

ŠILUMOS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės 15 d. Nr. VPS2025-11
Kalvarija

VARTOTOJO DUOMENYS

1.1. Įmonės pavadinimas	Kalvarijos gimnazija	1.2. Įmonės kodas	190379992
1.3. Atstovas	Direktorius Evaldas Ulevičius	1.4. Kliento kodas	
1.5. Atstovavimo pagrindas	Kalvarijos gimnazijos nuostatai		
1.6. Kontaktinis adresas	Basanavičiaus g. 16, Kalvarija LT69202		
1.7. Kontaktinis telefono Nr.	+370 646 31363 +370 646 29942	1.8. Elektroninis paštas	info@kalvarijosgimnazija.lt

1.9. Iki duomenys bus pakeisti pagal rašytinį Vartotojo pranešimą, jie laikomi teisingais. Pranešimai, sąskaitos ir kiti susirašinėjimai laikomi pateiktais Vartotojui, kai yra išsiųsti nurodytu kontaktiniu adresu, telefonu ir/ar elektroninio pašto adresu.

1.10. Vartotojas patvirtina, jog Tiekėjui pateikė teisingą informaciją, reikalingą Sutarties ir jos priedų (toliau kartu vadinami Sutartimi) vykdymui, mokėjimų apskaičiavimui ir atsiskaitymui.

TIEKĖJO DUOMENYS

2.1. Pavadinimas	UAB „Kalvarijos komunalininkas“		
2.2. Tiekėjo atstovas, atstovavimo pagrindas,	Direktorius Egidijus Guzavičius		
2.3. Internetinis puslapis	www.kalvkomunal.lt	2.4. Elektroninis paštas	kalv.kom@gmail.com
2.5. Telefonas	0343-24262	2.6. Tiekėjo rekvizitai	
2.7. Tiekėjo adresas	Šakių g. 11 Kalvarija		

OBJEKTO DUOMENYS

3. Šiluma tiekiamą į Vartotojui nuosavybės ar kita teise valdomas patalpas (toliau – Objektas), esančias J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija (toliau – Pastatas).

3.1. Adresas	J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija
3.2. Paskirtis	Mokslo
3.3. Kita informacija:	Šiluma paduodama į 2 šilumos punktus: naują korpusą ir seną korpusą.

ŠILUMOS PIRKIMO – PARDAVIMO SĄLYGOS

4.1. Šiluma vartojama (pažymėti tinkamą ☒)	x	Objektui šildyti	
		Pastato bendro naudojimo patalpoms šildyti	
		Kita:	
4.2. Tiekimo ir vartojimo riba	Nustatoma Sutarties priede „Šilumos perdavimo tinklų, šildymo sistemos nuosavybės, šildymo sistemos priežiūros ribų, šilumos pirkimo – pardavimo vietos ir tiekimo – vartojimo ribos nustatymo aktas“		
4.3. Šilumos kaina	x	Vienanarė	Dvinarė
4.4. Ataskaitinis laikotarpis	Vienas kalendorinis mėnuo		

4.5. Apskaitos prietaisų rodmenų deklaravimo terminas	Ne vėliau nei paskutinė kiekvieno mėnesio diena		
4.6. Atsiskaitymo tvarkos būdas	x	Už kiekvieną praėjusį mėnesį suvartotą šilumą	Pastovus sutartinis mokėjimas
4.7. Sąskaitos/mokėjimo pranešimo pateikimo terminas	Tiekėjas, pagal pateiktus šilumos skaitiklio parodymus apskaičiuoja mokėtinas sumas už suvartotą šilumos kiekį, parengia ir išsiunčia sąskaitą faktūrą į sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“ ne vėliau, kaip iki kiekvieno mėnesio 10 dienos.		
4.8. Atsiskaitymo terminas	Pavedimu į nurodytą banko sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros patvirtinimo datos sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje „SABIS“. Teikiant sąskaitą apmokėjimui joje įrašomi skaitiklio parodymai nurodantys paskutinius rodmenis ir apmokėjimui pateiktus rodmenis.		
4.9. Netesybos	0,02% procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą savaitę.		

4.10. Pastato šildymo sistemos priežiūrą vykdo Vartotojo priežiūrėtojas (toliau – Priežiūrėtojas).

4.11. Pastato bendrojo naudojimo objektų valdytojas (toliau – Valdytojas) – Kalvarijos gimnazija.

SUTARTIES DALYKAS

5. Sutarties bendrosios nuostatos:

5.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais ir Sutartyje numatytais sąlygomis, užtikrinant tiekiamos šilumos parametrus (temperatūrą ir slėgį) tiekti šilumos energiją (toliau – Prekė arba Šiluma arba Šilumos energija) į 2 mokslo paskirties pastatą J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija esančius šilumos punktus, o Vartotojas įsipareigoja vartoti Šilumą bei atsiskaityti su Šilumos tiekėju pagal šilumos apskaitos prietaisų parodymus šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

5.2. Šalys įsipareigoja vadovautis Sutartimi, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymu, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės) bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir galiojančiais teisės aktais, deramai realizuojant joms suteiktas teises bei prisiimtus įsipareigojimus, tiekiant, vartojant ir atsiskaitant už šilumą, tiekiamą Sutarties pagrindu.

5.3. Preliminarus perkamos Šilumos energijos kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu:

Vartotojo pavadinimas	Objekto, kuriam bus tiekiama Šilumos energija, adresas ir šildomas plotas	Preliminarus šilumos kiekis sunaudojamas per šildymo sezoną, KWh
Kalvarijos gimnazija	J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija. Šildomas plotas 6938,41 m ²	448000

Pastaba. Preliminarus kiekis, numatytas Sutartyje už 1 šildymo sezoną, Sutarties vykdymo metu gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau šilumos energijos), tačiau įsigyjant Šilumą (Šilumos energiją) neturi būti viršijama Pradinė Sutarties vertė apskaičiuota 36 mėn.ir nurodyta sutarties 8.2 p.

VARTOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Vartotojas įsipareigoja:

6.1.1. atsiskaityti už suvartotą šilumą pagal pateiktą mokėjimo už šilumą pranešimą ar sąskaitą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.2. užtikrinti Objekte esančių šilumos kiekio matavimo priemonių, jų plombų ir lipdukų saugumą, apsaugą nuo mechaninių pažeidimų, tvarkingą savo šilumos įrenginių techninę būklę. Nedelsdamas, bet

ne vėliau nei per 24 valandas, informuoti Tiekėją apie visus apskaitos prietaisų ar apskaitos schemose naudojamų elementų gedimus, apskaitos prietaisų, apskaitos schemose naudojamų elementų, kitų su apskaita susijusių plombuojamųjų vietų, plombų pažeidimus arba jeigu nepagrįstai sumažėjo arba padidėjo šilumos sunaudojimas;

6.1.3 atlyginti Tiekėjui padarytą žalą už įvadinio šilumos apskaitos prietaiso ir/ar kito Tiekėjo turto/įrangos sunaikinimą, sugadinimą ar praradimą dėl Vartotojo kaltės;

6.1.4. nedelsdamas informuoti Tiekėją, Sutarties 2.5 p. nurodytu aptarnavimo telefonu, Prižiūrėtoją ir Valdytoją apie pastebėtus Objekto ar kitų Pastato patalpų šilumos įrenginiuose šilumnešio nuotėkius ir imtis galimų veiksmų juos skubiai stabdyti;

6.1.5. laikytis Objekto, Pastato šilumos įrenginių projekte ir teisės aktais nustatytų šilumos vartojimo režimų, savavališkai nekeisti šilumos įrenginių elementų bei jų jungimo schemas;

6.1.6. užtikrinti, kad naujai sumontuoti ar rekonstruoti Objekto ir/ar Pastato bendrojo naudojimo patalpų šilumos įrenginiai prie Pastato šilumos įrenginių būtų prijungiami tik teisės aktų nustatyta tvarka;

6.1.7. informuoti Tiekėją, Valdytoją bei Prižiūrėtoją apie naujai sumontuotus ar rekonstruotus Objekto ir/ar Pastato bendrojo naudojimo patalpų šilumos įrenginius, atliktus statybinius darbus (galinčius turėti įtakos mokėjimų skaičiavimui, tolygiam Pastato, jo dalies šildymui, kt.), ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamų pasikeitimų momento pateikti Tiekėjui tai patvirtinančius dokumentus;

6.1.8. atstatyti Vartotojo lėšomis savavališkai atliktą Pastato ir/ar Objekto įrenginių ir/ar sistemų rekonstrukciją. Vartotojas, kuris savo šilumos įrenginius nuo Pastato šildymo sistemos atjungia pažeisdamas Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių, Šilumos ūkio įstatymo, Statybos įstatymo ir/ar kitų galiojančių teisės aktų nustatytą tvarką, išlieka šiomis sistemomis tiekiamos šilumos Vartotojas;

6.1.9. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo duomenų pasikeitimo raštu informuoti Tiekėją ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus, jei keičiasi Objekto savininkas ar jo duomenys (telefono numeris, kontaktinis adresas ir kt.), gyventojų skaičiaus, Objekto plotas, paskirtis ar kiti duomenys, susiję su šilumos vartojimu ir/ar paskirstymu ir/ar mokėjimų skaičiavimais;

6.1.10. atlyginti Tiekėjo ar kitų juridinių ar fizinių asmenų patirtą žalą dėl Vartotojo neteisėtų veiksmų, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl pateiktų klaidingų duomenų/nepateiktų pasikeitusių duomenų suvartotos šilumos kiekiui, mokėjimams apskaičiuoti, savavališkos šilumos įrenginių rekonstrukcijos ar teisės aktuose nustatytų šildymo įrenginių, kurie priklauso Vartotojui, priežiūros sąlygų pažeidimo;

6.1.11. užtikrinti, kad įgalioti Tiekėjo darbuotojai, pateikę tarnybinius pažymėjimus ir raštu ne vėliau kaip prieš 24 valandas perspėję apie atvykimą arba suderinę atvykimo laiką, nuo 8 iki 20 val. galėtų netrukdomai tikrinti šilumos kiekio matavimo priemonių techninę būklę, eksploataavimo sąlygas, šilumos apskaitos prietaisų rodmenis, atlikti šilumos kiekio matavimo priemonių keitimą;

6.1.12. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Sutartyje nustatytas pareigas.

6.2. Vartotojas turi teisę:

6.2.1. reikalauti Tiekėjo tinkamo įsipareigojimo vykdymo;

6.2.2. reikalauti žalos atlyginimo iš Tiekėjo, jei Tiekėjas neužtikrina teisės aktais nustatytos tiekiamos šilumos kokybės reikalavimų, reguliaraus tiekimo, kiekio, nevykdo ar netinkamai vykdo teisės aktų, Sutarties nuostatas;

6.2.3. laiku gauti iš Tiekėjo informaciją apie tiekiamos šilumos kokybę, parametrų pasikeitimą, planuojamus šilumos tiekimo sutrikimus, saugų ir efektyvų šilumos tiekimo sistemos naudojimą, jos plėtrą, šilumos kainas, mokėjimo būdus ir Vartotojui teikiamas paslaugas;

6.2.4. kartu su kitais Pastato butų ir kitų patalpų savininkais Civilinio kodekso nustatyta sprendimų priėmimo tvarka pasirinkti šilumos paskirstymo metodą (-us) iš Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos rekomenduotų taikyti ar su ja suderinti šilumos paskirstymo butams ir kitoms patalpoms metodą;

6.2.5. kitas Sutartyje ir teisės aktuose įtvirtintas teises.

TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Tiekėjas įsipareigoja:

- 7.1. nenutrūkstamai tiekti Vartotojui šilumą, atitinkančią teisės aktuose įtvirtintus saugos, kokybės, kiekybės reikalavimus, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;
- 7.2. palaikyti šilumos tiekimo - vartojimo riboje tokius šilumnešio parametrus, kurie leistų tiekimo vartojimo riboje išlaikyti Pastato šilumos įrenginių projekte nurodytą ar teisės aktais nustatytą šilumos įrenginių darbo režimą bei šilumos galią ir kurių leistini nukrypimai (termofikacinio vandens temperatūros 48 valandų laikotarpio vidurkio) ne daugiau kaip +5 procentai;
- 7.3. Nustatytu periodiškumu atlikti šilumos apskaitos prietaisų metrologinę patikrą, plombuoti prietaisus ir prižiūrėti plombas.
- 7.4. informuoti Vartotoją apie šilumos kainas ar atsiskaitymo tvarkos pakeitimus teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais bei pateikti papildomą pranešimą šilumos Vartotojui elektroniniu paštu info@kalvarijosgimnazija.lt;
- 7.5. vykdyti Tiekėjo nuosavybės (valdymo) teise priklausančių šilumos gamybos ir perdavimo įrenginių priežiūrą ir remontą. Atliekant šiuos darbus galimos šilumos tiekimo pertraukos. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Vartotoją ir/arba Valdytoją teisės aktų nustatyta tvarka apie šilumos tiekimo apribojimo ar nutraukimo dėl įrenginių remonto ar bandymo laiką bei trukmę;
- 7.6. laiku apskaičiuoti mokėtinas sumas už Vartotojui pateiktą šilumos energiją ir Vartotojui pateikti galiojančių teisės aktų nustatytos formos mokėjimo dokumentą sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje „Sabis“ Sutartyje nustatytais terminais;
- 7.7. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti Vartotojui atsiradusią žalą, jeigu Vartotojas ją patyrė dėl Tiekėjo sutartinių prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
- 7.8. Norint patekti į šilumos punktą ir atlikti prietaisų patikrą turi Vartotoją raštu informuoti ne vėliau, kaip prieš 24 val. Patikra turi būti atliekama gimnazijos darbo metu: pirmadienis-ketvirtadienis 8.00-17.00 val. penktadienis 8.00-15.45 val.
- 7.9. informuoti Vartotoją apie Vartotojo asmens duomenų tvarkymą pagal Tiekėjo patvirtintą pranešimo apie asmens duomenų tvarkymą formą (Sutarties 1 priedas);
- 7.10. naudoti ir tvarkyti Vartotojo asmens duomenis tik šios sutarties sąlygoms įgyvendinti laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Išsamią informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip Vartotojo, asmens duomenis ir kokiu tikslu tvarkome, kam juos teikiame, kiek laiko saugome ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite galite rasti Bendrovės tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, Vartotojas gali kreiptis į Tiekėją tiesiogiai arba kreiptis į Tiekėjo duomenų apsaugos pareigūną, pateikiant užklausą el. paštu: asmensduomenys@sdg.lt;
- 7.11. laikytis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 4.4.4.1 punkte nustatytų reikalavimų – centralizuotai tiekiamą šilumą turi būti pagaminta iš atsinaujinančių išteklių;

SUVARTOTOS ŠILUMOS KIEKIO IR KAINOS NUSTATYMAS

8.1. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara.

8.2. Pradinės Sutarties vertė 36 mėn. yra: 154425,60 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt penki eurai, 60 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

Pradinės **Sutarties vertė su PVM – 186854,97 Eur** (vienas šimtas aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 97 ct).

8.3. Šilumos tiekėjui mokama kas mėnesį už faktiškai suvartotą Šilumos energiją. Šilumos energijos bus nupirktą neviršijant pradinės Sutarties vertės.

8.3. Šilumos energijos, pateiktos į pastatą, kiekis nustatomas pagal šilumos apskaitos prietaiso, įrengto pastato įvade, rodmenis, kuris turi turėti metrologinę patikrą.

8.4. Jei Sutarties 4.2. p. numatytas šilumos paskirstymo metodas nereglamentuoja (arba nepilnai reglamentuoja) atskirų Pastate suvartotos šilumos kiekio paskirstymo aspektų, šilumos energijos kaina kiekvieną mėnesį nustatoma vadovaujantis Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos patvirtinta Šilumos kainų nustatymo metodika ir Kalvarijos Savivaldybės tarybos nustatytomis šilumos kainų dedamosiomis, Tarybos sprendimas 2024-08-29, Nr. T-152 .

8.5. Šilumos energijos įkainis sudarant sutartį už 1 kWh yra 0,1149 Eur (be PVM).

8.6. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, kaina proporcingai keičiama PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 5 d. d. po atitinkamo LR įstatymo paskelbimo. Perskaičiuota kaina taikoma už po perskaičiavimo pateiktą šilumos energiją apmokėti.

8.6. Šilumos tiekimo nutraukimo ar apribojimo laikas bei priežastys nustatomos pagal ties šilumos pirkimo–pardavimo vieta ir (ar) tiekimo–vartojimo riba įrengtų šilumnešio parametrus registruojančių prietaisų rodmenų įrašus. Jeigu tokių prietaisų nėra, – pagal Šilumos tiekėjo arba šilumos gamybos šaltinio projektavimo operatyvinių duomenų registravimo priemonių ir operatyvinių žurnalų įrašus.

8.7. Jeigu laikinai negalima vadovautis atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso rodmenimis dėl prietaiso gedimo, sugadinimo, nuplėštų plombų, tai mokestis skaičiuojamas už suvartotos šilumos kiekį, nustatomas taip: suvartotas šilumos kiekis apskaičiuojamas pagal paskutinio užfiksuoto laikotarpio (ne trumpesnio kaip dešimt parų), kai apskaitos prietaisas veikė, suvartojimo vidurkį. Neturint duomenų, suvartotas šilumos kiekis apskaičiuojamas pagal praėjusių metų atitinkamo mėnesio suvartojimo vidurkį. Skaičiuojant atsižvelgiama į atitinkamo laikotarpio metrologinių sąlygų pasikeitimą.

8.8. Dėl Šilumos tiekėjo kaltės nepatiktos Šilumos kiekis nustatomas pagal užregistruotą paskutiniu atsiskaitymo laikotarpiu tiekta Šilumos kiekio paros vidurkį iki nutraukimo ar apribojimo, nustatomą pagal šilumos pirkimo–pardavimo vietoje ir (ar) ties tiekimo–vartojimo riba įrengtų atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitas. Nustatant nepatiktą šilumos kiekį šildymui reikia įvertinti tikrąsias lauko oro temperatūras atitinkamais laikotarpiais.

ŠILUMOS PASKIRSTYMO IR MOKESČIŲ SKAIČIAVIMO TVARKA

9.1. Šilumos kaina yra nustatoma ir gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka. Apie galiojančias kainas Tiekėjas Vartotoją informuoja pateikdamas aktualią informaciją siunčiamose sąskaitose/mokėjimo pranešimuose ir elektroniniu paštu info@kalvarijosgimnazija.lt

9.2. Visas Pastate suvartotas per ataskaitinį mėnesį šilumos kiekis, nustatytas pagal Pastato įvade įrengto atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso rodmenis, paskirstomas (išdalinamas) Pastato savininkui pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos patvirtintus šilumos paskirstymo metodus, nustatytus Sutarties 4.2. p. Sutartyje numatytas šilumos paskirstymo metodas gali būti pakeistas teisės aktų nustatyta sprendimų priėmimo tvarka pasirinkus kitą šilumos paskirstymo metodą.

ATSISKAITYMO TVARKA

9.1. Vartotojas įsipareigoja už suvartotą šilumą pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą/mokėjimo už šilumą pranešimą sumokėti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pavesimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

9.2. Sutartyje nustatytu terminu neatsiskaičius už suvartotą šilumos energiją, Vartotojas privalo atlyginti Tiekėjo dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą savaitę sumokėti delspinigius, kurie numatyti Sutarties 4.9 p.

9.3. Jei Vartotojas apmoka dalį Tiekėjo sąskaitoje nurodytos sumos, jo įmoka paskirstoma Civilinio kodekso 6.54 str. nustatyta tvarka (įmokos pirmiausiai skiriamos atlyginti Tiekėjo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievole pareiškimu, po to – palūkanoms, netesyboms mokėti, ketvirtąją eile įmokos skiriamos pagrindinei prievolei įvykdyti.). Šalys taip pat susitaria, kad, jei yra susidariusios kelios tos pačios rūšies skolos, įmokos paskirstomos vadovaujantis Civilinio kodekso 6.55 str. numatytais principais, pvz., jeigu Vartotojas nepareiškia, kokiai prievolei įvykdyti skiria įmoką, tai

laikoma, kad grąžinta skola, kurios grąžinimo terminas suėjęs; kai yra kelios skolos, kurių grąžinimo terminai suėję, laikoma, kad grąžinta seniausia skola ir kt.

9.4. Jeigu Vartotojas apmoka didesnę, negu Tiekėjo sąskaitoje/mokėjimo pranešime nurodyta suma, jo permokėta suma laikoma avansiniu mokėjimu už kitą mėnesį, jeigu atskiru raštišku pareiškimu Vartotojas nenurodo kitaip.

9.5. Vartotojas atsiskaityti už per kiekvieną praėjusį mėnesį suvartotą šilumą gali pagal vieną iš žemiau nurodytų būdų (toliau – atsiskaitymo būdas):

9.5.1. už kiekvieną praėjusį mėnesį suvartotą šilumą pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą/mokėjimo už šilumą pranešimą;

9.5.2. nepriklausomai nuo kiekvieną praėjusį mėnesį suvartoto šilumos kiekio, Vartotojas Tiekėjui sumoka atitinkamo Sutarties priedo sąlygomis nustatytą pastovaus dydžio mokestį (toliau tekste – Pastovus sutartinis mokėjimas).

Konkretus Pastovaus sutartinio mokėjimo dydis, jo galimo keitimo (indeksavimo) sąlygos ir tvarka bei kitos su šiuo atsiskaitymo tvarkos būdo taikymu susijusios sąlygos papildomai detalizuojamos Sutarties priede „Pastovaus sutartinio mokėjimo sąlygos ir apskaičiavimas”.

9.6. Pateikęs raštišką prašymą Tiekėjui ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį, Vartotojas turi teisę pakeisti atsiskaitymo būdą. Vartotojui pasirinkus Pastovaus sutartinio mokėjimo būdą, Šalis pasirašo Sutarties priedą „Pastovaus sutartinio mokėjimo sąlygos ir apskaičiavimas”. Atsiskaitymo būdas gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per vienerius metus (12 kalendorinių mėnesių iš eilės) nuo Sutarties pasirašymo momento, išskyrus Sutarties priede dėl Pastovus sutartinio mokėjimo nurodytas išimtis.

9.7. Vartotojas turi teisę pasirinkti vienanarę arba dvinarę šilumos kainą, nebent Vartotojas, vadovaujantis teisės aktais, už šilumos tinklų jiems tiekiamą šilumos energiją privalo atsiskaityti pagal dvinarę šilumos kainą. Pasirinkimai gali būti keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per metus ir galioti ne trumpiau kaip vienus metus.

9.8. Vartotojui, neapmokėjusiam sąskaitos/mokėjimo pranešimo daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo vėliausios leistinos atsiskaitymo termino dienos, Tiekėjas turi teisę sustabdyti šilumos pristatymą Vartotojui. Tiekėjas ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki numatomo šilumos sustabdymo datos raštu įspėja Vartotoją nurodydamas datą nuo kada nebus tiekiamas šilumos energija. Tiekėjo išlaidas, susijusias su šilumos pristatymo atnaujinimu, apmoka Vartotojas.

PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR JOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis bus sudaroma bei pasirašoma **elektroninėmis priemonėmis**.

10.2. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

10.2.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

10.2.2. Elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine Sistema „SABIS”.

10.2.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPI 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

KITOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento, kai ją pasirašo antra Šalis ir galioja **36 (trisdešimt šešis)** mėnesius arba iki anksčiausiai įvyksiančios aplinkybės:

- iki Vartotojo iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka (teisėtai) nuo centralizuotai tiekiamos šilumos energijos tinklų atjungiami Pastato šilumos įrenginiai;

- iki kito Sutartyje bei teisės aktuose nurodyto atvejo.

11.2. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos norminiams teisės aktams arba, pasikeitus teisės aktams, tokia tampa, ar dėl kokių nors kitų priežasčių nebegalioja, kitos Sutarties nuostatos lieka galioti. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų keičiamąją. Šalys susitaria ir patvirtina, kad galiojančių teisės aktų pakeitimai tiesiogiai tikslina Sutartį, tai yra Sutarties šalims yra taikomi ir privalomi be atskiro Sutarties pakeitimo.

11.3. Šalys įsipareigoja vadovautis Sutartimi, o joje neaptais arba jos nereguliuojamais klausimais – galiojančiomis Lietuvos Respublikos teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant Civilinį kodeksą, Šilumos ūkio įstatymą, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisykles, patvirtintas Energetikos ministro įsakymu, nuostatomis.

11.4. Šalys įsipareigoja imtis visų galimų priemonių, kad ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties, jos vykdymo ar susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami derybomis ir bendru sutarimu. Nepavykus ginčų ir skundų tarp Vartotojo ir Tiekėjo išspręsti tarpusavio sutarimu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Tiekėjas įmonės internetiniame tinklalapyje skelbia informaciją apie šilumos kainas, šilumos gamybos ir šilumos perdavimo sąnaudas, paslaugų teikimo sąlygas bei kitą teisės aktuose numatytą informaciją.

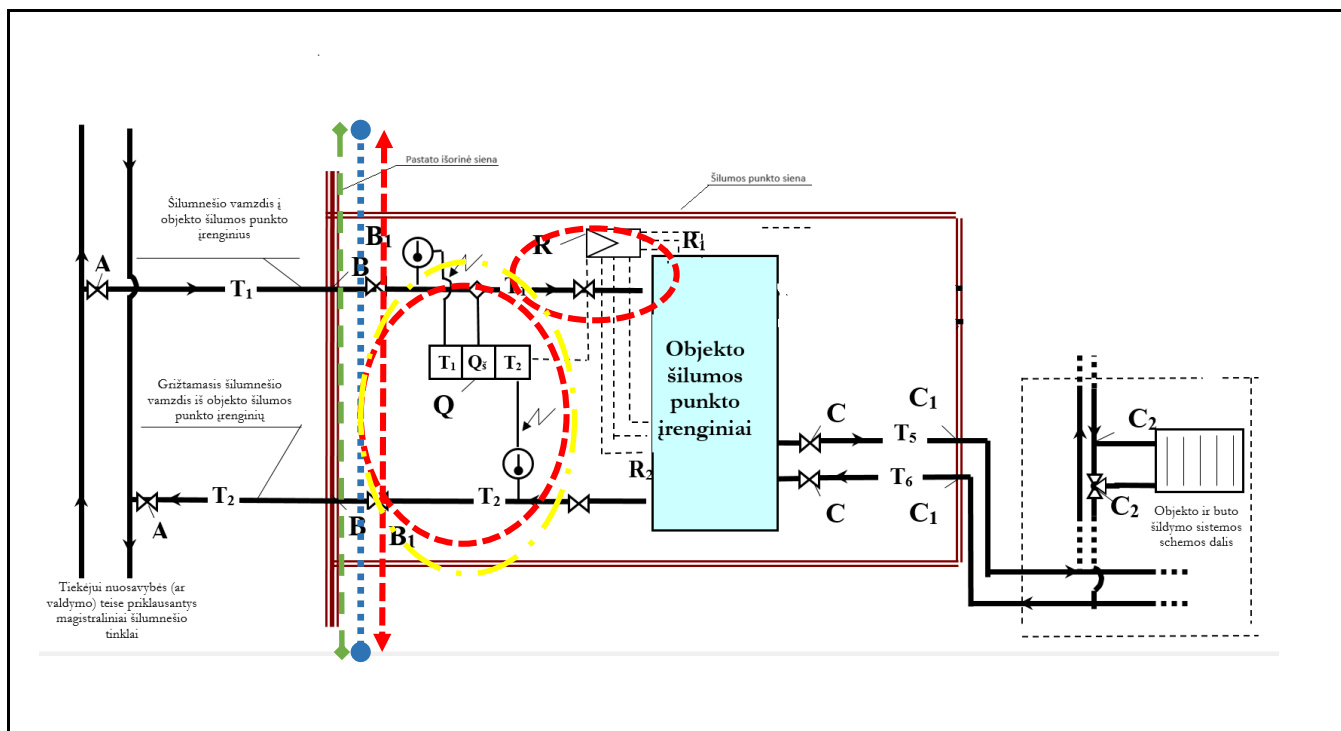
11.6. Sutarties priedai (pažymėti pridedamus priedus

x	Šilumos perdavimo tinklų, šildymo sistemos nuosavybės, šildymo sistemos priežiūros ribų, šilumos pirkimo – pardavimo vietos ir tiekimo – vartojimo ribos nustatymo aktas
x	Pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą priedas
x	Techninė specifikacija priedas

Tiekėjas
UAB „Kalvarijos komunalininkas“
direktorius Egidijus Guzavičius

Vartotojas
Kalvarijos gimnazija
Direktorius Evaldas Ulevičius

ŠILUMOS PERDAVIMO TINKLŲ, ŠILDYMO SISTEMOS NUOSAVYBĖS, ŠILDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS RIBŲ, ŠILUMOS PIRKIMO-PARDAVIMO VIETOS IR TIEKIMO-VARTOJIMO RIBOS NUSTATYMO AKTAS



1. Sutarties šalių įrenginių nuosavybės riba nustatoma iki šilumos apskaitos prietaiso.

Tiekėjui nuosavybės (ar valdymo) teisę priklauso šilumos apskaitos prietaisai schemoje pažymėtas indeksu Q ir duomenų surinkimo bei perdavimo įranga schemoje pažymėta indeksu R (jei tokia yra).

2. Sutarties šalių įrenginių priežiūros atsakomybės riba nustatoma iki šilumos apskaitos prietaiso.

3. Šilumos pirkimo-pardavimo vieta nustatoma šilumos apskaitos prietaiso įrengimo vietoje (pažymėta schemoje indeksu Q).

4. Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso įrengimo vieta schemoje pažymėta indeksu Q.

5. Schemoje pažymėta:

5.1. nuosavybės riba – raudona linija ←-----→

5.2. priežiūros atsakomybės riba – mėlyna linija ●-----●

5.3. tiekimo-vartojimo riba – žalia linija ◆-----◆

5.4. atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso vieta ir pirkimo-pardavimo vieta apibraukta geltona linija



PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiame pranešime pateikiame informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip Uždaroji akcinė bendrovė „Kalvarijos komunalininkas“ kliento, asmens duomenis ir koku tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome bei kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: Uždaroji akcinė bendrovė „Kalvarijos komunalininkas“ (toliau – Bendrovė), juridinio asmens kodas 165717011, buveinės adresas: Šakių g. 11, Kalvarija, tel. Nr. +370 343 24139, elektroninio pašto adresas: kalv.kom@gmail.com.

Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais remiantis tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi šiais tikslais:

1. siekiant vykdyti su Jumis sudarytą paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutartį ir ją administruoti arba siekiant tokią sutartį sudaryti (siekdama teikti klientų aptarnavimo paslaugas; skolų administravimo tikslais; skundų, prašymų nagrinėjimui; informavimo ir komunikacijos). Asmens duomenys šiuo tikslu tvarkomi remiantis būtinybe tvarkyti duomenis siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis esate Jūs, arba siekiant imtis veiksmų Jūsų prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR* 6 str. 1 d. (b) punktas);

Norėdami naudotis Bendrovės paslaugomis, Jūs privalėsite Bendrovei pateikti savo identifikuojančius ir kontaktinius asmens duomenis, nes jų neturėdama Bendrovė negalės sudaryti ir vykdyti paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutarties (BDAR 13 str. 2 d. (e) punktas);

2. siekiant vykdyti visus privalomus teisės aktų reikalavimus arba kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Bendrovei pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. (c) arba (e) punktas).

* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Kokie Jūsų asmens duomenys tvarkomi?

Tvarkomi žemiau nurodyti Jūsų asmens duomenys.

Identifikuojantys duomenys	Vardas, pavardė, gimimo data
Kontaktiniai duomenys	Telefono numeris, el. paštas, gyvenamosios vietos adresas
Duomenys, susiję su paslaugų teikimu	Sutarties numeris, mokėtojo kodas, informacijos siuntimo adresas, sąskaitų, priskaitymų ir apmokėjimų duomenys (mokėjimo data, mokėjimo suma, likusi nepadengta suma, permoka, apmokėjimo būdas, mokėjimų istorija, e. sąskaitų duomenys ir kt.), duomenys apie įsiskolinimą bei skolos padengimą, informacija apie teikiamas paslaugas ir kt.
Duomenys, gaunami vykdant teisės aktų reikalavimus (tik vartotojų, kurie gavo piniginę socialinę paramą)	Laikotarpis kurio metu duomenų subjektas yra socialiai remtinas, kompensacijos, data, terminas
Duomenys dėl kreipimosi į teismą (dėl skolos priteisimo, kreditorinio reikalavimo patvirtinimo ir kt.)	Teismo sprendimo data, numeris, priteistos skolos dydis, duomenys apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus
Vaizdo duomenys	Atvaizdas
Kiti duomenys	kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.

Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Tvarkydami Jūsų duomenis taikome reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotume duomenų konfidencialumą.

Prieiga prie duomenų suteikiama tik tiems Bendrovės darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų darbo funkcijoms vykdyti.

Taip pat Jūsų duomenis gali gauti žemiau nurodyti gavėjai, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga nurodytais aukščiau tikslais:

- serverio, pašto, buhalterijos, įmokų surinkimo paslaugų teikėjams;
- skolų išieškojimo įmonei, siekiant priteisti ir išieškoti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas;
- notarams, advokatams, auditoriams, teismams ir antstoliams Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;
- Kalvarijos miesto savivaldybei;
- teisėsaugos ir priežiūros, taip pat kitoms valstybės ir savivaldybės institucijoms, teismams, kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms;
- visi kiti asmenys, turintys teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?

Paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutarties vykdymo ir teisinių prievolių tikslais asmens duomenys saugomi visą paslaugų sutarties galiojimo laikotarpį ir 10 (dešimt) metų nuo sutarties pasibaigimo momento.

Bet kuriuo atveju, duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo nebereikalingus duomenis, sukauptus neautomatiniu būdu, naikina juos susmulkinant dokumentų smulkintuvu, o automatiniu būdu surinktus duomenis naikina ištrindami nebereikalingus asmens duomenų failus iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

Kokias teises kaip duomenų subjektas turite?

Jūs turite teise:

- reikalauti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- tam tikrais atvejais, reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais, nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą;
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykę į Šakių g. 11, Kalvarija ir/arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: kalv.kom@gmail.com.

Su Bendrovės duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti el. paštu: asmensduomenys@sdg.lt.

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ŠILUMOS ENERGIJOS PIRKIMUI

1. **Pirkimo objektas:** Centralizuotos šilumos energijos pirkimas
2. **Užsakovas:** Kalvarijos gimnazija, J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija LT69202.
3. **Šilumos energijos tiekimo vieta:** Kalvarijos gimnazija, J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija LT-69202.
4. **Šilumos energijos tiekimo laikotarpis:** 2025-2029 m.
5. **Orientacinis šilumos energijos sunaudojimas per šildymo sezoną:** 448000,00 KWH
6. **Orientacinis šildomas plotas:** 6938,41 kv. m.
7. **Pastato paskirtis:** Mokslo
8. **Šildomo pastato aukštingumas:** 3 aukštai. Sienos – mūras. Patalpų aukštis daugiau, kaip 3,0 m. Pastatą sudaro senas korpusas ir naujas korpusas.
9. **Įvadai:** į pastatą ateina 2 įvadai, todėl jame yra įrengti 2 šilumos punktai.
 - Iš vieno šilumos punkto šilumos energija tiekama į naujo pastato korpusą.
 - Iš kito šilumos punkto - šilumos energija tiekama į pastato seną korpusą.
10. **Įėjimai į šilumos punktus:** iš lauko nuo šiaurinės pastato pusės.
11. Kiekviename šilumos punkte turi būti įrengti šilumos apskaitos prietaisai su metrologine patikra.
12. Už šilumos apskaitos prietaisų būklę, savalaikę metrologinę patikrą, plombavimą atsakingas tiekėjas.
13. Tiekiamos šilumos temperatūra turi būti tokia, kad pastate būtų galima nuolat palaikyti ne mažesnę, kaip +20 laipsnių temperatūrą.
14. Šilumos energija pateikta pastato šildymui apskaitoma tik metrologiškai patikrintu šiluminės energijos apskaitos prietaisu už kurio patikrą atsakingas šilumos tiekėjas.
15. Šilumos tiekimo–vartojimo riba nustatoma šilumnešio vamzdynų vietoje, kurioje šilumos tiekėjo įrenginiai sujungti su šilumos vartotojo nuosavybės s teise priklausančiais įrenginiais. Už šilumnešių vamzdynų būklę iki šilumos apskaitos skaitiklio atsako šilumos tiekėjas.
16. Šildymo sezono pradžia ir pabaiga nustatoma Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu arba kitu teisiniu dokumentu.
17. Šilumos tiekėjas turi užtikrinti nepertraukiamą centralizuotą šilumos tiekimą visą šildymo laikotarpį.
18. Gedimų atveju tiekėjas privalo reaguoti per 2 valandas ir jei reikia organizuoti neatidėliotinus remonto darbus suderinęs su Užsakovu.
19. Šilumos tiekėjas turi užtikrinti, kad Užsakovas nevėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki remonto darbų pradžios būtų informuotas raštu apie numatomą šilumos tiekimo apribojimą ar nutraukimą dėl būtinų šilumos tiekimo sistemų remonto darbų.
20. Tiekėjo darbuotojai, norintys patekti į šilumos punktą turi Užsakovą raštu informuoti ne vėliau, kaip prieš 24 val. ir pateikę tarnybinius pažymėjimus patikrinti šilumos kiekio matavimo priemonių techninę būklę gimnazijos darbo metu: pirmadienis-ketvirtadienis 8.00-17.00 val. penktadienis 8.00-15.45 val.
21. Tiekėjas prieš sudarydamas sutartį turi atvykti į objektą ir pagal faktines aplinkybes nubraižyti šilumos perdavimo tinklą, šildymo sistemos nuosavybės, šildymo vandens sistemos priežiūros ir tiekimo-vartojimo ribų aktą bei jį suderinti su Užsakovo atstovu.

22. **Aplinkosauginiai kriterijai:** nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.1. p. Tiekiamą šilumos energiją turi mažinti neigiamą poveikį aplinkai ir ne mažiau, kaip 50 % tiekiamos šilumos energijos turi būti pagaminta naudojant atsinaujinančius energijos išteklius (Tiekėjas turi pateikti garantinį raštą ar kitus dokumentus įrodančius atsinaujinančiųjų energijos išteklių dalį tiekime).
-