

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

2025 m. spalio 14 d. Nr. 138-PNS-(2.6.)

Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, įm. kodas 302296711, Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Deimantės Bačiulės (toliau – Nuomotojas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 300605778, Varpo g. 9-2, LT-76346 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Henrietos Garbenienės (toliau – Nuomininkas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui materialųjį turtą (toliau – Turtas) su inventoriumi (20 vnt. kėdėmis), esantį Šiaulių kultūros centre, unikalus Nr. 2996-0001-8018, Aušros al. 31, Šiauliai, Nekilnojamojo turto kadastro ir registro Nr. 40/55370, Repeticijų patalpas (patalpos indeksas: 3-5) patalpos plotas 56,23 m², būklė puiki, trumpalaikiai nuomai už nuomos mokestį pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 6 d. sprendimu Nr. T-214 (2025 m. balandžio 4 d. sprendimo Nr. T-142 redakcija), o Nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Nuomininkas Turtą naudos organizuojamam trumpalaikiam nekomerciniam renginiui – senjorų treniruotėms.

1.3. Nuomos terminas: 2025 m. spalio 17 d., 20 d., 24 d., 27 d., 31 d., lapkričio 3 d., 7 d., 10 d., 14 d., 17 d., 21 d., 24 d., 28 d., gruodžio 1 d., 5 d., 8 d., 12 d., 15 d., 19 d., 22 d., 29 d., treniruočių laikas 9.00–10.00 val. Bendra patalpos nuomos trukmė 21 val.

II SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio.

2.2. Pradinės Sutarties vertė be PVM – 63 Eur (šešiasdešimt trys eurai).

2.3. Nuomininkas už Paslaugas Nuomotojui įsipareigoja sumokėti pagal įkainius: 63 Eur (šešiasdešimt trys eurai) be PVM nuompinigių. Repeticijų patalpos 1 val. nuomos įkainis nekomerciniams renginiams darbo dienomis iki 17 val. – 3 Eur be PVM, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašo 1.9. punktą. Bendra renginių trukmė – 21 val.

2.4. Paslaugų įkainiams PVM netaikomas – Nuomotojas nėra PVM mokėtojas.

2.5. Atsiskaitymo tvarka:

2.5.1. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui 2.2. punkte nustatytą fiksuotą Paslaugų vertę po visų treniruočių, pervadant lėšas į Nuomotojo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo, Šalių suderintų ir pasirašytų Savivaldybės materialiojo turto perdavimo-priėmimo aktų (toliau – Aktas) pasirašymo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliau.

2.5.2. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, išskyrus Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytą atvejų. Nuomotojui pateikus sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad sąskaita faktūra nepateikta.

2.6. Tuo atveju, jei Nuomininkas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 2.5.1. punktą, jis moka 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

(Nuomotojas)

(Nuomininkas)

2.7. Į Sutarties įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Nuomotojo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo išlaidas.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Nuomotojas:

3.1.1. įsipareigoja perduoti Nuomininkui nuomojamą Turtą pagal Aktą;

3.1.2. neatsako už netinkamą renginio organizavimą, jei šis atsirado dėl Nuomininko kaltės;

3.1.3. turi teisę nutraukti nuomą ir sustabdyti renginio organizavimą, jei Nuomininkas nevykdo priešpriešinių pareigų;

3.1.4. įsipareigoja atlyginti Nuomininkui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiškų įsipareigojimų vykdymo;

3.1.5. įsipareigoja pasibaigus Sutarties galiojimo terminui priimti iš Nuomininko Turtą pagal Aktą;

3.1.6. turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą Turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose;

3.1.7. turi teisę sustabdyti renginio eigą, jei Nuomininkas pažeidžia 3.2.7. punktą;

3.1.8. įsipareigoja skirti atsakingą asmenį Sutarties vykdymui – Renginių organizatorę Jūratę Kašinskiene, tel. +370 655 25 521, el. p. jurate.kasinskiene@siauliukc.lt. Asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą, nesant Turto priėmimo ir / ar perdavimo metu, teisę perduoti ir / ar priimti Turtą pasirašant Aktą turi asmenys patvirtinti Nuomotojo 2025-09-18 įsakymu Nr. VĮ-76-(1.1.).

3.2. Nuomininkas:

3.2.1. įsipareigoja naudoti Turtą pagal tiesioginę paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

3.2.2. įsipareigoja leisti netrukdomai patekti į šalia nuomojamų patalpų esančias patalpas Nuomotojo darbuotojams su skiriamaisiais įstaigos ženklais;

3.2.3. neprieštarauja, kad renginys būtų fotografuojamas Nuomotojo atstovo su galimybe viešinti Nuomotojo leidiniuose, internetinėje svetainėje ir facebook paskyroje, viešinamos nuotraukos turi būti iš anksto raštu suderintos su Nuomininku;

3.2.4. įsipareigoja pasibaigus šios Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti Nuomotojui pagal Aktą tvarkingą Turtą. Jei Turtas buvo sugadintas, įsipareigoja padengti Nuomotojo patirtus pagrįstus tiesioginius nuostolius;

3.2.5. įsipareigoja, viršijus nuomos trukmės laiką renginio metu, apmokėti papildomas nuomos valandas pagal Sutarties 2.3. punkte pateiktą vienos valandos įkainį. Viršytas nuomos trukmės laikas užfiksuojamas Akte;

3.2.6. įsipareigoja užtikrinti, kad renginio metu treneriai nebūtų apsvaigę nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų;

3.2.7. įsipareigoja skirti atsakingą asmenį Sutarties vykdymui – Visuomenės sveikatos specialistą, vykdančią visuomenės sveikatos stiprinimą fizinio aktyvumo skatinimo srityje, Tomą Katkų, tel. +370 676 84 264, el. p. katkus.tomas.vsb@gmail.com. Asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą, nesant Turto priėmimo ir / ar perdavimo metu, teisę perduoti ir / ar priimti Turtą pasirašant Aktą turi asmenys pagal Nuomininko įgaliojimą.

3.3. Nuomininkui draudžiama be Turto valdytojo (Nuomotojo) rašytinio sutikimo:

3.3.1. subnuomoti nuomojamą Turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

3.3.2. naudoti Turtą kitai veiklai, nenurodytai Sutartyje.

3.4. Šalys įsipareigoja asmens duomenis tvarkyti laikantis Reglamento 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) bei LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

3.5. Vykdam Sutartį, kiekviena iš Šalių tvarko kitos Šalies šioje Sutartyje arba kitais būdais pateiktus tos Šalies vadovo, įgaliotų asmenų, darbuotojų, ar kitų tą Šalį atstovaujančių asmenų duomenis. Pagal poreikį, tai gali būti vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimo) duomenys,

įskaitant atstovų asmens kodus, adresus, Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu. Vykdamas teisės aktų reikalavimus, duomenys gali būti perduoti valstybės, vietos savivaldos arba teisėsaugos institucijoms, o taip pat - duomenis tvarkančiajai Šaliai paslaugas teikiantiems subjektams, tokiems, kaip bankai, buhalterinės paslaugas teikiantys subjektai ar informacinių sistemų priežiūros paslaugas teikiantys subjektai ir kiti. Šie duomenys tvarkomi tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Bendrojo duomenų saugumo reglamento reikalavimų ir toliau nebetvarkomi po Sutarties pasibaigimo.

3.6. Kiekviena iš Šalių yra atsakinga už tinkamą asmenų, kurių duomenys bus perduodami kitai Šaliai vykdamas šią Sutartį, informavimą apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kartu su Turto perdavimu Nuomininkui pereina Turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už Turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

4.2. Už nuomojamo Turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Nuomotojo padaryta žala užfiksuojama Akte. Nuomininkas atlygina padarytą žalą per 5 d. d. nuo padarytos žalos užfiksovimo raštu ir Nuomotojo patirtų nuostolių dydį pagrindžiančių dokumentų gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliau.

4.3. Renginio atšaukimo atveju Nuomininkas apie tai raštu informuoja Nuomotoją ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki renginio. Informavus apie renginio atšaukimą vėliau nei prieš 5 d. d. iki renginio, Nuomininkas sumoka Nuomotojui 40 proc. kompensaciją nuo bendros 2.2. punkte nurodytos sumos.

4.4. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Šalys privalo skelbti pagal LR įstatymus.

4.5. Jei Nuomotojas netinkamai teikia Paslaugas, neperduoda Nuomininkui Turto Sutartyje numatytais terminais ar kitaip pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus, Nuomotojas atlygina dėl to patirtus Nuomininko tiesioginius nuostolius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Nuomininko pagrįsto pareikalavimo dienos.

V SKYRIUS NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 5 (penkios) kalendorinės dienos, Sutartis bet kurios iš Šalių iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą, gali būti nutraukta, apie tai informuojant kitą Šalį raštu prieš 3 (tris) darbo dienas.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

6.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties Šalių pasirašymo data. Jei Sutartis pasirašoma ne vienu metu, Sutarties įsigaliojimo data – antrosios Šalies pasirašymo diena.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia:

6.3.1. Šalims įvykdžius Sutartyje aptartus įsipareigojimus, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. sausio 15 d.;

6.3.2. Šalių susitarimu;

6.3.3. Nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas Turtas reikalingas valstybės funkcijoms įgyvendinti. Tokiu atveju Nuomotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Nuomininką prieš 3 (tris) darbo dienas;

6.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių vienašališkai, nesikreipiant į teismą, kitai Šaliai iš esmės pažeidus Sutarties sąlygas. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

6.5. Šalys vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, gali nutraukti Sutartį nenurodžius priežasties ir informavus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

6.6. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama Sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.7. Sutartis gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros tik vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsniu.

6.8. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

6.9. Prie šios Sutarties pridedami Turto perdavimo ir priėmimo aktai.

6.10. Sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali ir kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Nuomotojo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Šiaulių kultūros centras

Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai

Įm. kodas 302296711

PVM mokėtojo kodas LT100018981711

Tel. +370 655 25 518

El. p. info@siauliukc.lt

AB „Swedbank“, kodas 73000

A / s LT257300010145755783

Direktorė

Deimantė Bačiulė

A.V.

NUOMININKAS

Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Varpo g. 9-2, LT-76346 Šiauliai

Įm. kodas 300605778

Tel. +370 41 43 25 49

El. p. biuras@sveikatos-biuras.lt

Direktorė

Henrieta Garbenienė

A.V.

Sutartį parengė Renginių organizatorė Jūratė Kašinskienė