

703 100

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS2025 m. lapkričio 6 d. Nr.160-PNS-(2.6.) / 2025-11-06 / No DS-20
Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, įm. kodas 302296711, Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Deimantės Bačiulės (toliau – Nuomotojas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir Šiaulių Dainų progimnazija, įm. kodas 190532477, Dainų g. 45, Šiauliai LT-78560, atstovaujama direktorės Astos Vaičiūnienės (toliau – Nuomininkas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui materialųjį turtą (toliau – Turtas) esantį Šiaulių kultūros centre, unikalus Nr. 2996-0001-8018, Aušros al. 31, Šiauliai, Nekilnojamojo turto kadastro ir registro Nr. 40/55370, Didžiosios koncertų salės patalpas (patalpų indeksai: 1-48, 1-46, 2-22) stacionaria įranga (384 vnt. kėdėmis parteryje, 7 vietomis skirtomis neigaliojo vežimėliams, 156 vnt. kėdėmis balkone, garso ir apšvietimo įranga), bendras patalpos plotas 558,20 m², būklė puiki, Pramogų salės „Maksas“ patalpas (patalpų indeksai: 2-31, 2-32, 2-33, 3-24) bendras patalpos plotas 460,95 m², būklė puiki ir Edukacijų patalpą I (patalpos indeksas 1-29) bendras patalpos plotas 66,42 m², būklė puiki su inventoriu ir įranga (30 vnt. kėdžių, 10 vnt. stalų) trumpalaikiai nuomai už nuomos mokestį, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 6 d. sprendimo Nr. T-214 (2025 m. balandžio 4 d. sprendimo Nr. T-142 redakcija), o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį Sutartyje numatyta tvarka ir terminai.

1.2. Nuomininkas Turtą naudos organizuojamam trumpalaikiam nekomerciniam renginiui – Respublikiniam liaudiškų šokių festivaliui „Rieda, sukas metų ratai 2025“.

1.3. Nuomos terminas:

1.3.1. Didžiosios koncertų salės nuoma 2025 m. gruodžio 2 d. 16.30–19.30 val., gruodžio 4 d. 15.30–17.30 val. ir 18.00–19.30 val. Bendra patalpų nuomos trukmė – 6 val. 30 min. (pasiruošimo renginiui trukmė – 5 val., renginio trukmė – 1 val. 30 min.);

1.3.2. Edukacijų patalpos I nuoma 2025 m. gruodžio 4 d. 15.00–17.00 val. Bendra patalpų nuomos trukmė – 2 val.;

1.3.3. Pramogų salės „Maksas“ nuoma 2025 m. gruodžio 4 d. 20.00–21.00 val. Bendra patalpų nuomos trukmė – 1 val.

1.4. Nuomotojas įsipareigoja renginyje suteikti įgarsinimo ir apšvietimo paslaugas 2025 m. gruodžio 4 d. 15.30–17.30 val. ir 18.00–19.30 val. Bendra įgarsinimo paslaugų trukmė – 3 val. 30 min. Bendra apšvietimo paslaugų trukmė – 3 val. 30 min.

**II SKYRIUS
PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2.1. Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio.

2.2. Pradinės Sutarties vertė be PVM – 662,50 Eur (šeši šimtai šešiasdešimt du eurai 50 ct).

2.3. Nuomininkas už Paslaugas Nuomotojui įsipareigoja sumokėti pagal įkainius:

2.3.1. 166,50 Eur (vieną šimtą šešiasdešimt šešis eurus 50 ct) be PVM nuompinigių. Didžiosios koncertų salės nuoma 1 val. nuomos įkainis nekomerciniams renginiams darbo dienomis po 17 val. – 111 Eur be PVM, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašo 1.1. punktą, renginio trukmė – 1 val. 30 min.;

(Nuomotojas)

(Nuomininkas)

2.3.2. 56 Eur (aštuoniasdešimt keturis eurus) be PVM nuompinigių už pasiruošimo renginiui valandas. Didžiosios koncertų salės 1 val. pasiruošimo įkainis nekomerciniams renginiams darbo dienomis iki 17 val. – 28 Eur pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašo 1.2. punktą, pasiruošimo renginiui trukmė – 2 val.

2.3.3. 165 Eur (vieną šimtą dešimt eurų) be PVM nuompinigių už pasiruošimo renginiui valandas. Didžiosios koncertų salės 1 val. pasiruošimo įkainis nekomerciniams renginiams darbo dienomis po 17 val. – 55 Eur pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašo 1.2. punktą, pasiruošimo renginiui trukmė – 3 val.

2.3.4. 12 Eur (dvylika eurų) be PVM nuompinigių. Edukacijų patalpos I 1 val. nuomos įkainis nekomerciniams darbo dienomis iki 17 val. – 6 Eur be PVM pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašo 1.10. punktą, renginio trukmė – 2 val.;

2.3.5. 88 Eur (aštuoniasdešimt aštuoni eurai) be PVM nuompinigių. Pramogų salės „Maksas“ 1 val. nuomos įkainis nekomerciniams renginiams darbo dienomis po 17 val. – 88 Eur, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašo 1.7. punktą, renginio trukmė – 1 val.;

2.3.6. 87,50 Eur (aštuoniasdešimt septyni eurai 50 ct) už įgarsinimo paslaugą Šiaulių kultūros centro patalpose. 1 val. įgarsinimo paslaugos kaina – 25 Eur, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašo 4. punktą. Trukmė – 3 val. 30 min.

2.3.7. 87,50 Eur (aštuoniasdešimt septyni eurai 50 ct) už apšvietimo paslaugą Šiaulių kultūros centro patalpose. 1 val. apšvietimo paslaugos kaina – 25 Eur, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašo 5. punktą. Trukmė – 3 val. 30 min.

2.4. Paslaugų įkainiams PVM netaikomas – Nuomotojas turi PVM kodą, bet be mokėjimo prievolės. PVM įstatyme yra įvardintas kaip „PVM mokėtojas, taikantis smulkaus verslo schemą (SVS) Lietuvoje“.

2.5. Atsiskaitymo tvarka:

2.5.1. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui 2.2. punkte nustatytą fiksuotą Paslaugų vertę įvykus renginiui, pervedant lėšas į Nuomotojo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo, Šalių suderinto ir pasirašyto Savivaldybės materialiojo turto perdavimo-priėmimo akto (toliau – Aktas) pasirašymo dienos.

2.5.2. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderinti ir pasirašyti Aktai be trūkumų ir pastabų.

2.6. Tuo atveju, jei Nuomininkas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 2.5.1. punktą, jis moka 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.7. Į Sutarties įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Nuomotojo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo išlaidas.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Nuomotojas:

3.1.1. įsipareigoja perduoti Nuomininkui nuomojamą Turtą pagal Aktą;

3.1.2. įsipareigoja suteikti persirengimo patalpas atlikėjams;

3.1.3. įsipareigoja suteikti kokybišką stacionarią garso ir apšvietimo įrangą;

3.1.4. įsipareigoja suteikti garso ir apšvietimo inžinierių paslaugas;

3.1.5. įsipareigoja skirti rūbininkus renginio metu;

3.1.6. neatsako už netinkamą renginio organizavimą, jei šis atsirado dėl Nuomininko kaltės;

3.1.7. turi teisę nutraukti nuomą ir sustabdyti renginio organizavimą, jei Nuomininkas nevykdo priešpriešinių pareigų;

(Nuomotojas)

(Nuomininkas)

3.1.8. įsipareigoja atlyginti Nuomininkui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiškų įsipareigojimų vykdymo;

3.1.9. įsipareigoja pasibaigus Sutarties galiojimo terminui priimti iš Nuomininko Turtą pagal Aktą;

3.1.10. turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą Turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose;

3.1.11. įsipareigoja skelbti renginio informaciją Nuomotojo internetinėje svetainėje ir facebook paskyroje, jei Nuomininkas pateikė renginio informacijos anketą;

3.1.12. įsipareigoja skelbti renginio informaciją Nuomotojo vidaus profesionaliuose ekranuose (2 vnt.) ir lauko terminale (1 vnt.) jei Nuomotojas pateikė renginio informaciją pagal iš anksto suderintus techninius reikalavimus;

3.1.13. neįsipareigoja mokėti renginio mokesčių, susijusių su autorinėmis (LATGA) teisėmis;

3.1.14. turi teisę sustabdyti renginio eigą, jei Nuomininkas pažeidžia 3.2.7. punktą;

3.1.15. įsipareigoja skirti atsakingą asmenį Sutarties vykdymui – renginių organizatorę Ritą Šimkienę, tel. +370 672 59 987, el. p. rita.simkiene@siauliukc.lt. Asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą, nesant Turto priėmimo ir / ar perdavimo metu, teisę perduoti ir / ar priimti Turtą pasirašant Aktą turi asmenys patvirtinti Nuomotojo 2025-09-18 įsakymu Nr. VĮ-76-(1.1.).

3.2. Nuomininkas:

3.2.1. įsipareigoja naudoti Turtą pagal tiesioginę paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

3.2.2. įsipareigoja leisti netrukdomai patekti į šalia nuomojamų patalpų esančias patalpas Nuomotojo darbuotojams su skiriamaisiais įstaigos ženklais;

3.2.3. neprieštarauja, kad renginys būtų fotografuojamas Nuomotojo atstovo su galimybe viešinti Nuomotojo leidiniuose, internetinėje svetainėje ir facebook paskyroje, viešinamos nuotraukos turi būti iš anksto raštu suderintos su Nuomininku;

3.2.4. įsipareigoja pasibaigus šios Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti Nuomotojui pagal Aktą tvarkingą Turtą. Jei Turtas buvo sugadintas, įsipareigoja padengti Nuomotojo patirtus pagrįstus tiesioginius nuostolius;

3.2.5. įsipareigoja, viršijus nuomos trukmės laiką renginio metu, apmokėti papildomas nuomos valandas pagal Sutarties 2.3.1.–2.3.7. punktuose pateiktus vienos valandos įkainius. Viršytas nuomos trukmės laikas užfiksuojamas Akte;

3.2.6. įsipareigoja užtikrinti, kad vykdydamas veiklą Nuomotojo patalpose, nepažeis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, kitų teisės aktų nuostatų, nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių;

3.2.7. įsipareigoja užtikrinti, kad renginio metu atlikėjai nebūtų apsvaigę nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų;

3.2.8. įsipareigoja skirti atsakingą asmenį Sutarties vykdymui – Indrę Šerpytienę, tel. +370 670 112 53, el. p. sermuksnele.studija@gmail.com. Asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą, nesant Turto priėmimo ir / ar perdavimo metu, teisę perduoti ir / ar priimti Turtą pasirašant Aktą turi asmenys pagal Nuomininko įgaliojimą.

3.3. Nuomininkui draudžiama be Turto valdytojo (Nuomotojo) rašytinio sutikimo:

3.3.1. subnuomoti nuomojamą Turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

3.3.2. naudoti Turtą kitai veiklai, nenurodytai Sutartyje.

3.4. Šalys įsipareigoja asmens duomenis tvarkyti laikantis Reglamento 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) bei LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

3.5. Vykdam Sutartį, kiekviena iš Šalių tvarko kitos Šalies šioje Sutartyje arba kitais būdais pateiktus tos Šalies vadovo, įgaliotų asmenų, darbuotojų, ar kitų tą Šalį atstovaujančių asmenų duomenis. Pagal poreikį, tai gali būti vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus, Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu. Vykdam teisės aktų reikalavimus, duomenys gali būti perduoti valstybės, vietos savivaldos arba teisėsaugos institucijoms, o taip pat - duomenis

tvarkančiai Šaliai paslaugas teikiantiems subjektams, tokiems, kaip bankai, buhalterines paslaugas teikiantys subjektai ar informacinių sistemų priežiūros paslaugas teikiantys subjektai ir kiti. Šie duomenys tvarkomi tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Bendrojo duomenų saugumo reglamento reikalavimų ir toliau nebetvarkomi po Sutarties pasibaigimo.

3.6. Kiekviena iš Šalių yra atsakinga už tinkamą asmenų, kurių duomenys bus perduodami kitai Šaliai vykdant šią Sutartį, informavimą apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kartu su Turto perdavimu Nuomininkui pereina Turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už Turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

4.2. Už nuomojamo Turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Nuomotojo padaryta žala užfiksuojama Akte. Nuomininkas atlygina padarytą žalą per 5 d. d. nuo padarytos žalos užfiksavimo raštu ir Nuomotojo patirtų nuostolių dydį pagrindžiančių dokumentų gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliau.

4.3. Renginio atšaukimo atveju Nuomininkas apie tai raštu informuoja Nuomotoją ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki renginio. Informavus apie renginio atšaukimą vėliau nei prieš 5 d. d. iki renginio, Nuomininkas sumoka Nuomotojui 40 proc. kompensaciją nuo bendros 2.2. punkte nurodytos sumos.

4.4. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Šalys privalo skelbti pagal LR įstatymus.

4.5. Jei Nuomotojas netinkamai teikia Paslaugas, neperduoda Nuomininkui Turto Sutartyje numatytais terminais ar kitaip pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus, Nuomotojas atlygina dėl to patirtus Nuomininko tiesioginius nuostolius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Nuomininko pagrįsto pareikalavimo dienos.

V SKYRIUS NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 5 (penkios) kalendorinės dienos, Sutartis bet kurios iš Šalių iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą, gali būti nutraukta, apie tai informuojant kitą Šalį raštu prieš 3 (tris) darbo dienas.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

6.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties Šalių pasirašymo data. Jei Sutartis pasirašoma ne vienu metu, Sutarties įsigaliojimo data – antrosios Šalies pasirašymo diena.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia:

6.3.1. Šalims įvykdžius Sutartyje aptartus įsipareigojimus, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. sausio 5 d.;

6.3.2. Šalių susitarimu;

6.3.3. Nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas Turtas reikalingas valstybės funkcijoms įgyvendinti. Tokiu atveju Nuomotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Nuomininką prieš 3 (tris) darbo dienas;

6.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių vienašališkai, nesikreipiant į teismą, kitai Šaliai iš esmės pažeidus Sutarties sąlygas. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

6.5. Šalys vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, gali nutraukti Sutartį nenurodžius priežasties ir informavus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

6.6. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama Sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.7. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

6.8. Prie šios Sutarties pridedami Turto perdavimo ir priėmimo aktai.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Šiaulių kultūros centras

Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai

Įm. kodas 302296711

PVM mokėtojo kodas LT100018981711 (SVS LT)

Tel. +370 655 25 518

El. p. info@siauliukc.lt

AB „Swedbank“, kodas 73000

A / s LT667300010113137922

Direktorė

Deimantė Bačiulė

A.V.

NUOMININKAS

Šiaulių Dainų progimnazija

Dainų g. 45, Šiauliai LT-78560

Įm. kodas: 190532477

Tel. +370 415 52 751

El. p. info@dainai.lt

Direktorė

Asta Vaičiūnienė

A.V.

Sutartį parengė renginių organizatorė Rita Šimkienė

