

2025 m. rugpjūčio 18 d.  
Panevėžys

UAB „Kagris“, atstovaujama direktoriaus Algio Karoblio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“ ir Panevėžio lopšelis-darželis „Taika“, atstovaujamas direktorės Irenos Meiduvienės, toliau vadinamas „Klientu“, sudarėme šią sutartį:

### 1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi „Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja pagal „Kliento“ užsakymą suteikti „Klientui“ skalbimo ir lyginimo paslaugas, o „Klientas“ įsipareigoja už suteiktas skalbimo ir lyginimo paslaugas sumokėti šioje sutartyje nustatytais sąlygomis.
- 1.2. Detalūs skalbinių kiekiai ir pinigų sumos už suteiktas skalbimo paslaugas nurodomos „Paslaugų teikėjo“ pateiktoje sąskaitoje-faktūroje.

### 2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

#### „Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja:

- 2.1. Teikti skalbimo ir lyginimo paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.
- 2.2. Priimti iš „Kliento“ išrūšiuotus nešvarius skalbinius vieną kartą savaitėje ir atvežti pakeitimui švarius skalbinius.
- 2.3. Skalbinius paimti ir atiduoti pagal užsakymų priėmimo kvitus.
- 2.4. Išrūšiuoti švarius skalbinius ta pačia tvarka, kokia jie buvo priimti skalbti pagal užsakymų priėmimo kvitus.
- 2.5. Nešvarius skalbinius sudėti į „Paslaugų teikėjo“ paruoštus maišus nešvariems skalbiniams, „Paslaugų teikėjui“ pristatant švarius maišus kartu su švariais skalbiniais, įrašytus į užsakymų priėmimo kvitą.
- 2.6. Priimti ir gražinti „Kliento“ skalbinius nemarkiruotus, pagal priėmimo ir išdavimo kvitus, atlikus skalbimo ir lyginimo paslaugas, atitinkančias „Kliento“ reikalavimus.
- 2.7. Atsižvelgiant į paslaugų rūšį, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.
- 2.8. „Paslaugų teikėjas“ turi teisę, laikydamasis sutarties, laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones.

#### „Klientas“ įsipareigoja:

- 2.9. Išrūšiuoti nešvarius skalbinius, sudėti į „Paslaugų teikėjo“ paruoštus maišus ir pateikti juos „Paslaugų teikėjui“ pagal užsakymų priėmimo kvitą.
- 2.10. Priimti iš „Paslaugų teikėjo“ švarius skalbinius pagal užsakymų priėmimo kvitą. Už suteikiamas skalbimo paslaugas apmokėti šios sutarties 5.2. punkte nustatyta tvarka.

### 3. Skalbinių kokybė ir kiekybė

- 3.1. „Paslaugų teikėjas“ atsako už atliekamą skalbimo ir lyginimo paslaugų kokybę ir pilną kiekybę.
- 3.2. Pretenzijos dėl netinkamos skalbimo ir lyginimo paslaugų kokybės gali būti pareikštos raštu per 2 kalendorines dienas nuo skalbinių sugrąžinimo „Klientui“.
- 3.3. Jei „Klientas“ pareiškė pretenziją per šios sutarties 3.2. punkte nustatytą laikotarpį, o „Paslaugų teikėjas“ nesutinka su rašytine pretenzija dėl skalbimo kokybės, susidariusius nesutarimus sprendžia atsakingi abiejų sutarties šalių atstovai.
- 3.4. „Paslaugų teikėjas“ nepriima atsakomybės už materialines vertybes, „Kliento“ paliktas spec. rūbuose, perduotuose skalbti „Paslaugų teikėjui“.

### 4. Kaina

- 4.1. Skalbimo paslaugų kaina nustatoma šalių susitarimu ir po sutarties sudarymo gali būti keičiama tik sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. **Atliekamų paslaugų kaina:**  
lovos skalbinių skalbimas ir lyginimas – 1,75 Eur/kg be PVM  
chalatų, darbinių kostiumų, prijuosčių skalbimas ir lyginimas – 2,10 Eur/vnt be PVM  
minkštų žaislų valymas - 6,0 Eur/kg be PVM

## 5. Atsiskaitymo tvarka

- 5.1. „Paslaugų teikėjas“ kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia „Klientui“ PVM sąskaitas-faktūras už suteiktas skalbimo ir lyginimo paslaugas.
- 5.2. „Klientas“ atsiskaito už suteiktas paslaugas mokestiniu pavedimu į „Paslaugų teikėjo“ atsiskaitomąją sąskaitą per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Visos sąskaitos turi būti keliamos į **SABIS sistemą**.
- 5.3. Jei „Paslaugų teikėjas“ laiku nevykdo savo įsipareigojimų „Klientui“, jis moka po 0,02% delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Jei „Klientas“ laiku neatsiskaito su „Paslaugų teikėju“, jis moka delspinigius po 0,02 % nuo uždelstos apmokėti sumos už kiekvieną dieną.
- 5.5. Jei „Paslaugų teikėjas“ negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl „Kliento“ kaltės, šios sutarties 5.3 punktą yra netaikomas.

## 6. Sutarties galiojimas ir jos nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 15 d. ir galioja vienerius metus su galimybe pratęsti 24 mėn. (du kartus po 12 mėn.). Laikoma, kad sutartis yra sudaryta, kai šalys susitaria tarpusavyje ir pasirašo sutartį. Sutartis nustoja juridinės galios tik šalims visiškai įvykdžius abiejų šalių įsipareigojimus.
- 6.2. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami, patikslinami ar papildomi tik abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 6.3. Bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį per 30 kalendorinių dienų, prieš tai raštu pranešus kitai šaliai, taip pat kitais LR civiliniame kodekse numatytais pagrindais.
- 6.4. Sutarties šalys privalo nedelsiant raštu informuoti viena kitą, jeigu šalis negali laiku įvykdyti savo įsipareigojimų.
- 6.5. Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atlyginti kitos šalies patirtus nuostolius.
- 6.6. „Paslaugų teikėjas“ gali būti atleistas nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad jis negalėjo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

## 7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai, turinčioms vienodą juridinę galią.
- 7.2. Visi ginčai dėl sutarties, kylantys tarp sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo yra sprendžiami derybomis, o joms nepavykus – LR norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

### Paslaugų teikėjas:

UAB „Kagris“  
Elektronikos 12, Panevėžys, LT-35116  
Tel.: (0-45) 506536, faks.: (0-45) 506559  
El. paštas: [kagris@kagris.lt](mailto:kagris@kagris.lt)  
Įmonės kodas: 148385553  
PVM mokėtojo kodas: LT483855515  
A/s Nr. LT487044060002747632  
AB SEB bankas  
Banko kodas: 70440  
Kontaktinis asmuo:  
Skalbyklos vedėja I. Krikščiūnienė  
Tel.: (0 45) 506521  
Mob. + 370 685 39904

Direktorius  
Algis Karoblis



### Klientas:

Panevėžio lopšelis-darželis „Taika“  
Dariaus ir Girėno g. 17, Panevėžys  
Įmonės kodas: 290417440  
Tel. (0-45) 526 885  
El. paštas: [ldtaika@gmail.com](mailto:ldtaika@gmail.com)  
A/s Nr. LT 077300010002386130  
AB „Swedbank“  
Banko kodas: 73000

