

KRETINGOS RAJONO JUODUPĖNŲ POLDERIO EKSPLOATACIJOS DARBŲ SUTARTIS Nr.

Sutartis sudaryta 2025 m spalio.... d.

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama administracijos direktorės Vilmos Preibienės ir UAB „Kasaudra“ (toliau vadinama Rangovu), įmonės kodas 163725689, atstovaujama direktorės Audronės Steigvilienės, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: **Kretingos rajono Juodupėnų polderio eksploatavimo darbai** (toliau – Darbai).

2. Pradinės Sutarties vertė yra – 10 143,80 Eur (dešimt tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt trys eurai 80 euro centų) be PVM. PVM sudaro – 2 130,20 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt eurų 20 euro centų). Sutarties kaina yra 12 274,00 Eur (dvylika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt keturi eurai 00 euro centų) su PVM.

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi **maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Pradinės sutarties vertės ar bet kokios jos dalies.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Darbų įkainiai, nustatyti neskelbiamos apklausos būdu, yra nurodyti šios Sutarties 2 priede. Į įkainius įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), PVM ir kiti mokesčiai, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“ išlaidos. Sutarties įkainiai nekinta per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus:

3.1. kai įkainiams įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu įkainiai gali būti perskaičiuojami, atitinkamai juos padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties įkainių perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuoti įkainiai – perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

4. Darbų atlikimo terminas:

4.1. Darbų pradžia – Rangovas darbus pradeda vykdyti per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos. Darbai atliekami ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų.

4.2. Darbai pagal Užsakovo pateiktus užsakymus vykdomi iki 2025 m. gruodžio 10 d.

5. Pagal suderintus ir Užsakovo pasirašytus Darbų perdavimo ir priėmimo aktus Rangovas pateikia sąskaitas faktūras, kuriose nurodomi atlikti Darbai, jų kiekis. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (Darbų priėmimo – perdavimo aktus, sąskaitą faktūrą) per 30 kalendorinių dienų po šių dokumentų gavimo dienos. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo / Pardavėjo / Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>). Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir

apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas.

6. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Melioracijos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais melioracijos statinių remontą, šios Sutarties sąlygomis.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. už tinkamai atliktus Darbus atsiskaityti Rangovui pagal Sutarties 5 punkto nuostatas.

8. Užsakovas turi teisę:

8.1. išskaičiuoti Sutarties 11.1.1. punkte nurodytas baudas iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų;

8.2. tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu;

8.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti Darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

8.4. raštu pranešus Rangovui, sustabdyti pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo priimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

9. Rangovas turi teisę:

9.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiką, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;

9.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu.

10. Rangovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskirtas pareigas:

10.1. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis normatyvinių dokumentų, savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais ir įranga reikalinga Darbams atlikti, laikytis Melioracijos Darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių;

10.2. vykdant Darbus garantuoti ir atsakyti už Darbų saugumą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą.

10.3. išsaugoti nesugadintas konstrukcijas, įrenginius, inžinerinius tinklus ar kitus infrastruktūros elementus objekte ar šalia jo, o juos pažeidus, savo lėšomis atstatyti jų pirmąją būklę. Jeigu Rangovas nevykdo šio savo įsipareigojimo yra sudaroma komisija, į kurią įeina suinteresuotos šalys, surašomas defektinis aktas, pagal kurį sudaroma sąmata, Užsakovas organizuoja Darbų įvykdymą, o sąmatinė Darbų vertė išieškoma iš Rangovo;

10.4. Darbus pradėti vykdyti per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

10.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovo) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

11. Šalių atsakomybė:

11.1 Rangovo atsakomybė:

11.1.1. uždelsęs pradėti vykdyti Darbus (pagal Sutarties 10.4 punktą) Užsakovui moka 30 Eur (trisdešimt eurų) baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Bendra netesybų suma pagal šį punktą negali viršyti 20 proc. Sutarties kainos.

11.2. Užsakovo atsakomybė:

11.2.1. Jei Užsakovas neatsiskaito su Rangovu Sutartyje nustatytu terminu, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios vykdyti Darbus), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Toks Darbų vykdymo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų. Darbų

(jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam Darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Rangovo Darbų (jų dalies) vykdymui iki kol Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

13. Nė viena iš Sutarties šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force majeure).

14. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybėmis, nurodytos atitinkamose LR civilinio kodekso nuostatose ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

15. Sutarties Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškęsias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

16. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

17. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu, Rangovas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) Subrangovus arba pasitelkti naujus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo.

18. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *(surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra, parašyti žodį „nėra“).*

Eil. Nr.	Subrangovai pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus
			%
Subrangovai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Kiti žinomi Subrangovai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

19. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie Subrangovus gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos Sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje Sutartyje nustatyta tvarka.

20. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

21. Iškilusius nesutarimus visais Sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

22. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

22.1. kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartinius įsipareigojimus;

22.2. kai Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos Sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Rangovui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

23. Atsakingi asmenys:

23.1. už Sutarties vykdymą – Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas Eglė Mažonaitė-Zavackė;

23.2. Už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Vaida Zacharevičienė;

23.3. Rangovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Kostas Steigvilas, tel. +370 699 65317.

24. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

25. Sutarties priedai:

25.1. Techninė užduotis;

25.2. Darbų įkainiai.

26. Šalių adresai, telefonų numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos, banko pavadinimas, kodas

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, LT-97111, Kretinga
Juridinio asmens kodas 188715222
Tel. Nr.: +370 445 53 141
A. s. LT 734010041800000035
Luminor Bank AS
El. paštas: savivaldybe@kretinga.lt

Administracijos direktorė

Vilma Preibienė

RANGOVAS

UAB „Kasaudra“
Šviesos g. 2, Šlapšilės k.
LT-96173 Klaipėdos r. sav.
Įmonės kodas 163725689
A. s. LT157300010072923125
AB Swedbank bankas, kodas –73000,
El. paštas: audrone.steigviliene@gmail.com

Direktorė

Audronė Steigvilienė

DARBŲ ĮKAINIAI**PRELIMINARIAI NUMATOMŲ ATLIKTI DARBŲ KAINOS SKAIČIAVIMO LENTELĖ**

Ei. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Siūlomas vnt. įkainis eurai be PVM
1.	2.	3.	4.
1	Siurblinės ištekėjimo ir įtekėjimo kanalo, apsauginių tvorelių pavalymas nuo dumblo, šiukšlių ir žolių.	vnt.	70,00
2	Griovio dugno valymas	m2	70,00
3	Retų krūmų šalinimas nuo griovio šlaitų rankiniu būdu	m2	0,30
4	Tankių krūmų šalinimas nuo griovio šlaitų rankiniu būdu	m2	0,20
5	Nukirstų retų krūmų surinkimas, išvežimas iki 5 km atstumu	m2	0,30
6	Nukirstų tankių krūmų surinkimas, išvežimas iki 5 km atstumu	m2	0,20
7	Menkaverčių medžių iki 16 cm skersmens pjovimas ir išvežimas iki 5 km atstumu	Vnt.	50,00
8	Polderio pylimų, griovių, siurblinės teritorijos šienavimas mechanizuotai	100 m2	1,50
9	Polderio pylimų, griovių, siurblinės teritorijos šienavimas rankiniu būdu	100 m2	1,50

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
 Savanorių g. 29A, LT-97111, Kretinga
 Juridinio asmens kodas 188715222
 Tel. Nr.: +370 445 53 141
 A. s. LT 734010041800000035
 Luminor Bank AS
 El. paštas: savivaldybe@kretinga.lt

Administracijos direktorė

Vilma Preibienė

RANGOVAS

UAB „Kasaudra“
 Šviesos g. 2, Šlapšilės k.
 LT-96173 Klaipėdos r. sav.
 Įmonės kodas 163725689
 A. s. LT157300010072923125
 AB Swedbank bankas, kodas –73000,
 El. paštas: audrone.steigviliene@gmail.com

Direktorė

Audronė Steigvilienė

TVIRTINU:
Kretingos rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Vilma Preibienė

TECHNINĖ UŽDUOTIS JUODUPĖNŲ POLDERIO EKSPLOATACIJOS DARBAI

Juodupėnų polderis priklauso Kretingos rajono savivaldybei (Kretingos rajono sav., Imbarės sen., koordinatės: 6219678, 346891). Polderio plotas – 440 ha. Polderio apsauginiai pylimai - 3,0 km.

Perkami darbai nurodyti lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	Siurblinės išteklėjimo ir įtekėjimo kanalo, apsauginių tvorelių pavalymas nuo dumblo, šiukšlių ir žolių.	vnt.	1
2.	Griovio dugno valymas	m2	15
3.	Retų krūmų šalinimas nuo griovio šlaitų rankiniu būdu	m2	7000
4.	Tankių krūmų šalinimas nuo griovio šlaitų rankiniu būdu	m2	3000
5.	Nukirstų retų krūmų surinkimas, išvežimas iki 5 km atstumu	m2	7000
6.	Nukirstų tankių krūmų surinkimas, išvežimas iki 5 km atstumu	m2	3000
7.	Menkaverčių medžių iki 16 cm skersmens pjovimas ir išvežimas iki 5 km atstumu	Vnt.	10
8.	Polderio pylimų, griovių, siurblinės teritorijos šienavimas mechanizuotai	100 m2	600
9.	Polderio pylimų, griovių, siurblinės teritorijos šienavimas rankiniu būdu	100 m2	200

Visą kiekį Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti. Perkamas įkainis. Maksimali sutarties vertė - 12 274,00 EUR su PVM.

Vyriausioji specialistė

Eglė Mažonaitė-Zavackė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė užduotis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-22 Nr. D8-2041
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Administracijos direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-22 10:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-23 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-08 16:49 - 2030-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Grikpėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-22 13:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-23 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-27 15:14 - 2028-01-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-23 nuorašą suformavo Eglė Mažonaitė-Zavackė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Kasaudra
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kretingos rajono Juodupėnų polderio eksploatacijos darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-14 Nr. S1-1094
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Administracijos direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-13 14:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-15 00:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-08 16:49 - 2030-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	STEIGVILIENĖ, AUDRONĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-13 18:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-15 00:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-10 20:36 - 2028-06-09 20:36
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Mikelėnienė Vyr.specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-14 08:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-15 00:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-01 10:12 - 2028-06-30 10:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Technine uzduotis polderis.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251009.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-15 nuorašą suformavo Edita Beržanskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-15 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“