

BILIETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. R4-472025 m. rugsėjo 3 d.
Vilnius**I. SPECIALIOJI DALIS****Sutarties šalys:****Platintojas:**

UAB Bilietai PLG, juridinio asmens kodas 302598528, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ramūno Šaučikovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus

Organizatorius

Valstybinis jaunimo teatras, juridinio asmens kodas 190754079, nėra PVM mokėtoja, kurios registruota buveinė yra Arklių g. 5, LT-01305 Vilnius, atstovaujama teatro vadovo Audronio Liugos, veikiančio pagal teatro nuostatus

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė bilietų platinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties sąlygos:

- specialiosios sąlygos, išdėstytos Sutarties Specialiojoje dalyje (toliau – **Specialiosios sąlygos**);
- bendrosios sąlygos, skelbiamos ir viešai prieinamos internetu (<https://www.bilietai.lt/lt/apacia/svarbi-informacija/bendrosios-sutarciu-salygos/>) (toliau – **Bendrosios sąlygos**), kurios laikomos Sutarties Priedu Nr. 1;
- Priedas Nr. 2 **Sąvokos**;
- Priedas Nr. 4 **Platintojo prekių ženklo naudojimo taisyklės renginių reklamoje**;
- **Įgaliojimas**, nurodytas Specialiosios dalies II skyriuje;
- Sutarties Priedai Nr. 2 - 5, skelbiami ir viešai prieinami internetu (<https://www.bilietai.lt/lt/apacia/svarbi-informacija/bendrosios-sutarciu-salygos/>);
- Priedas Nr. 3 **Tvarkos** (Renginių talpinimo, bilietų platinimo, pardavimo ataskaitų rengimo, bilietų kontrolės ir kt.);
- Priedas Nr. 5 **Duomenų tvarkymo taisyklės**;

- 1.1. Pasirašydamas Sutartį Organizatorius patvirtina, kad su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis ir kitais Sutarties Priedais, patalpintais ir viešai prieinamais internete arba pateiktais Platintojo, susipažino ir sutinka būti jų saistomas (įskaitant civilinės atsakomybės ribojimo, netesybų nustatymo ir kitas sąlygas). Pasirašydamas Sutartį Organizatorius patvirtina, kad visus Sutarties Priedus, prieinamus internete, galėjo atgaminti (parsisiųsti) į savo galinius įrenginius ir (arba) kitu būdu išsisaugoti patvarioje laikmenoje.
- 1.2. Jeigu tarp Specialiųjų sąlygų ir Bendrųjų sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus vadovaujamasi Sutarties Specialiosiomis sąlygomis. Šalys taip pat gali pasirašyti papildomus susitarimus ar Sutarties Priedus atskiru sutarimu, kurie bus laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 1.3. Sąvokos, rašomos Sutartyje didžiąja raide turi reikšmes, nurodytas Sutarties Priede Nr. 2, išskyrus atvejus, kai aiškiai nurodyta kitaip ar kitokią prasmę joms suteikia kontekstas.

2. Paslaugų įkainiai ir mokėjimo sąlygos

- 2.1. Žemiau pateiktoje lentelėje pateikiami Platintojo taikomi teikiamų paslaugų įkainiai Sutarties pasirašymo dieną ir gali būti bet kada vienašališkai keičiami, informuojant apie kainos pokytį Organizatorių el. paštu prieš 30 dienų. Jeigu Organizatorius nesutinka su kainos pabrangimu, jis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs raštu Platintojui prieš 14 dienų. Organizatoriui Platintojo teikiamų paslaugų įkainis yra apibrėžiamas kaip „Galutinis įkainis“ ir jis taikomas Sutarties įgaliojimo metu, nebent Sutartyje yra nurodyta kitaip.

Bilietų platinimo paslaugų įkainiai	
Paslauga	Įkainio dydis*
Bazinis Paslaugos mokestis (galutinis Paslaugos mokestis yra nustatomas Organizatoriui pateikus Renginio formą Platintojui, atsižvelgiant į Renginio vietą ir kitas svarbias aplinkybes. Organizatoriui nesutinkant su galutiniu Paslaugos mokesčiu, Platintojas neplatina Bilietų į Renginį)	Galutinis įkainis: 0 Eur / bilietą
Komisinis mokestis Lietuvoje (pardavimai Platintojo Internetinėje svetainėje, svetainės mobiliuoje versijoje, Kasose, Organizatoriaus kasose)	Įkainis: 10% Nuolaida: 100% Galutinis įkainis: 0% nuo Bilieto pardavimo kainos
Aptarnavimo mokestis pirkėjui	Galutinis įkainis: 1,2 Eur (su PVM) / bilietą
Kvietimai (Kvietimų generavimas Sistemoje ir (arba) spausdinimas)	Įkainis: 0,30 Eur / vnt.

	Nuolaida: 100 %
	Galutinis įkainis: 0 Eur / vnt.
Bilietai grąžinimo paslauga (mokestis, taikomas grąžinamiems Bilietams per Platintojo Sistemą, renginio atšaukimo, datos, laiko, vietos pakėtimo atveju)	Įkainis: 10%
	Nuolaida: 100%
	Galutinis įkainis: 0%
Mobiliosios kasos nuoma (min. 3 val.)	Galutinis įkainis: 0 Eur
Skandinavijos renginio nuoma	Galutinis įkainis: 0 Eur/vnt.
Interneto stotelės nuoma	Galutinis įkainis: 0 Eur/vnt.
Bilietai blankai	Galutinis įkainis: 0 EUR
Sąskaitos-faktūros išrašymas Klientui	Galutinis įkainis: 0 Eur / vnt.
Mokestis už kasos paslaugas (Valstybinio jaunimo teatro kasos fiskalinio aparato tvarkymas ir bilietai platinimas fizinėje teatro kasoje, užtikrinant paskirto darbuotojo darbą ir terminalo bei sistemos aptarnavimą)	Galutinis įkainis: 1000 Eur / mėn.
Kitos paslaugos:	
*Įkainiai nurodyti įskaitant PVM.	
Platintojui skiriami kvietimai į Organizatoriaus organizuojamus Renginius (kvietimus Platintojas rezervuoja ir atsispausdina pats).	Kvietimų skaičius: Pagal poreikį

- 2.2. Taikoma atsiskaitymo tvarka, jeigu nesulygta kitaip, yra pateikta Bendrųjų sąlygų 4 skyriuje.
- 2.3. Šalys susitaria, kad Platintojas turi teisę, su atskiru rašytiniu Organizatoriaus sutikimu, nustatyti ir rinkti iš Klientų papildomus mokesčius, jei tai neprieštaruja pagrindinėms konkurso pirkimo sąlygoms.
- 2.4. Jeigu Renginys buvo atšauktas, atidėtas ar neįvyko, Platintojas privalo grąžinti Klientams pinigus už Bilietus, įskaitant aptarnavimo mokesčio sumą.
3. **Sutarties galiojimas ir nutraukimas**
- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius (1) metus. Su galimybe pratęsti sutartį, bet ne ilgiau kaip 2 kartus po vienerius metus.
- 3.2. Sutartis anksčiau termino gali būti nutraukta neišpirkus visos sutarties vertės abiejų Šalių rašytinės formos susitarimu.
- 3.3. Organizatorius turi teisę nutraukti šią Sutartį anksčiau termino vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą, įspėjęs Platintoją raštu prieš 3 mėnesius. Sutartis yra sudaryta ir kainos sutartos remiantis pagrįstu Šalių lūkesčiu, jog Sutartis galios visą sutartą terminą (atitinkamą vienerių metų laikotarpį) ir nebus nutraukta anksčiau termino. Todėl vienašališkai nutraukus Sutartį Organizatoriaus iniciatyva aukščiau numatytu pagrindu prieš terminą, Platintojo suteiktų paslaugų kainos yra perskaičiuojamos pagal Platintojo standartinius įkainius, o Organizatorius privalės padengti visų specialiai jam Sutarties pagrindu taikytų įkainių skirtumą nuo Platintojo standartinių įkainių.
- 3.4. Platintojas turi teisę nutraukti šią Sutartį anksčiau termino vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą, įspėjęs Organizatorių raštu prieš 3 mėnesius.
4. **Kiti Šalių susitarimai:**
- 4.1. Ataskaitos už praėjusio mėnesio įvykius spektaklius pateikiamos iki 5 einamojo mėnesio dienos.
- 4.2. Mokėjimai už praėjusį mėnesį atliekami iki 10 einamojo mėnesio dienos.

Pasirašydamas Sutartį Organizatorius patvirtina, kad su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis ir kitais Sutarties Priedais patalpintais internete susipažino ir sutinka būti jų saistomas. Pasirašydamas Sutartį Organizatorius patvirtina, kad visus Sutarties Priedus, prieinamus internete, galėjo atgaminti (parsisiųsti) į savo galinius įrenginius ir (arba) kitu būdu išsisaugoti patvarioje laikmenoje.

Platintojas

Adresas korespondencijai: J. Jasinskio g.12, Vilnius
A.s. LT42 7300 0101 2619 3584
Bankas: AB Swedbank
Kontaktinis asmuo: Monika Skuodytė
Tel. Nr. +370 655 02705
El. paštas: monika@bilietai.lt

Direktorius Ramūnas Šaučikovas

Organizatorius

Adresas korespondencijai: Arklių g. 5, LT-01305 Vilnius
A.s. LT62 7300 0100 0245 8181
Bankas: AB Swedbank
Kontaktinis asmuo: Lina Morkūnaitė
Tel. Nr. +370 60742843
El. paštas: lina.morkunaite@jaunimoteatras.lt

Teatro vadovas Audronis Juoga



II. ĮGALIOJIMAS

Valstybinis jaunimo teatras, įm. k. 190754079, buveinės adresas Arklių g. 5, LT-01305 Vilnius, atstovaujama teatro vadovo Audronio Liugos (toliau – **Organizatorius**), įgalioja **UAB Bilietai PLG**, įm. k. 302598528, buveinės adresas J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius (toliau – **Platintojas**), pirkėjams, perkantiems bilietus į visus Organizatoriaus organizuojamus Renginius išrašyti išankstines sąskaitas, PVM sąskaitas faktūras ir sąskaitas-faktūras Organizatoriaus vardu.

Sąvokos, rašomos didžiąja raide turi reikšmes, nurodytas Sutarties Priede Nr. 2, išskyrus atvejus, kai aiškiai nurodyta kitaip ar kitokią prasmę joms suteikia kontekstas.

Remiantis šiuo Įgaliojimu, Platintojas Organizatoriaus vardu turi teisę išrašyti išankstinę sąskaitą, PVM SF arba SF už parduotus Bilietus į Organizatoriaus Renginius tokiomis sąlygomis:

- Kai Platintojas išnaudoja jam suteiktą SF seriją, jis nedelsiant informuoja apie tai Organizatorių. Organizatorius ne vėliau kaip per vieną dieną įsipareigoja suteikti naują SF seriją.
- Platintojas išrašydamas PVM SF Organizatoriaus vardu privalo griežtai vadovautis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais PVM SF išrašymą.
- Platintojas privalo iki kito mėnesio 10 dienos, o jei ji sutampa su nedarbo diena, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, einančią po 10 d., elektroniniu paštu raminta.klarenbeek@gmail.com pranešti Organizatoriui apie per mėnesį išrašytas PVM SF ir SF.
- PVM SF ir SF Platintojas išrašo Klientams, kurie kreipėsi su tokiu prašymu el. paštu saskaitos@bilietai.lt ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Renginio.
- Organizatorius suteikia Platintojui SF numerius nuo VJTK 001 iki VJTK 999 imtinai. SF praėjusio mėnesio data gali būti išrašomos iki kito mėnesio 10 dienos.
- Platintojo Organizatoriaus vardu išrašytas PVM SF ir SF į PVM SF ar SF registrą turi įsitraukti pats Organizatorius.
- Jeigu Organizatorius paveda PVM SF arba SF už parduotus bilietus į Renginius išrašymą Platintojui, Organizatorius įsipareigoja pats neišrašinėti PVM SF ir SF Klientams. Tuo atveju, jei Organizatorius nesilaiko šio įsipareigojimo, jis prisiima visas neigiamas pasekmes, kurias gali kilti dėl šio įsipareigojimo nevykdymo.

Klientams, kurie dėl PVM SF arba SF kreipiasi po nurodytos datos, PVM SF ar SF rašoma (**pažymėti reikalingą atsakymą**):

☐ einamojo mėnesio data	☐ praėjusio mėnesio data	☐ visai nerašoma	☒ [x] kiekvienu atveju atskirai derinti su Organizatoriumi.
--	---	---	---

Įgaliojimas galioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Sutartis, arba iki kol kuri nors Šalis panaikina / atsisako įgaliojimo.

Organizatorius



BILJETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. R4-47

SPECIALIOSIOS DALIES PRIEDAS Nr.1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Reikalavimai	Atitikimas reikalavimui
1.	Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti bilietų platinimą internetu ir fizinėse kasose didžiausiuose Lietuvos miestuose – Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje, Šiauliuose, Alytuje, Tauragėje, Telšiuose, Marijampolėje, Utenoje, Palangoje. Tuo atveju, jei Paslaugų tiekėjas atitinkamame mieste neturi fizinių bilietų kasų, pasiūlyme privaloma aiškiai įvardinti priemones ir jų įgyvendinimo terminus, kurių laikantis tuose miestuose bus užtikrintas bilietų platinimas;	TAIP
2.	Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos patalpose esančioje kasoje platina bilietus į visus Paslaugų teikėjo renginius.	TAIP
3.	Perkančioji organizacija per sutarties laikotarpį preliminariai planuoja Paslaugų teikėjui perduoti platinti 35–40 tūkst. bilietų.	TAIP
4.	Užtikrinti šių bilietų rūšių platinimo ir įsigijimo galimybę:	
4.1.	Popierinis;	TAIP
4.2.	Elektroninis;	TAIP
4.3.	Fiskalinis.	TAIP
5.	Reikalavimai bilietų platinimui:	
5.1.	Užtikrinti bilietų į Perkančiosios organizacijos organizuojamus renginius platinimą.	TAIP
5.2.	Užtikrinti galimybę platinti nemokamus bilietus (kvietimus) į mokamus ir nemokamus Perkančiosios organizacijos renginius, netaikant paslaugos mokesčio galutiniam vartotojui (t. y. žiūrovui) ir Perkančiajai organizacijai.	TAIP
5.3.	Užtikrinti galimybę vykdyti bilietų grąžinimą netaikant mokesčių perkančiajai organizacijai ir galutiniam vartotojui (žiūrovui)	TAIP
5.4.	Užtikrinti galimybę rezervuoti bilietus netaikant mokesčių perkančiajai organizacijai ir galutiniam vartotojui (žiūrovui)	TAIP
5.3.	Tiekėjas privalo pirkėjams suteikti galimybę nespausdinti bilieto ir pateikti jį skenavimui mobiliajame telefone ar kitame išmaniajame įrenginyje.	TAIP
5.4.	Platinti bilietus į Perkančiosios organizacijos spektaklius ir renginius savo (Paslaugų tiekėjo) tinklapyje, fizinėse kasose ir kitose bilietų platinimo vietose.	TAIP
5.5.	Suteikti galimybę pardavinėti bilietus interneto parduotuvėje ir bilietų pardavimo vietose iki numatyto renginio pradžios laiko pagal sudarytą repertuarą.	TAIP
5.6.	Užtikrinti galimybę vartotojams atsiimti bilietus, įsigytus internetu, Teatro bilietų kasoje.	TAIP
5.7.	Užtikrinti galimybę vartotojams, perkantiems bilietus internetu arba fizinėse bilietų pardavimo vietose, patiems pasirinkti vietas pagal salės planą.	TAIP
5.8.	Užtikrinti galimybę vartotojams apdrausti perkamus bilietus platintojo platformoje	TAIP

5.9.	Paslaugų tiekėjas, gavęs nurodymą iš Perkančiosios organizacijos pradėti bilietų platinimą į renginius, pradeda bilietų platinimą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po visos reikiamos informacijos apie renginį pateikimo.	TAIP
5.10.	Užtikrinti galimybę gastrolių ir kitais ypatingais atvejais bilietus platinti mobiliuoje kasoje (mobiliąją kasą aptarnauja Perkančiosios organizacijos darbuotojas).	TAIP
5.11.	Tiekėjas negali taikyti kitų mokesčių nei nurodytų konkurso sąlygose ir techninėje specifikacijoje.	TAIP
6.	Reikalavimai bilietų platinimo platformos administravimo sistemai:	
6.1	Paslaugų tiekėjas įsipareigoja apmokyti Perkančiosios organizacijos darbuotojus dirbti su bilietų administravimo sistema ne vėliau nei per 5 d. d. nuo Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo datos.	TAIP
6.2.	Užtikrinti, kad perkančiosios organizacijos darbuotojams būtų suteiktos teisės savarankiškai į bilietų platinimo sistemą įkelti renginio informaciją: renginio aprašymą, vaizdinę medžiagą, pavadinimą, trukmę, vietą, datą, pradžios ir pabaigos laiką, pertraukų skaičių ir trukmę, durų atidarymo laiką, salės planą, nustatyti kainų kategorijas, taikyti nuolaidas eurine ir procentine išraiška ir kitą reikalingą renginio bilietų prekybai informaciją.	TAIP
6.3.	Tiekėjas privalo užtikrinti, kad perkančiosios organizacijos darbuotojai turėtų teisę savarankiškai koreguoti, pildyti ir keisti 6.2. punkte nurodytą renginio informaciją bei vizualinę medžiagą.	TAIP
6.4.	Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę Perkančiosios organizacijos darbuotojams pritaikyti renginio salės planą tolesniems to paties spektaklio rodymams ir kopijuoti jau sukurtą renginių informaciją, keičiant tik renginio datą, laiką.	TAIP
6.5	Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę Perkančiosios organizacijos darbuotojams savarankiškai priskirti salės planą renginiui kitame Lietuvos mieste, kai Perkančioji organizacija planuoja gastroles.	TAIP
6.6.	Tiekėjas privalo užtikrinti Perkančiosios organizacijos darbuotojų prieigą prie sistemos ir jos funkcijų (įskaitant salės plano vietų valdymą) mobiliajame telefone.	TAIP
6.7.	Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę perkančiosios organizacijos darbuotojams blokuoti vietas saleje, kurti ir naikinti kvietimus ir rezervacijas iki renginio pradžios laiko.	TAIP
6.8.	Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę perkančiosios organizacijos darbuotojams peržiūrėti salių planus, užimtas, laisvas ir kvietimams paskirtas vietas (įskaitant ir kam skirti kvietimai, pvz. konkrečiam žmogui). Ši informacija turi būti išsaugota ir jau įvykus renginiui per visą sutarties laikotarpį.	TAIP
6.9.	Garantuoti galimybę sukurti Perkančiosios organizacijos dovanų kuponą, abonementą, nuolaidų ir lojalumo korteles ir užtikrinti jų panaudojimą pagal Perkančiosios organizacijos poreikius.	TAIP
7.	Paslaugų tiekėjo bilietų platinimo sistemos techninių galimybių taikymas Perkančiosios organizacijos rinkodaros sprendimams įgyvendinti be papildomų mokesčių:	
7.1.	Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti bilietų platinimo sistemos techninių galimybių pritaikymą Perkančiosios organizacijos rinkodariniams sprendimams įgyvendinti netaikant jokių papildomų mokesčių.	TAIP
7.1.1.	lojalumo programos;	TAIP

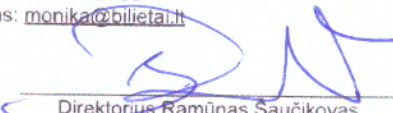
7.1.2.	bilietai įsigijimas naudojantis Perkančiosios organizacijos lojalumo kortelėmis, kuponais ar abonementais;	TAIP
7.1.3.	rėmėjų ar svarbiausios anonsinės informacijos pateikimas ant elektroninių ir popierinių bilietai;	TAIP
7.1.4.	įvairios kainų akcijos;	TAIP
7.1.5.	įvairūs kainų planai;	TAIP
7.1.6.	tiekėjas privalo turėti galimybę siųsti Perkančiosios organizacijos reklamines ar kitokio pobūdžio žinutes bei naujienlaiškius esamai ir potencialiai auditorijai tiesioginės rinkodaros ar informaciniais tikslais.	TAIP
7.2.	Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti šioje techninėje specifikacijoje nepamintų sprendinių, kuriuos jis taiko savo bilietai platinimo sistemoje, taikymą ir pritaikymą Perkančiosios organizacijos bilietai platinimui netaikant jokių papildomų mokesčių.	TAIP
8.	Perkančiosios Organizacijos reklama:	
8.1.	Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti Perkančiosios organizacijos renginių vaizdinės ir spausdintinės reklamos sklaidą Paslaugų tiekėjo kasose, bilietai platinimo sistemos interneto portale, Paslaugų tiekėjo socialiniuose tinkluose ir informacinių partnerių priemonėse netaikant jokių papildomų mokesčių [2 Priede apibrėžti teikiamų paslaugų kiekius].	TAIP
8.2.	Paslaugų tiekėjas privalo aiškiai pasiūlyme identifikuoti ir nurodyti šios specifikacijos 8.1. punkto priemones ir jų įprastinę apimtį atitinkamiems renginiams pagal pateiktą lentelės pavyzdį priede Nr. 4.	TAIP
8.3.	Perkančiosios organizacijos kasų patalpose ir kasos terminalo monitoriuose galima tik Perkančiosios organizacijos renginių reklama.	TAIP
8.4.	Paslaugų tiekėjas privalo suteikti galimybę platinti ar reklamuoti įsigyti Perkančiosios organizacijos bilietus kituose internetiniuose tinklapiuose.	TAIP
9.	Reikalavimai bilietai platinimui ir jų atžvilgiu taikomiems į kainiams:	
9.1.	Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, jog jis visą sutarties galiojimo laikotarpį laikysis pasiūlyme nurodytų paslaugų teikimo į kainių.	TAIP
9.2.	Paslaugų teikimo į kainiai dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis pirkimo sutartyje nurodytoms paslaugoms. Į kainiai perskaičiuojami tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama pagrindinės pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (kainos sudedamosios dalys) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Komisinio mokesčio atveju, jo dydis neperskaičiuojamas.	TAIP
10.	Reikalavimai bilietai platinimui ir įrangai Perkančiosios organizacijos patalpose:	
10.1.	Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, jog Perkančiosios organizacijos patalpose ne vėliau kaip per 7 dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos nemokamai būtų įrengtas mažiausiai vienas kasos terminalas su kasos bloku ir nauja kompiuterine technika, monitorius, kompiuteris darbui su bilietai platinimo sistema, kuriame būtų įdiegta ne senesnė nei Windows 10 operacinė sistema.	TAIP
10.2.	Paslaugų tiekėjas privalo suteikti ir užtikrinti techninį aptarnavimą, sklandų Paslaugų tiekėjo sistemos valdymą ir administravimą Perkančiosios organizacijos darbuotojams.	TAIP

10.3.	Paslaugų tiekėjas administruoja kasų terminalą ir atsako už techninį kasų įrangos aptarnavimą. Sutrikus sistemos darbui, gedimai pašalinami nedelsiant, ne vėliau kaip per 24 val. nuo informacinio pranešimo apie gedimą pateikimo.	TAIP
10.4.	Paslaugų tiekėjas privalo nemokamai suteikti Perkančiajai organizacijai 3 bilietų skenavimo įrenginius arba užtikrinti sklandžiai veikiančią bilietų tikrinimo sistemą (programėlę) mobiliajame telefone, pritaikytą Android ir iOS.	TAIP
11.	Reikalavimai atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija už išplatintus bilietus:	
11.1.	Paslaugų tiekėjas atsiskaito su Perkančiąja organizacija už parduotus bilietus kartą per savaitę.	TAIP
11.2.	Paslaugų tiekėjas Perkančiajai organizacijai kas mėnesį pateikia galutinę įvykusių renginių, išplatintų bilietų, kvietimų, dovanų kuponų, abonementų kiekio bei vertės ataskaitą.	TAIP
11.3.	Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančiajai organizacijai teikiama nemokama pardavimų ataskaitų realiu laiku paslauga ir sudaromos sąlygos nuotoliniu būdu stebėti bilietų pardavimo procesą ir savarankiškai išsiimti ataskaitas 24 valandas per parą. Ataskaitoje nurodomi išsėmūs bilietų pardavimo ir kvietimų suteikimo duomenys: bilietų pardavimas pagal renginius, dienas, periodą, nuolaidas ir akcijas, skirtingus bilietų kainų nominalus, suminiai parduotų bilietų duomenys, galimybė matyti kelis renginius vienoje ataskaitoje, suteiktų kvietimų adresatus ir kt. (Pateikti ataskaitos DEMO versiją)	TAIP
11.4.	Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti perkančios organizacijos organizuojamų spektaklių ir kitų renginių „Google analytics“ duomenų pateikimą (auditorijos demografinius ir geografinius duomenis, srauto elgsenos apibūdinimą, apimant bet neapsiribojant puslapių rodinius, srauto šaltinius ir terpes bei vartotojų konversijų išraišką euraiis bei procentais, kur konversija yra sėkmingas bilieto įsigijimas) Teatrui (Pateikti šios ataskaitos duomenų pavyzdį „print screen“ ar PDF formatais).	TAIP
11.5.	Ataskaitos už išplatintus bilietus suderinamos su Perkančiąja organizacija per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo.	TAIP
11.6.	Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad ataskaitose būtų nurodyta: parduotų platinti bilietų skaičius, išplatintų bilietų skaičius pagal bilietų kainas, gauta už bilietus pinigų suma.	TAIP
11.7.	Užtikrina, kad analogiška 11.3. punktui ataskaita būtų teikiama apie įvykusius renginius.	TAIP
12.	Reikalavimai reaguoti skubiais atvejais:	
12.1.	Atšaukus arba perkėlus renginį ar pakeitus jo pavadinimą/datą/laiką, Paslaugos tiekėjas, gavęs informaciją iš Perkančiosios organizacijos, privalo per 2 valandas nuo informacijos pateikimo (įskaitant savaitgalius, ne darbo laiką ar šventines dienas) informuoti el. paštu žiūrovus, kurie pirkė bilietus į atšauktą ar pakeistą renginį internetu bei pradėti taikyti bilietų grąžino galimybę.	TAIP
12.2.	Atšaukus arba perkėlus renginį ar pakeitus jo pavadinimą/datą/laiką/pradėjus taikyti nuolaidas, akcijas bilietams, Paslaugos tiekėjas privalo per 2 valandas nuo informacijos pateikimo atnaujinti renginio informaciją portale.	TAIP

12.3.	Perkėlus renginį ar pakeitus jo pavadinimą/datą/laiką, Paslaugos tiekėjas privalo perkelti nupirktus bilietus ir suteiktus kvietimus, žiūrovams suteikti galimybę su tais pačiais biletais patekti į renginį informuojant juos apie tai.	TAIP
-------	--	------

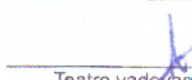
Platintojas

Adresas korespondencijai: J. Jasinskio g.12, Vilnius
A.s. LT42 7300 0101 2619 3584
Bankas: AB Swedbank
Kontaktinis asmuo: Monika Skuodytė
Tel. Nr. +370 655 02705
El. paštas: monika@biletai.lt


Direktorius Ramūnas Šaučikovas

Organizatorius

Adresas korespondencijai: Arklių g. 5, LT-01305 Vilnius
A.s. LT62 7300 0100 0245 8181
Bankas: AB Swedbank
Kontaktinis asmuo: Lina Morkūnaitė
Tel. Nr. +370 60742843
El. paštas: lina.morkunaite@jaunimoteatras.lt


Teatro vadovas Lina Morkūnaitė



BILIETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. R4-47

SPECIALIOSIOS DALIES PRIEDAS Nr. 2

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Reikšmė
1.	K _{komisijos}	Platinimo paslaugų kaina Perkančiajai organizacijai išreikštas procentais nuo parduoto bilieto kainos (komisinio mokesčio dydis įskaitant PVM)	0%
2.	K _{aptarnavimo}	Aptarnavimo mokestis bilieto pirkėjui eurai, tenkantis vienam biuleiui (įskaitant PVM)	1,2 Eur
3.	K _{draudimas}	Galimybė galutiniam vartotojui apdrausti perkamus biuletus platintojo platformoje. Mokesčio dalis už biuleių draudimą tenkanti galutiniam vartotojui, išreikšta procentais nuo parduoto bilieto kainos su PVM. *	10%

Platintojas

Adresas korespondencijai: J. Jasinskio g.12, Vilnius
A.s. LT42 7300 0101 2619 3584
Bankas: AB Swedbank
Kontaktinis asmuo: Monika Skuodytė
Tel. Nr. +370 655 02705
El. paštas: monika@biletai.lt

Organizatorius

Adresas korespondencijai: Arklių g. 5, LT-01305 Vilnius
A.s. LT62 7300 0100 0245 8181
Bankas: AB Swedbank
Kontaktinis asmuo: Lina Morkūnaitė
Tel. Nr. +370 60742843
El. paštas: lina.morkunaite@jaunimoteatras.lt

Direktorius Ramūnas Saučikovas

Teatro vadovas Audronis Liuga



BILIETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. R4-47

SPECIALIOSIOS DALIES PRIEDAS Nr. 3

1. Kasos paslaugų sąvokos

Platintojas įsipareigoja Šalių sutartyje vietoje ir LR Valstybinėje mokesčių inspekcijoje registruotoje pardavimo vietoje, pagal partneriams organizatoriaus suteiktą įgaliojimą tvarkyti fiskalinį kasos aparatą (toliau – **Kasa**), platinti bilietus į visus renginius, patalpintus Platintojo elektroninėje bilietų platinimo sistemoje, Organizatorius už tinkamą įsipareigojimų vykdymą įsipareigoja mokėti Platintojui numatytą mokestį už kasos paslaugas. Organizatorius suteikia teisę Platintojui platinti bilietus į renginius, prisijungiant prie Platintojui priklausančios Elektroninės bilietų platinimo sistemos.

Bilietai į Platintojo nurodytus renginius Platintojo platinami trečiųjų asmenų, organizuojančių renginius, vardu. Trečiųjų asmenų, organizuojančių renginius, vardu Platintojas veikia kaip atsiskleidęs tarpininkas, pagal PVM įstatymo 2 str. 4 d. , t. y. kaip asmuo, kuris tarpininkauja paslaugų teikimo sandoryje kito asmens vardu ir sąskaita. Pagal Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 16 str. 1 d. apmokestinamoji atsiskleidusio tarpininko vertė yra tik komisiniai.

Sutartyje naudojamos sąvokos:

Elektroninė bilietų platinimo sistema (toliau – **Sistema**) – Platintojui priklausanti elektroninė bilietų rezervavimo bei platinimo sistema.

Bilietų platinimo paslauga – tai informacijos apie Bilietus suteikimas, pirkėjo pageidauto Bilieto suformavimas, jo spausdinimas bei pardavimas, dovanų čekio pardavimas ar iškeitimas į renginio bilietą, bilieto grąžinimas, internetu pirktų bilietų išdavimas Kasoje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

Renginys – trečiųjų asmenų organizuojami koncertai, sporto renginiai, teatrai ir t. t., į kuriuos bilietų platinimą organizuoja Platintojas.

Kasa – tai Šalių sutarta ir LR Valstybinėje mokesčių inspekcijoje (registruota bilietų platinimo vieta).

Bilietų galimi formatai A4 bilietas (nespalvotas) – popierinis dokumentas, kuriame nurodyta renginio pavadinimas, data, vieta, bilieto kaina, BAR kodas.

Bilietas – Sistemos sugeneruotas ir Sistemos pagalba atspausdintas atitinkamas dokumentas suteikiantis teisę patekti į konkretų renginį ir kuriame nurodytas renginio pavadinimas, data, vieta, renginio organizatorius, bilieto kaina, BAR kodas ir kiti privalomi rekvizitai (jei tokių būtų).

Pirkėjas – asmuo, kuris ketina įsigyti ar jau yra įsigijęs bilietą į renginį.

Bilietų platinimo terminalas (toliau – **Terminalas**) – Sistemos sudedamoji dalis, t. y. techninė įranga, kuria naudojantis galima platinti bilietus į renginius.

Fiskalinis kasos aparatas – bilietų pardavimo kompiuterinis kasos aparatas.

Dienos fiskalinė ataskaita (Z) – tai Fiskalinio kasos aparato išspausdintas fiskalinis kvitas, kuriame pateikti suminiai nepanaikintoje elektroninėje atmintyje sukaupti fiskaliniai duomenys.

Prisijungimo teisė prie Sistemos – Platintojo kasos darbuotojui Platintojo suteikta teisė prisijungti prie Sistemos ir suteikti Bilietų platinimo paslaugą Organizatoriui.

Mokestis už kasos paslaugas – Sutartyje nurodyto dydžio Organizatoriaus Platintojui mokamas atlygis už Platintojo ir Organizatoriaus sutartas ir Platintojo suteiktas paslaugas.

Terminalo ir Sistemos vartotojo vadovas – dokumentas, kuriame išsamiai pateikta darbo su Terminalu ir Bilietų platinimo Sistema instrukcija: klientų aptarnavimo tvarka ir reikalavimai, supažindinimas su Terminalo įranga, nuoseklus veiksmų aprašymas kartu su vaizdinėmis priemonėmis, papildomos Terminalo ir Sistemos funkcijos, patarimai ir rekomendacijos, nurodyti kontaktai darbuotojui pagalbai suteikti. Šis dokumentas yra pridedamas kaip priedas kartu su Terminalo įranga.

Kitos sutartyje naudojamos sąvokos turi tokias reikšmes, kokias joms suteikia galiojantys Lietuvos Respublikos norminiai aktai.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Terminalo ir Sistemos perdavimas, įrengimas

2.1.1. Organizatorius įsipareigoja pagal patalpų nuomos sutartį suteikti plotą ir sudaryti sąlygas Terminalui įrengti. Ploto vieta bei dydis derinamas Šalių susitarimu.

2.1.2. Platintojas įsipareigoja Bilietų platinimo paslaugai vykdyti suteikti Platintojo darbuotojui, tiesiogiai dirbančiam su Terminalu. Prisijungimo teisę prie Sistemos. Platintojo darbuotojams Platintojo suteikti prisijungimo duomenys prie Sistemos negali būti atskleisti tretiesiems asmenims.

2.2. Bilietų pirkėjų aptarnavimas, naudojimasis Terminalu

2.2.1. Platintojas įrengimo darbus bei Platintojo darbuotojų instruktažą atlieka pagal Šalių susitarimą prieš Platintojo darbuotojui pradėdant pirmą darbo dieną su Sistema. Bilietų pirkėjų aptarnavimo instrukcija pateikiama kartu su Terminalo įranga.

2.2.2. Platintojas įsipareigoja savo darbo metu vykdyti Terminalų ir Sistemos aptarnavimą. Aptarnavimas gali būti atliekamas Terminalo vietoje arba konsultacijos gali būti teikiamos telefonu +370 65082265 ir el. paštu kasa@bilietai.lt

2.2.3. Platintojas įsipareigoja užtikrinti nepertraukiamą ir tinkamą Sistemos veikimą, kiek tai priklauso nuo Platintojo.

2.2.4. Platintojas įsipareigoja pranešti apie personalo, dirbančio tiesiogiai su Terminalu, pasikeitimus el. paštu lina.morkunaite@jaunimoteatras.lt, sudaryti sąlygas apmokyti naują Platintojo darbuotoją. Apmokymus veda Platintojo darbuotojai nuotoliniu būdu arba tiesiogiai būdami Kasoje. Be Platintojo apmokymo ir kasai suteiktų prisijungimo duomenų Platintojo darbuotojas neturi teisės dirbti su Platintojo Terminalu ir Sistema.

2.2.5. Platintojas įsipareigoja pakeisti kasos darbuotoją ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, jeigu Organizatorius pateikia esminių nusiskundimų jo darbu.

2.2.6. Platintojas įsipareigoja paskirti atsakingus asmenis darbui su Terminalu ir savo sąskaita mokėti jiems atlyginimą

2.2.7. Platintojas įsipareigoja griežtai laikytis Terminalo ir Sistemos vartotojo vadovo, kurį pateikia Platintojas, bei įstatymais nustatytą darbo su kasos aparatais taisyklių.

- 2.2.8. Platintojas įsipareigoja užtikrinti, kad iš anksto nesuderinęs su Organizatoriumi ir negavęs Organizatoriaus sutikimo, nevykdys jokių bilietų pardavimo skatinimo akcijų Organizatoriaus renginiams.
- 2.2.9. Organizatorius įsipareigoja užtikrinti Terminale pastovų ir kokybišką interneto ryšį.
- 2.2.10. Platintojas įsipareigoja užtikrinti aukštą pirkėjų aptarnavimo kokybę, t. y. teikti pirkėjams visapusišką informaciją apie renginius, į kuriuos yra platinami bilietai.
- 2.2.11. Platintojas įsipareigoja Terminalo pagalba platinti bilietus tik į Sistemoje esančius renginius.
- 2.2.12. Platintojas įsipareigoja pranešti el. paštu kasa@bilietai.lt ir lina.morkunaite@jaunimoteatras.lt tuo atveju, jei Terminalas neveikia ilgiau nei 30 min. (trisdešimt minučių) bei, esant galimybėms, nurodyti neveikimo priežastis.
- 2.2.13. Atsižvelgiant į tai, kad taisant fiskalines klaidas Terminale, kasos aparatų naudotojai pagal Kasos aparatų naudojimo taisykles (patvirtintas VMI prie FM viršininko įsakymu) privalo pildyti paaiškinamuosius aktus (ar jų el. versijas). Platintojas privalo išsiųsti tokių aktų kopijas kiekvienu atveju tą pačią dieną, kai tik yra atliekamas pardavimo duomenų keitimas adresu kasa@bilietai.lt.
- 2.2.14. Platintojas įsipareigoja užtikrinti naudojimosi Terminalu taisyklių bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių ūkio subjektų darbo su kasos aparatais tvarkos bei buhalterinės apskaitos taisykles, laikymąsi.
- 2.3. **Eksplotacinės paslaugos ir išlaidos**
- 2.3.1. Organizatorius įsipareigoja savo sąskaita aprūpinti Platintojo Kasą būtinomis eksploatacinėmis priemonėmis (pvz. vokais, skirtais įdėti Organizatoriaus renginių bilietus, reklaminiais plakatais, jeigu tokie teikiami). Reklaminį plakatą ir kitos atributikos išdėstymas kasos patalpoje ar jos prieigose galimas tik gavus Organizatoriaus sutikimą.
- 2.3.2. Platintojas įsipareigoja prisiimti išlaidas, susijusias su Platintojo vykdoma Kasos paslauga: išlaidas už kasos juostas bei žurnalų įsigijimą, patalpų nuomos mokesčių, susijusių su Kasos išlaikymu.
- 2.4. **Mokestis už kasos paslaugas**
- 2.4.1. Organizatorius įsipareigoja mokėti Platintojui nustatytą ir sutarties galiojimo laikotarpiu nekintantį mokestį už kasos paslaugas, kurio dydis 1000 Eur. per kalendorinį mėnesį.
- 2.4.2. Platintojas įsipareigoja kas mėnesį mokėti Organizatoriui nekintamą 300 Eur. mokestį už Organizatoriaus kasos patalpų nuomą pagal patalpų nuomos sutartį.
- 2.5. **Reklama**
- 2.5.1. Organizatorius privalo Kasoje ar Kasos prieigose suteikti vietą (plotą) Platintojo identifikavimui pateikti (prekinio ženklo BILIEAI LT iškabai ir/ar lipdukui).
- 2.5.2. Platintojas įsipareigoja atspausdintus bilietus atiduoti pirkėjui vokuose, jei tokie yra teikiami. Platintojas taip pat įsipareigoja esant Organizatoriaus nurodymui platinti Organizatoriaus pateiktus informacinius ar reklaminius lankstinukus terminalo vietoje (jeigu tokie yra teikiami).
- 2.6. **Finansinė atsakomybė**
- 2.6.1. Kai Platintojui panaudos pagrindu yra perduodama terminalo įranga, Platintojas prisiima visišką atsakomybę už sistemos įrangos perdavimo-priėmimo akte nurodyto ir jam perduodamo turto sugadinimą, pažeidimą ar praradimą. Jeigu šiame punkte numatytas turtas prarandamas ar nepataisomai sugadinamas, Platintojas įsipareigoja atlyginti Organizatoriui su tuo susijusius nuostolius, kuriuos sudaro prarasto/nepataisomai sugadinto turto vertė / kaina.
- 2.6.2. Platintojas privalo taikyti tik tuos mokesčius ir tokio dydžio, kurie yra nurodomi BILIEŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYJE Nr. R4-47
- 2.6.3. Kai Kasoje bilietai platinami į visus renginius, Platintojas iki pinigų perdavimo Organizatoriui momento yra pilnai materialiai atsakingas už surinktas pinigų sumas.
- 2.6.4. Jeigu viena sutarties Šalis nevykdo ar vykdo netinkamai šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, tai tokia Sutarties Šalis atlygina kitai Sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius.
3. **Šalių mokėjimų ir tarpusavio atsiskaitymo tvarka**
- 3.1. Pasibaigus mėnesiui, Platintojas per pirmas tris (3) sekančio mėnesio darbo dienas pateikia Organizatoriui „Pardavimų suderinimo aktą (mėnesio)“ su išplatintų ir grąžintų bilietų į Organizatoriaus renginius kiekiu ir suma el. paštu raminta.klarenbeek@jaunimoteatras.lt. Pretenzijas dėl ataskaitoje nurodytų parduotų Bilietų kiekių ar sumų į Organizatoriaus renginius Organizatorius turi teisę pateikti per penkias (5) darbo dienas, skaičiuojant nuo ataskaitos pateikimo dienos. Organizatorius patikrina ir atsiunčia pasirašytą aktą Platintojui el. paštu finansai@bilietai.lt per tris (3) darbo dienas.
- 3.2. Organizatorius, gavęs „Pardavimų suderinimo aktą (mėnesio)“, privalo per tris (3) darbo dienas nuo minėtos ataskaitos gavimo dienos pateikti sąskaitą faktūrą el. paštu finansai@bilietai.lt. Platintojas atsiskaito už per mėnesį išplatintus bilietus į Organizatoriaus renginius apmokėdamas pateiktą sąskaitą faktūrą per penkias (5) darbo dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.3. Pasibaigus mėnesiui, Platintojas per pirmas penkias (5) sekančio mėnesio darbo dienas pateikia Organizatoriui per mėnesį suteiktų paslaugų, nurodytų BILIEŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYJE Nr. R4-47, sąskaitą faktūrą el. paštu violeta.sprindiene@jaunimoteatras.lt. Organizatorius apmoka gautą sąskaitą faktūrą per penkias (5) darbo dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
4. **Bilietų platinimo tvarka**
- 4.1. Kasos darbo laiką nustato Organizatorius. Platintojas apie Kasos darbo grafiko pasikeitimus informuojamas el. paštu kasa@bilietai.lt. Platintojas įsipareigoja užtikrinti, kad Kasa dirbtų visomis darbo dienomis (išskyrus pirmadienį) nuo 12 val. iki spektaklio pradžios. Darbo dieną (išskyrus pirmadienį), kai spektaklio nėra, kasa dirba iki 17 val. Šeštadienį ir sekmadienį kasa pradeda dirbti 2 val. prieš spektaklį ir dirba iki jo pradžios. Jeigu savaitgalio dieną spektaklio nėra, kasa nedirba.
- 4.2. Platintojas bilietus platina Kasoje pagal Platintojo žemiau aprašytą tvarką.
- 4.3. Terminalas privalo būti įregistruotas LR Valstybinės mokesčių inspekcijos teritoriniame skyriuje (toliau – VMI), kaip tai nustatyta šioje Sutartyje.

- 4.3.1. Kai Terminalas priklauso ir registruotas Platintojo vardu:
- 4.3.1.1. Bilietų apskaita vykdoma Terminalo sudedamosios dalies, t. y. Fiskalinio kasos aparato, pagalba. Kiekvienos bilietų prekybos vietos darbo dienos pabaigoje yra spausdinama dienos fiskalinė (Z) ataskaita, duomenys registruojami kasos operacijų žurnale, kuris yra kontroliuojamas VMI. Kasos operacijų žurnale esančius duomenis gali patikrinti tik VMI ir įgalioti Platintojo atstovai.
- 4.3.1.2. Spausdinant dienos fiskalinę (Z) ataskaitą, šie duomenys įrašomi į Terminalo fiskalinę atmintį, juos grąžinant nepanaikinoje elektroninėje atmintyje į nulinę reikšmę. Tai – pagrindinė, kasdien spausdinama, ataskaita, kuri įklijuojama į kasos operacijų žurnalą. Joje pateikiama apyvarta pagal mokesčius, surinktų mokesčių suma, įdėtų bei išimtų pinigų sumos, sumokėtos sumos, įplaukos ir kiti būtini duomenys.
- 4.4. Kasoje bilietai spausdinami, naudojant A4 formato bilietų nespalvotus spausdintuvus. Ant bilieto esantys unikalūs barkodai suteikia bilietui oficialaus dokumento statusą.
- 4.5. Jei bilietą (-us) norintis įsigyti asmuo nori mokėti bankiniu pavedimu, atsakingi darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su Terminalu, pateikia Platintojo kontaktus, bei pasiūlo susisiekti tiesiogiai su Platintoju.
- 4.6. Jei asmuo nusipirkęs bilietus, už įsigytus bilietus nori gauti sąskaitą – faktūrą, darbuotojas, tiesiogiai dirbantis su Terminalu, privalo informuoti klientus, kad dėl sąskaitos faktūros klientas turi užpildyti sąskaitos faktūros formą, esančią www.bilietai.lt potemėje sąskaitos faktūros.
- 4.7. Bilietų prekyba vyksta pagal teisės aktais nustatytas darbo su kasos aparatais taisykles bei Terminalo ir Sistemos vartotojo vadovą.
- 5. Bilietų grąžinimo tvarka**
- Kai Platintojo Kasoje teikiama bilietų grąžinimo paslauga:
- 5.1. Bilietai atgal negali būti priimami ir pinigai už grąžintus bilietus neišmokami, išskyrus atvejus, kai Renginyje atšauktas, arba pakeista Renginio data, laikas, vieta.
- 5.2. Neįvykus Renginiui, arba pakeitus Renginio datą, Platintojas, jei jis ketina vykdyti pinigų už bilietus grąžinimą, informaciją pateikia bilietų platinimo platformoje ir įsipareigoja vykdyti pirkėjams pinigų už bilietus grąžinimo procedūrą, kuri aprašyta Terminalo ir Sistemos vartotojo vadove.
- 5.3. Pinigai už bilietus grąžinami iš Kasoje esančių apyvartinių lėšų.
- 5.4. Platintojas grąžina pirkėjams pinigus už įsigytus bilietus Platintojo valdomose Kasose, atsižvelgiant į Kasoje esantį grynų pinigų likutį.
- 5.5. Platintojas įsipareigoja priimti grąžinamus bilietus tik tuo laikotarpiu ir tik į tuos Renginius, kurie nurodomi bilietų platinimo programoje. Vėliau Platintojas neturi teisės priimti iš pirkėjų grąžinamų bilietų ir išmokėti pinigų.
- 6. Kasos paslaugos galiojimas**
- 6.1. Kasos paslauga teikiama nuo 2025 m. rugsėjo 2 d. iki 2026 m. gegužės 31 d. Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas abiejų šalių rašytiniu susitarimu, tačiau ne ilgiau kaip iki 2026 m. rugsėjo 3 d. Tuo atveju, jei yra pratęsiama BILJETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS, kasos paslaugos teikimo laikotarpis atitinkamai pratęsiamas BILJETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES galiojimo terminui.
- 7. Priedai.**
- 7.1. Sistemos įrangos perdavimo – priėmimo aktas.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI	
Platintojas UAB „Bilietai PLG“ Juridinio asmens kodas 302598528 PVM mok. kodas LT100005962512 Adresas: J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius Adresas korespondencijai: Bokšto g. 10-12, Vilnius, LT - 01126 A. s. LT14 7044 0901 0909 5308 Bankas: AB SEB bankas Tel.: 8 5 246 24 53 Buhalterijos el. paštas finansai@bilietai.lt Kontaktinis asmuo: Kasų tinklo vadovė Ligita Poškienė Kontaktinio asmens el. p.: ligita.poskiene@bilietai.lt Direktorius Ramūnas Šešėlikovas _____ A.V.	Organizatorius Valstybinis jaunimo teatras, BĮ Juridinio asmens kodas 190754079 PVM mok. Kodas: ne PVM mokėtojas Adresas: Arklių g. 5, LT-01305, Vilnius Adresas korespondencijai: Arklių g. 5, Vilnius, LT-01305 A. s. LT62 7300 0100 0245 8181 Bankas: AB Swedbank, banko kodas 73000 Tel.: +370 607 42843 Buhalterijos el. p.: buhalterija@jaunimoteatras.lt Kontaktinis asmuo: Žiūrovų aptarnavimo skyriaus vedėja Lina Morkūnaitė Kontaktinio asmens el. p.: lina.morkunade@jaunimoteatras.lt Teatro vadovas Audronis Liuga _____ A.V.



SISTEMOS ĮRANGOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS
2025 m. rugsėjo 3 d.
Vilnius

Biliety platinimo terminalo įranga pagal 2025 m. rugsėjo 3 d. sudarytą biliety platinimo paslaugos sutartį Nr. R4-47 perduodama UAB „Bilietai PLG“ (toliau – **Platintojas**) panaudos pagrindais. **Valstybinis jaunimo teatras, BĮ** (toliau – **Organizatorius**) perduoda, o **Platintojas** priima biliety platinimo terminalo įrangą. Šalių parašais žemiau patvirtinant perdavimo faktą. Lentelėje žemiau įvardijama sutarta ir perduodama įranga ir jos aktuali kaina / vertė.

Eil. Nr.	Biliety platinimo terminalo sudedamosios dalys	Kaina Eur
1.	Banknotų kupiūrų detektorius	70
2.	Kompiuterio stalas	50
3.	Interneto blokelis	90
4.	Spinta	50
5.	Spintelė su seifu	60
6.	Spintelė	30
7.	Lentynos	20
8.	Biliety spausdintuvas CANON i-SENSYS LBP223dw) A4	200
9.	Kompiuterio kėdė	120

Sistemos įrangos perdavimo-priėmimo akte naudojamos sąvokos turi Sutartyje joms priskirtas reikšmes, nebent kontekstas reikalautų kitaip.

Numatomas įrangos veikimo adresas: Arklių g. 5, LT-01129 Vilnius.

Šalis pažymi, kad kasos įranga yra tvarkinga, kokybiška ir tinkama naudoti pagal jos tikslinę paskirtį. Ji buvo patikrinta prieš perdavimą ir veikė.

Kita kasoje naudojama Biliety platinimo terminalo įranga yra Platintojo.

Platintojas

UAB „Bilietai PLG“ vardu:

Direktorius
Ramūnas Šaučikovas

A.V.

Organizatorius

Valstybinis jaunimo teatras, BĮ vardu:

Teatro vadovas
Audronis Liuga

