

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas		Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos (1 pirkimo dalis)	
1. SUTARTIES SĄLYS			
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras	
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	124110246	
	1.1.3. Adresas	Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius	
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT241102419	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT94 4010 0424 0005 0387	
	1.1.6. Depozitinė banko sąskaita	LT14 7300 0101 3363 7868	
	1.1.7 Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100	
	1.1.8. Telefonas	+370 5 268 8262	
	1.1.9. El. paštas	info@registrucentras.lt	
	1.1.10. Šalies atstovas	Generalinis direktorius /	
	1.1.11. Atstovavimo pagrindas	Imonės įstatai	
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB CGI Lithuania	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	210316340	
	1.2.3. Adresas	Ukmergės g. 126, LT-08100 Vilnius	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT103163416	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT727044060008280953	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	SEB bankas 70440	
	1.2.7. Telefonas		
	1.2.8. El. paštas		
	1.2.9. Šalies atstovas		
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Imonės įstatai	
2. ATSAKINGI ASMENYS			
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą			

2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Paslaugas: Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	ESPBI IS optimizavimo paslaugos (įskaitant IPR duomenų bazės atskyrimą, portalų optimizavimą, PowerBI ataskaitų sukūrimą ir audit trail sprendimo įgyvendinimą), CVP IS Nr. 1605425
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. 09-021-p-0001, pavadinimas "ESPBI IS sudarančių posistemų dekomponavimas" (toliau – Projektas).
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	4.1.1. Tiekėjas IPR duomenų bazės perkėlimo (1 kompl.) Paslaugas įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 7 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai). 4.1.2. Tiekėjas papildomas vystymo Paslaugas įsipareigoja teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 7 mėnesius (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 7 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai). Paslaugų Užsakymai gali būti teikiami ir turi būti įvykdyti per Užsakyme nurodytą terminą, tačiau ne vėliau, nei iki aukščiau nurodyto termino pabaigos / datos.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	4.2.1. Sutarties šalys turi teisę į Paslaugų suteikimo termino, nurodyto 4.1.1. punkte (IPR duomenų bazės perkėlimas (1 kompl.), pratęsimą , tačiau tik tuo atveju, jei: 4.2.1.1. atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Sutarties šalys neturi įtakos ir už kuriuos jos neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Sutarties šalių. Kiekvienu tokiu atveju, Sutarties šalis, inicijuojanti Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, raštu nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai praneša kitai Sutarties šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus.

	Nurodytas aplinkybes vertina kita Sutarties šalis, šiai sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau, kaip: 4.2.1.1.1. iki 2026-04-30; arba 4.2.1.1.2. Projekto įgyvendinimo terminui, jei Projekto įgyvendinimo terminas bus pratęstas, tačiau ne ilgiau, kaip 25 mėnesių laikotarpiui; arba 4.2.1.1.3. ne ilgesniam, kaip 25 mėnesių laikotarpiui tuo atveju, jei bus skirtas finansavimas ne iš Projekto lėšų. 4.2.2. Papildomų vystymo Paslaugų teikimo terminas, nurodytas Specialiųjų sąlygų 4.1.2. punkte, gali būti pratęstas jei nebus išnaudota Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinė Sutarties vertė. Tokiu atveju, Pirkėjas raštu apie tai praneša Tiekėjui, nuroydamas kokiam terminui siūloma pratęsti Paslaugų teikimo terminą. Tiekėjui sutikus, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas tik kol bus išnaudota Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinės Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 25 mėnesių laikotarpiui (pratęsimų kiekis neribojamas).
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami JIRA sistemoje ir laikomi gautais nedelsiant nuo Užsakymo pateikimo.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimtys	Kiekvieno Paslaugų Užsakymo apimtis (kiekis) turi būti ne mažesnė kaip 1 valanda.
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: 4.5.1. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas: Taip. 4.5.2. Sąskaita: Taip. 4.5.3. Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ nurodyti dokumentai (jei taikoma). Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Mišri kainodara (fiksotos kainos ir fiksuoto įkainio)
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina	Pradinės Sutarties vertė yra 470 000,00 Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 98 700,00 Eur. Sutarties kaina yra 568 700,00 Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui: 5.2.1 Paslaugų suteikimo kaina (IPR duomenų bazės perkėlimas (1 kompl.) yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį (fiksotos kainos kainodara);

	5.2.2. Papildomos vystymo Paslaugos yra įsigyjamoms Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM. Pirkėjas perka papildomas vystymo Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede 3 „Pasiūlymas“ nurodytais į kainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje arba jos priede Nr. 3 „Pasiūlymas“ nurodytas papildomų vystymo Paslaugų kiekis yra preliminarus ir gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminarus papildomų vystymo Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies (fiksoto į kainio kainodara).	
5.3. Sutarties kainos / į kainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	Sutarties kaina / į kainiai bus perskaičiuojami:	
	5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo	Taip
	5.3.2. dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos pokytį, pasikeitimo	Ne
	5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio	Taip
	5.3.4. pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Ne
5.3.1. Sutarties kainos / į kainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / į kainiams, Sutarties kaina / į kainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / į kainio be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / į kainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).	
5.3.2. Sutarties kainos / į kainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / į kainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma	
5.3.3. Sutarties kainos / į kainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / į kainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos / į kainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 mėnesius. 5.3.3.2. Sutarties kaina / į kainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / į kainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / į kainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).	

	5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM) k – pagal (Paslaugų kainų) indeksą („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“) apskaičiuotas (suteiktų paslaugų) kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}$ kur Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias (Paslaugų kainų) indeksas („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“). Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) (Paslaugų kainų) indeksas („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija įrodanti tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui ir Paslaugų kainos didėjimui ar mažėjimui. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.
--	---

	5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 20 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.													
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma													
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma													
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: 1) už IPR IS duomenų bazės atskyrimo nuo ESPBI IS duomenų bazės Paslaugas (1 kompl.) atsiskaitoma etapais pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, tokia tvarka: <table border="1"> <tr> <td>Inicijavimo etapas baigtas</td><td rowspan="3">20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos</td></tr> <tr> <td>Reikalavimų analizės etapas baigtas</td></tr> <tr> <td>Projektavimo etapas baigtas</td></tr> <tr> <td>Kūrimo ir konfigūravimo etapas baigtas</td><td>20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos</td></tr> <tr> <td>Diegimo į testavimo aplinką etapas baigtas</td><td rowspan="3">40 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos</td></tr> <tr> <td>Duomenų integravimo testavimo etapas baigtas</td></tr> <tr> <td>UAT etapas baigtas</td></tr> <tr> <td>Mokymo etapas baigtas</td><td rowspan="2">20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos</td></tr> <tr> <td>Diegimas į gamybos etapą baigtas</td></tr> </table> 2) už įvykdytus papildomų vystymo Paslaugų (papildomos vystymo valandos) Užsakymus mokama kartą per mėnesį.	Inicijavimo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos	Reikalavimų analizės etapas baigtas	Projektavimo etapas baigtas	Kūrimo ir konfigūravimo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos	Diegimo į testavimo aplinką etapas baigtas	40 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos	Duomenų integravimo testavimo etapas baigtas	UAT etapas baigtas	Mokymo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos	Diegimas į gamybos etapą baigtas
Inicijavimo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos													
Reikalavimų analizės etapas baigtas														
Projektavimo etapas baigtas														
Kūrimo ir konfigūravimo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos													
Diegimo į testavimo aplinką etapas baigtas	40 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos													
Duomenų integravimo testavimo etapas baigtas														
UAT etapas baigtas														
Mokymo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos													
Diegimas į gamybos etapą baigtas														
5.6. Avansas	Netaikoma													
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma													
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI														
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas (jei taikoma), tačiau bet koku atveju ne trumpesnis kaip 12 mėn. garantinis terminas. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo paskutinio Paslaugų arba papildomų vystymo Paslaugų (priklausomai nuo to kuris iš jų yra paskutinis) perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Paslaugų													

	perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Garantinio termino laikotarpiu (jei taikomas) ir (arba) bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustačius Paslaugų trūkumą, Tiekėjas turi juos pašalinti per Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ arba Defektų akte nurodytus terminus.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Pirkėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę tikrinti kaip Tiekėjas laikosi / užtikrina kokybinių kriterijų sąlygų įgyvendinimą, už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai ir esant poreikiui turi teisę paprašyti Tiekėjo pateikti kokybinių kriterijų sąlygų įgyvendinimą pagrindžiančius dokumentus, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo prašymo gavimo dienos.
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus	-
7.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	-
7.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus	
7.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus	-
7.5. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, už kuriuos pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai	
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: 8.1.1. Netaikoma (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	

9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų. 9.2.3. Už garantinės priežiūros metu Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ 1 priede „Reikalavimai pirkimo objektui“ nustatytų klaidų ir trūkumų pašalinimo termino neįgyvendinimą skiriamos baudos: 9.2.3.1. jeigu tai kritinė klaida ar trūkumas – už kiekvieną kitą darbo dieną taikoma 1 000,00 Eur buda; 9.2.3.2. jeigu tai nekritinė klaida ar trūkumas – už kiekvieną kitą darbo dieną taikoma 100,00 Eur buda. 9.2.4. Už garantinės priežiūros metu Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ 1 priede „Reikalavimai pirkimo objektui“ nustatytų reakcijos laikų nesilaikymą skiriamos baudos: 9.2.4.1. jeigu tai kritinė problema – už kiekvieną papildomą valandą taikoma 100,00 Eur buda; 9.2.4.2. jeigu tai nekritinė problema – už kiekvieną papildomą valandą taikoma 10,00 Eur.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma buda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 procentų dydžio buda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 procentų dydžio buda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma buda dėl esamų subtiekių ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekių pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos	Tiekėjui, pakeitus esamus subtiekius ar specialistus / pasitelkus naujus subtiekius, nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos, mokama 1 000,00 Eur buda.

subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Tiekėjui / Pirkėjui nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytų konfidencialumo reikalavimų, mokama 10 000,00 Eur bauda.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Jeigu Tiekėjas Sutarties galiojimo metu neužtikrina atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams (ar jo (jų) nepasiekia), už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai, mokama žemiau nurodyto dydžio bauda: - Už 1 kriterijų „Informacinių sistemų architekto papildoma patirtis“ – 5 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės; - Už 2 kriterijų „Papildomas duomenų bazės programuotojas“ – 12 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės; - Už 3 kriterijų „Tarptautiniu mastu pripažinta projekto vadovo kvalifikacija“ – 5 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės; - Už 4 kriterijų „Tarptautiniu mastu pripažinta informacinių sistemų architekto kvalifikacija“ – 5 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės; - Už 5 kriterijų „Tarptautiniu mastu pripažinta informacinių sistemų duomenų bazių programuotojo kvalifikacija“ – 5 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	5 procentai nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.10. Kitos netesybos	Kitos netesybos: 9.10.1. Jei specialistas, nurodytas Specialiųjų sąlygų 7 skyriuje, nesant objektyvių priežasčių (tokių kaip specialisto nedarbingumo ir pan.), nedalyvauja iš anksto (ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas) suplanuotame susitikime, kuriame jo dalyvavimas Pirkėjo vertinimu yra reikalingas, Tiekėjas moka 500,00 (penkių šimtų) Eur baudą.

	9.10.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Projekto vykdymo plane-grafike nustatytus terminus, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Specialiųjų sąlygų 12.2. p. nurodyti įsipareigojimai kurių nesilaikymas bus laikomas esminiu pažeidimu.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 19 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 7 mėnesiai) arba iki 2027-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai) (neįskaitant galimų Paslaugų suteikimo ir teikimo termino pratęsimų, tačiau įskaitant apmokėjimo už Paslaugas terminus bei garantinį terminą).
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas tik kol bus išnaudota Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinės Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 25 mėnesių laikotarpiui (pratęsimų kiekis neribojamas).
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą) (nuostata taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas kitais nei Sutarties specialiosios dalies 8.1.1. p. nurodytais būdais); 12.2.3. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 30 kalendorinių dienų neištaiso pažeidimų (nuostata taikoma, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį); 12.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 20 darbo dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino;

	12.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.7. Tiekėjas daugiau kaip 2 kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms; 12.2.8. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos (nuostata taikoma, kai pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai); 12.2.9. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.10. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekių ir (ar) specialistų / esamų subtiekių ir (ar) specialistų keitimo; 12.2.11. Tiekėjas ir (ar) jungtinės veiklos partneris (jei taikoma), ir (ar) subtiekių (jei taikoma) Paslaugų, kurioms Sutartyje nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, teikimo metu, neturi galiojančio aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato, ir (ar) nepateikia sertifikato pratęsimo (neįsigyja naujo) (nuostata taikoma, kai pirkimo dokumentuose buvo nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai); 12.2.12. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą; 12.2.13. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES; 12.2.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikoma keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų; 12.2.15. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį; 12.2.16. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
--	--

	12.2.17. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2 ¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Netaikoma
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 1.3.1 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: „1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka: 1.3.1.1. Specialiosios sąlygos 1.3.1.2. Techninė specifikacija; 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos; 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją); 1.3.1.5. Pasiūlymas; 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.“
14.2.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
14.3.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „17.7. Tiekėjui rekomenduojama vykdant Sutartį laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengto Tiekėjų etikos kodekso nuostatų ¹ . Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Tiekėjų etikos kodekso 35-37 p. nuostatų laikymąsi visą Sutarties galiojimo laikotarpį.“
14.4.	Tuo atveju jei bus gautas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos siūlymas, Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „16.5. Tiekėjas įsipareigoja neteikti jokios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims) ir užtikrinti, kad šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti šioje Sutartyje jokiais formomis.“ Arba nurodomas kitas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos siūlymas.
14.5.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 17.2. punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos parengtas Tiekėjų etikos kodeksas, <https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>

	„17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.“
14.6.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „3.2.15 Užsakovas netikrina specialistų atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu pasitelkiami papildomi specialistai, nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7.4 punkte“.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Bendrosios sąlygos
15.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija
15.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas
15.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma
15.7. Priedas Nr. 5	Defektų aktas
15.5. Priedas Nr. 6	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas
15.6. Priedas Nr. 7	Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Generalinis direktorius	Generalinė direktorė
(parašas)	(parašas)

(perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ perdavimo–priėmimo aktas

Nr.

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Irašyti sutarties pavadinimą Nr. XX-XXX]* (toliau – Sutartis), Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Veiklos kodas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, EUR be PVM
1.		[Pasirinkite]				
2.		[Pasirinkite]				
3.		[Pasirinkite]				
Iš viso:						
PVM (nurodyti) %:						
Bendra suma:						

* Veiklos kodas derinamas su Pirkėju.

Tiekėjas suteikė visas Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus pagal Sutartį
Pasirinkti

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:

(Tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(Defektų akto forma)

DEFEKTŲ AKTAS

Nr.

(sudarymo vieta)

Pažymime, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Irašyti sutarties pavadinimą Nr. XX-XXX]* (toliau – Sutartis), Pirkėjas nustatė šioje lentelėje nurodytus Paslaugų ir / ar su Paslaugomis susijusių prekių ir / ar Tiekėjo pateiktų dokumentų trūkumus:

Eil. Nr.	Paslaugų / su Paslaugomis susijusių prekių / dokumentų trūkumų aprašymas	Trūkumų pašalinimo tvarka	Trūkumų pašalinimo terminas
1.			
2.			
3.			
...			

(Už Sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

**PASIŪLYMAS DĖL IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS (IPR IS) DUOMENŲ BAZĖS ATSKYRIMO NUO ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO INFRASTRUKTŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS (ESPBI IS) DUOMENŲ BAZĖS PASLAUGŲ
PIRKIMO DALIS Nr. 1 IŠ 4**

Valstybės įmonei Registrų centrui

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	CGT Lithuania, UAB Juridinio asmens kodas 210316340 Ukmergės g. 126, LT-08100 Vilnius Valdyba
Tiekėjo kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija <i>(vardas, pavardė, tel., el. p.)</i>	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Tiekėjų grupės partnerio kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
				EUR su PVM	Proc.
1	-	-	-	-	-
2					
...					

**3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS
(JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMŲ)**

(pildoma, jei tiekėjas pateikia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Ūkio subjekto kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų / Prekių / Darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus	
					Eur su PVM	Proc.
1	-	-	-	-	-	-
2						
...						

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekiejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekiejui	
			EUR su PVM	Proc.
1	-	-	-	-
2				
...				

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvazisubtiekiejai)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1	-	-
2		
...		

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu / Paslaugų teikimu / Darbų atlikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

6.2.1. transportavimo išlaidas (jei taikoma);

6.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas (jei taikoma);

6.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas (jei taikoma);

6.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas (jei taikoma);

6.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas (jei taikoma);

6.2.7. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan. (jei taikoma);

6.2.8. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;

6.2.9. Prekių garantinės priežiūros išlaidos (jei taikoma);

6.2.10. darbo priemonės, skirtos paslaugoms teikti.

6.3. Bendra pasiūlymo kaina / sąnaudos su PVM turi būti nurodyta dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaičių po kablelio kiekio.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis, EUR be PVM <i>(pildo tiekėjas)</i>	Kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5	6
1	IPR duomenų bazės perkėlimo paslaugos	Komplektas	1	340500,00	340500,00
2	Papildomos vystymo paslaugos	Val.	700	38,00	26600,00
Bendra / palyginamoji pasiūlymo kaina, Eur be PVM					367100,00
PVM*, EUR (tiekėjas pasirenka PVM dydį)					77091,00
Bendra / palyginamoji pasiūlymo kaina, EUR su PVM					444191,00

*Jei "PVM" laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: - _____

PASTABOS:

- Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina EUR su PVM bus naudojama tik pasiūlymų vertinime. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, t. y. **470 000,00 EUR be PVM (568 700,00 EUR su PVM)**.
- 1 pozicijoje (IPR duomenų bazės perkėlimo paslaugos) nurodyta pasiūlymo kaina negali būti didesnė nei **400 000,00 EUR be PVM**. Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys per didelę ir neįprastą.
- 2 pozicijoje (Papildomos vystymo paslaugos) matu vieneto įkainis su visomis įsaičiuotomis išlaidomis ir visais mokesčiais (išskyrus PVM) negali būti didesnis nei **100,00 EUR be PVM**. Didesnį pasiūlytą įkainį Perkančioji organizacija laikys per dideliu ir neįprastu.
- Perkančioji organizacija nespairsiejoja išpirkti viso 2 pozicijoje (Papildomos vystymo paslaugos) nurodyto paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.
- Perkančioji organizacija įsipareigoja įsigyti 1 kompl. IPR duomenų bazės perkėlimo paslaugas.

7. PASIŪLYMO KOKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė (pildo tiekėjas)	Su pasiūlymu teikiami dokumentai (pildo tiekėjas)
1	2	3	4
1	1 kriterijus - Tiekėjo siūlomas informacinių sistemų architekturo papildoma patirtis: Per pastaruosius 5 metus vykdė IS architekturo funkcijas kuriant informacinę sistemą, kai informacinės sistemos duomenų bazė buvo atskirta nuo pagrindinės "Oracle" duomenų bazės.	Taip	Taip
2	2 kriterijus - Tiekėjo siūlomas papildomas duomenų bazės programuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus: Per pastaruosius 7 metus specialistas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų programuojant informacinės sistemos duomenų bazę, kuri sukurta naudojant "Oracle" duomenų bazės platformą.	Taip	Taip
3	3 kriterijus - Tarptautiniu mastu pripažinta projekto vadovo kvalifikacija Tiekėjo siūlomas projekto vadovas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą projektų valdymo kvalifikaciją, patvirtintą vienu iš žemiau nurodytų dokumentų: a)PMI Project Management Professional (PMP) sertifikatu ar lygiavėriu; b)PRINCE2 Practitioner sertifikatu ar lygiavėriu; c)CompTIA Project+ sertifikatu ar lygiavėriu; d)EPMA C sertifikatu ar lygiavėriu.	Taip	Taip
4	4 kriterijus - Tarptautiniu mastu pripažinta informacinių sistemų architekturo kvalifikacija Tiekėjo siūlomas informacinių sistemų architektas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą architekturo kvalifikaciją, patvirtintą vienu iš žemiau nurodytų dokumentų: a)TOGAF (The Open Group Architecture Framework) sertifikatu ar lygiavėriu; b)CITA (Certified Information Technology Architect) sertifikatu ar lygiavėriu; c)CPSA (Certified Professional for Software Architecture®) sertifikatu ar lygiavėriu	Taip	Taip
5	5 kriterijus - Tarptautiniu mastu pripažinta informacinių sistemų duomenų bazių programuotojo kvalifikacija Tiekėjo siūlomas duomenų bazės programuotojas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų duomenų bazių programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą vienu iš žemiau nurodytų dokumentų: a)"Oracle Database SQL Certified Associate" sertifikatu ar lygiavėriu; b)"Oracle PL/SQL Developer Certified Associate" sertifikatu ar lygiavėriu.	Taip	Taip

8. PRIEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentai	Dokumentą privalo pateikti	Subjektas teikiantis dokumentą	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?	Pasiūkinimas, kokia konkriti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
				(Taip / Ne)	
1	2	3	4	5	6
1	Įjunginės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Pasirinkite	Neteikiama
2	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Taip	Asmens duomenys, įmonės vidinės tvarkos
3	Jei tiekėjas pasiteikia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinį įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Pasirinkite	Neteikiama
4	Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (išskyrus kvazisubteikėjas); 4) subteikėjas.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (išskyrus kvazisubteikėjas), subteikėjai	Taip	Yra asmens duomenys. Nuasmeninus dokumentas nebūtų laikomas konfidencialiu.
5	Pirkimo sąlygų 3 priede „Tiekėjo pašalinimo pagrindai“ nurodyti dokumentai. PASTABA. Reikalavimas taikomas, kai vykdomas tarptautinis pirkinys.	Perkančiajai organizacijai paprašius	Galimas laimėtojas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (išskyrus kvazisubteikėjas), subteikėjas	Taip	Bus pateiktas Perkančiajai organizacijai paprašius. Yra asmens duomenys. Nuasmeninus dokumentas nebūtų laikomas konfidencialiu.
6	(VPĮ 45 str. 2 ^o d.) Atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 7 priedas). Kilus abejonų dėl tiekėjo / subteikėjo (ne)atitikties deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, Perkančioji organizacija paprašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ir (ar) paaiškinimus.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Taip	Yra asmens duomenys. Nuasmeninus dokumentas nebūtų laikomas konfidencialiu.
7	Pirkimo sąlygų 8 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ nurodyti dokumentai. PASTABA. Reikalavimas taikomas, kai pirkime nustatyti reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai.	Perkančiajai organizacijai paprašius	Tiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi	Taip	Bus pateiktas Perkančiajai organizacijai paprašius. Yra asmens duomenys. Nuasmeninus dokumentas nebūtų laikomas konfidencialiu.
8	Tiekėjo / subteikėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis (Pirkimo sąlygų 10 priedas). PASTABA. Kilus abejonų dėl tiekėjo / subteikėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai, subteikėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (išskyrus kvazisubteikėjas)	Taip	Yra asmens duomenys. Nuasmeninus dokumentas nebūtų laikomas konfidencialiu.
9	(VPĮ 37 str. 9 d. ir 47 str. 9 d.) Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 11 priedas).	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Taip	Yra asmens duomenys. Nuasmeninus dokumentas nebūtų laikomas konfidencialiu.
10	(VPĮ 37 str. 9 d. ir 47 str.) Informacija apie tiekėją (Pirkimo sąlygų 13 priedas).	Perkančiajai organizacijai paprašius	Galimas laimėtojas	Taip	Bus pateiktas Perkančiajai organizacijai paprašius. Yra asmens duomenys.
11	Tikrindama pasiūlymo atitikti VPĮ 37 str. 9 d. ir 47 str. 9 d. reikalavimams, Perkančioji organizacija reikalauja pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus (arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus): 1. Juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją; 2. Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija; 3. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą. 4. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją; 5. leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją; 6. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamas valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentas ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus.	Perkančiajai organizacijai paprašius	Galimas laimėtojas, jo subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais galimas laimėtojas remiasi	Taip	Bus pateiktas Perkančiajai organizacijai paprašius

12	Specialistų sąrašas ir kvalifikacijos reikalavimų atitikties pažyma (Pirkimo sąlygų 14 priedas).	Perkančiajai organizacijai paprašius	Tiekėjas	Taip	Bus pateiktas Perkančiajai organizacijai paprašius. Yra asmens duomenys. Nuasmeninus dokumentas nebūtų laikomas konfidencialiu.
13	Specialistų sąrašas ir kokybinių vertinimo kriterijų atitikties pažyma (Pirkimo sąlygų 15 priedas).	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Taip	Yra asmens duomenys. Nuasmeninus dokumentas nebūtų laikomas konfidencialiu.
14	Užsakovo atsiliepimo forma (Pirkimo sąlygų 16 priedas).	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Taip	Yra asmens duomenys. Nuasmeninus dokumentas nebūtų laikomas konfidencialiu.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ nurodytą terminą arba pirkimo dokumentuose nustatytą terminą, jei vykdomas ribotas konkursas.
- pasirašydam šį pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

Konsultacinių paslaugų direktorius

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

L. MINTKAS A. KAPČINSKIS

(vardas, pavardė)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

BENDROJI DALIS

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Asmens duomenys** – Specialiojoje dalyje nurodyti asmens duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas suteikia teisę tvarkyti Duomenų tvarkytojui Specialiojoje dalyje nustatytu tikslu ir terminu.
- 1.2. **Duomenų tvarkytojas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.
- 1.3. **Duomenų valdytojas** – valstybės įmonė Registrų centras, veikiantis kaip duomenų valdytojas arba duomenų valdytoją, nurodytą Specialiojoje dalyje, atstovaujantis duomenų tvarkytojas.
- 1.4. **JIRA** – programinis įrankis, skirtas projekto, produkto bei programinės įrangos kūrimo, priežiūros užduotims ir resursams valdyti.
- 1.5. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis.
- 1.6. **Reglamentas (ES) 2016/679** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
- 1.7. **Paslaugų teikimo sutartis** – Specialiojoje dalyje nurodyta tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas Susitarimas, kaip sudėtinė jos dalis.
- 1.8. **Paslaugos gavėjas** – valstybės įmonė Registrų centras.
- 1.9. **Paslaugos teikėjas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.
- 1.10. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, sudaryta iš Bendrosios ir Specialios dalies, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.
- 1.11. **Bendroji dalis** – Susitarimo dalis, kuri nustato bendrąsias asmens duomenų tvarkymo sąlygas, taikomas Susitarimo Šalims.
- 1.12. **Specialioji dalis** – Susitarimo dalis, kurioje nustatomos konkrečiam Duomenų tvarkytojui taikomos specialios asmens duomenų tvarkymo sąlygos.
- 1.13. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

2. SUSITARIMO DALYKAS

- 2.1. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti asmens duomenis Susitarime nustatytomis sąlygomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Duomenų valdytojas:

3.1.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.2. be Susitarimu nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai gali būti teikiami raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu, arba registruojami JIRA (kai yra suteiktos prieigos teisės Duomenų tvarkytojo įgaliotiems asmenims);

3.1.3. turi teisę papildomai ir (ar) kitomis nei 3.2.9 papunktyje nurodytomis priemonėmis patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (arba) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, toks patikrinimas gali būti atliekamas Šalims susitarus dėl patikrinimo apimtys, būdo, kainos ir laiko. Duomenų valdytojas turi teisę papildomam patikrinimui atlikti pasitelkti nepriklausomą auditorių. Bet kuriuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl tokio papildomo patikrinimo, jis turės atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.3.1. patikrinimas privalo būti susijęs tik su asmens duomenų tvarkymu pagal Susitarimą;

3.1.3.2. Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie pageidavimą atlikti papildomą patikrinimą per protingą laiką, kuris privalo būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos;

3.1.3.3. papildomas patikrinimas turi būti atliekamas taip, kad netrukdytų įprastinei Duomenų tvarkytojo veiklai;

3.1.3.4. tuo atveju, jei patikrinimo metu gali būti susipažinta su Duomenų tvarkytojo konfidencialia informacija, Duomenų tvarkytojui pareikalavus, Duomenų valdytojas įsipareigoja saugoti Duomenų tvarkytojo konfidencialią informaciją.

3.2. Duomenų tvarkytojas:

3.2.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma) Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

3.2.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Registrų centro pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

3.2.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Susitarimo Specialiosios dalies 6 punkte „Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo“, o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

3.2.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

3.2.3.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

3.2.3.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

3.2.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas;

3.2.4. užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją tik turėdamas Specialiojoje dalyje įvardintą Duomenų valdytojo leidimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime;

3.2.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytomis duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu nurodytu Specialiosios dalies 7 punkte;

3.2.6. padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

3.2.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nurodydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelių tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų tvarkytojo asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo išrašą;

3.2.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

3.2.7. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, pateiktus Specialiojoje dalyje, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti. Jei Duomenų tvarkytojui taikoma prievolė pagal teisės aktus saugoti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, Specialiojoje dalyje privalo nurodyti jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas saugoti asmens duomenis;

3.2.8. įsipareigoja nekopijuoti, neperkelti, nesaugoti ir kitaip netvarkyti asmens duomenų Duomenų tvarkytojo IT infrastruktūroje, kai pagal Duomenų valdytojo Specialiojoje dalyje pateiktus nurodymus nustatyta, kad asmens duomenys tvarkomi tik Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje;

3.2.9. įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu

prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui;

3.2.10. jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, Specialiojoje dalyje nurodydamas jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją;

3.2.11. turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

4.2. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

4.3. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

4.4. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

SPECIALIOJI DALIS

1. Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas):

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Studentų g. 39, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 5 268 8262, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt, veikiantis duomenų valdytojo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 188603472, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 33, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 5 268 5110, elektroninio pašto adresas ministerija@sam.lt vardu.

Atstovo pareigos, vardas, pavardė: Generalinis direktorius ,

Atstovavimo pagrindas: Įmonės įstatai.

2. Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas):

UAB CGI Lithuania, juridinio asmens kodas 210316340, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 126, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 676 97101, elektroninio pašto adresas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė: Generalinė direktorė

Atstovavimo pagrindas: Įmonės įstatai.

3. Paslaugų teikimo sutartis:

Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos.

4. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos.
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos	Susipažinimas su esamu ESPBI IS ir IPR IS sprendimais, jo funkcijomis, naujai sukurtų pakeitimų testavimas (galimybė matyti asmens duomenis ESPBI IS ir IPR IS testinėje aplinkoje). Vykdydamas garantinės priežiūros darbus paslaugos teikėjas, esant reikalui, galės matyti gamybinėje aplinkoje tvarkomus asmens duomenis.
Asmens duomenų subjektų kategorijos	ESPBI IS ir IPR IS naudotojai – pacientai ir, pagal darbo sutartis dirbantys ar kitais teisinais santykiais susiję fiziniai asmenys, turintys teisę naudotis ESPBI IS ir IPR IS išteklių, pvz. šeimos gydytojai, slaugytojai, sveikatos priežiūros specialistai, gydytojai specialistai ir pan.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Duomenys nurodyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų,

	patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, III skyriuje bei duomenys nurodyti IPR IS nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-748 „Dėl išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, 16 ir 17 p.
Asmens duomenų tvarkymo vieta	Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje, adresu Vilnius, Studentų g. 39
Asmens duomenų tvarkymo trukmė	Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis
Leidimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo	Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją tik turėdamas išankstinį konkretų Duomenų valdytojo leidimą. Apie planuojamą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją oficialiu raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytu adresu, ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, o Duomenų valdytojas per 10 darbo dienų raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytais kontaktais (raštas siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu) pateikia Duomenų tvarkytojui leidimą arba nesutikimą.
Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis	Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis Duomenų valdytojo infrastruktūroje, nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių.
Duomenų tvarkytojo pareiškimai, pagrindžiami Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktais, dėl privalomo asmens duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui)	Netaikoma
Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos	Nebus perduodama

5. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
-	-	-	-

6. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:

Duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Duomenų tvarkytojas privalo laikytis Susitarimo dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, kurie yra pateikti atskirame Paslaugų teikimo sutarties specialiosios dalies priede Nr. 7.
------------------------------------	---

7. Duomenų valdytojo kontaktai:

Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	
Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	
Pranešimas dėl leidimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją	info@registrucentras.lt
Kiti klausimai	info@registrucentras.lt

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I pirkimo objekto dalis

Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
1.1. DB	Duomenų bazė
1.2. IS	Informacinė sistema
1.3. PĮ	Programinė įranga
1.4. Pirkimas	Perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas, skirtas šioje techninėje specifikacijoje nurodyto pirkimo objekto įsigijimui
1.5. Projektas (jei taikoma)	Projektas ESPBI IS sudarančių posistemų dekomponavimas
1.6. ESPBI IS	Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema
1.7. Perkančioji organizacija, Pirkėjas, Užsakovas	Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, adresas Studentų g. 39, 08106 Vilnius. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja
1.8. Sutartis	Su Pirkimo laimėtoju sudaryta Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
1.9. Tiekėjas, Diegėjas	Asmuo (fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai) ar asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį
1.10. Techninė specifikacija	Pirkimo techninė specifikacija
1.11. IPR IS	Išankstinės pacientų registracijos informacinė sistema
1.12. Kitos šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos apibrėžtos yra apibrėžtos Sutartyje, Pirkimo sąlygose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo, Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.	
2. BENDROS NUOSTATOS	
2.1. Šioje Techninėje specifikacijoje vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“, „bus“, „leis“, „apims“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Tiekėjas šio pirkimo apimtyje turi sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas.	
2.2. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, sertifikatai, protokolai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba tai apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus (t. y. tiekėjas gali siūlyti ir atitinkamus lygiaverčius produktus ar procesus), nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, sertifikatas, protokolai, konkretūs procesai ar	

prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibrėžiant Perkančiosios organizacijos ar partnerių turimus produktus ar esamus procesus). Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga. Pateikti minimalūs reikalavimai – Tiekėjai gali siūlyti geresnių charakteristikų Pirkimo objektą.

2.3. Paslaugų teikimui keliama bendrieji reikalavimai:

2.3.1. Tiekėjas pats pasirūpina Paslaugoms teikti reikalingomis priemonėmis ir technine įranga;

2.3.2. Tiekėjas neturi naudoti trečiųjų šalių komponentų, kurie yra nauji, niekada nenaudoti projektuose, Alpha ar Beta testavimo etapuose, reikalauja papildomų licencijų veikimui (angl. run-time licence);

2.3.3. Tiekėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos atstovams teikti konsultacijas, susijusias su Pirkimo objektu, raštu bei žodžiu visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.3.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį teikti Tiekėjui būtiną ir reikalingą informaciją tinkamam Sutarties vykdymui;

2.3.5. Prieš suteikiant prieigą prie Perkančiosios organizacijos tvarkomų asmens duomenų, Tiekėjas privalės Perkančiajai organizacijai pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą);

2.3.6. Tiekėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei Registrų centro prievolės ir teisės.

2.4. Paslaugų teikimas turi būti vykdomas vadovaujantis žemiau nurodytais teisės aktais bei jų pakeitimais, atsiradusiais Paslaugų teikimo metu ir kitais su kompiuterizuojama veiklos sritimi bei kuriamomis ar modifikuojamomis el. paslaugomis susijusiais dokumentais:

2.4.1. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679;

2.4.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

2.4.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymas;

2.4.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

2.4.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.4.6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

2.4.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimas Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

2.4.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimas Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“;

2.4.9. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

2.4.10. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

2.4.11. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

2.4.12. Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-484 „Dėl Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.	
2.5. Tiekėjas privalo vadovautis Sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Tiekėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti / pakeisti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu. Jei naujai priimti / pakeisti teisės aktai prieštarauja šioje Techninėje specifikacijoje aprašytiems reikalavimams, Tiekėjas turi įgyvendinti reikalavimus vadovaudamasis Sutarties vykdymo metu priimtų / pakeistų teisės aktų aktualiomis versijomis.	
2.6. Tiekėjas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų vykdymą.	
3. PIRKIMO OBJEKTAS	
3.1. Pirkimo objektas	IPR IS sistemos duomenų bazės atskyrimo nuo ESPBI IS duomenų bazės paslaugos (toliau – Paslaugos). Detalūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninės specifikacijos priede „Reikalavimai pirkimo objektui“
3.2. Pirkimo objekto skaidymas	Pasirinkite
3.3. Pirkimo objekto neskaidymo į dalis pagrindimas (jei taikoma)	-
3.4. Mato vienetas	Komplektas Valanda
3.5. Paslaugų kiekis (apimtis)	1 kompl. 700 val.
3.6. Nurodytas Paslaugų kiekis (apimtis) yra	1 kompl. Maksimalus. Perkančioji organizacija įsipareigoja nupirkti visą nurodytą Paslaugų kiekį Sutarties vykdymo laikotarpiu. 700 val. Preliminarus. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neviršijant Pirkimui skirtos lėšų sumos, nurodytos Pirkimo sąlygose
3.7. Minimalus Paslaugų kiekis (apimtis), kurį įsipareigoja nupirkti Perkančioji organizacija Sutarties vykdymo metu (jeigu taikoma)	1 kompl.
3.8. Paslaugų kiekio (apimties) keitimas	Netaikoma
3.9. Paslaugų teikimo vieta	Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu, arba, esant poreikiui, Perkančiosios organizacijos padalinyje, esančiame Studentų g. 39, Vilniuje. Paslaugų teikimo vieta gali būti keičiama Vilniaus miesto ribose.
3.10. Paslaugų teikimo terminas	Tiekėjas IPR duomenų bazės perkėlimo (1 kompl.) Paslaugas įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 7 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai).

	Tiekėjas papildomas vystymo Paslaugas įsipareigoja teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 7 mėnesius (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 7 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai). Paslaugų Užsakymai gali būti teikiami ir turi būti įvykdyti per Užsakyme nurodytą terminą, tačiau ne vėliau, nei iki aukščiau nurodyto termino pabaigos / datos.
3.11. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	Sutarties šalys turi teisę į Paslaugų suteikimo termino (IPR duomenų bazės perkėlimas (1 kompl.), pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei: - atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Sutarties šalys neturi įtakos ir už kuriuos jos neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Sutarties šalių. Kiekvienu tokiu atveju, Sutarties šalis, inicijuojanti Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, raštu nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai praneša kitai Sutarties šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina kita Sutarties šalis, šiai sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau, kaip: 1.1. iki 2026-04-30; - arba 1.2. Projekto įgyvendinimo terminui, jei Projekto įgyvendinimo terminas bus pratęstas, tačiau ne ilgiau, kaip 25 mėnesių laikotarpiui; - arba 1.3. ne ilgesniam, kaip 25 mėnesių laikotarpiui tuo atveju, jei bus skirtas finansavimas ne iš Projekto lėšų. 2. Papildomų vystymo Paslaugų teikimo terminas, nurodytas Techninės specifikacijos 3.10. punkte, gali būti pratęstas jei nebus išnaudota Pradinė Sutarties vertė. Tokiu atveju, Pirkėjas raštu apie tai praneša Tiekėjui, nurodydamas kokiam terminui siūloma pratęsti Paslaugų teikimo terminą. Tiekėjui sutikus, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas tik kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 25 mėnesių laikotarpiui (pratęsimų kiekis neribojamas).
4. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI	
4.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali	5 darbo dienos

sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka	
4.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai	
4.3. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Techninės specifikacijos priede „Reikalavimai pirkimo objektui“, Sutarties projekte ir Pirkimo sąlygose	
5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
5.1. Akto pasirašymo terminas	5 darbo dienos
5.2. Akto pasirašymo periodiškumas	Aktas pasirašomas po kiekvieno Techninės specifikacijos II dalyje "Reikalavimai pirkimo objektui" nurodyto etapo ir kas mėnesį papildomoms vystymo valandoms.
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ	
6.1. Paslaugų garantinis terminas	12 mėnesių
6.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	Per Paslaugų defektų akte nurodytą terminą.
7. SAUGUMO REIKALAVIMAI	
7.1. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumų programinėje įrangoje, Tiekėjas, kurdamas PĮ ir teikdamas PĮ priežiūros paslaugas, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices ir kt.). Kuriamą PĮ neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (https://www.owasp.org) sąrašė, The OWASP API Security sąrašė ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiavertčiuose dokumentuose. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išeities kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename PĮ kūrimo (vystymo, priežiūros) etape. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi naujausiomis šių metodikų versijomis: OWASP Web Security Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30" ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis. 7.2. Tiekėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija, turi naudoti naujai kuriamai PĮ jos kūrimo dieną esamas naujausias programinių paketų (pvz. Microsoft Office 2019 WordML technologijos naudojimui), bibliotekų (pvz. jQuery v3.7.1, jQuery.min, Bootstrap ir kt.), programavimo kalbų, jų kompiliatorių bei interpretatorių versijas (pvz., JDK21, .NET 4.8, .NET Core, PHP 8.0).	
8. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI	
8.1. Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, Pirkimas laikomas žaliuoju.	
9. HIERARCHIJA	
9.1. Ši Techninė specifikacija yra vientisas ir nedalomas dokumentas. 9.2. Techninės specifikacijos aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Pirkimo dokumentų viršenybės tvarka: 9.2.1. Sutarties specialioji dalis;	

9.2.2. Techninė specifikacija;
 9.2.3. Techninė specifikacijos priedas Nr. 1 „Reikalavimai pirkimo objektui“;
 9.2.4. Kiti Techninės specifikacijos priedai (jei taikoma);
 9.2.5. Sutarties bendroji dalis;
 9.2.6. Pirkimo sąlygos;
 9.2.7. Pirkimo sąlygų priedai;
 9.2.8. Tiekėjo pasiūlymas.

9.3. Jei bet kuriame iš 9.2 punkte nurodytų dokumentų yra dviprasmybių, neatitikimų ar prieštaravimų aukštesnės galios dokumentuose nustatytoms sąlygoms, šios visuomet yra laikomos turinčiomis viršenybę prieš žemesnės galios dokumente nustatytas sąlygas nuo jų nustatymo momento.

9.4. Tuo atveju, jei Tiekėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., prieštarauja 9.2.1-9.2.8 p. nurodytuose dokumentuose nustatytoms sąlygoms, vadovaujamas 9.2.1-9.2.8 p. nurodytų dokumentų nuostatomis.

10. KARTU SU PASIŪLYMU TIEKĖJAS TURI PATEIKTI

10.1.

11. PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1	Reikalavimai pirkimo objektui
---------------------	-------------------------------

SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ

Vykdydamas Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą duomenų saugumo lygį, t. y. nuolatinį tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir duomenų tvarkymo IT sistemų atsparumą, ir šiuo tikslu priimti tinkamus sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo. Jei Tiekėjas aptarnauja kritinę informacinių ir ryšių technologijų (toliau – IRT) infrastruktūrą arba teikia kitas esmines Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo 1 priede numatytas paslaugas Lietuvoje, jis laikosi Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo esminiam subjektui. Jeigu tai užsienio Tiekėjas, kuris jam perduotus duomenis tvarko ne valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centro) IRT infrastruktūroje, turi būti laikomasi tarptautinių standartų kaip ISO/IEC 27001 reikalavimų arba lygiavertčių standartų (NIST CSF, SOC 2 ir pan.).

Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti toliau išvardintų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimą:

1. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	1.1. Sudarius Sutartį, Tiekėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį ir jungsis prie Registrų centro IRT infrastruktūros, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta Kibernetinio saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų. Tais atvejais, kai Tiekėjui yra perduodama tvarkyti Registrų centro duomenis savo (Tiekėjo) infrastruktūroje, Tiekėjui būtina vadovautis Tiekėjo organizacijoje patvirtinta informacijos ir (ar) kibernetinio saugumo politika. 1.2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją. 1.3. Užtikrinti gautų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims. 1.4. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti (darbui atlikti) ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui. 1.5. Tiekėjas turi taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju procedūras savo organizacijoje. 1.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo pasitelkti tiekėjai (subtiekėjai) atitiktų tuos pačius informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimus.
---	---

	1.7. Tiekėjas turi nedelsiant informuoti Registrų centrą apie nutrūkusius darbo santykius su organizacijos darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie Registrų centro IRT infrastruktūroje tvarkomos informacijos. 1.8. Tiekėjo pareiga nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu Registrų centro informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus didelius ir (ar) kitus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, aptiktas saugumo spragas (pažeidžiamumai), kurie kelia riziką kibernetinio saugumo subjekto tinklams ir informacinėms sistemoms bei kitus svarbius saugai įvykius. Taip pat informuoti Registrų centrą, bet ne vėliau kaip per 24 val., kai Tiekėjo valdomoje informacinių sistemų infrastruktūroje buvo nustatyti minėti atvejai, kurie įtakoja Registrų centro tvarkomus duomenis. Kibernetinio saugumo subjektui pateikti kibernetinio incidento tyrimo ataskaitą, kai bus užbaigtas tyrimas. 1.9. Tiekėjo pareiga sudaryti sąlygas Kibernetinio saugumo subjektui arba jo įgaliotiems paslaugų teikėjams atlikti tiekėjo atitikties auditą (įskaitant neplaninį) sutarties vykdymo laikotarpiu ar įvykus dideliui incidentui. 1.10. Vykdyti sutartinius paslaugų teikimo įsipareigojimus (angl. <i>Service Level Agreement</i>, SLA). 1.11. Naudoti tik legalią programinę įrangą.
2. Techninės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	2.1. Turi būti įdiegta, įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras. 2.2. Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas. 2.3. Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IT sistemos. Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksiskumo lygį. Slaptažodis turi būti sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių, slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija (pavyzdžiui, gimimo data, šeimos narių vardai ir panašiai). Naudotojo slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 10 simbolių, kuris turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas šeši mėnesiai, o administratoriaus slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 15 simbolių, kuris turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas šeši mėnesiai. Turi būti užtikrintas prisijungimo duomenų saugumas.

	Turi būti imtasi visų priemonių, kad prisijungimo vardai ir slaptažodžiai netaptų žinomi tretiesiems asmenims. 2.4. Kompiuterinėje darbo vietoje ar jo taikomojoje programinėje įrangoje turi būti uždrausta išsaugoti slaptažodį. 2.5. Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksiško lygio. 2.6. Techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IT sistemai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti pagal Susitarimą. Techninių žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie asmens duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmas). Saugojimo terminas – ne trumpiau kaip 6 mėnesiai. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį. 2.7. Kompiuterinių darbo vietų, naudojamų duomenų tvarkymui pagal Susitarimą, apsauga: 2.7.1. darbo vietų naudotojams negalima turėti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų; 2.7.2. naudotojams negalima turėti privilegijų (teisių) diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos; 2.7.3. baigus darbą arba pasitraukiant iš darbo vietos, turi būti atsijungiama nuo tinklų ir informacinių sistemų, įjungiamas ekrano užsklanda su slaptažodžiu. 2.7.4. kritiniai kompiuterinių darbo vietų operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant; 2.7.5. antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per parą; 2.7.6. kai prieiga prie naudojamų IT sistemų, susijusių su duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, yra vykdoma internetu, duomenys turi būti šifruojami taikant virtualaus privataus tinklo (VPN) technologiją su TLS / SSL sertifikatu arba naudojama privataus prieigos taško (angl. <i>Access Point Name</i>, APN) per mobiliojo ryšio operatorių technologiją, taikant perduodamų duomenų šifravimą sraute su TLS / SSL sertifikatu, kai VPN technologija nėra palaikoma mobiliųjų įrenginių. 2.7.7. belaidis ryšys prie IT sistemų turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinklų. Belaidis ryšys turi būti šifruojamas pagal gerąją saugumo praktiką rekomenduojamu šifravimo ilgio raktu. Naudoti visuotinai saugiais pripažįstamus raktus ir protokolų versijas. Belaidės prieigos stotelėje turi būti pakeisti standartiniai gamintojo raktai.
--	---

	2.7.8. mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kuriais bus naudojamosi darbai su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti; 2.7.9. mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti pakankamo prieigos kontrolės procedūrų lygio, kaip ir kita naudojama įranga asmens duomenims tvarkyti; 2.8. Viešaisiais elektroninių ryšių tinklais perduodamos kibernetinio saugumo subjektui jautrios informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas naudojant šifravimą bei turi būti apsaugota slaptažodžiais. 2.9. Mobiliųjų įrenginių laikmenose ir išorinėse kompiuterinėse laikmenose laikomi tinklų ir informacinių sistemų duomenys turi būti šifruojami. Šifruoti duomenis kietojo disko lygmenyje. 2.10. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinti visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., USB, DVD laikmenos), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti, pvz. naudojant tam skirtus smulkintuvus arba kitas mechanines priemones. 2.11. Turi būti įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos.
--	--

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai

(jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis,

išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų

teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMAS ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – **kokybiniai kriterijai**) reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti Sutartyje nurodytus subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekejus ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekejus dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniam santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekejus privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekėjas, Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekejui keliamus reikalavimus.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdantis Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdantis Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

- 3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;
- 3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;
- 3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).
- 3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

- 3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis ir tvarka:
 - 3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;
 - 3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
 - 3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;
 - 3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- 6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui

pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybės.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl

netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus (jei taikoma) arba bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki

garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti,

kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštaruja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas

pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius,

delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso

dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiektėju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiektėjui mokėtiną sumą į subtiektėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai

sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiektėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

- 22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;
- 22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;
- 22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;
- 22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;
- 22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;
- 22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;
- 22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;
- 22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;
- 22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;
- 22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);
- 22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja

sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti

nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Sutartį.

REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI
IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS (IPR IS)
DUOMENŲ BAZĖS ATSKYRIMO NUO ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR
BENDRADARBIAVIMO INFRASTRUKTŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS
(ESPBI IS) DUOMENŲ BAZĖS PASLAUGOS

Turinys

1	Projekto tikslas ir uždaviniai	4
1.1	Sąvokos ir santrumpos	4
1.2	Teisės aktai, reglamentuojantys informacinės sistemos modernizavimą, veikimą ir paslaugų teikimą	5
1.3	Šio pirkimo tikslai ir uždaviniai	6
2	ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	6
2.1	ESPBI IS funkcinė struktūra	6
2.2	Projekto srities aprašymas	9
2.2.1	Technologijos	12
3	SIEKIAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	13
4	FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS	14
4.1	Reikalavimai IPR IS duomenų bazės perkėlimui	14
4.2	Reikalavimai duomenų mainams tarp IPR IS ir ESPBI branduolio	14
5	NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI	15
5.1	Priėmimo kriterijai ir nefunkciniai reikalavimai	15
5.2	Reikalavimai architektūrai	15
5.2.1	Infrastruktūros naudojimo reikalavimai	15
5.2.2	Prieinamumo reikalavimai	15
5.3	Atsarginių kopijų kūrimo ir atkūrimo reikalavimai	16
5.4	Reikalavimai greitaveikai	16
5.5	Reikalavimai programinei įrangai ir licencijuojamai programinei įrangai	17
6	PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI	19
6.1	Projekto kalba	19
6.2	Reikalavimai dokumentams ir jų derinimui	19
6.3	Reikalavimai projektų valdymui	19
6.4	Pokyčių valdymo reikalavimai	20

6.5	Projekto rezultatų nuosavybė	21
6.6	Licencijų reikalavimai	21
6.7	Bendrieji projekto reikalavimai	21
6.8	Igyvendinimo veikla ir rezultatai	22
6.8.1	Projekto laiko planavimo juostos reikalavimai	22
6.8.2	Inicijavimas ir bendras projekto valdymo etapas	22
6.8.2.1	Bendrieji etapo reikalavimai	22
6.8.2.2	Atsakomybės	22
6.8.2.3	Reikalingi etapo rezultatai	22
6.8.3	Reikalavimų analizės etapas	23
6.8.3.1	Bendrieji etapo reikalavimai	23
6.8.3.2	Atsakomybės	23
6.8.3.3	Reikalingi etapo rezultatai	24
6.8.4	Projektavimo etapas	24
6.8.4.1	Bendrieji etapo reikalavimai	24
6.8.4.2	Reikalaujami etapo rezultatai	24
6.8.5	Kūrimo ir konfigūravimo etapas	26
6.8.5.1	Bendrieji etapo reikalavimai	26
6.8.5.2	Atsakomybės	27
6.8.5.3	Reikalaujami etapo rezultatai	27
6.8.6	Diegimo į bandomąją aplinką etapas	28
6.8.6.1	Bendrieji etapo reikalavimai	28
6.8.6.2	Atsakomybės	28
6.8.6.3	Reikalingi etapo rezultatai	29
6.8.7	Duomenų integravimo testavimo etapas	29
6.8.7.1	Bendrieji etapo reikalavimai	29
6.8.7.2	Atsakomybės	29
6.8.7.3	Reikalingi etapo rezultatai	29
6.8.8	Naudotojų priėmimo testavimas (angl. UAT - User Acceptance Testing) etapas	30
6.8.8.1	Bendrieji etapo reikalavimai	30
6.8.8.2	Atsakomybės	30
6.8.8.3	Reikalingi etapo rezultatai	30
6.8.9	Mokymų etapas	31
6.8.9.1	Bendrieji etapo reikalavimai	31
6.8.9.2	Atsakomybės	31
6.8.9.3	Reikalingi etapo rezultatai	31
6.8.10	Duomenų migravimo etapas	32
6.8.10.1	Bendrieji etapo reikalavimai	32

6.8.10.2	Atsakomybė	32
6.8.10.3	Reikalaujami etapo rezultatai	32
6.8.11	Diegimas į gamybos etapą	33
6.8.11.1	Bendrieji etapo reikalavimai	33
6.8.11.2	Atsakomybės	33
6.8.11.3	Reikalingi etapo rezultatai	33
6.8.12	Garantijos etapas	34
6.8.12.1	Bendrieji etapo reikalavimai	34
6.8.12.2	Incidentų valdymas	34
6.8.12.3	Palaikymas ir priežiūra	35
7	SPECIFINIAI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI	36
7.1	Saugos reikalavimai	36
7.1.1	Reikalavimai duomenų saugai ir informacijos saugumo valdymui	36
7.1.2	Saugos teisės aktų taikymo reikalavimai	37
7.1.3	Duomenų saugumo reikalavimai teikiant paslaugas	37
7.1.4	Naudotojų valdymo saugumo reikalavimai	38
7.1.5	Audito reikalavimai	38
7.2	Rizikos, grėsmių ir pažeidžiamumo valdymo reikalavimai	39
7.2.1	Su nacionaliniu saugumu susiję reikalavimai	39
7.2.2	Kiti saugos reikalavimai	40
8	PRIEDAI	40

PAVEIKSLĖLIŲ SĄRAŠAS

fig. 1	Current ESPBI IS logical architecture	7
fig. 2	Functional architecture of IPR IS	10
fig. 3	Physical distribution of functional components in ESPBI database diagram	12
fig. 4	To-be physical architecture of IPR and ESPBI databases	13

LENTELIŲ SĄRAŠAS

1 table.	Terms and abbreviations used	4
2 table.	Description of ESPBI IS logical architecture	7
3 table.	Description of ESPBI IS external information systems	8
4 table.	Description of IPR IS functional architecture	10
5 table.	Description of external system interacting directly with IPR IS	11
6 table.	Technological stack of IPR IS	12

1 Projekto tikslas ir uždaviniai

1.1 Sąvokos ir santrumpos

1. Šioje techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir santrumpos apibrėžtos 1 lentelėje "Naudojamos sąvokos ir santrumpos".

1 lentelė. Naudojamos sąvokos ir santrumpos

Sąvoka / santrumpa	Apibrėžias
Perkančioji organizacija, PO arba Užsakovas	Registrų centras arba RC
D&D	Dokumentai ir duomenų rinkiniai
ESPBI IS	Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema
FHIR	atviro standarto sveikatos priežiūros duomenų mainų protokolas (angl. Fast Healthcare Interoperability Resources)
HIS	Ligoninių informacinė Sistema (angl. Hospital information system)
IHE	Sveikatos priežiūros įstaigų integravimas (angl. Integrating the Healthcare Enterprise)
IPR	Išankstinė pacientų registracija
IPR IS	Išankstinės pacientų registracijos informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
ASPI	Asmens sveikatos priežiūros įstaiga
Pirkimas	Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugų pirkimas
Projekto partneriai	SAM ir kitos suinteresuotos šalys
RC	Registrų centras
RPO	Reikalavimai pirkimo objektui
SAM	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
SMS	Trumposios žinutės
Sprendimas	Programinė įranga, kuri sukurta teikiant paslaugas pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus.
Tiekėjas	Projekto įgyvendinimo apimtyje programinės įrangos vystymo paslaugas teikiantis fizinis ar juridinis asmuo.
Sistema	ESPBI IS
SDLC	Programinės įrangos kūrimo gyvavimo ciklas (angl. Software Development Life Cycle)

1.2 Teisės aktai, reglamentuojantys informacinės sistemos modernizavimą, veikimą ir paslaugų teikimą

2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas – BDAR);
3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas;
5. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas;
6. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymas;
7. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas;
8. Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymas;
9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 patvirtintas Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas;
10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“;
11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientus teikimo valstybės institucijoms ir kitiems subjektams tvarkos patvirtinimo ir sveikatos informacijos konfidencialumo kriterijų nustatymo (su vėlesniais pakeitimais, įskaitant 2018 m. lapkričio 21 d. įsakymą Nr. V-1328);
12. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. 112 „Dėl receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių patvirtinimo“;
13. Kiti teisės aktai, reglamentuojantys valstybės informacinių sistemų veikimą, duomenų apsaugą ir funkcijas;
14. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
15. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos 2024 m. vasario 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. T-29 patvirtinta Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika;
16. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
17. Lietuvos standartas LST EN ISO/IEC 27002:2023. Informacijos saugumas, kibernetinis saugumas ir privatumo apsauga. Informacijos saugumo kontrolės priemonės (ISO/IEC 27002:2022);
18. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 patvirtintos Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos;
19. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 patvirtintos Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos;
20. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. T-126 patvirtintos Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijos.
21. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. T-237 patvirtintos Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinės rekomendacijos;
22. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) patvirtinta Elektroninių paslaugų kokybės vertinimo metodika.
23. Atvirojo žiniatinklio programų saugumo projekto (Open Web Application Security Project – OWASP) testavimo gidas v4, atsparumo įsilaužimams testavimo vykdymo standartas (Penetration Testing Execution Standard – PTES), atvirojo kodo saugumo testavimo metodologijos vadovas (Open-Source Security Testing Methodology Manual – OSSTMM), informacinių sistemų saugumo vertinimo sistema (Information Systems Security Assessment Framework – ISSAF), SANS, NIST SP 800-30 ar kitos lygiavertės saugumo testavimo metodologijos.

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos"

Susiję teisės aktai, kurie bus keičiami:

24. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-1119 patvirtintas Lietuvos e.sveikatos sistemos funkcinės, techninės ir programinės įrangos architektūros modelis;
25. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-1079 patvirtintos Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e.sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimai ir techninės sąlygos.
26. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu V-657 patvirtintas Elektroninės sveikatos Paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašas.
27. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 patvirtinti ESPBI IS nuostatai;
28. ESPBI IS techninis aprašymas (specifikacija);
29. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-777 patvirtinti IPR IS duomenų saugos nuostatai;
30. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 920 patvirtinti IPR IS nuostatai;
31. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. BR-2116 patvirtintas IPR IS techninis aprašymas (specifikacija).

1.3 Šio pirkimo tikslai ir uždaviniai

32. **Tikslas:** pagerinti IPR IS posistemės palaikomumą ir savarankiškumą taip, kad tolimesnė IPR IS plėtra nedarytų įtakos ESPBI IS branduolio veikimui.

33. Uždaviniai:

- 33.1. Atlikti IPR IS duomenų bazės atskyrimą nuo ESPBI IS duomenų bazės ir įdiegti ją atskiroje, savarankiškoje sistemoje.
- 33.2. Pertvarkyti duomenų srautus, kurie tiesiogiai sąveikauja su ESPBI IS branduolio duomenų baze, siekiant užtikrinti IPR IS funkcionavimą ir optimizuoti duomenų srautus.

1.4 Problemos, kurioms spręsti perkamos Paslaugos

34. **Prastas palaikomumas:** atliekant IPR IS vystymo ar naujų funkcijų kūrimo darbus reikia atlikti ir ESPBI branduolio pakeitimus, o tai ženkliai didina IPR IS vystymo laiką ir kaštus.
35. **Neigiamas poveikis ESPBI IS veikimui:** IPR IS periodiškai sukuria dideles apkrovas ESPBI IS duomenų bazei, dėl ko blogėja ESPBI IS veikimo efektyvumas.

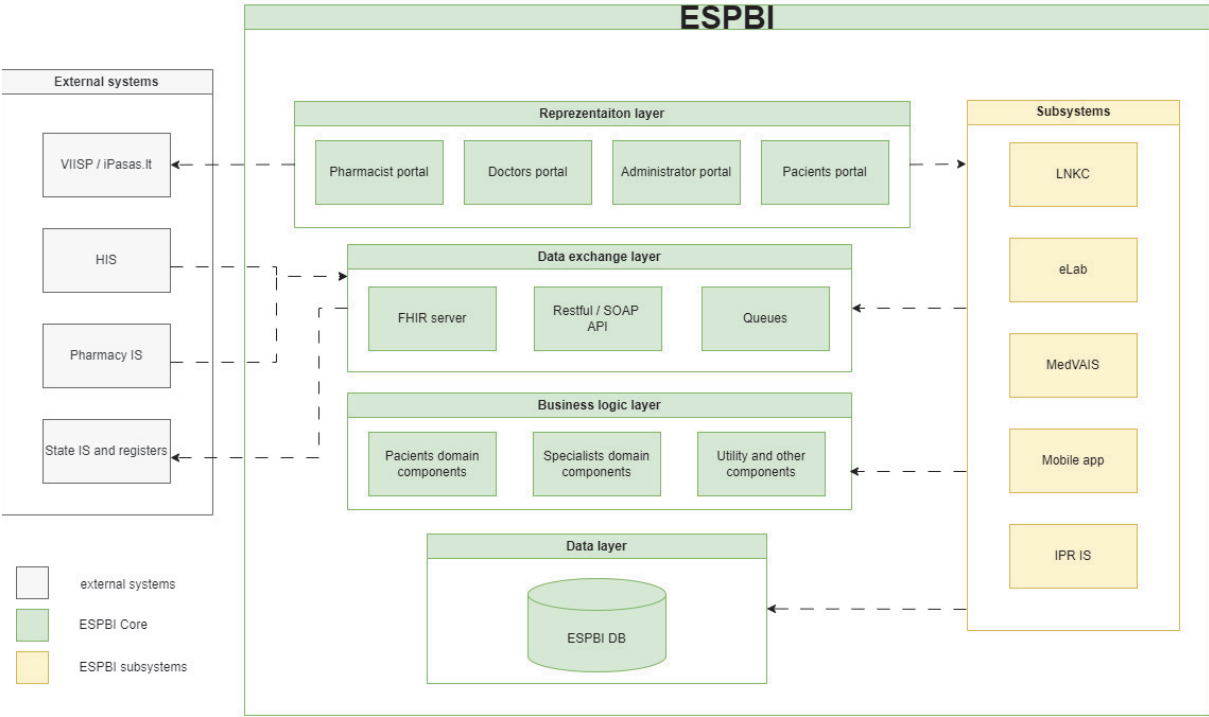
2 ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

2.1 ESPBI IS funkcinė struktūra

- 35.1. Pagrindinės ESPBI IS dalys yra:
- 35.2. **Portalai:** užtikrina prieigą prie ESPBI IS funkcionalumo per grafinę naudotojo sąsają.
- 35.3. **Posistemės:** specializuoti moduliai, kurie skirti konkrečioms sveikatos priežiūros įstaigų veikloms, tokioms kaip medicininių vaizdų tvarkymas, išankstinė pacientų registracija, laboratoriniai tyrimai ir kt., vykdyti.
- 35.4. **Portalų veiklos logika:** palaiko portalų ir posistemų funkcionalumą, palengvina sąveiką su ESPBI IS duomenų mainų sluoksniu.
- 35.5. **Duomenų mainų sluoksnis:** apdoroja HL7 FHIR standarto užklausas ir duomenis iš portalų, posistemų bei HIS sistemų.
- 35.6. **ESPBI IS duomenų bazė:** saugo visą ESPBI IS sukauptą informaciją ir teikia ją sveikatos priežiūros specialistams bei pacientams.

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos"

36. Diagramoje ir lentelėje žemiau pateikta ESPBI IS loginė architektūra ir jos aprašymas.



1 paveikslas. Esama ESPBI IS loginė architektūra

2 lentelė. ESPBI IS loginės architektūros aprašymas

Sluoksnis	Komponentas	Aprašymas
Portalų sluoksnis	Specialistų portalas	Teikia paslaugas sveikatos priežiūros specialistams, dirbantiems įstaigose, neturinčiose sveikatos priežiūros informacinės sistemos.
	Paciento portalas	Teikia asmeninę informaciją ir paslaugas įgaliotiems vartotojams (pacientams).
	Vaistinininko portalas	Teikia paslaugas vaistinininkams ir prekybos vietų darbuotojams, dirbantiems įstaigose, neturinčiose savo informacinės sistemos.
	Administratoriaus portalas	Suteikia ESPBI administratoriams galimybę stebėti ir valdyti ESPBI IS.
Duomenų mainų sluoksnis	FHIR serveris	Komponentas, teikiantis duomenų mainų paslaugas FHIR resursais.
	Restful / SOAP API	Komponentas, teikiantis duomenų mainų paslaugas, naudojant Restful arba SOAP paslaugas.
	Eilės	Komponentas, teikiantis duomenų mainų paslaugas, naudojant eiles. Naudojamas tik informaciniam pranešimams.

Sluoksnis	Komponentas	Aprašymas
Veiklos logikos sluoksnis	Pacientų domeno komponentai	Komponentas skirtas, apdoroti sistemoje vykdomus pacientų veiksmus.
	Specialistų domeno komponentai	Komponentas skirtas, apdoroti sistemoje vykdomus specialistų veiksmus.
	Vaistinių domeno komponentas	Komponentas skirtas, apdoroti sistemoje vykdomus vaistinių veiksmus.
	Naudingumas ir kiti komponentai	Komponentas realizuoja pagalbines ir kitas ESPBI funkcijas. Pavyzdinės funkcijos: klasifikatoriai, duomenų analizė, auditas ir kt.
Duomenų sluoksnis	ESPBI duomenų bazė	FHIR resursų ir valdymo duomenų bazė, skirta FHIR resursams ir reikalinga informacija saugoti. Informacija turi būti tinkama bet kokiai analizei, operatyviam automatiniam duomenų tikrinimui (pagal veiklos reikalavimus) ir jų perdavimui į kitų institucijų informacines sistemas.
Posistemės	LNKC	Tvarkomos nomenklatūros ir teikiamos kitiems ESPBI komponentams ir HIS sistemoms.
	eLAB	Tvarkomi laboratorinių tyrimų duomenys ir užtikrinami šių duomenų mainai su kitais ESPBI komponentais ir HIS sistemomis.
	MedVAIS	Tvarkomi medicininių vaizdų duomenys ir užtikrinami šių duomenų mainai su kitais ESPBI komponentais ir HIS sistemomis.
	Mobile app	Atvaizduojami medicininiai įrašai pacientams ir suteikiama prieiga prie ESPBI paslaugų.
	IPR IS	Pacientams sudaromos galimybės registruotis vizitams pas reikiamus specialistus.

37. ESPBI sistemoje vykdomi duomenų mainai su įvairiomis išorės institucijomis ir sistemomis. Toliau pateiktoje lentelėje nurodomos pagrindinės sistemų grupės ir duomenų, perduodamų tarp ESPBI ir šių sistemų, tipai:

3 lentelė. Išorinių sistemų, sąveikaujančių su ESPBI IS aprašymas

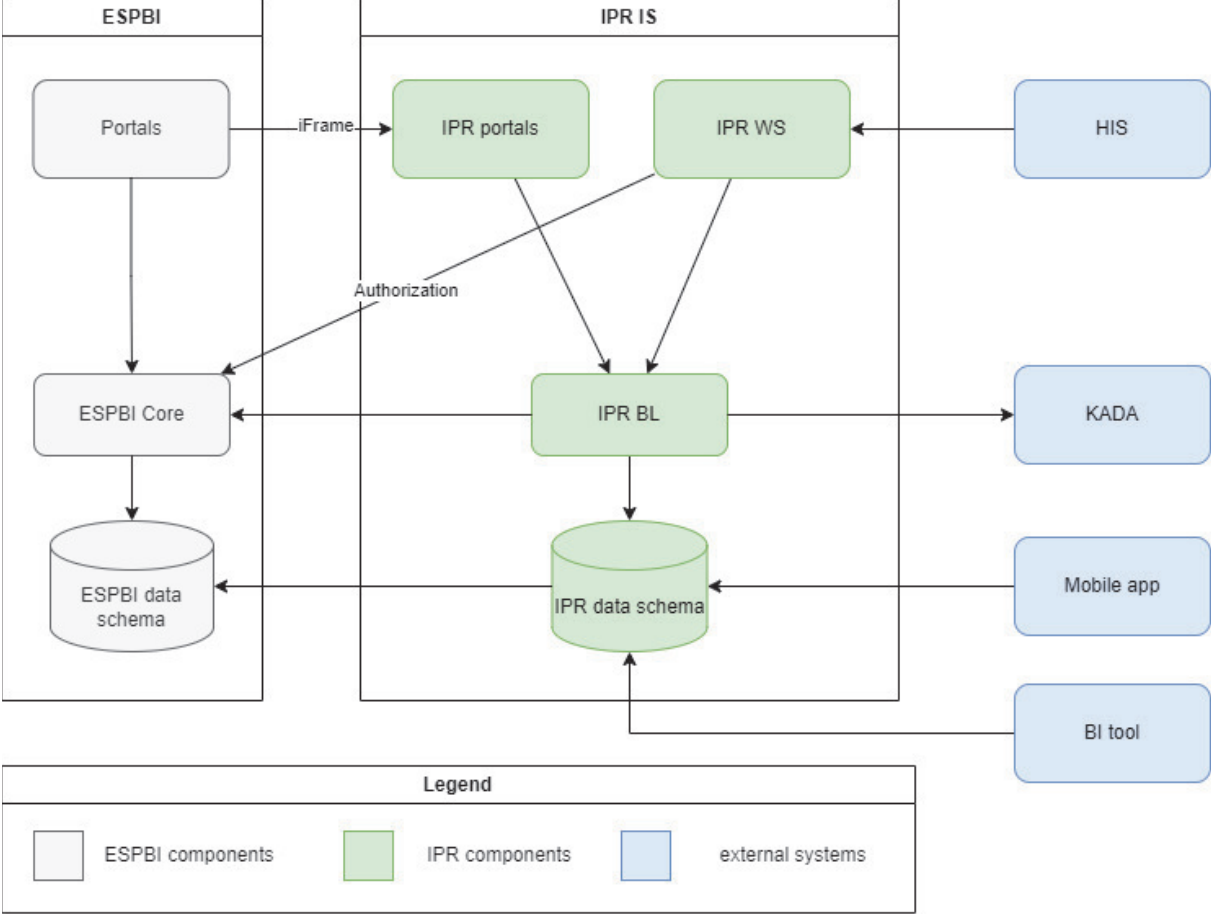
Komponentas	Duomenų mainai
VIISP / iPasas	Duomenys, susiję su EPBI IS naudotojų tapatybės tikrinimo paslauga.

HIS	HIS sugeneruoti duomenys, reikalingi e. receptų tvarkymui, kartu su sveikatos istorijos įrašais. HIS sugeneruoti medicininių vaizdų duomenys, gauti kartu su elektroniniais ligos istorijos įrašais.
Vaistinių IS	Vaistininkai ir farmacijos specialistai teikia duomenis apie vaistų ar kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių, medicinos priemonių išdavimą pagal e. receptus.
Valstybės informacinės sistemos ir registrai	ESPBI IS gauna asmens duomenis apie pacientus, taip pat informaciją apie licencijuotus sveikatos priežiūros specialistus ir institucijas. Be to, ji renka duomenis, susijusius su sveikatos draudimo statusu, teise į valstybės finansuojamą sveikatos priežiūrą ir socialines išmokas.

2.2 Projekto srities aprašymas

38. IPR IS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti IPR IS elektroninės pacientų registracijos pas asmens sveikatos priežiūrą vykdančius specialistus duomenis. IPR IS uždaviniai:
- 38.1. Teikti visos šalies gyventojams išankstinės elektroninės pacientų registracijos paslaugą;
- 38.2. Sudaryti galimybę elektroniniu būdu pacientui pasirinkti tinkamą sveikatinimo specialistą ir jo konsultacijos laiką.
39. Vertinant iš ESPBI architektūros pusės, IPR IS yra ESPBI IS posistemė. Funkciškai IPR IS turi aukštą savarankiškumo lygį, tačiau vis tiek priklauso nuo kai kurių duomenų rinkinių, gaunamų iš ESPBI branduolio.
40. Duomenų mainai tarp IPR IS ir ESPBI branduolio vyksta daugiausiai pasirinkus (arba naudojant kitus tiesioginės prieigos prie duomenų bazės įrankius) duomenis tiesiogiai iš kitų (arba IPR IS, arba ESPBI branduolio) duomenų schemų. Vykdomi abipusiai duomenų mainai. Keletu specializuotų atvejų duomenų mainai vyksta per API.
41. Paveiksle žemiau vaizduojama IPR IS loginė architektūra ir jos ryšiai su ESPBI branduoliu. Diagramoje naudojamų spalvų reikšmės paaiškintos legendoje, kur: WS – žiniatiklio paslauga (angl. Webservice), DB – duomenų bazė, BL – veiklos logika. Diagramos komponentų aprašymas pateiktas 4 lentelėje, o išorinių sistemų, kurios diagramoje pažymėtos mėlyna spalva, aprašymas pateiktas 5 lentelėje.

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos"



2 paveikslas. IPR IS funkcinė architektūra

4 lentelė. IPR IS funkcinės architektūros aprašymas

Komponentų grupė	Komponentas	Aprašymas
ESPBI	Portalai	2.3 ESPBI portalo sluoksnis. Daugiau informacijos ESPBI IS funkcinė struktūra
	ESPBI branduolys (angl. Core)	ESPBI branduolys apima ESPBI duomenų mainų sluoksnį ir verslo logikos sluoksnį bei užtikrina pagrindines ESPBI IS verslo ir naudingumo funkcijas. Daugiau informacijos apie duomenų mainų ir verslo logikos sluoksnius rasite ESPBI IS funkcinė struktūra
	ESPBI duomenų schema	ESPBI duomenų schema skirta medicininiams dokumentams, organizacijų duomenims ir pacientų duomenims saugoti.
IPR IS	IPR portalas	IPR IS portalo komponentas, kuris suteikia IPR funkcijas ir yra įterptas į ESPBI portalus naudojant iFrame technologiją.

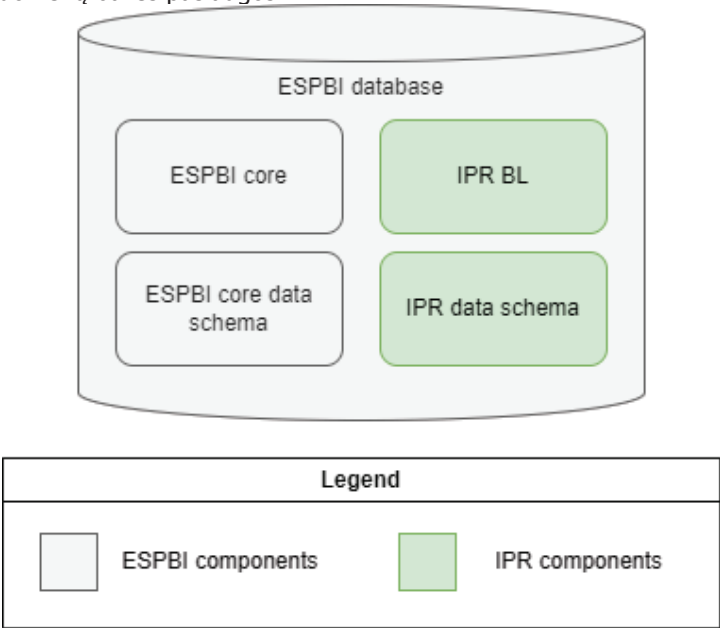
Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos"

Komponentų grupė	Komponentas	Aprašymas
	IPR WS	IPR žiniatinklio paslaugų komponentas, kuris veikia kaip duomenų mainų sąsaja tarp IPR BL komponento ir HIS.
	IPR BL	IPR veiklos logikos komponentai yra atsakingas už IPR IS autorizacijos, duomenų vientisumo ir veiklos procesų funkcionalumus.
	IPR duomenų schema	IPR duomenų schema skirta saugoti duomenis, susijusius su preliminarą paciento registracija. IPR duomenų schemą sudaro 227 lentelės, kuriose šiuo metu saugoma 2,29 TB duomenų.

5 lentelė. Išorinių sistemų, tiesiogiai sąveikaujančių su IPR IS, aprašymas

Komponentas	Perduodama informacija ir duomenys
HIS	Ligoninių informacinės sistemos, kurios gauna iš IPR IS išankstinės pacientų registracijos duomenis.
KADA	Šios sistemos pagrindinė funkcija yra siųsti iš IPR IS informaciją pacientams SMS žinutėmis. Ši sistema priklauso RC
Mobilioji programėle	ESPBI IS posistemė, kuri užtikrina didesnę e. sveikatos el. paslaugų sklaidą ir suteikia galimybę pacientams el. sveikatos paslaugas gauti naudojantis mobiliaisiais įrenginiais.
BI įrankiai	Įrankių rinkinys, kuris yra naudojamas duomenims rinkti ir vėliau analizuoti duomenų analitikos tikslais.

42. Paveiksle žemiau pateiktoje diagramoje pavaizduotas funkcinų komponentų fizinį paskirstymą ESPBI duomenų bazėje. Diagramoje naudojamų spalvų reikšmės aprašytos legendoje, BL yra veiklos logika.



3 paveikslas. Funkcinių komponentų paskirstymo ESPBI duomenų bazėje diagrama

43. 3 paveiksle pateiktoje diagramoje pavaizduoti šie pagrindiniai projektavimo aspektai:
- 43.1. IPR duomenų bazės ir ESPBI branduolio duomenų bazės schemas yra suprojektuotos toje pačioje ESPBI duomenų bazėje.
 - 43.2. Dauguma IPR veiklos logikos komponentų yra sukurta kaip duomenų bazės procedūros.
 - 43.3. Dalį ESPBI branduolio veiklos logikos komponentų sukurta kaip duomenų bazės procedūros.

2.3.1 Technologijos

6 lentelė. IPR IS technologinis rinkinys

Oracle EE	Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0- 64bit Production
Java	v11
Java JWT	3.4.0
SpringBoot	application - 2.6.0, WS - 2.2.0.RELEASE
Angular	13.3.3
Spring	5.6.0
Swagger	3.0.0
Apache POI	4.1.2 (Biblioteka skirta skaityti ir rašyti į "Microsoft" dokumentus)
Apache HttpClient	4.5.13
JUnit Jupiter	5.8.1 (JUnit 5 testing framework)
Mockito extention	1.2.1 (Mockito extension for JUnit 5)
iTextPDF	5.5.13

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos"

Jackson	ws - 2.10.1
JAX-RS	2.6.3
Bootstrap Less	3.3.8
Npm	8.17.0
Jasmine	4.1.0
TypeScript	4.6.3
TSlint	6.1.0

3 SIEKIAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

44. Pagrindinis tikslas, kurio siekiama – atskirti IPR IS duomenų bazę ir patalpinti ją fiziškai atskiroje duomenų bazėje.

45. Sprendimą sudaro šios dalys:

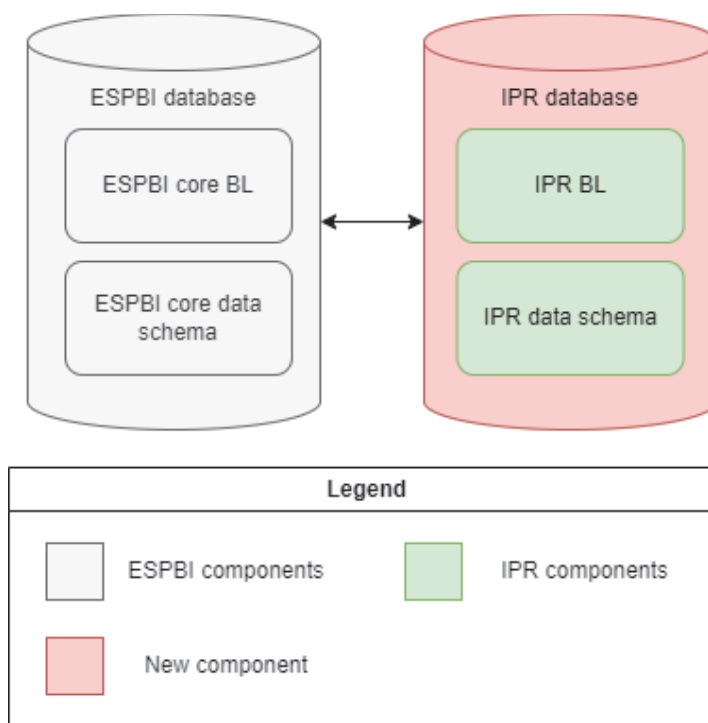
45.1. Planuojama sukurti atskirą „Oracle“ duomenų bazę, kuri nepriklausytų nuo ESPBI branduolio „Oracle DB“. Fiziniai serveriai išliktų tie patys, kurie šiuo metu naudojami ESPBI.

45.2. Atkurti duomenų bazės struktūras ir perkelti visus duomenis į naują duomenų bazę „Oracle“.

45.3. Perkelti duomenų bazės procedūras į naują duomenų bazę „Oracle“.

45.4. Sukurti duomenų mainų funkcionalumą, kad būtų esami atkurti duomenų mainai tarp ESPBI branduolio duomenų bazės ir IPR duomenų bazės.

46. Toliau pateiktoje schemoje pavaizduota būsima ESPBI duomenų bazės ir IPR IS duomenų bazės fizinė architektūra. Rodyklė rodo duomenų srauto kryptis.



pav.. 4 Būsima fizinė IPR ir ESPBI duomenų bazių architektūra

4 FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

4.1 Reikalavimai IPR IS duomenų bazės perkėlimui

47. Lentelėje žemiau pateikti IPR IS duomenų bazės atskyrimui keliami funkciniai reikalavimai.

Nr.	Reikalavimas
FR-1.	Turi būti sukurta naujas IPR duomenų bazės egzempliorius – „Oracle“ duomenų bazė.
FR-2.	Naujame IPR duomenų bazės egzemplioriuje turi būti atkurta originali IPR duomenų bazės lentelių struktūra ir papildomos funkcijos, kurios susijusios su lentelėmis (pvz., triggeriai, indeksai ir kt.).
FR-3.	Visos esamos IPR IS funkcijos ir komponentai, įgalinantys esamas IPR IS funkcijas, turi būti pakeisti, perkeliami ir, jei reikia, sukuriami iš naujo, kad būtų integruoti į naują IPR duomenų bazę.
FR-4.	Visi atlikti pakeitimai turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistas dabartinis IPR IS funkcionalumas arba kad jis būtų pakeistas taip, kad tas funkcionalumas galutiniam naudotojui veiktų taip pat.
FR-5.	Tarp pradinės IPR duomenų bazės ir naujo IPR duomenų bazės egzemplioriaus turi būti sukurtas duomenų migracijos mechanizmas.
FR-6.	Originalioje IPR duomenų bazėje saugomi duomenys turi būti perkelti į naują IPR duomenų bazės egzempliorių. Gali būti išskirtinių subjektų, kurių migruoti nereikės. Šių išimčių ir išimtinių atvejų taisyklės turi būti suderintos ir patvirtintos Užsakovo.
FR-7.	Duomenys turi būti migruojami taip, kad migruojant būtų užtikrintas duomenų integralumas ir korektiškumas.
FR-8.	IPR WS, IPR portalai, IPR BL ir kiti IPR komponentai turi būti pakeisti taip, kad po migracijos būtų naudojama naujas IPR duomenų bazės Egzempliorius.
FR-9.	Turi būti atlikti pakeitimai duomenų užklausų iš mobiliosios programėlės į IPR IS, kad po migracijos būtų užtikrintas naujos IPR duomenų bazės naudojimas.

4.2 Reikalavimai duomenų mainams tarp IPR IS ir ESPBI branduolio

48. Lentelėje žemiau pateikiami funkciniai reikalavimai duomenų mainų kūrimui.

Nr.	Reikalavimas
FR-10.	Turi būti sukurtas duomenų mainų sprendimas, užtikrinantis duomenų srautą iš ESPBI į IPR IS taip, kad nauja IPR DB užtikrintų tas pačias funkcijas kaip ir dabartinė IPR duomenų bazės schema.
FR-11.	Turi būti peržiūrėti ir išanalizuoti dabartiniai duomenų mainų srautai egzistuojantys tarp ESPBI ir IPR IS ir jų komponentų. Duomenų srautas - tai duomenų esybių, kuriomis keičiasi programinės įrangos vienetai, rinkinys, sugrupuotas pagal bendrą atsakomybę arba temą, t. y. mobiliosios programos duomenų srautas, paciento informacijos duomenų srautas ir pan. Duomenimis šiuose srautuose gali keistis duomenų bazės schemas, naudodamos virtualias lenteles (angl. view), rodykles (angl. cursors) ir kitas duomenų bazės lygmens priemones arba žiniatinklio API pagrįstas priemones.
FR-12.	Turi būti aprašytas naujų duomenų srautų iš ESPBI į IPR IS rinkinys ir jų struktūra. Naujų duomenų srautų rinkinys turi būti užtikrintas:
FR-12.1.	Dabartinį IPR IS funkcionalumą, kuris turi veikti su nauja IPR duomenų bazės versija.
FR-12.2.	Atributai neturi būti dubliuojama skirtinguose duomenų gavimo srautuose.
FR-12.3.	Duomenų paieškos iniciatorius, jei įmanoma, turėtų būti IPR IS.

Nr.	Reikalavimas
FR-13.	Galutinį duomenų srautų ir jų struktūrų rinkinį Paslaugų teikėjas turi suderinti ir patvirtinti analizės ir projektavimo etape.
FR-14.	Patvirtintas duomenų gavimo srautų rinkinys ir jų komponentai turi būti pertvarkyti.
FR-15.	Reikia peržiūrėti iki 30 duomenų srautų ir, jei reikia, juos pertvarkyti. Duomenų srautų kiekis yra preliminarus ir gali keistis priklausomai nuo dabartinių duomenų gavimo srautų analizės rezultatų.
FR-16.	Turi būti sukurtas duomenų mainų sprendimas, užtikrinantis duomenų srautą iš IPR IS į ESPBI taip, kad nauja IPR DB užtikrintų tas pačias funkcijas kaip ir dabartinė IPR duomenų bazės schema.
FR-17.	Turi būti peržiūrėti ir išanalizuoti dabartiniai duomenų srautai iš IPR IS į ESPBI ir jų komponentai.
FR-18.	Iš IPR IS į ESPBI turi būti atkurta iki 15 duomenų srautų (duomenų mainų inicijavimas yra dvikryptis). Duomenų srautų kiekis yra preliminarus ir gali keistis priklausomai nuo einamųjų duomenų gavimo srautų analizės rezultatų.
FR-19.	ESPBI komponentų, kurie priklauso nuo IPR IS funkcionalumo, pakeitimai turi būti atlikti siekiant užtikrinti naujos IPR duomenų bazės naudojimą. Pakeitimai turi būti atliekami taip, kad atnaujinti ESPBI komponentai užtikrintų tokį patį funkcionalumą kaip ir dabartiniai ESPBI komponentai.

5 NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

5.1 Priėmimo kriterijai ir nefunkciniai reikalavimai

49. Turi būti įgyvendinti visi šioje techninėje specifikacijoje keliama reikalavimai.

50. Tiekėjas ar Užsakovas gali pasiūlyti alternatyvų konkretaus reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimą pakeisti lygiaverčiu funkcionalumu, kuris neturėtų neigiamos įtakos Pirkimo tikslams, uždaviniams ir galutiniams rezultatams bei neprieštarauja pirkimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvieną siūlomą alternatyvą arba funkcijų pakeitimą turi patvirtinti Užsakovas. Jei reikalavimas pakeičiamas lygiaverčiu funkcionalumu, Tiekėjas turi pateikti rašytinį pagrindimą, įskaitant pakeitimo poveikio ir kritiškumo aprašymą, įrodantį, kad jis neturi įtakos bendram Sistemos funkcionalumui. Be to, turi būti atliktas keičiamos funkcijos laiko sąnaudų vertinimas (išsamiai nurodant, kiek laiko reikia keičiamai funkcijai įdiegti, ir pateikiant laiko sąnaudas naujai funkcijai įdiegti). Alternatyvūs specifikacijų reikalavimai turi būti įgyvendinami laikantis paslaugų teikimo reglamente nustatytos pakeitimų valdymo procedūros.

51. Paslaugų teikėjas gali pasiūlyti alternatyvų įgyvendinimo sprendimą, kuris užtikrintų tapatų ar geresnį IPR IS našumą, prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikomumą, saugumą ir panaudojamumą. Pasiūlymas turi būti suderintas ir patvirtintas Užsakovo.

5.2 Reikalavimai architektūrai

5.2.1 Infrastruktūros naudojimo reikalavimai

52. Sprendimo kūrimas turi būti suderinamas su naudojamomis technologijomis, kurios aprašytos skyriuje 2.3.1

53. Sukurtas sprendimas turi naudoti RC techninės įrangos infrastruktūrą sprendimui diegti.

5.2.2 Prieinamumo reikalavimai

54. Sukurtai programinei įrangai naudojamos technologijos turi būti visiškai suderinamos su esamomis Užsakovo technologijomis ir infrastruktūra. Siekiant užtikrinti sklandžią integraciją ir kuo

labiau sumažinti išteklių dubliavimą, sprendime turi būti panaudoti esami infrastruktūros komponentai, pavyzdžiui, RC ugniasienė.

55. Sprendimų prieinamumo užtikrinimo priemonės turėtų būti automatinės (ypač incidentų atveju), o rankinis įsikišimas turėtų būti atliekamas tik tada, kai reikia atkurti stabilią sistemos būseną.

56. Prieinamumo užtikrinimo priemonės turi būti išsamiai aprašytos projekto dokumentuose.

57. Sprendimas turi atitikti 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę veikiančio prieinamumo principą ir užtikrinti nuolatinį veikimą be pertraukų.

58. Sprendimas turi būti prieinamas 99,99 % laiko.

59. Sprendimas turi užtikrinti patikimumą ir atsparumą klaidoms, kai naudotojas pateikia neteisingus įvesties duomenis. Sprendimas turi pateikti naudotojui pranešimą apie neteisingą veiksmą ir pereiti į stabilią darbo būseną.

60. Duomenų sinchronizavimas neturi turėti neigiamo poveikio sprendimų prieinamumui.

5.3 Atsarginių kopijų kūrimo ir atkūrimo reikalavimai

61. Paslaugų teikėjas apibrėžia ir įgyvendina atsarginių kopijų kūrimo procesus, priemones ir taisykles pagal Užsakovo pateiktą atsarginių kopijų kūrimo politiką, naudodamas Užsakovo turimas atsarginių kopijų kūrimo priemones ir išteklius.

62. Sprendimas turi leisti atkurti duomenis iš atsarginių duomenų kopijų. Paslaugų teikėjas apibrėžia ir įgyvendina kopijų atkūrimo procesus, priemones ir taisykles.

63. Kuriamas sprendimas turi būti derinamas su Registrų centre turima rezervinio kopijavimo įranga, siekiant užtikrinti galimybę rankiniu būdu ir automatiškai kurti visų saugomų duomenų atsargines kopijas, t. y. sprendimas turi būti įdiegtas taip, kad būtų galima visiškai panaudoti Registrų centro turimą rezervinio kopijavimo įrangą (šiuo metu Registrų centro naudojamą rezervinio kopijavimo įrangą – EMC Networker).

64. Sprendimas turi būti suderintas su Registrų centre turima rezervine kopijavimo įranga, kad techniniai administratoriai turėtų galimybę nustatyti automatinės atsarginės kopijos kūrimą pagal nustatytą dažnį, nustatytą duomenų saugojimo vietą (loginis diskas, nuotolinės stotys ir kt.), kopijuojamų dokumentų kategorijas, įrašus, dokumentus, taip pat atlikti visos Sistemos kopijavimą.

65. Sprendimas turi būti suderintas su Registrų centre esančia rezervine kopijavimo įranga, kad techniniai administratoriai turėtų teisę inicijuoti sistemos duomenų atkūrimo iš atsarginės kopijos procedūrą. Atkuriant duomenis turi būti užtikrintas duomenų vientisumas.

66. Sprendimas turi būti taip suderintas su Registrų centro turima rezervinio kopijavimo įranga, kad būtų galima sistemoje sugeneruoti atsarginės kopijos žurnalą ir būtų užtikrinta galimybė peržiūrėti ir atsispausdinti žurnalą. Žurnale turi būti įrašyta: atsarginės kopijos data, laikas, atsarginės kopijos darymo būdas (automatinis, rankinis), atsarginės kopijos rinkmenos pavadinimas, atsarginės kopijos rinkmenos saugojimo vieta ir kita projekto metu sutarta informacija. Turi būti įmanoma peržiūrėti ir atsispausdinti atsarginės kopijos žurnalą.

5.4 Reikalavimai greitaveikai

67. Paslaugų teikėjas iki diegimo ir po jo turi atlikti IPR IS greiaveiklos testavimą.

68. Teikėjas turi užtikrinti šiuos žiniatinklio paslaugų našumo reikalavimus:

69. Paprastų žiniatinklio paslaugų atveju, kai atskiros žiniatinklio paslaugos vykdymo laikas neviršija 100 milisekundžių, vienu metu dirbant 20000 lygiagrečių naudotojų, kurių kiekvienas per sekundę pateikia vieną užklausą, atsakymo laikas neturi viršyti 2 sekundžių.

70. Sudėtingoms žiniatinklio paslaugoms, kai atskiros užklausos įvykdymo laikas viršija 100 milisekundžių, kūrimo metu su RC turi būti aptarti ir suderinti našumo kriterijai.

71. Dėl kitų išskirtinių atvejų, susijusių su veiklos kriterijais, turi būti deramasi ir susitarta su RC.

72. Priėmimo testavimo etape (arba bet kuriuo kitu sutartu laiku) Teikėjas turi užtikrinti, kad būtų sudarytos visos būtinos sąlygos RC atstovaujantiems specialistams atlikti veikimo testavimą. Jei reikia, Teikėjas turi atlikti visas konfigūravimo ar programavimo užduotis, būtinas užtikrinti sprendimo veikimo testavimą pagal įvairius naudojimo scenarijus. Teikėjas neatsako už bet kokios programinės ar techninės įrangos, reikalingos našumo bandymams atlikti, tiekimą.

73. Teikėjas privalo atlikti būtinus sprendimo programavimo ir (arba) konfigūravimo darbus, remdamasis RC atstovų atliktų našumo bandymų rezultatais, jei bandymų rezultatai neatitinka pirmiau minėtuose punktuose nurodytų našumo ir spartos reikalavimų.

74. Sprendimas turi užtikrinti, kad sistemos naudotojai ir paslaugų naudotojai savo veiksmais neblokotų kitų sistemos naudotojų ir paslaugų naudotojų veiksmų ir nedarytų poveikio sprendimo spartai (išskyrus atvejus, kai dėl duomenų vientisumo priežasčių sistemos naudotojams ir paslaugų naudotojams užkertamas kelias prieiti prie kitų sistemos naudotojų ar e. naudotojų tuo metu tvarkomų duomenų).

5.5 Reikalavimai programinei įrangai ir licencijuojamai programinei įrangai

75. Sprendimo naudojimas neturi būti ribojamas licencijos reikalavimais.

76. Tiekėjai, naudojantys komercinę paruoštą programinę įrangą, kuri yra būtina sprendimo veikimui, turi įsigyti ir pateikti visas būtinas licencijas, kad RC nereikėtų pirkti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui mažiausiai 10 metų.

77. Į pasiūlymą turi būti įtrauktos visos reikalingos programinės įrangos licencijų išlaidos.

78. Jei siūloma programinė įranga yra licencijuojama atsižvelgiant į Sistemą naudojančių vartotojų (žmonių ar sistemų) skaičių, serverių parametrus ir pan., Paslaugų teikėjas suteikia licencijas, kurios užtikrina racionalų ir efektyvų sprendimo veikimą ir naudojimą.

79. Visos reikalingos licencijos turi būti įsigytos Užsakovo vardu. Visos (įvardytos) licencijos, reikalingos darbui, turi būti perduotos Užsakovui. Pateiktos licencijos neturėtų galioti iki bandomojo etapo pradžios ir ne vėliau kaip iki garantinės techninės priežiūros etapo pradžios.

80. Diegėjas privalo garantuoti kompensaciją Užsakovui už bet kokiais pretenzijas, susijusias su autorių teisių, patentų, licencijų ar prekių ženklų, susijusių su prekėmis ar paslaugomis, naudojamomis su sukurta programine įranga, naudojimu, išskyrus atvejus, kai tokios pretenzijos kyla dėl Užsakovo kaltės.

81. "Oracle" duomenų bazės licencijos įsigijimas yra šiame dokumente nurodytų licencijavimo reikalavimų išimtis. Užsakovas suteiks "Oracle" duomenų bazės licenciją.

82. Jei Užsakovas jau naudoja esamas bibliotekas ar bibliotekų rinkinius, kurie vykdo reikiamas funkcijas, diegėjas turi teikti pirmenybę pakartotiniam šių bibliotekų naudojimui, kad būtų išlaikytas nuoseklumas ir sistemos vientisumas.

83. Tais atvejais, kai būtina pakeisti esamas RC bibliotekas, diegėjas privalo užtikrinti, kad tokie pakeitimai nesutrikdytų sistemos vientisumo ar veikimo tęstinumo.

84. Visi siūlomi bibliotekų pakeitimai turi būti dokumentuojami ir pateikiami Užsakovui tvirtinti pagal Paslaugų teikimo reglamente nustatytą pakeitimų tvarkymo procedūrą.

85. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tai, kad pakartotinis bibliotekų naudojimas ar pakeitimas atitiktų visas licencines sutartis ir nepažeistų jokių intelektinės nuosavybės teisių.

86. Visa programinė įranga, kuri bus sukurta paslaugų teikimo srityje, turi būti visa apimtimi pateikta Užsakovui (perduodamos visos nuosavybės teisės ir išeities kodai). Užbaigus projektą arba kaip sutarta projekto etapuose, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti visus išeities kodus.

87. Išeities kodas turi būti pateiktas formatu, suderinamu su Užsakovo ir versijų kontrolės sistema. Visos naudojamos trečiųjų šalių bibliotekos ar komponentai turi būti aiškiai nurodyti kartu su nuorodomis į dokumentaciją ir licencijavimo sąlygas.

88. Išeities kodas turi būti pateikiamas tik elektroninėse laikmenose ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

88.1. Išeities kodas turi būti pateiktas kaip failų paketai, paruošti kompiliavimui, su aiškia dokumentacija, nurodančia standartinius kompiliavimo ar sukonstravimo įrankius ir kompiliavimo ar sukonstravimo procesą.

88.2. Išeities kode turi būti duomenų migravimo, paleidimo ir kiti sprendimo paleidimo scenarijai bei kita informacija, reikalinga sėkmingam sprendimo paleidimui iš išeities kodo.

88.3. Prie išeities tekstų turi būti pridėtos pastabos (nurodyti dokumentaciją, pvz., javadoc ar panašią lygiavertės programavimo kalbos dokumentaciją). Pastabos turi atitikti gerąją programinės įrangos kodo formatavimo, kintamųjų žymėjimo, metodų ir klasių ar vartotojo sąsajų praktiką.

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos"

89. Diegėjo pateiktas išeities kodas turi būti parašytas aiškiai ir suprantamai, kad būtų lengviau prižiūrėti, ateityje tobulinti ir bendradarbiauti. Turi būti laikomasi šių standartų:

89.1. Turi būti naudojamos standartines formatavimo gaires, būdingos programavimo kalbai (pvz., PEP 8, skirtą Python, Google Java stiliaus vadovą ir kt.).

89.2. Kintamųjų, funkcijų, klasių ir failų pavadinimai turi būti aprašomojo pobūdžio ir atitikti nuoseklias pavadinimų suteikimo konvencijas (pvz., CamelCase, PascalCase arba snake_case priklausomai nuo kalbos).

89.3. Reikėtų vengti įkoduotų reikšmių (angl. hardcoded), o kai taikoma, turėtų būti naudojami konfigūracijos failai arba konstantos.

89.4. Išeities kodas turi būti suderinamas su "GitLab" versijų valdymo sistema, kurią naudoja Užsakovas, ir turi palaikyti nuolatinę integravimo (angl. Continuous integration) praktiką.

89.5. Diegimo procesams turi būti naudojamas Užsakovo kodų saugyklos įrankis (GitLab).

90. Kurdamas sprendimą, Užsakovas ketina atlikti tiek automatinę, tiek rankinę išeities kodo analizę, taip pat kodo peržiūras "GitLab" platformoje. Paslaugų teikėjas sutinka atsižvelgti į šias apžvalgas ir įgyvendinti bet kokius pakeitimus pagal Užsakovo atsiliepimus ir komentarus.

91. Užsakovas suteiks visus reikalingus kompiuterinių ir kompiuterinių tinklų išteklius (techninę įrangą), jų veikimui reikalingą programinę įrangą (operacines sistemas, virtualizacijos programinę įrangą, serverių valdymą, duomenų saugojimo valdymą, tinklo įrangos valdymą, duomenų archyvavimą, atsarginių kopijų kopijavimą), todėl šių komponentų kaina neturėtų būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.

6 PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

6.1 Projekto kalba

92. Projekto dokumentacija turi būti parengta tiek lietuvių, tiek anglų kalbomis. Tarpiniai dokumentai (negalutiniai) gali būti rengiami viena kalba, tačiau visi galutiniai rezultatai turi būti pateikti abiem kalbomis.
93. Projekto komunikacija gali vykti lietuvių arba anglų kalbomis.
94. Vartotojų mokymai gali vykti lietuvių arba anglų kalbomis.

6.2 Reikalavimai dokumentams ir jų derinimui

95. Užsakovas peržiūrės dokumentus, o Paslaugų teikėjas juos konstruktiviai koreguos, organizuodamas susitikimus, jei pastabos bus neiššios. Užsakovas gali suderinti dokumentą viduje, atsižvelgdamas į jo turinį, galbūt į peržiūros procesą įtraukdamas kibernetinį saugumą, produktų savininkus ar kitas atitinkamas šalis.
96. Visa Paslaugų teikėjo parengta projekto dokumentacija turi būti parengta vadovaujantis atitinkamos kalbos gramatikos ir formataavimo taisyklėmis, iliustruotomis diagramomis, lentelėmis, grafikais ir kitomis vaizdinėmis priemonėmis, pateikta medžiaga išdėstyta aiškiai, nuosekliai ir išsamiai.
97. Projekto dokumentacija turi būti atnaujinama atsižvelgiant į projekto etapus, veiklas ir visus patvirtintus sprendimus. Galutinėse versijose turi atspindėti visi pakeitimai (net ir anksčiau patvirtinti dokumentai), nebent susitarta kitaip.
98. Jei projektas turi kelias paraleliai vykdomas veiklas, kiekviena iš jų turi atitikti visus reikalavimus, įskaitant visus dokumentus, nebent būtų susitarta kitaip.
99. Projekto dokumentacija turi būti saugoma ir koordinuojama Užsakovo aplinkoje, o projekto užduočių valdymas turi būti vykdomas Užsakovo Jira aplinkoje. Prieigą prie šių sistemų Užsakovas suteiks projekto pradžioje.
100. Paslaugų teikėjas privalo suderinti visus dokumentų šablonus su Užsakovu. Nors projekto metu dokumentų struktūra gali keistis, jie turėtų būti pateikiami kiekvieno dokumento rengimo etapo pradžioje, kad būtų suderinti pradiniai lūkesčiai.
101. Galutinės dokumentų versijos turi būti pateikiamos elektroniniu būdu redagavimui tinkamu formatu (pvz., .doc, .docx ar kitu sutartu formatu), įskaitant diagramas ir kitą turinį, nebent būtų susitarta kitaip. Diagramos turi būti parengtos naudojant draw.io įrankį.
102. Kai taikoma, Paslaugų teikėjas taiko naudojimo atvejus, parengtus UML, BPMN arba lygiaverčių žymėjimu.
103. Užsakovas ir kitos susijusios šalys išsipareigoja peržiūrėti dokumentus ir pateikti pastabas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (nebent susitarta kitaip).
104. Užsakovo "GitLab" saugykla turi būti naudojama sistemos išieities kodams saugoti (jei taikoma).

6.3 Reikalavimai projektų valdymui

105. Paslaugų teikėjas privalo tiesiogiai bendradarbiauti su Užsakovu, Projekto partneriais, Projekto techninės priežiūros 3-iosios šalies tiekėjais ir kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis Projekte. Tai apima atvirų bendravimo ir bendradarbiavimo linijų palaikymą per visą projekto laikotarpį.
106. Paslaugų teikėjas privalo reguliariai informuoti Užsakovo apie Paslaugų teikimo eigą, organizuodamas būsenos susitikimus ir, Užsakovui pageidaujant, parengti bei pateikti rezultatus įvairiose paslaugų teikimo etapuose.
107. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suorganizuoja pradinį susirinkimą. Tikslai Projekto pradžios susitikimo darbotvarkė turi būti suderinta su Užsakovu projekto pradžioje;
108. Projekto įgyvendinimo metu ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę organizuoti Projekto komandos darbinis susitikimus/telekonferencijas. Po kiekvieno susitikimo / telekonferencijos dokumentuoti priimtus sprendimus naudojant Užsakovo pateiktą protokolo šablono arba veiksmų taškų registrą, dėl kuro susitarta Projekto pradžioje.
109. Padėti Užsakovui parengti medžiagą Projekto valdymo komiteto posėdžiams, pavyzdžiui:
- 109.1. Detalizuoti problemas, galimus sprendimus, alternatyvas. rengti sąnaudų ir naudos analizės ir prireikus priimti sprendimus dėl biudžeto didinimo;
- 109.2. Pateikti naujausią suvestinę informaciją apie projekto eigą, pažangą ir kt.
110. Parengti visus dokumentus Projekto įgyvendinimo metu, atsižvelgiant į Užsakovo priimanus šablonus arba naudojant Užsakovo šablonus. Naudoti kitus dokumentų šablonus tik gavus Užsakovo patvirtinimą.
111. Dalijimasis duomenimis, taip pat projekto metu sukurtais / kuriamais dokumentais vyksta saugiais kanalais su šifravimo (slaptažodžio) apsauga arba be jos. Dėl to su Užsakovu susitariama Projekto pradžioje.
112. Atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas planuoja vienu metu įgyvendinti ne tik šį projektą, bet ir papildomus projektus, pardavėjas turi būti pasirėngęs skirti reikiamus išteklius ir dalyvauti susitikimuose, skirtuose aptarti tarp projekto tarpusavio priklausomybę.
113. Projektas turi būti vykdomas vadovaujantis pagal pripažintą projektų valdymo praktiką tokiai kaip SDLC, ir įgyvendinant hibridinį agile ar krioklio (angl. waterfall) metodą, užtikrinant, kad būtų taikomos sistemingos planavimo, stebėjimo ir pristatymo metodikos.

6.4 Pokyčių valdymo reikalavimai

114. Užsakovas pasilieka teisę (bet neprivalo) užsakyti papildomas paslaugas iš Paslaugų teikėjo pagal pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Papildomų paslaugų apimtis yra iki 700 darbo valandų.
115. Paslaugų teikėjas privalo taikyti valandinį įkainį, ne didesnį nei nurodyta pasiūlyme. Prieš pradėdamas papildomus darbus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti detalių užduoties aprašymą, laiko sąmatą su pagrindimu ir įgyvendinimo tvarkaraščių, dėl kurių visa tai turi būti suderinta su Užsakovu. Užsakovas pasilieka teisę patvirtinti arba atmesti pakeitimo prašymą, remdamasis įvertinimu. Sąmatos parengimas turi būti atliekamas Paslaugų teikėjo sąskaita.
116. Paslaugų teikėjas turi nustatyti ir susitarti su Užsakovu dėl išsamios papildomų paslaugų teikimo tvarkos, įskaitant papildomų paslaugų užsakymų nustatymo, apskaičiavimo ir dokumentavimo taisykles.
117. Tai yra preliminarūs galimų papildomų paslaugų tipai:

117.1. Nenumatytų sričių ar funkcionalumo pakeitimai.

117.2. Papildomų integracijos sąsajų diegimas.

117.3. Papildomi mokymai ar konsultacijos.

117.4. Garantiniu laikotarpiu išspręstos problemos, kurios galiausiai nebuvo nustatytos kaip faktinės problemos arba nepateko į garantijos taikymo sritį, tačiau vis tiek pareikalavo Paslaugų teikėjo laiko ir pastangų.

117.5. Kitos su Užsakovu sutartos užduotys.

118. Paslaugų teikėjas privalo atsiskaityti ir į savo skaičiavimus įtraukti visus projekto dokumentus, kurie turi būti parengti ar atnaujinti, kartu su visais būtinais pakeitimais, kad būtų pasiekti pakeitimo užklauso tikslai.

119. Papildomoms paslaugoms taikomas tas pats garantinis laikotarpis kaip ir Sistemai. Jei baigiantis garantiniam laikotarpiui pristatomi papildomi techninės priežiūros rezultatai, šiems rezultatams bus taikoma minimali 2 mėnesių garantija.

120. Paslaugų teikėjas arba Užsakovas gali pasiūlyti alternatyvų įgyvendinimo būdą arba lygiavertę funkciją, užtikrinančią, kad nebūtų neigiamo poveikio pirkimo tikslams ar teisei atitikčiai. Alternatyvoms reikalingas Užsakovo patvirtinimas. Jei keičiamas reikalavimas, Paslaugų teikėjas pakeitimą turi pagrįsti raštu, įvertindamas jo poveikį, kritiškumą ir laiko sąnaudas.

6.5 Projekto rezultatų nuosavybė

121. Visi dokumentai ir/ar informacija, parengti ar gauti teikiant Projekto paslaugas, turi būti perduoti Užsakovui (įskaitant dokumentus ir informaciją, pateiktą elektroniniu ar skaitmeniniu formatu) ir tapti Užsakovo, kuris gali jais naudotis savo nuožiūra, nuosavybe. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlo standartinį sprendimą, šis reikalavimas netaikomas ir nuosavybės teisės neperduodamos. Tokiais atvejais Užsakovui perduodama tik sukurtų pasirinktinių modifikacijų nuosavybės teisė.

122. Paslaugų teikėjas turi perduoti Sistemos išeities kodą, sukurtą projekto metu.

6.6 Licencijų reikalavimai

123. Šiame konkurse licencijos neperkamos.

6.7 Bendrieji projekto reikalavimai

124. Reikalavimuose minimi pavyzdžiai, požymiai, kriterijai, parametrai, taisyklės ir klasifikatoriai yra orientaciniai ir neišsamūs. Jie turi būti išsamūs ir suderinti su Užsakovu analizės ir projektavimo etapų metu.

125. Turi būti įtraukti visi duomenų laukeliai, būtini tinkamam sistemos funkcionalumui užtikrinti, su simbolių apribojimais ir integravimo metodais, dėl kurių susitarta analizės ir projektavimo metu.

126. Sprendimas turi atitikti galiojančius teisinius reglamentus (tuos, kurie galioja pasiūlymo pateikimo dieną).

127. Paslaugų teikėjas turi suderinti dokumentaciją su Užsakovu ir pademonstruoti sistemos prototipus analizės, projektavimo ir testavimo etapuose.

128. Atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką, Paslaugų teikėjo specialistui gali būti suteikta prieiga prie reikalingų duomenų bazės schemų PROD aplinkoje pirkimo objekto vykdymui.

Rezultato nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
		- o rezultatų (pristatymų) aprašymas (etapų apimtis ir rezultatai), - o suinteresuotosios šalys (suinteresuotosios šalys) - o projekto komanda ir atsakomybė (sprendimų priėmimo proceso organizacinės struktūros detalizavimas) - o darbo grafikas (detaliai nurodant orientyrus ir buferio laiką) - o rizika ir jos valdymo metodai, - o komunikacijos principai, - o tarpinių ir rezultatų priėmimo kriterijai, - o pakeitimų valdymo procedūros.
R-2.	Kas dvi savaites rengiama informacinė ataskaita	• Parengta projekto inicijavimo dokumentacija, detalizuojanti: - o Projekto grafiko būseną - o Atitinkama projekto rizika - o Esami atviri klausimai - o Pagrindinė veikla, atlikta per pastarąsias 2 savaites - o Pagrindinės veiklos planuojamos per ateinančias 2 savaites

6.8.3 Reikalavimų analizės etapas

6.8.3.1 Bendrieji etapo reikalavimai

136. Paslaugų teikėjas turi organizuoti susitikimus su Užsakovo atstovais ir peržiūrėti visus aktualius Užsakovo dokumentus. Kiekvienas susitikimas turi turėti aiškią darbotvarkę, o diskusijų temomis turi būti dalijamasi iš anksto.

137. Paslaugų teikėjas aktyviai teikia įžvalgą ir pasiūlymus, pagrįstus geriausia sektoriaus praktika.

6.8.3.2 Atsakomybės

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
• Atlieka esamos ir pageidaujamos situacijos vertinimą; • Rengia dokumentus detaliai analizei; • Vykdo kitą analizės etape numatytą veiklą.	• Teikia reikiamą informaciją; • Teikia pastabas ir rekomendacijas; • Patvirtina pateiktus etapo rezultatus.

6.8.3.3 Reikalingi etapo rezultatai

Rezultato nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-3.	Reikalavimų analizės ataskaita	- Parengta reikalavimų analizės ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - Kiekvieno techninėje specifikacijoje pateikto funkcinio ir nefunkcinio reikalavimo aprašymas, nebent būtų susitarta kitaip (pagal kai kuriuos reikalavimus papildomo aprašymo gali ir nebūti). Aprašymo skirtas yra visiškai susiderinti su Užsakovu ir Paslaugų teikėju kiekvieno reikalavimo tikslą. - Detaliai aprašyti duomenų bazės struktūras, duomenų srautų rinkinį ir jų duomenų mainų scenarijus, kurie apima bet neapsiriboja duomenų mainais tarp IPR ir ESPBI (abiejų krypčių atvejų) ir sąveika tarp komponentų. - Vartotojų istorijų ir naudojimo atvejų paruošimas, pateikiamas naudojimo atvejų diagramų pavidalu pagal UML (Unified Modeling Language) žymėjimą, su išsamiais vykdymo etapų aprašymais, įskaitant pagrindinį kursą, alternatyvią pažangą ir kitus apribojimus. Jei reikia, taip pat įtraukiami sistemos naudotojų ir jų teisių aprašymai. - Ižvalgos apie nustatytas būtinas pakeitimų užklausas.

6.8.4 Projektavimo etapas

6.8.4.1 Bendrieji etapo reikalavimai

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
- Atlieka projektavimą ir rengia projektinę dokumentaciją; - parengti ir suderinti infrastruktūros reikalavimų techninę specifikaciją; - analizuoti ir rengti integracijos sąsajas apibūdinančius dokumentus; - suderina naujas integracijos sąsajas su duomenų teikėjais ir gavėjais; - Sukurkite integracijos sąsajų specifikacijas ir suderinkite jas su duomenų gavėjais ir teikėjais bei Užsakovu.	- Pateikiama reikalinga informacija; - teikia pastabas ir rekomendacijas. - Patvirtina pateiktus etapo rezultatus.

6.8.4.2 Reikalaujami etapo rezultatai

Rezultatas Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultatų aprašymas
1.	Sprendimo projekto ataskaita	• Parengta sprendimo projekto ataskaita: ○ Įdiegimas ir programinės įrangos konfigūravimas: ▪ Reikalavimų įgyvendinimo aprašymai, įskaitant funkcijas, ekranus, taisykles, apribojimus ir bet kokias papildomas funkcines galimybes, viršijančias specifikaciją. ▪ paaiškinimas, ar reikalavimai įgyvendinami kaip standartinės sistemos dalis, ar atliekant pakeitimus. ▪ Sistemos parametrų ir konfigūracijų aprašymai. ○ Sistemos architektūra: ▪ Sistemos architektūros schema ir komponentų aprašymai. ▪ Naudotos technologijos, įskaitant pavadinimus ir versijas. ▪ Diegimo vaizdas, iliustruojantis programinės įrangos komponentų paskirstymą aparatinėje įrangoje. ▪ Saugumo, didelio prieinamumo ir masteliavimo sprendimai. ▪ Techninės architektūros dokumentas, apimantis pagrindinius sistemos komponentus. ○ Duomenų bazės architektūra: ▪ Loginė ir fizinė duomenų bazės struktūra. ▪ Informatyvus vaizdas, įskaitant duomenų bazių struktūras ir sąsajų diagramas. ▪ Sukurtas loginis duomenų bazės modelis. ▪ Įdiegtos sąsajos specifikacijos, įskaitant sukurtos sąsajos ir keitimosi duomenimis specifikacijas. ○ Integracija ir diegimas: ▪ Integracinis įvaizdis, apibrėžiantis vidaus ir išorės sistemų sąsajas. ▪ Išsamios integracijos duomenų, valdymo ir diegimo sritys. ○ Infrastruktūros reikalavimai: ▪ Operacinis vaizdas, apibūdinantis sistemos procesus, algoritmus ir periodines operacijas. ▪ Parengta infrastruktūros reikalavimų techninė specifikacija, apimanti: ▪ Techniniai ir sisteminės programinės įrangos reikalavimai tinkamam sprendimo veikimui.

Rezultatas Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultatų aprašymas
		- Papildomos techninės ir programinės įrangos suderinamumo su esama Užsakovo infrastruktūra analizė. - Vaidmenys ir leidimai: - Išsami informacija apie vaidmenis ir leidimus, įskaitant vaidmenų sąrašą, jų apibrėžtis ir paskirtį.
R-4.	Testavimo scenarijų (UAT) ataskaita	- Parengta testavimo UAT scenarijų ataskaita, kurioje pateikiama išsami informacija: - Testavimo scenarijus, jo aprašymas ir laukiamas rezultatas - Kiekvienas funkcinis ir nefunkcinis (jei nesusitarta kitaip) reikalavimas turi būti susietas su testavimo scenarijumi (-ais), užtikrinant, kad bus testuojamas visas funkcionalumas.
R-5.	Infrastruktūros reikalavimų ataskaita	- Parengta infrastruktūros reikalavimų ataskaita, kurioje išsamiai aprašyta: - Sprendimui įdiegti reikalingos infrastruktūros poreikis.
R-6.	Sprendimų aplinkos ataskaita	- Parengta sprendimų aplinkos ataskaita, kurioje išsamiai aprašyta: - Kiekvienos sprendimo aplinkos aprašymas ir jos paskirtis. - Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakomybė už aplinkos valdymą. - Laiko grafikas, nurodantis, kada bus naudojama kiekviena aplinka. - Planuokite diegimą į bandomąją ir kitą aplinką.

6.8.5 Kūrimo ir konfigūravimo etapas

6.8.5.1 Bendrieji etapo reikalavimai

138. Paslaugų teikėjas parengia visus kūrimo ir konfigūravimo veiksmus, kad parengtų sprendimą ir pasiektų projekto tikslus.
139. Visa Paslaugų teikėjo vykdoma kūrimo veikla turi būti atliekama tiesiogiai Užsakovo serveriuose.
140. Paslaugų teikėjas atlieka vidinius bandymus ir užtikrina, kad UAT pateiktame sprendime nebūtų reikšmingų klaidų.
141. Turi būti sukurtas duomenų atsarginių kopijų darymo mechanizmas, o duomenų atkūrimo procedūros turi būti dokumentuotos ir išbandytos.
142. Paslaugų teikėjas privalo atlikti atskirų komponentų vidinius bandymus nedalyvaujant Užsakovo atstovams. Tačiau Paslaugų teikėjas privalo pateikti tokio testavimo įrodymus, įskaitant vidinio testavimo ataskaitas, automatinius testavimo scenarijus, įkeltus į Užsakovo "GitLab" versijų valdymo sistemą, ir nustatytų neatitikimų sąrašą. Vidinis testavimas turi būti atliekamas kūrimo aplinkoje. Automatiniai testai turi būti integruoti į CI/CD procesus. Vidaus testavimo veikla turi būti vykdoma naudojant Teikėjo parengtus testavimo scenarijus Užsakovo testų valdymo priemonėje XRAY.
143. Paslaugų teikėjas turi sukurti automatizuotus IPR IS ir jos komponentų testavimo ir diegimo procesus, naudodamas Užsakovo "GitLab" platformą, skirtą nuolatinei integracijai ir pristatymui (CI/CD).

Reikalavimai pirkimui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI-IS) duomenų bazės paslaugos" CENTRAS

144. Paslaugų teikėjas atlieka visus būtinus bandymus, kad užtikrintu, jog gaminys atitinka reikalaujamus kokybės ir eksploatacinių savybių standartus. Visą bandymų sąrašą, kuris turi būti suderintas su Užsakovu, gali sudaryti, bet tuo neapsiriboja:

- 144.1. Integracijos testavimas
- 144.2. Sistemos testavimas
- 144.3. Regresijos testavimas
- 144.4. Veiklos testavimas
- 144.5. Saugumo testavimas

145. Visas aplinkas rengia Užsakovas. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už sistemos konfigūravimą ir diegimą visose aplinkose, išskyrus mokymo, parengiamosios gamybos ir gamybos (PROD) aplinkas, kuriose diegimą atliks Užsakovas.

146. Paslaugų teikėjas peržiūri esamus Užsakovo infrastruktūros dokumentus, kad nustatytų sprendimui reikalingus infrastruktūros reikalavimus.
147. Teikėjo specialistams nebus suteikiama prieiga prie Užsakovo gamybinių duomenų ar gamybinės aplinkos. Visa kūrimo, testavimo ir techninės priežiūros veikla vykdoma Užsakovo kūrimo (DEV) ir testavimo (TEST) aplinkose, naudojant anoniminius arba sintetinius Užsakovo pateiktus duomenis.

6.8.5.2 Atsakomybės

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
- Atlieka būtinas kūrimo ir konfigūravimo užduotis (Užsakovo pateiktoje kūrimo aplinkoje), įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus; - Atlieka vieneto testavimą, vidinį saugumo testavimą, posistemų vidinį testavimą, sąsajos su kitomis sistemomis testavimą; - Parengia vidaus testavimo ataskaitą.	- Pateikiama reikalinga informacija; - Dalyvauja demonstruojant posistemę, teikia grįžtamąjį ryšį; - Peržiūri ir įvertina vidaus bandymų rezultatus; - teikia pastabas ir rekomendacijas.

6.8.5.3 Reikalaujami etapo rezultatai

Rezultatas Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultatų aprašymas
R-7.	Vidaus bandymų ataskaita	- Parengta vidaus testavimo ataskaita, kurioje išsamiai aprašyta: - Išsami vidaus testavimo ataskaita, apimanti: - Bandymų apimtis. - Vykdymo metodika.

Rezultatas Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultatų aprašymas
		▪ Atliktų bandymų tipai. ▪ Testavimo procedūros. ▪ Įėjimo ir išėjimo kriterijai. ○ Išvalgos arba pastabos, į kurias reikėtų atkreipti papildomą dėmesį UAT metu. ○ Kiekvieno testavimo scenarijaus testavimo rezultatai. ○ Vidaus saugumo testavimo rezultatai, įskaitant atliktų saugumo testų išvadas.
R-8.	Naudotojo vadovas (administratoriaus naudotojams)	• Parengtas naudotojo vadovas (administratoriaus naudotojams), išsamiai aprašytas: ○ administratoriaus instrukcijos, kaip sistemos konfigūracijos, duomenų integracijos konfigūracija, atsarginės kopijos ir t. t. Paslaugų teikėjas pateikia atitinkamas ekrano nuotraukas, galimas alternatyvas ir bet kokią kitą reikalingą papildomą informaciją.

6.8.6 Diegimo į bandomąją aplinką etapas

6.8.6.1 Bendrieji etapo reikalavimai

148. Sistema turi būti įdiegta testinė aplinkoje.

6.8.6.2 Atsakomybės

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
• Paruošia ir pateikia programinę įrangą, tinkamą įdiegti Užsakovo testavimo aplinkoje; • Konsultuoja Užsakovą testavimo aplinkos įgyvendinimo klausimais; • Paruošia duomenų įkėlimo scenarijus į Užsakovo testavimo aplinką; • Rengia priėmimo testavimo scenarijus, testavimo metodiką ir planą; • Rengia instrukcijas vartotojams ir administratoriams	• peržiūri ir vertina diegimo planą; • Teikia reikiamą informaciją; • Kontroluoja bandymo aplinką; • Įdiegia pateiktą programinę įrangą į Užsakovo testavimo aplinką;

6.8.6.3 Reikalingi etapo rezultatai

Rezultato nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-9.	Diegimo į testavimo aplinkos ataskaitą	- Parengta diegimo aplinkos testavimo ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - Aprašymas, kaip programinė įranga buvo paruošta ir įdiegta Užsakovo testavimo aplinkoje. - Bandymų scenarijai, priėmimo bandymų metodika ir planas, parengtas ir suderintas su suinteresuotaisiais subjektais. - Paruošti testo duomenys (SQL ir/ar kiti scenarijai). - Sukurti vartotojo vadovai ir administratoriaus instrukcijos.

6.8.7 Duomenų integravimo testavimo etapas

6.8.7.1 Bendrieji etapo reikalavimai

149. Paslaugų teikėjas išbando visas duomenų integracijas.

150. Užsakovas turi užtikrinti bendravimą su 3-iomis šalimis, tačiau paslaugų teikėjas, esant poreikiui, dalyvauja susitikimuose.

6.8.7.2 Atsakomybės

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
- Atlieka testavimą su duomenų teikėjais ir gavėjais Užsakovo testavimo aplinkoje; - Atlieka koregavimus pagal pateiktas pastabas ir ištaiso klaidas; - Sukuria visą projekto techninę dokumentaciją; - Parengia duomenų integravimo bandymo ataskaitą.	- Teikia reikiamą informaciją ir užtikrina bendravimą su 3-iomis šalimis. - Fiksuokite Užsakovo testavimo metu nustatytas klaidas; - Vykdo bandymų metu nustatytų problemų pašalinimo kontrolę.

6.8.7.3 Reikalingi etapo rezultatai

Rezultato nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-10.	Duomenų integravimo bandymo ataskaita	- Parengta duomenų integravimo bandymų ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - Integravimo bandymo metu nustatyti defektai, įskaitant jų skiriamosios gebos metodus ir esamą būklę. - Klaidų taisymo ir taisomųjų veiksmų ataskaitos.

6.8.8 Naudotojų priėmimo testavimas (angl. UAT - User Acceptance Testing) etapas

6.8.8.1 Bendrieji etapo reikalavimai

151. Paslaugų teikėjas dalyvauja visuose UAT seansuose, teikia įžvalgas, konsultacijas ir rekomendacijas.

152. Sistema turi būti įdiegta Užsakovo testavimo aplinkoje ir sukonfigūruota.

153. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visų scenarijų registravimą Užsakovo vidinėje problemų valdymo sistemoje (JIRA).

154. Jei užregistruojama klaida, Paslaugų teikėjas atlieka vidinius bandymus ir užtikrina, kad susijusi funkcija būtų regresinė prieš vėl pateikiant ją UAT.

155. Paslaugų teikėjas turi parengti pakankamai bandymų duomenų, kad užtikrintų, jog priėmimo bandymų metu Sistemoje būtų pakankamai importuotų bandymų duomenų, kad būtų galima visiškai patvirtinti visas naujai sukurtas ar pakeistas funkcijas. Testo duomenų importavimą į TEST aplinką atliks Užsakovo atstovai, naudodamiesi Paslaugų teikėjo pateiktais importavimo įrankiais (scenarijais, aprašymais ar kitomis priemonėmis).

6.8.8.2 Atsakomybės

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
- Rengia vartotojo vadovus ir administracines instrukcijas. - Atlieka priėmimo testus; - Pašalina įrašytus trūkumus (klaidas); - Atlieka reikiamus koregavimus, pagrįstus atsparumo įsibrovimui ir našumo bandymų rezultatais; - Parengia priėmimo testo ataskaitą; - Kuria testavimų scenarijus.	- Teikia reikiamą informaciją; - Dalyvauja posistemio demonstracijose, teikia grįžtamąjį ryšį; - Peržiūri ir vertina vidinių bandymų rezultatus; - Teikia pastabas ir rekomendacijas.

6.8.8.3 Reikalingi etapo rezultatai

Rezultato nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-11.	UAT ataskaita	- Parengta UAT ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - Visi UAT metu užregistruoti incidentai (klaidos / klausimai) ir jų statusas - Visi išbandyti testavimo scenarijai ir jų būsena. - Užsakovas gali atlikti atsparumo įsilaužimams ir (arba) našumo testavimą ir dalytis rezultatais su paslaugų teikėju. Paslaugų teikėjas išspręs visas nustatytas problemas įgyvendindamas būtinus pakeitimus ir atliks pakartotinį patikrinimą, kad patvirtintų, jog visos problemos išspręstos.

6.8.9 Mokymų etapas

6.8.9.1 Bendrieji etapo reikalavimai

- 156. Paslaugų teikėjas rengia mokymus bent 5 naudotojams.
- 157. Kiekvienas mokymas turi būti ne ilgesnis kaip 6 valandos per dieną.
- 158. Iš viso kiekvienam naudotojui turėtų būti suteikta ne mažiau kaip 12 valandų mokymo trukmė (nebent susitarta kitaip).
- 159. Paslaugų teikėjas parengia vartotojams tiek teorines, tiek praktines užduotis, tiek praktines užduotis, sukonfigūruoja mokymo aplinką ir ją atnaujina kiekvienam mokymui.
- 160. Mokymai organizuojami internetu arba tiesiogiai (atsižvelgiant į paslaugų teikėjo pageidavimus).

6.8.9.2 Atsakomybės

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos		Bendrosios Užsakovo pareigos
- Paruošia mokymo aplinką (jei reikia); - Vykdo mokymus.		- Užtikrina dalyvių dalyvavimą Paslaugų teikėjo organizuojamuose mokymuose. - Vykdo mokymo kontrolę.

6.8.9.3 Reikalingi etapo rezultatai

Rezultato nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-12.	Mokymų planas	Parengtas treniruočių planas, detalizuojantis:

Rezultato nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
		- o Treniruočių tvarkaraštis - o Vartotojų sąrašai ir priskyrimas mokymo grupei.
R-13.	Mokymų ataskaita	• Parengta mokymų ataskaita, kurioje detalizuojama: - o Mokymų sąrašas ir jų trukmė.

6.8.10 Duomenų migravimo etapas

6.8.10.1 Bendrieji etapo reikalavimai

161. Paslaugų teikėjas atlieka visų reikiamų duomenų migravimą /perkėlimą.

162. Duomenų perkėlimas vykdomas keliais etapais: parengiamas testavimo duomenų perkėlimas, po to duomenys perkeliami į PROD (išsamiau aprašyta kitame etape).

163. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visų duomenų transformacijų, kurias reikia apibrėžti ir, pagal poreikį taikyti duomenims, kad juos būtų galima perkelti, atlikimą.

164. Duomenų perkėlimas neturi sutrikdyti šiuo metu naudojamos sistemos veikimo (nebent iš anksto susitarta dėl galimos prastovos) arba duomenys turi būti perkeliami ne darbo valandomis.

6.8.10.2 Atsakomybė

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos		Bendrosios Užsakovo pareigos
• Paruošia duomenis duomenų perkėlimui.		• Duomenų perkėlimo bandymų rezultatai.

6.8.10.3 Reikalaujami etapo rezultatai

Rezultatas Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultatų aprašymas
R-14.	Duomenų perkėlimo planas	• Parengtas duomenų perkėlimo planas, kuriame pateikta išsami informacija: - o Kokie duomenys bus perkelti - o Kokie irankiai bus naudojami duomenims perkelti - o Duomenų perkėlimo proceso atsakomybė - o Perkelti duomenų testavimo principai.

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos" CENTRAS

Rezultatas Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultatų aprašymas
R-15.	Duomenų perkėlimo ataskaita	- Parengta duomenų perkėlimo ataskaita, kurioje pateikta išsami informacija: - Kokie duomenys buvo perkelti - Kokie įrankiai buvo naudojami migracijai - Kaip paslaugų teikėjas užtikrino ir patikrino perkeltų duomenų kokybę.

6.8.11 Diegimas į gamybos etapą

6.8.11.1 Bendrieji etapo reikalavimai

165. Paslaugos teikėjas pateikia išeities kodą ir išsamias jo instrukcijas.
166. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad programinė įranga būtų parengta įdiegti gamybos aplinkoje.
167. Paslaugų teikėjas parengia gamybos operacijai reikalingus duomenis SQL ir (arba) kitų scenarijų forma.
168. Paslaugų teikėjas suderina naujos funkcijos paleidimo planą su visais duomenų gavėjais ir teikėjais.

6.8.11.2 Atsakomybės

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos		Bendrosios Užsakovo pareigos
Paruošia programinę įrangą diegti į PROD.		Įdiekite informacinę sistemą į PROD aplinką.

6.8.11.3 Reikalingi etapo rezultatai

Rezultato nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-16.	PROD diegimo planas	- Parengtas PROD diegimo planas, kuriame išsamiai aprašoma: - Užsakovo ir paslaugų teikėjo vaidmenys diegimo procese. - Išorinių informacinių sistemų reikalavimai (gyvendinimo vadovas) (jei taikoma). - Diegimo grafikas. - Išsamus diegimo veiklos aprašymas. - Struktūrinė diegimo schema.
R-17.	PROD diegimo ataskaita	- Parengta PROD diegimo ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - Įgyvendintų sprendimų santrauka.

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI-IS) duomenų bazės paslaugos" CENTRAS

Rezultato nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
		- Duomenų struktūrų, atributų ir duomenų mainų procesų dokumentavimas. - Techninio įgyvendinimo aprašymas, išsamiai apibūdinant sistemos techninius reikalavimus ir išplėtimo galimybes. - Visa kita svarbi informacija.
R-18.	Projekto įžvalgos ir papildomos rekomendacijos	- Parengtos projekto įžvalgos ir papildomos rekomendacijos, detalizuojant: - Paslaugų teikėjo įžvalgos dėl su projektu susijusių aspektų, nustatytų susijusių rizikų, rekomendacijos būsimiems pokyčiams (projektams).

6.8.12Garantijos etapas

6.8.12.1 Bendrieji etapo reikalavimai

169. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti sukurto sprendimo ir įdiegtos licencijuotos programinės įrangos garantiją.
170. Garantija netaikoma paties Užsakovo atliktiems pakeitimams.
171. Garantinis laikotarpis yra 12 mėnesių nuo galutinio pristatymo-priėmimo akto pasirašymo.
- 171.1. Pirmuosius du garantinio laikotarpio mėnesius Paslaugų teikėjas turi būti pasirengęs teikti garantines paslaugas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.
- 171.2. Kitus 10 garantinio laikotarpio mėnesių Teikėjas turi būti pasiekiamas ir teikti garantines paslaugas darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00 val.
172. Jei sprendimas pristatomas ir įgyvendinamas dalimis (ne visa apimtimi), garantija bus taikoma atskirai kiekvienai daliai po jos įdiegimo. Tačiau bendra viso sprendimo garantija prasidės galutinai įdiegus ir galios visą nurodytą garantinį laikotarpį.
173. Paslaugų teikėjas privalo suderinti išsamią garantinės priežiūros procedūrą su Užsakovu iki garantinio laikotarpio pradžios.

6.8.12.2 Incidentų valdymas

174. Kritiniai incidentai. Sistemos sutrikimai, kritinės funkcijos gedimai arba tokios problemos kaip saugos pažeidimai ar duomenų sugadinimas.
175. Nekritiniai incidentai. Nedideli sutrikimai, kosmetinės klaidos arba problemos, susijusios su galimais sprendimo būdais.
176. Incidentai turi būti registruojami ir stebimi Užsakovo problemų valdymo programinėje įrangoje JIRA.
177. Incidentų valdymas turi būti valdomas pagal toliau nurodytą lentelę:

Aspektas	Taisyklė pirmus 2 mėnesius	Taisyklė likusius 10 mėnesių
Taikomas laikotarpis	Pirmi 2 garantinio laikotarpio mėnesiai	Likę 10 garantinio laikotarpio mėnesių
Aktualios veikimo valandos	Taikoma 24/7 įskaitant savaitgalius, švenčių dienas ir t.t.	Garantinis aptarnavimas turi veikti nuo 08:00 iki 18:00 (Lietuvos laiko juosta), atsižvelgiant į Užsakovo darbo dienas
Kritinių incidentų reakcijos laikas	Turi būti sureaguojama per 2 valandas	Turi būti sureaguojama per 2 darbo valandas

Aspektas	Taisyklė pirmus 2 mėnesius	Taisyklė likusius 10 mėnesių
Nekritinių incidentų reakcijos laikas	Turi būti sureaguojama per 4 valandas	Turi būti sureaguojama per 4 darbo valandas
Kritinių incidentų sprendimo laikas	Turi būti išsprendžiama per 1 dieną	Turi būti išsprendžiama per 1 darbo dieną
Nekritinių incidentų sprendimo laikas	Turi būti išsprendžiama per 10 dienų	Turi būti išsprendžiama per 10 darbo dienų

6.8.12.3 Palaikymas ir priežiūra

178. Palaikymas telefonu ir el. paštu ("Karštoji linija") turi būti pasiekiamas Užsakovo darbo valandomis t.y. nuo 08:00 iki 18:00 (Lietuvos laiko juosta), atsižvelgiant į Užsakovo darbo dienas. Turi būti užtikrinta tik 2-ojo lygio karštoji linija, o Užsakovas užtikrins 1-ojo lygio liniją.
179. Sistemos programinio kodo naujinimai turi būti pateikti Užsakovui peržiūrėti po pataisymų.
180. Garantiniu laikotarpiu Paslaugų teikėjas privalo atnaujinti programinę įrangą, jei atsiranda nauja versija.

Rezultatas Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-19.	Garantijos planas	- Parengtas garantinis planas, detalizuojantis: - Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakomybės. - Komunikacijos procedūros (kanalai, priemonės ir kt.).
R-20.	Garantijos ataskaita	- Parengta garantijos ataskaita, kurioje detalizuojama: - Visi garantijos metu užregistruoti incidentai ir jų statusas. - Visos pakeitimų užklauskos (visam projektui) ir jų būseną.

7 SPECIFINIAI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

7.1 Saugos reikalavimai

7.1.1 Reikalavimai duomenų saugai ir informacijos saugumo valdymui

181. Duomenų sauga turi būti užtikrinama vadovaujantis IPR IS Duomenų saugos nuostatais, asmens duomenų apsauga turi būti užtikrinama remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

182. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kitų aktualių teisės aktų reikalavimų, įskaitant Vyriausybės nutarimus dėl elektroninės informacijos saugos.

183. Baigus šio Pirkimo objekte numatytas veiklas, IPR IS saugomi duomenys turi būti apsaugoti nuo neteisėtos prieigos, naudojimo, keitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.

184. Viešaisiais duomenų perdavimo kanalais perduodami asmens duomenys turi būti šifruojami.

185. Draudžiama viešai skelbti asmens kodus.

186. IPR IS turi užtikrinti teisingą avarinių situacijų, susidariusių dėl neteisingų naudotojų veiksmų ar kitų informacinės sistemos problemų, valdymą. Naudotojai ar sistemos turi būti informuojami apie tokios situacijos atsiradimą ir galimus tolesnius veiksmus.

187. Turi būti įgyvendintos priemonės, skirtos sistemos naudotojų veiklai per sistemos sąsają atsekti, o duomenų auditas turi būti suderintas su Užsakovu analizės ir projektavimo etapuose.

188. Siekiant išvengti pernelyg didelio audito informacijos kaupimo, audito įrašų darymo momentai turi būti nustatyti atliekant išsamią analizę ir bendradarbiaujant su Užsakovu.

189. IPR IS sutrikimų atveju vartotojai turi būti tinkamai informuoti apie gedimus.

190. Projektuojant IPR IS modifikacijas, Tiekėjas privalo suderinti su Užsakovu tam tikrų funkcionalumų apsaugą nuo įvairių grėsmių:

190.1. Turi būti pašalinti saugumo pažeidžiamumai, tokie kaip neautentifikuota prieiga ir programinės įrangos saugumo spragos;

190.2. Užkirstas kelias neautorizuotam vartotojų sesijų perėmimui;

190.3. Užtikrinta apsauga nuo neteisėto duomenų perėmimo ar įterpimo;

190.4. Apsauga nuo kenkėjiško kodo įterpimo, įskaitant injekcijos atakas ir „Cross-Site Scripting“ (XSS);

190.5. Kiti saugumo pažeidimai, nurodyti Atvirojo tinklo programų saugos pirkimo (SSP) dokumente ir dokumentuoti Atvirojo interneto programų saugumo projekte (OWASP) adresu www.owasp.org.

191. Programinės įrangos kūrimo metu turi būti laikomasi saugaus programavimo praktikų ir standartų, tokių kaip OWASP, siekiant užkirsti kelią neteisėtai prieigai prie duomenų ir kitiems saugumo pažeidimams.

192. Saugumo patikros (grėsmių simuliacijos, pirminio kodo peržiūros ir kt.) turi būti atliekamos kiekviename programinės įrangos kūrimo etape pagal elektroninių paslaugų kūrimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu. Į šią metodiką įtraukiami įsilaužimo testai, kurie turi būti vykdomi nepriklausomo paslaugų teikėjo. Saugumo patikros turi būti grindžiamos pripažintomis metodikomis, tokiomis kaip: OWASP taikomųjų programų saugumo patikros standartas, OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open-Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30 arba lygiavertės saugumo vertinimo metodikos.

193. IPR IS teikiamos žiniatinklio paslaugos turi atitikti WS-S (Web Services Security) standartus.

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos"

194. Tiekėjas privalo naudoti Užsakovo pateiktus sertifikatus žiniatinklio Paslaugų apsaugai užtikrinti.
195. Tiekėjas privalo nedelsdamas informuoti apie elektroninės informacijos saugumo incidentus, pastebėtus užsakovo informacinių technologijų infrastruktūroje, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugumo priemones, informacijos saugumo reikalavimų neatitikimus, nusikalstamos veiklos požymius, informacinės sistemos saugumo pažeidžiamumus bei kitus svarbius saugumo įvykius. Paslaugų teikėjas, suderinęs su užsakovu, privalo imtis atitinkamų veiksmų šių incidentų priežasčių nustatymui ir su jais susijusių rizikų šalinimui.

196. Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus, paslaugų teikėjas privalo įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

7.1.2 Saugos teisės aktų taikymo reikalavimai

197. Pagrindiniai saugos (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) teisės aktai, kurių privaloma laikytis kuriant IPR IS, yra šie:

197.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas – BDAR), Lietuvos standartas LST EN ISO/IEC 27002:2023. Informacijos saugumas, kibernetinis saugumas ir privatumo apsauga. Informacijos saugumo kontrolės priemonės (ISO/IEC 27002:2022);

197.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

197.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

197.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

197.5. Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

197.6. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

198. Paslaugų teikėjas privalės atlikti IPR IS atitikties vertinimą pagal aukščiau nurodytus teisės aktus ir pateikti šio vertinimo ataskaitą, kuri turi būti suderinta su Užsakovu. Atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip prieš pradėdant sprendimo bandomąją eksploataciją.

7.1.3 Duomenų saugumo reikalavimai teikiant paslaugas

199. Turi būti užtikrintas informacinių išteklių kūrimo ir priežiūros saugumas (saugus kodavimas ir kt.), kaip to reikalauja Lietuvos standartai LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002 LST ES ISO/IEC 27002 LST ES ISO/IEC 27002.

200. Užsakovo valdomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, saugumo politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, kibernetinio ir elektroninės informacijos saugumo incidentų valdymo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus saugumo reikalavimus (ir tais atvejais, kai tokie reikalavimai pasikeičia ar atsiranda po viešojo pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo).

201. Duomenų saugumas turi būti užtikrinamas:

201.1. užtikrinti duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą.

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos"

201.2. registruoti sistemos naudotojų su duomenimis atliktus veiksmus, įskaitant duomenų paiešką ir peržiūrą (turi būti reikalaujama, kad nustatyta sistemos naudotojų grupė IPR IS įrašytų atliktų veiksmų priežastį ir (arba) teisinį pagrindą).

201.3. sukurti įrankius, leidžiančius sistemos administratoriui tikrinti sistemos naudotojų veiksmus.

201.4. darbui su komponentais sistemos naudotojai suskirstomi į grupes pagal duomenų tvarkymo pobūdį, o kai kuriems iš jų suteikiamos specialios teisės (vaidmenys) atlikti tam tikrus duomenų tvarkymo veiksmus. Sistemos naudotojų grupių ir vaidmenų aprašymai turi būti parengti analizės ir projektavimo etape.

201.5. saugoma informacija negali būti ištrinta jokiais kitais būdais ar aplinkybėmis, išskyrus tas, kurios numatytos analizės ir projektavimo etapuose).

201.6. Teikėjas turi suderinti failų formatus, kuriuos leidžiama įkelti į IPR IS, ir suderinti juos su Užsakovu (pvz., neleidžiama prisegti potencialiai nesaugių failų, kurie gali būti automatiškai paleisti (pvz.) savarankiškai vykdomos bylos).

7.1.4 Naudotojų valdymo saugumo reikalavimai

202. Sistema turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo sesiją po parametruose nustatyto neveiklumo laikotarpio ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Sistemos administratorius turi turėti galimybę keisti neveikimo laikotarpio parametro reikšmę.

203. Sistemos naudotojų vardai, slaptažodžiai ir kiti asmens duomenys, kuriems taikomi duomenų apsaugos įstatymai, turi būti saugomi tinkamai užtikrinant prieigos kontrolę ir informacijos šifravimą.

204. Sistemoje turi būti galimybė suskirstyti naudotojus į atskirus vaidmenis su skirtingomis prieigos prie atskirų sistemos funkcijų teisėmis. Sistemos naudotojas turi galėti peržiūrėti ir keisti tik tą informaciją ir naudotis tik tomis funkcijomis, kurios apibrėžtos jo prieigos teisėmis.

205. Pagal sistemos naudotojo užklausas turi būti rodomi tik tie duomenys, kuriuos jis turi teisę peržiūrėti.

7.1.5 Audito reikalavimai

206. Šie audito reikalavimai suskirstyti į dvi kategorijas: techninio lygmens auditas, kuriame daugiausia dėmesio skiriama su duomenimis ir sistema susijusioms techninėms operacijoms, ir veiklos lygmens auditas, kuriame daugiausia dėmesio skiriama veiklos procesams ir veiklos logikos etapams. Šios kategorijos turi būti aiškiai atskirtos ir dėl jų turi būti susitarta analizės ir projektavimo etapuose.

207. Visų sistemos komponentų naudojimas (naudotojų veiksmai) ir jų operacijos turi būti audituojami.

208. Techninio lygmens auditams keliami reikalavimai susiję su sistemos lygmens įvykių, manipuliavimo duomenimis, konfigūracijos pakeitimų ir su saugumu susijusių operacijų auditu. Techninio lygio auditas užtikrina galimybę atkurti duomenų apdorojimo istoriją, tirti saugumo incidentus, nustatyti neleistinus veiksmus ir analizuoti sistemos problemas.

208.1. Bendrojo techninio lygio audito apimtis:

208.1.1. Vartotojo autentifikavimo įvykiai (pvz., prisijungimo, atsijungimo sesijos).

208.1.2. Sistemos parametrų ar nustatymų pakeitimai.

208.1.3. Su duomenimis susijusios duomenų bazės operacijos, įskaitant duomenų įterpimą, atnaujinimą, ištrynimą ir peržiūrą.

208.1.4. Atliktos paieškos, įskaitant naudotus paieškos kriterijus (frazes).

208.1.5. integracijos su vidaus ir išorės sistemomis įvykiai (išsiųsti ir gauti duomenys, šaltinio ir paskirties sistemos).

208.2. Techninio lygio duomenų saugojimo reikalavimai:

208.2.1. Kas atliko veiksmą (naudotojas)

208.2.2. Kada veiksmas buvo atliktas (data ir laikas)

208.2.3. Kurie duomenų objektai buvo peržiūrėti, įterpti, atnaujinti arba ištrinti.

208.2.4. Kokios paieškos frazės buvo naudojamos

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos"

208.2.5. Vartotojo IP adresas

208.2.6. Bet kokia papildoma techninė informacija, dėl kurios susitarta analizės ir projektavimo etapais

209. Veiklos lygmens audito reikalavimuose daugiausia dėmesio skiriama veiklos požūriui atliktiems žingsniams, sprendimams ir veiksmams fiksuoti. Veiklos lygmens auditas padeda atsekti veiklos darbo eigą, suprasti, kokie veiklos procesai buvo vykdomi, kas juose dalyvavo ir kaip keitėsi būsenos ar konfigūracijos veiklos logikos srityje.

209.1. Bendrojo veiklos lygmens audito apimtis:

209.1.1. veiksmų, atliekami veiklos procesuose (pvz., paciento registracijos veiksmų IPR, susitikimų planavimas ir (arba) atšaukimas).

209.1.2. Veiklos procesų būklės pokyčiai (pvz., statuso pokyčiai, atsakomybės persikirstymas, veiklos parametrų pakeitimai).

209.1.3. Sprendimų priėmimo etapų dokumentavimas pagal operatyvines darbo eigas.

209.2. Veiklos lygio duomenų saugojimo reikalavimai:

209.2.1. Kuris naudotojas ar aktorius atliko tam tikrus veiklos veiksmus.

209.2.2. atitinkamas veiklos kontekstas (pvz., paciento ID, paskyrimo ID arba kiti su sritimi susiję identifikatoriai).

209.2.3. Veiklos proceso įvykių laikas ir data.

209.2.4. Veiklos objektų ar darbo eigos pokyčiai.

209.2.5. Papildoma su veikla susijusi informacija, nustatyta analizės ir projektavimo metu.

7.2 Rizikos, grėsmių ir pažeidžiamumo valdymo reikalavimai

210. IPR IS turi turėti pajėgumus rizikos, grėsmių ir pažeidžiamumo valdymui:

210.1. Teikėjas turi vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, pavyzdžiui, ISO/IEC 27034-1 arba lygiavertėmis;

210.2. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai, dalyvaujantys kuriant programinę įrangą, būtų susipažinę su saugios programinės įrangos kūrimo metodikomis;

210.3. Teikėjas turi atlikti patikrinimus, kad nustatytų pagrindines Sprendimo saugumo rizikas ir pažeidžiamumus, kaip nurodyta CWE/SANS 25 pavojingiausių programinės įrangos klaidų sąrašė ir OWASP 10 svarbiausių žiniatinklio taikomųjų programų saugumo rizikų sąrašė, ir pašalinti visas nustatytas rizikas ir pažeidžiamumus. Po patikrinimo ir pašalinimo paslaugų teikėjas turi pateikti deklaraciją, kurioje būtų nurodyta, kad baigus kūrimo darbus Sprendime nėra CWE/SANS Top 25 ir OWASP Top 10 išvardytų rizikų ir pažeidžiamumų;

210.4. Teikėjas turi pateikti visų Sprendime naudojamų trečiųjų šalių komponentų sąrašą;

210.5. Teikėjas turi imtis atitinkamų veiksmų (t. y. dėti protingas pastangas), kad užtikrintų, jog trečiųjų šalių komponentai atitiktų kliento saugumo reikalavimus.

211. Priėmimo testavimo etape bet kuriuo kitu sutartu laiku paslaugų teikėjas sudaro visas būtinas sąlygas kliento atstovams, kurie atliks atsparumo įsilaužimams testus. Jei reikia, teikėjas turi atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, reikalingus Sprendimo saugumui išbandyti įvairiais naudojimo scenarijais. Teikėjas neprivalo pateikti jokios programinės ar techninės įrangos šiems bandymams atlikti.

212. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į kliento atstovų atliktų atsparumo įsilaužimams testų rezultatus, turi atlikti būtinus Sprendimo programavimo ir (arba) konfigūravimo darbus, kad pašalintų visas nustatytas reikšmingas saugumo spragas prieš naudoti Sprendimą.

7.2.1 Su nacionaliniu saugumu susiję reikalavimai

213. Teikėjas privalo užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų "Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše", patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 "Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo", nurodytus reikalavimus.

Reikalavimai pirkimo objektui "Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos"

214. Teikėjas privalo pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip nustatyta BDAR 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turi būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos, taip pat Užsakovo pareigos ir teisės.

215. Teikėjas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų laikymąsi.

7.2.2 Kiti saugos reikalavimai

216. Saugumo atnaujinimų valdymas:

216.1. Teikėjas, kurdamas Sprendimą, privalo naudoti naujausias stabilias programinės įrangos versijas ir jos pataisas / pataisymus. Diegiant Sprendimą gamybinėje aplinkoje, turi būti užtikrinta, kad Sprendime būtų naudojamos naujausios stabilios programinės įrangos versijos, jei tai nekeičia esminių IPR IS architektūros ir funkcionalumo principų, nustatytų projektavimo etape. Negalima naudoti programinės įrangos komponentų versijų, kurios yra testavimo etape arba apie kurias programinės įrangos gamintojas oficialiai paskelbė, kad nuo tam tikros datos jos nebepalaikomos, tobulinamos ar kuriamos (angl. end-of-life products).

217. Neteisėtos prieigos prevencija:

217.1. Draudžiama bet kokia neautorizuota ar nedokumentuota nuotolinė ar vietinė prieiga ir (arba) paskyros arba bet kokia slapta (nedokumentuota) funkcija, kuri gali pakenkti Sistemos saugumui.

218. Saugi konfigūracija:

218.1. Teikėjas turi pateikti išsamias IPR IS ir platformos (operacinės sistemos, duomenų bazių valdymo sistemos, tarpinės programinės įrangos) saugumo konfigūravimo instrukcijas.

218.2. Teikėjas turi pateikti platformos komponentų, sistemos paslaugų ir prievadų, būtinų sistemai veikti, sąrašą. Visi komponentai, kurie nėra būtini sprendinio veikimui, turi būti deaktyvuoti prieš pradedant veikti sprendiniui.

219. Tinklo architektūra:

219.1. Duomenų srautai tarp skirtingų lygmenų turi būti dokumentuoti, nurodant ryšiui reikalingus prievadus ir protokolus, ir turi būti apriboti ugniasienėmis.

219.2. IPR IS išorinis portalas turi būti tinklo segmente, atskirtame nuo IPR IS vidinių posistemų.

8 PRIEDAI

1 priedas: Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų pakeitimų valdymo visuose gyvavimo ciklo etapuose tvarkos aprašas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	CGI Lithuania, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) duomenų bazės atskyrimo nuo Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) duomenų bazės paslaugos (pirkimo Nr. 1605425)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-23 Nr. ST-214 (5.7 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-16 14:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-16 14:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-17 10:44 - 2028-11-15 10:44
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-23 10:33
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-23 10:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-13 19:52 - 2028-06-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-23 11:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-23 11:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-21 14:55 - 2027-02-21 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 p.d. Sutarties 3 priedas CGI Lithuania Pasiūlymas IPR.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 p.d. Sutarties 6 priedas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 p.d. Sutarties 2 priedas Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 p.d. Sutarties 7 priedas Susitarimas dėl taikomų org. ir tech.

	kibernetinio saugumo reikalavimų.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 p.d. Sutarties 1 priedas bendrosios sąlygos.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 p.d. TS priedas Reikalavimai pirkimo objektui.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-