

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Kaunas 2025 m. birželio 3 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Samsonoff“

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti savo pagamintas ar įsigytas prekes Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas priimti užsakytas prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą šioje sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.
- 1.2. Parduodamų Prekių kaina, kiekis ir asortimentas pridedami 1 priede.
- 1.3. Ši sutartis numato bendrąsias prekių pirkimo - pardavimo sąlygas ir būdus, Pardavėjo taikomą prekių nuolaidų sistemą ir yra pagrindas daugkartiniam prekių pirkimui - pardavimui.

2. Prekių kokybė

- 2.1. Parduodamų prekių kokybė ir ženklavimas turi atitikti standartus, technines sąlygas, pateiktus Pardavėjo prekių pavyzdžius, veterinarijos, higienos ir kt. tarnybų bei norminių aktų reikalavimus. Jei parduodamos prekės yra skirtos realizuoti su atitinkamu įpakavimu, įpakavimas turi būti patvarus ir kokybiškas.
- 2.2. Pardavėjas pareiškia, kad turi teisės aktų reikalaujamus prekių kokybės sertifikatus, higienos pažymėjimus bei kitus dokumentus ir, Pirkėjui pareikalavus, įstatymų nustatyta tvarka pateikia jų patvirtintas kopijas.
- 2.3. Pirkėjas prekių atitikimą sutarties sąlygoms tikrina prekių priėmimo metu.

3. Prekių kaina, asortimentas, nuolaidos

- 3.1. Prekių kainos, kiekis, taikoma nuolaida, asortimentas, apyvarinė tara nurodomi Pardavėjo PVM sąskaitose - faktūrose ir atitinka kainoms, nurodytoms kainininke arba komerciniuose Pardavėjo pasiūlymuose arba kituose abipusiai suderintuose kainoraščiuose, bei kiekiui ir asortimentui, numatytam Pirkėjo pateiktame prekių pirkimo užsakyme.
- 3.2. Pardavėjas apie prekių bazinių didmeninių kainų pakeitimus informuoja Pirkėją prekių užsakymo priėmimo metu. Jeigu Pirkėjas prekių bazinių didmeninių kainų pakeitimo neakceptuoja (nesutinka), užsakymas nevykdomas.
- 3.3. Prekių fiksuotų įkainių peržiūra atliekama toms prekėms, kurių vidutinės mažmeninės kainas teikia Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Konkretaus pavadinimo maisto produkto (toliau - prekė) fiksuotu įkainiu su peržiūra yra laikoma Lietuvos statistikos departamento (toliau - Statistikos departamentas) pateikiama prekės vidutinė mažmeninė kaina (toliau - vidutinė mažmeninė kaina). Tais atvejais, kai Statistikos departamentas sutartyje nurodyto konkretaus produkto įkainio neteikia, Pirkėjas gali tokį produktą prilyginti artimam jam produktui, kurio įkainį Statistikos departamentas teikia. Prekių įkainių perskaičiavimas galimas praėjus 3 mėnesiams po sutarties įsigaliojimo.
- 3.4. Pardavėjas įsipareigoja tiekti prekes su ne trumpesniu kaip 2/3 tinkamumo terminu; jei šalys nesusitaria kitaip.
- 3.5. Pirkėjas įsipareigoja nemažinti šalių suderinto asortimento, pozicijų skaičiaus bei užtikrinti nuolatinį Pardavėjo prekėms skirtą prekybos ploto pakankamą užpildymą Pardavėjo prekėmis.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. parduoti Pirkėjui kokybiškas, suderinto asortimento, standarto, brūkšninio kodo, prekinės išvaizdos, kiekio ir kainos prekes.
- 4.1.2. tinkamai paruošti visus prekių dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;
- 4.1.3. keičiant prekės įpakavimą, brūkšninį kodą, išfasavimą (tarą), privalo įspėti apie tai Pirkėją prieš 7 dienas iki prekių pristatymo dienos;
- 4.1.4. pristatyti Pirkėjui prekes šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir prekių pirkimo užsakyme nurodytais terminais į užsakyme nurodytą vietą;
- 4.1.5. per 5 kalendorines dienas raštu pranešti Pirkėjui apie savo adresu, telefono, fakso numerio, banko rekvizitų pasikeitimą;
- 4.1.6. laiku ir tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygas bei įsipareigojimus.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.2.1. Minimali vieno užsakymo suma yra **60 Eur** (šešiasdešimt eurų). Apie vieno užsakymo sumos mėsos gaminiams pakeitimą, Pardavėjas informuoja Pirkėją prekių užsakymo priėmimo metu. Jeigu Pirkėjas vieno užsakymo sumos mėsos gaminiams neakceptuoja (nesutinka), užsakymas nevykdomas arba gali būti pristatytas už papildomą vienkartinį transporto paslaugos mokestį, kurio dydis pranešamas užsakymo priėmimo metu.
- 4.2.2. priimti užsakytas prekes, jei nėra šioje sutartyje numatytų kliūčių;
- 4.2.3. apmokėti Pardavėjui už pateiktas prekes sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis,

4.2.4. užtikrinti, kad Pardavėjo atvežtos prekės bus sandėliuojamos, eksponuojamos prekybos salėje ir parduodamos galutiniam vartotojui - pirkėjui, griežtai laikantis visų techninių-higieninių, sanitarinių reikalavimų teisės aktais nustatytų šiai prekių grupei;

4.2.5. nemažinti šalių suderinto asortimento, pozicijų skaičiaus bei užtikrinti nuolatinį Pardavėjo prekėms skirtą prekybos ploto pakankamą užpildymą Pardavėjo prekėmis;

4.2.6. vykdomų akcijų metu užtikrinti prekybą prekėmis akcijos kainomis (atitinkamai paženklinant prekes).

4.2.7. per 5 kalendorines dienas raštu pranešti Pardavėjui apie savo adresą, telefono, fakso numerio, banko rekvizitų pasikeitimą;

4.2.8. laiku ir tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygas ir įsipareigojimus.

5. Prekių užsakymo, pristatymo grąžinimo terminai ir sąlygos

5.1. Pirkėjas perduoda prekių užsakymą.

taisyklėmis, šis dokumentas taip pat yra ir prekių priėmimo – perdavimo bei jų atitikties sutarties reikalavimams patvirtinimo dokumentas. PVM sąskaita - faktūra turi atitikti LR įstatymų keliamus reikalavimus, priešingu atveju Pardavėjas per 3 kalendorines dienas pristato tinkamai išrašytą PVM sąskaitą - faktūrą.

6. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos, atsakomybė

6.1. Pirkėjas atsiskaito už prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų..

6.2. Pirkėjas, pažeidęs atsiskaitymo terminą, nustatytą šios sutarties 6.1 punkte, jis už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,08 % delspinigių nuo neapmokėtos prekių vertės. Pirkėjui nepagrįstai delsiant atsiskaityti už prekes, Pardavėjas turi teisę skolą, delspinigius bei baudą ne ginčo tvarka nusirašyti nuo pirkėjo sąskaitos, išstatydamas debeto pavedimą. Taip pat Pardavėjas gali toliau nepristatyti prekių, kol pilnai nebus apmokėta už Pirkėjo priimtas prekes.

6.3. Tiekėjas, kiekvieną kartą pristatydamas Prekes, pagal pristatytų Prekių Sutartyje nustatytus Prekių įkainius, pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros Įstaigai teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis („SABIS“ svetainė pasiekama adresu www.sabis.nbfc.lt).

Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

Įstaiga atsiskaito už faktiškai pristatytas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Prekių perdavimo metu Tiekėjas gali papildomai pateikti Įstaigai ir popierinę sąskaitą.

7. Taros perdavimo pirkėjui ir jos grąžinimo sąlygos

7.1. Šalių susitarimu apyvartinė tara yra laikoma medinė ir plastikinė tara, kuri išlieka Pardavėjo nuosavybe ir turi būti grąžinta pardavėjui šiame straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

7.2. Šalys susitaria tarą įkainoti sekančiais: euro padėklas – 14,00 EUR, plastikinė dėžė - 5 EUR, plastikinė talpa - _ _ EUR.

7.3. Pardavėjas apyvartinę tarą kartu su prekėmis įrašo į Pirkėjui pateikiamą PVM sąskaitą – faktūrą, taros užstatą nurodydamas 0,00 EUR. Kadangi tara neparduodama, todėl nuo jos neskaičiuojamas PVM.

7.4. Apyvartinė tara perduodama Pirkėjui kartu su prekėmis. Pirkėjas apyvartinę tarą Pardavėjui grąžina iš karto iškrovus prekes arba su sekančiu prekių vežimu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prekių gavimo dienos.

7.5. Grąžindamas apyvartinę tarą Pirkėjas išrašo laisvos formos grąžinimo dokumentą, turintį visus apskaitos dokumento privalomuosius rekvizitus. Apyvartinė tara grąžinama tokiomis pat sąlygomis, kokiomis ir buvo perduota.

7.6. Jei Pirkėjas per 7.5. punkte nustatytą terminą apyvartinės taros (visos ar dalies) negrąžina, Pardavėjas Pirkėjui pateikia negrąžintos taros kiekiui 7.2. punkte nurodytomis kainomis išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per 7 dienas nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

7.7. Šalys susitaria suderinti apyvartinės taros likučius ketvirčiui ar metams pasibaigus.

8. Sutarties galiojimo sąlygos ir nutraukimas

8.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.

8.2. Savo veikloje šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms" taisyklėmis. Įsipareigojimų nevykdanti šalis privalo per 3 dienas pranešti kitai šaliai apie susidariusias aplinkybes ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

8.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės ir/ar jų padariniai tęsiasi ilgiau nei 3 mėnesius, kiekviena iš šalių turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią sutartį ir nedelsiant ją nutraukti. Šiuo atveju nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti nuostolius.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta:

8.4.1. šalių susitarimu,

8.4.2. vienašališkai, įspėjus kitą šalį raštu prieš 14 dienų,

8.4.3. vienašališkai, įspėjus kitą šalį prieš 7 dienas, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų

8.4.4. Kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais sutarčių nutraukimo pagrindais.

8.5. Pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui ar ją nutraukus prieš terminą, šalys privalo atsiskaityti šioje sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis.

9. Konfidencialumas

9.1. Ši sutartis ir visa informacija, susijusi su šios sutarties sudarymu bei jos sąlygomis yra konfidenciali ir be raštiško kitos šalies leidimo tretiesiems asmenims neskelbiama.

9.2. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri yra viešai prieinama bei kurią atskleisti reikalauja įstatymai ar kompetentinga valdžios institucija.

9.3. Šalis atskleidusi tretiesiems asmenims konfidencialią informaciją atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

10.2. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

10.3. Visi šioje sutartyje numatyti pareiškimai ar pranešimai laikomi įteiktais jei jie išsiųsti nurodytais adresais registruotu paštu ar perduoti faksu.

10.4. Šalys susitaria, jog ranka rašytas tekstas tam skirtose vietose turi tokią pačią juridinę galią kaip ir spausdintas sutarties tekstas.

10.5. Kilę ginčai yra sprendžiami geranoriškai šalių derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

10.6. Be kitos šalies raštiško sutikimo šalys negali perleisti šioje sutartyje nustatytų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

PARDAVĖJAS:

PIRKĖJAS:

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina be PVM, Eur
1	Menkių filė (ledjūrio menkė)	kg	700	7,50

PARDAVĖJAS
UAB "Samsonas"
Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Andrius Lepinaitis

PIRKĖJAS
Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinė mokykla
Direktorė
Jurgita Alčauskienė

