

**LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS
PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“ TAIKOMOSIOS
PROGRAMINĖS ĮRANGOS PALAIKYMŲ IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2025 m. gegužės d. Nr. _____
Vilnius

VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra, įstaigos kodas 305997589, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas , veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – UŽSAKOVAS), iš vienos pusės ir

UAB Asseco Lietuva, įstaigos kodas 302631095, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – VYKDYTOJAS), toliau šioje sutartyje vadinamos ŠALIMIS, sudarė šią Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ taikomosios programinės įrangos palaikymo ir konsultavimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES SUDARYMO PAGRINDAS

1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdžius Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ taikomosios programinės įrangos palaikymo ir konsultavimo paslaugų pirkimą mažos vertės, neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas). Sutartis negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams (taip pat ir VYKDYTOJO pateiktam Pirkimo pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

1.2. Esant prieštaravimui ar neatitikimui tarp Sutarties ir Sutarties 1.1 p. nurodytų dokumentų, pirmenybė suteikiama ir taikomi sutarties 1.1 p. nurodyti dokumentai.

1.3. Pirkimo dokumentai ir VYKDYTOJO visas pateiktas Pirkimo pasiūlymas yra neatskiriamos sutarties dalys.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – sutarties 1 priedas), sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – sutarties 2 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“) taikomosios programinės įrangos (toliau – PĮ) palaikymo ir konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal sutartyje nustatytą mėnesinį mokestį, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai suteiktas paslaugas.

2.2. IS „Infostatyba“ PĮ palaikymo ir konsultavimo paslaugos teikiamos pagal sutarties 5.1.p. nurodytą VYKDYTOJO pasiūlytą mėnesinį mokestį.

2.3. Paslaugų aprašymas, apimtys, savybės ir techniniai reikalavimai nustatyti sutarties 1 priede. Paslaugos turi būti suteiktos pagal sutarties 1 priedo reikalavimus ir nustatytus terminus, išskyrus sutarties vykdymo sustabdymo ar paslaugų suteikimo termino pratęsimo atvejus, kurie yra nustatyti sutartyje ir jos prieduose.

2.4. Paslaugos teikiamos ne ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja paslaugas teikti pagal Pirkimo dokumentų, sutarties ir sutarties priedų reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką turėti sutarčiai vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir profesinę patirtį turinčių specialistų, nuosekliai vykdyti sutartį, teikti paslaugas nustatytais terminais, suteikęs paslaugas, užtikrinti visos IS „Infostatyba“ veikimą, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo dokumentuose, įskaitant paslaugų trūkumų šalinimą. VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.

3.2. UŽSAKOVO teisės:

3.2.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

- 3.2.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.2.3. vykdyti paslaugų teikimo kontrolę;
- 3.2.4. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;
- 3.2.5. turi kitas šioje sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.3. UŽSAKOVO pareigos:
 - 3.3.1. sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas;
 - 3.3.2. sudaryti VYKDYTOJUI visas reikiamas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI;
 - 3.3.3. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.
- 3.4. VYKDYTOJO teisės:
 - 3.4.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;
 - 3.4.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;
 - 3.4.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.
- 3.5. VYKDYTOJO pareigos:
 - 3.5.1. tinkamai šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti paslaugas;
 - 3.5.2. VYKDYTOJAS turi organizuoti paslaugų teikimą taip, kad jos būtų teikiamos tinkamai ir laiku;
 - 3.5.3. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja UŽSAKOVĄ;
 - 3.5.4. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos arba netinkamai vykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;
 - 3.5.5. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;
 - 3.5.6. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;
 - 3.5.7. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;
 - 3.5.8. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir informacijos saugą;
 - 3.5.9. laikytis duomenų saugumo reikalavimų, pasirašyti su UŽSAKOVU Asmens duomenų tvarkymo sutartį;
 - 3.5.10. sutarties 1 priede nurodyta tvarka ir terminais parengti ir pasirašyti pakeitimų/problemų valdymo tvarką;
 - 3.5.11. visą sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti VYKDYTOJO, jo darbuotojų ir pasitelktų ūkio subjektų atitikimą Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 str. numatytiems reikalavimams. Šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;
 - 3.5.12. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų;
 - 3.5.13. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.5.14. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas ir susijusios su trečiųjų šalių teisėmis į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino;

3.5.15. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir/ar paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jo darbuotojai, specialistai, subteikėjai, kiti konsultantai ar atstovai;

3.5.16. per sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus savo sąskaita ištaisyti bet kokius suteiktų/teikiamų paslaugų trūkumus;

3.5.17. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir / ar VYKDYTOJO veiksmais vykdant sutartį;

3.5.18. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;

3.5.19. laikytis aptarnavimo tvarkos ir terminų nustatytų sutartyje ir sutarties 1 priede;

3.5.20. per 7 kalendorines dienas VYKDYTOJAS privalo pateikti raštiškus atsakymus į UŽSAKOVO išsiųstus raštus, pretenzijas ir kitus oficialius paklausimus, susijusius su sutarties vykdymu;

3.5.21. per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo susikurti nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo informacinėje sistemoje E. pristatymas (toliau – E. pristatymas) E. pristatymo dėžutę bei ją aktyvuoti ir apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, jeigu jos dar neturi (šis sutarties punktas taikomas VYKDYTOJUI, jeigu jis yra Lietuvos Respublikos nuolatinis gyventojas ar Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo);

3.5.22. paslaugų teikimo metu (visu paslaugų teikimo laikotarpiu) turėti įsidiegius ir laikytis įsidiegtų aplinkos apsaugos vadybos sistemos ar/ir aplinkos apsaugos vadybos standartų reikalavimų arba, jeigu jų nėra įsidiegię, taikyti kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones (nurodytas VYKDYTOJUI pateikus Pirkimo pasiūlymą Pirkimo procedūrų metu). Šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

3.5.23. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.6. VYKDYTOJAS ir jo darbuotojai visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

3.7. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

3.8. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (GARANTIJA, LAIDAVIMAS)

4.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais, bauda) nurodytais Sutarties 10.2-10.5 p..

5. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara - fiksuota kaina.

Pradinės Sutarties vertė yra 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct) **be PVM.**

PVM sudaro 3 150,00 Eur (tris tūkstančius vieną šimtą penkiasdešimt eurų, 00 ct).

Sutarties kaina yra 18 150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vieną šimtą penkiadėšimt eurų, 00 ct) su PVM.

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.

Už teikiamas Paslaugas mokama **fiksuota mėnesinė Paslaugos kaina**, kuri sudaro:

5000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 ct) **be PVM/mėn.;**

21 proc PVM 1 050,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų, 00 ct);

6 050,00 Eur (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant PVM/mėn..

- 5.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.
- 5.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.
- 5.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos VYKDYTOJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.
- 5.5. Paslaugų priėmimu už IS „Infostatyba“ PĮ bazinės palaikymo paslaugas laikoma UŽSAKOVO žyma apie sąskaitos faktūros priėmimą informacinėje sistemoje „SABIS“.
- 5.6. Jeigu UŽSAKOVAS nesutinka su paslaugų kokybe arba mano, kad paslaugos nebuvo suteiktos ar suteiktos tik iš dalies, arba, kad paslaugos buvo suteiktos praleidus sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus, jis:
- 5.6.1. pateiktos sąskaitos faktūros nepriima ir grąžina jį su rašytiniu paaiškinimu; arba
- 5.6.2. priima sąskaitą faktūrą bei ją pasirašo ir apmoka, bet tokiu atveju UŽSAKOVAS nepraranda teisės taikyti VYKDYTOJUI kitus savo teisių gynimo būdus, pvz., netesybas ir kt.
- 5.7. UŽSAKOVAS nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas. Jei iš dalies arba nekokybiškai suteiktos paslaugos, už kurias sumokėta iš anksto, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, grąžinti arba tos sumos nemokėti už tinkamai VYKDYTOJO suteiktas paslaugas.
- 5.8. Sutarties 5.4 p. numatyta tvarka sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas VYKDYTOJAS pateikia iki 5 (penktos) einamojo mėnesio dienos.
- 5.9. Pradinė Sutarties kaina / įkainis dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus peržiūrima. Sutarties kaina / įkainis peržiūrimas (perskaičiuojamas) jį didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtai kainai / įkainiui. Sutarties kaina / įkainis didinamas arba mažinamas tik tiek, kiek jis atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų pagal šią formulę:
- $$S_N = \frac{S_s}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$
- SN - Perskaičiuota Sutarties vertė / paslaugos įkainis (su PVM)
SS - Sutarties vertė / paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo
TS- senas PVM tarifas (procentais)
TN- naujas PVM tarifas (procentais)
- 5.10. Sutarties 5.1 p. nustatyta kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ir dėl paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.
- 5.11. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą.
- 5.12. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.
- 5.13. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.
- 5.14. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.
- 5.15. VYKDYTOJO pasitelktiems subteikėjams pageidaujant ir nesant VYKDYTOJO prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, UŽSAKOVAS gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subteikėjo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 7.1 ir 7.2 p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus

apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, VYKDYTOJO ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. VYKDYTOJAS šią trišalę sutartį pasirašyti privalo. Šios nuostatos taikymas nekeičia VYKDYTOJO atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. VYKDYTOJO teikiamų ir / ar suteiktų paslaugų kokybė turi atitikti šioje sutartyje, jos prieduose, Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei tokio pobūdžio sutartims taikomus reikalavimus, kurie yra numatyti Lietuvos Respublikos bei / ar Europos Sąjungos teisės aktuose ir kituose susijusiuose teisės aktuose ar / ir dokumentuose.

6.2. Visos iki paslaugų teikimo pabaigos pastebėtos ir praneštos IS „Infostatyba“ PĮ klaidos, trūkumai, gedimai ir / ar su tomis klaidomis, trūkumais ir / ar gedimais susijusios veikimo problemos turi būti išspręstos / sutvarkytos per 7 darbo dienas nuo paslaugų teikimo pabaigos arba per protingą ŠALIŲ suderintą terminą. Jeigu per nurodytą ar ŠALIŲ suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina klaidų, trūkumų ir / ar gedimų UŽSAKOVAS reikalauja delspinigių ir / ar baudos sutarties 11.7 p. nustatyta tvarka. Klaidas, trūkumus ir gedimus VYKDYTOJAS šalina nemokamai.

7. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMAS

7.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. VYKDYTOJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Pasiūlyme subteikėjai nenurodyti.

(VYKDYTOJO pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdam sutartį ar jos dalį)

7.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (įskaitant subteikėją (-us), jeigu jis pasitelkiamas tai veiklai vykdyti), kai norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla, pvz., įsigyti verslo liudijimą, įregistruoti individualią veiklą, gauti tam tikrus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus dokumentus, susijusius su sutarties vykdymu ir kt. VYKDYTOJAS turi pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pagal sutartį. VYKDYTOJUI esant fiziniam asmeniui, jis iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pagal sutartį privalo įregistruoti individualią veiklą ar įsigyti verslo liudijimą, jeigu teisės aktai leidžia atitinkamą veiklą vykdyti tokiu pagrindu. VYKDYTOJUI išvardytų veiksmų neatlikus arba vengiant juos atlikti, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu.

7.3. Sutartyje nurodytus subteikėjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai UŽSAKOVĄ ir gavus jo raštišką sutikimą. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 darbo dienas.

7.4. UŽSAKOVAS patikrins, ar keičiami ar / ir naujai pasitelkiami subteikėjai, kai VYKDYTOJAS remiasi subteikėjų pajėgumais, neturi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) 46 str. nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami) ar / ir jų kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, todėl VYKDYTOJAS turi pateikti šių reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus. Jeigu keičiami subteikėjai neatitinka šių reikalavimų, UŽSAKOVAS reikalauja, kad VYKDYTOJAS per UŽSAKOVO nustatytą terminą pakeistų šiuos subteikėjus reikalingais atitinkančiais subteikėjais.

7.5. ŠALYS dėl keičiamų ar / ir naujų subteikėjų pasitelkimo turi pasirašyti papildomą susitarimą prie sutarties. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

7.6. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

7.7. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8. APSKAITA, PATIKRINIMAI IR KONTROLĖ

8.1. VYKDYTOJO buhalterinė apskaita privalo būti tvarkoma taip, kad būtų galima tinkamai pagrįsti pateiktą apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.

8.2. VYKDYTOJAS privalo suteikti sąlygas UŽSAKOVUI bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

8.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar UŽSAKOVO paskirtiems ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra UŽSAKOVO nuosavybė, kurią UŽSAKOVAS gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

9.2. Be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo VYKDYTOJAS negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš UŽSAKOVO gautą informaciją.

9.3. VYKDYTOJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių trečiųjų asmenų reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės (paslaugų) pavadinimų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo pažeidimų, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl UŽSAKOVO kaltės.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

10.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:

10.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ir patirtą žalą;

10.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytas netesybas;

10.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo arba sutarties 12.4 p. numatytais atvejais:

10.1.4.1. esminiais sutarties pažeidimais laikoma penktą (5) kartą nuo sutarties vykdymo pradžios pasikartojantis sutarties 3.5.1-3.5.4 p., 3.5.16 p.; arba antrą (2) kartą nuo sutarties vykdymo pradžios pasikartojantis sutarties 3.5.8, 3.5.19 p. nurodytų VYKDYTOJO pareigų nevykdymas arba netinkamas vykdymas;

10.1.4.2. pagal padarytų sutarties pažeidimų aplinkybių pobūdį, jų rimtumą ir galinčias dėl to kilti arba kilusias pasekmes UŽSAKOVUI esminiais sutarties pažeidimais taip pat gali būti pripažįstami vieną (1) kartą nuo sutarties pradžios sutarties 3.5.9 p. nurodytų VYKDYTOJO pareigų nevykdymas arba netinkamas vykdymas. Taip pat esminiu sutarties pažeidimu laikomas VYKDYTOJO atsisakymas sudaryti Asmens duomenų tvarkymo sutartį (sutarties 3.5.9 p.) arba šią sudarytą sutartį nutraukus dėl VYKDYTOJO kaltės;

10.1.4.3. esminiais sutarties pažeidimais gali būti pripažįstami ir kiti sutarties pažeidimo atvejai;

10.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI nesumokėjus per sutarties 5.3. p. nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali be oficialaus įspėjimo pareikalauti mokėti delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, VYKDYTOJUI raštu pareikalavus įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos. UŽSAKOVO vėlavimas atsiskaityti su VYKDYTOJU nelaikomas UŽSAKOVO kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto.

10.3. VYKDYTOJUI, vėluojant suteikti Paslaugas, suderintas pagal sutarties 1 priedą, skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo UŽSAKOVŲ nepriimtų šių paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei VYKDYTOJAS vėluoja suteikti šias paslaugas sutartyje, jos prieduose ir/ar užsakyme numatytais terminais daugiau nei 14 kalendorinių dienų, jis privalo mokėti UŽSAKOVUI baudą – po 20,00 Eur (dvidešimt eurų ir 00 ct) už kiekvieną vėluojamą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo 15 vėlavimo dienos (nepriklausomai nuo to, kokią šių paslaugų dalį VYKDYTOJAS vėluoja suteikti, bet ne daugiau nei 50 % nuo nesuteiktų šių paslaugų kainos, įskaitant delspinigius). Pradėjus skaičiuoti baudą, delspinigiai neskaičiuojami. Baudos mokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas, taip pat nuo prievolės vykdyti UŽSAKOVŲ reikalavimą mokėti šiame punkte nurodytus delspinigius.

10.4. Jei nuo UŽSAKOVŲ reikalavimo grąžinti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, gavimo praėjus 15 darbo dienų, VYKDYTOJAS nėra grąžinės sumokėtos sumos, VYKDYTOJUI skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo negrąžintos sumos už kiekvieną po to einančią kalendorinę dieną. Šiame punkte numatytos tokios pat terminų ir delspinigių skaičiavimo nuostatos taikomos ir sutarties 5.13 p. vykdymui.

10.5. Netesybų mokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo prievolės kaip įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas ar/ir vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

10.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

10.7. ŠALIAI pasirinkus vieną iš sutarties 10.1 p. nurodytų jos teisių gynimo būdų, ji dėl to paties sutarties pažeidimo ar sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nepraranda teisės į kitus savo teisių gynimo būdus nurodytus sutarties 10.1 p.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai; taip pat jei UŽSAKOVAS negauna arba tampa žinoma, jog laiku negaus valstybės asignavimų (sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo); buvo priimti svarbūs sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai; kompetentingų institucijų įpareigojimas / sprendimas ar rekomendacija stabdyti sutarties vykdymą; užtrukusios tiesiogiai susijusių kitų viešųjų pirkimų procedūros; atsiranda uždelsimų, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui VYKDYTOJAS neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako bei kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (įskaitant valstybės ar / ir savivaldos institucijų ar / ir kitų trečiųjų asmenų veiksmus / neveikimus derinant dokumentus, teikiant būtiną informaciją sutarties vykdymui ir kt.); dėl ne nuo VYKDYTOJO priklausančių priežasčių nesudarytos sąlygos VYKDYTOJUI tinkamai vykdyti sutartį ar pradėti vykdyti sutartį laiku; ŠALYS daugiau nei 30 kalendorinių dienų neišsprendžia ginčo derybomis; ir pan.), UŽSAKOVAS, el. paštu siųstu raštu informavęs VYKDYTOJĄ ir nurodęs konkrečias priežastis ir / ar aplinkybes, turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą. Išnykus paslaugų teikimo sustabdymo aplinkybėms ir apie tai UŽSAKOVUI el. paštu siųstu raštu informavus VYKDYTOJĄ, VYKDYTOJAS privalo tęsti paslaugų teikimą per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVŲ pranešimo gavimos dienos.

12. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAKEITIMAS, PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal UŽSAKOVŲ registruotos buveinės vietą.

12.2. Sutartis gali būti keičiama sutartyje numatytais atvejais ir / arba jeigu toks pakeitimas atitinka VPĮ numatytus sutarčių pakeitimo atvejus (sąlygas). Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi ir įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

12.3. ŠALYS gali nutraukti sutartį šioje sutartyje, VPĮ 90 str. ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

12.4. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 10 darbo dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

12.4.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir tai laikoma arba gali būti pripažįstama esminiu sutarties pažeidimu;

12.4.2. kai VYKDYTOJAS bankrutuoja arba yra restruktūrizuojamas, likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

12.4.3. kai keičiasi VYKDYTOJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

12.5. Sutarties nutraukimo dėl VYKDYTOJO kaltės atveju UŽSAKOVAS taiko netesybas – baudą, kurios dydis lygus 2 % nuo Sutarties vertės Eur be PVM, nurodytos Sutarties 5.1 p., ir atlyginami tiesioginiai nuostoliai, jeigu jų nepadengia bauda.

12.6. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį ir kitais nei sutarties 12.4 p. nurodytais pagrindais (pvz., sutarties objektas UŽSAKOVUI tampa nebereikalingas; priimtais ar pakeistais teisės aktais sutarties objekto vykdymas perduodamas kitam subjektui (tiekėjui); ir pan.) tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau nei likus 30 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

12.7. Sutartį nutraukus dėl sutarties 12.4 p. nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas (iš kurio išskaitomi dėl VYKDYTOJO veiksmų ar neveikimo UŽSAKOVUI kilę nuostoliai ir netesybos), VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Jei sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, dėl VYKDYTOJO veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų arba / ir pagal VYKDYTOJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.8. VYKDYTOJAS, prieš 10 darbo dienų įspėjęs UŽSAKOVĄ, gali nutraukti sutartį, jei:

12.8.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį ir tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu;

12.8.2. UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

12.9. Sutartį nutraukus dėl 12.8.1-12.8.2 p. nurodytų priežasčių, VYKDYTOJAS turi teisę taikyti netesybas – baudą, kurios dydis lygus 5 % nuo sutarties nutraukimo momento UŽSAKOVO VYKDYTOJUI už sutarties 2.2 p. nurodytas paslaugas likusios sumokėti sumos be PVM, bei reikalauti, kad UŽSAKOVAS atlygintų VYKDYTOJUI tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia minėta bauda. Šių nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti nuo sutarties nutraukimo momento UŽSAKOVO VYKDYTOJUI pagal šią sutartį už paslaugas likusios sumokėti sumos be PVM.

12.10. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai dėl konkrečių teisių ir pareigų nevykdymo susitaria atskiru susitarimu.

13. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

13.1. Nė viena sutarties ŠALIS nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

13.3. Jei ŠALIS mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą ŠALĮ, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, VYKDYTOJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

13.4. VYKDYTOJAS nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

13.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 13.4 p., VYKDYTOJAS patiria papildomų išlaidų, UŽSAKOVAS jas turi atlyginti.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų,

tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti VYKDYTOJO suteiktas, bet kuri sutarties ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą ŠALĮ prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas ŠALYS atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant atsiskaitymo terminą) arba kol bus suteikta paslaugų už pradinės sutarties maksimalią 5.1 p. nurodytą kainą.

14.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį priimti įsipareigojimai (mokėjimų, paslaugų kokybės, atsakomybės ir kiti).

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai, susiję su sutarties vykdymu, šiais adresais paštu, el. paštu ar faksu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

15.2. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas yra atsakingas UŽSAKOVO darbuotojas, kuriam tokios funkcijos ir pareigos yra numatytos pagal UŽSAKOVO vidinius teisės aktus.

15.3. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

15.4. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti vieną kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

15.5. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienas kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šią sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokių nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

15.6. UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami sutartyje nurodytais pašto adresais, faksu, el. pašto adresais arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

15.7. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi vykti raštu, faksu, paštu, el. paštu (neprivalo būti pasirašyti elektroniniu parašu, užtenka pasirašyto skenuoto dokumento) arba įteikiami pasirašytinai. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną, nebent atitinkamais atvejais sutartyje būtų nurodyta kitaip. Laikoma, kad siųstas pranešimas yra gautas kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar sutartyje nurodytais el. paštais, nepaisant to, ar ŠALYS tikrinasi el. paštą. ŠALYS, nepriimdamos ar neatsiimdamos registruotų laiškų ir nesitikrindamos savo el. pašto, prisiima visą su tuo susijusią riziką ir neigiamas pasekmes. Apie savo adresu, el. pašto, ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena ŠALIS nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą ŠALĮ. Kol apie pasikeitusį adresą, ar / ir el. paštą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu, ar / ir el. paštu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

15.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai ŠALIAI (nebent pasirašyta elektroniniais parašais, tokiu atveju – vienas egzempliorius).

15.9. Visi sutarties priedai, ŠALIŲ pasirašyti susitarimai dėl sutarties pakeitimo ir / ar papildymo yra neatskiriamos sutarties dalys.

15.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

16. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija;

2 priedas. Pasiūlymas.

17. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ „Statybos sektoriaus vystymo agentūra“

Juridinio asmens kodas 305997589

PVM mokėtojo kodas LT100015509111

Sėlių g. 66, 08109 Vilnius

Tel.: +370 700 15100

A. s. LT02 7044 0901 0294 0971

AB SEB bankas, banko kodas 70440

El. p.: agentura@ssva.lt

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči
direktoriaus funkcijas

VYKDYTOJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Juridinio asmens kodas 302631095

PVM mokėtojo kodas LT100006181715

Adresas V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius

Tel. +370 5 210 2400

A.s. LT79 7300 0101 3203 9690

Bankas AB „Swedbank“

El. paštas info@asseco.lt

Generalinis direktorius

,

**LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS
PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“ TAIKOMOSIOS
PROGRAMINĖS ĮRANGOS PALAIKYMŲ IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

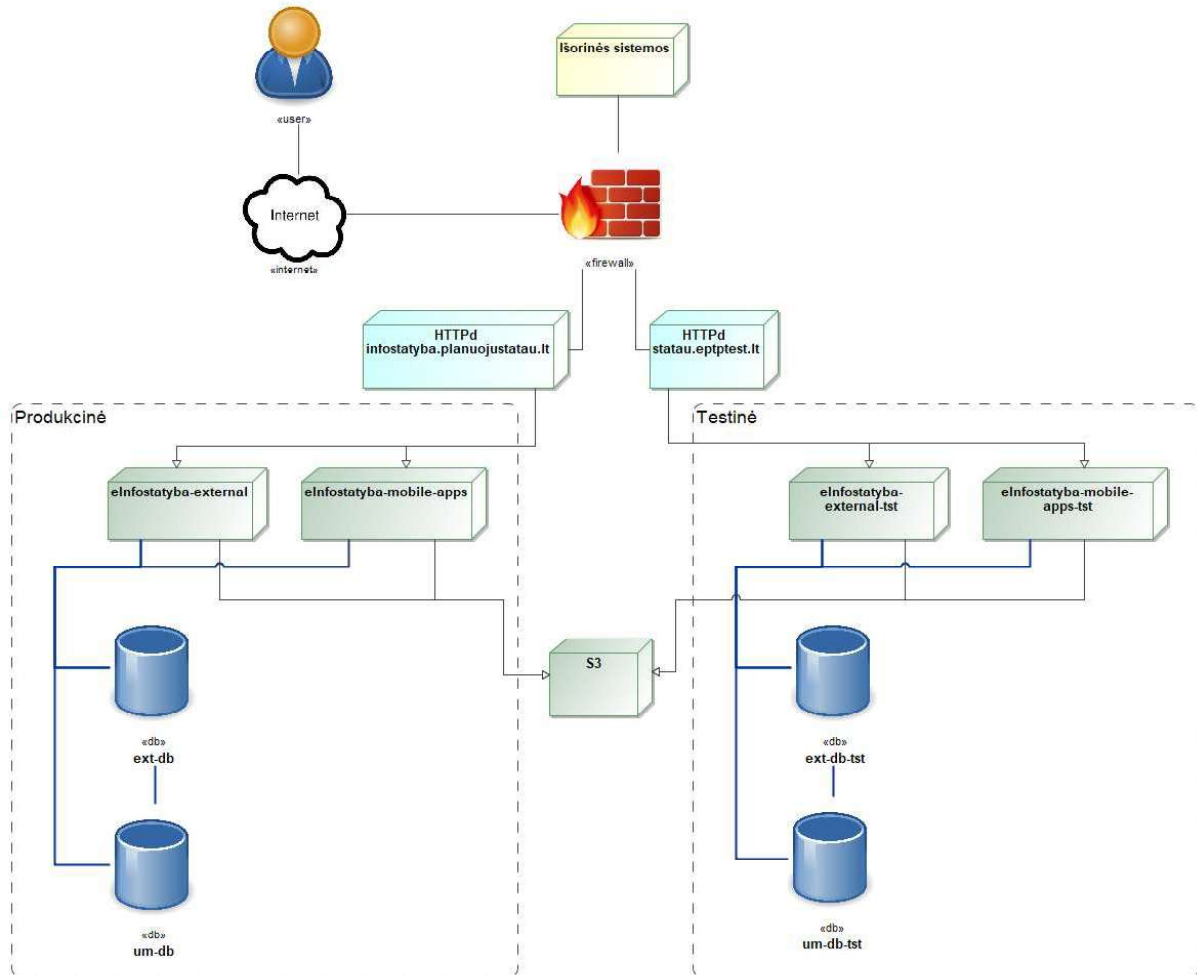
1.1. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“ arba IS) taikomosios programinės įrangos (toliau – PĮ) palaikymo ir konsultavimo paslaugos.

2. INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“ APRAŠYMAS

- 2.1. IS „Infostatyba“ steigėjas yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – AM).
- 2.2. IS „Infostatyba“ valdytojas yra AM.
- 2.3. Informacinės sistemos tvarkytojai yra viešojo administravimo subjektai (toliau – Tvarkytojai):
- 2.3.1. Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra (toliau – SSVA);
 - 2.3.2. savivaldybių administracijos.
 - 2.3.3. Prisijungimo sąlygas išduodančios institucijos ir subjektai (jų padaliniai).;
 - 2.3.4. Kiti IS „Infostatyba“ nuostatuose nurodyti tvarkytojai.
- 2.4. IS „Infostatyba“ paskirtis yra tvarkyti (rinkti, kaupti, apdoroti) duomenis apie statybos būklę ir statybos valstybinę priežiūrą nuo pat prašymo išduoti prisijungimo sąlygas ar gauti statybą leidžiantį dokumentą iki statybos užbaigimo procedūrų atlikimo, teikti IS nuostatuose bei specifikacijoje nustatytą informaciją ir viešas paslaugas visuomenei. Sistema sukurta VTPSI, savivaldybių administracijoms, prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus išduodančioms institucijoms, projektus tikrinančioms institucijoms, paslaugas per IS „Infostatyba“ teikiantiems ekspertizės rangovams bei viešiesiems vartotojams.
- 2.5. IS „Infostatyba“ sudaro trys dalys: išorinė, vidinė ir dokumentų valdymo dalys. IS realizuota trijų lygių architektūros – duomenų bazių tarnybinės stoties, taikomųjų programų tarnybinės stoties, vartotojo sąsajos – pagrindu. Duomenys saugomi centralizuotai Oracle Database duomenų bazėse ir S3 objektų saugykloje. Bendra IS „Infostatyba“ duomenų bazių apimtis – virš 5 TB. Duomenų, saugomų S3 objektų saugykloje, apimtis – virš 53TB.
- 2.6. Išorinė IS dalis suteikia galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims, ketinantiems statyti, užsisakyti su statyba susijusius dokumentus ir sekti išduotinių dokumentų būseną internetu – į elektroninę terpę perkliamos prašymų apdorojimo, projektų tikrinimo, statybos leidimų, pažymų bei aktų formavimo, pateikimo statytojams ir kt. projekte numatytos funkcijos. Vidinės IS dalies funkcionalumas yra prieinamas registruotiems tvarkytojams: VTPSI, savivaldybių administracijų, statinių projektus tikrinančių institucijų, prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus išduodančių institucijų, specialistams.
- 2.7. Išorinės sistemos funkcionalumas (www.planuojustatau.lt) yra prieinamas visiems viešiesiems vartotojams. Prisijungimas ir autentifikacija realizuota per Teritorijų planavimo ir statybos vartų platformą (toliau – TPS Vartai).
- 2.8. Visa kompiuterinė technika, sisteminė programinė įranga ir sukurta PĮ sudaro vieną veikiančią visumą.
- 2.9. IS „Infostatyba“ infrastruktūra ir PĮ įdiegta ir laikoma AB „Lietuvos radijo ir televizijos centras“ duomenų centre, adresu Sausio 13-osios g. 10, Vilnius.

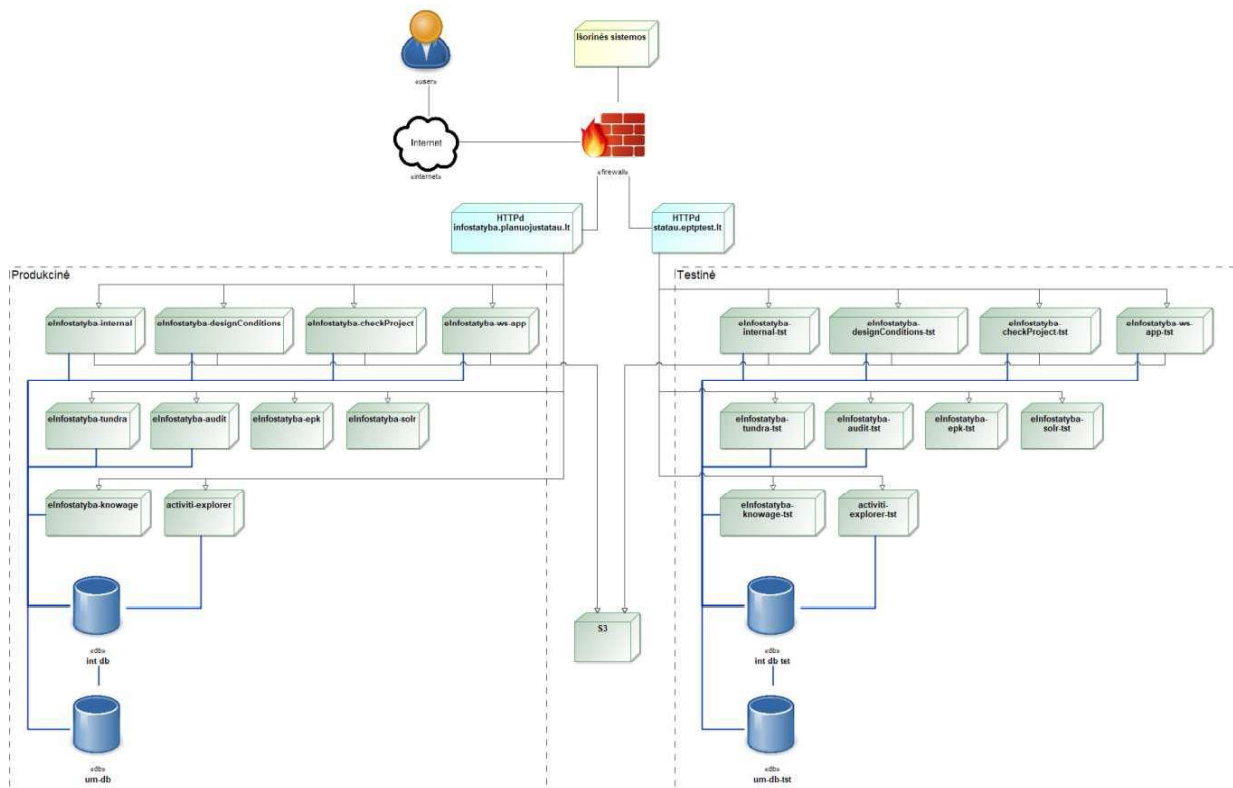
IS posistemių schemos

IS išorinės dalies posistemiai



1 pav. IS išorinės dalies posistemiai

IS „Infostatyba“ vidinės dalies posistemiai



2 pav. IS vidinės dalies posistemiai

Aukščiau pateiktose schemose kiekvienas posistemis atitinka atskirus nepriklausomai vienas nuo kito kompiliuojamus programinius komponentus (aplikacijas), kurie gali būti startuojami ir/ar sustabdomi ir/ar perkraunami nepriklausomai vienas nuo kito, yra atskirai monitorinami, turi savo vykdymo aplinkas.

IS „Infostatyba“ virtualių serverių resursai

Nr.	Pavadinimas	vCPU	RAM	HDD	OS	Tarnybinių stočių programinė įranga
1.	vtpsi-is-internal	12	96 GB	530 GB	CentOS 7	Apache Tomcat 9 (3 vnt.), Apache Solr
2.	vtpsi-is-external	12	47 GB	280 GB	CentOS 7	Apache Tomcat 9, Apache HTTP
3.	vtpsi-is-checkproject	4	48 GB	80 GB	CentOS 7	Apache Tomcat 9 (2 vnt.)
4.	vtpsi-is-knowage	4	12 GB	40 GB	CentOS 7	Apache Tomcat 8
5.	vtpsi-is-epk	12	24 GB	2000 GB	CentOS 7	Apache Tomcat 8
6.	vtpsi-is-db-int	32	100 GB	5000 GB	Oracle Linux 7.9	Oracle Database
7.	vtpsi-is-db-ext	32	100 GB	5000 GB	Oracle Linux 7.9	Oracle Database
8.	vtpsi-is-db-um	32	100 GB	5000 GB	Oracle Linux 7.9	Oracle Database
9.	vtpsi-is-internl-tst	4	16 GB	310 GB	CentOS 7	Apache Tomcat 9 (3 vnt.), Apache Solr
10.	vtpsi-is-external-tst	4	16 GB	280 GB	CentOS 7	Apache Tomcat 9, Apache HTTP
11.	vtpsi-is-checkProject-tst	2	16 GB	80 GB	CentOS 7	Apache Tomcat 9 (2 vnt.)
12.	vtpsi-is-knowage-tst	4	12 GB	40 GB	CentOS 7	Apache Tomcat 8
13.	vtpsi-is-epk-tst	6	12 GB	500 GB	CentOS 7	Apache Tomcat 8
14.	VTPSI-IS-DB-INT-tst	32	16 GB	100 GB	Oracle Linux 7.9	Oracle Database
15.	vtpsi-is-db-ext-tst	32	16 GB	100 GB	Oracle Linux 7.9	Oracle Database
16.	vtpsi-is-db-um-tst	32	16 GB	100 GB	Oracle Linux 7.9	Oracle Database
17.	S3	-	-	80 TB	-	MinIO
18.	vtpsi-is-jenkins	2	2 GB	80 GB	CentOS 7	Jenkins
19.	vtpsi-is-zabbix3	1	2 GB	15 GB	CentOS 7	Zabbix Server, Mysql

IS „Infostatyba“ realizavimo priemonės

Programavimo kalbos:	Java, SQL, JavaScript, XML, XSLT, HTML
Technologinės platformos bei karkasai:	Java Enterprise Edition platforma Java Server Faces (JSF) Java Database Connectivity (JDBC) Java Persistence API (JPA) Spring Framework, Spring Web Flow, Spring Security
Standartai:	W3C HTML ir CSS specifikacijos ir rekomendacijos W3C WCAG (angl. Web Content Accessibility Guidelines) W3C, OASIS tinklinių paslaugų standartai (SOAP, WSDL, WS-*)

	Naršyklių pusprogramių (angl. scripts) standartai (ECMA-262) ir rekomendacijos Unicode, UTF-8 simbolių kodavimo standartas
Protokolai:	HTTP, HTTPS, SSL
Aplikacijų tarnybinės stotys:	Tomcat aplikacijų tarnybinė stotis
Duomenų bazių valdymo sistemos:	Oracle Database
Projektų valdymo metodikos:	CMMI
IS kūrimo procesai:	Rational Unified Process
IS modeliavimo kalbos:	UML
Programinės įrangos modeliavimo įrankiai:	Magic Draw
Programinės įrangos kūrimo technologijos	Java, Activiti, Ajax, Hibernate, Spring, JSF, ArcGIS API for JavaScript, Solr, CXF, liquibase, flyway, sl4j
Naudojamos automatinio diegimo ir monitoringo priemonės	javamelody, jenkins
Dokumentų formavimo technologijos	XML/XSLT/OpenOffice/BIRT

Perkančiosios organizacijos įsigytos licencijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Licencijų kiekis, vnt.
1.	<i>Oracle Database Standard Edition One</i>	2
2.	<i>Oracle Database Standard Edition</i>	2
3.	<i>IBM Tivoli Storage Manager</i>	1680 PVU
4.	<i>IBM Tivoli Storage Manager for Databases</i>	1680 PVU
5.	<i>Veeam Backup & Replication</i>	6 CPU

3. IS „INFOSTATYBA“ PĮ PALAIKYMŲ PASLAUGOS

3.1. PĮ palaikymo paslaugos apima:

3.1.1. nepertraukiamo IS „Infostatyba“ veikimo užtikrinimą;

3.1.2. duomenų bazių valdymo sistemų administravimą (duomenų bazių erdvių suteikimą, funkcionavimo stebėjimą ir tvarkymą, klaidų ir kitos informacijos registravimo bylų stebėjimą, duomenų bazių funkcionavimo monitoringą ir pan.);

3.1.3. SSVA darbuotojų ir sistemos administratoriaus konsultavimą (telefonu, elektroniniu paštu, darbo vietoje) dėl sistemos posistemų nepertraukiamo veikimo, PĮ naudojimo ar administravimo;

3.1.4. pagalbą sistemos administratoriui sprendžiant iškilusias problemas situacijas;

3.1.5. su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka (jei suderinti nepavyksta – Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui telefonu ir el. paštu) neatidėliotiną informavimą apie įvykčius ir potencialius sutrikimus bei jų sprendimo būdus, sutrikimų priežasčių diagnostiką, rekomendacijas kaip išvengti galimų sutrikimų;

3.1.6. Perkančiosios organizacijos užsakymų IS „Infostatyba“ palaikymui ir konsultavimui reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;

3.1.7. informacijos apie diegiamų ir/ar planuojamų diegti IS atnaujinimų ir su jais susijusių instrukcijų, aprašų ir išrašų teikimas;

3.1.8. institucijų, su kuriomis pasirašytos bei ruošiamos pasirašyti duomenų teikimo sutartys, naudojamų ir planuojamų naudoti duomenų struktūrų atnaujinimas, priežiūra, keitimas pagal poreikius, techninių specifikacijų derinimas ar ruošimas ir konsultavimas;

3.1.9. specifinių duomenų pagal tam pateiktus kriterijus ištraukimas iš IS duomenų bazės ir pateikimas Perkančiajai organizacijai pageidaujamu formatu ir struktūra;

3.1.10. smulkūs naudotojo sąsajos patobulinimai ir esamų IS funkcijų pagerinimai naudotojui (pvz. mygtukų ar kt. tekstų pavadinimų pakeitimai, neaktualių mygtukų paslėpimai, aiškinamųjų tekstų įdėjimai, piktogramų atnaujinimai, duomenų laukų privalomumų keitimai (kai pakeitimai nedaro įtakos sisteminių procesų), smulkūs IS formuojamos ar atvaizduojamos naudotojo sąsajoje informacijos iš įvestų duomenų pakeitimai ir kt.);

3.1.11. naudotojų vadovų atnaujinimus esant IS pakeitimams (IS palaikymo ir konsultavimo apimtyje) darantiems įtaką naudotojų sąsajos ir naudotojų galimų atlikti veiksmų pasikeitimams;

3.1.12. poreikių keisti tam tikrus IS saugomus duomenis, kurių galimybės keisti vienu veiksmu ar apskritai IS administratoriui neįmanoma, apdorojimas;

3.1.13. su IS „Infostatyba“ susijusių teisės aktų ir Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei rekomendacijų teikimą IS „Infostatyba“ klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus;

3.1.14. Užtikrinti tiekėjo IS „Infostatyba“ ekspertų dalyvavimą perkančiosios organizacijos organizuojamuose su „Infostatyba“ susijusiuose susitikimuose, kurių metu jie teiktų ekspertines nuomones bei sprendimų siūlymus ir vertinimus tiek iš sistemos realizavimo, tiek iš jos teisinio reguliavimo perspektyvos;

3.1.15. Užtikrinti techninių resursų (pvz., procesoriaus, atminties, diskinės erdvės, duomenų perdavimo tinklo) apkrovimo stebėjimą ir resursų poreikio prognozavimą;

3.1.16. atsarginių kopijų darymo užtikrinimą, sutrikimų šalinimą, duomenų atkūrimą;

3.1.17. sisteminės programinės įrangos priežiūrą ir atnaujinimą;

3.1.18. sisteminės programinės įrangos ir PĮ nustatymų derinimą gerinant sistemos veiklos stabilumą, našumą ir saugumą;

3.1.19. sisteminės programinės įrangos ir PĮ pataisymų ir atnaujinimų diegimą pagal suderintą su Perkančiąja organizacija grafiku ir procedūrą;

3.1.20. IS „Infostatyba“ išeities kodo sugeneravimą ir pateikimą Perkančiajai organizacijai. Išeities kodas turi būti pateiktas pasibaigus pirkimo sutarčiai sutartu, su Perkančiąja organizacija būdu. Teikiami tiek gamybinės (produkcinės), tiek darbinės (testinės) aplinkos išeities kodai.

4. IS „INFOSTATYBA“ PĮ PALAIKymo PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

4.1. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi turėti problemų ir trikdžių registravimo sistemą („Service Desk“), prieinamą Perkančiajai organizacijai internetu. Šia sistema turi būti galimybė Perkančiajai organizacijai registruoti paklausimus ir daryti ataskaitas įvairiais pjūviais (paklausimai privalo būti filtruojami pagal šiuos kriterijus: nepradėta, vykdoma, įvykdyta).

4.2. Per 1 sav. nuo sutarties įsigaliojimo dienos tiekėjas parengia pakeitimų/problemų valdymo tvarką ir pateikia derinimui Perkančiajai organizacijai bei IS „Infostatyba“ infrastruktūros palaikymo paslaugų teikėjui. Pakeitimų/problemų valdymo tvarka turi apimti (mažiausiai):

- a. Pakeitimų planavimą;
- b. Pakeitimų poveikio vertinimą;
- c. Komunikavimą pakeitimų metu;
- d. Problemos sprendimo tvarką;
- e. Komunikavimą problemos sprendimo metu.

4.3. Suderinta pakeitimų/problemų valdymo tvarka pasirašoma tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos ir laikoma sutarties dalimi. Šios pakeitimų/problemų valdymo tvarkos nesilaikymas arba netinkamas laikymasis bus laikomas sutartinių įsipareigojimų pažeidimu.

4.4. Paslaugų teikėjas apie visus IS „Infostatyba“ atnaujinimo ar modifikavimo veiksmus turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodyti, kokie bus vykdomi pakeitimai ir jų galimą įtaką kitiems IS „Infostatyba“ komponentams. Esant poreikiui (siekiant, kad visos informacinės sistemos darbas nesutriktų), pakeitimų apimtys privalo būti tarpusavyje suderintos.

4.5. Tiekėjas nedelsdamas (ne vėliau kaip per 30 minučių nuo tiekėjo identifikuotos problemos užfiksavimo momento) informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingą asmenį ir IS „Infostatyba“ infrastruktūros paslaugų teikėjo atsakingą asmenį (jeigu yra rizika, kad problema susijusi su infrastruktūra) apie pastebėtas PĮ veikimo problemas telefonu, elektroniniu paštu, sukonfigūravus savo veikimo stebėjimo PĮ ir siunčiant automatinis pranešimus ar kitaip (problemų ir trikdžių registravimo sistemoje). Konkretų

informavimo būdą tiekėjas turi suderinti su Perkančiosios organizacijos įgaliotu asmeniu arba aprašyti pakeitimų/problemų valdymo tvarkoje, jeigu ji rengiama. Visos (tiek tiekėjo identifikuotos, tiek Perkančiosios organizacijos pastebėtos) PĮ veikimo problemos nedelsiant registruojamos tiekėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje. Perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys trikdžių registravimo sistemoje turi turėti galimybę matyti užregistruotų problemų sprendimo eigą, tikslinti problemų informaciją, matyti įregistruotų problemų/klaudų ištaisymo būseną ir kitą aktualią informaciją.

4.6. Tiekėjas konsultacijas Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims ir IS „Infostatyba“ naudotojams ar tvarkytojams (dėl iškilusių techninių problemų) teikia telefonu, elektroniniu paštu, internetu.

4.7. Su Perkančiosios organizacijos įgaliojais asmenimis bendraujama, paslaugos Perkančiosios organizacijos ar jos nurodytose patalpose teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo laiku arba pagal pakeitimų/problemų valdymo tvarkoje nustatytas taisykles, jeigu ji rengiama.

4.8. Paslaugos teikiamos interneto ryšio priemonėmis arba Perkančiosios organizacijos ar jos nurodytose patalpose.

4.9. PĮ veikimo sutrikimas – tai:

4.9.1. visiškas arba dalinis IS „Infostatyba“ darbo sutrikimas, kai IS „Infostatyba“ nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

4.9.2. klaida IS „Infostatyba“ realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

4.10. Reakcijos laikas (laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija ar tiekėjas problemų ir trikdžių registravimo sistemoje užregistravo PĮ veikimo sutrikimą, iki laiko momento, kai tiekėjas Perkančiajai organizacijai praneša, kad faktiškai pradeda PĮ veikimo sutrikimo šalinimo darbus) ir Sutrikimo pašalinimo laikas (laikas nuo momento, kai tiekėjas Perkančiajai organizacijai pranešė, kad faktiškai pradėjo PĮ veikimo sutrikimo šalinimo darbus, iki laiko momento, kai tiekėjas praneša Perkančiajai organizacijai, kad pašalina PĮ veikimo sutrikimą):

4.10.1. I prioritetas (IS „Infostatyba“ nustojo funkcionuoti; visi arba didžioji dauguma naudotojų negali tęsti darbo masiškai sutrikus IS „Infostatyba“ funkcijai, kuri yra būtina reikiamam tolimesniam procesui; kilo grėsmė nukentėti arba jau nukentėjo (buvo prarasti, iškraipyti, paviešinti) Perkančiosios organizacijos ar trečiųjų šalių duomenys) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 darbo valandą nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo;

4.10.2. II prioritetas (dideli IS „Infostatyba“ funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus sistemos darbas, galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo;

4.10.3. III prioritetas (veiklos procesai ir IS „Infostatyba“ funkcionalumas paveiktas nežymiai. Sutrikimas duomenims ir sistemos funkcionalumui grėsmės nekelia. Galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, neįsijaučiant didelių IS sutrikimų. Problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 16 darbo valandų nuo sutrikimo užregistravimo.

4.11. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija. Tiekėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.12. Dokumentai, kurių reikalavimus turi atitikti teikiamų paslaugų savybės:

4.12.1. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-502

4.12.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.12.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.12.4. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29;

4.12.5. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

4.12.6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

4.12.7. Kai kurių Aplinkos ministerijos valdomų valstybės registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. D1-260;

4.12.8. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos valdomų valstybės registrų ir informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. D1-50;

4.12.9. Kiti informacinių technologijų panaudojimą ir duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

UAB „Asseco Lietuva“

(UAB „Asseco Lietuva“, V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius, tel. +370 5 210 2400, info@asseco.lt, įregistruota Juridinių asmenų registre, Vilniaus filiale, įmonės kodas 302631095, PVM kodas LT100006181715, a.s. LT64 7044 0600 0770 5693, AB SEB bankas, a.s. LT79 7300 0101 3203 9690, AB „Swedbank“)

Viešojo įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI
NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS
PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“ TAIKOMOSIOS
PROGRAMINĖS ĮRANGOS PALAIKYMŲ IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

2025-05-20 Nr. VX617T4
(Data)

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, kodai/</i>	UAB „Asseco Lietuva“, įmonės kodas 302631095
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100006181715
Tiekėjo adresas, banko rekvizitai <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius a.s. LT79 7300 0101 3203 9690, AB „Swedbank“
Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) <i>(pildoma, jei Tiekėjas ketina juos pasitelkti)</i>	-
Tiekėjo asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Generalinis direktorius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Pardavimo projektų vadovas
Telefono numeris	tel. +370 5 210 2400
El. pašto adresas	info@asseco.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šioje pasiūlymo formoje ir kituose pirkimo dokumentuose ir jų prieduose.

2. Pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai)*:

1 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
1.	-	-

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

4. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

5. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

6. Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo galutinio pasiūlymų pateikimo termino dienos.

7. Mes siūlome šias paslaugas:

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Įkainis, 1 vnt./ EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ taikomosios programinės įrangos palaikymo ir konsultavimo paslaugos	3	mėn.	5 000	15 000
	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM				15 000
	21 proc. PVM*				3 150
	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM				18 150

* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

8. Patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

9. Patvirtinu, kad turiu pakankamai ekspertinių žinių, išteklių ir patikimumo tam, kad galėčiau užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą (jeigu vykdant sutartį bus tvarkomi fizinių asmenų duomenys, kurių tvarkymas reglamentuojamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB).

10. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (jei reikalinga):

3 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	-	-
2.	-	-
...	-	-

UAB „Asseco Lietuva“
Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

