

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 11-242

2025 m. rugpjūčio 29 d.

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė JULIJA,KRAVČENKO
Data: 2025-09-05 12:26:04
Paskirtis: Parašas
Vieta: Kaunas
Kontaktinė informacija:
+370 686 16503

Kauno sporto mokykla „Startas“, atstovaujama direktoriaus Manto Railos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu, ir Julija Kravčenko, dirbanti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1027791, [redacted], toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti individualių treniruočių ir treniruočių grupėje su instruktoriumi paslaugas Užsakovo klientams. Vienos individualios treniruotės kaina:

1.1.1. čiuožimo su instruktoriumi paslauga grupėje (nurodytu konkrečiu laiku) 10 Eur/asm. (kasoje klientas moka 16 Eur);

1.1.2. individualios treniruotės su instruktoriumi paslauga 25 Eur/asm. (kasoje klientas moka 30 Eur + pridedamas įėjimo mokestis);

1.1.3. čiuožimo su instruktoriumi paslauga, teikiama čiuožimo seansų metu 10 Eur/asm. (kasoje klientas moka 10 Eur + pridedamas įėjimo mokestis);

1.1.4. renginio ar varžybų dalyvio mokestis (paslauga teikiama treniruočių salėje) 7 Eur/asm. (kasoje klientas moka 10 Eur).

2. Atsiskaitymo tvarka:

2.1. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, iki einamojo mėnesio 5 d. Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą ir kasos čekius įrodančius, suteiktų paslaugų Užsakovo klientams kiekį ir pobūdį per praėjusį kalendorinį mėnesį.

2.2. Užsakovas per 20 darbo dienų sumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas pagal, Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per SABIS sistemą..

3. Šalių įsipareigojimai:

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sudaryti sąlygas ir suteikti darbo priemones, kad Vykdytojas galėtų suteikti kokybiškas paslaugas Užsakovo klientams.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. Turėti visus reikalingus galiojančius dokumentus patvirtinančius, jog gali teikti 1.1. punkte išvardintas paslaugas;

3.2.2. Teikti kokybiškas paslaugas Užsakovo klientams;

3.2.3. Tausoti ir saugoti Užsakovo suteiktas darbo priemones ir patalpas;

3.2.4. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie atsiradusius gedimus ar pastebėtus darbo inventoriaus trūkumus;

3.2.5. Teikti pasiūlymus Užsakovui, kaip patobulinti / pagerinti teikiamų paslaugų kokybę ir aplinką.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d.

4.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo teikti paslaugas. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

4.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (viena) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju užsakovas pilnai atsiskaito už Vykdytojo suteiktas paslaugas vadovaujantis šios sutarties 2.1. punkte nurodyta tvarka.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Kauno sporto mokykla „Startas“
Įm.k. 304471351

Miško g. 3, Kaunas
El.p. info@smstartas.lt
Tel. +370 694 12007

Vykdytojas

Julija Kravčenko

El.p. kravchenko.julija@gmail.com

Direktorius Mantas Raila
Parašas

A. V.

Julija Kravčenko
Parašas