

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. 10-118/25

2025 m. gegužės mėn. 9 d.

Vilnius

**Užsakovas** – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, atstovaujama *ministerijos kanclerės*,  
veikiančio (-ios) pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus,

**Paslaugų teikėjas** – *UAB „Alna Business Solutions“* atstovaujama *direktoriaus*,  
veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus,  
toliau kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

## 1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui *Finansų valdymo informacinės sistemos (toliau – FIVASA) konsultavimo paslaugas* (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Teikiamų Paslaugų detalus aprašymas ir apimtis pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

1.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi suteikti per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Pradinės Sutarties vertė – *14 999,99 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni)* EUR ir 99 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), taikomas PVM dydis 21 proc., *18 149 (aštuoniolika tūkstančių šimtas keturiasdešimt devyni)* Eur ir 99 ct) su PVM.

1.4. Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4.3 papunkčiu.

*įrašykite techninės specifikacijos punktą.*

1.5. Sutartyje nustatytas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos.

## 2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. pradėti teikti Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.4. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų/suteiktų Paslaugų trūkumus, per Užsakovo nustatytą terminą paaiškęjusius po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.1.5. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Paslaugų teikėjas nenaudos jokios iš Užsakovo gautos informacijos trečiosios šalies interesais. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) ir Paslaugoms teikti pasitelkti tretieji asmenys. Privalomo pagal teisės aktus informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneš apie tai Užsakovui;

2.1.6. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie tiesiogiai teiks Paslaugas, turi reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.1.7. užtikrinti, kad teikdamas Paslaugas nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių, ir atlyginti dėl tokių teisių pažeidimo atsiradusią žalą ar nuostolius;

2.1.8. sudaryti sąlygas Užsakovui tikrinti šios Sutarties vykdymą;

2.1.9. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.10. turėti visas licencijas (leidimus), būtinus Paslaugoms teikti;

- 2.1.11. pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 2.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Paslaugų teikėjas turi:
  - 2.2.1. teisę gauti apmokėjimą už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas;
  - 2.3.2. teisę, jei Užsakovas naudojasi Sutartyje numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;
  - 2.3.3. kitas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

### **3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai**

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
  - 3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti šią Sutartį;
  - 3.1.2. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, pagal kompetenciją suteikti visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti, jei tokios informacijos ir/ar dokumentų pateikimas yra būtinas Paslaugoms teikti ir nedraudžiamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
  - 3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
  - 3.1.4. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jei Paslaugos suteiktos laiku, kokybiškai ir atitinka šioje Sutartyje keliamus reikalavimus;
  - 3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Užsakovas turi:
  - 3.2.1. teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų suteikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Paslaugų suteikimo ir teikti pasiūlymus. Trūkumai, pastebėti Paslaugų teikimo metu, turi būti Paslaugų teikėjo ištaisyti nedelsiant ir savo lėšomis;
  - 3.2.2. teisę gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis ir šios Sutarties vykdymu;
  - 3.2.3. teisę tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui;
  - 3.2.4. teisę atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jei Paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;
  - 3.2.5. teisę nemokėti už Paslaugas, jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;
  - 3.2.6. bet kuriuo Sutarties galiojimo metu pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus, siekdamas įsitikinti, ar nėra aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 14 d. numatytame sąraše. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nustatytą terminą nepateikus tokios informacijos, Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų;
  - 3.2.7. kitas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

### **4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka**

- 4.1. Už Paslaugas apmokama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą (-us) Paslaugų kainą.
- 4.2. Sutarties 4.1 papunktyje nurodyta Paslaugų kaina apima visus mokesčius, rinkliavas ir kitas su tinkamu Sutarties įvykdymu susijusias Paslaugų teikėjo išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų pateikimą naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, kaip tai nustatyta Sutarties 4.10 papunktyje).
- 4.3. Užsakovas už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų ir (ar) pastabų.
- 4.4. Užsakovas gali įsigyti ir Sutartyje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir/ar prekių, neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės, numatytos Sutarties 1.3 papunktyje. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas ir/ar prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei

užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų ir/ar prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / į kainiams, Sutarties kaina / į kainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / į kainio be PVM. Nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo perskaičiavimas įforminamas Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina / į kainis taikoma (-as) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Susitarime nurodytos dienos.

4.6. Paslaugų **kaina** visą Sutarties galiojimo laikotarpį perskaičiuojama (-i) nebus, išskyrus Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu atveju.

4.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties 10.3 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka bei numatoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

4.8. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą, išskyrus Sutarties 4.7 papunktyje nurodytą atvejį.

4.9. Apmokėjimas vykdomas euraiš iš šių Užsakovo lėšų: Informacinių technologijų departamento lėšų eilutės 14.002.12.01.01.

4.10. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

4.11. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus iš Užsakovo pusės pasirašo **Informacinių technologijų departamento direktorius** [redaguojama] – jį (ją) pavaduojantis asmuo.

## 5. Šalių atsakomybė ir intelektinės nuosavybės teisės

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

5.2. Šalis įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos Paslaugos bus kokybiškos ir atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo darbuotojų ir specialistų darbą, jų sveikatą ir saugą.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje numatytus reikalavimus, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie užfiksuotus pažeidimus raštu (Paslaugų teikėjo nurodytu elektroniniu paštu) ir nurodo terminą trūkumams pašalinti. Jei Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku nesuteikia Sutarties reikalavimus atitinkančių Paslaugų ar nepašalina kitų trūkumų, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

5.5. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovas perka brangesnes paslaugas iš kito šaltinio, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp sutartinės Paslaugų kainos ir faktinių Užsakovo išlaidų.

5.6. Jeigu Užsakovas nepagrįstai vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovas rašytiniu Paslaugų teikėjo reikalavimu įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus ir nuo teisės reikalauti atlyginti patirtus nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo.

5.8. Paslaugų teikėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės

teises. Autoriaus turtinės teisės (jei tokių atsirastų) į Paslaugų teikimo metu sukurtus intelektualinės veiklos rezultatus priklauso Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi Užsakovui suteikia teisę neatlygintinai naudoti, perduoti, keisti, padaryti viešai prieinamus, įskaitant perdavimą kompiuterių tinklais (internete), Sutarties vykdymo metu sukurtus intelektualinės veiklos rezultatus ar kitaip disponuoti jais savo nuožiūra (ne komerciniams tikslams), neribojant šios teisės galiojimo teritorijos ir laiko.

5.9. Užsakovas Sutarties vykdymą paveda Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų projektų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė [redacted].

5.10. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą paveda [redacted].

## **6. Nenugalima jėga (*force majeure*)**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis neinformuoja arba laiku neišsiunčia pranešimo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl nepateikto ar laiku nepateikto pranešimo.

## **7. Sutarties nutraukimo ir keitimo tvarka**

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.1.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

7.1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, įspėjus kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

7.1.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Paslaugų teikėjas vėluoja 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų suteikti Paslaugas, Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat, kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali daryti įtaką tinkamam Sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir (arba) jo organizacinės struktūros keitimą;

7.1.4. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, kai Užsakovas daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti už Paslaugas;

7.1.5. kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.2. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita, įskaitant netesybų sumokėjimą.

7.3. Sutarties 1.2 papunktyje numatyti Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsti:

7.3.1. dėl trečiųjų asmenų veiksmų/neveikimo, už kuriuos Paslaugų teikėjas nėra atsakingas, ir Paslaugų teikėjui pateikus Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus;

7.3.2. Užsakovui vėluojant vykdyti Sutartyje jam numatytus įsipareigojimus.

7.4. Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kiek truko 7.3.1–7.3.2 papunkčiuose numatytos aplinkybės.

7.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **8. Sutarties galiojimas**

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Paslaugos pagal Sutartį teikiamos 6 (šešis) mėnesius (-ių) nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne ilgiau nei bendra pagal Sutartį suteiktų Paslaugų vertė pasieks 1.3 papunktyje nurodytą sumą ar iki kol bus pasirašyta Finansų valdymo informacinės sistemos priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis.

## **9. Pretenzijos ir ginčų sprendimas**

9.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.

9.2. Šalys sieks, kad visi Šalių ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurių gali kilti dėl Sutarties, būtų sprendžiami derybomis, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

9.3. Jei nesutarimų ir pretenzijų nepavyksta išspręsti Šalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Vilniaus apygardos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

## **10. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subteikėjai**

10.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas daliai įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdyti pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

10.2. Subteikimas nesukuria sutartinių Užsakovo ir subteikėjo santykių. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas iki subteikėjo keitimo ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

10.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su

informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų ir reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo atitiktį (jeigu tokie buvo keliami).

10.6. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Kartu su informacija apie keičiamus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tą dieną, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.7. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamai vykdyti jiems pavestas užduotis. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, Užsakovas privalo patikrinti naujų subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu subteikėjas, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

10.8. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10.9. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami.

## **11. Asmens duomenų apsauga**

11.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

11.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

## **12. Baigiamosios nuostatos**

12.1. Sutartis ar (ir) iš Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies sutikimo, patvirtinto raštu.

12.2. Visi pranešimai, informacija ir kitokia Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotuoju laišku, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu arba papildomai Šalių nustatyta tvarka. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, korespondencijos gavimo data bus laikoma jos išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotuoju laišku – penkta darbo diena nuo jos išsiuntimo.

12.3. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pasikeitimo viena kitą raštu informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, banko duomenų, kitų rekvizitų, už Sutarties vykdymą atsakingų ir kontaktinių asmenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

12.4. Sutartyje neapartoms aplinkybėms taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi, kai pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba dviem egzemplioriais, kai pasirašoma rašytiniu parašu ir patvirtinama Šalių antspaudais (jeigu pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalių steigimo dokumentuose arba įstatymuose).

## **13. Sutarties priedai**

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriami Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

13.1.1. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija, 4 lapai;

13.1.2. Sutarties 2 priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 1 lapas.

#### 14. Šalių atstovų parašai

##### UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija  
Įstaigos kodas 188613242  
PVM mokėtojo kodas LT886132411  
J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius

El. paštas [urm@urm.lt](mailto:urm@urm.lt)  
Sąskaitos Nr. LT66 4040 0636 1000 1394  
Banko pavadinimas LR finansų ministerija  
Banko kodas 40400

Ministerijos kanclerė

##### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Alna Business Solutions“  
Įmonės kodas 300067906  
PVM mokėtojo kodas LT100001324511

El. paštas [info.lt@digmatix.com](mailto:info.lt@digmatix.com)  
Sąskaitos Nr. LT767300010087318767  
Banko pavadinimas Swedbankas  
Banko kodas 73000

Direktorius

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) naudojamos Finansų valdymo informacinės sistemos (toliau – FIVASA) konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Perkančiosios organizacijos valdomos ir naudojamos FIVASA aprašas pateiktas šios techninės specifikacijos 3 skyriuje. Detalios duomenų struktūros bus pateiktos konkursą laimėjusiam tiekėjui.

### TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS/TRUMPINIAI

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio (imtinai), išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos (Lietuvos Respublikos laiku) – laikotarpis darbo dienomis – nuo 8:00 val. iki 17:00 val., penktadieniais – nuo 8:00 val. iki 15:45 val., šventinių dienų išvakarėse – nuo 8:00 val. iki 16:00 val., jei penktadienis – nuo 8:00 val. iki 14:45 val., išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus yra nustatomos kitos darbo valandos.

### 1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI IR INFORMACIJA APIE PERKAMAS PASLAUGAS

| Eil. Nr. | Rodiklis                                    | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.     | Paslaugų teikimo trukmė                     | Paslaugos turi būti teikiamos 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos ir/ar iki kol bus pasirašyta Finansų valdymo informacinės sistemos (toliau – FIVASA), veikiančios Microsoft Dynamics NAV pagrindu, priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų sutartis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2.     | Tiekėjo sunaudoto laiko nustatymo tikslumas | Tiekėjo skirtas laikas konsultavimo paslaugoms perkančiosios organizacijos darbo vietoje ir užsakymų sąnaudoms įvertinti, skaičiuojamas minutėmis apvalinant iki 15 (penkiolikos) minučių.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.     | Fivasa duomenų sauga                        | <p>1.3.1. Sudarius Sutartį, tiekėjas ir jo darbuotojai privalo pasirašyti konfidencialumo ir informacijos neatskleidimo susitarimus taip pat duomenų tvarkymo sutartis (jeigu paslaugų tiekėjai yra ir duomenų tvarkytojai). Tiekėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai (pasitelkiami asmenys), kuriems suteikiama prieiga prie perkančiosios organizacijos resursų ir/ar duomenų, būtų įsipareigoję saugoti perkančiosios organizacijos informacijos ir duomenų paslaptį tiek paslaugos teikimo metu, tiek pasibaigus paslaugos teikimo sutarčiai. Konfidencialumo įsipareigojimas tiekėjo darbuotojams turi galioti ne trumpiau nei perkančiosios organizacijos ir tiekėjo sudarytose konfidencialios informacijos neatskleidimo sutartyse;</p> <p>1.3.2. Tiekėjas ir jo darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos informacijos saugos (toliau – URM IS) reikalavimų. (URM IS reikalavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2022 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos valdomų informacinių sistemų saugos įgaliotinių skyrimo“). Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad tiekėjas pateiktų įrodymus, jog yra laikomasi nustatytų informacijos saugumo reikalavimų, taip pat tikrinti tiekėjas paslaugų teikimo procesą, siekiant įsitikinti šių reikalavimų laikymosi;</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>1.3.3. Tiekėjas turi naudoti tik legalią programinę įrangą, naudoti priemonės apsaugančias nuo kenkėjiško kodo;</p> <p>1.3.4. Tiekėjas įsipareigoja pranešti apie numatomą prisijungimo laiką, prisijungsiantį asmenį ir prieigos tikslą (konkrečios užduoties sprendimas) suderintu būdu su perkančiąja organizacija. Prieigos taisyklės aktyvuojamos pranešime nurodytam prisijungimo laikui;</p> <p>1.3.5. Tiekėjas prisijungia per perkančiosios organizacijos privilegijuotų paskyrų valdymo programinę įrangą (PAM), kurioje vykdomas tiekėjo darbo sesijos įrašymas;</p> <p>1.3.6. Tiekėjo darbo vietoje įdiegiama su perkančiąja organizacija suderinta VPN programinė įrangą bei antro faktoriaus autentifikavimo programinė įrangą. Prieiga suteikiama konkrečiam tiekėjo darbuotojui;</p> <p>1.3.7. Duomenų saugojimui ir gabenimui, jei toks saugojimas ir gabenimas yra leidžiamas, naudojamos laikmenos turi būti šifruotos, įskaitant, bet neapsiribojant kompiuterių vidinius diskus, išorinius duomenų laikmenas (diskus, USB laikmenas). Duomenys turi būti saugomi tik tiek, kiek reikalinga užtikrinti paslaugos teikimą. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų grąžinti perkančiajai organizacijai arba perkančiosios organizacijos sprendimu sunaikinti visą iš jos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota. Sunaikinimo faktas patvirtinamas tiekėjo įgalioto atstovo pasirašytu raštu.</p> <p>1.3.8. Tiekėjo naudojama techninė ir programinė įrangą turi būti taip sukonfigūruota, kad apribotų perteklinius funkcionalumus, bei maksimaliai sumažintų galimas atakas. Apie kibernetinio saugumo incidentus, turinčius įtakos informacijos konfidencialumui, vientisumui ir prieinamumui, turi būti pranešta perkančiajai organizacijai per 2 (dvi) darbo valandas nuo incidento nustatymo el. paštu <a href="mailto:cert@urm.lt">cert@urm.lt</a>.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. FIVASA KONSULTAVIMO PASLAUGOS

| Eil. Nr. | Rodiklis                                                                      | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.1.     | Konsultavimo paslaugos telefonu bei Konsultavimo paslaugos elektroniniu paštu | <p>Perkančioji organizacija turi teisę gauti atsakymą telefonu į klausimus, susijusius su FIVASA, kurių atsakymai nereikalauja papildomos analizės. Prireikus (esant sudėtingesnei situacijai) arba tiekėjo prašymu perkančioji organizacija po pokalbio su tiekėjo atstovu paklausimą laisva forma gali išsiųsti elektroniniu paštu.</p> <p>Konsultavimo paslaugos turi būti teikiamos perkančiosios organizacijos adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01108 Vilnius. Konsultavimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo konsultavimo paslaugoms pateikimo</p> | Numatomas kiekis - iki 150 val. per 6 (šešis) mėnesius*. |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>dienos on-line formatu ir/ar ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atvykimui perkančiosios organizacijos nurodytu adresu.</p> <p>Konsultavimo paslaugoms naudojamos valandos pradedamos skaičiuoti nuo Tiekėjo konsultanto, kuris teiks konsultavimo paslaugas, išvykimo į perkančiąją organizaciją momento.</p> <p>Konsultavimo paslaugų poreikį fiksuoja perkančiosios organizacijos atstovas. Laikas ir trukmė suderinama el. paštu. Šiomis konsultavimo paslaugomis gali naudotis ne tik perkančiosios organizacijos paskirti PĮ naudotojai, bet ir tie naudotojai, kuriems šios konsultavimo paslaugos reikalingos.</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

*\* Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti maksimalaus konsultavimo paslaugų kiekio.*

### 3. TURIMOS FIVASA APRAŠAS

3.1. FIVASA yra automatizuota finansų valdymo sistema, kuri yra naudojama perkančiojoje organizacijoje ir Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ir konsulinėse įstaigose. Ją sudaro:

3.1.1. Duomenų bazė MS SQL 2019 serveryje (duomenų bazė naudoja Microsoft Dynamics Navision licenciją).

3.1.2. Microsoft Dynamics Navision duomenų bazė:

3.1.2.1. Duomenų bazės struktūra atitinka Microsoft Dynamics Navision 5.0 SP1;

3.1.2.2. Duomenų bazės dydis siekia 114 GB su 372 GB Filestream duomenų kiekiu.

3.1.3. Microsoft Dynamics Navision 5.0 klientas, kuris dirba tiesioginės kreipties režimu (on-line).

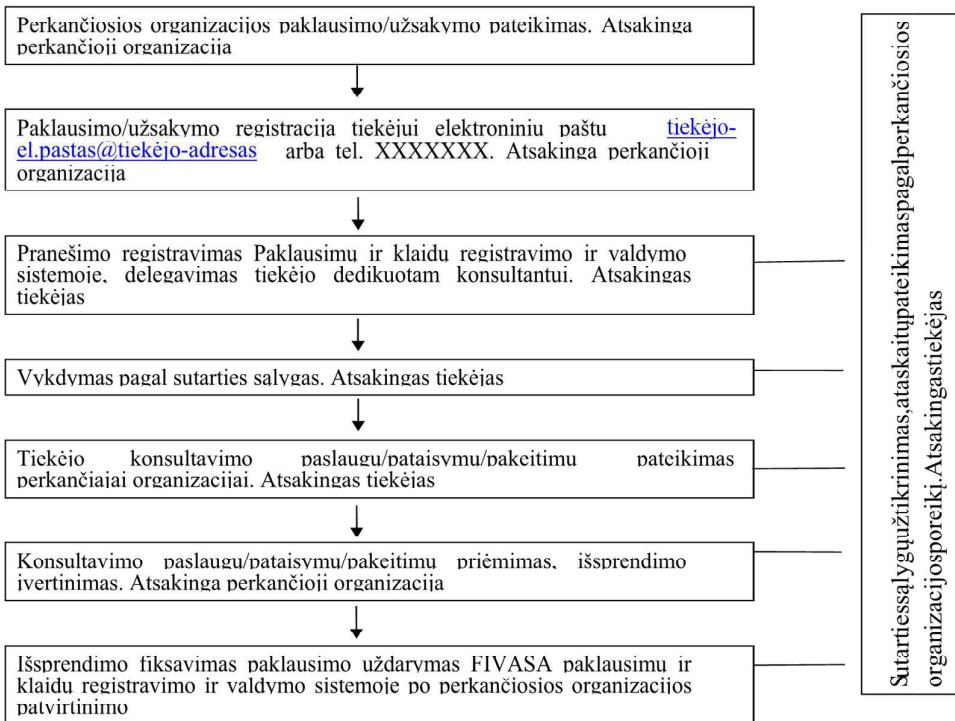
3.2. Šiuo metu dirbančių su FIVASA naudotojų skaičius - 110. Turimos Microsoft Dynamics Navision licencijos konkurentinių sesijų skaičius – 60 vnt.

3.3. Šiuo metu FIVASA apskaitoma 72 Navision įmonės (1 centro, 68 struktūriniai padaliniai, 3 testavimo). Diplomatinėse atstovybių finansų apskaitos duomenys nuo 2018 m. sausio 1 d. konsoliduojami Lietuvos Respublikos finansų ministerijos turimoje Finansų valdymo ir apskaitos informacinėje sistemoje VBAMS/FVAIS. Perkančiosios organizacijos ir Diplomatinėse atstovybių darbo užmokesčio duomenys apskaitomi FIVASA, centrinėje Navision įmonėje.

3.4. Naudojami FIVASA moduliai:

- Darbo laiko ir užmokesčio apskaita (apskaitoma 1 100 darbuotojų);
- Diplomatinėse atstovybių finansų apskaita;
- Klasifikatorių ir pagrindinių dimensijų valdymas;
- FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitų ir kitos išvestinės informacijos (eksporto/importo funkcijos) valdymas pagal atitinkamas sritis;
- FIVASA nustatymų perkančiosios organizacijos ir Diplomatinėse atstovybių moduliams administravimas, naudotojų teisių ir rolių valdymas.

3.5. Bendras FIVASA naudojamų ataskaitų skaičius – iki 200, dalis iš jų turi duomenų eksporto į \*.xlsx, \*.pdf ir \*.html tipo failus galimybę.



Sutarties 2 priedas

**PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS**

| <b>Pavadinimas</b>              | <b>Kaina, Eur be PVM</b> | <b>Komentaras</b>                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priežiūros kaina                | 250,00 eur be PVM/mėn.   | Paslauga apima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dedikuotas konsultantas;</li> <li>• Paslaugos suteikimo laikų vykdymas;</li> <li>• Užklausų registravimo sistema</li> </ul> |
| NAV versijos palaikymo mokestis | 550,00 eur be PVM/mėn.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Užtikrinamas NAV versijos sklandus veikimas. Taikoma abiem Jūsų turimiems produktams (DU ir FIN daliai)</li> </ul>                          |
| Valandinis įkainis              | 95,00 eur be PVM/vnt.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas.</li> </ul>                                                                                       |