

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS IŠMANIOSIOS KONTROLĖS PROCESŲ VALDYMO POSISTEMIO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2025 m.

d. Nr. (1.10-04-2)-22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kodas 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS arba VMI prie FM), atstovaujama Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. V-102 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Paspara“, į. k. 220052540 (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Moščinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Valstybinės mokesčių inspekcijos išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio priežiūros paslaugų įsigijimo viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 1008031 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES* dalykas – Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS arba VMI prie FM) i.MAS Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) rizikos analizės modulio techninės priežiūros paslaugos t. y. visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modernizuotų ir naujai sukurtų i.KON komponentų priežiūra (toliau – PASLAUGA).PASLAUGA apima visas i.KON priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija. PASLAUGOS atlikimas detalizuotas SUTARTYJE ir PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. PASLAUGA turi atitikti aktualių teisės aktų nuostatas. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata. Atsiradus šiame punkte numatytoms aplinkybėms, ŠALYS raštu suderina PASLAUGOS pasikeitimų įgyvendinimą. Apie teisės aktų pasikeitimą, susijusį su PASLAUGA, ŠALYS viena kitą informuoja raštu.

1.7. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu, pasirašymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė 79917,36 Eur be PVM (96700,00 Eur su PVM). Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su SABIS informacine sistema. PASLAUGOS įkainiai detalizuoti žemiau pateikiamoje lentelėje:

* Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA 1 skyriuje.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis ¹	Mato vienetas	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos įkainis, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1.	i.KON priežiūros paslaugos	967	Val.	82,00	99,22	95 945,74

¹ Nurodytas preliminarus valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti 20 procentų didesnę valandų kiekį nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti SUTARTIES 2.2 punkte nurodytos sumos.

Pastaba. Visos funkcionalumams užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos; sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

2.3. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkančią jai PASLAUGOS įkainių suma. PASLAUGOS dalies apimtyje įvykdyti darbai yra įvertinami ir už juos yra atsiskaitoma kas pusmetį.

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą ar kitą mokėjimo dokumentą (toliau – Sąskaita) atitinkančią 2.5 punkto reikalavimus. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.5. TIEKĖJAS PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę sumokėti TIEKĖJUI už faktiškai ir tinkamai įvykdytus SUTARTYJE numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8. ir 2.9. punktuose nurodytus atvejus.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytą kainų/įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos

pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas/įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.12. Naujos kainos/įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - kaina/įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 - perskaičiuota (pakeista) kaina/įkainis (EUR be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai ŠALIAI datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

$Ind_{pradžia}$ - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. SUTARTIES 2.3. punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.16. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.17. PASLAUGOS naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.20 punktu, pranešus apie subtiekėjo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekėjo, o TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekėjui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekėjo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekėjui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekėjui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad PASLAUGOS atlikimas būtų vykdomas vadovaujantis SUTARTIES nuostatomis ir pagal aktualią norminių teisės aktų, susijusių su PASLAUGA, reikalavimus.

3.2. PASLAUGOS dalys turi būti atliekamos SUTARTYJE numatytais terminais po UŽSAKOVO užsakymo pateikimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz.,

sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą.

3.3. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu.

3.4. PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo akte privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius.

3.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktą atsiranda atlikus užsakytą PASLAUGOS dalį, kai SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) neatitinka REIKALAVIMŲ ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.6. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

3.7. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.8. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autoriinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimas apima UŽSAKOVO galimybę ateityje pasirinkti kitą paslaugų teikėją šio KONKURSO objekto priežiūrai, vystymui ir kitų būtinų paslaugų teikimui, siekiant užtikrinti stabilų KONKURSO objekto veikimą.

3.9. Siūlomos PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.10. Vadovaujantis Reikalavimais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija) PASLAUGAI teikti tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus bei per 20 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo suderina PASLAUGOS teikimo tvarką bei VMI IT išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą.

3.11. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.12. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei numatyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą tik po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, patvirtina TIEKĖJUI jo pateiktą kandidatūrą.

3.13. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.14. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad visi KONKURSO DOKUMENTUOSE nurodyti specialistai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami SUTARTIES įgyvendinimo metu. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti paslaugas UŽSAKOVO patalpose.

3.15. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.16. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.16.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.16.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.17. TIEKĖJAS apie 3.16 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.18. TIEKĖJO komandos narių atostogų metu, turi būti užtikrintas nepertraukiamas PASLAUGOS tiekimas.

3.19. TIEKĖJO siūlomos paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spęs ar TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu. Jeigu KONKURSO metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, TIEKĖJAS turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus.

3.20. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Visi naujai pasitelkiami ar keičiami subtiekejai turi atitikti Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamento (ES) 2022/576 reikalavimą dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje ir pateikti deklaraciją pagal KONKURSO DOKUMENTŲ 7 priedo formą. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekejus (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE.

3.21. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.22. Visiems PASLAUGOS dalies rezultatams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne trumpesnis nei 3.7.1.2 punkte numatytas kokybės garantijos terminas nuo paskutinio PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato REIKALAVIMAI ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS dalies rezultato trūkumą iki tokio PASLAUGOS dalies rezultato trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS dalies rezultatams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalausti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.7.2.3. punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytą REIKALAVIMŲ, su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 5.4.2 papunktyje nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 10 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.7. Už SUTARTIES 3.12 ir 3.20 punktuose nustatytų sąlygų pažeidimus, TIEKĖJUI skiriama 5000 eurų bauda už kiekvieną pažeidimą atskirai.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS sudaroma 24 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU laikotarpį), bet ne ilgiau nei bus suteikta PASLAUGŲ už SUTARTIES 2.2 punkte nurodytą sumą.

5.3. SUTARTIS gali būti pratęsta ne ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui, jei iki SUTARTIES pabaigos nebus išnaudotos visos SUTARTYJE numatytos valandos, arba dėl nuo PASLAUGŲ TIEKĖJO nepriklausančių aplinkybių (teisės aktų pakeitimai, integracija su kitomis sistemomis ir pan.) nepavyks laiku įgyvendinti užsakytų PASLAUGŲ.

5.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Esminiu SUTARTIES pažeidimu gali būti laikomas daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu, prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.7. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

5.8. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 10 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.9. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.10. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.11. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

5.12. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS ar jį kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo

Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

5.13. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

5.14. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

6. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

6.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

6.2. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

6.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS privalo:

6.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

6.3.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ el. p. duomenu_sauga@vmi.lt ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

6.3.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišinimo nuostolius.

6.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO specialistai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS atlikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

6.5. TIEKĖJUI ir jo specialistams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo specialistai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas Atrankos ir paramos auditui departamento V skyriaus vyriausiasis specialistas Ramūnas Mackevičius, el. p. ramunas.mackevicius@vmi.lt, tel. +370 37 466855. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą, PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT704 040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
SWIFT BIC kodas: MFRLLT22XXX

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB „Paspara“
T. Ševčenkos 16 F, LT-03111, Vilnius
Telefonas: +37069808154
El. paštas: paspara@paspara.com
Juridinio asmens kodas: 220052540
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT207044060000159206
AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Petras Moščinskas

SUTARTIES priedas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vartojami trumpiniai:

Trumpinys	Paiškinimas
i.KON	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemis (i.KON)
i.MAS	Išmanioji mokesčių administravimo sistema
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
Klaida	IS veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka IS veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, dokumentacijos netikslumai, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, galintys turėti įtakos trikties atsiradimui
KOKYBĖS GARANTIJA	TIEKĖJO įsipareigojimas VMI prie FM grąžinti paslaugos kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti paslaugos trūkumus, kai paslauga neatitinka pirkimo sutartyje numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su paslaugos atitiktimi pirkimo sutarčiai, pagal Civilinį kodeksą
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija
KONKURSAS	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) priežiūros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas
KONKURSO DOKUMENTAI	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) priežiūros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai
PASLAUGA	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) priežiūros paslaugos
PASLAUGOS dalies rezultatas	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) priežiūros paslaugų teikimo metu sukurta ir / ar modernizuota programinės įrangos dalis
PASLAUGOS dalis	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) priežiūros paslaugų dalis.
PASLAUGOS rezultatas	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) priežiūros paslaugų teikimo metu sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga
Pirkimas	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) priežiūros paslaugų pirkimas
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
ŠALIS	Pasirašius SUTARTį ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS ar UŽSAKOVAS
TIEKĖJAS	Lietuvos ir užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą, dalyvauti viešojo pirkimo konkurse
Triktis (incidentas)	Tai iš dalies ar visas i.KON funkcinis sutrikimas arba kokybės

	sumažėjimas
UŽSAKOVAS	Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM)
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija
VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ	VMI prie FM Informacinių technologijų pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga
VPĮ	Viešųjų pirkimų įstatymas

2. Teikiamų PASLAUGŲ apimtis

2.1. PASLAUGA apima šias dalis (PASLAUGOS dalis):

2.1.1. Konsultavimo darbai - UŽSAKOVO nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su i.KON klausimais, įskaitant ir darbuotojų mokymus;

2.1.2. Negarantinių i.KON eksploatavimo triklių šalinimo, klaidų taisymo paslaugos;

2.1.3. i.KON bei jos serverių darbo stebėjimas savaitgaliais bei švenčių dienomis pagal su UŽSAKOVU suderintą poreikį ir tvarkaraštį, esant raštiškam UŽSAKOVO užsakymui su nurodytu stebėjimo terminu;

2.1.4. i.KON darbingumo atstatymas ir/ar duomenų koregavimas (tvarkymas), kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas, arba jos neveikimas įvykus IS darbo sutrikimams. i.KON darbingumo atstatymą ir/ar duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis;

2.1.5. Smulkūs modernizavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo ir apimantys ne daugiau nei 150 žmogaus darbo valandų.

2.1.6. Kitų paslaugų tiekėjų i.KON kūrimo ir/ar modernizavimo diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimas ir analizė.

3. Techninė specifikacija:

3.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui keliami reikalavimai:

3.1.1. Teisės aktai

Atliekant PASLAUGĄ turi būti vadovaujama šiais teisės aktais:

3.1.1.1. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas.

3.1.1.2. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas.

3.1.1.3. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas.

3.1.1.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

3.1.1.5. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.

3.1.1.6. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.

3.1.1.7. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas.

3.1.1.8. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas.

3.1.1.9. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158.

3.1.1.10. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.

3.1.1.11. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašo patvirtinimo“.

3.1.1.12. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

3.1.1.13. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2024 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. V-229 redakcija).

3.1.1.14. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443, 2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 bei 2023 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. V-201 redakcijomis).

3.1.1.15. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo V-281 redakcija).

3.1.1.16. Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija).

3.1.1.17. Kiti Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kt.

3.2. Pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

3.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

3.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS dalies rezultatų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

3.2.3. Jei PASLAUGOS dalies rezultatų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar modernizavimą atliko kitas TIEKĖJAS, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS dalies rezultatų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.3. Reikalavimai informacinių technologijų platformai ir infrastruktūrai atliekant i.KON priežiūros paslaugas:

3.3.1. Klientinė i.KON dalis turi sklandžiai veikti Microsoft Windows 7 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8.1 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit) ir naujesnių versijų Windows operacinių sistemų platformose, bei būti suderinama su gamintojo palaikymą turinčiomis naršyklėmis (pvz., Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) bei Microsoft Office 2010 ir naujesnių Microsoft Office versijų paketais;

3.3.2. Serverinė i.KON dalis turi veikti bet kurios architektūros (32-bitų, 64-bitų ar naujesnės) Microsoft Windows Server 2008 ir naujesnių versijų operacinių sistemų platformose.

3.3.3. i.KON privalo veikti ir būti suderinama su i.KON naudotojų darbo vietose esančia operacine sistema ir kita VMI programine įranga, taip, kad leistų įdiegti, atnaujinti bei naudoti visą programinę įrangą, reikalingą naudotojams, ir netrikdytų nei vienos iš jų darbo.

3.3.4. i.KON privalo veikti ir būti suderinama su serveriuose (skirtuose i.KON naudojamoms duomenų bazėms ar serverinėms aplikacijoms) esančia operacine sistema ir kita programine įranga, taip, kad leistų įdiegti, atnaujinti bei naudoti visą programinę įrangą, reikalingą minėtų serverių veikimui, ir netrikdytų nei vienos iš jų darbo.

3.3.5. i.KON klientinė dalis turi veikti su Java 7 ir aukštesnėmis Java versijomis arba kitais i.KON programinės įrangos gamintojo įgyvendintais sprendimais. Kiti reikalavimai i.KON darbo vietos paruošimui (išskyrus reikalavimai Java versijai) neturi būti keičiami.

3.4. Pagrindiniai reikalavimai programinei įrangai ir architektūrai atliekant i.KON priežiūros paslaugas:

3.4.1. Teikiant priežiūros paslaugas TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad būtų bendra integruota programinių produktų ir centralizuotų paslaugų platforma.

3.4.2. Teikiant priežiūros paslaugas TIEKĖJAS turi užtikrinti tokius pagrindinius principus:

3.4.2.1. duomenys turi būti prieinami visiems tam teises turintiems sistemos naudotojams, nepriklausomai nuo duomenų saugojimo vietos ir naudotojų darbo vietų;

3.4.2.2. sistemos pasiekiamumas turi būti 98% per mėnesį VMI prie FM turimoje techninėje aplinkoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose. TIEKĖJO suteikta PASLAUGOS ir jos rezultatų naudojimas negali pareikalauti iš UŽSAKOVO papildomų (neįtrauktų į PASLAUGOS įkainį) išlaidų;

3.4.2.3. TIEKĖJAS privalo turėti teises visai teikiamai programinei įrangai, t. y. visa pateikta programinė įranga privalo būti legali ir nepažeisti trečiųjų šalių teisių;

3.4.2.4. programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant sistemos veikimo našumą, našumui padidinti turi užtekti pridedamos reikalingos aparatinės įrangos, nekeičiant sistemos programinės įrangos išeities tekstų;

3.4.2.5. galimybė plėsti (angl. scalability), t. y. sugebėjimas išlaikyti reikalaujamus prieinamumo, patikimumo ir našumo lygius, augant darbinei apkrovai. i.KON ir/arba jos komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kad būtų galima minimaliomis pastangomis didinti jų pajėgumą proporcingai darbinei apkrovai;

3.4.2.6. atsparumas (angl. robustness), t.y. i.KON ir/arba jos komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą jų gedimui. Atsparumo reikalavimą konkrečiau galima išreikšti taip: iš esmės bet koks gedimas bet koku darbų eigos aspektu neturi neigiamai paveikti jokio kito sistemos aspekto;

3.4.2.7. keičiamumas ir papildomumas, t. y. i.KON ir/arba jos komponentai turi būti įdiegti, kad užtikrintų keičiamumo ir papildomumo galimybę. Keičiamumas (angl. changeability) yra galimybė lengvai modernizuoti esamas sistemos funkcijas. Keičiamumo galimybės turi būti prieinamos administratoriams bei pažengusiems vartotojams. Išplečiamumas (angl. extensibility) yra galimybė lengvai įtraukti į sistemą naujas funkcijas;

3.4.2.8. i.KON ir/arba jos komponentai turi kuo mažiau skirtis tarpusavyje savo architektūrinėmis, platforminėmis ir kitomis ypatybėmis (pvz. skirtingų i.KON komponentų realizacija skirtingose .NET ir JAVA platformose gali būti nepageidaujama ypatybė, nebent tokių heterogeniškų sprendimų privalumai nusvertų trūkumus).

3.4.3. Programinių priemonių valdymui turi būti naudojamos standartinės klavišų reikšmės (Home, End, PageDown ir pan.).

3.4.4. i.KON turi būti pritaikyta ne mažiau kaip 2000 vienu metu prisijungusių naudotojų darbui panaudojant visus i.KON funkcionalumus (stebėsenos veiksmų dokumentavimą, paieškas, filtravimą, rūšiavimą ir pan.).

3.4.5. TIEKĖJAS, siūlantis paslaugas, kurių rezultatų kūrimas, diegimas ir eksploatacija reikalauja arba reikalaus i.KON ir/arba jos komponentų integracijos bei sąsajos su VMI prie FM informacinėmis sistemomis keitimo, turės specifiškai ir atlikti šių integracijų bei sąsajų pakeitimus. Integracijų ir sąsajų keitimo darbus TIEKĖJAS turi įskaičiuoti į siūlomą PASLAUGOS kainą.

3.4.6. Užtikrinti galimybę migruoti į naujesnes duomenų bazių valdymo sistemos versijas be papildomų keitimų programiniame kode.

3.4.7. Naudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

3.5. Reikalavimai kalbai atliekant i.KON priežiūros paslaugas:

3.5.1. TIEKĖJAS privalo atsižvelgti į lietuviškų rašmenų ypatybes. Duomenų, susidedančių iš lietuviškų rašmenų, rūšiavimas ar išrinkimo sąlygos (pvz.: $x < 'ž\%$ ') turi būti vykdomas pagal lietuvišką abėcėlę.

3.5.2. Sistema turi palaikyti Unicode UTF-8 standartą.

3.5.3. Naudotojų sąsajos turi būti lietuvių kalba.

3.5.4. Visi klaidų pranešimai (išskyrus standartinius programų pranešimus apie sistemos trikdžius, klaidas, kuriuose pateikiama standartizuota informacija, padedanti sistemos administratoriui lengvai rasti problemos šaltinį ir sprendimo būdą) turi būti lietuvių kalba.

3.5.5. Visa dokumentacija bei instrukcijos turi būti pateikiamos lietuvių kalba.

3.5.6. 3.5.3 - 3.5.5. punktuose išvardinti elementai atskirais atvejais, suderinus su VMI prie FM, gali būti teikiama anglų kalba.

3.6. Reikalavimai konfigūravimui atliekant i.KON priežiūros paslaugas:

3.6.1. Turi būti galimybė atnaujinti, pakeisti konfigūraciją darbinio režimu veikiančioje sistemoje. Potencialiai konfigūracija turi būti lengvai atnaujinama be darbinio veiklos procesų sistemoje stabdymo.

3.6.2. Visa konfigūracija privalo būti valdoma tik serverinėje dalyje, o kiekvienas serverinėje dalyje atliktas ir patvirtintas konfigūracijos pakeitimas privalo automatiškai atsinaujinti / įsigalioji visiems naudotojams (klientams).

3.6.3. Konfigūracijos skirtingų versijų peržiūra, išsaugojimas, keitimas, pakeitimas, atstatymas ir kiti konfigūracijos valdymo veiksmai privalo būti lengvai valdomi, saugūs ir prieinami darbuotojams, turintiems specialias konfigūravimo roles ar kitas teises.

3.6.4. Turi būti numatyta galimybė lengvai pakeisti prisijungimus prie duomenų bazių ar kitų informacijos šaltinių. Prisijungimai prie duomenų bazių turi būti saugūs (pvz. šifruoti prisijungimo slaptažodžiai).

3.6.5. Bet kuri duomenų valdymo užklausa ar komanda (SQL, DML komandos, kreipiniai į PL/SQL procedūras), jos tekstas, įvairios apribojimų sąlygos, parametrai (jų aprašymas, susiejimas su naudotojų sąsajų įvesties/išvesties elementais (controls)) privalo turėti konfigūravimo (redagavimo, keitimo) galimybę.

3.6.6. Įrašo / lentelės struktūrą turintys duomenys (pvz. užklausų iš duomenų bazės rezultatai) pateikiami naudotojo sąsajos taip pat privalo būti lanksčiai konfigūruojama aplikacijos ir naudotojo aplinkos konteksto dalis. Turėtų būti galima konfigūruoti pasirinktų laukelių / stulpelių nerodymą naudotojui (priklausomai nuo naudotojo rolės ar kito aplikacijos ir naudotojo aplinkos konteksto). Minėtų duomenų įtaka aplikacijos ir naudotojo sąsajos kontekstui ir jų nematomumas naudotojui privalo būti nesusiję.

3.6.7. Privalo būti galimybė pakeisti naudotojo sąsajoje matomo objekto (mygtuko, meniu punkto, pagalbos teksto (angl. tooltip), dialogo lango, rodinio stulpelio pavadinimo ar kito vaizdo elemento), turinčio naudotojui matomą tekstą, tekstą (būtinai lietuvių kalba).

3.6.8. Konfigūracija turi būti saugoma tokiu pavidalu (pvz. XML formatu ar duomenų bazėje), kad ją būtų patogu valdyti (keisti) kitomis programinėmis priemonėmis.

3.7. Pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:

3.7.1. Bendrieji reikalavimai kokybės garantijai:

3.7.1.1. Kokybės garantijos paslaugos elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPI vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2024 m. gruodžio 9 d. įsakymo Nr. V-413 redakcija), nuostatomis;

3.7.1.2. Visiems PASLAUGOS dalies rezultatams (sudėtinėms dalims, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo diena.

3.7.1.3. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS dalies rezultatai.

3.7.1.4. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems Paslaugos dalies rezultatams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.7.1.4.1. Baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą, ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.7.1.4.2. Atlikus vieno susijusio PASLAUGOS dalies rezultato modernizavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS dalies rezultatą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems Paslaugos dalies rezultatams;

3.7.1.4.3. Kiekvieno PASLAUGOS teikimo metu modernizuoto (kai modernizavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) IS / KVII komponento bei su juo glaudžiai susijusių IS / KVIII komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modernizavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei SUTARTYJE numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas.

3.7.1.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko kokybės garantijos paslaugos atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies rezultato trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS dalies rezultato trūkumo pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.7.1.6. Sugadintų bei prarastų IS / KVII duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.7.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:

3.7.2.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.7.2.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

a) kritinė klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios naudotojas negali atlikti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

b) didelė klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojantis triktis ir / ar klaida, kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

c) kita klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – triktis ir / ar klaida, dėl kurios naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra ne visas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametru reikšmių nukrypimai nuo nurodytų dokumentacijoje;

d) konsultacija dėl trikties – naudotojas pageidauja konsultacijos;

3.7.2.3. Trikties ir / ar klaidos bei smulkaus modernizavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties smulkaus modernizavimo nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo (per šį laiką atliekamas smulkus modernizavimo bei pakeičiant VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ incidento nukreiptos išorės užduoties statusą į „Užbaigta“):

a) kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento;

b) didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento;

c) kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento;

d) konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS;

e) smulkaus modernizavimo atveju – TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintu terminu.

3.7.2.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.7.2.3. punkte, skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas darbo valandas.

3.7.2.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.7.2.3. punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

3.7.2.6. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.7.2.3. papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

3.7.2.7. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį.

3.7.2.8. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti i.KON veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.8. Pagrindiniai reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.8.1. Turi būti palaikomas aktualus PASLAUGOS rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modernizuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI.

3.8.2. Priežiūros paslaugos teikimo ar kokybės garantijos metu modernizavus i.KON komponentą, TIEKĖJAS paskelbia VMI prie FM naudojamoje rinkinių versijų saugykloje (toliau – SVN) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

Pavadinimas	Privalomumas
Nenumatytų darbų / užsakymų / pakeičių sąvadas	Pagal poreikį
Nenumatytų darbų / užsakymų / pakeičių dokumentai	Privalomas
Funkcinių reikalavimų dokumentas	Pagal poreikį
Techninė architektūra	Pagal poreikį
Duomenų struktūrų aprašymas (lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymai)	Pagal poreikį
Modulių aprašymas	Pagal poreikį
Naudotojų teisių ir rolių aprašas	Pagal poreikį
Integracijų specifikacijos	Pagal poreikį
Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaita	Privalomas
Informacinės sistemos veiklos testavimo planas	Pagal poreikį
Nuostatų pakeitimo projektas	Pagal poreikį
Specifikacijos pakeitimo projektas	Pagal poreikį
Administratoriaus vadovas	Pagal poreikį
Naudotojo vadovas	Pagal poreikį
Interaktyvi pagalba („on-line help“)	Pagal poreikį
Programų tekstai / nekoduotos programinės priemonės	Privalomas
Diegimo planas	Pagal poreikį
Diegimų žurnalas (CO sąvadas)	Privalomas
Instaliavimo instrukcija	Privalomas
Instaliacinis paketas	Privalomas

3.9. Privalomi bendrieji reikalavimai:

3.9.1. Paslaugos turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPI programinėmis priemonėmis.

3.9.2. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po SUTARTIES įsigaliojimo VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ nukreiptas triktis ir / ar klaidas, kurios neviršija SUTARTYJE numatytų apimčių. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausia kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

3.9.3. Visi TIEKĖJO veiksmai su i.KON bei duomenimis turi būti fiksuojami.

3.9.4. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

3.9.5. i.KON diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumente nustatyta tvarka paskelbiant SVN.

3.9.6. Kartu su PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

3.9.7. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek SUTARTIES laikotarpiu, tiek taikant kokybės garantiją.

3.9.8. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti i.KON veikimo nenutrūkstumą.

3.9.9. TIEKĖJO specialistams, teikiantiems PASLAUGĄ, prieiga prie i.KON ir VMI IT suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės).

3.9.10. Nuotoliniai prisijungimai prie VMI IT ir i.KON serverių gali būti leidžiami tik Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

3.10. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

3.10.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po Duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

3.10.2. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradedant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU.

3.10.3. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su plėtra ir/ar technine priežiūra, į IS darbinę aplinką turės būti diegiami vadovaujantis VMI prie FM patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis.

3.10.4. TIEKĖJO specialistams griežtai draudžiama savavališkai atlikti i.KON keitimus bei kitokius konfigūravimo darbus.

3.10.5. TIEKĖJAS turi modernizuotą i.KON posistemį ar atskiras modernizuotas jo dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir/ar pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.10.6. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomenų_sauga@vmi.lt.

3.10.7. TIEKĖJUI ir jo specialistams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo specialistai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo,

vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

3.10.8. Visi VMI IS ir VMI IT naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

3.10.9. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant i.KON ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimais, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas i.KON auditavimo sprendimas.

3.10.10. Atlikus esminį i.KON komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti i.KON komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat, nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

3.10.11. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO specialistai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių tiekėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti čia). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

3.10.12. i.KON kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.

3.10.13. TIEKĖJAS kartu su UŽSAKOVU SUTARTIES vykdymo metu sukurtą ar modernizuotą i.KON ar atskiras dalis (modulius) privalo visų pirma išbandyti testavimo aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.10.14. TIEKĖJAS modernizuotą i.KON ar i.KON atskiras dalis privalo UŽSAKOVUI pateikti diegti gamybinėje aplinkoje tik prieš tai jas išbandžius testavimo aplinkoje ir įsitikinus, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi patvirtinti TIEKĖJO atsakingi asmenys.

3.10.15. Praplėstuose/ modernizuotuose ar naujai sukurtoose i.KON moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI informacinių sistemų auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- sistemos ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.10.16. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

3.10.17. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.10.18. i.KON naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkrečių atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinybas.

3.10.19. i.KON turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos i.KON elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

3.10.20. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant i.KON taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.10.21. i.KON turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas

Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

3.10.22. i.KON turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.11. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI paslaugomis ar IS, būtinų integracijai vertinti

3.11.1. i.KON infrastruktūra:

3.11.1.1. i.KON realizuota pagal daugiasluoksnės architektūros reikalavimus, funkcinę struktūrą sudaro, – naudotojo sąsajos lygmuo, funkcinis (veiklos) lygmuo, duomenų lygmuo.

3.11.1.2. Programinė įranga išdėstyta aštuoniose virtualiose mašinose, kurios veikia šešių VMWare ESXi hipervizorių pagrindu, ir patalpinta penkiose fizinėse tarnybinėse stotyse:

3.11.1.2.1. „F5 apkrovų balansuotojas“ – programinė įranga, kuri balansuoja užklausų srautus. Jos gamintojas – „F5 Networks“;

3.11.1.2.2. „Apache Tomcat 1 (Active)“ – žiniatinklio taikomųjų programų serveris, jame įdiegta i.KON naudotojo sąsaja. Dubliuoja Apache Tomcat Nr. 2;

3.11.1.2.3. „Apache Tomcat 2 (Active)“ – žiniatinklio taikomųjų programų serveris, jame įdiegta i.KON naudotojo sąsaja. Dubliuoja Apache Tomcat Nr. 1;

3.11.1.2.4. „SAS Workspace Server 1 (Active)“ – programinė įranga užtikrina prisijungimą prie MDIS Data Management 1;

3.11.1.2.5. „SAS Workspace Server 2 (Active)“ – programinė įranga užtikrina prisijungimą prie MDIS Data Management 2;

3.11.1.2.6. „MDIS Data Management 1 (Active)“ – duomenų valdymo programinė įranga (ETL aplinka);

3.11.1.2.7. „MDIS Data Management 2 (Active)“ – duomenų valdymo programinė įranga (rizikos taisyklių administravimo aplinka);

3.11.1.2.8. „SAS Metadata Server 1 (Active)“ – SAS metaduomenų serveris, skirtas MDIS Data Management 1 ir 2 naudotojų autorizavimui ir šaltinių slaptažodžių saugojimui;

3.11.1.2.9. Programinė įranga „PGPool-II“ užtikrina prisijungimą prie PostgreSQL DB, apkrovų balansavimą, žlugimų atstatymą. Įdiegti trys „PGPool-II“ mazgai, – vieno iš jų statusas visada „Master“, kitų – „Standby.“;

3.11.1.2.10. „Data Node 1 (Primary)“ - PostgreSQL DB duomenų mazgas Nr. 1 (aktyvus). Rašymas į DB visada vyksta per vieną aktyvų mazgą, duomenys iš jo realiu laiku replikuojami į pasyvius mazgus. Tuo atveju, jeigu aktyvus mazgas yra nepasiekiamas, vienas iš likusių pasyvių mazgų tampa aktyviu. Licencinis modelis neriboja šių mazgų skaičiaus;

3.11.1.2.11. „Data Node 2 (Standby)“ - PostgreSQL DB duomenų mazgas Nr. 2 (pasyvus);

3.11.1.2.12. „SAS Microservices 1“ - SAS Viya mikropaslaugos;

3.11.1.2.13. „SAS Microservices 2“ - SAS Viya mikropaslaugų mazgas Nr. 2;

3.11.1.2.14. „SAS Web Applications 1“ - SAS Viya žiniatinklio taikomosios programos;

3.11.1.2.15. „SAS Web Applications 2“ - SAS Viya žiniatinklio taikomosios programos;

3.11.1.2.16. „SAS Programming Run Time 1“ - SAS Viya servais skirti programiniam kodo vykdymui;

3.11.1.2.17. „SAS Programming Run Time 2“ - SAS Viya servais skirti programiniam kodo vykdymui. Jie naudojami, kai „SAS Programming Run Time 1“ esantis tarnybinėje stotyje Nr. 3 yra neprieinami;

3.11.1.2.18. „Controller (Primary)“ - SAS Viya mazgas skirtas prisijungimų prie Viya valdymui, duomenų įkėlimo į Worker mazgus koordinavimui, duomenų apdorojimo užduočių koordinavimui ir tikrinimui, ar visi SAS Viya klasterio mazgai yra prieinami;

3.11.1.2.19. „Controller (Secondary)“ - SAS Viya mazgas skirtas prisijungimų prie Viya valdymui, duomenų įkėlimo į Worker mazgus koordinavimui, duomenų apdorojimo užduočių koordinavimui ir tikrinimui ar visi SAS Viya klasterio mazgai yra prieinami. Kontrolerio būseną pasikeičia į „Primary“, kai „SAS Viya Controller (Primary)“ esantis tarnybinėje stotyje Nr. 3 būna neprieinamas;

3.11.1.2.20. „Worker 1 (Active)“ - SAS Viya mazgas skirtas lygiagrečiam duomenų apdorojimui. Mazgas „SAS Viya Controller (Primary)“ paskirsto darbus tarp mazgų Worker 1 ir Worker 2. Mazgai Worker 1 ir Worker 2 yra aktyvūs. Licencinis modelis niekaip neriboja šių mazgų skaičiaus;

3.11.1.2.21. „Worker 2 (Active)“ - SAS Viya mazgas skirtas lygiagrečiam duomenų apdorojimui.

3.11.2. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais i.KON architektūrą ir i.KON sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis i.KON realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB Paspara 220052540, Vilnius Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS IŠMANIOSIOS KONTROLĖS PROCESŲ VALDYMO POSISTEMIO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-01 Nr. (1.10-04-2 E) 22-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Janina Taurienė, Vyriausiasis specialistas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	JANINA TAURIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-26 08:32:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-04 17:18:01 – 2027-03-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01 11:28:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-01 11:28:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:15:52 – 2028-06-11 09:15:52
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PETRAS MOŠČINSKAS, atstovas, UAB "PASPARA"
Sertifikatas išduotas	PETRAS MOŠČINSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01 15:24:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-01 15:24:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-31 14:16:47 – 2028-03-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–

DETALŪS METADUOMENYS

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.82
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-01 15:56:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-01 15:56:36 Dokumentų valdymo sistema Avilys