėjo pateiktą Pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, laikomasi šių sąlygų:

11.3.1. Perkančioji organizacija raštu, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

11.3.2. tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Perkančioji organizacija (kitu atveju jo pasiūlymas atmetamas);

11.3.3. **tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji** gali būti tik dokumentai ar duomenys nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pavyzdžiui, dokumentai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams, dėl atitikties kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, JVS, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir pan.

11.3.4. kiti (nenurodyti šio skyriaus 11.3.3 punkte) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti **tikslinami, pildomi ir paaiškinami** (negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys). Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.3.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą tiekėjo raštu paprašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

11.3.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, turi būti atmetamas.

11.4. Jeigu pagal Specialiųjų sąlygų 4.1 punktą tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi pateikti visus jo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Perkančioji organizacija įvertina šiuos dokumentus, priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

11.5. Įvertinęs pateiktų pasiūlymų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, Perkančioji organizacija turi teisę raštu reikalauti tiekėjo pagrįsti siūlomą kainą ar sąnaudas (ar pasiūlymo sudedamųjų dalių kainas ar sąnaudas), jei jos atrodo per mažos tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui (tiekėjo iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepagrindusio ar netinkamai pagrindusio siūlomą kainą ar sąnaudas pasiūlymas atmetamas).

11.6. Galutinai įvertinus pasiūlymus, iš tiekėjų pasiūlymų, kurie nėra atmesti, ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka yra sudaroma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.7. Jeigu pagal Specialiųjų sąlygų 4.1 punktą kvalifikaciją įrodančių dokumentų prašoma pateikti tik iš galimo laimėtojo, sudarius pasiūlymų eilę, Perkančioji organizacija raštu iš tokio tiekėjo prašo per jo nustatytą protingą terminą pateikti dokumentus, kurie patvirtina, kad galimas laimėtojas atitinka reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, Perkančioji organizacija šio tiekėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

11.8. Tiekėjo nurodytos konfidencialios informacijos vertinimo tvarka nurodyta Bendrųjų sąlygų 10.4 punkte.

12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus ir, jei buvo reikalaujama, šis tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymo informaciją ir (ar) pagrindė siūlomą kainą ar sąnaudas.

12.2. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju ir atmesti jo pasiūlymą, jeigu jis vertina ir nustato, kad laimėjusio tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina (tokiu atveju tokio tiekėjo pasiūlymas atmetamas). Tačiau [tai atvejais, kai taikoma fiksuotos kainos kainodara] Jeigu ekonomiškai naudingiausiam pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas VMU prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir VMU pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota VMU rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai VMU ekonomiškai naudingiausiam pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir VMU gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu; [tais atvejais, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara] Jeigu ekonomiškai naudingiausiam pasiūlyme nurodyti įkainiai/is viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas VMU prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir VMU pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui planuotų įkainių/io, planuoto įkainio suma, nustatyta ir užfiksuota VMU rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai VMU ekonomiškai naudingiausiam pasiūlyme nurodyti/as įkainis yra priimtinumą ir VMU gali pagrįsti šių įkainių/io priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu. Taip pat Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai

naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu jis nustato, kad pasiūlymas neatitinka aplinkos apsaugos, socialinės ir (arba) darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.3. Tiekėjo, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal šio skyriaus 12.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

12.4. Tiekėjo, su kuriuo negali būti sudaroma sutartis pagal Bendrųjų sąlygų 16.6 punkto nuostatas, t. y. nustatoma, kad sutartis kelia grėsmę nacionalinio saugumo interesams, pasiūlymas atmetamas.

12.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ p, mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą² dėl šios nuostatos taikymo, perkančioji organizacija gali atmesti paraišką ar pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ p punkte išvardintų sąlygų.

13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

13.1. Perkančioji organizacija dalyviams, išskyrus atvejus, kai Specialiųjų sąlygų 10.1 punkte pažymėta, kad sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio sudaroma sutartis ir pateikia:

13.1.1. šio skyriaus 13.2 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

13.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis pasiūlymų eilė nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai);

13.1.3. laimėjusį pasiūlymą (jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo objekto daliai);

13.1.4. informaciją, kad atidėjimo terminas nėra taikomas;

arba nurodo priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

13.2. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

13.2.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar sutarties šalių pavadinimus;

13.2.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją, kad buvo pasinaudota Bendrųjų sąlygų 11.3.6 punktu, o Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad pirkimo objektas neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

13.1. Šio skyriaus 13.1 ir 13.2 punktuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

14. SUTARTIES SUDARYMAS

14.1. Sutartis sudaroma nedelsiant, atidėjimo terminas nėra taikomas.

14.2. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai Specialiųjų sąlygų 10.1 punkte nurodyta, kad sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

14.3. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

14.3.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, taip pat neįvykdo kitų sutarties nuostatų, be kurių įvykdymo sutartis negali įsigalioti (jeigu tokios nuostatos yra nustatytos);

² <https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/35e281a0b0c711ec8d9390588bf2de65/asr>

14.3.2. iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

14.3.3. atsisako sudaryti sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

14.4. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį. Prieš siūlant sudaryti sutartį, Perkančioji organizacija patikrina to tiekėjo dokumentus, kurie patvirtina, kad jis atitinka reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai³ ir įsitikina, ar jo pasiūlymas neturi būti atmestas kitais pagrindais.

14.5. Sudarant sutartį, joje nekeičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos. Jeigu pasiūlyme kaina ar sąnaudos nurodytos kita valiuta nei eurai, sutartyje kaina ar sąnaudos nurodomos perskaičiuotos eurai pagal Bendrųjų sąlygų 11.1 punkto sąlygą. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

14.6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, prieš sudarant sutartį, Perkančioji organizacija atlieka procedūrą, patvirtinančią, kad (i) numatoma sudaryti sutartis atitinka nacionalinio saugumo interesus ir tokia sutartis gali būti sudaroma ir vykdoma (ii) arba, jei ketinama sudaryti sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesus, ji negali būti sudaryta tol, kol nebus pašalintos nacionalinio saugumo interesams grėsmę keliančios priežastys, jeigu tokios priežastys gali būti pašalintos. Sprendimas, patvirtinantis sutarties atitiktį nacionalinio saugumo interesams, priimamas šiais atvejais:

a) kai sutarties vertė viršija 10 (dešimt) procentų praėjusių finansinių metų metinių Perkančiosios organizacijos pajamų;

b) dėl sutarties nutraukimo Perkančioji organizacija galėtų patirti papildomų išlaidų ar nuostolių, kurių vertė viršytų 2,5 procento praėjusių finansinių metų metinių Perkančiosios organizacijos pajamų;

c) sutarties pagrindu kitai sutarties šaliai ar tretiesiems asmenims yra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su Perkančiosios organizacijos saugos planuose numatytais esminėmis informacinėmis technologijomis, jų sistemomis ar infrastruktūra, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis;

d) kitais atvejais, kai Perkančioji organizacija turi duomenų, kad sutartis gali kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams.

15. PRETENZIJŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

15.1. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu turi teisę ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ir (arba) sprendimus pateikiant pretenziją. Pretenzija teikiama laikantis šių reikalavimų:

15.1.1. pretenzija turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos arba Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

15.1.2. pretenzija teikiama faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugų teikėją ar kitą tinkamą vežėją.

15.2. Perkančioji organizacija pretenziją nagrinėja laikantis šių reikalavimų:

15.2.1. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol išnagrinėja gautą pretenziją ir priima sprendimą;

15.2.2. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos (jei pretenzija gaunama po darbo valandų, pretenzijai atsakyti terminas skaičiuojamas nuo kitos darbo dienos);

15.2.3. Pateikiant sprendimą dėl pretenzijos Perkančioji organizacija užtikrina, kad nepažeis tiekėjo teisės į konfidencialios informacijos apsaugą ir, jeigu pretenzija buvo gauta iki

³ Reikalavimai tiekėjams – pirkimo dokumentuose keliama reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, jeigu taikytina, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, neatskleis tiekėjo, iš kurio buvo gauta pretenzija, tapatybės;

- 15.2.4. Perkančioji organizacija nukelia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nenukeliamas) arba atsakant į pretenziją pateikia pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus, kurie turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui;
- 15.2.5. Perkančioji organizacija neprivalo nagrinėti tiekėjo pretenzijos, kuri pateikta praleidus šio skyriaus 15.1.1 punkte nustatytus terminus, pateikta pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo ir (arba) pateikta po sutarties sudarymo dienos.
- 15.2.6. Jei Perkančioji organizacija šio skyriaus 15.2.5 punkte nustatytais atvejais nagrinėja pretenziją, ji laikosi šio skyriaus 15.2.1-15.2.4 punkto reikalavimų.
- 15.3. Tiekėjas, nesutikęs su Perkančiosios organizacijos sprendimu arba jei Perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėjo jo pretenzijos, gali pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

(Įsipareigojimo neatskleisti konfidencialios informacijos forma)

ĮSIPAREIGOJIMAS NEATSKLEISTI KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS

2025-04-07

(data)

Kaunas

(vieta)

Aš, _____, specializuotos technikos serviso vadovas

(asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas)

+370 _____

____@dojusagro.lt

UAB Dojus agro

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

būdamas VĮ Valstybinių miškų urėdijos komercinę paslaptį sudarančios ir/ar konfidencialios informacijos (toliau – Konfidenciali informacija) gavėju,

1. ĮSIPAREIGOJU:

1.1. man perduotą, sužinotą ar atliekant darbo pareigas gautą ar kitaip tapusią man prieinama VĮ Valstybinių miškų urėdijos Konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta VĮ Valstybinių miškų urėdijos Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąraše, tvarkyti vadovaujantis VĮ Valstybinių miškų urėdijos Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašu;

1.2. neatskleisti, neperduoti Konfidencialios informacijos ar kitu būdu nesudaryti galimybės su ja susipažinti ir (ar) naudotis nė vienam asmeniui, kuris teisės aktų nustatyta tvarka nėra įgaliotas su šia informacija susipažinti VĮ Valstybinių miškų urėdijoje ar už jos ribų;

1.3. pranešti VĮ Valstybinių miškų urėdijai apie bet kokią situaciją, įvykį ar veiksmus, galinčius kelti grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui;

1.4. šio įsipareigojimo 1.1 papunktyje nurodytos Konfidencialios informacijos nenaudoti jokiais asmeniniais tikslais bei neatskleisti jos tretiesiems asmenims visą teisinių santykių su VĮ Valstybinių miškų urėdija galiojimo laikotarpį ir 3 (trejus) metus po jų pasibaigimo.

2. ESU TINKAMAI INFORMUOTAS(-A), kad už aukščiau nurodytų pareigų nesilaikymą ir/ar VĮ Valstybinių miškų urėdijos, kaip Konfidencialios informacijos savininkės, teisių pažeidimą turėsiu atsakyti pagal taikytinus teisės aktus.

3. PATVIRTINU, kad esu susipažinęs(-usi) su VĮ Valstybinių miškų urėdijos Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašu bei Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašu, man įteiktais prieš pasirašant šį įsipareigojimą.

STSV

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2024-08-08

(data)

UAB Dojus agro 110360528
(*tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas*)

TEIKĖJO DEKLARACIJA APIE PREKĖS (-IŲ) IR SUDEDAMŲJŲ DALIŲ KILMĘ

2025 m. balandžio 07 d. Nr. _____
Kaunas
(*sudarymo vieta*)

Vadovaudamasis LR Vyriausybės 2022-03-30 nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“, deklaruojau, kad:

1. Prekė (-ės) - (*pagal nurodytą prekių sąrašą*) - ir ją sudarančių sudedamųjų dalių kilmė nėra iš Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Ukrainos teritorijos dalių – aneksuoto Krymo ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.
2. Tiekėjas – fizinis asmuo ar juridinio asmens dalyvis (-iai) (*akcininkas, narys, dalininkas ir pan., t.y. asmuo, kuris turi nuosavybės teisę į juridinio asmens turtą*), nėra susijęs (-ę) su Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalimis – aneksuoto Krymo ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijomis, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamomis Padniestrės teritorijomis, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamomis Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijomis.*

PRIDEDAMA.

1. Prekių sąrašas (*Pagal pateiktą įkainių lentelę*).
2. Dokumentai, nurodyti išnašoje.

STSV Edgaras Jakštas
(*Tiekėjo vadovo vardas, pavardė*
ar jo įgalioto asmens pareigos,
vardas, pavardė)

(*Parašas*)

*Tiekėjas privalo pateikti:

1) juridinio asmens vadovo patvirtintą **juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija arba Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus**, jeigu tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamųjų dalių) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra **juridinis asmuo**;

2) **asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją ir pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus**, jeigu tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamųjų dalių) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra **fizinis asmuo**.

UAB Dojus agro 110360528
(*tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas*)

TEIKĖJO DEKLARACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMO VALSTYBĘ AR TERITORIJĄ

2025 m. balandžio 07 d. Nr. _____
_____ Kaunas _____
(*sudarymo vieta*)

Deklaruoju, kad:

1. paslaugos - (*pagal nurodytą prekių sąrašą*) - nėra teikiamos iš Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Ukrainos teritorijos dalių – aneksuoto Krymo ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.
2. Tiekėjas – fizinis asmuo ar juridinio asmens dalyvis (-iai) (*akcininkas, narys, dalininkas ir pan., t.y. asmuo, kuris turi nuosavybės teisę į juridinio asmens turtą*), nėra susijęs (-ę) su Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalimis – aneksuoto Krymo ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijomis, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamomis Padniestrės teritorijomis, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamomis Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijomis.*

PRIDEDAMA.

1. Paslaugų sąrašas (*Pagal pateiktą įkainių lentelę*).
2. Dokumentai, nurodyti išnašoje.

STSV Edgaras Jakštas
(*Tiekėjo vadovo vardas, pavardė
ar jo įgalioto asmens pareigos,
vardas, pavardė*)

(*Parašas*)

*Tiekėjas privalo pateikti:

1) juridinio asmens vadovo patvirtintą ***juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija arba Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus***, jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamųjų dalių) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra ***juridinis asmuo***;

2) ***asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją ir pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus***, jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamųjų dalių) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra ***fizinis asmuo***.

ĮGALIOJIMAS

2025 m. sausio 02 d. Nr. DA-11-13-2025-006

Kaunas

UAB „DOJUS agro“, toliau vadinama Bendrove, Bendrovės įmonės kodas 110360528, Bendrovės buveinės adresas Palangos g. 2-32, Vilnius, Bendrovės registro tvarkytojas: VĮ „Registrų centras“, atstovaujama generalinės direktorės Dianos Tatarūnaitės - Zubenienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

įgalioja

Filialo darbuotoją, specializuotos technikos serviso vadovą _____, gimimo data _____, atstovauti įmonę konkursuose bei pasirašyti su šiais konkursais susijusius dokumentus, taip pat teikti komercinius pasiūlymus technikai įsigyti ir pasirašyti technikos pardavimo sutartis ir priėmimo – perdavimo aktus.

Įgaliojimas išduodamas iki 2025 m. gruodžio 31 d. nuo jo pasirašymo dienos, be teisės perįgalioti.

Generalinė direktorė

Diana Tatarūnaitė - Zubenienė

ĮGALIOJIMAS

2025 m. sausio 02 d. Nr. DA-11-13-2025-007
Kaunas

UAB „DOJUS agro“, toliau vadinama Bendrove, Bendrovės įmonės kodas 110360528, Bendrovės buveinės adresas Palangos g. 2-32, Vilnius, Bendrovės registro tvarkytojas: VĮ „Registrų centras“, atstovaujama generalinės direktorės Dianos Tatarūnaitės - Zubenienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

įgalioja

Filialo darbuotoją, specializuotos technikos serviso vadovą [redacted], gimimo data ¹ [redacted], atstovauti UAB „DOJUS agro“ bei įmonės vardu pasirašinėti saugiu elektroniniu parašu dokumentus vykdant viešuosius pirkimus.

Įgaliojimas išduodamas iki 2025 m. gruodžio 31 d. nuo jo pasirašymo dienos, be teisės perįgalioti.

Generalinė direktorė

Diana Tatarūnaitė - Zubenienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Valstybinių miškų urėdija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Dojus agro“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TRAKTORIŲ IR KITŲ ŽEMĖS ŪKIO TECHNIKOS ATSARGINIŲ DALIŲ IR REMONTO, PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-25 Nr. 62-VP-3142-2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Bronušas Regioninio padalinio vadovas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-23 16:07
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-23 16:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-27 11:36 - 2028-05-25 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	EDGARAS,JAKŠTAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-24 17:43
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-24 17:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-13 15:27 - 2027-04-12 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-25 08:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-25 08:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-23 17:18 - 2026-05-22 17:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 Techninės specifikacijos lentelė.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas Pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas Skelbiamos apklausos_Bendrosios salygos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedo 1 priedas Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas Deklaracija prekės kilmei.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas_Deklaracija apie paslaugų valstybę.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įgaliojimas Nr. DA-11-13-2025-006.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įgaliojimas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-28 nuorašą suformavo [nėra duomenų]
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-