

VANDENS IR JO PRISTATYMO Į DOMEIKAVOS SENIŪNIJOS TERITORIJOJE ESANČIAS KAPINES PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. gegužės d. Nr. DODPS-
Domeikava

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, kurios registruota buveinė yra adresu Savanorių pr. 371, Kaunas, atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnės Linos Mišeikienės, veikiančios pagal 2025 m. sausio 17 d. Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą Nr. Į-19, (toliau – **Užsakovas**), iš vienos pusės, ir UAB „Komunalinių paslaugų centras“, įmonės kodas 301846604 kurios registruota buveinė yra adresu Liepų g. 34, Garliava, Kauno r. sav., atstovaujama direktoriaus veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), abi kartu toliau vadinamos Salimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR JOS GALIOJIMAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui vandens ir jo pristatymo paslaugas į Domeikavos seniūnijos teritorijoje esančias kapines (toliau – Paslaugos). Preliminarios vandens pristatymo vietos: Žemaitkiemio kapinės (Žemaitkiemio g., Žemaitkiemio k., Kauno r.), Rožių kapinės (Bijūnų g., Ražių k., Kauno r.), Radikių kapinės (Radikių k., Kauno r.).

1.2. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, mokant tik už faktiškai atliktas paslaugas.

1.3. Vandens pristatymo paslaugos užsakymas negali būti mažesnis nei vandens pristatymas į 3 kapines.

1.4. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjui sutikus, vandens ir jo pristatymo paslaugą teikti kitose Sutarties pasirašymo metu nenumatytose vietose (Domeikavos seniūnijos teritorijoje), už tai atskirai apmokant pagal Sutarties įkainius.

1.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių, (terminas automatiškai pratęsiamas vieneriems metams, jei nė viena iš Šalių nepraneša apie atsisakymą pratęsti), bet ne ilgiau, iki bus išpirkta Paslaugų už Sutarties kainą, nurodytą 2.1 punkte.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina be PVM (Sutarties vertė) – **5 000,00 Eur** (penki tūkstančiai eurų 00 ct) arba **6 050,00 Eur** (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų 00 ct) su PVM, PVM - 1050 Eur;

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara:

2.2.1. 1 m³ vandens kaina 2,90 Eur (du eurai 90 ct) be PVM ir 3,51 Eur (trys eurai 51 ct) su PVM;

2.2.2. Vandens pristatymo paslauga į vienas kapines – 34,38 Eur (trisdešimt keturi eurai 38 ct) be PVM ir 41,60 Eur (keturiasdešimt vienas euras 60 ct) su PVM.

2.3. Į Sutarties 2.2 punkte nustatytus įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugos atlikimu. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę ir riziką, susijusią su paslaugos tinkamu atlikimu pagal Sutartyje nustatytus įkainius;

2.4. Bendra Sutarties kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įkainis Sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojamas (didinamas arba mažinamas) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – „PVM“) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiui. Raštiškai patvirtinus Užsakovui ir Paslaugų teikėjui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos-

faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. Paslaugas atlikti pagal Domeikavos seniūnijos seniūno arba kito atsakingo seniūnijos darbuotojo telefonu ar elektroniniu laišku pateiktą užsakymą.

3.2.2. Paslaugas atlikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo.

3.2.3. Prisiimti visą atsakomybę ir riziką, susijusią su Paslaugų tinkamu atlikimu pagal Sutartyje nustatytus įkainius;

3.2.4. savo sąskaita pašalinti visus atliekamų paslaugų trūkumus per įmanomai trumpiausią terminą;

3.2.5. užtikrinti ir garantuoti, kad Prekių kokybė atitinka saugos sveikatai reikalavimus.

3.2.6. visapusiškai bendrauti su Užsakovu, siekiant, kad paslaugos būtų atliktos laiku, kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

3.2.7. Vykdamas paslaugas užtikrinti aplinkos ekologinę apsaugą.

3.2.8. Paslaugas atlikti laikantis darnaus vystymosi principų, atsižvelgiant į aplinkosaugos kriterijus:

3.2.8.1. transporto priemonė, kuria bus teikiamos Paslaugos, turi atitikti ne mažesnę kaip „Euro 6“ teršalų išmetimo standartą;

3.2.8.2. vanduo turi būti tiekiamas iš kuo artimesnio šaltinio (pvz., vietinio gręžinio ar savivaldybės vandentiekio), kad mažinti CO₂ kiekį dėl transportavimo;

3.2.8.3. planuoti maršrutus taip, kad optimizuoti kuro sąnaudas ir taršą – vienu metu aptarnauti kelias kapines ar vietas.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Pateikti užsakymą Paslaugų teikėjui telefonu ar elektroniniu laišku.

3.3.2. priimti iš Paslaugų teikėjo baigtus darbus ir už juos atsiskaityti Sutartyje numatytais terminais.

4. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Avansinis mokėjimas netaikomas;

4.2. Apmokėjimas atliekamas už įvykdytas Paslaugas, t. y. vandenį (m³) ir jo pristatymą Domeikavos seniūnijos teritorijoje pagal sutartyje numatytus įkainius.

4.3. Už kokybiškai atliktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų aktą (nurodant įvykdytų darbų atlikimo datą, vietą bei atliktų darbų kiekius) ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (1 priedas). Sąskaita-faktūra turi būti teikiama naudojantis SABIS priemonėmis iki kito mėnesio 8 dienos.

4.4. Už atliktas paslaugas Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje SABIS dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Šalių atsakomybė už netinkamą Sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

5.1.1. Sutarties Šalys privalo atlyginti viena kitai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

5.1.2. Paslaugų teikėjui laiku neatlikus Paslaugų ar jų dalies, Užsakovas gali pareikalauti Paslaugų teikėjo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų darbų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

5.1.3. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. Vienos Šalies iniciatyva, prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

5.2.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdoma bankroto procedūra;

5.2.3. Šalių susitarimu.

5.3. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Šalys tarpusavio santykiuose, atsiradusiuose Sutarties pagrindu, remiasi ir vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės norminiais aktais.

6.2. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis, o nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiama Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Nepavykus ginčų ir nesutarimų išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, normatyviniais statybos dokumentais, konkurso dokumentacija ir šios sutarties sąlygomis.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Ji sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, vienas egzempliorius Užsakovui ir vienas Paslaugų teikėjui.

7.3. Sutartis ar jos atskiri punktai gali būti keičiami arba papildomi Šalims pasirašius atskirą raštišką susitarimą, pridedamą prie Sutarties.

7.4. Visi prie šios Sutarties esantys priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.6. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šios Sutarties sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią.

7.7. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymo kontrolę – **Lina Mišeikienė**, Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnė, **tel. +370 646 01369**, el. paštas **lina.miseikiene@domeikava.krs.lt.**, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą – tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams bei atliktų darbų priėmimą, kontroliuoja kaip vykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnijos vyr. specialistė, **tel. +370 620**

7.8. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą – viešųjų erdvių skyriaus viršininkas - projektų vadovas el. paštas

8. PRIEDAI

8.1. Pasiūlymas, 2 lapai

8.2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma, 1 lapas

9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB Komunalinių paslaugų centras
Liepų g. 34, Garliava, LT-53206 Kauno r.
Įmonės kodas 301846604
A.s. LT904010042501738469
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. + 370 602 22772
El.p.: info@rkpc.lt

Direktorius

A.V.

UŽSAKOVAS:

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A.s. LT91 4010 0425 0313 5057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (+370 37) 305503
El.p. info@krs.lt

Lina Mišeikienė
Domeikavos seniūnė
El. p. lina.miseikiene@domeikava.krs.lt

A.V.

UAB Komunalinių paslaugų centras

(Tiekėjo pavadinimas)

Liepų g. 34, Garliava, LT-53206 Kauno r., įm.kodas 301846604, el.p.: info@rkpc.lt

(Tiekėjo adresas, įmonės kodas, tel. Nr., el. paštas)

Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnijai
Bažnyčios g. 2, Domeikavos k., Domeikavos sen., Kauno r. sav.

PASIŪLYMAS

DĖL VANDENS IR JO PRISTATYMO Į DOMEIKAVOS SENIŪNIJOS TERITORIJOJE ESANČIAS KAPINES

PASLAUGŲ

2025-05-19

(Data)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Komunalinių paslaugų centras
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Liepų g. 34, Garliava, LT-53206
Tiekėjo kodas (jeigu yra)	301846604
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Mes siūlome atlikti: vandens ir jo pristatymo į Domeikavos seniūnijos teritorijoje esančias kapines paslaugas.

Paslauga	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur*	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
1	2	3	4	5
Vanduo	1 m ³	2,90	0,61	3,51
Vandens pristatymo paslauga į vienas kapinės	1	34,38	7,22	41,60
Iš viso:		37,28	7,83	45,11

Vandens pristatymo paslaugos užsakymas negali būti mažesnis nei vandens pristatymas į 3 kapines.
Pasiūlymo kaina žodžiais: keturiasdešimt penki eurai, 11ct.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant išlaidas teikiant sąskaitas faktūras per „SABIS“ sistemą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

(Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė)

Užsakovas: Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

20 m. _____ mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						Per ataskaitinį laikotarpį	
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Iš viso				
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso	
1											

Užsakovas:
A. V. _____ mėn. d.
20 m. _____ mėn. d.

Rangovas:
A. V. _____ m. _____ mėn. d.
20 m. _____ mėn. d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vandens ir jo pristatymo į Domeikavos seniūnijos teritorijoje esančias kapines paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-28 Nr. DODPS-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Mišeikienė Seniūnas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-28 11:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-08 17:53 - 2029-09-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-28 13:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-28 13:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-02 19:46 - 2029-09-01 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-28 13:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-20 20:07 - 2029-06-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250514.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-28 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-