

## PREKIŲ SU PASLAUGOMIS VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

### SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2025 m. rugsėjo 2 d. Nr. 77-VP-5343-2025  
Vilnius

**Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija**, įmonės kodas 132340880, atstovaujama generalinio direktoriaus Valdo Kaubrės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Dojus agro“**, juridinio asmens kodas 110360528, atstovaujama generalinės direktorės Dianos Tatarūnaitės - Zubenienės veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**),  
toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

#### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra ratinių traktorių bei jų techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos:

Sutartis sudaroma dėl ratinių traktorių Anykščių RP (2 vnt.), Biržų RP (1 vnt.), Druskininkų RP (1 vnt.), Ignalinos RP (1 vnt.), Jurbarko RP (1 vnt.), Kazlų Rūdos (1 vnt.), Nemenčinės RP (1 vnt.), Raseinių RP (2 vnt.), Rokiškio RP (1 vnt.), Šakių RP (1 vnt.), Švenčionių RP (1 vnt.), Telšių RP (1 vnt.). (toliau – Prekės/Technika) ir jų techninio aptarnavimo bei remonto (įskaitant reikalingas detales (toliau – Detalės)) paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas–pardavimas.

Paslaugų teikimo / Prekių techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede „Ratinių traktorių bei jų techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **1 priedas**).

1.2. Prekių pristatymo adresai nurodyti Specialiųjų sąlygų 1 priede.

Konkreči Paslaugų teikimo / Detalių pristatymo vieta nurodoma Užsakovo užsakymo metu. Jei Prekių neįmanoma techniškai aptarnauti ir / ar suremontuoti jų buvimo vietoje, arba vadovaujantis Technikos naudojimo instrukcijos nuostatomis negalima Technikos naudoti (važiuoti), tokiu atveju Vykdytojas (savo jėgomis ir sąskaita) Techniką transportuoja į Vykdytojo Paslaugų teikimo vietą:

Serviso padalinio vadovas

Regionų serviso vadovai:

1. Panevėžio regionas –.
2. Šiaulių regionas –.
3. Plungės regionas –.
4. Kauno regionas –.
5. Šakių regionas –.

1.3. Vykdytojas turi pristatyti Prekes įspėjęs Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.4 p. nurodytą kontaktinį asmenį prieš 10 (dešimt) darbo dienų telefonu ir elektroniniu paštu.

1.4. Prekes priimti ir priėmimo–perdavimo akus pasirašyti įgaliotų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiųjų sąlygų 4 priede „Atsakingų asmenų priimti prekes ir paslaugas kontaktiniai duomenys“.

1.5. Už Sutarties vykdymą Vykdytojas skiria atsakingą asmenį.

1.6. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Šalys informuoja viena kitą šios Sutarties rekvizituose nurodytais el. paštais ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

#### 2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS, MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma mišri kainodara:

2.1.1. fiksuota kaina (taikoma Prekių įsigijimui);

2.1.2. Paslaugų įsigijimui:

2.1.2.1 fiksuoto įkainio (taikoma numatytoms pasiūlymo formoje Paslaugoms ir Detalėms) kuris Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiami pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.8 – 2.15 punktuose nustatytas taisykles bei Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka;

2.1.2.2 Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas (taikoma nenumatytų Paslaugų ir Detalių įsigijimui).

2.2. **Sutarties bendra kaina** yra 3 150 100,00 (trys milijonai šimtas penkiasdešimt tūkstančių šimtas eurų, 00 ct) Eur neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties bendra kaina, įskaitant PVM – 3 811 621,00 (trys milijonai aštuoni šimtai vienuolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt vienas euras, 00 ct) Eur.

**Sutarties bendra kaina be PVM sudaro Prekių (Technikos) kaina ir Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.3 punkte nurodyta maksimali kaina Paslaugų įsigijimui Eur be PVM.**

Prekių ir Paslaugų įkainiai pateikiami Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede „Vykdytojo pasiūlymas“ (toliau – **2 priedas**).

2.3. Maksimali kaina Paslaugų įsigijimui yra 1 020 000,00 Eur (vienas milijonas dvidešimt tūkstančių eurų, 00 ct), neįskaitant PVM.

2.4. Prekių garantinio techninio aptarnavimo metu Vykdytojo atvykimas Užsakovo Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.2 punkte nurodytais adresais ir keičiamų Detalių įkainiai yra įskaičiuoti į Prekių techninio aptarnavimo garantiniu laikotarpiu įkainį, nurodytą Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede.

2.5. Nenumatytos Detalės, kurių įkainių Sutartyje ir / ar jos prieduose nėra nurodyta, apmokamos pagal faktiškai Vykdytojo patiriamas išlaidas, už nenumatytas Detales bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Vykdytojo pelnas (pelnas įtraukiamas į Paslaugų kainą (įkainį) ir Vykdytojas privalo patirtas išlaidas patvirtinti dokumentais (PVM sąskaitomis faktūromis, Detalių gamyklos gamintojos Vykdytojui pateiktais įrodančiais dokumentais ir kt.). Nenumatytų Detalių kaina su Užsakovu turi būti derinama iš anksto, t. y. Vykdytojas paskaičiuoja numatomas išlaidas, sąmatą elektroniniu paštu suderina su Užsakovo atsakingu atstovu ir tik gavęs jo sutikimą (elektroniniu paštu) tiekia Detales.

2.6. Į Sutarties bendrą kainą (Sutartyje ir jos prieduose nurodytus įkainius) įskaitoma: Prekių pristatymo išlaidos (transportavimo, pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos), visi mokesčiai ir rinkliavos, visos su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos: Užsakovo darbuotojų apmokymo išlaidos, duomenų kaupimo ir perdavimo sistemos išlaidos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.7. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos). Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne dažniau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte,  $\pm 10$  procentų.

2.8. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Prekėms/ Paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.

2.9. Jeigu Prekių tiekimas vėluoja dėl Vykdytojo kaltės, uždelstų pristatyti Prekių įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami).

2.10. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.11. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Sutarties įkainius.

2.12. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right)$ , kur  $a$  – įkainis (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

$a_1$  – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

$k$  – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ $k$ “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžiai}}} \times 100 - 100$ , (proc.) kur

Ind<sub>naujausias</sub> – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a<sub>1</sub>“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.14. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Prekių / Paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

2.15. Susitarimas turi būti sudarytas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos.

2.16. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau -VPI) nuostatas.

2.17. Už Prekes/Paslaugas, užsakytas iki susitarimo dėl Sutarties pakeitimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka, taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Prekes/Paslaugas, užsakytas po susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, Vykdytojui bus apmokama taikant naujai apskaičiuotus ir nustatytus įkainius.

2.18. Avansinis apmokėjimas nenumatomas.

### **3. PREKIŲ/PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PATIEKIMO/SUTEIKIMO TVARKA**

3.1. Prekės/Paslaugos / Detalės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Užsakovui, vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 6 skyriaus nuostatomis, nustačius, kad Prekės turi trūkumų / defektų, Vykdytojas privalo ištaisyti Prekių trūkumus / defektus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos.

3.2. Technika turi būti pristatyta per 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Vykdytojui yra žinoma, kad Prekės gali būti nepateiktos šiame punkte nustatytu terminu, Vykdytojas turi teisę į Prekių patiekimo termino pratęsimą, tik tuomet, jei konkrečių aplinkybių, dėl kurių Prekių pristatymas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais nėra įmanomas, Vykdytojas objektyviai negalėjo iš anksto numatyti. Kiekvienu tokiu atveju, Vykdytojas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Vykdytojo nurodytas aplinkybes ir įrodymus vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus pratęsti Prekių patiekimo terminą, Prekių patiekimo termino pratęsimas galimas tik minėtų pagrįstų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Prekės gali būti pristatomos visos iškart arba dalimis.

3.3. Prekių pristatymo vieta, Prekes įgalioti priimti ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą Užsakovo atstovai, jų įspėjimo prieš Prekių pristatymą tvarka nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 skyriuje.

3.4. Vykdytojas, gavęs iš Užsakovo užsakymą dėl Technikos Paslaugų teikimo, turi pateikti planuojamų suteikti Paslaugų preliminarį sąmatą (įskaitant medžiagų ir Detalių skaičių ir kainas, atvykimo ir išvykimo kilometrų skaičių, remonto valandų skaičių ir įkainius, nurodytus Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede) ,suderinti ją su Užsakovu per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo užsakymo pateikimo dienos.

3.5. Vykdytojas Paslaugas privalo suteikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sąmatos suderinimo dienos.

3.6. Detalės turi būti patiektos ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo Užsakovo užsakymo (elektroniniu paštu) pateikimo dienos.

3.7. Vykdytoji negalinti suteikti Užsakovui Paslaugų ar pristatyti Detalių Sutarties 3.5 ir 3.6 punktuose nustatytais terminais, Vykdytojas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento, kreipiasi į Užsakovą nurodydamas objektyvias, nuo Vykdytojo veiksmų ar neveikimo nepriklausančias, priežastis dėl kurių jis negali laiku pateikti Detalių ar suteikti Paslaugų, suderindamas su Užsakovu protingą terminą, per kurį Vykdytojas galės pristatyti Detales ar suteikti Paslaugas. Pratęstas Detalių pristatymo ar Paslaugų suteikimo terminas nustatomas rašytiniu (įskaitant ir elektroniniu paštu) Šalių susitarimu.

3.8. Pristatydamas Prekes Užsakovui, Vykdytojas privalo pateikti Sutartyje ir jos prieduose nurodytus dokumentus.

3.9. Prekių pristatymas ir išskrovimas vykdomas Vykdytojo jėgomis ir sąskaita.

3.10. Reikalavimai teikiamoms Paslaugoms:

3.10.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Prekės gamintojo instrukcijomis bei technine dokumentacija;

3.10.2 variklio, transmisijos, stabdžių ir kitoms hidraulinėms sistemoms bei mazgams turi būti naudojamos alyvos, tepalai ir kiti techniniai skysčiai, numatyti kiekvienos Prekės eksploatacijos instrukcijoje;

3.10.3. teikiant Paslaugas privaloma naudoti tik naujas atsargines Detales, kurios turi atitikti Prekės gamyklų gamintojų techninius reikalavimus;

3.10.4. teikiant Paslaugas Vykdytojo Paslaugų teikimo vietoje Vykdytojas užtikrina ir atsako už Užsakovo Prekių saugumą. Vykdytojas už Užsakovo Prekių praradimą arba sugadinimą atsako jų rinkos verte;

3.10.5. jei per Technikos techninio aptarnavimo ir remonto laikotarpį, nesant Užsakovo kaltės, atsiranda nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumai, Vykdytojas įsipareigoja juos pašalinti nedelsiant ir nereikalauti už tai atlyginimo iš Užsakovo;

3.10.6. jei nesant Užsakovo kaltės įvyksta nelaimingas atsitikimas (incidentas) dėl to, kad Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai, Vykdytojas įsipareigoja kompensuoti visas Užsakovo išlaidas, patirtas dėl įvykusio nelaimingo atsitikimo (incidento).

3.11. Užsakovas turi teisę neužsakyti Prekių priežiūrai reikalingų Paslaugų ar Detalių, jeigu Užsakovo manymu šios Paslaugos ar Detalės nėra reikalingos arba Užsakovas rinkoje gauna jas geresnėmis sąlygomis nei siūlo Vykdytojas.

3.12. Vykdytojas Užsakovo įgaliotam atstovui telefonu ir / ar el. paštu neatlygintinai teikia konsultacijas dėl Paslaugų teikimo bei Detalių keitimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

#### 4. PREKIŲ KOKYBĖS GARANTIJA

4.1. Prekių / Paslaugų / Detalių kokybės garantijos terminai:

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                   | Garantinis terminas                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Prekė                                         | 36 mėnesių arba 4000 mot. val. visiška garantija nuo Prekės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.                                        |
| 2.       | Prekė                                         | Traktoriaus techninio aptarnavimo, remonto trukmė pasibaigus 1 punkte nustatytai garantijai – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai/2600 moto valandų. |
| 3.       | Suteiktoms Paslaugoms bei pateiktoms Detalėms | 6 (šešių) mėnesių garantija.                                                                                                                    |

4.2. Prekių trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka, kokybės garantijos taikymo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

4.3. Garantinių gedimų atveju Prekių remontas garantinio laikotarpio metu turi būti atliktas ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo. Viršijus šį terminą garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį Užsakovas negalėjo naudoti Prekes dėl jos trūkumų ar remonto.

4.4. Garantija negalioja defektams, sukeltiems normalaus susidėvėjimo ar neteisingos eksploatacijos, techninio aptarnavimo arba remonto, neatsargumo, Prekės perkrovimo, avarijos, nesant reikalingos apsaugos saugant ar naudojant užterštus arba netinkamus mechanizmui tepalus ar tepimo priemones, naudojant neoriginalias ar ne to modelio detales, arba defektams, atsiradusiems dėl neįgalėtų asmenų atlikto remonto, arba pakeitus Vykdytojo nurodytą specifikaciją ar reguliavimą, jeigu Vykdytojas įrodo, kad Prekių gedimą sukėlė Užsakovas arba trečioji šalis.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Vykdytojas vėluoja (įskaitant garantinį laikotarpį) patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Vykdytojui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepatiktų, neištaisytų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas. Šiame Sutarties punkte nustatyti delspinigiai dėl Prekės pateikimo vėlavimo skaičiuojami iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vėliau nepateikus Prekės taikoma Sutarties Bendrųjų sąlygų 11 skyriuje nustatyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo tvarka.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už Vykdytojo tinkamai patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes / suteiktas Paslaugas / pateiktas Detales per Sutartyje nurodytą terminą, Vykdytojas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.3. Vykdytojas supažindina Sutartį vykdydysiančius Vykdytojas (ir subtiekejo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradedant vykdyti Sutartį.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojui (subtiekėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti

## 6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų **30 000,00 Eur**.

Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantis dokumentas pateikiamas Užsakovui / Užsakovo atstovui Sutarties Bendrųjų sąlygų 11.4 punkte nurodytu būdu el. paštu *ne* vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Pristatęs visas nurodytas Prekes Vykdytojas turi teisę raštu kreiptis į Užsakovą prašydamas sumažinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydį 60 proc.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų pateikimo terminai:

6.3.1. Vykdytojas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui ne mažesnei sumai nei nurodyta 6.1 punkte:

6.3.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip iki Vykdytojo visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaigą, Prekės kokybės garantinių įsipareigojimų įvykdymą bei Paslaugų teikimą.

### **arba (alternatyvi nuostata)**

6.3.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris galiotų iki 12 mėn. arba ilgiau, tačiau šiame punkte nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Vykdytojas privalo pateikti naują (arba pratęsti esamą) Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris galiotų 12 mėn. arba ilgiau, ar kurio galiojimo terminas būtų ne trumpesnis kaip iki Vykdytojo visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaigą, Prekės kokybės garantinių įsipareigojimų įvykdymą bei Paslaugų teikimą.

Vykdytojas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Vykdytojo prievolių pagal Sutartį vykdymas būtų neužtikrintas. Užtikrinimo termino pratęsimų pagal šį punktą skaičius neribojamas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai ir taikymo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus ir Vykdytojui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, nustatytą Sutartyje. Sutartis galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 70 (septyniasdešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo metu maksimali kaina Paslaugų įsigijimui, nurodyta Sutarties 2.3 punkte, negali būti viršyta.

7.2. Sutarties galiojimo metu Sutarties bendra kaina, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte, bei maksimali kaina Paslaugų įsigijimui, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.3 punkte, negali būti viršyta.

## 8. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekJo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Vykdytojas privalo Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

8.2. SubtiekJui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekJą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Vykdytojo apie pasitelkiamą subtiekJą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekJas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Vykdytoju ir subtiekJu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant numatoma Vykdytojo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu pasirašymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## 9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties Bendrosios sąlygos yra sudėtinė, neatsiejama šios Sutarties dalis. Vykdytojas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis, todėl jam yra žinomas Sutarties Bendrųjų sąlygų turinys ir Vykdytojas jas vykdydys.

9.2. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

9.3. Vykdytojas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

9.4. Sutartis (sudaryta ir įsigaliojusi) privalomai nutraukiama, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Užsakovas (pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė) nedelsiant raštu praneša Vykdytojui apie Sutarties nutraukimą. Taikomos Sutarties Specialiųjų sąlygų 9.2 p. ir Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytos pasekmės.

9.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip jis suprantamas pagal 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio

asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

9.6. Šalys netaiko Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.1.7, 3.1.9 papunkčių ir 8.2 punkto.

9.7. Tiekėjas prieš pradėdamas vykdyti sutartį susipažįsta ir laikosi reikalavimų nustatytų patvirtintame VMU tiekėjų elgesio kodekse (<https://vmu.lt/wp-content/uploads/2025/01/Tiekejueelgesio-kodeksas-1.pdf>).

#### **PRIDEDAMA:**

1 priedas – Ratinių traktorių bei jų techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų pirkimo techninė specifikacija.

2 priedas – Vykdytojo pasiūlymas.

3 priedas – Sutarties Bendrosios sąlygos.

4 priedas – Atsakingų asmenų priimti prekes ir paslaugas kontaktiniai duomenys.

5 priedas – Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pateikiamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas VIPIS).

### **10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

#### **Užsakovas**

**Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija**

Įmonės kodas 132340880

PVM mokėtojo kodas LT323408811

Registracijos adresas:

Pramonės pr. 11A-9, 51327 Kaunas

Buveinės adresas:

Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius

Bankas: AB SEB bankas, banko kodas: 7044

A/s Nr. LT84 7044 0600 0812 3597

El. paštas: [info@vmu.lt](mailto:info@vmu.lt)

Tel.: +370 5 273 4021

Generalinis direktorius

Valdas Kaubė

#### **Vykdytojas**

**UAB „Dojus agro“**

Įmonės kodas 110360528

PVM mokėtojo kodas LT103605219

Registracijos adresas:

Palangos g. 2-32, 01117 Vilnius

Bankas: AB SEB bankas, kodas 7044

A/s Nr. LT 45 7044 0600 0165 1198

El. paštas: [info@dojusagro.lt](mailto:info@dojusagro.lt)

Tel: +370 5 266 22 66

Generalinė direktorė

Diana Tatarūnaitė-Zubenienė