

**PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO INFORMACIJOS MAINAMS TARP EUROPOS SĄJUNGOS
VALSTYBIŲ SKIRTOS INFORMACINĖS SISTEMOS ITIS_EU TMIM MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2025 m. kovo 28 d. įsakymą Nr. V-119 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Novian Pro“, į. k. 300064148 (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Tado Jonušo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU TMIM modernizavimo paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 1397221) (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES^{*} dalykas – Valstybinės mokesčių inspekcijos PVM informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU TMIM modernizavimo paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS atlikimas). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama PASLAUGOS dalimi.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, SUTARTIES 1 priede PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. PASLAUGA turi atitikti aktualių teisės aktų nuostatas. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata. Atsiradus šiame punkte numatytais aplinkybėmis, ŠALYS raštu suderina PASLAUGOS pasikeitimų įgyvendinimą. Apie teisės aktų pasikeitimą, susijusį su PASLAUGA, ŠALYS viena kitą informuoja raštu.

1.7. ŠALYS, siekdamas užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje bus pateikiama programinė įranga (licencijos), tai siekiant užtikrinant aplinkosauginių principų laikymąsi, jų diegimas turės būti vykdomas nuotoliniu būdu.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Pradinės SUTARTIES vertė 247 933, 88 EUR be PVM, 300 000,00 EUR su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su SABIS.

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro suma, detalizuota žemiau pateikiamoje lentelėje:

1 lentelė

PASLAUGOS dalies apibūdinimas ¹	Orientacinis kiekis ²	Mato vienetas	Vienos valandos įkainis Eur be	Vienos valandos įkainis Eur su PVM
--	----------------------------------	---------------	--------------------------------	------------------------------------

^{**} Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES 1 priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA skyriuje 1. Sąvokos

			PVM	
ITIS_EU TMIM modernizavimui skirtos valandos pagal UŽSAKOVO pateiktus Užsakymus	3300	Val.	45,96	55,61

1 Kiekvieno Užsakymo realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.

2 Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti ir daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti 2.2. p. nurodytos sumos.

Jei TIEKĖJAS modernizuojamos IS funkcionalumą veikimui užtikrinti siūlo kitą licencijuojamą programinę įrangą (duomenų bazės ar kito programinio sprendimo) nei UŽSAKOVAS naudoja, ji turi būti pateikta su gamintojo techniniu palaikymu. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Teisiniu požiūriu atvirasis kodas – tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis naudotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija.

Visi kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į kūrimui naudojamos licencinės programinės įrangos licencijavimo taisyklės bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnyje nustatytomis intelektinės nuosavybės teisėmis, nereikalauti iš UŽSAKOVO papildomų investicijų ir būti pateikti su licencinės programinės įrangos gamintojo palaikymu, kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Jų galiojimas neturi būti apribotas nepriklausomai nuo to, ar UŽSAKOVAS įsigyja programinės įrangos techninio aptarnavimo paslaugas ar ne.

Užsakymo derinimo metu TIEKĖJUI raštu pagrindus poreikį įsigyti licencijas, reikalingas SUTARTIES įgyvendinimui ir UŽSAKOVUI pritarus, licencijų įsigijimo kainą kompensuos UŽSAKOVAS.

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina elektroninę PVM sąskaitą faktūrą.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos, ŠALIMS pasirašius faktiškai įvykdytų įsipareigojimų perdavimo - priėmimo aktą.

2.6. TIEKĖJAS PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis (SABIS svetainė pasiekiama adresu <https://sabis.nbfclt/>). UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8 ir 2.9 punktuose nurodytus atvejus.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklė - SUTARTIES 2.3 punkto 1 lentelėje nustatyta fiksuoto įkainio kainodara. SUTARTYJE nustatyto įkainio su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatytos PASLAUGOS dalių įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatyto įkainio perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo

paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas/įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi Užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.12. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (EUR be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur } Ind_{naujausias} - \text{kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo}$$

kitai ŠALIAI datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). $Ind_{pradžia}$ - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a_1 “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. SUTARTIES 2.4.4 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.16. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.17. PASLAUGOS dalies naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.21 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekėjui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekėjui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekėjui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTį.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO pateikti ir ŠALIŲ suderinti Užsakymai, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 20 darbo dienų nuo pateikimo dienos su UŽSAKOVU suderina Projekto valdymo planą (pradinę Projekto valdymo plano versiją pateikia UŽSAKOVAS) ir Projekto grafiką

(pradinę Projekto grafiko versiją pateikia TIEKĖJAS), pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi turėti ir naudoti Projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą lygiavertę) ir incidentų valdymo sistemą (pvz., JIRA ar kitą lygiavertę). Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. UŽSAKOVO atstovams (ne mažiau nei 15) turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo), o kokybės garantijos laikotarpiu - ne mažiau nei 2 UŽSAKOVO atstovams. PROJEKTO pabaigoje TIEKĖJAS turi pateikti visą Projekto valdymo sistemoje užfiksuotą informaciją į UŽSAKOVO Confluence importuojamu formatu. Jei TIEKĖJAS neturi šiame punkte nustatytus reikalavimus atitinkančios Projektų valdymo sistemos, gali naudoti UŽSAKOVO turimą projektų valdymo sistemą Confluence. Tokiu atveju TIEKĖJAS turi nupirkti ir UŽSAKOVUI neatlygintinai pateikti šiame punkte nurodytą kiekį licencijų UŽSAKOVO turimai Projekto valdymo sistemai Confluence visam projekto, įskaitant ir kokybės garantiją, laikotarpiui.

3.4. Planuojami preliminarūs įgyvendinti poreikiai UŽSAKOVO užsakomi raštu pildant ir / ar atnaujinant Užsakymą (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalį ar PASLAUGOS atlikimą, tai bus įforminama priėmimo - perdavimo aktu ar kitu dokumentu (protokolu)).

3.5. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys:

3.5.1. Turi būti detalizuotos veiklos, tiksliai įvardinami ir detaliai aprašomi planuojami atlikti darbai bei kiekvienos jų trukmė valandomis:

3.5.1.1. Preliminari analizė (konsultacija dėl UŽSAKOVO poreikio ir planuojamų darbo valandų bei įvykdymo termino apskaičiavimo);

3.5.1.2. Analizės ir projektavimo darbai, susijusių dokumentų rengimas / derinimas;

3.5.1.3. Programavimo darbai, susijusių dokumentų rengimas / derinimas;

3.5.1.4. Testavimo darbai, susijusių dokumentų rengimas / derinimas;

3.5.1.5. Diegimas (aplinkų parengimas, VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPI užduočių suformavimas;

3.5.1.6. Mokymai, susijusių dokumentų rengimas / derinimas;

3.5.1.7. Bandomoji eksploatacija, susijusių dokumentų rengimas / derinimas, tame tarpe Nuostatų ir techninio aprašo (specifikacijos) papildymai ir derinimas (atnaujinami paskutiniame Užsakyme).

3.5.2. Projekto valdymo veiklos, kaip atskiras etapas, Užsakymuose neišskiriamos, darbo valandos nedetalizuojamos ir atskirai neapmokamos, nes laikoma, kad Tiekėjo projekto vadovo, kaip dalyvaujančio visuose Projekto etapuose ir veiklose, darbo valandos yra valandinio įkainio dalis;

3.6. UŽSAKOVAS siekdamas tinkamai įvertinti TIEKĖJO pasiūlytą konkrečios PASLAUGOS dalies apimtį pasilieka teisę reikalauti TIEKĖJO pateikti detalų užsakomų valandų darbų užduoties suvestinę, kurioje:

3.6.1. Turi būti nurodyti vykdant PASLAUGOS dalį dalyvausiantys specialistai / ekspertai;

3.6.2. Turi būti nurodytas planuojamas kiekvieno specialisto / eksperto darbo laikas, skiriamas konkrečiam PASLAUGOS daliai atlikti (pavyzdžiui, kiek valandų skirta dokumentacijos parengimui, programavimui, testavimui ir pan.).

3.7. Įgyvendinus Užsakyme numatytus darbus, Užsakyme privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis neviršija Užsakyme suderinto darbų atlikimui skirto laiko. UŽSAKOVAS siekdamas tinkamai įvertinti faktiškai sunaudotą TIEKĖJO darbo valandų skaičių pasilieka teisę reikalauti TIEKĖJO pateikti išrašą iš TIEKĖJO verslo apskaitos sistemos, projektų vykdymo, programinės įrangos kūrimo valdymo bei testavimų rezultatų (klaidų bei susijusių duomenų) registravimo bei valdymo programinių priemonių, ar kitų naudojamų priemonių, kuriomis TIEKĖJAS užtikrina savo specialistų / ekspertų darbo laiko apskaitos vedimą.

3.8. Jei Užsakymo vykdymo metu TIEKĖJAS nustato, kad Užsakyme suplanuota ir patvirtinta darbų apimtis yra didesnė, tuomet turi būti iš naujo atliekamas darbų apimtį įvertinimas, UŽSAKOVAS turi patvirtinti naują Užsakymo versiją.

3.9. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI tik už faktiškai panaudotas valandas.

3.10. Visos SUTARTIES 2.3 punkte 1 lentelėje nurodytos PASLAUGOS dalys pradedamos vykdyti nuo UŽSAKOVO raštiško Užsakymo pateikimo dienos (raštišku Užsakymu laikytina TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintas protokolas). Pasikeitus poreikiui, UŽSAKOVAS neįsipareigoja užsakyti visų PASLAUGOS dalių.

3.11. Jei PASLAUGOS atlikimas vykdomas dalimis, kiekviena PASLAUGOS dalis dokumentuojama ir įforminama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.12. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMUS, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad juos būtų galima naudoti pagal įprastinę ir / ar specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. TIEKĖJAS PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą teikia UŽSAKOVUI tik gavęs Informacinių išteklių Valstybinėje mokesčių inspekcijoje valdymo koordinavimo komiteto pritarimą, kuris įforminamas protokolu, šio protokolo data ir registravimo numeris turi būti nurodytas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akte.

3.13. PASLAUGOS dalies ar jos etapų įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo termino.

3.14. SUTARTYJE įvardintos PASLAUGOS ir jos dalių rezultatai turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų bandomoji eksploatacija bei pateikta ir su UŽSAKOVU suderinta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija.

3.15. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstas). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir ES šalių teritorijoje ir neribotą laiką. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimas apima UŽSAKOVO galimybę ateityje pasirinkti kitą paslaugų teikėją šio KONKURSO objekto priežiūrai, vystymui ir kitų būtinų paslaugų teikimui, siekiant užtikrinti stabilų KONKURSO objekto veikimą.

3.16. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokią PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.17. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.18. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.19. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.20. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.20.1. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nustatyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą. Ši sąlyga taikoma ir papildomai pasitelkiamiems specialistams;

3.20.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą;

3.20.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

3.20.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.20.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.20.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.20.5. TIEKĖJAS apie 3.20.4 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.20.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie PROJEKTE dalyvaujančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją (pagal REIKALAVIMUS) būtent toms funkcijoms atlikti;

3.20.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGAS UŽSAKOVO patalpose.

3.21. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Visi naujai pasitelkiami ar keičiami subtiekejai turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimą dėl 2022 m. balandžio 8 d. Europos Sąjungos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje ir pateikti deklaraciją pagal KONKURSO DOKUMENTUOSE pridėtą formą. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekejai (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

3.22. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už SUTARTIES 3.20 punkte ir SUTARTIES 3.21 punkte nustatytų sąlygų pažeidimus, TIEKĖJUI skiriama 5000 eurų bauda.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.8.4.3 punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 6.7.2 punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5.2. punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS dalimi metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų REIKALAVIMŲ, su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu (toliau - SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas).

5.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 15 darbo dienų, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko, kredito įstaigos arba draudimo bendrovės (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, pažeidė SUTARTYJE nustatytus prievolių įvykdymo terminus, atsisakė vykdyti SUTARTĮ, sumokėti UŽSAKOVUI, tinkamai vykdančiam tuos SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos TIEKĖJO SUTARTYJE prisiimtų įsipareigojimų tinkamam įvykdymui, **30 000 Eur** dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma.

5.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą laikotarpiui, iki kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo. SUTARTĮ pratęsus, sustabdžius, ar ją vėluojant vykdyti - turi būti pateiktas pratęstas arba naujas SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas.

5.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 15 darbo dienų pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 5.2 punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo įsigaliojimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma 24 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą) arba iki bus suteikta visa SUTARTYJE numatyta PASLAUGOS apimtis. Jei per 24 mėn. neišnaudojama maksimali SUTARTIES vertės suma, SUTARTIS automatiškai pratęsiama 6 (šešių) mėnesių terminui, tomis pačiomis, šioje SUTARTYJE numatytomis sąlygomis, jeigu likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki SUTARTIES termino pabaigos, nei viena iš ŠALIŲ nepraneša apie SUTARTIES nepratęsimą. Esant SUTARTIES 6.3 punkte nurodytiems atvejams SUTARTIS gali būti pratęsta 6 mėn.

6.3. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., ITIS_EU įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis IS ir/ar registrais galimybių ir pan., kitų institucijų ir / ar suinteresuotų šalių su PASLAUGOS įgyvendinimu susijusios dokumentacijos patvirtinimo ir / ar pateikimo ir / ar sprendimų priėmimo). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui.

6.4. ŠALYS gali daryti ITIS_EU funkcionalumų realizavimo pakeitimą (-us) ir (ar) patikslinimą (-us), kurie neturėtų įtakos numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai. ITIS_EU funkcionalumų realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas (-ai) ir (ar) patikslinimas (-ai) turi būti įforminamas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO, kuriame *inter alia* turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai PASLAUGOS apimčiai.

6.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.6. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ (suteikta PASLAUGA, PASLAUGOS dalis neatitinka SUTARTYJE nustatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS per suteiktą protingą terminą neištaiso nurodytų trūkumų), UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.7.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

6.7.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.9. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6.10. Esant SUTARTIES 6.14 punkte nurodytoms aplinkybėms, UŽSAKOVAS pasilieka teisę bet kuriuo momentu vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, apie tai prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs TIEKĖJUI. Tokio SUTARTIES nutraukimo atveju, UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki nutraukimo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį/rezultatą.

6.11. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 14 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 36 000 eurų dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda. TIEKĖJUI įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, UŽSAKOVAS grąžina SUTARTIES 5.2 punkte numatytą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą.

6.12. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.13. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.14. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.15. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS ar jį kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

6.16. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

6.17. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo,

raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės PROJEKTO vykdymo metu atsakinga VMI prie FM Projektų valdymo skyriaus projektų vadovė Ramunė Leleikaitė, el. p. ramune.leleikaite@vmi.lt, tel. +370 5 2194 269, kokybės garantijos metu – VMI prie FM Mokestinių prievolių departamento Paslaugų administravimo skyriaus vedėja Danutė Laurinavičienė, el. p. danute.laurinaviciene@vmi.lt, tel. +370 5 2687 534. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedus, kurie yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis: priedas Nr. 1 „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, priedas Nr. 2 „TIEKĖJO BIURO IP ADRESAI NAUDOJAMI JUNGTI PRIE UŽSAKOVO VALDOMŲ INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107 Vilnius
Telefonas: +370 5 2687800
El. paštas: vmi@vmi.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT704 040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

TIEKĖJAS:

UAB „Novian Pro“
Kodas: 300064148
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Telefonas: +370 37 474011
El. info.pro@novian.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT34 7290 0990 0821 6407
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas
Filialo kodas 304940934
Banko kodas 72900

Viršininko pavaduotojas
Martynas Endrijaitis

Generalinis direktorius
Tadas Jonušas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

Trumpinys	Paaiškinimas
AVKS	Administratorių veiksmų kontrolės sistema
AVMI	Apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
CCN	Bendras ryšių tinklas
CO	VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruotas pakeitimas
CSI	Bendros sistemos sąsaja
DB	Duomenų bazė
DODVS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema
e.FCA	Europos Sąjungos Elektroninių formų rengimo ir teikimo platforma (angl. e-Forms Central Application)
EK	Europos Komisija
Gamybinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi ITIS_EU galutiniai naudotojai
Incidentas	Tiekėjo incidentų valdymo sistemoje arba VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruojama ITIS_EU klaida, konsultacija ar ITIS_EU pakeitimas
IS	Informacinė sistema
ITIS_EU	Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių informacinė sistema
Klaida	ITIS_EU kūrimo, modernizavimo ar kokybės garantijos metu nustatytas ITIS_EU veikimo neatitikimas suderintam funkcinį reikalavimų dokumentui arba kokybės garantijos metu dalies ar visos ITIS_EU funkcinė triktis arba kokybės sumažėjimas, dėl kurio ITIS_EU veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas
Kokybės garantija	TIEKĖJO įsipareigojimas VMI prie FM grąžinti PASLAUGOS kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti PASLAUGOS trūkumus, kai PASLAUGA neatitinka SUTARTYJE numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su PASLAUGOS atitiktimi SUTARČIAI pagal Civilinį kodeksą
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSOUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija
KONKURSO DOKUMENTAI	ITIS_EU modernizavimo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai
Konsultacija	UŽSAKOVO konsultavimas ITIS_EU kūrimo, modernizavimo ar kokybės garantijos metu realizuoto ITIS_EU funkcionalumo veikimo klausimais
Kūrimo aplinka	TIEKĖJO arba UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekamos ITIS_EU kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis TIEKĖJO testavimas ir kt.
MAIS	Mokesčių apskaitos informacinė sistema
Mokesčio mokėtojas, MM	Asmuo, kuriam pagal mokesčio įstatymą yra nustatyta prievolė mokėti mokestį
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
Pakartotinis (angl. <i>re-testing</i>)testavimas	Testavimo tipas, kai aptikus ir ištaisius programinės įrangos klaidas, programinė įranga pertestuojama siekiant patvirtinti,

Trumpinys	Paiškinimas
	kad klaida sėkmingai pašalinta
Pakeitimas	UŽSAKOVO prašymas sukurti naują ar pakeisti sukurtą ITIS_EU funkcionalumą keičiant ar papildant funkcinių reikalavimų dokumentą, kai toks poreikis (reikalavimas) nebuvo įvardintas PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE arba kai apie tokio poreikio buvimą nebuvo galima žinoti Užsakymo analizės metu
PASLAUGA	ITIS_EU modernizavimo ir įdiegimo paslaugos
PASLAUGOS dalis	Sudėtinis PASLAUGOS elementas, įformintas Užsakyme
PASLAUGOS rezultatas	PASLAUGOS dalis, kuri pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsirandantis nuo to momento, kai TIEKĖJAS tą PASLAUGOS dalį perduoda UŽSAKOVUI
PROJEKTAS	Pasirašius SUTARTĮ, joje nurodytų REIKALAVIMŲ įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI IR UŽSAKOVUI
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
SABIS	Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
SVN	Programinės įrangos išėties tekstų saugyklos taikomoji programinė įranga „Subversion“
ŠALIS, ŠALYS	Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS
Testinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekami sukurtų ir / ar modernizuotų ITIS_EU funkcionalumų testavimai
TIEKĖJAS	Ūkio subjektas ar ūkio subjektų grupė, teikianti PASLAUGĄ pagal SUTARTĮ
TĮG	Tarptautinė įmonių grupė
TMIM	Tarptautinių mokesčių informacijos mainų modulis
UŽSAKOVAS	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Užsakymas	Dokumentas, kuriame apibrėžiama modernizuojamos ITIS_EU SUTARTYJE nedetalizuotų darbų apimtis, nustatomi darbų įgyvendinimo terminai, laiko ir žmogiškieji resursai
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ	VMI prie FM Informacinių technologijų pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga
XML	XML (<i>angl. Extensible Markup Language</i>) duomenų apsikeitimo formatas
VIT	Speciali programa (<i>angl. Web Service</i>), skirta duomenų apsikeitimui su kitomis programomis

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 . Pirkimo objektas – ITIS_EU modernizavimas, skirtas įgyvendinti:

2.1.1 Konvencijos dėl savitarpio administracinės pagalbos mokesčių srityje 22 straipsnio reikalavimus, dėl kurių bus reikalingas:

- ITIS_EU TMIM funkcionalumo paprašyti / suteikti leidimą tvarkyti duomenis sukūrimas, kad bylų informaciją ir jos dokumentus galėtų tvarkyti tik tam tikras sąlygas atitinkantys naudotojai;

2.1.2 2010 m. spalio 7 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 904/2010 53 straipsnio nuostatas bei užtikrinti duomenų vientisumą, dėl kurių bus reikalingas:

- CCN/CSI ir ITIS_EU TMIM sąsajos sukūrimas, pritaikant pranešimų gavimui iš eFCA, funkcionalumų testavimo su EK techniniu centru atlikimas;
- ITIS_EU TMIM modernizavimas, pilnai automatizuojant iš eFCA gautų pranešimų apdorojimo ir tvarkymo veiklos procesą (pagal analizės metu suderintas taisykles bus suderintos

gautų iš eFCA informacijos atvaizdavimo taisyklės, bylų sukūrimo, dokumentų registravimo, kliento identifikavimo, registravimo, informacijos susiejimo su MMR, susijusių formų/langų modernizavimo ir kitus taisyklės), tvarkymo veiklos procesą, pritaikant ekranines formas, modernizuojant XML patikras bei nuskaitymo taisykles, sukuriant nustatytos excel formos duomenų nuskaitymą;

2.1.3 Veiklos procesų optimizavimą, dėl kurių bus reikalingas:

- ITIS_EU TMIM ir MMR naujos sąsajos sukūrimas ar esamos sąsajos modernizavimas užsienio ir Lietuvos subjektų identifikavimui bei užsienio subjektų registravimui MMR, abipusis informacijos apsikeitimas tarp MMR ir ITIS_EU TMIM;
- ITIS_EU TMIM ir MAIS naujos sąsajos sukūrimas ar esamos sąsajos modernizavimas (automatinis apsikeitimas informacija apie klientą, prašymą išieškoti, prievoles, susijusių formų sukūrimas, užduočių valdymo procesas, kt.), pritaikant automatizuotam prievolių registravimui ir Prašymo išieškoti bylos su visais reikalingais atributais sukūrimui MAIS ir duomenų apie registruotą prievolę gavimui į ITIS_EU;
- ITIS_EU TMIM užduočių valdymo, tvarkymo, darbo kalendoriaus modernizavimas;
- ITIS_EU TMIM naudotojų informavimo, pranešimų siuntimo modernizavimas, patikslinant pranešimų siuntimo sąlygas ir sukuriant pranešimus apie pasibaigusius terminus, atliktą derinimą, pasirašymą;
- ITIS_EU TMIM paieškos funkcionalumo modernizavimas, papildant ekraninę formą naujais paieškų laukais bei sukuriant užduočių paiešką;
- Sąsajos tarp Mano VMI paslaugos „Pranešimas dėl tarptautinių įmonių grupės informaciją teikiančio patronuojančio subjekto“ ir ITIS_EU sukūrimas. Per Mano VMI paslaugą gautos informacijos įkėlimas į ITIS_EU;
- ITIS_EU Lietuvos MM pranešimų informacijos apie TĮG duomenis teikiančius užsienio TĮG patronuojančius mokėtojus (arba pakaitinius patronuojančius MM) ir per ataskaitinį laikotarpį iš užsienio valstybių gautų TĮG informacijos duomenų paketų palyginimo funkcionalumo sukūrimas ir tokių, pranešimuose nurodytų užsienio MM, dėl kurių Lietuva negavo TĮG duomenų už atitinkamus finansinius metus duomenų, atrinkimas į sąrašą. Pagal atrinktus duomenis sugeneruoti paklausimus užsienio valstybių mokesčių administracijoms ir inicijuoti ITIS_EU TMIM paklausimų siuntimą (automatiniu būdu inicijuoti bylos sukūrimo ir paklausimo užsienio valstybei užregistravimo ITIS_EU TMIM procedūrą).
- Duomenų atrankos ir sąrašo sukūrimas ITIS_EU apie Lietuvos MM-TĮG, apie kuriuos per ataskaitinį laikotarpį yra gauta informacija iš kitų šalių, tačiau šie Lietuvos MM-TĮG nėra pateikę pranešimų apie patronuojančius subjektus.

3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

3.1. Reikalavimai ITIS_EU modernizavimo principams:

3.1.1. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių;

3.1.2. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti kuriamas ITIS_EU funkcijas ir įtraukti į ITIS_EU naujas funkcijas;

3.1.3. Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito ITIS_EU funkcionalumo.

3.1.4. ITIS_EU turi būti suprojektuotas ir realizuotas taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar kelyse funkcinėse srityse tai netaptų visos ITIS_EU perkūrimo priežastimi;

3.1.5. Sukūrus naują / modernizavus ITIS_EU, prieigos prie jo turi būti sutvarkomos pagal šiuos reikalavimus:

3.1.5.1. Prieigos teisių suteikimas prie ITIS_EU turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia ITIS_EU tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam ITIS_EU naudotojui ar naudotojų grupei;

3.1.5.2. Jei ITIS_EU skirtas administruoti, jis turi būti papildytas administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti ITIS_EU be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

3.1.5.3. Visos ITIS_EU naudotojų rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su ITIS_EU duomenų valdymo įgaliotiniu;

3.1.5.4. Prisijungimo prie ITIS_EU metu kiekvienas naudotojas turi būti nustatomas pagal unikalų identifikatorių ir autentifikuojamas.

3.1.6. ITIS_EU programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdomų užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą.

3.1.7. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, ITIS_EU turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims;

3.1.8. ITIS_EU turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos ITIS_EU elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą;

3.1.9. ITIS_EU turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;

3.1.10. ITIS_EU turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidžiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę;

3.1.11. Kuriama ITIS_EU turi patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose ITIS_EU maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. ITIS_EU modernizuotų ir naujų komponentų (paslaugos dalių) įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų;

3.1.12. PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su ITIS_EU ir susijusių informacinių sistemų sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu ITIS_EU ir susijusiose IS;

3.1.13. ITIS_EU turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

3.2. Reikalavimai testavimui:

3.2.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradėdant testavimą su realiais duomenimis TIEKĖJAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį, kurioje yra aprašytos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės.

3.2.2. ITIS_EU kūrimo, testinė ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos. TIEKĖJAS turi sukurti / sukonfigūruoti testinę ir gamybinę aplinkas „cloud friendly“ principu UŽSAKOVO infrastruktūroje, kūrimo aplinką – savo infrastruktūroje.

3.2.3. TIEKĖJAS privalo sukurtas / modernizuotas ITIS_EU ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų ir pakeitimų valdymo procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.2.4. TIEKĖJAS turi sukurtą / modernizuotą ITIS_EU ar atskiras jos dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandęs testavimo aplinkoje, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir /ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

3.2.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus ITIS_EU veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi SUTARTIES 1 priede TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE ir ITIS_EU funkcinių reikalavimų dokumente keliami reikalavimai;
- Ar yra tenkinami visi SUTARTIES 1 priede PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ITIS_EU keliami nefunkciniai reikalavimai;
- Ar ITIS_EU paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai ITIS_EU naudotojai gali atlikti jiems

pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;

- Ar vidiniai ir išoriniai ITIS_EU naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
- Ar galimybė vidiniams ir išoriniams ITIS_EU naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
- Ar vidinių ir išorinių ITIS_EU naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.2.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.2.6.1. TIEKĖJO atliekamas vidinis ITIS_EU testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminių, integracinį) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinį testavimą UŽSAKOVO testinėje aplinkoje;

3.2.6.2. ITIS_EU integracinis testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis IS ir / ar registrais testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);

3.2.6.3. ITIS_EU priėmimo testavimas, apimantis funkcinį ir nefunkcinį testavimą, (atliekamas UŽSAKOVU, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas);

3.2.7. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderina Testavimo planą ir metodiką (pradinę Testavimo plano ir metodikos versiją pateikia UŽSAKOVAS (gali būti paskutinio ITIS_EU modernizavimo projekto metu suderinta versija)) iki pirmos PASLAUGOS dalies vidinio testavimo pradžios.

3.2.8. Kiekvienos PASLAUGOS dalies testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS dalies vidinio, priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisyimo data);

3.2.9. TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU, turi sukurti / sukonfigūruoti UŽSAKOVO priėmimo testavimui skirtą testinę aplinką:

3.2.9.1. TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVU testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis IS ir / ar registrais;

3.2.9.2. TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos paketą;

3.2.9.3. TIEKĖJAS paruošia testinius duomenis;

3.2.9.4. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas priėmimo testavimams atlikti.

3.2.10. PASLAUGOS dalies TIEKĖJO vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

3.2.10.1. Turi būti TIEKĖJO parengti ir su UŽSAKOVU suderinti PASLAUGOS dalies testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

3.2.10.2. Turi būti TIEKĖJO paruošti PASLAUGOS dalies testinių duomenų rinkiniai;

3.2.10.3. Turi būti parengta UŽSAKOVO priėmimo testavimui skirta testinė aplinka;

3.2.10.4. Turi būti TIEKĖJO atliktas PASLAUGOS dalies vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos;

3.2.10.5. Turi būti TIEKĖJO parengta ir su UŽSAKOVU suderinta PASLAUGOS dalies vidinio testavimo ataskaita.

3.2.11. PASLAUGOS dalies priėmimo testavimo pabaigos ir ITIS_EU perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

3.2.11.1. Turi būti atlikti PASLAUGOS dalies visi nurodyti ITIS_EU bandymai (testai) pagal visus suderintus PASLAUGOS dalies testavimo scenarijus;

3.2.11.2. PASLAUGOS dalies priėmimo testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka ITIS_EU gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

3.2.11.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;

3.2.11.4. Likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, turi būti išspręstos TIEKĖJO iki PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;

3.2.11.5. Turi būti TIEKĖJO parengta ir su UŽSAKOVU suderinta PASLAUGOS dalies priėmimo testavimo ataskaita;

3.2.12. Priėmimo testavimo metu ir bandomosios eksploatacijos identifikuotos klaidos klasifikuojamos:

- Kritinė klaida – ITIS_EU ar atskiros jos dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;

- Didelė klaida – nuolat pasikartojanti ITIS_EU ar atskiros jos dalies veikimo klaida, dėl kurios ITIS_EU veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;

- Vidutinė klaida – retai pasikartojanti ITIS_EU ar atskiros jos dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis ITIS_EU, bet neturi įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);

- Maža klaida – nustatomi smulkūs ITIS_EU dokumentacijos trūkumai, nežymūs ITIS_EU ar atskiros jos dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai ITIS_EU dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.

3.2.13. UŽSAKOVO veiklos ir testavimo specialistai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.2.14. Testavimo principai, procedūros ir reikalavimai ITIS_EU aplinkoms turi būti apibrėžti ir suderinti su UŽSAKOVU Projekto valdymo plane ir / arba Testavimo plane ir metodikoje.

3.2.15. Testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- Dalyvauti testavime;
- Pildyti klaidų registrą;
- Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- Atlikti pakartotinius (angl. *re-testing*) testavimus;
- Informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius UŽSAKOVO atstovus testavimo klausimais.

3.3. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai:

3.3.1. Visoms priimamoms PASLAUGOS dalims taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS dalies ar glaudžiai susijusios PASLAUGOS dalies įdiegimo į gamybinę aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas. Protokolu įforminamą sprendimą dėl bandomosios eksploatacijos laiko sutrumpinimo priima Informacinių išteklių Valstybinėje mokesčių inspekcijoje valdymo koordinavimo komitetas.

3.3.2. Bandomosios eksploatacijos metu TIEKĖJAS privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifikuotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.3.3. Kai neįmanoma ištaisyti ITIS_EU klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.3.2 punkte nurodytos klaidos ir ITIS_EU visa apimtimi atitiks nustatytus REIKALAVIMUS;

3.3.4. Atskirais atvejais, kai įdiegiamos PASLAUGOS dalys, kurios nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomos (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO ir / ar išorinių IS modernizavimo

rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokios PASLAUGOS dalies eksploataavimo pradžios;

3.3.5. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl ITIS_EU kritinių arba didelių klaidų tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS daliai negalėjo vykti;

3.3.6. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus;

3.3.7. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas ITIS_EU UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir ITIS_EU išeities kodo versijas;

3.3.8. PASLAUGOS atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus PROJEKTO metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

3.4. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai:

3.4.1. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtos ar modernizuotos PASLAUGOS programinės įrangos išeities kodus arba diegimo paketus kartu su diegimo instrukcijomis, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais, patalpinant į SVN bei išlaikant UŽSAKOVO nurodytą failų struktūrą;

3.4.2. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti ITIS_EU, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

3.4.3. PASLAUGOS dalis turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.5. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.5.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.5.2. PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu modernizavus ITIS_EU, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pagal poreikį pateikia ir / arba atitinkamai pakeičia esamus tokius dokumentus:

- 3.5.2.1. R2 Projekto valdymo planą (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS suderina);
- 3.5.2.2. R5 Projekto grafiką (pradinę versiją teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS papildo);
- 3.5.2.3. R7 Projekto valdymo susirinkimų protokolus;
- 3.5.2.4. R8 Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadą;
- 3.5.2.5. R9 Reikalavimų išpildymo matricą;
- 3.5.2.6. R10 Terminų žodyną (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS suderina, papildo);
- 3.5.2.7. R11 Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS suderina);
- 3.5.2.8. R14 Darbo grupių posėdžių protokolus;
- 3.5.2.9. R25 Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentus;
- 3.5.2.10. R26 Funkcinių reikalavimų dokumentą;
- 3.5.2.11. R27 Techninė architektūra;
- 3.5.2.12. R28 Duomenų struktūrų aprašymą (lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymai);
- 3.5.2.13. R29 Modulių aprašymą;
- 3.5.2.14. R30 Naudotojų teisių ir rolių aprašą;
- 3.5.2.15. R31 Integracijų specifikacijas;
- 3.5.2.16. R32 Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaitą;
- 3.5.2.17. R34 Nuostatų pakeitimo projektą;
- 3.5.2.18. R35 Specifikacijos pakeitimo projektą;
- 3.5.2.19. R36 Administratoriaus vadovą;
- 3.5.2.20. R37 Naudotojo vadovą;

- 3.5.2.21. R39 Programų tekstai / nekodautos programinės priemonės;
- 3.5.2.22. R40 Testavimo planą ir metodiką (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS suderina);
- 3.5.2.23. R41 Testavimo scenarijus;
- 3.5.2.24. R42 Vidinio testavimo ataskaitą;
- 3.5.2.25. R43 Priėmimo testavimo ataskaitą;
- 3.5.2.26. R45 Bandomosios eksploatacijos ataskaitą;
- 3.5.2.27. R54 Diegimo strategiją;
- 3.5.2.28. R55 Diegimo planą;
- 3.5.2.29. R56 Diegimų žurnalą (CO sąvadas);
- 3.5.2.30. R57 Instaliavimo instrukciją;
- 3.5.2.31. R58 Instaliacinis paketas;
- 3.5.2.32. Kitus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.

3.5.3. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis;

3.5.4. Visa su ITIS_EU keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui dalis medžiagos ir dokumentų turi būti pateikiami anglų kalba;

3.5.5. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba;

3.5.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI;

3.5.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu;

3.5.8. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi įkelti į UŽSAKOVO naudojamą SVN, o esant poreikiui - ir VMI Projekto valdymo sistemą;

3.5.9. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modernizuotų ITIS_EU išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti ITIS_EU, nepriklausomai nuo TIEKĖJO.

3.5.10. Perduodamoje ITIS_EU dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.

3.6. Atliekamų darbų pagal modernizavimo valandas Užsakymas ir rezultatų pateikimas:

3.6.1. Darbus UŽSAKOVAS užsako raštu per Projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą pagal SUTARTIES 3.3 punktą) (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalies atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - Užsakymas ar Užsakymo priėmimas);

3.6.2. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų darbų atlikimo trukmės valandų apimtys. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga Užsakymo vykdymo rezultatui;

3.6.3. Užsakymo priėmime privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.7. Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:

- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;

- Nacionalinė kibernetinio saugumo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;

- Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr.349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

- Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

- Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodika, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

- Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijas, pavirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijų patvirtinimo“. Priemonių pavyzdžiai ir Tinkamumo problemų sprendimo gairės paskelbtos Informacinės visuomenės plėtros komiteto interneto puslapyje <https://ivpk.lrv.lt/lt/ivpk-leidiniai/viesuju-ir-administraciniu-elektroniniu-paslaugu-patogumo-naudotojams-metodiniai-dokumentai>;

- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

- Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo V-281 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. rugpjūčio 28 d. įsakymą Nr. V-307 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo“ (2024 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. V-31 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenų apie tarptautines mokėjimo operacijas kaupimo, saugojimo ir teikimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. VA-42 „Dėl duomenų apie tarptautines mokėjimo operacijas kaupimo, saugojimo ir teikimo taisyklių patvirtinimo“;

- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2024 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. V-229 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216

„Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.8. Reikalavimai kokybės garantijai

3.8.1. Bendri reikalavimai

3.8.1.1. Likus 20 darbo dienų iki pirmos realizuotos PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos pabaigos abi ŠALYS susiderina Kokybės garantijos teikimo tvarkos aprašą bei, esant poreikiui, atnaujina VMI IT išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. Kokybės garantijos paslaugos incidentai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2024 m. gruodžio 9 d. įsakymo Nr. V-413 redakcija redakcija), nuostatomis;

3.8.1.2. Per 1 mėnesį nuo kokybės garantijos pradžios TIEKĖJAS turi išspręsti visas likusias bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas mažas klaidas;

3.8.1.3. Kokybės garantijos metu VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ nukreiptos klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausia kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos klaidos). Esant būtinybei UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti klaidos sprendimo prioritetą;

3.8.1.4. Visi veiksmai su ITIS_EU bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.8.1.5. Visos TIEKĖJO perduodamos vykdyti diegimo instrukcijos turi būti nekodautos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą;

3.8.1.6. ITIS_EU nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

3.8.1.7. ITIS_EU dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis TIEKĖJAS pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje Kokybės garantijos teikimo tvarkos apraše nurodytas nuostatas talpina SVN, išlaikant ITIS_EU posistemų diegimo proceso principus;

3.8.1.8. Kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.8.1.9. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS dalys) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.8.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

3.8.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus REIKALAVIMUS, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje;

3.8.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS dalių kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.8.2.3. Jei PASLAUGOS dalių, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo SUTARTį vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių (reikalavimai taikomi toms PASLAUGOS dalims, kurios sukurtos SUTARTIES apimtyje ir yra technologiškai susijusios) PASLAUGOS dalių kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.8.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų

taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.8.3. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:*

3.8.3.1. Visoms PASLAUGOS dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kurioms pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinė bandomosios eksploatacijos diena. PASLAUGOS dalims, kurios yra priimanamos anksčiau negu paskutinė PASLAUGOS dalis, nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija;

3.8.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visos PASLAUGOS dalys, kurios yra perduotos UŽSAKOVUI, t. y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS dalies priėmimo–perdavimo aktas;

3.8.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiroms funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusioms PASLAUGOS dalims (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.8.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.8.3.3.2. atlikus vienos susijusios PASLAUGOS dalies modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusią PASLAUGOS dalį, kokybės garantija pratęsiama visoms glaudžiai susijusioms PASLAUGOS dalims.

3.8.3.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS dalimi metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota PASLAUGOS dalis neturi savybių, kurios būtinos tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, TIEKĖJAS tokią PASLAUGOS dalį taiso savo lėšomis ir resursais;

3.8.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies klaidą iki tokios PASLAUGOS dalies klaidos pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokios klaidos pašalinimą;

3.8.3.6. Sugadintų bei prarastų ITIS_EU / KVII duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVĄ patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.8.4. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:*

3.8.4.1. Teikdamas kokybės garantiją, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą;

3.8.4.2. Klaidos klasifikuojamos:

3.8.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta klaida, dėl kurios ITIS_EU naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.8.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojanti ITIS_EU veikimo klaida, dėl kurios ITIS_EU veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo ITIS_EU naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.8.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – ITIS_EU veikimo klaida, dėl kurios ITIS_EU naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra ne visas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais

būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų ITIS_EU dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja ITIS_EU veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

3.8.4.3. Klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo / konsultacijos Užsakymo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento iki klaidos pašalinimo / konsultacijos suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ incidento nukreiptos išorės užduoties statusą į „Užbaigta“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento;

- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento;

- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento;

3.8.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.8.4.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal ITIS_EU eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas ITIS_EU darbo valandas;

3.8.4.5. UŽSAKOVAS pasilieka teisę reikalauti baudos už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.8.4.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją. Baudos dydis – 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.8.4.6. Jei klaida nepašalinama per 3.8.4.3 punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.8.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTį pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTį priklausančių gauti sumų;

3.8.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą;

3.8.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti ITIS_EU veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.9. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.9.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti asmens duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo;

3.9.2. ITIS_EU turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu;

3.9.3. Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti ITIS_EU kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti gamybinę ITIS_EU aplinką;

3.9.4. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su ITIS_EU kūrimu, modernizavimu ir/ ar technine priežiūra, į gamybinę ITIS_EU aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.9.5. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų ITIS_EU ir / ar kitų VMI IS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų ITIS_EU ir/ar kitų VMI informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų ITIS_EU ir/ar kitų VMI informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas ITIS_EU ir/ar kitų VMI informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai;

3.9.6. ITIS_EU turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org;

3.9.7. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE nustatytu darbo režimu turi būti užtikrintas nustatytas prieinamumo prie ITIS_EU lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu;

3.9.8. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant ITIS_EU ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie turi įtakos naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimais, sistemos parametru, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas ITIS_EU naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas;

3.9.9. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

3.9.10. IS duomenų praradimo masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas - 0 (nulinis). TIEKĖJO įsipareigojimai pagal šį punktą apima tik suteiktos PASLAUGOS, įskaitant projektavimo ir programavimo sprendimus, įtaką šiam rodikliui.

3.9.11. TIEKĖJAS privalo:

3.9.11.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui;

3.9.11.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant, ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, informuoti UŽSAKOVĄ el. p. duomenu_sauga@vmi.lt ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.9.11.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišinimo nuostolius.

3.9.12. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

3.9.13. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė;

3.9.14. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos

nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.9.15. ITIS_EU turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.9.16. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.9.17. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie UŽSAKOVO valdomų informacinių išteklių suteikiama tik per UŽSAKOVO Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės), nuostatomis. TIEKĖJO darbuotojai, teikdami viešojo pirkimo sutartyje numatytas paslaugas, prie UŽSAKOVO valdomų informacinių išteklių gali jungtis tik iš TIEKĖJO biuro IP adresų, kurių skaičius negali viršyti 3 ir kurie nurodomi atskirame (viešai neskelbiamame) viešojo pirkimo sutarties priede. Iš kitų IP adresų prisijungimai prie UŽSAKOVO valdomų informacinių išteklių nebus leidžiami.

3.9.18. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti <https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf>). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

3.9.19. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugumo ekspertas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.9.20. Modernizuotuose ar naujai sukurtuose ITIS_EU moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI informacinių sistemų auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- sistemos ir / ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.9.21. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

3.9.22. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultata ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.9.23. ITIS_EU naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkrečių atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

3.9.24. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei kitokius konfigūravimo darbus.

3.9.25. Atlikus ITIS_EU komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti ITIS_EU komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS

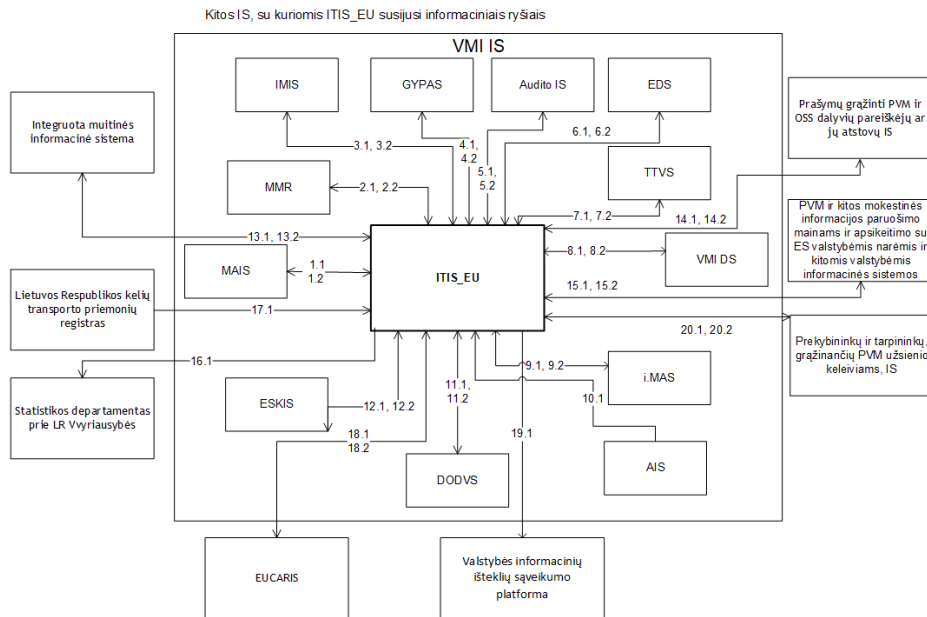
privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat, nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

3.9.26. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant ITIS_EU taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

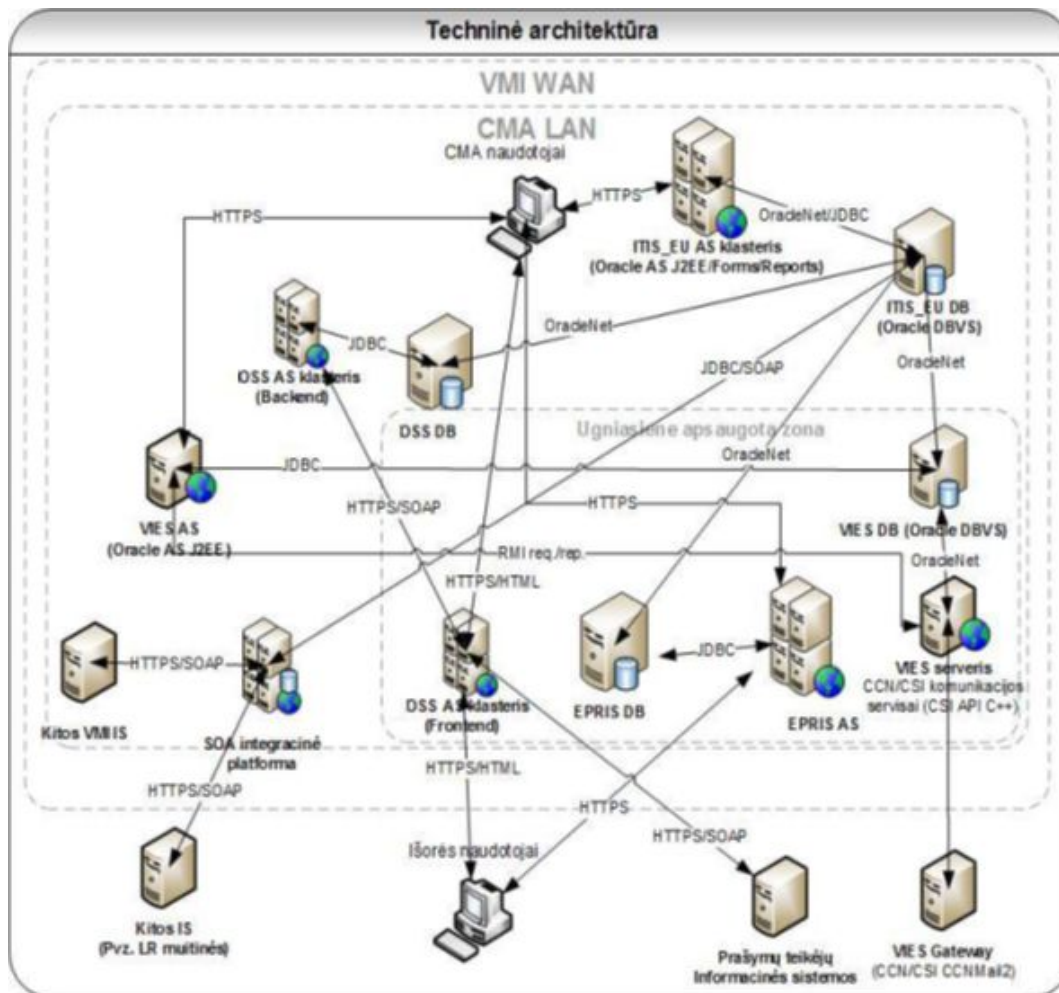
3.9.27. TIEKĖJAS įsipareigoja neteikti jokios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims) ir užtikrinti, kad jokiais formomis šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkti dalyvauti šioje SUTARTYJE.

3.10. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti (ši informacija užpildoma tuo atveju, jeigu tai susiję su pirkimo objektu):

3.10.1. ITIS_EU duomenų srautai:



3.10.2. ITIS_EU techninės įrangos infrastruktūra:



3.10.3. Kita VMI prie FM ir AVMI IT techninė infrastruktūra:

3.10.3.1. VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3600 kompiuterių, 800 serverių, 315 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 1600 kompiuterių, 800 serverių, 105 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;

3.10.3.2. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

3.10.3.2.1. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;

3.10.3.2.2. Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;

3.10.3.2.3. Chrome 133 versija ir aukštesnės;

3.10.3.2.4. FireFox 115 ESR versija ir aukštesnė;

3.10.3.2.5. Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI prie FM funkcijoms vykdyti.

3.10.3.3. VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

3.10.3.3.1. Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);

3.10.3.3.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);

3.10.3.3.3. Žiniatinklis (Internet).

3.10.3.3.4. Tinklo naudotojų aprašo ir valdymo katalogai- Microsoft Active directory;

3.10.3.3.5. LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose.

Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI prie FM funkcijų vykdymui;

3.10.3.3.6. Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

3.10.4. TIEKĖJUI susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais ITIS_EU architektūrą ir ITIS_EU sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis ITIS_EU realizuota integracija, infrastruktūra, teisės aktais nurodytais 3.7 punkte, tiek kiek tai reikalinga pasiūlymo parengimui, būtų galima atvykus į VMI patalpas. Dėl šios galimybės (laiko ir vietos suderinimo) kreiptis į Vytautą Latinį, tel. +370 5 268 7966, el.

pašto adresas: Vytautas.Latinis@vmi.lt, arba Mindaugą Budreiką, tel. +370 5 2687 659, el. pašto
adresas: Mindaugas.Budreika@vmi.lt.

**TIEKĖJO BIURO IP ADRESAI NAUDOJAMI JUNGTIŠ PRIE UŽSAKOVO VALDOMŲ
INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ**

TIEKĖJO darbuotojai, teikdami SUTARTYJE numatytas paslaugas, prie UŽSAKOVO valdomų informacinių išteklių gali jungtis tik iš TIEKĖJO biuro IP adresų, kurių skaičius negali viršyti 3 ir kurie nurodyti šioje lentelėje:

Nr.	IP adresas
1.	
2.	
3.	

Iš kitų IP adresų prisijungimai prie UŽSAKOVO valdomų informacinių išteklių nebus leidžiami.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB "Novian pro" 300064148, Gynėjų 14, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO INFORMACIJOS MAINAMS TARP EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ SKIRTOS INFORMACINĖS SISTEMOS ITIS_EU TMIM MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-13 Nr. (1.10-04-2 E) 22-69
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beata Vygovskytė, Patarėjas, Tarptautinių informacijos mainų skyrius
Sertifikatas išduotas	BEATA VYGOVSKYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 13:51:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-10 11:41:21 – 2027-12-10 11:41:20
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITIS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 14:19:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:15:52 – 2028-06-11 09:15:52
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TADAS JONUŠAS, atstovas, UAB "Novian pro"
Sertifikatas išduotas	TADAS JONUŠAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 14:50:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 11:57:33 – 2029-07-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–

DETALŪS METADUOMENYS

Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, galioja nuo: 2022-12-08 09:05:46) kelio tikrinimas nesėkmingas. Nepavyko gauti informacijos apie sertifikato atšaukimą (naudojant OCSP (http://ocsp2.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc): Negautas atsakymas iš OCSP serviso adresu „ http://ocsp2.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc “. CRL (http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA.crl): Nepavyko atsiųsti atšauktų sertifikatų sąrašo (CRL) adresu „ http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA.crl “.). (Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema 2025-05-13 15:06:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-13 15:07:18 Dokumentų valdymo sistema Avilys