

STACIONARIOS RENTGENO KONTROLĖS SISTEMOS „THSCAN MB1215LC“ POGARANTINIO APTARNAVIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės 13 d. Nr. 25-VM-25
Vilnius

Vilniaus teritorinė muitinė (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Arūno Pupeikio, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės muitinės nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Inta“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Vitkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią stacionarios rentgeno kontrolės sistemos „THSCAN MB1215LC“ pogarantinio aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Vilniaus teritorinės muitinės stacionarios rentgeno kontrolės sistemos „THSCAN MB1215LC“, esančios adresu Kelias A3, LT–13192, Vilniaus raj., Medininkų km. pogarantinio aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) laikantis Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugų teikimo terminas – 24 (dvidešimt keturi mėnesiai) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1. Rentgeno kontrolės sistemos „THSCAN MB1215LC“ pogarantinio aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija;

1.3.2. Sutarties sąlygos;

1.3.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.4. Teikėjo pasiūlymas;

1.3.5. Kiti Sutarties priedai.

1.4. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.5. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.6. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

1.7. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4.4.1 punktu nustatomas aplinkos apsaugos kriterijus: paslaugoms teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. viešojo pirkimo – pardavimo sutartis, sąskaita faktūra, kiti su viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymu susiję dokumentai yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių. Išimtiniais atvejais su viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal

teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Tvarkos aprašu.

1.8. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.2. Teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties vykdymui, ir dokumentų pakanka tam, kad Teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. kad jis bei jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, reikalingą Sutarties vykdymui;

2.2.3. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. kad jo darbuotojai, vykdydami Sutartį, laikysis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, susijusių su tinkamu Sutarties vykdymu, ir Užsakovui garantuojamas nuostolių atlyginimas, jei dėl Teikėjo darbuotojų veiksmų Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar jo atžvilgiu pradėti procesiniai veiksmai.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Sutarties kaina yra:

| | |
|---|---|
| Pradinė Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur | 272 720,00 (du šimtai septyniasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt eurų 00 ct) |
| PVM tarifas, proc. | 21 |
| PVM suma, Eur | 57 271,20 (penkiasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt vienas euras 20 ct) |
| Sutarties kaina su PVM, Eur | 329 991,20 (trys šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt vienas euras 20 ct) |
| Paslaugų 1 (vieno) ketvirčio kaina, Eur be PVM | 34 090,00 (trisdešimt keturi tūkstančiai devyniasdešimt eurų 00 ct) |

3.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina/įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos/įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina/įkainiai taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Susitarime nurodytos dienos.

3.4. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą kainos/įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties

įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Vartojimo paslaugų ir prekių kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.9 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Sutarties kainos/įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai.

3.5. Sutarties kaina/įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos/įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

3.6. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Paslaugų teikėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina/įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).

3.7. Atlikdamos Sutarties kainos/įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.8. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą/įkainius.

3.9. Nauja Sutarties kaina/įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.10. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.11. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.12. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kaina) per 10 (dešimt) dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

3.13. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas bus mokama kas ketvirtį už praėjusį ketvirtį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pasirašyto paslaugų perdavimo akto (-ų) (be trūkumų) pagrindu pateiktos sąskaitos faktūros (-ų) gavimo dienos.

3.14. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Užsakovas sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis.

3.15. Atsiskaitymai vykdomi eurai.

3.16. Užsakovas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.17. Jeigu Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, Teikėjui sutikus, tarp Užsakovo, Teikėjo ir subteikėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju

sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subteikėjai), arba nuo informacijos apie subteikėjo pasitelkimą iš Teikėjo gavimo, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subteikėjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subteikėjui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Teikėju. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos.

3.18. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subteikėju, Užsakovas privalo pervesti subteikėjui mokėtiną sumą į subteikėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Teikėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Teikėjas pateikia sąskaitą už suteiktas Paslaugas Užsakovui.

3.19. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

4. Sutarties Šalių įsipareigojimai

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Užsakovui paslaugas, aprašytas Sutarties 1 priede, Sutartyje ir Sutarties 1 priede numatytais sąlygomis, tvarka ir terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausias visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą: be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Užsakovo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

4.1.3. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę ir ekologinę saugą, darbo higieną, sanitariją, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

4.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai ir ekspertai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.1.5. sudaryti sąlygas muitinės ir/ar kitų valstybės institucijų pareigūnams visiškai kontroliuoti paslaugų teikimo procesus;

4.1.6. užtikrinti muitinės ir kitų valstybės institucijų pareigūnų, kontroliuojančių Sutarties 1.1 punkte nurodytus procesus, saugą;

4.1.7. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ir Sutarties metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota. Sunaikinimo faktas patvirtinamas Teikėjo vadovo pasirašytu raštu;

4.1.8. bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos Teikėjo įsipareigojimų vykdymo kokybei;

4.1.9. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui vykdyti Sutartį nustatytais terminais bei apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Teikėjo veiksmais vykdant sutartį;

4.1.11. padengti visus Užsakovo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Teikėjo sutartinių įsipareigojimų;

4.1.12. nereikalauti iš Užsakovo atlyginti jokių su Sutarties vykdymu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų;

4.1.13. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu Sistemos techninio aptarnavimo ir priežiūros paslaugas atliks tik Radiacinės saugos centro išduotoje licencijoje ir jos prieduose nurodyti asmenys, turintys teisę prižiūrėti ir remontuoti Sistemą (Sutarties 2 priedas);

4.1.14. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus asmenims, nurodytiems Radiacinės saugos centro išduotoje licencijoje ir jos prieduose, informuoti apie tai Užsakovą ir pateikti atnaujintą Radiacinės saugos centro išduotą licenciją ir jos priedus;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Teikėjui sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ir dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

4.2.2. priimti Teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus;

4.2.3. apmokėti už kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Teikėjas turi teisę:

4.3.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

4.3.2. Prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Sutartyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė;

4.3.3. kitos Teikėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. gauti išsamią informaciją apie Teikėjo sutartinių įsipareigojimų teikimo eigą;

4.4.2. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

4.4.3. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.4. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

4.4.5. nemokėti, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (sąskaitoje) nurodyta neteisinga suma, kol suma nebus ištaisyta;

4.4.6. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

4.4.7. reikalauti Teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.4.8. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.4.9. kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant Sutarties 1 priede nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama Sutarties 1 priedo 16 punkte nustatyta tvarka.

5.4. Jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Teikėju, jis sumoka Teikėjui, jam raštu pareikalavus, 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai 200,00 Eur (du šimtai) dydžio baudą už kiekvieną atvejį.

5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

5.7. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

5.8. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėjas nukentėjusiajam Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

5.9. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

5.10. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš Sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

5.11. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

5.12. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

6. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

6.1. Teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar pasamdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Užsakovas Teikėjo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.

6.2. Teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas.

7. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

7.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

7.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta

apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo išipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

7.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Įstatymų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to teisėtai pareikalauja Valdžios institucija.

7.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal Įstatymus) apie būtinybę arba gautą Valdžios institucijos reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

7.4. Šalis atsako:

7.4.1. už bet kokį neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą, arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

7.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

7.5. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Šalys išipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

7.6. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys išipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

7.7. Tuo atveju, jeigu teikėjo veikla vykdančią sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų¹ tvarkymu², su teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių išipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos

¹ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

² Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus: nenumatytas.

9.4. Teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 9.3. papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.5. Teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

9.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

9.7. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

9.8. Subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

9.8.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

9.8.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

9.9. Šalims sutikus dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subteikėjas gali pradėti vykdyti jiems Teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

9.10. Šios sąlygos dėl subteikimo taikomos tik tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodė, kad subteikėjus pasitelks.

9.11. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

10. JUNGGINĖS VEIKLOS PARTNERIŲ KEITIMAS

10.1. Teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

10.2. Teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

10.3. Teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Užsakovui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

10.3.1. prašymą pakeisti Teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

10.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

10.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kiekybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

10.4. Užsakovas, gavęs Teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Teikėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

11. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

11.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine

tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

12.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.3. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.3.1. kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.3.2. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

12.3.3. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.3.4. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.3.5. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

12.3.6. kai Teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo;

12.3.7. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

12.3.8. Teikėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytus protingus terminus.

12.4. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Teikėju terminus (išskyrus atvejus, kai Užsakovas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Užsakovo skola Teikėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos ir Užsakovas, gavęs Teikėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Teikėjui mokėtinų sumų.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

13.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

13.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

14.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

14.4. Užsakovo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Užsakovo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

14.5. Užsakovo už Sutarties vykdymo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo: Vilniaus teritorinės muitinės Medininkų kelio posto viršininkas Ramūnas Smagurauskas, el. paštas +370 698 09376, el. paštas ramunas.smagurauskas@lrmuitine.lt.

14.6. Teikėjo už Sutarties vykdymą paskirtas atsakingas asmuo: Projektų departamento direktorius Donatas Limantas, el. paštas donatas@inta.lt, tel. +370 5 216 7211.

14.7. Užsakovo už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą paskirtas atsakingas asmuo: Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Leonas Pašakarnis.

14.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurie gali turėti įtakos Sutarties tinkamai vykdyti.

14.9. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų adresų, telefonų bei faksų numerių, elektroninio pašto adresų, atsakingų asmenų, kitų rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

15.2. Radiacinės saugos centro išduota veiklos su jonizuojančios spinduliuotės šaltiniais licencija su priedais (Sutarties 2 priedas).

16. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Rangovas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Inta“
Juridinio asmens kodas 110015560
PVM kodas LT100000021218
Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius
A. s. Nr. LT 817044060000148408
AB SEB bankas
Tel. 0 5 216 7211
El. paštas inta@inta.lt

Generalinis direktorius
Vytautas Vitkauskas

Užsakovas:

Vilniaus teritorinė muitinė
Juridinio asmens kodas 290733470
Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153 Vilnius
A. s. Nr. LT614040063610000708
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel. 0 5 235 6200
El. paštas vilnius@lrmuitine.lt

Direktorius
Arūnas Pupeikis

2025 m. gegužės d.
Sutarties Nr.
1 priedas

**STACIONARIOS RENTGENO KONTROLĖS SISTEMOS THSCAN MB1215LC
POGARANTINIO APTARNAVIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

1.2. Perkančioji organizacija yra Vilniaus teritorinė munitinė. Stacionarios rentgeno kontrolės sistemos THSCAN MB1215LC pogarantinio aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugos bus teikiamos Vilniaus teritorinėje munitinėje, adresu Kelias A3, LT–13192, Vilniaus raj., Medininkų km.

1.3. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

1 lentelė

| Terminas / Tru mpinys | Aprašymas |
|----------------------------------|--|
| BAXE | Vieningas Baltijos valstybių munitinės tarnybų naudojamų rentgeno kontrolės sistemų duomenų kaupimo ir keitimosi tinklas |
| PĮ | Programinė įranga |
| SRKS | Stacionari rentgeno kontrolės sistema THSCAN MB1215LC |
| TM | Teritorinė munitinė |

1.4. Esamos padėties aprašymas

1.5. SRKS eksploatuojama nuo 2012 metų Vilniaus TM Medininkų kelio poste. SRKS buvo vykdoma pilnos apimties garantinė ir 2015–2024 m. laikotarpiu – pogarantinė priežiūra.

1.6. SRKS informacinę sistemą sudaro:

1.6.1. gamintojo įdiegtos originalios rentgeno kontrolės sistemos PĮ;

1.6.2. įdiegta BAXE programinė ir techninė įranga.

1.7. Daugiau informacijos apie SRKS suteiks MD Pažeidimų prevencijos skyrius, tel. (8 5) 266 6031, e. paštu sarunas.ramanauskas@lrmuitine.lt.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR JŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Pogarantinės priežiūros paslaugos apima periodinius planinius techninės priežiūros darbus, sutrikimų ir klaidų šalinimą, nemokamą atsarginių dalių keitimą visą sutarties galiojimo laikotarpį (dėl jonizuojančios spinduliuotės šaltinio (greitintuvo) papildoma informacija pateikta techninės specifikacijos 2.2 papunktyje).

2.2. Įvykus jonizuojančios spinduliuotės šaltinio (greitintuvo) gedimui, tiekėjas atlieka greitintuvo diagnostiką ir pateikia reikalingų atsarginių dalių, kurių vertė didesnė nei 10 000 eurų, sąrašą. Perkančioji organizacija už greitintuvo diagnostikos akte nurodytas atsargines dalis apmokama pagal atskirą susitarimą.

2.3. Paslaugos teikimo pradžia laikoma SRKS pogarantinio aptarnavimo sutarties pasirašymo diena.

2.4. Planiniai techninės priežiūros darbai turi būti atliekami dalyvaujant Vilniaus teritorinės munitinės atstovui.

2.5. Ketvirtinės pilnos apimties sistemos techninio aptarnavimo metu privalomi atlikti darbai išvardyti šios techninės specifikacijos 3.1 – 3.8 punktuose.

2.6. Sistemos priežiūros laikotarpiu Sistemoje atsiradus sutrikimams (klaidoms) reagavimo į juos laikas (reakcijos laikas) ir darbų atlikimo terminai (pašalinimo trukmė) nurodyti 2 lentelėje.

2.7. Sistemos neveikimo dienų skaičiumi, išskyrus vykdant planinius techninės priežiūros darbus, papildomai pratęsimas pogarantinio aptarnavimo laikotarpis atitinkamu dienų skaičiumi.

3. KETVIRTINĖS PILNOS APIMTIES SISTEMOS TECHNINIO APTARNAVIMO METU PRIVALOMI ATLIKTI DARBAI

3.1. Kompiuterinės įrangos techninę priežiūrą sudaro:

3.1.1. Visos programinės įrangos ir jos sudedamųjų dalių profilaktika;

3.1.2. Atlikti tarnybinių stočių testavimą. Patikrinti tarnybinių stočių kietojo disko talpas, esant 80 proc. užpildymui informuoti užsakovą apie duomenų kopijos sukūrimą. Padarius duomenų kopiją, nereikalingus duomenis iš tarnybinių stočių ištrinti.

3.1.3. Atlikti nepertraukiamo maitinimo šaltinių (UPS) testavimą;

3.1.4. Atlikti spausdintuvo ir dokumentų skanerio profilaktiką ir testavimą, profilaktikos darbai neapima popieriaus, spausdintuvo kasečių ir kitų eksploatacinių medžiagų keitimo.

3.2. Spinduliuotės detektoriaus techninę priežiūrą sudaro:

3.2.1. Spinduliuotės detektoriaus sistemos ir vaizdo kokybės patikrinimas;

3.2.2. Detektoriaus kalibravimo parametrų patikrinimas;

3.2.3. Kalibravimo įtaiso patikrinimas;

3.2.4. Esat nekorektiškam detektorių plokščių veikimui, pažeistų detektorių keitimas.

3.3. Spinduliuotės generatoriaus techninę priežiūrą sudaro:

3.3.1. Patikrinti spinduliuotės generatoriaus dujų SF6 slėgį, esant poreikiui dujų SF6 papildymas iki reikiamo lygio;

3.3.2. Pagrindinių parametrų atitikimo kontrolinio valdymo bloko rodikliams patikrinimas;

3.3.3. Elektronų vakuumo siurblio parametrų profilaktika;

3.3.4. Elektronų vamzdelio kaitinamojo siūlelio kaitinimo srovės matavimas ir rezultatų registravimas;

3.3.5. Magneto kaitinamojo siūlelio kaitinimo srovės matavimas ir rezultatų registravimas;

3.3.6. Greitintuvo aušinimo sistemos patikra (jei reikia papildyti aušinimo skysčio ir freono);

3.3.7. Impulsinio transformatoriaus darbo būklės patikrinimas;

3.3.8. Tikrinti greitintuvo galvos ir modulatorius grandinių dalis ir didelio slėgio linijas, nustatyti ir išvalyti visas jungtis;

3.3.9. Tikrinti ir koreguoti (jei reikia) greitintuvo galvos ir modulatorius detektavimo grandinių veikimą;

3.3.10. Tikrinti ar aukšto slėgio sistemos maitinimas atitinka numatytus parametrus. Jei reikia atlikti koregavimo veiksmus.

3.3.11. Tikrinti, ar nėra alyvos nuotėkio impulsiniame transformatoriuje;

3.3.12. Tikrinti, ar nėra alyvos nuotėkio PFN kondensatoriuje.

3.4. Kontrolės įrangos techninę priežiūrą sudaro:

3.4.1. Įspėjimų sistemos archyvo įrašų patikrinimas;

3.4.2. Pagrindinio bei RKS judėjimo platformos maitinimo skyduose esančių modulių būklės patikra (atsipalaidavę modulių tvirtinimai, laidai, relės ir kita). Maitinimo skydų įtampas patikra.

3.5. Apsaugos sistemos modulių techninę priežiūrą sudaro:

3.5.1. Visų apsauginių blokavimo mygtukų, trosų, indikatorių, sirenos ir avarinės signalizacijos testavimas;

3.5.2. Visų skenavimo proceso saugumą užtikrinančių daviklių patikra (jei reikia valyti infraraudonųjų spindulių jutiklio gaubtus);

3.6. Rentgeno kontrolės sistemos kondicionavimo ir šildymo sistemos techninę priežiūrą sudaro:

3.6.1. Atlikti kondicionierių profilaktikos darbus (jei reikia išvalyti filtrus, tikrinti aušinimo skysčio slėgį, papildyti aušinimo skysčio, tikrinti ir suderinti kompresoriaus darbo režimą, tikrinti aušinimo skysčio sistemos hermetiškumą);

3.6.2. Kondicionierių veikimo patikra visais gamintojo numatytais režimais.

3.7. Vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą sudaro:

3.7.1. Korektiško videokamerų darbo (jei reikia nuvalyti kameros objektyvus), laidų ir kabelių sujungimų patikra;

3.7.2. Videokamerų kokybiško veikimo patikra operatoriaus darbo vietoje (jei reikia suderinti vaizdo fiksavimo zonas ir laikus vykdant skenavimą);

3.7.3. Vaizdo įrašymo įrenginių patikra.

3.8. Mechaninės ir kitos įrangos techninę priežiūrą sudaro:

3.8.1. RKS vežimėlio mechanizmo patikrą (ratus, tvirtinimo varžtus, pradinio ir galinio taško daviklius, ribų nustatymo daviklius, elektros variklį, kitus vežimėlio mechanizmus);

3.8.2. Patikrinti ar RKS laidų ir ryšio kabelių kanale nėra nešvarumų ar jie nesusisukę, jiems esant juos pašalinti;

3.8.3. Patikrinti RKS ratus ir jų guolius (jei reikia pakeisti ir sutepti);

3.8.4. Patikrinti RKS judėjimo bėgių tvirtinimo varžtus, jei reikia priveržti;

3.8.5. Pakeliamų įvažiavimo ir išvažiavimo užtvarų patikra;

3.8.6. Pakeliamų įvažiavimo ir išvažiavimo vartų patikra;

3.8.7. Papildomo apšvietimo sistemos patikra ir gedimų šalinimas.

4. Atlikus planinius techninės priežiūros darbus privaloma atlikti bandomąjį skenavimą ir patikrinti skenavimo vaizdų kokybę. Bandomojo skenavimo vaizdinė medžiaga pridedama prie planinės techninės priežiūros metu atliktų darbų akto. Taip pat atlikus planinius techninės priežiūros darbus privaloma atlikti SRKS operatorių ir vairuotojo patalpų bei radiacinės saugos zonos perimetro dozimetrinius matavimus ir užsakovui pateikti šių matavimų protokolą.

5. REIKALAVIMAI SRKS SUTRIKIMAMS AR KLAIDOMS ŠALINTI:

5.1. **Sutrikimas** – tai visiškas arba dalinis SRKS darbo sutrikimas, kai SRKS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

5.2. **Klaida** – dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

5.3. Sutrikimų tipai:

5.3.1. **kritiniai**, kai neveikia visa SRKS sistema ar jos modulis, darantis kritinę įtaką SRKS darbo procesui;

5.3.2. **svarbūs**, kai neveikia arba klaidingai veikia kuris nors SRKS modulis, kritiškai neįtakojantis SRKS darbo proceso;

5.3.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis SRKS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

5.3.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

5.4. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas, sąryšis tarp jų pateiktas 2 lentelėje.

6. REAKCIJOS IR SUTRIKIMO PAŠALINIMO LAIKAI:

6.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas patvirtina informacijos apie sutrikimą gavimą.

6.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktą fiksuoja Perkančioji organizacija.

6.3. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

6.4. 2 lentelėje pateikiama informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

2 lentelė

| Sutrikimo tipas | Prioritetas | Reakcijos laikas | Sutrikimo pašalinimo laikas |
|-----------------|-------------|--------------------|-----------------------------|
| Kritinis | Kritinis | iki 12 val. | 36 val. |
| Svarbus | Aukštas | iki 12 darbo* val. | 3 darbo* dienos |
| Vidutinis | Vidutinis | iki 12 darbo* val. | 7 darbo* dienos |
| Mažas | Žemas | iki 12 darbo* val. | 20 darbo* dienų |

* Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos.

7. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

8. Esant būtinumui pridedamas laikas, skirtas atsarginės dalies pateikimui:

8.1. dalims, kurių nereikia gaminti arba užsakinėti ir jų galima įsigyti Lietuvoje, – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

8.2. dalims, kurios pristatomos iš Europos Sąjungos šalių, – ne vėliau kaip per 7 darbo dienas;

8.3. dalims, kurios pristatomos iš ne Europos Sąjungos šalių arba kurias reikia gaminti ir užsakinėti Lietuvoje, – per 20 darbo dienų.

9. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

10. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją, ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu, nei pradinis sprendimo laikas.

11. Jeigu sutrikimo pašalinimui galima pritaikyti laikiną sprendimą, o problemą, sukėlusią sutrikimą, spręsti atskirai, Perkančiosios organizacijos sprendimu sutrikimas gali būti laikomas išspręstu.

12. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam terminui. Nepateikus prašymo pratęsti termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

13. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios³ Sutartyje numatytos didžiausios SRKS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁴:

13.1. **esant kritinio prioriteto sutrikimui** – 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;

13.2. **esant aukšto prioriteto sutrikimui** – 5 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;

13.3. **esant vidutinio prioriteto sutrikimui** – 4 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;

13.4. **esant žemo prioriteto sutrikimui** – 2 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai.

14. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

14.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta 2014 m. gruodžio 11 d. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme Nr. XII-1428.

14.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis radiacinės saugos reikalavimų dirbant su jonizuojančios spinduliuotės šaltiniais ir Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

14.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti SRKS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

14.4. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti.

14.5. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.

³ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma SRKS po garantinio aptarnavimo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

⁴ Pasiėkus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam incidentui (sutrikimui).

2025 m. gegužės d.
Sutarties Nr.
2 priedas

**LICENCIJOS VYKDYTI VEIKLĄ SU JONIZUOJANČIOSIOS SPINDULIUOTĖS
ŠALTINIAIS NR. 2499 PRIEDAS**

Licencija vykdyti veiklą su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais (toliau – veikla) išduota: 2019-09-09

Licencijos priedas pakeistas: 2024-05-10 atsižvelgus į 2024-05-07 raštą Nr. 1-007

Licencijos turėtojas: UAB „INTA“, įmonės kodas 110015560, telefono Nr. +37052167211, el. paštas donatas@inta.lt

Asmuo, atsakingas už radiacinę saugą: Donatas Limantas, telefono Nr. +37061593390

LICENCIJUOJAMOS VEIKLOS SALYGOS:

B kategorijos darbuotojui, inžinieriui Artūriui Vasiljevui suteikiama teisė montuoti, prižiūrėti ir remontuoti „Nuctech Company Limited“ gaminamas:

1. Stacionarias:

- 1.1. geležinkelio riedmenų tikrinimo sistemos NUCTECH RF serijos: RF9010, RF9020, RF6010, RF6020;
- 1.2. krovinių transporto priemonių/konteinerių tikrinimo sistemos THSCAN PB2028TD;
- 1.3. transporto priemonių/konteinerių tikrinimo sistemos NUCTECH MB1215LC.

2. Mobilias transporto priemonių/konteinerių tikrinimo sistemos: NUCTECH MT1213DE ir NUCTECH MT0200BX.

B kategorijos darbuotojams Artūriui Vasiljevui ir Donatui Limantui suteikiama teisė montuoti, prižiūrėti ir remontuoti:

1. MS SPEKTRAL Savunma Sanayi A.Ş. gaminamas:

- 2.1. stacionarias rentgeno kontrolės sistema: MSX-TT-450260;
- 2.2. mobilias rentgeno kontrolės sistemos MSX-TT-450261 ir MSX-TT-450263;
- 2.3. mobilias atgalinės sklaidos rentgeno kontrolės sistemos MSX-TT-450263;

2. JAV kompanijos Varex Imaging gaminamas:

- 3.1. stacionarias rentgeno kontrolės sistemos: VXG-6;
- 3.2. portalines (greitojo skenavimo) rentgeno kontrolės sistemos: VXP-6;
- 3.3. mobilias rentgeno kontrolės sistema: VKM-6
- 3.4. mobilias atgalinės sklaidos sistemos XVAN-HP

Veikla vykdoma Lietuvos Respublikos teritorijoje

PASTABA. Stabdoma teisė prekiauti, montuoti, prižiūrėti ir remontuoti „KDE BİLİŞİM ELEKTRONİK VE GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ SANAYİ TİCARET A.Ş“ gaminamas geležinkelio riedmenų rentgeno kontrolės sistemos FOTTONIX.

REGISTRUOJAMOS VEIKLOS SALYGOS:

Suteikiama teisė prekiauti jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais, išskyrus I, II, III pavojingumo kategorijų radioaktyvius šaltinius, pagal Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymo 1 priedo 9 dalį.

Licencijos Nr. 2499 priedas

Suteikiama teisė prižiūrėti, remontuoti ir montuoti bagažo saugumo kontrolės rentgeno prietaisus, išskyrus stacionarias geležinkelio riedmenų ir stacionarias bei mobilias transporto priemonių kontrolės rentgeno sistemas, pagal Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymo 1 priedo 10 dalį.

Veikla vykdoma Lietuvos Respublikos teritorijoje

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius Vilniaus teritorinė muitinė 290733470, Vilnius, Naujoji Riononių g. 3, LT-03153 Uždaroji akcinė bendrovė "INTA" 110015560, Vilnius, Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02188 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | STACIONARIOS RENTGENO KONTROLĖS SISTEMOS „THSCAN MB1215LC“ POGARANTINIO APTARNAVIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-05-13 Nr. 25-VM-25 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Arūnas Sarulis, Direktorius pavaduotojas |
| Sertifikatas išduotas | ARŪNAS SARULIS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-13 10:55:00 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-06-21 13:30:28 – 2029-06-20 13:30:28 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Arūnas Pupeikis, Direktorius |
| Sertifikatas išduotas | ARŪNAS PUPEIKIS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-13 15:35:20 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-05-13 15:35:36 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-07-12 11:45:29 – 2029-07-11 11:45:29 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.80.6 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-14 06:39:59) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-05-14 06:39:59 DBSIS |