

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NAUJININKŲ SENIŪNIJOS LAUKO STALO TENISO ATNAUJINIMO SUTARTIS

2025-__ - __ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Organizacijos vystymo grupės vadovės Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Economus“ juridinio asmens kodas 300582646, kurios registruota buveinė yra: Kuosų g. 9-108, LT-10311 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, veikiančio pagal bendrijos įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lauko stalo teniso atnaujinimo viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 56107), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti Lauko stalo teniso atnaujinimo darbus (toliau – darbai) pagal viešojo darbų pirkimo sąlygas. Darbai turi būti atliekami pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (priedas Nr.1)

1.2. Darbų atlikimo terminai: 2 (du) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos

1.3. Perkamų darbų kiekis (apimtis): atnaujinti lauko teniso stalą pagal pridėtą techninę specifikaciją (1 priedas).

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Rangovui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 2964,50 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 50 cent su PVM).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 2450,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Darbai finansuojami iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto.

2.5. Darbų kaina (įkainiai), nurodyta **2.1** p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Darbų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Darbų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais

atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

2.9. Darbų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.9.4. darbų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Rangovas turi nurodyti Užsakovo Sutarčiai suteiktą numerį.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.14.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.14.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.14.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.14.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

2.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

3.2.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

3.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.5. suteikti atliktiems darbams dviejų metų garantiją, o sumontuotiems įrenginiams - gamintojo suteiktą garantiją. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

3.2.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

3.2.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.8. atliekant darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, darbų perdavimo-priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.9. siekti, kad atliekant darbus būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Rangovo darbuotojai, atliekantys darbus, atvykimui į darbų atlikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisias transporto priemones, kad darbų atlikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

3.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma

pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Rangovą apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

6.5.4. paaiškėja, kad Rangovas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Rangovas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

6.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.11. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.11.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.11.2. elektroniniais parašais, naudojant Užsakovo dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „.adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.12. Sutarties priedai:

6.12.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.12.2. darbų atlikimo sąmata (2 priedas);

6.12.4. perdavimo-priėmimo aktas;

6.12.5. pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Raimondas Lingys., tel. (85)2112939, el. paštas raimondas.lingys@vilnius.lt.

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Rangovas

UAB “Economus”
(įmonės kodas 300582646)
Kuosų g. 9-108, LT-10311

LAUKO STALO TENISO ATNAUJINIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Naujininkų seniūnija (toliau – Užsakovas) perka stacionaraus stalo teniso stalo Vaikų g. 13 ir pagrindo po juo įrengimo darbus pagal pridedamus techninius reikalavimus.

1.2. Darbai turi būti atlikti:

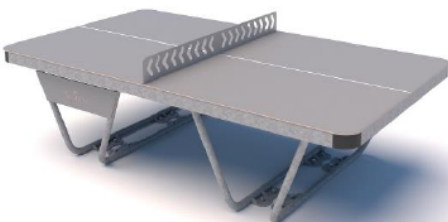
Vaikų g. 13 aikštelėje nurodytoje vietoje. Koordinatės: 581455; 6053177. Pridedama schema.

1.3. Darbų atlikimo terminai: 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS IR MEDŽIAGOMS

2.1. Demontuoti esamą stalo teniso stalą be liekamųjų medžiagų.

2.2. Sporto įrenginiai pastatomi atsižvelgiant į pridedamus reikalavimus:

Nr.	Prekė	Aprašymas		Matas	Kiekis
1	Lauko stalo teniso stalas Vaikų g. 13	Konstrukcija iš cinkuoto metalo arba betono. Matmenys: apie 2,7 m x 1,50 m. Aukštis apie 0,75 m. Saugos zona apie 24 m ² . Nuotrauka asociatyvi.		vnt.	1
2	Guminis korys, naudojamas po stalo teniso stalu	Matmenys: apie 1 m x 1,5 m, storis apie 24 mm. Nuotrauka asociatyvi.		m ²	24

3. DARBŲ SAUGOS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Atlikdamas darbus Rangovas turi užtikrinti darbų bei priešgaisrinę saugą, vadovautis normatyvinių statybos techninių reglamentų reikalavimais. Už darbų saugą, darbininkų sanitarines-higienines sąlygas, socialines bei draudimines garantijas ir darbų organizavimą atsako Rangovas. Atlikti darbai priduodami Užsakovo atstovui, o iki to laiko Rangovas atsako už vykdomų darbų saugumą.

3.2. Darbų metu Rangovas privalo saugoti greta esančius objektus, dangas bei supančią aplinką. Juos sugadinus privalo sutvarkyti, atstatyti arba padengti Užsakovo patirtus nuostolius savo sąskaita iki atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

3.3. Darbai turi būti atlikti pagal aprašymus, nurodytus matmenis bei medžiagas, suderinus su Užsakovu darbų eigą ir tvarką. Rangovas turi įsivertinti numatomus atlikti darbus ir pasiūlyme nurodyti tikslią numatomų darbų kainą.

3.4. Statybinės šiukšlės turi būti išvežamos ir utilizuojamos darbus vykdančio Rangovo sąskaita. Atlikus darbus vieta turi būti sutvarkyta.

3.5. Jei sutarčiai vykdyti Rangovas pasitelks subrangovą (-us), už numatytų darbų atlikimą bus atsakingas Rangovas.

Lokalinė sąmata

Statinių grupė Vilniaus savivaldybės administracija

Statiny's Stacionarus stalo teniso stalo su pagrindu po juo įrengimas Vaikų g. 13, Vilnius

Žiniaraštis 1 Bendrastatybiniai darbai

Suma žiniaraščiui					EUR	
Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Darbai						
1		Lauko stalo teniso stalas su įrengimu	vnt.	1,00	1730,00	1730,00
2		Guminis korysstalo teniso stalu su įrengimu	m2	24,00	30,00	720,00
Viso be PVM						2450,00
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						2964,50

PASIŪLYMAS

2025-04-07

LAUKO STALO TENISO ATNAUJINIMAS

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	UAB „Economus“ Įm.k. 300582646
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) adresas (-ai)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais: vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šias pirkimo objekto kainas (įkainius):

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis (apimtis)	Vnt. kaina EUR be PVM	Kaina EUR be PVM
1.	Stacionarus stalo teniso stalas Vaikų g. 13 ir pagrindo po juo įrengimo darbai	Vnt.	1	2450,00	2450,00
PVM* 514,50 EUR					
Bendra pasiūlymo kaina su PVM 2964,50 EUR					

* jei Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektas yra neapmokestinamas PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, grafoje „PVM“ rašoma 0,00, o grafoje „Bendra pasiūlymo kaina su PVM“ rašoma suma be PVM.

Į kainą įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Jeigu Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektui nėra taikomas PVM arba taikomas lengvatinis PVM, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas:

Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – **2999,59 Eur su PVM (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 59 ct.) su PVM.**

Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

/jei pirkimo objektas yra PVM neapmokestinamas arba tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina turi būti EUR be PVM/

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti visus žinomus subtiekejus (dalyvio pasitelkti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga).

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai (teikti paslaugos, tiekti prekės)	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
arba

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jo savybės tokios:

Eil. nr.	Pirkimo objekto techniniai rodikliai (nurodome reikalaujamus rodiklius)	Siūloma tiksli rodiklio reikšmė (dalyvis nurodo tikslus siūlomus rodiklius)
1		Stalo teniso matmenys 2,75 x 1,60 x 0,85 m. Konstrukcija iš cinkuoto metalo.
2		Danga guminė 1,50 x 1 m

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija* (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nemurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Patvirtiname, kad dalyviui nėra taikoma baudžiamojo poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ d.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 1 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

UAB „Economus“ Direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

Irena Milovanova
Naujininkų seniūnija
Vyriausioji specialistė
2025-03-20 14:54:30

Vilija Dokudovičienė
Finansų skyrius - Biudžeto
poskyris
Vyriausioji specialistė
2025-03-20 15:47:14

Darius Leišys
Finansų skyrius
Skyriaus vedėjas
2025-03-20 15:51:41

Arnoldas Mozolis
Viešųjų pirkimų skyrius -
Dokumentų rengimo poskyris
Vyriausiasis specialistas
2025-03-20 16:20:23

Giedrius Krasauskas
Viešųjų pirkimų skyrius
Skyriaus vedėjas
2025-03-21 09:55:32

Neringa Simson
Organizacijos vystymo grupė
Vyresnioji specialistė
2025-03-21 12:13:31

Lina Koriznienė
Organizacijos vystymo grupė
Grupės vadovė
2025-03-24 21:30:07

Raimondas Lingys
Naujininkų seniūnija
Seniūnas
2025-03-25 09:30:50

Adomas Bužinskas
Administracija
Administracijos direktorius
2025-03-27 17:37:09

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
PIRKIMO INICIJAVIMO PARAIŠKA
Pirkimo Nr. 56107

Lauko stalo teniso atnaujinimas (Dalyvauk. Vilnius)
2025-03-20
Registracijos Nr. 2025-INIC-308
Registracijos data 2025-03-27

BENDRA INFORMACIJA

Pirkimo būdas: Neskelbiama apklausa
BVPŽ kodas: 45212100-7 Laisvalaikio objektų statybos darbai (Darbai)
Papildomi BVPŽ kodai:
Vertė be PVM: 2479 Eur
PVM: 21%
Vertė su PVM: 2999,59 Eur

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atsakymas
1.	Pirkimo iniciatorius	Irena Milovanova Tel. +370 5 211 2936

2.	Perkančioji organizacija	Naujininkų seniūnija, Org.: Vilniaus miesto savivaldybės administracija
3.	Poreikio teikėjas	Irena Milovanova
4.	Trumpas pirkimo objekto aprašymas	Įrengti lauko stalo teniso stalą Vaikų g. 13, Salininkuose.
5.	Ar CPO kataloge yra siūlomos pirkimo objektą atitinkančios prekės, paslaugos ir darbai?	Ne
5.1.	Ar pirkimas bus vykdomas per CPO?	Ne
6.	Pasiūlymų vertinimo kriterijus	Kaina
7.	Ar taikomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas?	Ne
8.	Ar ketinamas rengti susitikimas su tiekėjais?	Ne
9.	Ar prašoma pirkimo objekto pavyzdžių?	Ne
10.	Kvalifikacijos vertinimo tipas	Kvalifikacija nevertinama
11.	Pašalinimo pagrindų vertinimo tipas	Nevertinama
12.	Vykdytojas	Irena Milovanova
13.	Vykdytojo organizacija	Naujininkų seniūnija (Vilniaus miesto savivaldybės administracija)
14.	Vykdančioji organizacija	Naujininkų seniūnija (Vilniaus miesto savivaldybės administracija)
15.	Kontaktinis asmuo	
16.	Projekto koordinatorius	
17.	Ar bus atliekami keli pirkimai pagal šią inicijavimo paraišką metų eigoje?	Ne
18.	Pirkimo vykdymo būdas sistemoje	Nesisteminis
19.	Ar pirkimas atliekamas pagal įgaliojimą / centralizuotos pirkimo veiklos sutartį?	
20.	Finansinis šaltinis ir sąmata	Vilniaus miesto savivaldybės biudžetas, 9000072 sąmata
21.	Ekonominė klasifikacija	3.1.1.3.1.2.
22.	Ar pirkimas vykdomas su komisija?	Ne
23.	Ar vertinime dalyvauja ekspertas?	Ne
24.	Ankstesni pirkimai	
25.	Papildoma pirkimo dokumentų kalba	
26.	Kita informacija	https://mesesame.vilnius.lt/issues/26594

PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

Eil. Nr.	Reikalavimas	Sąlygos
1.	Sutarties vykdymo, galiojimo terminų skaičiavimas	Mėnesiai
2.	Sutarties vykdymo trukmė, įskaitant visus galimus pratęsimus	6 mėn.
2.1.	Sutarties vykdymo pratęsimo terminas	Pradinė vykdymo trukmė: 6 mėn.
2.2.	Sutarties vykdymo tvarka	
2.3.	Sutarties vykdymo pratęsimo sąlygos	
3.	Sutarties galiojimo trukmė, įskaitant visus galimus pratęsimus	
3.1.	Sutarties galiojimo pratęsimo terminai	Pradinis galiojimas: mėn.

3.2.	Sutarties pratęsimo sąlygos	
4.	Ar planuojama sudaryti sutartis bus preliminarai?	Ne
5.	Ar taikomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės?	
6.	Sutarčiai taikoma kainodara	
7.	Priėmimo - perdavimo akto pasirašymo terminas (d.d.)	
8.	Ar tiekėjui bus mokamas avansas?	Ne
9.	Priėmimo sąlygos	
10.	Atsiskaitymo terminas (k.d.)	30
10.1.	Atsiskaitymo sąlygos	
11.	Sutarties vykdymo adresas	
12.	Garantinis terminas (mėn.)	
13.	Defektų šalinimo tvarka	
14.	Šalių teisės ir pareigos	
15.	Ar pirkimas susijęs su įslaptinta informacija?	Ne
16.	Intelektinės nuosavybės naudojimas	
17.	Kas bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu?	
18.	Informacija apie perkamuose prietaisuose ar įrangoje naudojamus jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir jų utilizavimo tvarką	
19.	Informacija apie chemines medžiagas, kurioms taikomi registracijos (importo atveju), autorizacijos ir apribojimų reikalavimai pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH)	
20.	Sutarties rengėjas	Irena Milovanova
21.	Ar perkamas saugai svarbus produktas?	
22.	Kita	

PIRKIMO OBJEKTAS

Ar viešinti pirkimo sąlygose priimtina įkainį (-ius): Ne

Ar turi būti skelbiamas pirkimo/pirkimo dalies biudžetas? Ne

Ar rangovas turi pateikti veiklų sąrašą? Ne

Kada rangovas turi pateikti veiklų sąrašą?

Ar rangovas turi pateikti darbų įkainių žiniaraščius (objektinės ir lokalinės sąmatos) excel formatu?

Ne

Kada rangovas turi pateikti darbų įkainių žiniaraščius?

Pirkimo objekto skaidymas į dalis: Neskaidoma

Pirkimo objektas nėra skaidomas į dalis, nes:

Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Suma be PVM	Sutarties dalyviai
1. dalis (Sutartis žodžiu)				2 479,00€	Irena Milovanova

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI BEI REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitikimą reikalavimui įrodantys dokumentai	Dalys, kurioms taikomas reikalavimas
-	Nėra duomenų	-	-

TIEKĖJAI, PADĖJĘ PASIRENGTI PIRKIMUI

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo kodas

TIEKĖJAI, KURIUOS PLANUOJAMA KVIESTI PATEIKTI PASIŪLYMĄ

Ar buvo vykdytas rinkos tyrimas? Ne

Ar rinkos tyrimas atliktas raštu? Ne

Rinkos tyrimo atlikimo data:

Rinkos tyrimą atlikęs asmuo: Irena Milovanova

Informacija apie atliktą rinkos tyrimą:

Tiekėjo pasirinkimo pagrindimas:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo kodas	Tiekėjo kontaktai	Dalis
1.	UAB Grinda	120153047	Loreta Čerbienė, 852152089, info@grinda.lt	
2.	MB Projektų lyga	304057578	Direktorius,	

			Raimondas Petniūnas, +37061572236, info@projektulyga.lt	
3.	UAB Economus	300582646	Direktorius, Mindaugas Jokimčius, +37067957359, info@economus.lt	

Ar buvo vykdyta rinkos konsultacija? -

Rinkos konsultaciją suteikę tiekėjai

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo kodas

PIRKIMO BIUDŽETO FINANSINIŲ KODŲ INFORMACIJA

Eil. Nr.	Ketvirtis	Skyrius	Finansavimo kodas	Biudžeto straipsnis	Vertė su PVM

KITI KLAUSIMAI

Klausimas	Atsakymas
Pirkimo objektas susijęs su nacionaliniu saugumu?	Ne
Ar sudarant ir vykdant sutartį su tiekėju jam bus atskleisti organizacijos valdomi duomenų subjektų asmens duomenys?	Ne
Ar tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma sutartis, asmens duomenis tvarkys organizacijos vardu, jos nustatytais tikslais ir pagal jos nurodymus?	Ne
Ar tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma sutartis, asmens duomenis tvarkys turėdamas savarankišką interesą?	Ne
Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas)	Ne

PRIEDAI

Nr.	Dokumento pavadinimas	Įkėlimo data ir laikas	Dokumentą įkėlęs asmuo	Dokumento dydis

DETALŪS METADUOMENYS	
Pirkimo pavadinimas ir numeris	(56107) Lauko stalo teniso atnaujinimas (Dalyvauk. Vilnius)
Perkančioji organizacija	Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojo pavadinimas	Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojo (juridinio asmens) kodas	188710061
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo nr. 56107 "Lauko stalo teniso atnaujinimas (Dalyvauk. Vilnius) " pirkimo paraiška
Dokumento registracijos data	2025-03-27
Dokumento registracijos numeris	2025-INIC-308
Derinimo etape dokumentą pasirašiusių asmenų vardai ir pavardės, pareigos, pasirašymo data	Irena Milovanova, Vyriausioji specialistė, 2025-03-20 14:54:30 Vilija Dokudovičienė, Vyriausioji specialistė, 2025-03-20 15:47:14 Darius Leišys, Skyriaus vedėjas, 2025-03-20 15:51:41 Arnoldas Mozolis, Vyriausiasis specialistas, 2025-03-20 16:20:23 Giedrius Krasauskas, Skyriaus vedėjas, 2025-03-21 09:55:32 Neringa Simson, Vyresnioji specialistė, 2025-03-21 12:13:31
Vizavimo etape dokumentą pasirašiusių asmenų vardai ir pavardės, pareigos, pasirašymo data	-
Tvirtinimo etape dokumentą pasirašiusių asmenų vardai ir pavardės, pareigos, pasirašymo data	Lina Koriznienė, Grupės vadovė, 2025-03-24 21:30:07 Raimondas Lingys, Seniūnas, 2025-03-25 09:30:50 Adomas Bužinskas, Administracijos direktorius, 2025-03-27 17:37:09

Dokumentai	
Komentarai/Pastabos	-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NAUJININKŲ SENIŪNIJOS LAUKO STALO TENISO ATNAUJINIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-06 Nr. A62-310/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-06 15:29:15)

DETALŪS METADUOMENYS	
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-06 15:29:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“