

MOKYMŲ „ĮTRAUKUSIS UGDYMAS PAŽENGUSIŲJŲ MOKYMŲ PROGRAMA“ PIRKIMO SUTARTIS Nr. SUT-276

2025 m. vasario mėn. 25 d.

Kėdainiai

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Kėdainių Senamiesčio progimnazija**, juridinio asmens kodas 195092544, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 11 LT-57209, Kėdainiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Terezos Sotnik, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, juridinio asmens kodas 191721865 kurio registruota buveinė yra, Josvainių g. 40 LT-57275 Kėdainiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingridos Neliupšienės veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarėme šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia **Sutartimi** **Pardavėjas** įsipareigoja **Sutartyje** nustatyta tvarka ir sąlygomis, suteikti **Užsakovui** mokymų („Įtraukusis Ugdymas, Pažengusiųjų Mokymų Programa“) paslaugas (toliau – „**Paslaugos**“), kurių reikalavimai, kiekiai ir savybės numatyti **Sutarties** 2 priede „Techninė specifikacija“ ir **Sutarties** 1 priede „**Pardavėjo** pasiūlymas“, o **Užsakovas** įsipareigoja **Sutartyje** nustatytomis sąlygomis priimti suteiktas **Paslaugas** ir už jas apmokėti.

2.2. **Sutartį Šalys** vykdo vadovaujantis aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3 punktu, perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinės) **Paslaugos**, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra **Sutarties** kaina su PVM: **6700 Eur** (suma skaičiais), (šeši tūkstančiai septyni šimtai Eur (suma žodžiais), iš kurių **Sutarties** kaina be PVM **6700 Eur.**, **Pardavėjas** yra ne PVM mokėtojas

3.2. Į bendrą **Sutarties** kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos **Pardavėjo** patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su **Paslaugų** teikimu. **Užsakovas** neapmoka jokių nenumatytų **Pardavėjo** išlaidų.

3.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95. Kainodaros taisyklės yra esminės **Sutarties** sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą **Sutarties** vykdymo laikotarpį. **Sutartyje** nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Bendrą **Sutarties** kainą **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti **Pardavėjui** už visas pagal **Sutartį** suteiktas **Paslaugas**.

3.4. **Sutarties** vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, **Sutarties** 3.1 punkte nurodyta kaina

su PVM perskaičiuojami ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas jau suteiktų **Paslaugų**, tačiau dar neapmokėtų, ir tų **Paslaugų**, kurios bus perkamos po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, įkainiams (kainai) perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu **Šalių** susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams **Sutarties** kaina nebus perskaičiuojama.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. **Sutartis** bus laikoma įgyvendinta, kai **Pardavėjas** suteiks **Užsakovui Paslaugą**, kurios reikalavimai, kiekiai ir savybės numatyti **Sutarties** 1 priede „Pardavėjo pasiūlymas“ ir **Sutarties** 2 priede „Techninė specifikacija“. Atsiskaitymo už **Paslaugas** pagrindas yra sąskaita faktūra ir priėmimo perdavimo aktas (sutarties 3 priedas).

4.2. **Užsakovas** apmoka **Pardavėjui** už suteiktas **Paslaugas** ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, nuo **Pardavėjo** sąskaitos faktūros pateikimo **Užsakovui** dienos. **Pardavėjui** pateikus **Šalių** pasirašytą **Paslaugų** perdavimo priėmimo aktą ir elektroninę sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Šio standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.3. **Užsakovas** gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais / subtiekejais už jų suteiktas **Paslaugas**. Apie tai **Užsakovas** raštu informuoja ūkio subjektus/subtiekejus per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo. Ūkio subjektui / subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp **Užsakovo**, Tiekėjo ir jo ūkio subjekto/subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu / subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, **Sutartyje** ir subtiekejo sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui / subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. **Sutarties** vykdymas finansuojamas iš Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ (projekto Nr. 10-011-P-0001) ir atitinka Horizontalųjį principą "Nedarome reikšmingos žalos", kadangi investuojama į švietimo inovacijas, skaitmenines technologijas, diegiamas mokyklose. **Sutarties** vykdymas atitinka „Lietuvos Tūkstantmečio Mokyklos“ tobulinimo sričių – įtraukiojo ugdymo, lyderystės – kriterijus.

V SKYRIUS TERMINAI

5.1. **Paslaugos** turi būti teikiamos 3 mėn. nuo **Sutarties** įsigaliojimo dienos.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. **Šalys** sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl **Sutarties** sąlygų, turi šioje **Sutartyje** ir teisės aktuose, taikomuose **Paslaugų** teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios **Sutarties** esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

6.2. Vykdamas **Sutartį** visą gautą informaciją naudoti tik su **Sutartimi** prisiimtų įsipareigojimų



vykdymui, užtikrinti iš kitos **Šalis** gautos ar su **Sutarties** vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal **Sutartį** laikoma visa vykdant **Sutartį** gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą **Šalį**, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja **Sutarties** vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. **Šalis**, pažeidusi šiame **Sutarties** papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos **Šalis** patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, **Šalis** privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

6.3. Pardavėjas įsipareigoja:

6.3.1. teikti **Paslaugas** vadovaudamasis Technine specifikacija (**Sutarties** 2 priedas), galiojančiais įstatymais ir kitomis teisės aktų nuostatomis. Šio įsipareigojimo nesilaikymas yra esminis **sutarties** pažeidimas;

6.3.2. **Paslaugas** teikti kokybiškai, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai iki šios **Sutarties** 5.1 punkte nurodyto termino pabaigos;

6.3.3. nedelsiant raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti **Paslaugas**;

6.3.4. užtikrinti iš **Užsakovo** **Sutarties** vykdymo metu gautos ir su **Sutarties** vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.3.5. teikti **Paslaugas** užtikrinant atitiktį tokio tipo **Paslaugoms** įprastai keliamiems reikalavimams;

6.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus **Sutartyje** ir galiojančiuose teisės aktuose.

6.4. Užsakovas įsipareigoja:

6.4.1. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas **Paslaugas** **Sutartyje** nustatyta tvarka ir terminais;

6.4.2. bendradarbiauti, suteikti **Pardavėjui** visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam **Sutarties** vykdymui;

6.4.3. teikti atsakymus į **Pardavėjo** klausimus, susijusius su **Paslaugų** tiekimu;

6.4.4. neteikti tretiesiems asmenims **Pardavėjo** nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

6.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus **Sutartyje** ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.5. **Užsakovas**, nustatęs nekokybišką, nesilaikant Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, **Paslaugų** tiekimo faktą, surašo nekokybiškų **Paslaugų** suteikimo aktą (toliau – Aktas) bei nurodo terminą pažeidimui pašalinti. Aktas **Pardavėjui** išsiunčiamas el. paštu. Gavęs Aktą ir per tris darbo dienas neįrodęs, jog atsakomybė netaikytina, ar kad **Pardavėjas** atleistinas nuo atsakomybės, **Pardavėjas** moka 100 Eur (vienas šimtas eurų) baudą už nekokybišką ir neatitinkantį Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų **Paslaugų** teikimą.

6.6. **Sutarties** **Šalis**, negalinti vykdyti **Sutarties** įsipareigojimų, per 5 darbo dienas privalo pranešti apie tai kitai **Šaliai**.

6.7. **Užsakovas** turi teisę be **Pardavėjo** sutikimo išskaiciuoti iš pateiktos apmokėjimui sąskaitos faktūros sumos susidariusius delspinigius ir baudas.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:



7.1.1. nutraukęs **Sutartį** dėl nepateisinamos priežasties, moka **Pardavėjui** 10 proc. nesuteiktų **Paslaugų** kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina dėl to **Pardavėjui** patirtus nuostolius.

7.1.2. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas **Paslaugas Sutarties** 4.2. punkte nustatytu terminu, moka **Pardavėjui** 0,02 proc. **Paslaugų** kainos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

7.2. Pardavėjas:

7.2.1. atsako už suteikiamų **Paslaugų** kokybę ir jų atitiktį galiojančių norminių aktų reikalavimus;

7.2.2. nutraukęs **Sutartį** dėl nepateisinamos priežasties ar nutraukus **Sutartį** dėl **Pardavėjo** kaltės, moka **Užsakovui** 10 proc. nesuteiktų **Paslaugų** kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina dėl to visus **Užsakovo** patirtus nuostolius;

7.2.3. nepagrįstai uždelsęs suteikti ir priduoti **Paslaugas Sutarties** 5.1. punkte nustatytu terminu, moka **Užsakovui** 0,02 proc. **Paslaugų** kainos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to visus **Užsakovo** patirtus nuostolius.

7.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia **Užsakovo** ar **Pardavėjo** nuo įsipareigojimų vykdymo.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, **Užsakovas** ir **Pardavėjas** vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.2. **Užsakovas** ar **Pardavėjas** atleidžiami nuo atsakomybės už **Sutarties** neįvykdymą, jeigu jie įrodo, kad **Sutartis** neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jie negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti **Sutarties** sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.3. **Užsakovas** ar **Pardavėjas**, negalintis vykdyti pagal šią **Sutartį** savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi **Sutartyje** numatyti **Užsakovo** ar **Pardavėjo** įsipareigojimai.

8.5. **Užsakovas** ar **Pardavėjas** turi teisę nutraukti šią **Sutartį**, jei Force Majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo ar tapimo žinomomis **Užsakovui** ar **Pardavėjui** dienos.

IX SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu. **Užsakovui** ir **Pardavėjui** nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš **Sutarties** ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti **Užsakovo** ir **Pardavėjo** susitarimu per 30 kalendorinių dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

X SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. **Sutarties** sąlygos **Sutarties** galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias **Sutarties** sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti

principai bei tikslai. **Sutarties** sąlygų keitimu nebus laikomas **Sutarties** sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai **Sutarties** sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir **Sutarties** sudarymo metu, **Šalys** gali keisti tik neesmines **Sutarties** sąlygas.

10.2. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti **Sutartį**, jei **Pardavėjas** nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

10.3. Nutraukus **Sutartį** pagal 10.2 punktą, **Pardavėjas** sumoka 10 proc. nesuteiktų **Paslaugų** kainos be PVM baudą ir atlygina **Užsakovui** su **Sutarties** nutraukimu susijusius nuostolius.

10.4. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį**, kai **Pardavėjui** yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad **Pardavėjas** nebus pajėgus įvykdyti **Sutartį** laiku arba **Paslaugos** bus suteiktos nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl **Sutarties** pažeidimo.

10.5. Jei **Užsakovas** nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų **Pardavėjas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti **Sutartį** ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti **Užsakovui**.

10.6. Nutraukus **Sutartį** pagal šių sąlygų 10.5 punktą, **Užsakovas** sumoka 10 proc. nesuteiktų **Paslaugų** kainos be PVM baudą ir apmoka **Pardavėjui** už jo faktiškai tinkamai iki **Sutarties** nutraukimo suteiktas **Paslaugas**.

10.7. Šalių susitarimas dėl **Sutarties** vykdymo sustabdymo arba **Sutarties** nutraukimo įforminimas raštu dvišaliu susitarimu.

10.8. **Pardavėjui** pažeidus **Sutarties** 5 skyriuje nustatytą **Paslaugų** suteikimo terminą ir/ar 6.3.1 punkte nurodytą įsipareigojimą, ir per 5 darbo dienas nepateikus pateisinančių įrodymų, laikoma, kad tai yra esminis **Sutarties** pažeidimas. Šiuo atveju **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį**, raštu pranešęs **Pardavėjui** apie **Sutarties** nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų. Šiame punkte nustatytu atveju nutraukus **Sutartį**, **Pardavėjas** privalo sumokėti 10 proc. nesuteiktų **Paslaugų** kainos be PVM baudą ir atlyginti **Užsakovui** patirtus nuostolius dėl **Sutarties** nutraukimo.

10.9. **Sutartis** įsigalioja **Šalims** ją pasirašius ir galioja iki visų **Sutartyje** numatytų sąlygų įvykdymo.

XI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ ar subtiekJėjai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subtiekJėjus _____

(įrašyti subtiekJėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą).

Sudarius **sutartį**, tačiau ne vėliau negu **Sutartis** pradedama vykdyti, **Pardavėjas** įsipareigoja **Užsakovui** pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar SubtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. **Užsakovas** taip pat reikalauja, kad **Pardavėjas** informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu **Sutarties** vykdymo laikotarpiu.

11.2. Vykdydamos šią **Sutartį** **Šalys** vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, viešojo pirkimo metu pateiktais pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios **Sutarties** sąlygomis.

11.3. **Pardavėjas** pasirašydamas šią **Sutartį**, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su **Užsakovo** pirkimo dokumentais, sutinka su **Užsakovo** pirkimo dokumentuose numatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje **Sutartyje** nustatyta tvarka.

11.4. **Sutarties** šalys vykdydamos **Sutartį** užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi



laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybės reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų bei pasirašo Duomenų tvarkymo sutartį (4 priedas).

11.5. **Sutartis** sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų **Šalių** ir turi vienodą juridinę galią.

11.7. Už **Sutarties** vykdymą atsakingas Kėdainių Senamiesčio progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Arūnas Goštautas tel. +370 685 65072, el. p. arunas.gostautas@senamiescio2024.lt

11.8. **Pardavėjo** asmuo atsakingas už **Sutarties** vykdymą + 370 614 34326 el. paštas nurodomas pasirašius sutartį elektroniniu paštu.

11.9. **Sutarties priedai**, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.9.1. Pardavėjo pasiūlymas, 3 lapai;

11.9.2. Techninė specifikacija, 3 lapai;

11.9.3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas;

11.9.4. Duomenų tvarkymo sutartis, 6 lapai.

XII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kėdainių Senamiesčio progimnazija

Įmonės kodas 195092544

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 11, Kėdainiai

Tel. +370 347 60533

A.s. Nr. LT 04 7300 0101 6803 8322

El. p. info@senamiescio2024.lt

PARDAVĖJAS

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba

Įmonės kodas 191721865

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Josvainių g. 40, Kėdainiai

Tel. Nr. +370 347 52544

A.s. Nr. LT49 7044 0600 0805 9043

El. p. direktorius@centras.kedainiai.lm.lt



Direktorė Tereza Sotnik



Direktorė Ingrida Neliupšienė

PASIŪLYMAS

DĖL MOKYMŲ (ĮTRAUKUSIS UGDYMAS PAŽENGUSIŲJŲ MOKYMŲ PROGRAMA)

2025-02-14

(Data)

Kėdainiai

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Josvainių g.40, 57275 Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ingrida Neliupšienė
Telefono numeris	+370 614 34326
El. pašto adresas	direktorius@centraskedainiai.lm.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą (-us); ar kvazisubtiekėją (-us), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti; jei žinoma, subrangovas (-ai), subtiekėjas (-ai), subteikėjas (-ai)/

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai) (sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai) (tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Ūkio subjekto adresas (-ai)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą; jei žinoma - subrangovą (-us), subtiekėją (-us), subteikėją (-us)	
Kvazisubtiekėjai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Perkamas kiekis	Kaina Eur (be PVM)	Mato vnt. kainos PVM Eur	Bendra pasiūlymo kaina Eur (su PVM)
1	2	3		4	5
1.	Mokymai mokytojams „Įtraukusis ugdymas. Pažengusiųjų mokymų programa“	(1 kompl.) 40 ak. val. vykdomos kontaktiniu būdu (5 dienos po 8 ak. val.)	6700	–	6700
Bendra pasiūlymo kaina (žodžiai) Šeši tūkstančiai septyni šimtai Eur					

Bendra pasiūlymo kaina **su PVM 6700 Eur**

Į bendrą pasiūlymo kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM, ne PVM mokėtojas.

Bendra orientacinė pasiūlymo kaina **be PVM 6700 Eur.**

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: biudžetinė įstaiga kuri nėra PVM mokėtoja. Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra orientacinė pasiūlymo kaina **be PVM 6700 Eur**

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
	Siūlomų seminarų programa	3 l.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

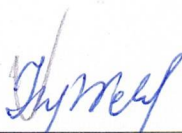
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Prisegti dokumentai

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6 lentelė. Privalomas pašalinimo pagrindas (VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis)

Pašalinimo pagrindas:	<i>Pildo tiekėjas: Jei tiekėjas neturi lentelės 1-ame stulpelyje nurodyto pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindo, t. y. Teismo sprendimu juridiniam asmeniui nėra uždrausta dalyvauti viešuosiuose pirkimuose, šiame lentelės stulpelyje įrašo žodėlį NE</i>	<i>Pildo tiekėjas: Jei tiekėjas turi lentelės 1-ame stulpelyje nurodytą pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, t. y. Teismo sprendimu juridiniam asmeniui yra uždrausta dalyvauti viešuosiuose pirkimuose, šiame lentelės stulpelyje įrašo žodėlį TAIP</i>
1	2	3
Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.		

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Ingrida Neliupšienė
(Vardas ir pavardė)

MOKYMŲ („ĮTRAUKUSIS UGDYMAS PAŽENGUSIŲJŲ MOKYMŲ PROGRAMA“) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija Kėdainių Senamiesčio progimnazija (toliau – Perkančioji organizacija), įgyvendindama Kėdainių rajono savivaldybės švietimo pažangos planą (toliau – Planas) pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ (toliau – TŪM) (Jungtinės veiklos sutartis Nr. NVP-369, 2023-05-25), perka mokytojų mokymų organizavimo paslaugą.

2. Pirkimo kontekstas (informacija apie Planą):

2.1. Plano tikslas – gerinti mokinių pasiekimus, sukuriant šiuolaikiškas ir inovatyvias ugdymo(si) sąlygas ir aplinkas.

2.2. Plano uždaviniai:

2.2.1. įgalinti ir sustiprinti mokyklų bendruomenių lyderystę, veikiant kartu dėl kiekvieno mokinio sėkmės;

2.2.2. įgyvendinti kokybišką įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus ir būdus;

2.2.3. skatinti asmenybės ūgtį ir mokymosi(si) pažangą per socialines ir kūrybines partnerystes, pasitelkiant kūrėjus ir kultūros institucijas;

2.2.4. sustiprinti į STEAM ugdymą orientuotų mokomųjų dalykų turinį bei infrastruktūrą praktinių veiklų vykdymui.

3. Įgyvendinant antrąjį uždavinį siekiama įgalinti mokyklas naudoti mokslu pagrįstus metodus kiekvienam vaikui, turinčiam specifinių mokymosi sutrikimų, kad jis ar ji neturėtų ilgalaikių psichologinių ir mokymosi pasekmių.

4. Pirkimo paslaugos tikslas – organizuoti ir vykdyti TŪM projekto mokymus „Įtraukusis ugdymas. Pažengusiųjų mokymų programa“.

5. Mokymų tikslinė grupė – Kėdainių rajono savivaldybės keturių mokyklų (Kėdainių Senamiesčio progimnazijos, Kėdainių „Ryto“ progimnazijos, Kėdainių šviesiosios gimnazijos ir Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos) mokytojų komandos – po 5 mokytojus iš kiekvienos mokyklos. Iš viso – 20 mokymų dalyvių.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

6. Pirkimo objektas – TŪM projekto mokymų „Įtraukusis ugdymas. Pažengusiųjų mokymų programa“ organizavimas ir vykdymas, pagal pateiktą mokymų programą. Mokymų trukmė – 40 ak. val.

7. Programa turi būti akredituota NŠA neformaliojo švietimo programų registre (tipas pagal profesiją – pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa).

8. Paslaugos tiekėjas (toliau – Tiekėjas) per 3 mėnesius nuo sutartyje nustatyto įsigaliojimo momento turi suteikti šias paslaugas:

8.1. pateikti akredituotą programą (40 ak. val.);

8.2. organizuoti mokymus pagal pateiktą akredituotą programą ir suderintą grafiką mokymų dalyviams;

8.3. pritaikyti turimą nuotolinę mokymosi aplinką, skirtą mokymų dalyvių nuotoliniam mokymuisi ir konsultavimuisi su lektoriais, medžiagos talpinimui. Mokymosi aplinka, įskaitant ir jos parengimą, turi veikti 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo.

III. REIKALAVIMAI PROGRAMOS TURINIUI

9. Programos dalyviai turi gilinti žinias apie vaiko raidos sutrikimus, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų bendravimo ir ugdymo(si) ypatumus, susipažinti su naujausiomis priemonėmis, programine įranga ir technologijomis, naudojamomis įtraukiamame ugdyme. Programos turinys turi apimti šią tematiką:

9.1. raidos sutrikimų poveikis ir strategijos padedančios mokiniams efektyviau dalyvauti ugdymo procese;

9.2. sudėtingų situacijų analizė ir jų sprendimo būdai;

9.3. kognityvinio elgesio terapijos principų taikymas mokinių socialinių įgūdžių gerinimui;

9.4. klasės paruošimas, aplinkos pritaikymas pripažįstant mokinių įvairovę;

9.5. modernūs įrankiai ir technologijos, naudojamos įtraukiamajame ugdyme;

9.6. nuostatos ir įsitikinimai įtraukiamame ugdyme.

IV. REIKALAVIMAI MOKYMŲ ORGANIZAVIMUI

10. Mokymų apimtis – 40 ak. valandų kontaktiniu būdu.

11. Mokymai turi vykti vienoje grupėje: po 5 mokytojus iš kiekvienos mokyklos. Iš viso – 20 mokymų dalyvių.

12. Mokymai gali vykti taikant įvairius metodus: teorinės paskaitos, diskusijos, grupiniai darbai, problemų sprendimo užduotys, praktinės užduotys, individualios ir grupinės refleksijos.

13. Tiekėjas turi:

13.1. paskirti asmenį, atsakingą už bendravimą su Perkančiąja organizacija visais su mokymais susijusiais klausimais;

13.2. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo su Perkančiąja organizacija suderinti mokymų grafiką;

13.3. ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki mokymų pradžios išsiųsti kvietimus mokymų dalyviams, informuojant apie mokymų pradžią, mokymų grafiką, mokymų darbotvarkę ir mokymų vietą;

13.4. vykdyti mokymų dalyvių registraciją. Jei mokymų dalyvis neatvyko (kontaktinių mokymų metu), ar neprisijungė (nuotolinių mokymų metu) pateikti šią informaciją Perkančiajai organizacijai;

13.5. pasirūpinti mokymosi aplinka, kurioje būtų talpinama mokymų medžiaga;

13.6. aprūpinti mokymo dalyvius negrąžintina reikalinga mokomąja medžiaga;

13.7. prie kiekvienos mokymų dalies turi būti priskirta refleksija / klausimynas. Vartotojų atsakymus eksportuoti į Excel formato dokumentą, todėl galima filtruoti atsakymus, mokymų efektyvumą ir pan.

13.8. po mokymų visą medžiagą iš mokymosi aplinkos perduoti Perkančiajai organizacijai;

13.9. išduoti mokymų dalyviams kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus.

14. Mokymai gali vykti Perkančiosios organizacijos patalpose. Mokymų patalpoje turi būti reikiama įranga ir priemonės (kompiuterinė ir multimedijos įranga, gera interneto prieiga, konferencinė lenta ir pan.).

15. Bent vienas iš mokymų lektorių turi turėti bent 2 m. patirties įtraukiojo ugdymo organizavimo temomis.

16. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai mokymų dalyviams išduodami tik pabaigus visą mokymų programą. Pažymėjimuose turi atsispindėti Tiekėjo akreditacijos pažymos numeris, akredituotos programos numeris, programos pavadinimas, patobulintos kompetencijos.

V. REIKALAVIMAI MOKYMŲ MEDŽIAGAI

17. Mokymų medžiaga turi atitikti principus:

17.1. konstruktyvizmo (medžiaga pateikiama taip, kad mokymų dalyvis ja naudodamasis galėtų pats konstruoti suvokimą);

17.2. kontekstualumo (teorinė medžiaga ir praktinė veikla, pateikiamos ne abstrakčiai, o siejamos su konkrečiais pavyzdžiais bei programos turiniu);

17.3. sistemingumo (medžiaga atrenkama remiantis aiškiais principais, turi aiškią loginę sistemą);

17.4. refleksyvumo (medžiaga skatina mokymų dalyvį mąstyti, ieškoti sąsajų);

17.5. vizualizacijos (mokymo turinys perteikiamas papildančiu, įprasminančiu vaizdu).

18. Mokymų medžiaga turi būti moderni (turinys turi būti grindžiamas šiuolaikine vadybos teorija, atitikti laikmečio tendencijas) ir patraukli (vaizdžiai, aiškiai, neperkraunant informacija).

19. Mokymų medžiaga pateikiama taisyklinga lietuvių kalba, tekstas rašomas įskaitomu 12 šrifto dydžiu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tiekėjas turi paruošti ir išduoti kiekvienam mokymų dalyviui mokymų baigimo pažymėjimus.

21. Per 5 darbo dienas po mokymų pabaigos Tiekėjas turi pateikti:

21.1. mokymų dalyvių sąrašus su parašais (originalas);

21.2. mokymų dalijamosios medžiagos kopiją;

21.3. mokymų dalyvių užpildytas ir apibendrintas refleksijos / klausimyno anketas.

22. Tiekėjas turi glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais ir operatyviai reaguoti į atsiradusius organizavimo nesklandumus.

23. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.3 punktu. Siekiant taupyti išteklius ir mažinti atliekų susidarymą, mokymų medžiaga ir kvietimas į mokymus pateikiami elektronine forma, mokymai organizuojami rajono centre, visiems dalyviams lengvai pasiekiamoje vietoje.

MOKYMŲ „ĮTRAUKUSIS UGDYMAS PAŽENGUSIŲJŲ MOKYMŲ PROGRAMA“

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2025 m. ____ mėn. ____ d.

Kėdainiai

Pagal mokymų („Įtraukusis ugdymas Pažengusiųjų mokymų programa“) pirkimo sutartį Nr.

_____, sudarytą 2024 m. ____ mėn. ____ d.

_____ atstovaujama direktoriaus _____, veikianti pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Pardavėju, ir Kėdainių Senamiesčio progimnazija atstovaujama direktorės Terezos Sotnik, veikianti pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta Sutartimi (mokymų „_____“ pirkimo sutartis Nr. SUT-, sudaryta _____ m. kovo _____ d.) 2024 m. _____ d. sudarė šį paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Pardavėjas suteiktas mokymų paslaugas perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas šias Paslaugas priima.
2. Mokymų paslaugos buvo teikiamos 2024 m. _____
3. Mokymų paslaugos suteiktos _____ mokymų dalyviams.
4. Pravestų mokymų trukmė – _____ val.
5. Už suteiktas mokymų paslaugas Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui _____ Eur (eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
6. Pirkėjas neturi Pardavėjui pretenzijų dėl suteiktų paslaugų kokybės.
7. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Pardavėjui, kitas lieka Pirkėjui.

Pardavėjas

Pirkėjas

Kėdainių Senamiesčio progimnazija

Vilniaus g., 11, Kėdainiai

Lietuva

Įm. kodas: 195092544

Tel. + 370 34760533

El.p. info@senamiescio2024.lt

Direktorius(ė)

Direktorė

(parašas) A.V

(parašas) A.V.

Projektas „Tūkstantmečio mokyklos I“

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2025 m. vasario 25 d.

Kėdainių Senamiesčio progimnazija, įmonės kodas 195092544, adresas Vilniaus g.11 Kėdainiai, elektroninio pašto adresas info@seanamiescio2024.lt, atstovaujama direktorės Terezos Sotnik, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Duomenų valdytojas**);

ir

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, įmonės kodas 191721865, adresas Josvainių g. 40 Kėdainiai, elektroninio pašto adresas direktorius@centras.kedainiai.lm.lt, atstovaujama direktorės Ingridos Neliupšienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Duomenų tvarkytojas**);

Pasirašė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau - **Sutartis**).

1. Sutartyje naudojamos Sąvokos;

Jei šioje Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip, pirmąją didžiąją raide rašomos sąvokos turi reikšmės, nurodytas žemiau:

Asmuo (Duomenų subjektas) Žmogus (fizinis asmuo), kurio duomenys tvarkomi;

Asmens duomenys bet kokia informacija, susijusi Asmeniu, kurio tapatybę galima nustatyti;

Duomenų tvarkytojas Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, kuri tvarko Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu ir interesais bei pagal jo nurodymus;

Duomenų valdytojas Kėdainių Senamiesčio progimnazija, kuri pagal šią Sutartį nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones bei perduoda Asmens duomenis Duomenų tvarkytojui;

Kitas duomenų tvarkytojas Duomenų tvarkytojo pasitelkta trečioji šalis, kuri vykdo Duomenų tvarkytojo nurodymus ir tvarko Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu bei interesais.

Taikomi duomenų apsaugos įstatymai bet kokie nacionaliniai ar tarptautiniai duomenų apsaugos įstatymai ar teisės aktai, taikomi šios Sutarties galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui arba Duomenų tvarkytojui. “Taikomi duomenų apsaugos įstatymai” apima Europos Sąjungos bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR).

Tvarkymas bet kokia operacija ar operacijų rinkinys, atliekamas naudojant Asmens duomenis arba Asmens duomenų rinkinius, nepriklausomai nuo to ar tai atliekama automatizuotomis priemonėmis, tokie kaip rinkimas, įrašymas,

organizavimas, struktūrizavimas, saugojimas, pritaikymas ar pakeitimas, paieška, konsultavimas, naudojimas, atskleidimas perduodant, skleidimas ir prieinamumas, derinimas, apribojimas, ištrynimasis ar sunaikinimas;

Pagrindinė sutartis Duomenų tvarkytojo su Duomenų valdytoju sudaryta paslaugų, pirkimo – pardavimo ar kitokia sutartis arba sutartys, kurių vykdymui reikalingas Asmens duomenų Tvarkymas, pagal šią Sutartį atliekamas Duomenų tvarkytojo.

1. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 1.1 Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo interesais ir vardu tvarko Duomenų valdytojo vykdančią Pagrindinę sutartį perduotus Asmens duomenis.
- 1.2 Duomenų tvarkymo laikotarpis – nuo Pagrindinės sutarties sudarymo iki jos nutraukimo ar pabaigos.
- 1.3 Asmens duomenų tvarkymo tikslai, atliekamos Tvarkymo operacijos, Asmenų ir Asmens duomenų kategorijos, o taip pat Asmens duomenų gavėjų, kuriems leidžiama perduoti Asmens duomenis be atskiro Duomenų valdytojo sutikimo, kategorijos yra nustatyti šios Sutarties 1 priede.
- 1.4 Duomenų tvarkytojo atliekamas Asmens duomenų Tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Duomenų valdytojo nurodymais ir Taikomais duomenų apsaugos įstatymais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis pagal šią Sutartį, laikosi visų Taikomų duomenų apsaugos įstatymų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Duomenų tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų Taikomus duomenų apsaugos įstatymus.
- 1.5 Konkrečioje situacijoje atsiradus prieštaravimų tarp šios Sutarties sąlygų, Duomenų valdytojo nurodymų, Taikomų duomenų apsaugos įstatymų ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją ir sprendžia iškilusį konfliktą tokiais prioritetais pradedant nuo didžiausio:
 - 2.5.1. Taikomi duomenų apsaugos įstatymai;
 - 2.5.2. šios Sutarties sąlygos;
 - 2.5.3. Duomenų valdytojo nurodymai;
 - 2.5.4. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijos.
- 1.6 Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei nėra nurodymų dėl Asmens duomenų Tvarkymo konkrečioje situacijoje, ir paprašo tokius nurodymus pateikti.
- 1.7 Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui vykdyti jo įstatymines pareigas, numatytas Taikomuose duomenų apsaugos įstatymuose, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į Asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti Asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti.
- 1.8 Jei Asmenys, valstybės institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Duomenų tvarkytojo prašo informacijos apie tvarkomus Asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas nedelsiant informuoja Duomenų valdytoją apie tokį prašymą, nebent įstatymas arba įstatymų nustatyta tvarka priimtas valstybės institucijos nurodymas draustų tą daryti.
- 1.9 Duomenų tvarkytojas jokia būdu negali be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų Tvarkymu, trečiosioms šalims, išskyrus šios Sutarties 1 priede nurodytas Asmens

Sy mef

Ofn

duomenų gavėjų kategorijas ir asmenis, kuriems teisė gauti Asmens duomenis iš Duomenų tvarkytojo yra suteikta teisės aktu.

2. KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

- 2.1 Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie numatomą Kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar jo pakeitimą, ir suteikia Duomenų valdytojui teisę nesutikti su Kito duomenų tvarkytojo pasitelkimu ar jo pakeitimu. Nepaisant Duomenų valdytojo sutikimo, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už Asmens duomenų Tvarkymą.
- 2.2 Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi pasitelkti Kiti duomenų tvarkytojai duotų rašytinį sutikimą arba įtrauktų sutikimą į sutartį, kuriuo įsipareigotų laikytis šioje Sutartyje nustatytų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.
- 2.3 Duomenų valdytojas gali paprašyti, kad Duomenų tvarkytojas pateiktų informaciją, patvirtinančią Kito duomenų tvarkytojo atitiktį Taikomiems duomenų apsaugos įstatymams.

3. PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

- 3.1 Duomenų tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojo leidimo, negali perduoti Asmens duomenų už EEE ribų. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokį Asmens duomenų perdavimą, duomenų perdavimo šalys pagal Taikomus duomenų apsaugos įstatymus nustato privalomas duomenų apsaugos priemonės.

4. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

- 4.1 Duomenų tvarkytojas, siekdamas padėti Duomenų valdytojui vykdyti teises prievolės, įskaitant, bet neapsiribojant, įgyvendinti duomenų saugumo priemones ir atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užtikrina, kad ėmėsi tinkamų techninių ir organizacinių priemonių tvarkomiems Asmens duomenims apsaugoti ir laikosi visų Duomenų valdytojo nurodytų duomenų saugumo politikų ir instrukcijų. Priemonės turi užtikrinti tinkamą saugumo lygį, atsižvelgiant į:

esamas technines galimybes;

galimų priemonių kaštus;

riziką, susijusią su Asmens duomenų tvarkymu; ir

ypatingų (jautrių) Asmens duomenų tvarkymą.

- 4.2 Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti pakankamą Asmens duomenų saugumo lygį: apsaugoti Asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar neteisėtos prieigos, o taip pat nuo visų kitų neteisėtų Asmens duomenų Tvarkymo būdų.

- 4.3 Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo kaštus, Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Asmens duomenų Tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;

gebėjimą užtikrinti nuolatinį Asmens duomenų Tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju; ir

Su meilėmis

[Signature]

reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

4.4 Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 5.2. punkte, Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

- (i) fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos, su kompiuterine įranga ir asmenine informacija, turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės;

duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus Asmens duomenis iš atsarginių kopijų;

leidimų kontrolę: prieiga prie Asmens duomenų galima per techninę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

galimybę registruoti prisijungimus prie Asmens duomenų: Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

procesus, skirtus saugiam Asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

susitarimų dėl konfidencialumo su darbuotojais, kurie turi prieigą prie Asmens duomenų, ir paslaugų teikėjais, kurie teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos aptarnavimą ir priežiūrą, sudarymą;

paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmena, kurioje yra Asmens duomenys turi būti pašalinama iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma.

4.5 Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie Asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (Duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, jei tik įmanoma, pranešti apie tai Duomenų valdytojui, bet jokia būdu ne vėliau kaip per 24 valandas, po to, kai sužinojo apie pažeidimą. Pranešime turi būti bent:

- (i) aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;
- (ii) nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;
- (iii) aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės Asmenims;
- (iv) aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

4.6 Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie Asmens duomenų, yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo.

4.7 Konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šioje Sutartyje lieka galioti ir po šios Sutarties pasibaigimo arba jos nutraukimo.

5. TERMINAS IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PABAIGA

5.1 Šios Sutarties nuostatos taikomos tiek, kiek galioja Pagrindinė sutartis ir Duomenų tvarkytojas tvarko Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu ir interesais.

- 5.2 Pasibaigus šiai Sutarčiai, Duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus Asmens duomenis Duomenų valdytojui ir užtikrina, kad bet kuris Kitas duomenų tvarkytojas pasielgė taip pat.
- 5.3 Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

6. ATLYGINIMAS

- 6.1 Duomenų tvarkytojas neturi jokios teisės į atlyginimą vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, išskyrus atlyginimą, numatytą Pagrindinėje sutartyje.

7. ATSAKOMYBĖ

8.1. Be žalos atlyginimo už pažeidimą, kuris gali atsirasti dėl šios Sutarties ir (arba) kitų sutarčių nesilaikymo, Duomenų valdytojas turi teisę gauti žalos atlyginimą iš Duomenų tvarkytojo už visas Duomenų valdytojo patirtas išlaidas, mokesčius ir baudas pagal Taikomus duomenų apsaugos įstatymus, jei Tvarkymas, atliktas Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų Kitų duomenų tvarkytojų, lėmė žalos atsiradimą.

8.2. Duomenų valdytojas pats turi teisę imtis priemonių, reikalingų patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ir ar Duomenų tvarkytojas iš tiesų ėmėsi priemonių, užtikrinančių tokį atitikimą. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti visą reikalingą informaciją, įrodančią, kad laikomasi šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, bei leidžia atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, vykdomų Duomenų valdytojo arba kito Duomenų valdytojo paskirto auditoriaus.

8. PRANEŠIMAI

8.1 Visi vienos Šalies pranešimai kitai Šaliai, susiję su šia Sutartimi, rašomi ir siunčiami elektroniniu paštu, kurjerių pagalba arba registruotu paštu aukščiau nurodytais Šalių adresais arba vėliau Šalių patikslintais adresais.

8.2 Pranešimai laikomi gauti gavėjo:

- a) jei siunčiama per kurjerių tarnybą arba registruotu laišku: pristatymo metu, arba
b) jei siunčiama el. paštu: šaliai patvirtinus laiško gavimą.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1 Šalys negali perleisti jokių teisių ar pareigų pagal šią Sutartį be kitos Šalies sutikimo.

9.2 Ši Sutartis reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos materialinę teisę.

9.3 Bet koks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią po vieną kiekvienai šaliai.

10. PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:

Tereza Sotnik



(vardas, pavardė, parašas)

Duomenų tvarkytojo vardu:

Ingrida Neliupšienė



(vardas, pavardė, parašas)

DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠYMAS IR INSTRUKCIJOS

Duomenų tvarkymo tikslai: mokymų organizavimas tikslu

Duomenų tvarkymo operacijos: automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas.

Duomenų gavėjų kategorijos: -

Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Pastabos
Mokytojai	Mokytojų: Vardas, Pavardė, Elektroninio pašto adresas, Mokykla ir pareigos, Savivaldybė, kurioje įsikūrusi mokykla, kurioje mokytojas dirba.	

Duomenų valdytojo vardu:

Tereza Sotnik
(vardas, pavardė, parašas)



Duomenų tvarkytojo vardu:

Ingrida Neliupšienė
(vardas, pavardė, parašas)

