

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. _____

Ši teisinių paslaugų teikimo sutartis, toliau vadinama „Sutartimi“, sudaryta 2025 m. gegužės 20 d. tarp:

Advokatės Jolitos Mikulėnienės, Lietuvos advokatūros išduoto teisės verstis advokato veikla liudijimo Nr. 003018, _____, tel. +37061258709, el. p. jolita@counsel.lt, toliau Sutartyje vadinama „**Advokatė**“,

ir

Raseinių priešgaisrinės saugos tarnybos, juridinio asmens kodas 172776857, registruotos buveinės adresas Raseiniai, Maironio g. 5-3, LT-60149, atstovaujamos direktoriaus Roberto Sitavičiaus, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, toliau Sutartyje vadinama „**Klientu**“,

Advokatė ir Klientas kartu toliau Sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, susitaria:

1. Paslaugų pobūdis ir darbų apimtis

1.1. Advokatė už žemiau nurodytą atlyginimą, esant Kliento pavedimui ar prašymui, teiks Klientui ar jo naudai teises paslaugas, nurodytas žemiau. Teisinės paslaugos reiškia teisinio pobūdžio darbą, pvz.: teisinių konsultacijų pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, teikimas žodžiu ar raštu; teisinių nuomonių teikimas; dokumentų projektų rengimas; dokumentų teisinės ekspertizės; pagalba derybose su valstybinėmis ar privačiomis institucijomis ar asmenimis.

Klientas suteikia Advokatei šiuos įgalinimus, kurie įgyvendinami veikiant Kliento vardu ir interesais:

Atstovauti Klientą visose Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybės, taip pat užsienio valstybinėse įmonėse, įstaigose, organizacijose, institucijose, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, visų instancijų teismuose, viešuose ir privačiuose registruose, Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ar teritorinėse mokesčių inspekcijose, Valstybinį patentų biurą, ministerijas, Vyriausybės įstaigas, taip pat santykiuose su kitais užsienio valstybių ar Lietuvos Respublikos fiziniais ar bet kokios rūšies juridiniais asmenimis (viešaisiais ar privačiais), įskaitant teisę:

Pasirašyti ir pateikti bet kokius prašymus, pareiškimus, prieštaravimus, skundus, pasiūlymus, pretenzijas ar kitus dokumentus,

Skųsti ar kitaip prieštarauti bet kokiems aukščiau paminėtų asmenų sprendimams, nutarimams, prašymams ar kitiems veiksams ir pasirašyti ir pateikti teismui ar kitoms institucijoms, įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms visus su tuo susijusius dokumentus (skundus, prieštaravimus ar pan.),

Kliento vardu gauti (priimti) iš aukščiau šiame punkte paminėtų asmenų, bet kokius dokumentus (įskaitant pažymėjimus, liudijimus, pažymas ir t.t.), korespondenciją, duomenis, informaciją, ar kitas materialias informacijos išraiškos priemones skirtas Klientui ir susijusias su Kliento pavedimo vykdymu,

Kliento vardu ir sąskaita pasirašyti su aukščiau šiame punkte paminėtais asmenimis bet kokias sutartis ar susitarimus, memorandumus ir t.t.,

Atlikti bet kokius kitus veiksmus, kuriuos yra reikalinga atlikti siekiant tinkamai įgyvendinti Kliento pavedimą.

1.2. Advokatė gali teikti konsultacijas tik pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jeigu paaiškės, kad teisinių paslaugų tikslais yra būtina remtis užsienio šalies (valstybės) įstatymais (pvz., sutarčiai yra taikomi užsienio įstatymai) arba Klientui reikia kitų sričių specialistų (pvz., auditorių, inžinierių, turto vertintojų, bankininkų, vertybinių popierių maklerių ar pan.) konsultacijų ar paslaugų, Advokatė galės surasti ir pasiūlyti Klientui atitinkamai užsienio šalies (valstybės) teisininką ar specialios srities specialistą.

1.3. Esant Kliento pageidavimui, Advokatė už žemiau nurodytą papildomą atlyginimą pateiks Klientui jos rengiamų dokumentų projektų ar kitų dokumentų vertimus iš lietuvių į anglų ar iš anglų į lietuvių kalbą. Nurodytiems skubiems vertimams ar vertimams didelėmis apimtis, arba vertimams iš/į kitas kalbas, Advokatė gali samdyti vertimų biurus. Klientas išsipareigoja pilnai kompensuoti/padengti Advokatei visas tokiems vertimų biurams sumokėtas sumas ir kitas su tuo susijusias išlaidas.

2. Darbo tvarka

2.1. Atsakinga už teisinių paslaugų Klientui teikimą bei darbų koordinavimą bus Advokatė. Į darbą su Kliento reikalais gali būti įtrauktas ir kitas personalas: kiti teisininkai, pagalbinis teisinis personalas, sekretorės, samdomi kitų rūšių paslaugų teikėjai ir pan.

2.2. Teisinių paslaugų pagal šią Sutartį teikimas susijęs su abipusiu Šalių sutarimu. Advokato atsisakymas pradėti atitinkamą darbą ar pavedimą nelaikomas šios Sutarties pažeidimu ir neturi įtakos jos galiojimui.

2.3. Kilus ginčui dėl Kliento nurodymo, prašymo, pavedimo, pranešimo skundai, reikalavimo ir kitos informacijos, kylančios iš tarp Šalių susiklosčiusių verslo santykių (toliau – Pranešimas) pateikimo, nevykdymo, netinkamo vykdymo ar dėl Pranešimo, pateikto neteisėtai naudojantis ryšio priemonėmis, įrodinėjimo pareiga tenka Klientui.

3. Apmokėjimo sąlygos ir tvarka

3.1. Jeigu kitaip nenurodyta atskirame susitarime tarp Šalių, atlyginimas Advokatei už teises paslaugas, apibrėžtas 1.1 punkte, yra **120 Eur (vienas šimtas dvidešimt eurų) už valandą**. Į nurodytą sumą nėra įtrauktas pridėtinės vertės mokestis (PVM); jį (PVM), jei suteiktos teisinės paslaugos būtų apmokestinamos PVM, Klientas moka papildomai, pridėdamas PVM prie atlyginimo. Dėl priimtų įstatymų ar kitų teisės aktų pasikeitus advokatams tenkančių mokesčių ir įmokų dydžiams, atlyginimas Advokatei atitinkamai perskaičiuojamas.

Pasirašydamas šią Sutartį Klientas patvirtina, kad iki Sutarties sudarymo iš Advokatės gavo ir išvertino Valandinio įkainio bei teinių paslaugų trukmės skaičiavimo atmintinę (šios Sutarties priedas, esantis neatskiriama jos dalimi), Advokatė prieš sudarant Sutartį suprantamai paaiškino kaip veikia valandinio apmokestinimo mechanizmas, o Klientas suprato galimas šios Sutarties, teinių paslaugų apmokestinimo ir Klientui pagal šią Sutartį tenkančios mokėjimo pareigos finansines bei ekonomines apimtis ir pasekmes.

3.2. Jeigu Klientas pageidautų iš Advokatės kitų teinių paslaugų negu numatyta 1.1 punkte, tai Šalys susitars atskirai dėl tokių papildomų paslaugų įkainių.

3.3. Papildomai Klientas kompensuoja/padengia Advokatei visas išlaidas, susijusias su teinių paslaugų Klientui teikimu ar Kliento reikalų tvarkymu (pvz., transporto ir apsigyvenimo/viešbučio, jeigu Advokatei ar kitam 2.1 punkte nurodytam personalui reikia vykti už Vilniaus ribų, pašto ir kurjerinio pašto, žyminiai mokesčiai, telekomunikacijų, užsienio teisininkų ar kitų sričių specialistų samdymo ir panašios išlaidos).

3.4. Atlyginimo už Advokatės suteiktas paslaugas mokėjimai atliekami pagal Advokatės pateiktas sąskaitas. Paprastai Advokatė siunčia sąskaitas Klientui elektroniniu paštu kas mėnesį, ne vėliau kaip Advokatės paslaugų teikimo (einaimo) mėnesio paskutinę darbo dieną. Kartu su sąskaitomis prireikus pateikiama ir darbų ataskaita (kurioje nurodoma atliktų darbų specifikacija) bei išlaidų išsklotinė.

3.5. Klientas atsiskaito su Advokate ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sąskaitos gavimo dienos, mokestiniu pavedimu į Advokatės nurodytą banko sąskaitą. Kliento mokėjimas laikomas atliktu ir Klientas laikomas atsiskaičiusiu nuo to momento, kai visos pagal šią sutartį Kliento mokėtinos sumos užskaitomos į Advokatės banko sąskaitą.

3.6. Advokatė turi teisę stabdyti paslaugų pagal šią Sutartį teikimą ar atsisakyti jas toliau teikti, jei Klientas vėluoja atlikti bet kokią mokėjimą pagal šią Sutartį.

4. Kiti Šalių įsipareigojimai ir pareiškimai

4.1. Advokatė įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią ji gavo iš Kliento vykdydama savo pareigas pagal šią sutartį, išskyrus atvejus, kai ji tai privalo daryti pagal įstatymą arba ta informacija yra viešai žinoma; taip pat laikytis kitų advokatų profesinės etikos taisyklių.

4.2. Klientas įsipareigoja pateikti Advokatei visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą sutartu laiku ir terminais; sumokėti Advokatei sutarto dydžio atlyginimą bei kitus šioje sutartyje nurodytus mokėjimus; bendradarbiauti su Advokate ir kitu 2.1 punkte nurodytu personalu; informuoti Advokatę apie visus faktus, kurie gali daryti įtakos Advokatės atliekamam darbui.

4.3. Klientas yra informuojamas, kad šios Sutarties vykdymo, teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo ir teisėto intereso pagrindu, Advokatė, kaip duomenų tvarkytojas, rinks, saugos ir kitaip tvarkys Kliento, Kliento atstovų ir kitų asmenų, kurie susiję su Kliento pavedimu, asmens duomenis tinkamų teinių paslaugų suteikimo bei kitais šios Sutarties vykdymo tikslais. Šiais tikslais gauti asmens duomenys gali būti

perduodami Lietuvos Respublikoje veikiantiems archyvams, Migracijos Departamentui, Migracijos skyriams, viešų registų tvarkytojų įstaigoms, notarų biurams, teismams, kitoms Lietuvos Respublikos valstybinėms ar savivaldybių institucijoms be papildomo atskiro Kliento sutikimo. Klientas patvirtina, jog yra informuotas, kad turi teisę prašyti, kad Advokatė leistų susipažinti su jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti, ištrinti arba apribotų duomenų tvarkymą; teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi ir duotą sutikimą atšaukti (kai duomenys tvarkomi sutikimo arba teisėtų interesų pagrindu); taip pat, tam tikrais atvejais, teisę į duomenų perkeliamumą, bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Kliento asmens duomenys bus tvarkomi iki šios Sutarties galiojimo ir (ar) pilno įvykdymo pabaigos arba ilgiau, jei tokių asmens duomenų ilgesnį saugojimo terminą nustato įstatymai ir (ar) kiti teisės aktai ar nulemia teisėtų interesų teisinė apsauga. Klientas supranta, jog jam nepateikus kai kurių savo asmens duomenų, Advokatė negalės teisės aktų nustatyta tvarka jam suteikti teisinių paslaugų visa apimtimi.

5. Kitos nuostatos

5.1. Sutartis įsigalioja jos sudarymo momentu ir galioja 36 mėn. Bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo. Nutraukus šios sutarties nuostatos dėl šalių tarpusavio atsiskaitymo išlieka galioti ir galioja tol, kol Klientas pilnai atsiskaito su Advokate.

5.2. Teisinės paslaugos pagal šią Sutartį pradedamos teikti Sutarties įsigaliojimo dieną.

5.3. Kliento mokėjimams pagal šią Sutartį užtikrinti ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas po šios Sutarties įsigaliojimo Klientas sumoka Advokatei **0,00 Eur (nulis eurų)** avansą į Advokatės sąskaitą **AB Šiaulių banke, sąskaitos Nr. LT667180300488724173**. Avansas Advokatės vienašališku pareiškimu gali būti įskaitomas Kliento sąskaitoms pagal Sutartį apmokėti. Visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu Advokatei pareikalavus Klientas įsipareigoja atstatyti jo sąskaitoms apmokėti įskaitytą avansą iki jo pradinio dydžio ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po pareikalavimo. Pasibaigus šiai Sutarčiai, nepanaudota avanso dalis (jei tokia būtų) grąžinama Klientui per 5 (penkis) darbo dienas po Sutarties pasibaigimo.

5.4. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai ir kita informacija turi būti parašyti lietuvių kalba ir pripažįstami tinkamai įteiktais, jei adresuoti šioje Sutartyje nurodytu Šalies, kuriai toks pranešimas ar informacija yra siunčiami, adresu arba kitu adresu, kurį tokia Šalis gali nurodyti raštišku pranešimu kitai Šaliai: (a) tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai, (b) trečią darbo dieną po to, kai jie yra siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas arba (c) kitą darbo dieną po to, kai jie nusiunčiami Šalies naudojamu elektroniniu paštu.

5.5. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, arba apsikeičiant pasirašytais Sutarties skaitmeninėmis kopijomis .pdf formatu.

5.6. Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, ginčai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismuose.

5.7. Sutarties priedas - **Valandinio įkainio bei teisinių paslaugų trukmės skaičiavimo atmintinė**.

Advokatė

Jolita Mikulėnienė

Klientas

Raseinių priešgaisrinės saugos tarnyba
Direktorius Robertas Sitavičius

Priedas prie Teisinių paslaugų teikimo sutarties Valandinio įkainio bei teisinių paslaugų trukmės skaičiavimo atmintinė

Valandinis įkainis skaičiuojamas 1/10 valandos tikslumu, t. y. mažiausias teisinėms paslaugoms suteikti skirtas laiko intervalas apvalinamas iki 1/10 valandos (6 minučių).

Į teisinių paslaugų teikimo trukmę yra įskaičiuojami visi Advokatės atlikti veiksmai teisinėms paslaugoms pagal Sutartį suteikti, įskaitant, bet neapsiribojant: komunikacija žodžiu, raštu, telefonu, elektroninėmis ar bet kokiomis kitomis priemonėmis ir būdais; konsultacijų rengimo, teikimo laikas; pasiruošimas ir dalyvavimas susitikimuose, derybose, apklausose, ekspertizių atlikime, teismo ar kitų institucijų posėdžiuose ir/ar kitų procesinių veiksmų atlikime; įrodymų rinkimas; teisinių dokumentų (sandorių, pretenzijų, ieškinių, pareiškimų, prašymų, skundų ir kitų dokumentų) rengimas ir analizė; teisinės problemos / klausimo analizė, taikytino teisinio reguliavimo, teismų praktikos ir kitų teisės šaltinių analizė; dokumentų teikimas, išreikalavimas, atsiėmimas ir kt.

Dažnu atveju yra sudėtinga ar net neįmanoma numatyti teisinių paslaugų trukmės Kliento pavedimui įvykdyti. Teisinių paslaugų trukmė priklauso nuo klausimo apimtys ir sudėtingumo, oponento aktyvumo, inicijuotų veiksmų, trečiųjų asmenų vaidmens, įtakos ir veiksmų, pasikeitusių ar naujai paaiškėjusių aplinkybių, taikytinų procesinių taisyklių ir kitų veiksnių, kuriuos ne visuomet įmanoma prognozuoti ar kontroliuoti. Prieš priimdama vykdyti Kliento pavedimą Advokatė, jei konkrečiu atveju įmanoma, aptars su Klientu preliminarą minimalios teisinių paslaugų trukmės prognozę, tačiau bet koku atveju tokia prognozė negalės būti laikoma nei tikslia, nei galutine ar nekintančia, bei nereikš Advokatės sutikimo suteikti teisinę paslaugą už fiksuotą kainą pagal prognozuojamą teisinių paslaugų teikimo trukmę. Galutinė kaina gali skirtis nuo prognozuojamos tiek į mažesnę, tiek į didesnę sumą.

Į Advokatės teisinių paslaugų kainą nėra įskaičiuotos su teisinių paslaugų suteikimu susijusios išlaidos, kurias Klientas apmoka papildomai pagal Sutarties 3 skyriuje nustatytą tvarką ir sąlygas (tai yra įvairios rinkliavos, žyminis mokestis, siuntimo išlaidos, dokumentų gavimo išlaidos, vertėjų ir kitų reikiamų specialistų samdymo išlaidos ir pan.).

Teisinių paslaugų teikimo minimalios prognozuojamos trukmės orientaciniai pavyzdžiai:

- Dokumentų rengimas, analizė - 1 puslapis 1 valanda ir daugiau.
- Ieškinių, pretenzijų, pareiškimų, atsiliepimų, dubliko arba tripliko rengimas – nuo 10 valandų.
- Atstovavimas pirmojoje instancijoje žodiniame procese – pagal faktinę žodinio proceso trukmę, papildomai – pasirengimui sugaištas faktinis laikas (nuo 1 valandos ir daugiau).
- Atstovavimas apeliacinėje instancijoje rašytiniame procese (apeliacinio skundo rengimas, kai dalyvauta pirmojoje instancijoje) – nuo 10 valandų.
- Atstovavimas kasaciniame teisme rašytiniame procese (kasacinio skundo rengimas, kai dalyvauta apeliacinėje instancijoje) – nuo 16 valandų ir daugiau.

Svarbu: Civilinėse, administracinėse bylose, priteisiant išlaidas už advokato pagalbą pirmosios, apeliacinės instancijos ir kasaciniame teisme, taikomos sekančios bendrosios taisyklės (yra išimčių priklausomai nuo bylos kategorijos):

Bendras principas – „pralaimėjęs moka“, reiškia savo ir kitų proceso dalyvių išlaidų apmokėjimą. Teismas gali nukrypti nuo šios taisyklės, atsižvelgdamas į tai, ar šalių procesinis elgesys buvo tinkamas, ir įvertindamas priežastis, dėl kurių susidarė bylinėjimosi išlaidos.

Šaliai, kurios naudai priimtas sprendimas, teismas priteisia iš antrosios šalies išlaidas už advokato ar advokato padėjėjo, dalyvavusių nagrinėjant bylą, pagalbą, taip pat už pagalbą rengiant procesinius dokumentus ir teikiant konsultacijas. Dėl šių išlaidų priteisimo šalis teismui raštu pateikia prašymą su išlaidų apskaičiavimu ir pagrindimu. Šios išlaidos negali būti priteisiamos, jeigu prašymas dėl jų priteisimo ir išlaidų dydį patvirtinantys įrodymai nepateikti iki bylos išnagrinėjimo iš esmės pabaigos.

Šalies išlaidos, susijusios su advokato ar advokato padėjėjo pagalba, atsižvelgiant į konkrečios bylos sudėtingumą ir advokato ar advokato padėjėjo darbo ir laiko sąnaudas, yra priteisiamos ne didesnės, kaip yra nustatyta teisingumo ministro kartu su Lietuvos advokatų tarybos pirmininku patvirtintose rekomendacijose dėl užmokesčio dydžio.

Tai reiškia, kad Kliento faktiškai patirtos išlaidos nebūtinai bus pilna apimtimi priteisiamos netgi ir laimėjus bylą.

Klientas

Raseinių priešgaisrinės saugos tarnyba
Direktorius Robertas Sitavičius