

## PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2025 m. spalio 1 d. Nr. F12- /VPS-23

Kalvarija

**Nuomotojas**, Kalvarijos gimnazija, įmonės kodas 190379992, registruota J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija, atstovaujama direktoriaus Evaldo Ulevičiaus

ir

**Nuomininkas**, Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 301618682, registruota Lietuvininkų g. 18, LT-68300 Marijampolė, atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės, sudaro šią gimnazijos valdomo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

### I SUTARTIES DALYKAS

1. **Nuomotojas**, laisvu nuo ugdymo proceso metu už nuomos mokestį leidžia **nuomininkui** laikinai naudotis negyvenamosiomis patalpomis – choreografijos sale, esančia J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarijoje, pastate mokykloje pažymėtoje nekilnojamo turto kadastro ir registro byloje Nr. 48/690, unikalus pastato Nr. 5196-2003-2013, pastato žymėjimas plane 1C3/p, patalpos indeksas 1-37 (102,05 kv. m.);

2. Patalpos išnuomojamos programos veikloms „Fizinio aktyvumo užsiėmimai asmenims 18-64 metai“ vykdyti.

### II NUOMOS TERMINAS

3. Patalpų nuomos sutartis sudaroma šiam terminui: nuo 2025 m. spalio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 2 d.

4. Patalpomis **nuomininkas** naudosis šiuo grafiku:

|                |                    |           |
|----------------|--------------------|-----------|
| Antradienis    | 17.30 – 18.30 val. | 1.00 val. |
| Ketvirtadienis | 17.30 – 18.30 val. | 1.00 val. |

5. Patalpų nuomos kaina už 1 val. – 10,00 Eur.

### III NUOMOS MOKESTIS

6. Patalpų nuomos kaina už sutartyje aptartą laikotarpį priklausys nuo faktiškai vestų užsiėmimų skaičiaus valandos įkainį padauginant iš trukmės ir dienų skaičiaus.

7. **Nuomininkas** už *turto nuomą* įsipareigoja mokėti **nuomotojui** nuompinigius kiekvieną mėnesį pagal gimnazijos buhalterijos el. paštu pateiktą buhalterinį dokumentą ne vėliau, kaip per 15 kalendorinių dienų nuo *sąskaitos gavimo datos*, pavedimu į **nuomotojo** nurodytą sąskaitą.

8. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į **nuomotojo** nurodytą sąskaitą:

|                   |             |                          |
|-------------------|-------------|--------------------------|
| Banko pavadinimas | Banko kodas | Sąskaitos numeris        |
| AB „Swedbank“     | 73000       | LT16 7300 0101 2022 5254 |

9. **Nuomotojas** sąskaitą išrašo ir pateikia **nuomininkui** iki einamojo mėnesio 5 d.

10. **Nuomininkas** nuo išrašytos sąskaitos faktūros dienos ją apmoka per 15 kalendorinių dienų.

11. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

12. Pasibaigus šios sutarties terminui ar nutraukus ją prieš terminą, **nuomininkas** sumoka visas **nuomotojui** pagal šią sutartį mokėtinas sumas per 10 (dešimt) dienų nuo sutarties termino pasibaigimo ar sutarties nutraukimo dienos.

### IV ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. **Nuomotojas įsipareigoja:**

13.1. informuoti **nuomininką** apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų **nuomininko** veiklai. **Nuomotojas** neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl **nuomotojo** kaltės;

13.2. laikinai suteikti kitas patalpas vykdomai veiklai, kai dėl pateisinamų priežasčių užimta choreografijos salė gimnazijos reikmėms.

13.3. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš *nuomininko* turtą.

13.4. nutraukti sutartį prieš laiką jeigu nuomininkas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, pažeidžia vidaus tvarką ar kitus nuomininko teisėtus interesus.

13.5. *Nuomotojas* turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

#### **14. Nuomininkas įsipareigoja:**

14.1. naudoti priimtą turtą tik pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį;

14.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį;

14.3. griežtai laikytis nuomojamose patalpose ir visoje *nuomotojo* teritorijoje vidaus tvarkos taisyklių, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo per visą sutarties galiojimo laiką. *Nuomininkas* atsako už šių taisyklių bei normų nesilaikymo pasekmes ir atlygina dėl to atsiradusią žalą;

14.4. sudaryti sąlygas nuomotojui kontroliuoti ar perduotos patalpos naudojamos pagal paskirtį ir sutartį, ar nuomininkas verčiasi ta veikla, dėl kurios buvo išnuomotas turtas;

14.5. pilnai atlyginti nuomotojui nuostolius, susijusius su nuomojamų patalpų pabloginimu, jeigu tai įvyksta dėl Nuomininko kaltės;

14.6. be nuomotojo raštiško leidimo nekeisti, neperplanuoti ir nepertvarkyti negyvenamųjų patalpų;

14.7. nuomos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą tos būklės, kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą;

14.8. sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus;

14.9. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas *nuomininkui*, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; *nuomininkui* neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl *nuomininkas*, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

15. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis išsinuomotu turtu. Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

16. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar kontroliuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

17. Nuomininkas gali apdrausti patalpą ir joje esantį turtą savo lėšomis LR draudimo įmonėje įstatymų nustatyta tvarka.

18. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus.

### **V ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

19. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

20. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

21. Už turto pabloginimą *nuomininkas* atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

### **VI SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

22. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

23. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

24. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

24.1. pasibaigus nuomos terminui;

24.2. Sutarties šalių susitarimu;

24.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

24.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

## **VII NENUGALIMOS JĖGOS (Force Majeure) APLINKYBĖS**

25. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

26. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

27. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## **VIII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

28.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

28.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus sutarties įvykdymui.

29. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

30. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

## **IX SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI**

### **NUOMUOTOJAS**

Kalvarijos gimnazija

J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija

A. s. LT 167300010120225254

AB „Swedbank“ banko kodas 73000

Tel. +370 646 31363

El. paštas [info@kalvarijosgimnazija.lt](mailto:info@kalvarijosgimnazija.lt)

Direktorius

Evaldas Ulevičius

### **NUOMININKAS**

Marijampolės sav. visuomenės sveikatos biuras

Lietuvininkų g. 18, Marijampolė

Tel. +370 343 59213

El. paštas [info@marijampolesvsb.lt](mailto:info@marijampolesvsb.lt)

Direktorė

Lina Laukaitienė