

LIMIS MODERNIZAVIMO IR DIEGIMO TECHININĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2025 m. balandžio d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, juridinio asmens kodas 190756087, adresas Didžioji g. 4, 01128 Vilnius, atstovaujamas generalinio direktoriaus dr. Arūno Gelūno, veikiančio pagal Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „IO projects“**, juridinio asmens kodas 302444537, adresas V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius, atstovaujama direktorės Neringos Račkauskaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui **LIMIS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros** paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. BVPŽ kodas 72220000-3.

1.3. Paslaugų kiekis ir reikalavimai Paslaugoms bei jų teikimo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.4. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainos ir kokybės santykį.

1.5. Paslaugos atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija), 4.4.3 punktą: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė Sutarties vertė – **90 629,00 eurų (devyniasdešimt tūkstančių šeši šimtai dvidešimt devyni eurai ir 0euro ct)**, įskaitant PVM.

Pradinę Sutarties vertę sudaro:

2.1.1. Paslaugų vertė – 74 900,00 eurų (septyniasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų ir 0 euro ct), neįskaitant PVM;

2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 15 729,00 eurų (penkiolika tūkstančių septyni šimtai dvidešimt devyni eurai ir 0 euro ct).

2.2. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM.

2.3. Paslaugų kaina ir Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) tik šiais atvejais:

2.3.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.3.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.3.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus: kainą, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuojant paslaugos kainą, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri iki prašymo perskaičiuoti kainą pateikimo dienos dar nebuvo suteikta (jei Tiekėjas vėluoja suteikti kažkurį Paslaugų dalį, už vėluojamą suteikti Paslaugų dalį kaina neperskaičiuojama).

2.3.3. Perskaičiuota kainos dalis taikoma tik tai Paslaugų daliai, kuri iki kainos perskaičiavimo faktiškai nebuvo suteikta (paslaugos laikytinos faktiškai suteiktomis, kai yra pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas).

2.3.4. Nauja nesuteiktų Paslaugų kainos dalis apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – Paslaugos kainos dalis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo) (nesuteikta paslauga, laikoma paslauga dėl kurios nebuvo pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas);

a_1 – perskaičiuota (pakeista) nesuteiktos Paslaugos kainos dalis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.3.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

2.3.6. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

2.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Paslaugų kaina keičiama prie Paslaugų kainos be PVM pridedant naują PVM. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

2.5. Atlikus kainų perskaičiavimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos numatyta tvarka patikslinama (didėja ar mažėja) pradinė Sutarties vertė ir pasirašomas atskiras susitarimas. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo neatliekamas.

2.6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

2.7. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui etapais už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos, kurią Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, periodais:

2.7.1. IS modernizavimo ir diegimo iniciavimo etapas – 10 proc. Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte (bendra Sutarties kaina);

- 2.7.2. IS modernizavimo ir diegimo iteracijos / prieaugiai¹ – 70 proc. Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte (bendra Sutarties kaina);
- 2.7.3. IS diegimas, mokymai, bandomoji eksploatacija ir priėmimas – 20 proc. Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte (bendra Sutarties kaina).
- 2.8. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Paslaugų teikėjui neapmoka.
- 2.9. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.
- 2.10. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis.
- 2.11. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.12. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai suteiktų Paslaugų kainos. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai suteiktų Paslaugų kainų, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.
- 2.13. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovui pateikia ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo, o Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.
- 2.14. Jei Užsakovas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.
- 2.15. Jei Užsakovas per Sutartyje nustatytą terminą nesumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.16. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma.
- 2.17. Šios Sutarties vykdymo metu yra numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė (jei tokie pasitelkiami). Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais tvarka yra reglamentuojama LR VPI 88 straipsnio 2 dalyje. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subteikėjui raštu išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe ir Paslaugų teikėjui sutikus, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo bei subteikėjo, laikantis LR VPI nuostatų, sudaroma trišalė sutartis. Trišalės sutarties projektą parengia Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo subteikėjo prašymo ir Užsakovo sutikimo gavimo dienos.
- 2.18. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Sutarties vykdymo metu.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

- 3.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, ir kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme:
- 3.1.1. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi: 1. UAB „Forit“, įmonės kodas: 304741505, PVM mokėtojo kodas: LT100011372312, adresas: Žalgirio g. 94–1, 09300 Vilnius; 2. UAB „Dizi“, įmonės kodas: 300561506, PVM mokėtojo kodas: LT100002404719, adresas: Klinikų

¹ Kiekvienos IS modernizavimo ir diegimo iteracijos/prieaugio kaina apskaičiuojama, dalinant 70 proc. Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1. punkte, iš bendro iteracijų/prieaugių skaičiaus.

g. 15–2, 10326 Vilnius.

3.2. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiasi, perduodamų įsipareigojimų dalis: UAB „Forit“ perduodamų įsipareigojimų dalis: ne daugiau kaip 20 proc.; UAB „Dizi“ perduodamų įsipareigojimų dalis: ne daugiau kaip 15 proc.

3.3. Ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiasi Paslaugų teikėjas, taikomos šio skyriaus 3.4–3.9 punktų nuostatos.

3.4. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, subteikėją, arba pasitelkti naują subteikėją, jis privalo gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei subteikėjams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai, naujai įtraukiamas subteikėjas turi būti lygiavertės ar aukštesnės kvalifikacijos), ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams, atitikimą reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei pirkimo vykdymo metu subteikėjams tokie reikalavimai buvo keliami). Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

3.5. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

3.6. Jei Paslaugų teikėjas: 1) pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia vykdyti Sutartį ar kita) naują specialistą, subteikėją, kvazisubteikėją ar ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba 2) Paslaugas pagal Sutartį teikia tiekėjo ir (ar) subteikėjo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiasi, specialistai ar kvazisubteikėjai, kurių kvalifikacija ar ekonominio naudingumo vertinimui pateikta kvalifikacija neatitinka teisės aktuose ar Pirkimo dokumentuose keliamų kvalifikacijos ar ekonominio naudingumo reikalavimų, tai Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną subteikėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi, specialisto ar kvazisubteikėjo pakeitimą ar naujo pasitelkimą be Užsakovo raštiško sutikimo ir šie subjektai toliau negali teikti Paslaugų.

3.7. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti dokumentus, įrodančius, jog Pirkimo vykdymo metu Paslaugų teikėjo pasitelkti specialistai yra įdarbinti (jei pasiūlyme buvo nurodyti kvazisubteikėjai), o Paslaugas teikia Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi.

3.8. Paslaugų teikėjo subteikėjai, kvazisubteikėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, gali būti pakeisti šiais atvejais: 1) keitimo priežastis atsirado dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių; 2) Paslaugų teikėjas pateikia tai pagrindžiančius dokumentus; 3) siūlomas naujas subteikėjas, kvazisubteikėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, yra lygiavertės arba aukštesnės kvalifikacijos nei ankstesnis. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už šios Sutarties tinkamą vykdymą, priima sprendimą dėl naujo subteikėjo, kvazisubteikėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi, atitikimo pirkimo sąlygų reikalavimams. Toks subteikėjo, kvazisubteikėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi, keitimas įforminamas Sutarties keitimu.

3.9. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, kvazisubteikėją ar ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas, kvazisubteikėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, gali pradėti teikti paslaugas nuo Užsakovo raštiško sutikimo davimo datos.

3.10. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios

verslo praktikos standartai.

3.11. Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje bei teisės aktuose tokioms Paslaugoms nustatytus reikalavimus.

4.2. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Bet kokie personalo keitimai galimi tik suderinus su Užsakovu.

4.3. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

4.4. Užsakovo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje. Jei Techninėje specifikacijoje nėra nustatyta trūkumų šalinimo termino, jis nustatomas Šalių tarpusavio sutarimu. Bet kuriuo atveju Šalių tarpusavio suderintas terminas negali būti ilgesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.5. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje ar teisės aktuose nurodytiems reikalavimams. Paslaugų teikėjas per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

4.6. Už nustatytą Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per Sutartyje nustatytą terminą Paslaugų teikėjas moka 0,02 procento nuo trūkumų turinčių Paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjas taip pat atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

4.7. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

4.8. Paslaugų teikėjui per Sutartyje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

4.9. Jeigu Paslaugos buvo teikiamos naudojant Paslaugų teikėjo pateikiamas perkamas medžiagas, už tokių medžiagų kokybę Paslaugų teikėjas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo–pardavimo sutartį.

4.10. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

4.11. Teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugos bus teikiamos lietuvių kalba arba bus užtikrintas tinkamas vertimas į lietuvių kalbą.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikimo grafike nustatytais terminais. Bendras Paslaugų suteikimo terminas – iki 2026 m. balandžio 30 d.

5.2. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu. Esant Užsakovo prašymui, Paslaugos turi būti teikiamos adresu Didžioji g. 4, Vilnius.

5.3. Paslaugos turės būti teikiamos pagal Paslaugų teikimo grafiką, kurį Paslaugų teikėjas inicijavimo etapo metu turės parengti ir suderinti su Užsakovu ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių sutarimu, Paslaugų teikimo

grafike nustatyti terminai galės būti keičiami, nekeičiant Paslaugų suteikimo termino, nurodyto Sutarties 5.1 punkte.

5.4. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų). Suteiktos Paslaugos priimanos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

5.5. Jeigu Paslaugų (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų) ir (ar) Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos (Paslaugų etapas ar visos Paslaugos) suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Paslaugų teikėjas privalo per Sutarties 4.4. punkte nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumą nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

5.6. Užsakovas pasirašo Paslaugų etapo priėmimo–perdavimo aktą ir Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausantį išrašyti dokumentą po kiekvieno Paslaugų etapo atlikimo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų (ar jų etapo) Sutarties 5.1 punkte nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 0,02 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.8. Sutartyje nustatytų netesybų reikalavimas nepanaikina kitų Užsakovo teisių gynimo būdų.

5.9. Visų suteiktų Paslaugų rezultatą perdavus Užsakovui pagal šioje Sutartyje išdėstytas sąlygas ir terminus, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas suteikė Paslaugas.

5.10. Paslaugų teikimo terminas tarpusavio Šalių sutarimu gali būti pratęsiamas arba sustabdomas:

5.10.1. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, priskirtiniams Užsakovui: Užsakovas vėluoja pateikti sėkmingam Sutarties vykdymui reikalingą informaciją; užsitęsia pateiktų rezultatų derinimo terminai; nustatytais terminais nepatvirtinami tarpiniai rezultatai; Užsakovas pateikia papildomus nurodymus ir (arba) informaciją, kuri turi įtakos Paslaugų teikimo terminams (t. y., ne dėl Paslaugų teikėjo ne laiku ar netinkamai suteiktų Paslaugų);

5.10.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Paslaugų teikėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Paslaugų teikėjo ne laiku ar netinkamai pagal šios Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

5.10.3. esant valstybės ar savivaldos institucijų veiksams arba bet kokioms kitoms kliūtims, priskirtinoms Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdančioms Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas;

5.10.4. esant kitoms nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms objektyvioms aplinkybėms, kurių Paslaugų teikėjas nežinojo ar negalėjo žinoti prieš pasirašydamas šią Sutartį.

5.11. Nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui ir esant Sutarties 5.10 punkte nurodytoms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas turi kreiptis į Užsakovą ir pateikti Paslaugų suteikimo terminų pratęsimo arba sustabdymo aplinkybes patvirtinančius dokumentus. Užsakovui pripažinus Paslaugų teikėjo nurodytas aplinkybes pagrįstomis ir sutikus pratęsti arba sustabdyti Paslaugų suteikimo terminą, termino pratęsimas arba sustabdymas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis, nekeičiant kitų esminių Sutarties sąlygų ir nevirsijant pradinės Sutarties vertės.

5.12. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties 5.10 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties 5.10 punkte numatytais atvejais Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsiami arba po sustabdymo atnaujinami tokiam terminui, kurį tęsiasi Sutarties 5.10 punkte nurodytos aplinkybės, tačiau nevirsijant Sutarties 8.4 punkte nurodyto

termino.

5.13. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės Paslaugų teikimo klaidos, pažeidimai; taip pat jei Užsakovas negauna tiesiogiai su Sutarties vykdymu susijusių valstybės ar Europos Sąjungos asignavimų; buvo priimti svarbūs Sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai; vėluojama suteikti Paslaugas dėl trečiųjų šalių įtakos; Šalys daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų neišsprendžia ginčo derybomis; ir pan.), Užsakovas, raštu informavęs Paslaugų teikėją ir nurodęs konkrečias priežastis ir (ar) aplinkybes, turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą. Šalims sužinojus, jog išnyko Paslaugų teikimo sustabdymo priežastys ir (ar) aplinkybės, bet kuri iš Šalių turi teisę viena kitai raštu pranešti apie šį galimai egzistuojantį faktą. Per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pranešimo išsiuntimo dienos Užsakovas, įvertinęs visą turimą informaciją ir dokumentus:

5.13.1. jeigu nesutinka, kad išnyko Paslaugų teikimo sustabdymo priežastys ir (ar) aplinkybės, raštu pateikia Paslaugų teikėjui konkrečias priežastis ir (ar) aplinkybes;

5.13.2. jeigu sutinka, kad išnyko Paslaugų teikimo sustabdymo priežastys ir (ar) aplinkybės, raštu Paslaugų teikėjui praneša apie Paslaugų teikimo atnaujinimą. Paslaugų teikėjas privalo pradėti tęsti Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio Užsakovo pranešimo gavimo dienos arba nuo kitos, Šalių suderintos dienos, kuri negali būti ilgesnė kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikimo sustabdymas truko ilgiau nei 3 (tris) mėnesius.

5.14. Paslaugų suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas Paslaugų teikimas, neviršijant Sutarties 8.4 punkte nurodyto termino.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir suderintame Paslaugų teikimo grafike nustatytu laiku suteikti Paslaugas, perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

6.1.2. priimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių praradimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

6.1.3. pateikti visus dokumentus, nurodytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

6.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

6.1.5. Užsakovui paprašius, pateikti atnaujintus dokumentus dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams pagal LR VPI ir pagal Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. priimto Tarybos Reglamento (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), nuostatas;

6.1.6. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tinkamą kvalifikaciją turintys asmenys, susipažinę su darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais (jei taikoma).

6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vykdydamas Sutartį, užtikrinti visų pirkime pasiūlytų ekonominio naudingumo kriterijų tinkamą ir kokybišką įgyvendinimą, įskaitant pirkimo metu pasiūlytų specialistų dalyvavimą Sutarties vykdyme. Pasiūlytų ekonominio naudingumo kriterijų netaikymas arba netinkamas taikymas, suteikia teisę Užsakovui nutraukti Sutartį be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo dėl esminio Sutarties pažeidimo.

6.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.3.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku;

6.3.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo–perdavimo aktą;

6.3.3. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui.

6.4. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, paslaugų teikimo ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.

6.5. Užsakovas įsipareigoja:

6.5.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.5.2. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

6.6. Užsakovas turi teisę:

6.6.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

6.6.2. bet kuriame Sutarties vykdymo etape pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti atnaujintus dokumentus dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams pagal LR VPĮ ir Reglamento nuostatas;

6.6.3. nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas;

6.6.4. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus.

6.7. Kiti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).

6.8. Paslaugų teikėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Teikėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos (baudos ir delspinigiai).

7.2. Šalys pareiškia, kad Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

7.4. Delspinigių ir (ar) baudų sumai, Paslaugų teikėjo mokėtina pagal šią Sutartį, viršijus 5 proc. pradinės Sutarties vertės, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki 2026-05-31.

8.2. Paskutinis mėnuo yra skirtas ne Paslaugų teikimui, o apmokėjimui už suteiktas Paslaugas.

8.3. Pratęsus Paslaugų suteikimo terminą Sutarties 5 skyriuje nurodytomis sąlygomis, atitinkamam laikotarpiui pratęsimas ir Sutarties galiojimo terminas.

8.4. Bendras Sutarties, įskaitant pratęsimus, galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių ir negali būti ilgesnis nei Projekto finansavimo sutarties pabaiga.

8.5. Sutartis gali nustoti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus suteiktos visos Sutartyje numatytos Paslaugos.

8.6. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis ir

užtikrinant, kad nebūtų pažeisti VPĮ įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.8. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku susitarimu. Abiejų Šalių pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8.9. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

8.9.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

8.9.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

8.9.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir (ar) atlyginti nuostolius ir (arba);

8.9.4. nutraukti Sutartį Sutarties 8.10 punkte nustatyta tvarka.

8.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja pradėti vykdyti Sutartį daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų; Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą ir vėlavimas yra daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų; Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu įgyja pašalinimo pagrindą ar paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas pirkimo vykdymo metu nuslėpė atitinkantis pašalinimo pagrindą, Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPĮ 90 straipsnyje.

8.11. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 8.10 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

8.12. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę vienašališkai be išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo prašymą nepateikia atnaujintų dokumentų dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams pagal LR VPĮ ir Reglamento nuostatas ir (ar) paaiškėja, kad tolesnis Sutarties vykdymas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pripažinti nepatikimais.

8.13. Vienai Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį ilgiau kaip 30 dienų, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį be išankstinio kitos Šalies įspėjimo.

8.14. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.

8.15. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių

ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansiniai įsipareigojimai.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*) IR VALSTYBĖS VEIKSMAI

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių), jei ji įrodo, kad Sutartis visiškai ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.2. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės.

9.3. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir (ar) sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagrindu, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių / kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento ir pateikti: 1) objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes / kliūtis bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui; 2) preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei aplinkybės, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikinos. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma ir kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti (LR CK 6.253 straipsnio 3 dalis). Šia aplinkybe besiremianti Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių veiksmų atsiradimo ar paaiškėjimo momento ir įrodyti, kad: 1) pagrindas netaikyti sutartinės civilinės atsakomybės ar Šalį visiškai ar dalinai nuo jos atleisti, egzistuoja išimtinai dėl valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurie faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui; 2) šie veiksmai (aktai) turi būti nenumatyti ir privalomi Šaliai – Šalis negalėjo jų numatyti iš anksto (Sutarties sudarymo metu); 3) veiksmai (aktai) turi būti tokie, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma; 4) Šalis neturėjo teisės veiksmų (aktų) ginčyti teismo ar administracine tvarka. Teikdama šiame punkte minėtą pranešimą, Šalis privalo nurodyti ir preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei valstybės veiksmai (aktai), dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikini.

9.5. Šaliai negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų) arba nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

10.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens

duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises. Susitarimą pasirašymui pateikia Užsakovas. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

11. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

11.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

11.3. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

11.4. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų ir 00 euro ct) be PVM baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

12.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

12.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

12.4. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

12.6. Sutarties įgyvendinimo metu intelektinės nuosavybės teisių įgyvendinimas ir užtikrinimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovą ar pasikeitus Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų

perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo priimtąs teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

13.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

13.4. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Užsakovui teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba (jei Pirkimo sąlygose ar kituose dokumentuose nenurodyta kitaip). Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Paslaugų teikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

13.5. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaikys Sutarties 13.4 punkte nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašas ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas turės teisę be atskiros pranešimo išsiverti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties prieduose nurodytais adresais.

14.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.3. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

14.4. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

14.4.1. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami). Sutarties priedams nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

14.4.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami) ir Užsakovo pateikti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);

14.4.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

14.5. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.6. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek

įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

14.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų Šalių parašais ir antspaudais (jei turima). Jei Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais, rengiamas vienas Sutarties egzempliorius.

14.9. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsikeičiant pasirašytais ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

14.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus darbuotojas.

14.11. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

14.11.1. Užsakovo atstovas – Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro direktorius Donatas Snarskis, mob. +370 659 , el. p.: donatas.s@limis.lt;

14.11.2. Paslaugų teikėjo atstovas – UAB „IO projects“ direktorė Neringa Račkauskaitė, mob. +370 611 , el.p.: neringa.rackauskaite@ioprojects.lt.

15. PRIEDAI

15.1. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ar papildymai, atlikti raštu ir patvirtinti abiejų pusių parašais bei antspaudais, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

15.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

15.2.1. Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

15.2.2. Priedas Nr. 2. Paslaugų teikėjo Pasiūlymas.

15.2.3. Priedas Nr. 3. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „IO projects“

Juridinio asmens kodas: 302444537

Adresas: V. Gerulaičio g. 10, LT-08200 Vilnius

Tel. (0 5) 278 9098

El. p. info@ioprojects.lt

Ats. sąsk. Nr. LT437044060007699184

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100005017015

UŽSAKOVAS:

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Juridinio asmens kodas: 190756087

Adresas: Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

Tel. (0 5) 262 8030, faksas (0 5) 212 6006

El. p. muziejus@lndm.lt

Ats. sąsk. Nr. LT92 7044 0600 0406 4973

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas: LT 907560811

Direktorė

Neringa Račkauskaitė

Generalinis direktorius

dr. Arūnas Gelūnas

A.V.

A.V.

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

202__ m. _____ d. Nr.
Vilnius

Igyvendinant 202__ m. _____ d. sudarytą _____ paslaugų teikimo sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis): _____, juridinio asmens kodas _____, adresas _____, atstovaujama _____, veikiančio(-s) pagal _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), p e r d u d a, o

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, juridinio asmens kodas 190756087, adresas Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius, atstovaujamas _____, veikiančio(-s) pagal _____ (toliau – Užsakovas), p r i i m a šias paslaugas (**toliau – paslaugos**):

įrašyti.

1. Paslaugų perdavimo metu Šalys viena kitai jokių pretenzijų neturi.
2. Paslaugos suteiktos laiku ir kokybiškai, atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas.
3. Paslaugų vertė – _____ Eur (_____) su PVM: _____ Eur (_____) be PVM; PVM – ____ % – _____ Eur (____);
4. Šis perdavimo–priėmimo aktas sudarytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „IO projects“

Juridinio asmens kodas: 302444537

Adresas: V. Gerulaičio g. 10, LT-08200 Vilnius

Tel. (0 5) 278 9098

El. p. info@ioprospects.lt

Ats. sąsk. Nr. LT437044060007699184

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100005017015

UŽSAKOVAS:

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Juridinio asmens kodas: 190756087

Adresas: Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

Tel. (0 5) 262 8030, faksas (0 5) 212 6006

El. p. muziejus@lndm.lt

Ats. sąsk. Nr. LT92 7044 0600 0406 4973

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas: LT 907560811

A.V.

A.V.

Sutarties 1 priedas „LIMIS modernizavimo ir diegimo
techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija“

**LIMIS MODERNIZAVIMO IR DIEGIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaškinimas
BAVIC	Bendras istorinių asmenvardžių, vietovardžių, asmenų grupių, istorinės chronologijos ir tematikos tezaurus
Diegėjas	LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikėjas, paslaugas teikiantis pagal LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimus
eKultūra	Virtualios kultūros paveldo informacinės sistemos (VEPIS) vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas
eKultūra projektas	eKultūros platformos sukūrimo projektas, vykdomas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir 19 kitų įstaigų (partnerių) ¹
IS	Informacinė sistema
LIMIS	Lietuvos integrali muziejų informacinė sistema
LIMIS administratorius	LIMIS tvarkytojo darbuotojas, kuriam paskirta sistemos administratoriaus rolė ir teisės.
LIMIS naudotojas	LIMIS vidinio portalo naudotojas, LIMIS duomenų tvarkytojo arba kito LIMIS duomenų tvarkytojo darbuotojas, turintis teisę matyti savo įstaigos arba visų LIMIS duomenų tvarkytojų (jeigu turi tokią teisę) duomenis ir atlikti naudotojui priskirtas funkcijas pagal turimas teises.
LNDM / Užsakovas	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
LNMMB / Perkančioji organizacija	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka
Paslaugos	LIMIS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugos
Paslaugų teikėjas	LIMIS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų teikėjas
Pirkimas	LIMIS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų pirkimas
Projektas	LIMIS modernizavimo ir diegimo projektas
Sutartis	Su LIMIS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo laimėtoju pasirašyta LIMIS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų teikimo sutartis
VEPIS	Virtuali elektroninio paveldo informacinė sistema, modernizuojama eKultūra projekto metu

¹ Nuoroda į eKultūra projekto aprašymą: <https://www.lnb.lt/projektai/programos-ir-projektai/elektronines-paslaugos/ekultura-platforma-vieningas-suskaitmeninto-ir-skaitmeninio-kulturos-ir-audiovizualinio-turinio-elektroniniu-paslaugu-ir-sklaidos-portalas>

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – LNMMB arba Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas – 290757560, adresas – Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius; telefonas +370 5 249 7028, elektroninio pašto adresas – biblio@lnb.lt.

1.2. LNMMB vykdo Pirkimą, kaip įgaliota organizacija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 83 str. 1 d. **Paslaugų sutartis bus pasirašoma su Lietuvos nacionaliniu dailės muziejumi (toliau – LNDM arba Užsakovas).**

1.3. Perkančioji organizacija kartu su LNDM ir kitomis kultūros įstaigomis įgyvendina eKultūros platformos (vieningos suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalo) sukūrimo projektą (toliau – eKultūra projektas), kurio tikslas – modernizuoti Virtualią elektroninio paveldo sistemą (toliau – VEPIS) ir sukurti vartotojui vieningą patrauklią prieigą prie kokybiškų kultūros įstaigų skaitmeninių duomenų. eKultūra projekto metu taip pat turi būti modernizuota LIMIS, siekiant užtikrinti programines sąsajas ir pritaikymą eKultūra projekto tikslams, standartams ir struktūrai.

1.4. **Pirkimo tikslas** – įsigyti LIMIS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros (toliau – IS modernizavimo techninė priežiūra) paslaugas, apimančias Diegėjo modernizuojamos LIMIS atitikties reglamentuojančių teisės aktų ir LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų techninės specifikacijos reikalavimams (žr. Pirkimo sąlygų priedą Nr. 14) priežiūrą ir kontrolę.

2. INFORMACIJA APIE EKULTŪRA PROJEKTĄ

2.1. **eKultūra projekto tikslas** – modernizuoti VEPIS ir sukurti vartotojui patrauklią prieigą prie kokybiškų kultūros įstaigų skaitmeninių duomenų (toliau – eKultūra), siekiant pagerinti jų paieškos rezultatų tikslumą, prieinamumą, paskatinti duomenų įveiklinimą ir (arba) pakartotinį naudojimą.

2.2. eKultūra projekto uždaviniai:

2.2.1. kultūros įstaigų informacinių sistemų ar duomenų bazių pritaikymas darbui su eKultūra ir (arba) duomenų sąsajumo užtikrinimas ir (arba) duomenų sukėlimas į eKultūrą – vieningo suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalo sukūrimas;

2.2.2. šiuolaikinių technologijų pagrindu patrauklių vartotojui el. paslaugų ir produktų duomenų įveiklinimui, pakartotiniam naudojimui sukūrimas;

2.2.3. kultūros turinio skaitmeninimas, siekiant kurti šiuolaikinio vartotojo poreikius atitinkančius produktus ir paslaugas;

2.2.4. visuomenės komunikacijos strategijos parengimas ir įgyvendinimas: projekto rezultatų viešinimas, sklaida, skatinimas pakartotinai naudoti skaitmenintą turinį.

3. INFORMACIJA APIE LIMIS MODERNIZAVIMĄ

3.1. **LIMIS modernizavimo tikslas** – modernizuoti LIMIS atsižvelgiant į eKultūra projekto tikslus ir LIMIS naudojančių įstaigų poreikius.

3.2. **LIMIS modernizavimo uždaviniai:**

- 3.2.1.atlikti detalią LIMIS modernizavimo reikalavimų ir poreikių analizę;
- 3.2.2.suprojektuoti LIMIS funkcionalumą ir duomenų mainų sąsajas;
- 3.2.3.suderinti LIMIS funkcionalumą ir duomenų mainų sąsajas su Užsakovu;
- 3.2.4.parengti ir suderinti modernizuotos LIMIS dokumentaciją;
- 3.2.5.realizuoti LIMIS funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;
- 3.2.6.įdiegti LIMIS funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;
- 3.2.7.sėkmingai įvykdyti LIMIS sukurtų funkcijų ir sukurtų sąsajų priėmimo testavimą;
- 3.2.8.parengti mokymų medžiagą ir įvykdyti naudotojų mokymus;
- 3.2.9.paruošti LIMIS eksploatavimui;
- 3.2.10. sėkmingai atlikti modernizuotos LIMIS bandomąją eksploataciją;
- 3.2.11. suteikti LIMIS garantinę priežiūrą.

3.3. **LIMIS modernizavimo rezultatai:**

- 3.3.1.modernizuota, įdiegta ir ištestuota LIMIS;
- 3.3.2.sukurtos sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais;
- 3.3.3.parengta LIMIS techninė dokumentacija;
- 3.3.4.apmokyti LIMIS naudotojai;
- 3.3.5.suteikta LIMIS garantinė priežiūra.
- 3.3.6.suteiktos LIMIS vystymo paslaugos.

3.4. Žemiau esančiame paveiksle pateikiama modernizuojamos LIMIS funkcinės architektūros schema.

3.5. Detalus esamos situacijos ir LIMIS duomenų struktūros aprašymas, modernizuojamos LIMIS funkcinės architektūros schema, kompiuterizuojamo objekto pageidaujamos būsenos aprašymas, modernizuojamos LIMIS funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų aprašymas ir visa su LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugomis susijusi informacija pateikta dokumente „LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų techninė specifikacija“ (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 14)

4. DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS PASLAUGŲ TEIKĖJAS TEIKDAMAS PASLAUGAS

4.1. Paslaugų teikėjas turės vadovautis Valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą nustatančiais teisės aktais:

4.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

4.1.2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

4.1.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.1.4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.1.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas ir poįstatyminiai teisės aktai (metodikos, rekomendacijos);

4.1.6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;

4.1.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimas Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

4.1.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimas Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.1.9. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

4.1.10. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

4.1.11. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“.

4.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią techninę specifikaciją, turi įvertinti visus teisės aktus, Paslaugų teikimo metu priimtus ir įsigaliojusius ar įsigaliosiančius teisės aktus, susijusius su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant šioje techninėje specifikacijoje nurodytais teisės aktais (aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

5. REIKALAVIMAI IS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

5.1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 5.1.1. Paslaugų teikėjas, turi suteikti visas paslaugas bei pateikti rezultatus 5.2 punkto „Specialieji reikalavimai“ 3 lentelėje „Detalus paslaugų aprašymas“ nurodytais terminais ir sąlygomis.
- 5.1.2. Paslaugos tiekėjas privalo suderinti pateikiamų rezultatų formą (-as) ir turinį (-ius) prieš juos pateikdamas Užsakovo atstovams.
- 5.1.3. Pateiktus rezultatus Užsakovo atstovai įvertina per 7 darbo dienas nuo pateikimo dienos. Atsižvelgiant į rezultatų apimtį įvertinimo terminas gali būti ilginamas papildomai 5-7 darbo dienomis.
- 5.1.4. Visi paslaugų rezultatai (ataskaitos, grafikai ir kiti dokumentai) laikomi tinkamai pateiktais tik tuo atveju, jei juos suderina ir patvirtina Užsakovas, kaip to reikalauja Pirkimo sąlygos bei teisės aktai.
- 5.1.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kontroliuoti LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų sutarties vykdymą laiku, užtikrinti, kad sutartyje ir kituose Projekto dokumentuose numatytos veiklos būtų atliktos laiku ir tinkama apimtimi.
- 5.1.6. Turi būti užtikrinama, kad programinės įrangos kūrimas vyktų iteraciniu-inkrementiniu būdu (angl. Agile).
- 5.1.7. Paslaugų teikėjas savo iniciatyva arba Užsakovo pageidavimu sėkmingam Projekto įgyvendinimui turi organizuoti savalaikius susitikimus su Diegėju, Užsakovu ir eKultūra projekto vykdytoju (LNMMB) arba su kiekvienu iš jų atskirai.
- 5.1.8. Visa su paslaugų teikimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti rengiami lietuvių kalba pagal raštvedybos taisykles. Dokumentų galutiniai variantai turi būti pateikti Užsakovo nurodytu el. paštu arba kitomis suderintomis elektroninio ryšio priemonėmis.
- 5.1.9. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už techninėje specifikacijoje nurodytų dokumentų pateikimą Užsakovui.
- 5.1.10. Paslaugos teikėjas turės teikti kas mėnesines Paslaugų pažangos ataskaitas. Ataskaitų dažnumas gali būti keičiamas atskiru šalių susitarimu.
- 5.1.11. Paslaugų teikėjas, suderinęs galutinius dokumentus, perduoda juos Užsakovui kartu su perdavimo–priėmimo aktu.

5.2. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

3 lentelė. Detalus paslaugų aprašymas

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
1.	Techninės priežiūros paslaugų teikimo plano parengimas	Paslaugos apimtis: - Paslaugų teikėjas, rengdamas techninės priežiūros paslaugų teikimo planą, turės įvertinti ir atsižvelgti į Diegėjo parengtą LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo darbo reglamentą, jame nurodytus terminus ir kitas sąlygas arba dalyvauti Diegėjo paslaugų teikimo darbo reglamento derinimo procese, teikdamas pastabas pagal su Diegėju suderintus grafikus; - Techninės priežiūros paslaugų teikimo planas turi būti suderintas su Užsakovu. Esant poreikiui, abiejų šalių sutarimu techninės priežiūros paslaugų teikimo planas gali būti atnaujintas Sutarties vykdymo metu.	- Parengtas ir suderintas Techninės priežiūros paslaugų teikimo planas; - IS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikėjo parengto LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo darbo reglamento vertinimas; - Techninės priežiūros paslaugų teikimo planas esant poreikiui gali būti atnaujintas (patikslintas) raštišku Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimu.	- Techninės priežiūros paslaugų teikimo planas turi būti parengtas ir suderintas bei pristatytas Užsakovui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Diegėjo paslaugų teikimo darbo reglamento suderinimo su Užsakovu ir pateikimo Paslaugų teikėjui arba per 20 darbo dienų nuo sutarties su Paslaugų teikėju pasirašymo dienos, jei Diegėjo paslaugų teikimo darbo reglamentas jau yra pateiktas Diegėjo ir suderintas su Užsakovu, kai pasirašoma Sutartis su Paslaugos tiekėju. - Užsakovas per 3 darbo dienas turi teisę pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl techninės priežiūros paslaugų teikimo plano. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti nurodytus trūkumus su Užsakovu suderintais terminais;

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
				- Techninės priežiūros paslaugų teikimo planas pagal poreikį turi būti atnaujintas ir suderintas su Užsakovu per 10 darbo dienų nuo poreikio identifikavimo.
2.	IS detalaus projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys Diegėjas, atitikimo Projekto sutarties techninei specifikacijai (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 14) kontrolė	Paslaugos apimtis: - Nuolatinė LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo stebėseną, dalyvavimas susitikimuose su Diegėju; - Projekto sutarties techninės specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų realizavimo kontrolė - LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo pasiektų rezultatų vertinimas Projekto sutarties techninės specifikacijos aspektu; - LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo eigos ir rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo; - LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų atitikties Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos ir kitų valstybės informacinių sistemų kūrimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams vertinimas; - Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas; - Ekspertinių išvadų įvairiais techniniais, organizaciniais ar teisiniais su Projektu susijusiais	- Techninės priežiūros paslaugų pažangos ataskaitos. - Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita turi būti suderinta su Užsakovu. - (Pagal poreikį) Projekto vykdymo vertinimas pagal atskirą Užsakovo pateiktą užsakymą.	- Techninės priežiūros paslaugų pažangos ataskaitos teikiamos ne rečiau nei kartą per 1 mėnesį ir po kiekvienos iteracijos užbaigimo (ataskaitų teikimo dažnumas gali būti keičiamas atskiru šalių sutarimu); - Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita teikiama per 15 darbo dienų pasibaigus LIMIS bandomajai eksploatacijai.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		klausimais pateikimas.		
3.	Užsakymų pagal vystymo valandas teikimas ir vertinimas	Paslaugos apimtis: - Papildomų funkcionalumų reikalingų užsakyti pagal Projekto sutarties papildomas vystymo valandas teikimas; - Pateiktų papildomų funkcionalumų, užsakomų pagal vystymo valandas, vertinimas (turi būti įvertinta funkcionalumo svarba, nauda, kaštai, įgyvendinimo rizikos, galimybės įgyvendinti laiku ir kt.). - Rekomendacijų Užsakovui teikimas dėl naujų funkcionalumų užsakymo; - Diegėjo pateikto vystymo apimties įkainio vertinimas;	- Pateikiamos rekomendacijos dėl reikalingų papildomų funkcionalumų užsakymo/neužsakymo; - Sudaromas papildomų poreikių registras	- Projekto vykdymo metu turi būti nuolat identifikuojami nauji poreikiai (funkcionalumai) ir atliekamas jų vertinimas, funkcionalumai įtraukiami į papildomų poreikių registrą ir teikiamos rekomendacijos dėl jų užsakymo/neužsakymo, rekomendacijos gali būti teikiamos kartu su kas mėnesine techninės priežiūros paslaugų pažangos ataskaita.
4.	Savalaikių susitikimų ir ataskaitinių susitikimų organizavimas	Paslaugos apimtis: - sėkmingam Projekto įgyvendinimui turi būti organizuojami savalaikiai susitikimai su Diegėju, Užsakovu ir eKultūra projekto vykdytoju (LNMMB) arba su kiekvienu iš jų atskirai; - Susitikimai turi būti protokoluojami. Suderinus su Užsakovu protokolai gali būti nerašomi, jei susitikimas vyksta nuotolinėmis priemonėmis ir yra įrašomas.	- Pateikiami susitikimų su Užsakovu, Diegėju ir/ar eKultūra projekto vykdytoju (LNMMB) protokolai.	- Susitikimai su Diegėju, Užsakovu ir/ar eKultūra projekto vykdytoju (LNMMB) organizuojami ne rečiau kaip kas dvi savaites.
5.	Rekomendacijų teikimas IS	Paslaugos apimtis: - Užsakovo konsultavimas dėl LIMIS modernizavimo	Konsultacijos LIMIS modernizavimo ir diegimo	Nuolatinės konsultacijos pagal poreikį IS modernizavimo ir

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	modernizavimo ir diegimo proceso valdymo klausimais	ir diegimo reikalavimų, kylančių iš Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos ir kitų valstybės informacinių sistemų kūrimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų; - Rekomendacijų teikimas dėl LIMIS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo; - Rekomendacijų teikimas dėl LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo.	proceso valdymo klausimais.	diegimo paslaugų teikimo laikotarpiu.
6.	Diegėjo parengtos dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir rekomendacijų teikimas.	Paslaugos apimtis: Paslaugų teikėjas turės vertinti Diegėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą reikalavimams, nustatytiems LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų techninėje specifikacijoje bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose valstybės informacinių sistemų kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, pateikti rekomendacijas Diegėjo ruošiamos dokumentacijos tobulinimui ir teikti pasiūlymus Užsakovui dėl dokumentacijos tvirtinimo. Preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas: - LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo tarpinės ataskaitos; - LIMIS detalios reikalavimų analizės dokumentai, kuriamai komponentų apimčiai; - LIMIS projektavimo etapo dokumentai, techninė specifikacija, kuriamai komponentų apimčiai,	Įvertinti ir patvirtinti Diegėjo parengti dokumentai ir pateikti pasiūlymai dėl jų tobulinimo ar tvirtinimo.	Diegėjo pateikta dokumentacija Paslaugų teikėjo turi būti peržiūrėta ir įvertinta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu gauna diegėjo parengtus dokumentus. Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 7 darbo dienos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		apimantys naudotojo sąsajos prototipus, integracinių sąsajų specifikacijas ir IS architektūros ir kitus projektavimo dokumentus; - LIMIS testavimo planas; - Diegėjo testavimų ataskaitos; - LIMIS priėmimo testavimo ataskaita; - LIMIS naudotojų ir LIMIS administratorių instrukcijos; - LIMIS naudotojų ir LIMIS administratorių mokymų planas ir mokymų medžiaga; - LIMIS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentas; - LIMIS modernizavimo ir diegimo paslaugų galutinė ataskaita. Vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos dėl galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo.		
7.	Aktyvus dalyvavimas LIMIS priėmimo testavimo sesijose ir testavimo dokumentų rengimas bei vertinimas.	Paslaugos apimtis: - LIMIS priėmimo testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų parengimas; - Dalyvavimas LIMIS priėmimo testavimo sesijose; - Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kritiškumo vertinimas, remiantis suderintu LIMIS priėmimo testavimo planu ir metodikos dokumentu; - Pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo; - Galutinės priėmimo testavimo ataskaitos (parengtos	- LIMIS priėmimo testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų parengimas; - Galutinė LIMIS priėmimo testavimo ataskaita (turi būti suderinta su Užsakovu).	- LIMIS priėmimo testavimo planas, metodika ir testavimo scenarijai turi būti parengti ir suderinti su Užsakovu likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pirmos priėmimo testavimo sesijos. - Galutinė LIMIS priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų nuo paskutinės priėmimo testavimo

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		pagal Diegėjo parengtą priėmimo testavimo ataskaitą), apimančios apibendrintus rezultatus bei išvadas, parengimas.		sesijos.
8.	IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimas LIMIS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje	Paslaugos apimtis: - IS vartotojų (įskaitant administratorius) sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo metodikos parengimas; - IS vartotojų sąsajos pritaikymo neįgaliesiems testavimas; - IS vartotojų sąsajos patogumo vertinimas; - IS įvertinimas darbui su skirtingomis interneto naršyklėmis (vertinimas atliekamas naudojant dvi naujausias 3 populiariausių interneto naršyklių Lietuvoje versijas); - Ekraninių formų vertinimas; - Ergonomikos reikalavimų patikrinimą vykdyti remiantis W3C pateikiamomis ergonomikos testavimo arba analogiškais priemonėmis; - IS vartotojų sąsajos atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitos (IS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje), kurių turinys: - o IS vartotojų sąsajos metodika, pagal kuria buvo atliekamas vertinimas; - o IS vartotojų sąsajos vertinimo eiga; - o IS vartotojų sąsajos vertinimo rezultatai; - o Išvados bei rekomendacijos IS tobulinimui. <i>Atliekant vertinimą turi būti vadovaujama LST EN ISO</i>	- IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo metodika; - IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitos (turi būti suderintos su Užsakovu).	- IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo metodika parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo plane numatytą terminą; - IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitos (IS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje) parengiamos pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo plane numatytą terminą.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<i>9241-110:2020 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai) arba lygiaverčiu standartu.</i>		
9.	Duomenų migracijos priežiūra	Paslaugos turi būti teikiamos tuo atveju, jeigu eKultūros projekte bus realizuotas tezaurų iš LIMIS importas į BAVIC posistemę ir VEPIS modernizavimo paslaugų teikėjas pateiks LIMIS duomenis migravimui. Paslaugos apimtis: - Turi būti įvertinti ir kontroliuojami reikalavimai, susiję su LIMIS duomenų praturtinimu ir migravimu, ir šių reikalavimų vykdymo terminai; - Turi būti užtikrinta duomenų apsaikos su VEPIS kontrolė - Turi būti užtikrinta būtinų konvertacijų ir migracijų įgyvendinimo reikalavimų kontrolė; - Turi būti įvertinti reikalavimai duomenų migracijai ir pateikiamos rekomendacijos; - Turi būti užtikrinama duomenų migracijos kontrolė, atsižvelgiant į nustatytas procedūras ir pateikiamos ataskaitos apie migracijos rezultatus, Projekto sutarties techninės specifikacijos, analizės ir projektavimo dokumentuose nustatytais terminais;	- Rekomendacijos dėl reikalavimų duomenų migracijai. - Migracijos rezultatų ataskaita.	- Rekomendacijos dėl reikalavimų duomenų migracijai pateikiamos atsižvelgiant į Projekto sutarties techninės specifikacijos, analizės ir projektavimo dokumentų reikalavimus ir Diegėjo paslaugų darbo reglamente nurodytus terminus, pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo plane numatytą terminą, kartu su techninės priežiūros paslaugų pažangos ataskaita.
10.	IS atsparumo įsilaužimams testavimas ir vertinimas	Paslaugos apimtis: - Parengti IS atsparumo įsilaužimams testavimo metodiką; - Atsparumo įsilaužimams testavimo metu turi būti atliktas automatizuotas ir rankinis (naudojant	- IS atsparumo įsilaužimams testavimo metodika; - IS atsparumo	- IS atsparumo įsilaužimams testavimo metodika parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		specialius programinius įrankius) IS atsparumo įsilaužimams testavimas; - Testavimo metu turi būti patikrinti dešimt svarbiausių pažeidžiamumų, kurie yra skelbiami OWASP arba lygiavertėje (angl. Open Web Application Security Project) interneto svetainėje www.owasp.org. Pažeidžiamumų patikrinimas turi būti vykdomas vadovaujantis „OWASP Testing Guide v4“ arba lygiaverte metodika. Be išimčių turi būti privalomai atliktas XSS (angl. Cross-site scripting) ir žalingų duomenų įterpimo (angl. Injection) pažeidžiamumų testavimas; - Turi būti parengta IS atsparumo įsilaužimui ataskaita. - Diegėjui pašalinus nustatytus pažeidimus turi būti atliktas pakartotinis atsparumo įsilaužimams testavimas ir atnaujinta ataskaita pateikiant joje informaciją apie nustatytą saugos trūkumų likvidavimą. Pakartotiniai testavimai turi būti atliekami tiek kartų, kiek reikia pašalinti visus nustatytus (įskaitant pirminių pažeidimų šalinimo eigoje atsiradusius) pažeidimus.	įsilaužimams ataskaita; - IS atsparumo įsilaužimams pakartotinio vertinimo ataskaita; - IS architektūros atitikties saugumo reikalavimams vertinimo ataskaita.	plane numatytą terminą; - IS atsparumo įsilaužimams testavimas vykdomas pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo plane numatytą terminą; - Pirminė IS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama techninės priežiūros paslaugų teikimo plane numatytą terminą; - Pakartotinė IS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pakartotinio atsparumo įsilaužimams testavimo atlikimo dienos; - IS architektūros atitikties saugumo reikalavimams vertinimo ataskaita parengiama techninės priežiūros paslaugų teikimo plane numatytą terminą.
11.	IS apkrovos ir greitaveikos testavimas ir	Paslaugos apimtis: Apkrovos ir greitaveikos testavimo tikslai yra šie: - patikrinti IS veikimą esant su Užsakovu suderintam	- IS apkrovos ir greitaveikos metodika; - IS apkrovos ir	- IS apkrovos ir greitaveikos metodika parengiama techninės priežiūros pagal

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	vertinimas	duomenų srautui, dirbant dideliame naudotojų skaičiui ir skirtingiems naudotojams vienu metu atliekant kaip įmanoma daugiau galimų IS funkcijų. - įsitikinti, kad IS pajėgi funkcionuoti esant apkrovimui, kuris buvo suderintas su Paslaugų teikėju; - nustatyti IS veikimo parametrus (IS reakcijos laiką, transakcijos greitį ir kt.). Testavimui keliami reikalavimai: - testavimo nepalankiausiomis sąlygomis metu turi būti peržiūrimi ir fiksuojami svarbiausi procesai, kurie susiję su IS veikla; - atliekant apkrovos ir greitaveikos testavimą, turi būti stebimi su IS susijusių tarnybinių stočių bei IS palaikančių komponentų (pvz. tokių kaip Duomenų bazių valdymo sistemos, JAVA ir kt.) pagrindiniai apkrovos parametrai, siekiant nustatyti IS greitaveiką galimai ribojančius veiksnius. Stebėjimo apimtis ir atsakomybės tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo apibrėžiamos prieš testavimus; - apkrovos ir greitaveikos testavimas turi būti atliekamas siekiant įvertinti modernizuotos IS pajėgumą; - testavimas turi būti atliekamas pagal testavimo reikalavimus, kurie yra keliami Paslaugų sutarties techninėje specifikacijoje; - turi būti teikiamos rekomendacijos IS apkrovos	greitaveikos ataskaita. Rezultatai turi būti suderinti su Užsakovu.	paslaugų teikimo plane numatytą terminą - IS apkrovos ir greitaveikos ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo plane numatytą terminą.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		reguliavimui ir greitaveikos didinimui. Apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitos turinį turi sudaryti (sąrašas nėra baigtinis): - Testavimo metodikos aprašymas; - Testavimo eiga ir aptiktos problemos; - Testavimo rezultatų aprašymas; - Rekomendacijų IS greitaveikos didinimui pateikimas.		
12.	LIMIS bandomosios eksploatacijos dokumentacijos parengimas, dalyvavimas ir LIMIS bandomosios eksploatacijos vertinimas	Paslaugos apimtis: - LIMIS bandomosios eksploatacijos metodikos ir plano parengimas; - Bandomosios eksploatacijos plano įgyvendinimo priežiūra; - Paslaugų teikėjas turės parengti LIMIS bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaitą, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus, atitikimą tikslams bei pateikti išvadas dėl atliktų darbų tinkamumo ir rekomendacijas tobulinimui.	- LIMIS bandomosios eksploatacijos metodikos ir plano parengimas; - LIMIS bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaita Rezultatai turi būti suderinti su Užsakovu.	- LIMIS bandomosios eksploatacijos metodika ir planas pateikiami pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo plane numatytus terminus - LIMIS bandomosios eksploatacijos ataskaita parengiama per 10 darbo dienų nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos.
13.	LIMIS nuostatų, duomenų saugos nuostatų atnaujinimas, LIMIS techninio aprašymo (specifikacijos) vertinimas ir	Paslaugos apimtis. - Paslaugos teikėjas turi pateikti atnaujintas LIMIS nuostatų, duomenų saugos nuostatų, techninio aprašymo (specifikacijos) versijas ir pateikti derinti Užsakovui; - Turi būti atliekamos korekcijos po atnaujintų versijų derinimo su Užsakovu ir/ar suinteresuotomis šalimis. - Turi būti atliekamos dokumentų korekcijos po	- Pateiktos ir su Užsakovu suderintos LIMIS nuostatų, duomenų saugos nuostatų ir techninio aprašymo (specifikacijos)	- Pirminė dokumentų peržiūra turi būti atlikta ir pateiktos atnaujintų dokumentų versijos derinimui ne vėliau kaip per 3 mėnesius po Sutarties pasirašymo su Paslaugų teikėju dienos. - Korekcijos po atnaujintų

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	atnaujinimas	techninių pasikeitimų Projekto vykdymo eigoje. Dokumentai turi būti rengiami atsižvelgiant į aktualius teisės aktų reikalavimus. Pasikeitus teisiniam reglamentavimui ir/ar funkcionalumų realizacijai dokumentų versijos turi būti atitinkamai atnaujintos Projekto vykdymo eigoje.	atnaujintos versijos; - Versijos nuolat atnaujinamos, esant pastaboms iš Užsakovo ir/ar suinteresuotų šalių arba funkcinės realizacijos ir/ar teisinio reglamentavimo pokyčiams.	versijų derinimo su Užsakovu ir/ar suinteresuotomis šalimis pastabų pateikimo turi būti atliktos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. - Vėliau dokumentai turi būti atnaujinami nuolat pagal poreikį ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po pokyčio (funkcinės realizacijos ir/ar teisinio reglamentavimo) identifikavimo dienos.
14.	Diegėjo garantinės priežiūros tvarkos įvertinimas	Paslaugos apimtis. - Paslaugos teikėjas turi įvertinti Diegėjo pateiktą garantinės priežiūros paslaugų teikimo tvarką ne vėliau kaip iki Diegėjo garantinės priežiūros pradžios.	- Diegėjo pateiktos garantinės priežiūros paslaugų teikimo tvarkos įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas.	- Diegėjo pateiktos garantinės priežiūros paslaugų teikimo tvarkos įvertinimas atliekamas ir rekomendacijos pateikiamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo garantinės priežiūros paslaugų teikimo tvarkos pateikimo derinimui.

Juridinio asmens teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 302444537, PVM kodas LT100005017015, buveinė V. Gerulaičio g. 10, LT-08200 Vilnius, tel. (8 5) 278 9098, el. p. info@ioprojects.lt

Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai

PASIŪLYMAS LIMIS MODERNIZAVIMO IR DIEGIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI ATVIRO KONKURSO BŪDU

2025-04-09

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1.1. Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „IO projects“
1.2. Tiekėjų grupės atstovas arba vadovaujantis narys (<i>pildoma tik jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė</i>)	Direktorė Neringa Račkauskaitė
1.3. Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.</i>)	302444537
1.4. Tiekėjo adresas(-ai) ¹	V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius
1.5. Asmuo (Asmenys) (<i>vardas, pavardė</i>)*: 1) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus; 3) tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nariai (pvz. įmonės valdybos ir/ar stebėtojų tarybos nariai, jei tokie organai įmonėje yra) ar kiti asmenys turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį. <i>*Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar</i>	1) Neringa Račkauskaitė; 2) RP

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

<i>kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys</i>	
1.6. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	Direktorė Neringa Račkauskaitė, Tel. +370 611 El. p. neringa.rackauskaite@iopprojects.lt

1.7. Informacija apie kiekvieno **Tiekėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalį (*pildoma, kai Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė*)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatoma teikti paslaugų dalis Eur be PVM arba procentais	Numatomų teikti paslaugų aprašymas
1.			
...			

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

2.1. Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis (įskaitant priedus), jų paaiškinimais, patikslinimais, papildymais (jei tokių yra) ir tolesnėmis Pirkimo procedūromis bei būsimos Sutarties sąlygomis.

2.2 Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI KVAZISUBTIEKĖJUS, SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

3.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekJai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	SubtiekJui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis Eur be PVM arba procentais, kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai ³	SubtiekJui perduodamų paslaugų aprašymas

3.2. SubtiekJų užpildytų ir pasirašytų EBVPD pateikti nereikalaujama. Kartu su Pasiūlymu pateikiamos SubtiekJų užpildytas ir pasirašytas deklaracijas (jeigu jie yra žinomi) pagal šios Pasiūlymo formos Priede Nr. 1 pateiktą formą.

3.3. Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių **ūkio subjektų** pajėgumais:

² SubtiekJai, kurie bus pasitelkti vykdant Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas, juridinio asmens kodas /vardas, pavardė ir individualios veiklos pažymos numeris (jeigu fizinis asmuo)	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir aprašymas (ūkio subjekto numatomų suteikti paslaugų aprašymas)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ⁴
1.	UAB „ForIT“, įmonės kodas 304741505	Pirkimo sąlygų 6 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ p. 2.2. Informacinių sistemų architektas, p. 2.7. Informacinių sistemų duomenų architektas arba duomenų analitikas	IS detalaus projektavimo, kūrimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys Diegėjas, atitikimo Projekto sutarties techninei specifikacijai kontrolė, dalyvavimas susitikimuose su Diegėju, Diegėjo parengtos dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir rekomendacijų teikimas. Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis – ne daugiau kaip 20 proc.	Ketinimų protokolai, subtiekejo deklaracija
2.	UAB „Dizi“, įmonės kodas 300561506	Pirkimo sąlygų 6 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ p. 2.4. Informacinių sistemų naudotojo sąsajos vertinimo specialistas	IS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimas LIMIS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje. Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis – ne daugiau kaip 15 proc.	Ketinimų protokolai, subtiekejo deklaracija

3.4. Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo išviešinti** ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, tokiu atveju Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti pats Tiekėjas.

3.5. Kartu su pasiūlymu pateikiame **Ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais bus remiamasi**, įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime.

⁴ Kai Tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

3.6. Kartu su pasiūlymu pateikiame šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais bus remiamasi, užpildytus EBVPD.

3.7. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie specialistai (kvazisubtiektėjai⁵):

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomų specialistų vardas, pavardė	Siūlomo specialisto kvalifikacija	Kvalifikacijos reikalavimai, kuriems atitikti bus pasitelkiamas kvazisubtiektėjas	Teisinis santykis su Tiekėju (kokioje įmonėje ketinama įdarbinti laimėjimo atveju)
1.	AV	Informacinių sistemų technologinio pažeidžiamumo vertinimo specialisto ir Informacinių sistemų testavimo specialistas	Pirkimo sąlygų 6 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ p. 2.5. Informacinių sistemų technologinio pažeidžiamumo vertinimo specialistas, 2.6. Informacinių sistemų testavimo specialistas	Bus įdarbintas UAB „IO projects“
2.	ŠČ	Informacinių sistemų vertinimo specialistas	Pirkimo sąlygų 6 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ p. 2.3. Informacinių sistemų vertinimo specialistas	Bus įdarbintas UAB „IO projects“

Pastaba: Pildoma, kai Tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus Tiekėjo ar Ūkio subjekto įdarbinti. Kai Tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiektėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami Tiekėjo arba Ūkio subjekto, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip Ūkio subjektai ir nurodomi Ūkio subjektų lentelėje.

3.8. Kartu su pasiūlymu pateikiame specialistų (kvazisubtiektėjų) įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra šiame atliekamame Pirkime. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.

4. PASIŪLYMO EKONOMINIO NAUDINGUMO VERTINIMUI TEIKIAMA INFORMACIJA

4.1. Specialistai, kurių papildoma patirtis (T) turėtų būti vertinama ekonominio naudingumo balais:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė (Tiekėjas nurodo kiekvienam parametrui pagrįsti teikiamų projektų / sutarčių skaičių)
1	2	3
1.	Papildoma projekto vadovo patirtis (P ₁)	☐ 0 projektų / sutarčių ☐ 1 projektas / sutartis ☐ 2 projektai / sutartys ☐ 3 projektai / sutartys

⁵ **Kvazisubtiektėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

		☐ 4 projektai / sutartys ☒ 5 projektai / sutartys ☐ daugiau nei 5 projektai / sutartys
2.	<u>Papildoma</u> informacinių sistemų architekto patirtis (P ₂)	☒ 0 projektų / sutarčių ☐ 1 projektas / sutartis ☐ 2 projektai / sutartys ☐ 3 projektai / sutartys ☐ 4 projektai / sutartys ☐ 5 projektai / sutartys ☐ daugiau nei 5 projektai / sutartys
3.	<u>Papildoma</u> informacinių sistemų vertinimo specialisto patirtis (P ₃)	☒ 0 projektų / sutarčių ☐ 1 projektas / sutartis ☐ 2 projektai / sutartys ☐ 3 projektai / sutartys ☐ 4 projektai / sutartys ☐ 5 projektai / sutartys ☐ daugiau nei 5 projektai / sutartys
4.	<u>Papildoma</u> informacinių sistemų naudotojo sąsajos vertinimo specialisto patirtis (P ₄)	☐ 0 projektų / sutarčių ☐ 1 projektas / sutartis ☐ 2 projektai / sutartys ☐ 3 projektai / sutartys ☐ 4 projektai / sutartys ☒ 5 projektai / sutartys ☐ daugiau nei 5 projektai / sutartys
5.	<u>Papildoma</u> informacinių sistemų technologinio pažeidžiamumo vertinimo specialisto patirtis (P ₅)	☐ 0 projektų / sutarčių ☐ 1 projektas / sutartis ☐ 2 projektai / sutartys ☐ 3 projektai / sutartys ☐ 4 projektai / sutartys ☒ 5 projektai / sutartys ☐ daugiau nei 5 projektai / sutartys
6.	<u>Papildoma</u> informacinių sistemų testavimo specialisto patirtis (P ₆)	☐ 0 projektų / sutarčių ☐ 1 projektas / sutartis ☐ 2 projektai / sutartys ☐ 3 projektai / sutartys ☐ 4 projektai / sutartys ☒ 5 projektai / sutartys ☐ daugiau nei 5 projektai / sutartys
7.	<u>Papildoma</u> informacinių sistemų duomenų architekto arba duomenų analitiko patirtis (P ₇)	☒ 0 projektų / sutarčių ☐ 1 projektas / sutartis ☐ 2 projektai / sutartys

		☐ 3 projektai / sutartys ☐ 4 projektai / sutartys ☐ 5 projektai / sutartys ☐ daugiau nei 5 projektai / sutartys
--	--	--

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Pasiūlymo kaina EUR be PVM ⁶
1.	LIMIS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugos	74 900,00
	21 proc. PVM (pildoma, jei taikoma):	15 729,00
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM:	90 629,00

Maksimali priimtina pasiūlymo kaina, kurią viršijus pasiūlymas bus atmestas: 75 000,00 Eur be PVM (90 750,00 Eur su PVM).

Pastabos:

- kainos nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamas skiltis pildo be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM, nemoka: _____.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

7.1. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka LR VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, todėl ši informacija bus viešinama, apie tai informuojant tiekėją, LR VPĮ numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali.

7.2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁷	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.	Ketinių protokolai su UAB „ForIT“	Komercinė paslaptis.
2.	Ketinių protokolai su UAB „Dizi“	Komercinė paslaptis.
3.	Ketinių protokolai su A.V.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys.
4.	Ketinių protokolai su Š. C.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys.
5.	Specialistų papildoma patirtis (dokumentų rinkinys kartu su Užsakovų pažymomis)	Komercinė paslaptis, asmens duomenys.

⁶ Pasiūlymo kaina EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per SABIS.

⁷ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Neringa Račkauskaitė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)⁸

Pasiūlymo formos priedai ([*priedų numeracija ir sąrašas tikslinami / papildomi pagal tai kokie dokumentai faktiškai teikiami*](#)):

⁸ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "IO projeccs" 302444537, V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LIMIS TP sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-16 Nr. PRO-S-13/2025(4.112 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Račkauskaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	NERINGA RAČKAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 09:52:46 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-18 02:20:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 09:29:16 – 2028-06-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Snarskis, Direktorius, Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras
Sertifikatas išduotas	DONATAS SNARSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 13:49:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-30 12:54:41 – 2026-06-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Gelūnas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS GELŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 14:47:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-16 14:47:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-10 19:13:36 – 2026-06-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Gavimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento gavimo registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavėjas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-24 09:44:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-24 09:44:54 DBSIS