

PIRKIMO SUTARTIS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas (kodas 300629875), toliau – Užsakovas, atstovaujama direktorės , veikiančio pagal įstatus ir MB "Mokymų klubo projektai" (kodas 302704180), atstovaujama vadovo , veikiančio pagal bendrijos nuostatas, toliau – Teikėjas, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja teikti mokymų administravimo paslaugas, kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priede).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

2.1. Paslaugos teikimo terminas – Paslaugos teikiamos 24 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo arba kol išnaudojama maksimali sutarties vertė 86 000 (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai eurų) Eur be PVM, priklausomai kuri sąlyga įvyksta anksčiau.

2.2. Paslaugų (mokymų administravimo paslauga) suteikimo vieta elektroninė erdvė. Mokymai vyks tiek Lietuvoje, tiek užsienyje (priklausomai nuo mokymų tipo).

III. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma po visiško paslaugų suteikimo (už kiekvienus mokymus). Teikėjo pareiga teikti paslaugas taip, jog už tas pačias prekes, paslaugas, Užsakovas nemokėtų dvigubo PVM mokesčio (pvz. vadovaujantis PVM įstatymo 15 str. 7 d. 2 p. į PVM apmokestinamąją vertę neįtraukiamos sumos, kurias pardavėjas gauna kaip kompensaciją išlaidoms, patirtoms atliekant įvairius mokėjimus tretiesiems asmenims pirkėjo vardu, jo naudai ir jo sąskaita, padengti. Kompensacijos suma šiuo atveju privalo būti lygi pardavėjo faktiškai patirtoms išlaidoms atliekant tokius mokėjimus);

3.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis Eur be PVM	Įkainis Eur su PVM
1.	Lietuvoje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas	18,00	21,78
2.	Lietuvoje vykstančių Bendrųjų mokymų administravimas	48,00	58,08
3.	Užsienyje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas	38,00	45,98
4.	Dalyvio mokesčių, mokymų narysčių, mokymų prenumeratų, mokymų platformų licencijų ir/ar ugdymui(si) skirtų įrankių administravimas	38,00	45,98

5.	Skubių Lietuvoje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas	23,00	27,83
6.	Pateikto Užsakymo papildymas naujais Dalyviais arba vienu Dalyvių pakeitimas kitais	8,00	9,68

3.3. Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo ir (PVM) sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

3.4. Įkainiai, nurodyti Sutarties 3.2 papunktyje, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Įkainiai gali būti perskaičiuojami toliau nurodyta tvarka:

3.4.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.4.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.4.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.4.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.4.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens

po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

3.4.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5. Sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 3.2 papunktyje, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.6. Jeigu mokymų vertė viršija 1500 Eur, Teikėjas turi teisę išrašyti avansinę sąskaitą – faktūrą ne didesnei nei 30 proc. mokymų sumai.

3.7. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

3.8. Vykdam Sutartį, (PVM) sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „Sabis“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.9. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo įkainiai nekeičiami proporcingai Teikėjas ne PVM mokėtojas). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.10. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

4.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą–faktūrą.

4.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

4.4. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

4.5. Esant Užsakovo poreikiui, reikalauti, kad būtų pateikti ne mažiau nei 2 (du) alternatyvius atvirusius arba bendruosius mokymus nurodyta mokymų tematika pasiūlymai.

V. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas 1 priede išvardytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

5.3. Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

5.4. Turėti visus leidimus ir licencijas, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu

Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.5. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

5.6. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Subteikėjų keitimas vietomis (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai) tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.7. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

5.7.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.7.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

5.7.3. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

VI. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas nereikalauja Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

6.2. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,03 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Teikėjas pavėlavęs suteikti sutarties 3.2. punkto lentelėje nurodytas paslaugas Sutarties 1 priede numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą suteikti paslaugų dieną nuo vėluojamos suteikti paslaugų vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Jei Teikėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Sutarties pažeidimo akte nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų.

6.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą

(trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių santykių įvykdymo dienos.

8.2. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.8. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.11. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.12. Šalys įsipareigoja sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik sutarties administravimo klausimais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.13. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą _____, tel. +370 685 12 741, el. paštas _____@smpf.lt.

8.14. Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą _____, tel. +370 +37061942921, el. paštas _____@mokymu-klubas.lt.

8.15. Sutartis sudaroma atlikus žaliąjį pirkimą, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu – perkamos nematerialaus

pobūdžio paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas
Kodas 300629875
Rožių al. 2, 03106 Vilnius
Tel. (+370 5) 261 0592
El. paštas info@smpf.lt
A. s. LT597044060001195531
SEB bankas, kodas 70440

Direktorė

TEIKĖJAS

MB "Mokymų klubo projektai"
Kodas 302704180
J. Balčikonio g. 3, Vilnius
Tel. 05 231 1073
El. paštas info@mokymu-klubas.lt
A. s. LT70 7044 0600 0805 6531
SEB bankas, kodas 70440

Direktorius(ė)

MOKYMŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Pirkėjas – VšĮ Švietimo mainų paramos fondas.

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Paslaugos – mokymų administravimo paslaugos.

1.5. Užsakymas – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir / ar per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą teikiamas pranešimas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai terminas ir kita su tuo susijusi informacija.

1.6. Dalyvis – Pirkėjo nurodytas asmuo, kuriam suteikiamos Paslaugos.

1.7. Mokymų organizatorius – ūkio subjektas, organizuojantis Atvirosius mokymus ir derinantis mokymų detales su Paslaugų teikėju.

1.8. Atvirieji mokymai – viešai skelbiamos konferencijos, forumai, ugdomieji renginiai, mokymai, profesiniai mokymai, užsienyje skelbiamos konferencijos, nuotoliniai mokymai, dalyvių mokesčiai, narystės, mokymų prenumeratos, mokymų platformų licencijos ir mokymų įrankiai, kurių kaina yra viešai skelbiama, dažniausiai viešai skelbiama ir mokymų data (konferencijos, mokymai, profesiniai mokymai, užsienyje skelbiamos konferencijos). Į pateiktą apimtį taip pat įtraukiamos studijos, privalomieji mokymai ir atestavimas.

1.9. Bendrieji mokymai – Dalyvių grupei organizuojami vidiniai mokymai, paskaitos, pranešimai, ugdomieji renginiai, skirti vystyti profesines, asmeninio efektyvumo, bendrąsias, vadybines, vadovavimo ir/ar lyderystės kompetencijas.

1.10. Sutarties išlaidų atlyginimas – Paslaugų teikėjo su Paslaugų teikimu susijusios faktiškai patirtos išlaidos, apmokant Dalyvių dalyvavimą Bendruosiuose mokymuose ir / ar Atvirose mokymuose Mokymų organizatoriams ir teikiant Paslaugas. Sutarties išlaidas sudaro Bendrųjų mokymų kaina (atitinkanti rinkos kainas ir priimtina Pirkėjui) ir / ar Atvirųjų mokymų kaina (ne didesnė nei viešai skelbiama kaina (įskaitant taikomas nuolaidas), papildomos faktiškai patirtos išlaidos (pvz. valiutos konvertavimo mokestis) ir Paslaugų teikėjo Paslaugų administravimo kaina.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Mokymų administravimo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR TERMINAI

3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami Lentelėje Nr. 1. Nurodyti numatomi preliminarūs Paslaugų kiekiai. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekį, neviršijant Sutartyje nurodytos Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies.

3.2. Preliminarūs Paslaugų kiekiai:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu (24 mėn.)
1.	Lietuvoje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas	Užsakymas	32
2.	Lietuvoje vykstančių Bendrųjų mokymų administravimas	Užsakymas	12
3.	Užsienyje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas	Užsakymas	4
4.	Dalyvio mokesčių, mokymų narysčių, mokymų prenumeratų bei mokymų platformų licencijų ir/ar ugdymui(si) skirtų įrankių administravimas	Užsakymas	8
5.	Skubių Lietuvoje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas	Užsakymas	6
6	Pateikto Užsakymo papildymas naujais Dalyviais arba vienų Dalyvių pakeitimas kitais	Užsakymo patikslinimas	6

3.3. Vieno Užsakymo Dalyvių skaičius priklausomai nuo mokymų temos gali skirtis. Vienas Užsakymas apima tokį skaičių Dalyvių, kuris patenka į vieną Paslaugų teikėjo vykdomą apmokėjimą Mokymų organizatoriui už Atviruosius mokymus.

3.4. Paslaugos teikiamos 24 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo arba kol išnaudojama maksimali sutarties vertė 86 000 (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai eurų) Eur be PVM, priklausomai kuri sąlyga įvyksta anksčiau.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos teikiamos: nuotoliniu būdu.

5. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR REIKALAVIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti šias Paslaugas: organizuoti Dalyvių registraciją (įskaitant Dalyvių keitimą ir / ar Dalyvių atšaukimą), apmokėti Mokymų organizatoriui už Atviruosius mokymus ar Bendruosius mokymus, suteikti Pirkėjo atstovui ir / ar Dalyviams visą informaciją, susijusią su Atviraisiais mokymais ar Bendraisiais mokymais, vesti Pirkėjo Užsakymų statistiką, stebėti Sutarties ir Pirkėjo nurodytų padalinių panaudojimo likutį bei periodiškai Pirkėjui teikti Suvestinę apie suteiktas Paslaugas ir likučius.

5.2. Atvirųjų mokymų administravimo paslaugos neapima transporto išlaidų, kelionės išlaidų, maitinimo, nakvynės, salės ir įrangos nuomos paslaugų, nebent tai yra įskaičiuota į Atvirųjų mokymų kainą.

5.3. Bendrųjų mokymų administravimo paslaugos neapima transporto išlaidų, kelionės išlaidų, maitinimo, nakvynės, salės ir įrangos nuomos paslaugų, nebent tai yra įskaičiuota į Bendrųjų mokymų kainą.

5.4. Mokymų administravimo paslaugos skirstomos į:

5.4.1. Lietuvoje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas;

5.4.2. Lietuvoje vykstančių Bendrųjų mokymų administravimas;

5.4.3. Užsienyje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas;

5.4.4. Dalyvių mokesčių, mokymų narysčių, mokymų prenumeratų bei mokymų platformų licencijų ir/ar ugdymui(si) skirtų įrankių administravimas;

5.4.5. Skubus Lietuvoje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas;

5.4.6. Pateikto Atvirųjų mokymų Užsakymo papildymas naujais Dalyviais ir/ar vieno Dalyvio pakeitimas kitais ir / ar Dalyvių atšaukimas.

5.5. Mokymai gali vykti gyvai mokymo vietoje Lietuvoje arba užsienyje ir / ar mišriu būdu ir / ar nuotoliniu būdu.

5.6. Šioje Techninėje specifikacijoje numatyti Paslaugų ir Užsakymų terminai bendru Šalių sutarimu gali būti tikslinami.

5.7. Užsakymai pagal pateikimo terminus skirstomi:

5.7.1. Įprastas – iki konkrečių Atvirųjų mokymų registracijos pabaigos arba mokymų datos, kai registracijos pabaigos data nėra skelbiama, likus 3 darbo dienoms ir daugiau;

5.7.2. Skubus – iki konkrečių Atvirųjų mokymų registracijos pabaigos arba mokymų datos, kai registracijos pabaigos data nėra skelbiama, likus mažiau nei 3 darbo dienoms.

5.8. Kitų mokymų administravimo paslaugų (Techninės specifikacijos 5.4.2 ir 5.4.4 punktai) Užsakymai pagal pateikimo terminus skirstomi:

5.8.1. Įprastas – iki šių paslaugų datos likus 10 darbo dienų ir daugiau;

5.8.2. Skubus – iki šių paslaugų datos likus mažiau nei 10 darbo dienų.

5.9. Mokymų administravimo paslaugų Užsakymų įvykdymo terminai:

5.9.1. Įprastas Užsakymas turi būti įvykdytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos, o tais atvejais, kai Užsakymas pateikiamas likus 3 darbo dienoms iki Atvirųjų mokymų datos, Užsakymas turi būti įvykdytas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas;

5.9.2. Skubus Užsakymas turi būti įvykdytas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos.

5.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Pirkėjo darbo laiku: I-IV 8:00 – 17:00 val., V 8:00 – 16:00 val.

5.11. Paslaugos teikiamos tik pagal atskirus Pirkėjo pateiktus Užsakymus Sutarties galiojimo metu.

5.12. Pirkėjas, pateikdamas Bendrųjų mokymų administravimo Užsakymą Paslaugų teikėjui, Užsakymo formoje pateikia savarankiškai su Mokymų organizatoriumi suderintą pasiūlymą arba planuojamą Bendrųjų mokymų administravimo poreikį (pvz. tema, data, planuojamas dalyvių skaičius, grupių skaičius, siūlomas potencialių Mokymų organizatorių sąrašas ir kt.), o Paslaugų teikėjas kreipiasi į Mokymų organizatorius (Pirkėjo siūlomus ir / ar savo parinktus) ir pateikia Pirkėjui gautus pasiūlymus pasirinkimui ir galutiniam Pirkėjo Užsakymo pateikimui. Pirkėjas tolimesnį Bendrųjų mokymų turinio poreikį detalizuoja su Mokymų organizatoriumi tiesiogiai.

5.13. Visa apie Pirkėjo Dalyvius gauta informacija, kuri būtina Paslaugų suteikimui, yra laikoma konfidencialia ir gali būti naudojama tik konkretaus Užsakymo vykdymui. Dalyvių duomenys turi būti tvarkomi pagal Asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

5.14. Paslaugų teikėjas turi laiku atsiųsti elektroniniu paštu Pirkėjo atstovui ir /ar Dalyviams visą su mokymais susijusią informaciją pagal esamą situaciją: Dalyvio registracijos patvirtinimą, mokymų programą, bilietą, mokymų vietą, laiką, prisijungimus prie sistemos, Dalyviui reikalingų mokymams dokumentų sąrašą, mokymų medžiagą, mokymų baigimo pažymėjimus ir visą svarbią bei aktualią iš

Mokymų organizatorių gaunamą mokymų informaciją, jeigu Dalyviai negauna tokios informacijos tiesiogiai iš Mokymų organizatorių (toliau – Mokymų informacija).

5.15. Paslaugų teikėjas turi suteikti Mokymų informaciją Pirkėjo atstovui ir / ar Dalyviams, jeigu Dalyviai negauna tokios informacijos tiesiogiai iš Mokymų organizatorių:

5.15.1. nedelsiant gavus Mokymų informaciją iš Mokymų organizatorių, tačiau ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki vykstančių Atvirųjų mokymų pradžios (išskyrus atvejus, kai Užsakymas pateikiamas likus 3 darbo dienoms iki Atvirųjų mokymų datos), jei Užsakymas nėra skubus;

5.15.2. nedelsiant gavus informaciją iš Mokymų organizatorių, tačiau ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Atvirųjų mokymų pradžios, jei Užsakymas yra skubus;

5.15.3. nedelsiant gavus Mokymų informaciją iš Mokymų organizatorių, tačiau ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Bendrųjų mokymų pradžios (išskyrus atvejus, kai Užsakymas pateikiamas likus mažiau nei 5 darbo dienoms iki Bendrųjų mokymų pradžios);

5.15.4. po įvykusių mokymų nedelsiant gavus iš Mokymų organizatorių Dalyvių mokymų baigimo pažymėjimus, mokymų medžiagą ir kitą aktualią informaciją.

5.16. Esant poreikiui, Pirkėjas gali keisti Užsakymą ar papildyti Užsakymą, t. y. papildyti Dalyvių sąrašą, pakeisti vienus Dalyvius kitais, atšaukti Dalyvius.

5.17. Pirkėjas Bendrųjų mokymų Dalyvių sąrašo papildymą ir/ar pakeitimus administruoja savarankiškai ir juos derina su Mokymų organizatoriumi tiesiogiai.

5.18. Paslaugų teikėjas neatlygintinai keičia Atvirųjų mokymų Dalyvių sąrašą Pirkėjo prašymu iki Atvirųjų mokymų datos likus 3 darbo dienoms ir daugiau. Iki Atvirųjų mokymų datos likus mažiau nei 3 darbo dienoms mokamas administravimo mokestis už pateikto Užsakymo vienų Dalyvių pakeitimą kitais.

5.19. Paslaugų teikėjas neatlygintinai papildo Atvirųjų mokymų Dalyvių sąrašą Pirkėjo prašymu iki Atvirųjų mokymų datos likus 3 darbo dienoms ir daugiau. Iki Atvirųjų mokymų datos likus mažiau nei 3 darbo dienoms mokamas administravimo mokestis už pateikto Užsakymo papildymą naujais Dalyviais.

5.20. Paslaugų teikėjas neatlygintinai atšaukia Atvirųjų mokymų Dalyvius Pirkėjo prašymu iki Atvirųjų mokymų datos likus 3 darbo dienoms ir daugiau. Likus mažiau nei 3 darbo dienoms iki Atvirųjų mokymų datos mokamas mokymų administravimo mokestis už pateikto Užsakymo Dalyvių atšaukimą. Pirkėjo iniciatyva atšaukus Dalyvius Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui Atvirųjų mokymų administravimo mokestį, o Atvirųjų mokymų kaina nustatoma atsižvelgiant į Mokymų organizatorių sąlygas dėl apmokėjimo ir apmokėjimo grąžinimo. Jeigu Pirkėjas yra jau apmokėjęs tokius Atvirouosius mokymus, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti pinigus Pirkėjui atsižvelgiant į Mokymų organizatorių sąlygas dėl apmokėjimo ir apmokėjimo grąžinimo.

5.21. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti elektroniniu paštu Pirkėjo atstovą ir / ar Dalyvius, jeigu Mokymų organizatorius keičia Atvirųjų mokymų datą (-as), laiką, vietą, programą, kainą ir kitą svarbią Mokymų informaciją.

5.22. Mokymų organizatoriaus iniciatyva pakeitus Atvirųjų mokymų datą (-as), vietą Pirkėjas turi teisę pakeisti Dalyvių sąrašą arba atšaukti Dalyvių dalyvavimą Atvirouosiuose mokymuose nemokėdamas Paslaugų teikėjui papildomo administravimo mokesčio ir Atvirųjų mokymų kainos, atsižvelgiant į Mokymų organizatorių sąlygas dėl apmokėjimo ir apmokėjimo grąžinimo. Jeigu Pirkėjas yra jau apmokėjęs tokius Atvirouosius mokymus, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti pinigus Pirkėjui, atsižvelgiant į Mokymų organizatorių sąlygas dėl apmokėjimo ir apmokėjimo grąžinimo.

5.23. Jei tai numatyta Mokymų organizatorių sąlygose, turi būti sudarytos galimybės Dalyviams sudalyvauti kitomis datomis vykstančiuose analogiškuose Atviruosiuose mokymuose, jei Dalyviai negali Atviruosiuose mokymuose dalyvauti numatyta data.

5.24. Už Paslaugas nėra mokama tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas registruoja Dalyvius į Atviruosius mokymus, bet vietų į juos nėra.

5.25. Paslaugų teikėjas neatsako už tai, kad Pirkėjas iki Atvirųjų mokymų pradžios dienos nepraneša apie Dalyvio nedalyvavimą mokymuose ir nepakeičia jo kitu Dalyviu arba Dalyvis tiesiog neatvyksta į mokymus, t. y. tokiais atvejais Paslaugų teikėjui apmokama kaip už suteiktas Paslaugas.

5.26. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už 3.2. punkte nurodytų paslaugų apmokėjimą Mokymų organizatoriams pagal tarpusavyje sutartus terminus.

5.27. Paslaugų teikėjas turi turėti galimybę apmokėti už Užsakyme nurodytas Atvirųjų mokymų ir Bendrųjų mokymų paslaugas kreditine / debetine kortele.

5.28. Paslaugų teikėjas turi turėti galimybę apmokėti už Užsakyme nurodytas Atvirųjų mokymų ir Bendrųjų mokymų paslaugas įvairia užsienio valiuta (valiutos konvertavimo mokestis Paslaugų teikėjui bus apmokamas per Sutarties išlaidų atlyginimą).

5.29. Jei Mokymų organizatorius taiko nuolaidas išankstinei registracijai (angl. Early Bird Registration) ar dalyvaujant daugiau nei vienam Dalyviui, arba siūlo organizacijos bilietą, arba suteikia nuolaidų kodus, atitinkamai mokama pagal Atvirųjų mokymų kainas su taikomomis nuolaidomis. Vienuose Atviruosiuose mokymuose dalyvaujant daugiau nei trimis Dalyviams Paslaugų teikėjas turi teirautis Mokymų organizatoriaus apie galimybę pritaikyti nuolaidą.

5.30. Esant rašytiniam Pirkėjo poreikiui Paslaugų teikėjas turi pateikti ne mažiau nei 2 (du) alternatyvius Atviruosius mokymus nurodyta mokymų tematika.

6. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

6.1. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai šios techninės specifikacijos reikalavimams.

6.2. Esant nekokybiškam Paslaugų teikimui ar kokybės trūkumams Paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus ne vėliau kaip 2 darbo dienas, t. y. neatlygintinai pakartoti Atvirųjų mokymų arba Bendrųjų mokymų administravimo dalį, kurioje buvo nustatyti trūkumai. Jeigu per nurodytą terminą trūkumai nėra pašalinami, Paslaugų teikėjui nėra mokamas administravimo mokestis už konkretų Užsakymą, kuriame buvo identifikuotas savalaikiai neištaisytas trūkumas.

7. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7.1. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito kiekvieną mėnesį pagal faktiškai įvykdytus praėjusio mėnesio Užsakymus po to, kai Pirkėjo atstovas patvirtina Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (toliau – Aktas). Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimu yra Akto formą sudaro Paslaugų teikėjas. Kartu su Aktu Paslaugų teikėjas pateikia Suvestinę. Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimu, Suvestinės formą sudaro Paslaugos teikėjas.

7.2. Už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Aktą ir Suvestinę Pirkėjo atstovui atsiunčia elektroniniu paštu ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio pirmos darbo dienos pabaigos. Pirkėjas per 2 darbo dienas turi Aktą ir Suvestinę patvirtinti arba pateikti pastabas Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik tada, kai Aktas ir Suvestinė yra patvirtinami Pirkėjo atstovo. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikiama per „Sabis“ sistemą. Apmokėjimo sąlygos aptartos Paslaugų pirkimo sutartyje.

8. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

- 8.1. Sertifikatai (jeigu Mokymų organizatorius išduoda).
- 8.2. Pažymėjimai (jeigu Mokymų organizatorius išduoda).
- 8.3. Bilietai (jeigu Mokymų organizatorius išduoda).
- 8.4. Prisijungimas prie nuotolinių platformų, įrankių (jeigu tai reikalinga pagal Atvirųjų mokymų pobūdį).
- 8.5. Kiti su Atviraisiais mokymais ar Bendraisiais mokymais susiję dokumentai (mokymų medžiaga ir pan.).

9. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI TAIKOMI PIRKIME

9.1. Pirkime taikomi žalieji reikalavimai, pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Pirkimo paskelbimo dieną) II skyriaus 4.4.3. papunktį „Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).“

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokymų administravimo sutartis
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-23T15:46:01.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-24T08:57:57+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-11-30T23:59:59+02:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-24T08:12:19.8998856+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-24T08:12:28+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-02T13:57:53+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2025-06-03 14:16:17