

ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS MODIFIKAVIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;
- 1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiaja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

- 1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
- 1.3.1.1. Techninė specifikacija;

- 1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;
- 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;
- 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);
- 1.3.1.5. Pasiūlymas;
- 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.
- 1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.
- 1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.
- 1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.
- 2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMIE ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

- 3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:
 - 3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintys asmenys;
 - 3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;
 - 3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.1.4. užtikrintų nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius

dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir

reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekęjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekęjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekęjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekęjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekęjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekęją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekęjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekęją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniais kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris

neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl

Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniams dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaistytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

- 8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.
- 8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).
- 8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

- 8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.
- 8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.
- 8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskačiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas

privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalausti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejū mokėtiną sumą į subtiekejū banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą

Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės

įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalis nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalis teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar

paaikšėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą išsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta išsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiektėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių išsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo

užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos

pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos programinės įrangos modifikavimo ir priežiūros paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188774822
	1.1.3. Adresas	Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	-
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT36 4040 0636 1000 1061
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija, kodas 40400
	1.1.7. Projekto sąskaita	LT644040063610001527
	1.1.8. Bankas, banko kodas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija, kodas 40400
	1.1.9. Telefonas	+370 5 271 7177
	1.1.10. El. paštas	ird@vrm.lt
	1.1.11. Šalies atstovas	Direktorė Viktorija Rūkštelė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos nuostatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „INSOFT“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302294870
	1.2.3. Adresas	J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100004466518
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT48 7044 0600 0665 7896
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas 70440
	1.2.7. Telefonas	+370 52 100 660
	1.2.8. El. paštas	info@insoft.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius Mindaugas Mikulėnas
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vyriausiasis specialistas Pavel Korotkich, tel. +370 5 271 7233, el. paštas pavel.korotkich@vrm.lt
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	projektų vadovas Povilas Bertašius, tel. Nr. +370 610 04863, el. p. povilas.bertasius@insoft.lt
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui: - Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos (toliau – ANRIS) programinės įrangos kūrimo, modifikavimo ir jos įdiegimo paslaugas pagal Techninės specifikacijos III skyriaus „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ 3.1 papunktyje „Funkciniai reikalavimai“ nurodytus reikalavimus (Paslaugos teikiamos pagal Paslaugų teikimo grafiką (projekto veiklų tvarkaraštį), kuris Tiekėjo suderinamas su Pirkėju ir pasirašomas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos); - iki 1577 val. ANRIS programinės įrangos priežiūros paslaugų užsakytiems pakeitimams atlikti pagal Techninės specifikacijos 3.2 papunkčio „ANRIS PĮ priežiūros paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal paslaugų valandinį įkainį)“ reikalavimus (Paslaugos teikiamos pagal poreikį); - garantinės priežiūros sukurtai / modifikuotai ANRIS programinei įrangai paslaugas nuo sukurtos/modifikuotos konkrečios ANRIS programinės įrangos perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio paslaugų perdavimo–priėmimo akto pagal Sutartį pasirašymo dienos (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos programinės įrangos modifikavimo ir priežiūros paslaugų pirkimas (PPR-764), pirkimo ID CVP IS: 4918592.
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	
4.2. Paslaugų/jų dalies/etapo/periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Techninės specifikacijos 2.1.2 papunktyje nurodytos paslaugos teikiamos pagal užsakymus. Užsakymų teikimo tvarka nustatyta Techninės specifikacijos III skyriaus 3.2 papunktyje „ANRIS PĮ priežiūros paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal paslaugų valandinį įkainį)“.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimtys	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: (Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai ir Sąskaitos/Sąskaita/ir dokumentai, nurodyti Techninės specifikacijos 4.1.3 papunktyje. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Mišri kainodara: 1. Techninės specifikacijos 2.1.1 papunktyje nurodytoms paslaugoms taikoma fiksuotos kainos kainodara; 2. Techninės specifikacijos 2.1.2 papunktyje nurodytoms paslaugoms taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma mišri kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 470 160,00 Eur (keturi šimtai septyniasdešimt tūkstančių vienas šimtas šešiasdešimt eurų ir nulis centų) be PVM. PVM sudaro 98 733,60 Eur (devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt trys eurai ir šešiasdešimt centų). Sutarties kaina yra 568 893,60 Eur (penki šimtai šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt trys eurai ir šešiasdešimt centų) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, už Paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 2.1.1 papunktyje, kiekį ir (ar) apimtį, pridėjus

	Techninės specifikacijos 2.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų Tiekėjo pasiūlymo kainą be PVM, apskaičiuotą sudauginus maksimalų Techninės specifikacijos 2.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti maksimalaus 2.1.2 papunktyje nurodyto Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.
5.3. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	Sutarties kaina/įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos/įkainių pokytį, pasikeitimo (nurodyti mokesčius, dėl kurių bus atliekamas perskaičiavimas); - netaikoma; 5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio; 5.3.4. pagal Paslaugų grupių (įvardinti konkrečią grupę pagal Sutarties dalyką) kainų pokyčius - netaikoma.
5.3.1. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina/įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos/įkainio be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina/įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos/įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Sutartyje numatyta paslaugų teikimo kaina gali būti perskaičiuojama, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiama Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.3 papunktyje, yra didesnis kaip 5 %. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.2. Perskaičiuota kaina taikomos paslaugoms, kurios suteikiamos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Sutarties kainos perskaičiavimo. 5.3.3.3. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal formulę: $a_1 = a + (k/100 \times a),$ kur a – vieneto kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo

	perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo). a₁ – perskaičiuota (pakeista) vieneto kaina (Eur be PVM) k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{[Ind]_{\text{naujausias}}}{[Ind]_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$ [Ind]_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla indeksas. [Ind]_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla pokytis vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Preliminarios Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas vieneto kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio. 5.3.3.5. Vėlesnis Sutarties kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. 5.3.3.6. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas. 5.3.3.7. Sutarties 5.3.3.1–5.3.3.6 papunkčiuose numatytas Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos, perskaičiuota pradinės Sutarties vertė. Šalys taip pat privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k).
5.3.4. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

	Apmokėjimo sąlygos: Suteikus kiekvieną Techninės specifikacijos III skyriuje „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ 3.1 papunktyje nurodytą paslaugą ar įvykdžius užsakymą pagal Techninės specifikacijos III skyriaus „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ 3.2 papunktį ir avansas.
5.6. Avansas	Tiekėjui 2025 m. mokėtino avanso suma – 30 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 papunktyje. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą pagal Tiekėjo pateiktą prašymą ir išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo prašymo ir išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos ir avanso užtikrinimo gavimo dienos. Avansas yra mokamas mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš pirmos mokėjimo sumos, jei jos neužtenka, tai iš galutinės mokėjimo sumos.
5.7. Avanso užtikrinimas	Avanso užtikrinimo dydis – visai avanso sumai visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, nurodyto Specialiųjų sąlygų 5.6 papunktyje. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyryje.
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms taikomas Techninėje specifikacijoje nustatytas garantinis terminas, kuris yra Sutarties galiojimo metu ir 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio paslaugų perdavimo–priėmimo akto pagal Sutartį pasirašymo dienos. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo paskutinio pagal Sutartį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Sutartyje nurodytu garantinio termino laikotarpiu nustačius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi pašalinti trūkumus (atstatyti programinės įrangos sutrikimus) Techninės specifikacijos 4.5.8 papunktyje nurodytais terminais.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir Kokybinius kriterijus (kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus) atitinkantys specialistai. Pirkėjas, kilus abejonei dėl kvalifikacinius kriterijus ir bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkančių specialistų pasitelkimo vykdant Sutartį, turi teisę reikalauti tai patvirtinančių įrodymų, kuriuos Tiekėjas Pirkėjo reikalavimu privalo pateikti per Pirkėjo nurodytą protingą terminą.
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	

7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda); Pirmo pareikalavimo banko garantija; Draudimo bendrovės laidavimo draudimu.
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui 2 (dviejų) procentų dydžio nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 papunktyje, pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, atitinkančius Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui, gavus Tiekėjo prašymą, šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 20 (dvidešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

9.3. Tiekėjui/Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 papunktyje. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 papunktyje.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekių ar specialistų pakeitimo/naujų subtiekių pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	2 000 (du tūkstančiai) Eur
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui/Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	5 000 (penki tūkstančiai) Eur
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	2 000 (du tūkstančiai) Eur
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	100 (vieno šimto) Eur dydžio delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	1 000 (vienas tūkstantis) Eur
9.10. Kitos netesybos	9.10.1. Tiekėjas, praleidęs pareigos, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 13.8 papunktyje, vykdymo terminą(us), moka

	Pirkėjui 1 000 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą. Šią baudą Tiekėjas privalo pervesti į Sutartyje nurodytą Pirkėjo sąskaitą per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo pranešimo apie baudos taikymą dienos. 9.10.2. Tiekėjas, praleidęs pareigos, nurodytos Techninės specifikacijos 4.6.1 papunktyje, vykdymo terminą-(us), moka Pirkėjui 1 500 (vieno tūkstančio penkių šimtų) eurų dydžio baudą. Šią baudą Tiekėjas privalo pervesti į Sutartyje nurodytą Pirkėjo sąskaitą per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo pranešimo apie baudos taikymą dienos. 9.10.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų dėl gedimų šalinimo garantinės priežiūros laikotarpiu Techninės specifikacijos 4.5.8 papunktyje numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti delspinigius pagal lentelėje nustatytus dydžius: <table><tr><th>Klaidos (trikdžio) svarbos lygmuo</th><th>Klaidos (trikdžio) šalinimo termino viršijimas, valandos</th><th>Delspinigių dydis už pavėluotą valandą, Eur</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Kritinė klaida</td><td>1 val.</td><td>50 Eur</td></tr><tr><td>Svarbi klaida</td><td>1 val.</td><td>40 Eur</td></tr><tr><td>Kitos klaidos</td><td>1 diena</td><td>20 Eur</td></tr></table>			Klaidos (trikdžio) svarbos lygmuo	Klaidos (trikdžio) šalinimo termino viršijimas, valandos	Delspinigių dydis už pavėluotą valandą, Eur	1	2	3	Kritinė klaida	1 val.	50 Eur	Svarbi klaida	1 val.	40 Eur	Kitos klaidos	1 diena	20 Eur
Klaidos (trikdžio) svarbos lygmuo	Klaidos (trikdžio) šalinimo termino viršijimas, valandos	Delspinigių dydis už pavėluotą valandą, Eur																
1	2	3																
Kritinė klaida	1 val.	50 Eur																
Svarbi klaida	1 val.	40 Eur																
Kitos klaidos	1 diena	20 Eur																
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS																		
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma																	
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma																	
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS																		
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip																	

	37 (trisdešimt septyni) mėnesiai).
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka. Sutartis yra nutraukiama nedelsiant, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (VPĮ 87 str. 4 d.).
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. Jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės Sutarties vertės; 12.2.2. Tiekėjo Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimų pažeidimas vykdant Sutartį; 12.2.3. Pirkėjas vėluoja atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutarties reikalavimus pateiktą Sąskaitą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo jos gavimo dienos; 12.2.4. Tiekėjo specialistų, kurie nurodyti pasiūlyme, ar vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 3.2 poskyryje nustatyta tvarka pakeistų specialistų nepasitelkimas vykdant Sutartį; 12.2.5. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai, ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos/sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 30 kalendorinių dienų neištaiso pažeidimų.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Netaikoma
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: _____

	„14.2. Pirkėjas ir Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasirašo Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (priedas Nr. 4).“ „17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevyršijant Pradinės Sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, jei kibernetinio incidento metu buvo pasinaudota vienos iš šalių (įskaitant ūkio subjektus, kurių kvalifikacijai Tiekėjas remiasi, ar subtiekejais) informacine infrastruktūra ir (ar) suteikta prieiga prie vienos iš Šalių informacinės infrastruktūros.“
14.2.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: _ „13.6. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kuri Šalies pažymėta ar kitaip raštu nurodyta kaip privati ar konfidenciali, arba informacija, kurią, remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų Šalių veikla bei šios Sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui jo specialistų (atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų), vykdysiančių Sutartį, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pasižadėjimo forma pridedama, priedas Nr. 3). Jei Tiekėjas keičia ar skiria papildomą specialistą Sutarčiai įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.“ _____ „13.7. Tiekėjas įsipareigoja neteikti jokios su sutartimi susijusios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims) ir užtikrinti, kad sutarčiai įgyvendinti (t. y. paslaugoms teikti) nebūtų pasitelkiami subjektai iš valstybių ar teritorijų, nurodytų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimo Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“ 1.2

	papunkčiu.“ „13.8. Tiekėjas Pirkėjui privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios informacijos jam paaiškėjimo dienos, raštu pranešti, jeigu Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerių, subtiekėjų ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais Tiekėjas remiamasi, darbuotojai pažeidė įsipareigojimą nenaudoti konfidencialios informacijos, gautos vykdant Sutartį, asmeniniams poreikiams, atskleidė konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, kurie neturi teisės su šia informacija susipažinti. Tiekėjas rašte nurodo visus žinomus su pažeidimu susijusius duomenis, aplinkybes.“						
14.3.	(pildyti, jei išbraukiamas Sutarties Bendrųjų sąlygų atitinkamas punktas: Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: _____.						
14.4.	(pildyti, jei nustatomos kitokios nei Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatytos nuostatos dėl Paslaugų intelektinės nuosavybės):						
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.						
15. SUTARTIES PRIEDAI							
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija, 14 lapų;						
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pasiūlymas, 15 lapų;						
15.3. Priedas Nr. 3	Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, forma, 2 lapai;						
15.4. Priedas Nr. 4	Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, 17 lapų;						
15.5. Priedas Nr. 5	Paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos III skyriuje „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ 1–15 punktuose, perdavimo–priėmimo akto forma, 1 lapas;						
15.6. Priedas Nr. 6	Paslaugų paraiškos forma, 1 lapas;						
15.7. Priedas Nr. 7	Paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos III skyriuje „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ 3.2 papunktyje, perdavimo–priėmimo akto forma, 1 lapas.						
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PIRKĖJAS</th><th>TIEKĖJAS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Direktorė Viktorija Rūkštelė</td><td>Direktorius Mindaugas Mikulėnas</td></tr> <tr> <td>(parašas)</td><td>(parašas)</td></tr> </tbody> </table>		PIRKĖJAS	TIEKĖJAS	Direktorė Viktorija Rūkštelė	Direktorius Mindaugas Mikulėnas	(parašas)	(parašas)
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS						
Direktorė Viktorija Rūkštelė	Direktorius Mindaugas Mikulėnas						
(parašas)	(parašas)						

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

REIKALAVIMAI SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 dalies ir 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu:

1. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu. Tiekėjo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus) ir (ar) paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip nurodyta VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus) ar paslaugos nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui, kai sandorio pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte. Laikoma, kad tiekėjo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus) ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, ir tiekėjo pasiūlymas atmetamas. Į kompetentingas institucijas dėl atitikties įvertinimo keliamam reikalavimui bus kreipiamasi dėl ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo ir tik įvertinus ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą (iki pasiūlymų eilės nustatymo) pateikusio tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą SS nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, susijusiems su nacionaliniu saugumu.

2. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu*. Tiekėjas privalo įrodyti, kad siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nėra toliau nurodytų aplinkybių:

paslaugų teikimas būtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

Perkančioji organizacija pasiūlymo atitikčiai LR viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams patvirtinti iš tiekėjo reikalauja **KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKTI** užpildytą pirkimo dokumentą „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“ (8 IA PD ATITIKTIES DEKLARACIJA), o iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalaus pateikti (kartu su pasiūlymu šių dokumentų tiekėjas pateikti neturi) – vieną ar kelis šiuos dokumentus**: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus.

Pastabos:

*Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams aukščiau nurodytas reikalavimas (VPĮ 37 straipsnio 9 dalis) yra netaikomas.

**Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš

informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

I. BENDRA INFORMACIJA

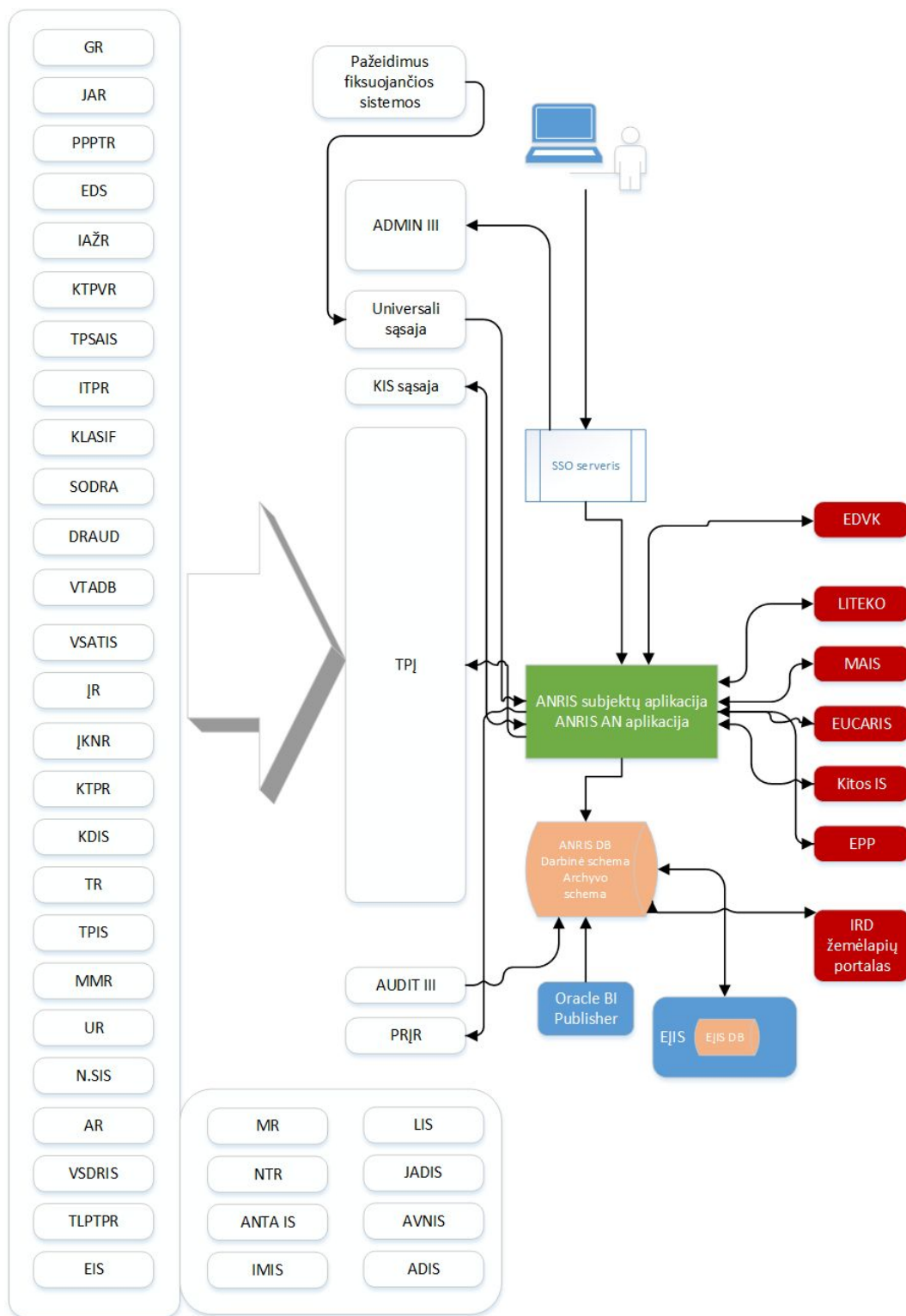
1.1. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaškinimas
AN	Administracinis nusižengimas
ANK	Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas
ANRIS	Administracinių nusižengimų registro informacinė sistema, Administracinių nusižengimų registras
ANRIS AN	Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos posistemė, kurioje administraciniai nusižengimai ANK nustatyta tvarka užregistruojami fiziniams asmenims
ANRIS ES	Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos posistemė, kurioje specialiųjų teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuojami ūkio subjektų padaryti teisės pažeidimai
DPKS	Daugiafunkcinė pažeidimų kontrolės sistema
GM	Greičio matuoklis
IRD	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
PFS	Pažeidimų fiksavimo sistemos (Daugiafunkcinė pažeidimų kontrolės sistema, Vidutinio greičio matavimo sistema, iš savivaldybės biudžeto išlaikoma ir eksploatuojama stacionari ar mobili teisės pažeidimo fiksavimo sistema ar kitas pažeidimų fiksavimo įrenginys, gebantis automatinio būdu perduoti duomenis į ANRIS)
Gitlab	IRD pateikta programų išeities tekstų versijų kontrolės sistemos aplinka
ROIK	Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos objekto identifikacinis kodas
PĮ	Programinė įranga
PO	Perkančioji organizacija
TP	Transporto priemonė
VGMS	Vidutinio greičio matavimo sistema
VP	Vairuotojo pažymėjimas

1.2. ANRIS apžvalga:

ANRIS paskirtis – registruoti Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų registro įstatymo nustatytus ANRIS objektus, užtikrinti administracinių nusižengimų teisenos ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei Europos Sąjungos teisės aktų (toliau – specialieji teisės aktai) nustatyta tvarka užfiksuotų ūkio subjektų padarytų teisės pažeidimų, už kuriuos priežiūros institucijos skiria ūkio subjektams specialiuosiuose teisės aktuose nustatytas poveikio priemones, tyrimą, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims ANRIS duomenis, atlikti kitus ANRIS duomenų tvarkymo veiksmus.

Esama ANRIS funkcinė schema pavaizduota toliau esančiame paveiksle:



1 pav. Esama ANRIS funkcinė schema

ANRIS esamoje funkcinėje schemoje pavaizduotų komponentų paaiškinimai:

1. Vieningo prisijungimo (toliau – SSO) serveris – tinklinė paslauga, suteikianti galimybę centralizuotai autentifikuoti ir autorizuoti ANRIS naudotojus prisijungimo metu ADMIN III sistemoje.
2. ADMIN III – VRIP Aplikacijų ir naudotojų administravimo posistemė. Kiekvienas sistemos naudotojas yra susietas su įstaiga – ANRIS tvarkytoju ir jos padaliniu. Prisijungimo prie sistemos metu, naudotojo institucija, pareigos ir teisių rinkinys gaunami iš ADMIN III.
3. Pažeidimų fiksavimo sistemos – Daugiafunkcinė pažeidimų kontrolės sistema, Vidutinio greičio matavimo sistema, iš savivaldybės biudžeto išlaikoma ir eksploatuojama stacionari ar mobili teisės pažeidimo fiksavimo sistema ar kitas pažeidimų fiksavimo įrenginys, gebantis automatinio būdu perduoti duomenis į ANRIS.

4. Universalī šasaja– programinė įranga, duomenų, susijusių su pažeidimais, gavimui ir teikimui (gaunami pažeidimų duomenys iš PFS ir pažeidimų duomenys, užfiksuoti valstybės informacinėse sistemose (registruose).
5. TPI – tarpinė programinė įranga (*WebMethods*). VRM IRD įdiegta tarpinė programinė įranga. Ši tarpinė įranga užtikrina duomenų mainus tarp VRM informacinių sistemų.
6. AUDIT III – VRIP Audito posistemė.
7. ANRIS subjektų aplikacija – ANRIS ES.
8. ANRIS DB – ANRIS duomenų bazė. Darbinėje Oracle schemoje saugomi einamieji pažeidimų duomenys, o archyvinėje – suarchyvuoti ir matomi tik tam teisę turintiems naudotojams.
9. LITEKO – Lietuvos teismų informacinė sistema.
10. MAIS – Mokesčių apskaitos informacinė sistema, teikianti ANRIS duomenis apie atliktus pažeidimų mokėjimus.
11. EUCARIS – Informacinė sistema apsigkeitimui techniniais transporto priemonių ir su transporto priemonėmis susijusių asmenų (savininkų, valdytojų) duomenimis tarp skirtingų šalių teisės saugos institucijų.
12. KIS šasaja – kitos išorinės sistemos, kurioms teikiama AN kūrimo ir paieškos integracinė paslauga (šasaja užtikrinanti duomenų gavimą iš ANRIS tvarkytojų sistemų).
13. EPP – Elektroninių paslaugų portalas.
14. PRIJ – Policijos registruojamų įvykių registras.
15. GR – Lietuvos Respublikos gyventojų registras (kopija, saugoma IRD).
16. JAR – Juridinių asmenų registras (kopija, saugoma IRD).
17. PPPTR – Prevencinių poveikio priemonių taikymo registras.
18. IAŽR – Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir beįėgių asmenų žinybinis registras.
19. KTPVR – Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registras.
20. ITPR – Ieškomų transporto priemonių registras.
21. KLASIF – VRIP klasifikatorių tvarkymo posistemė.
22. SODRA – Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras.
23. DRAUD – Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo duomenų bazė.
24. VTADB – Centralizuotoji techninės apžiūros duomenų bazė, kurioje tvarkomi visi tarpusavyje susiję transporto priemonių ir jų techninės apžiūros duomenys.
25. EIS – Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinė sistema.
26. VSATIS – Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinė sistema.
27. ĮKNR – Įtariamų, kaltinamų ir nuteistų registras.
28. KTPR – Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registras.
29. TR – Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registras.
30. TPIS – Traktorininko pažymėjimų informacinė sistema.
31. TPSAIS – Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema.
32. UR – Užsieniečių registras.
33. N.SIS – Lietuvos nacionalinė Šengeno informacinė sistema.
34. AR – Lietuvos Respublikos adresų registras.
35. VSDRIS – Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinė sistema).
36. TLPTPR – Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registras.
37. MR – Mokinių registras.
38. NTR – Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registras.
39. MMR – Mokesčių mokėtojų registras.
40. ANTA IS – Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros informacinė sistema.
41. IMIS – Integruota muitinės informacinė sistema.
42. LIS – Licencijų informacinė sistema.
43. JADIS – Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema.
44. AVNIS – Audito, vertinimo ir nemokomu informacinė sistema.
45. EDS – Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinė sistema.
46. GR – Ginklų registras.
47. ĮR – Įgaliojimų registras.

48. ADIS – Asmens dokumentų išdavimo informacinė sistema.
49. Kitos IS – Pradinius pažeidimų duomenis fiksuojančios valstybės informacinės sistemos (registrai) ir gebančios automatiškai perduoti duomenis į ANRIS, taip pat išorinės sistemos, kurioms teikiama AN kūrimo ir paieškos integracinė paslauga.

1.3. ANRIS naudojamos technologijos:

1.3.1. ANRIS AN naudojamos šios technologijos ir jų versijos:

1.3.1.1.DBVS Oracle 12c (12.2.0.1.);

1.3.1.2.Centos 6;

1.3.1.3.Apache tomcat;

1.3.1.4.webMethods 8.1;

1.3.1.5.Oracle Business Intelligence Publisher 11.1.

1.3.2. ANRIS ES naudojamos šios technologijos ir jų versijos:

1.3.2.1.DBVS Oracle 12c (12.2.0.1.);

1.3.2.2.OpenJDK 17;

1.3.2.3.Docker ir Docker Compose 20.10;

1.3.2.4.Nginx 1.21;

1.3.2.5.React 18;

1.3.2.6.Spring Boot 2.7;

1.3.2.7.Hibernate 5.6.9;

1.3.2.8.Gradle 7.5;

1.3.2.9.Aspose Words 20.5;

1.3.2.10. Aspose Cells 22.9;

1.3.2.11. Apache PdfBox 2.0;

1.3.2.12. Liquibase 4.8;

1.3.2.13. Oracle Business Intelligence Publisher 11.1;

1.3.2.14. Oracle ESB.

1.4. ANRIS naudotojų autentifikavimui ir autorizavimui naudojama ADMIN III;

1.5. ANRIS centralizuotam audito įrašų saugojimui naudojama AUDIT III.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas yra ANRIS PĮ modifikavimo ir priežiūros paslaugos:

2.1.1. ANRIS PĮ kūrimas, modifikavimas ir jos įdiegimas pagal šios Techninės specifikacijos III skyriaus „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ 3.1 p. „Funkciniai reikalavimai“;

2.1.2. iki 1577 valandų ANRIS PĮ priežiūros paslaugų užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti pagal Techninės specifikacijos III skyriaus „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ 3.2 punkto reikalavimus. Paslaugos pagal Techninės specifikacijos III skyriaus „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ 3.2 punkto reikalavimą užsakomos esant poreikiui;

2.1.3. suteikta garantinė priežiūra sukurtai / modifikuotai ANRIS PĮ nuo sukurtos/modifikuotos konkrečios ANRIS PĮ perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos sutarties galiojimo laikotarpiu ir 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagal sutartį pasirašymo dienos.

2.2. ANRIS PĮ modifikavimas ir jos įdiegimas atliekamas pagal Paslaugų teikimo grafiką (projekto veiklų tvarkaraštį), kuris Tiekėjo suderinamas su PO ir pasirašomas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo grafike nurodomi terminai laikantis šių reikalavimų: ANRIS PĮ modifikavimo paslaugos ir įdiegimas pagal šios Techninės specifikacijos III skyriuje „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ nurodytus reikalavimus turi būti atlikti per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sukurtos/modifikuotos konkrečios ANRIS PĮ garantinė priežiūra turi būti vykdoma nuo sukurtos/modifikuotos konkrečios ANRIS PĮ perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos sutarties galiojimo laikotarpiu ir 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.3. ANRIS PĮ priežiūros paslaugos teikiamos pagal PO poreikį šios Techninės specifikacijos 3.2 papunktyje nustatyta tvarka pagal šios Techninės specifikacijos III skyriuje nurodytus reikalavimus 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos užsakymų vertinimuose nustatytais terminais.

2.4. Pirkimo užduočiai įvykdyti Tiekėjas privalės:

2.4.1. atlikti funkcionalumo analizę ir projektavimą, parengti analizės ir projektavimo dokumentaciją ir suderinti su PO;

2.4.2. modifikuoti esamą ANRIS PĮ pagal Techninės specifikacijos III skyriuje nurodytus reikalavimus;

2.4.3. modifikuotą (sukurtą) PĮ įdiegti į IRD testinę aplinką ir dalyvauti testuojant;

2.4.4. modifikuotą (sukurtą) ir ištestuotą PĮ įdiegti į IRD gamybinę aplinką;

2.4.5. atnaujinti esamą ar sukurti naują ANRIS dokumentaciją;

2.4.6. teikti ANRIS PĮ pakeitimams garantinės priežiūros paslaugą.

III. REIKALAVIMAI ANRIS PĮ MODIFIKAVIMUI IR PRIEŽIŪRAI

3.1. Funkciniai reikalavimai:

Nr.	Reikalavimas (<i>trumpas pavadinimas</i>)	Reikalavimo aprašymas
1.	Naujos užduoties sukūrimas.	Tais atvejais kai apdorojant iš EPP gautą pranešimą apie vairuotoją, kuris nusižengimo metu valdė transporto priemonę išregistruojamas „senas“ ROIK ir nesukuriamas naujas, tai suformuotų automatinio proceso užduotį.
2.	Sukurti papildomas AN teisenas asmeniui transporto priemonės (TP) savininkui jeigu TP nebuvo apdrausta privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.	Pradėtose administracinių nusižengimų teisenose, kurios pradėtos transporto priemonių savininkams už tai, kad nevykdė pareigos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu apdrausti viešajame eisme dalyvaujančios transporto priemonės, ir jam pateikus asmens duomenis EPP, kuris nusižengimo metu valdė (vairavo) transporto priemonę, nebūtų išregistruojami sukurti pagrindiniai ROIK, o papildomai sukuriamas naujas ANRIS ROIK asmeniui, kuris vairavo transporto priemonę, kuri neapdrausta transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. DPKS, kai nurodomas vairuotojas asmens tipą atvaizduotų „Vairuotojas“, o ne „Kitas“.
3.	Tobulinti informavimą apie pranešimų iš EPP gavimą.	Kai gaunamas iš EPP pranešimas apie naudotoją, turi būti vartotojui pateikiamas užrašas „Šiam ROIK gautas pranešimas iš EPP“ (analogiškai kaip su skundu, gautu iš EPP). Raudonas užrašas išnyksta kai priimamas pranešimas. Pranešimas turi būti atvaizduojamas ir ANRIS ir ANRIS PFS.
4.	Automatinio duomenų proceso tobulinimas DPKS modulyje.	Tais atvejais, kai TP savininkas yra fizinis asmuo ir baudžiamas dėl pareigos apdrausti TP nevykdymo ir jis (TP savininkas) per EPP patiekia pranešimą apie naudotoją, tuomet, turėtų automatinis procesas sukurti susijusį nusižengimą (vairuotojui už vairavimą TP be draudimo). Šiuo atveju TP savininkui sukurtas ANRIS ROIK neišregistruojamas. Toks funkcionalumas turi veikti ir automatinio proceso metu ir inicijuojant automatinę procesą rankiniu būdu.
5.	Patobulinti DPKS gaunamų pažeidimų tipų apdorojimą.	Peržiūrėti ir patobulinti esamų DPKS gaunamų tipų apdorojimą, leidžiant koreguoti „Su nusižengimu susiję asmenys“ esančio modalinio lango „Asmenys“ duomenis (pvz. AN padariusio tipas, KTPR asmens tipas). Automatinis procesas turi leisti pridėti daugiau negu vieną asmenį su tipu „vairuotojas“.
6.	Patobulinti transporto priemonės savininkų	Šiuo metu nustatant TP savininko duomenis naudojamas VIN kodas. Tais atvejais, kai nėra pilno VIN kodo (pvz.

	identifikavimą.	savadarbė priekaba ir pan.) (VIN kodą turi sudaryti 17 simbolių), o yra paprastas numeris (ne VIN kodas, kurį sudaro 17 simbolių) tai nustatomi visi savininkai, kurių numeris prasideda analogiškais simboliais. Esant tokiai situacijai ANRIS naudoja atsitiktinio savininko duomenis. Siekiant užtikrinti tinkamą duomenų apie tokią TP gavimą būtina patobulinti duomenų paėmimą, sukuriant kad TP savininko duomenys traukiami ne tik pagal VIN kodą, bet ir pagal valstybinį Nr.
7.	Juridinio asmens adreso duomenų atvaizdavimas struktūrizuoti.	Juridinio asmens adresas turi būti atvaizduojamas struktūrizuotuose laukuose. Duomenys turi būti naudojami formuojant dokumentus ir juos išsiunčiant.
8.	Automatinio proceso naujais pažeidimų tipais papildymas.	1. Patobulinti ANRIS automatinį procesą, sukuriant galimybę rankiniu būdu pridėti kitą pažeidimo tipą ir inicijuoti automatinį procesą. Sukurti naują pažeidimo tipą, kuris galėtų būti (bet nebūtinai) pasirenkamas rankiniu būdu, kai automatinio proceso metu suformuojama automatinio proceso užduotis, kad negauti vairuotojo pažymėjimo duomenys. Inicijuojant automatinę procesą turėtų būti galimybė pasirinkti: a) asmuo vairavo neturint teisės vairuoti šios rūšies TP; b) kai vairuojančiam asmeniui sustabdyta teisė vairuoti TP; c) kai vairuojančiam asmeniui atimta teisė vairuoti TP. Nustačius minimas aplinkybes pagal šiuo metu veikiančias automatinio proceso taisykles turi papildyti fabula, parenkamas ANK straipsnis, dalis bei priimami procesiniai sprendimai. 2. Papildyti automatinio proceso taisykles, kad esant požymiui (pvz. administracinis nurodymas negalimas ar pan.) (jis galėtų būti sukurtas ANK straipsnių klasifikatoriuje prie konkretaus straipsnio, dalies ar veikos) būtų surašomas administracinio nusižengimo protokolas be nurodymo. 3. Patobulinti ANRIS automatinį procesą pagal vairuotojo pažymėjimo negaliojimo priežastį "Transporto priemonės vairavimas nepasitikrinus sveikatos nustatytu periodiškumu", suformuojant procesinius sprendimus automatinio būdu, analogiškai šiuo metu veikiančiam funkcionalumui, kai pasibaigęs vairuotojo pažymėjimo galiojimo terminas.
9.	TP duomenų patikrinimo ir atvaizdavimo patobulinimas.	Patobulinti TP duomenų patikrinimą, kurio metu, be duomenų, kuriuos grąžina dabar, turi grąžinti informaciją apie tai, kad TP yra neregistruota ar išregistruota ir išregistravimo priežastį. Nustačius, kad TP savininkas juridinis asmuo, tai pagal juridinio asmens kodą kreiptis (pagal pažeidimo padarymo datą) į JAR ir ištraukti ir atvaizduoti duomenis apie juridinio asmens vadovą (vadovus). Vienodas funkcionalumas turi veikti visame ANRIS automatinio proceso metu ir registruojant AN duomenis įprasta tvarka.
10.	Patobulinti dokumentų siuntimą per e. pristatymo sistemą.	Sukurti funkcionalumą, leidžiantį Registro vartotojui papildomai patikinti (gauti atnaujintą) dokumento, kuris buvo išsiųstas per e. pristatymo sistemą būseną, nepriklausomai ar buvo siunčiamas į elektroninę e.

		pristatymo sistemos dėžutę ar fizine siunta.
11.	Patobulinti duomenų gavimą iš KTPVR.	Patobulinti duomenų gavimą iš KTPVR, kad būtų gaunami aktualūs VP duomenys.
12.	Sukurti DPKS modulyje duomenų keitimo istorijos atvaizdavimą.	DPKS modulyje sukurti duomenų keitimo istoriją analogiškai kaip sukurta GM ir VGMS moduluose.
13.	Patobulinti paieškos kriterijų „Įvykių, dėl kurių nesurašytas protokolas“.	Atliekant paiešką pagal kriterijų „Įvykių, dėl kurių nesurašytas protokolas“, neatvaizduoti administracinių nusižengimų bylų, kuriuose priimti nutarimai nutraukti administracinių nusižengimų teiseną arba paskirta žodinė pastaba.
14.	Patobulinti duomenų traukimą iš KTPR.	Patobulinti duomenų gavimą apie TP registravimo būseną pažeidimo fiksavimo metu (vertinti laikino įregistravimo būseną).
15.	Eismo saugumo programos „Vizija-nulis“ 1.1.3 priemonės įgyvendinimas .	Įgyvendinti 2024 m. balandžio 18 d. Memorandumo „Dėl eismo saugumo programos „Vizija-nulis“ priemonių įgyvendinimo“ priemonę, pavestą IRD, - 1.1.3 priemonė „Siekti kuo operatyvesnio ir efektyvesnio šurkščių Kelių eismo taisyklių pažeidimų, užfiksuotų automatinės kontrolės sistemos, ištyrimo“, kurios <i>Trumpas aprašymas yra:</i> „Diegti papildomus informacinių technologijų sprendimus ir nustatyti teisinį reguliavimą, kurie veikdami kompleksiskai užtikrintų, jog automatinės kontrolės sistemos šurkščius Kelių eismo taisyklių pažeidimus fiksuotų prioriteto tvarka, o mažesnio pavojingumo Kelių eismo taisyklių pažeidimų fiksavimo jautrumas būtų nustatomas atsižvelgiant į mažesnio prioriteto pažeidimų tyrimui skiriamus resursus (pagrindinė resursų dalis turi būti skiriama baudmės už šurkščius pažeidimus neišvengiamumui užtikrinti) bei eismo saugumo rizikos analizę (prioritetinės vietos, laikas ir pan.). Reikalavimai priemonei įgyvendinti: - Sukurti funkcionalumą ANRIS PFS modulyje, kuris dar iki automatinio proceso pradžios (kai būseną „Gauti duomenys“) automatiškai apskaičiuotų viršytą greitį (skirtumą tarp leistino greičio ir užfiksuoto greičio); - ANRIS administratorius turi turėti galimybę pažymėti kriterijus (pvz. pažeidimo tipas, data, viršytas greitis, matuoklis, matuoklio savininkas), pagal kuriuos pažeidimai automatinio proceso metu būtų apdorojami: 1. prioritetine tvarka, t. y. pažeidimai būtų automatiškai apdorojami po 24 valandų nuo pažeidimo įregistravimo datos; 2. pažeidimai, kurie neapdorojami automatinio proceso metu. Pasirinkus tokį kriterijų turi būti galimybė tokius duomenis perkelti į ANRIS archyvą. 3. Turi būti sukurtas funkcionalumas (pagal šio reikalavimo 2 punktą) perkeltiems į archyvą duomenims, pagal pasirinktus kriterijus (pvz. pažeidimo tipas, data, viršytas greitis, matuoklis, matuoklio savininkas) inicijuoti automatinį procesą.

3.2. ANRIS PĮ priežiūros paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal paslaugų valandinį įkainį).

Nr.	Reikalavimas
1.	ANRIS PĮ priežiūros paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal paslaugų valandinį įkainį). Sutarties galiojimo metu Tiekėjas turi suteikti ANRIS PĮ priežiūros paslaugas užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti, susijusiais su teisės aktų, reglamentuojančių ANRIS veiklą, pakeitimais, taip pat apimančias ANRIS PĮ veikimo klaidų ir problemų, atsiradusių dėl PO kaltės (klaidingai įvestų duomenų, klaidingai įvykdyto veiksmo ar kitokių klaidingų atvejų) šalinimą; sistemos duomenų bazės tvarkymą, optimizuojant sistemos darbą; taikomosios programinės įrangos optimizavimo darbus (indeksų analizavimas, naujų indeksų kūrimas, programinės įrangos modifikavimas užtikrinant efektyvų jos veikimą. Nurodytos paslaugos perkamos pagal PO poreikį, Tiekėjui pateikus raštišką paslaugų užsakymą. Kiekviename užsakyme gali būti užsakoma viena ar daugiau paslaugų. Po paslaugos užsakymo pateikimo, Tiekėjas turi atlikti vertinimą, kiek specialistų darbo valandų reikalinga užsakymui įvykdyti, atskirai nurodant kiekvienos užsakymo dalies valandų kiekius. Taip pat nurodomas užsakymo įvykdymo terminas, nurodant kiekvienai užsakymo daliai atskirai. Užsakymo vertinimas turi būti atliktas per 5 (penkias) darbo dienas. Po vertinimo Užsakovas gali patvirtinti užsakymą, patvirtinti dalinai, nurodydamas dalis, kurios bus vykdomos, ar nutraukti užsakymo vykdymą. Patvirtinti užsakymai pradedami vykdyti, laikantis vertinime nurodytų terminų. Visi užsakymo derinimo etapai vykdomi elektroniniu būdu. Paslaugos gali būti užsakomos iki sutarties pabaigos likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Už suteiktas paslaugas apmokama pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą fiksuotą ANRIS priežiūros paslaugų įkainį (pagal paslaugų teikimo laiką). Konkrečiam paslaugos rezultatui teikiama garantinė priežiūra nuo sukurtos/modifikuotos konkrečios ANRIS PĮ perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos sutarties galiojimo laikotarpiu ir 12 (dvylika) mėnesių garantinė priežiūra nuo paskutinio paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagal sutartį pasirašymo dienos pagal šios techninės specifikacijos 4.5 papunktyje nurodytus reikalavimus.

IV. KITI NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI ANRIS PĮ MODIFIKAVIMUI IR PRIEŽIŪRAI

4.1. Reikalavimai dokumentacijai ir išeities tekstams

4.1.1. Tiekėjas visą dokumentaciją turi parengti pagal bendrinės lietuvių kalbos taisykles.

4.1.2. Tiekėjas dokumentų galutines versijas turi pateikti šiais formatais: elektroniniu (MS Word arba lygiagrečiu, su IRD suderintu formatu). Jų preliminaros (projektinės) versijos pateikiamos elektroniniu formatu.

4.1.3. Tiekėjas turės parengti arba atnaujinti žemiau nurodytą dokumentaciją:

- 4.1.3.1. Funkcinių reikalavimų specifikaciją;
- 4.1.3.2. ANRIS naudotojo vadovą;
- 4.1.3.3. ANRIS techninę specifikaciją;
- 4.1.3.4. ANRIS architektūros specifikaciją;
- 4.1.3.5. ANRIS priėmimo testavimo scenarijus;
- 4.1.3.6. Garantijos procedūros dokumentą;
- 4.1.3.7. ANRIS techninį aprašymą (specifikaciją) (pagal Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros reikalavimus);
- 4.1.4. Sukurtos ANRIS PĮ išeities tekstai turi būti pateikiami IRD elektroniniu būdu tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu ir nešifruoti.
- 4.1.5. Tiekėjas privalės išeities tekstus perkelti į Gitlab.
- 4.1.6. Tiekėjas privalės sukonfigūruoti (ir dokumentuoti) ANRIS PĮ diegimo į testinę ir gamybinę aplinkas procesą ir priemones taip, kad atsakingas IRD darbuotojas ANRIS PĮ, pagamintą (sukompiliuotą) iš Gitlab esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testinę ir gamybinę aplinkas, valdyti diegimo konfigūraciją.
- 4.1.7. Bet kokie ANRIS PĮ atnaujinimų diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus galimi tik iš Gitlab esančių išeities tekstų.
- 4.1.8. Bet kokie PĮ diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus vykdomi IRD atsakingų darbuotojų tik kartu su Tiekėjo atsakingais darbuotojais.

4.2. Reikalavimai testavimui

- 4.2.1. Prieš diegiant ir konfigūruojant gamybinėje aplinkoje, naujai sukurta PĮ turi būti įdiegta į IRD testinę aplinką ir ištestuota priėmimo testais, kurių scenarijus Tiekėjas turi parengti ir suderinti per 5 (penkias) darbo dienas iki paskirto testavimo pradžios.
- 4.2.2. Testavimas turi apimti visą funkcinių reikalavimų dokumentacijoje specifikuotą sistemos funkcionalumą, visus taikymo atvejus.
- 4.2.3. Testavimo aplinkos architektūros principai turi atitikti gamybinę sistemos aplinkos architektūrą. Kadangi testavimo aplinkos techninės įrangos galingumas gali būti mažesnis nei gamybinės aplinkos, tam, kad tinkamai testuoti greitaveiką, Tiekėjas turi atlikti abiejų aplinkų našumo ir apkrovos analizę.
- 4.2.4. PĮ priėmimo testavimas turi būti atliktas 3 iteracijomis, kur kiekviena jų susideda iš pasiruošimo testavimui, testavimo ir klaidų bei neatitikimų taisymo.
- 4.2.5. PĮ, susijusios su greitaveikos problemų sprendimu, priimama pateikus PĮ veikimo diagnostikos ataskaitą: prieš pakeitimą ir po pakeitimo.
- 4.2.6. Testavimų metu įsitikinama, kad sukurta PĮ atitinka jai keliamus reikalavimus, yra funkcionali (atlieka visas numatytas funkcijas), yra naši ir ergonomiška.
- 4.2.7. Tiekėjas pagal suderintą testavimo planą turi fiziškai dalyvauti priėmimo testavime, teikti konsultacijas, kaip turi būti atliekamas testuojamas veiksmas / funkcija / operacija pagal suderintus testavimo scenarijus, išsakyti savo komentarus ir siūlymus dėl rekomenduojamo klaidos kritiškumo lygio, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas.
- 4.2.8. Į testinę aplinką bus diegiama tik iš Gitlab esančių išeities tekstų pagaminta ANRIS PĮ.
- 4.2.9. Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliojimus IRD darbuotojams.

4.3. Reikalavimai įdiegimui gamybinėje aplinkoje

- 4.3.1. ANRIS PĮ turi būti įdiegta ir sukonfigūruota turimoje IRD gamybinėje aplinkoje, diegimas vykdomas iteracijomis. Po įdiegimo turi nesutrikti gamybinėje aplinkoje įdiegtos taikomosios programinės įrangos veikimas. Iteracijas turi sudaryti diegėjas apjungdamas į vieną iteraciją tarpusavyje susijusius reikalavimus. Iteracijos neturi realizuoti daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų reikalavimų.
- 4.3.2. ANRIS PĮ turi išlikti darbinga įvykus daliniams techninės įrangos gedimams (angl. *failover*).
- 4.3.3. SSL arba kitos lygiavertės šifravimo priemonės administravimas turi būti aprašytas ANRIS naudotojo vadove.
- 4.3.4. Į gamybinę aplinką bus diegiama tik iš Gitlab esančių išeities tekstų pagaminta ANRIS PĮ.
- 4.3.5. Funkcionalumas įkeltas į ANRIS gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų ANRIS esančių funkcijų darbo. Jeigu įkeltas funkcionalumas sutrikdo ANRIS esančių funkcijų darbą, laikoma, kad

Paslauga atlikta nekokybiškai. Tiekėjas atlieka klaidų taisymą ir ANRIS duomenų ir dokumentų atstatymo darbus savo lėšomis.

4.4. Rezultatų priėmimas

4.4.1. Rezultatų priėmimas bus atliktas tik pašalinus testavimo metu nustatytus trūkumus.

4.4.2. Sukurta ANRIS PĮ ir jos autorinės teisės turės būti perduotos PO nuosavybės turinėmis teisėmis.

4.4.3. Rezultatų priėmimas-perdavimas bus įformintas priėmimo-perdavimo aktais. Priėmimo-perdavimo aktų kiekį ir periodiškumą Tiekėjas turi suderinti su PO Paslaugų teikimo grafike.

4.4.4. Defektų, atsiradusių suteikus Paslaugas dėl Tiekėjo kaltės, šalinimas turi būti atliktas nemokamai ir neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms Paslaugoms (terminui, sąnaudoms ir kt.).

4.5. Garantinė priežiūra, pastebėtų klaidų ir neatitikimų šalinimas

4.5.1. Sukurtai / modifikuotai ANRIS PĮ teikiama garantinė priežiūra nuo sukurtos/modifikuotos konkrečios ANRIS PĮ perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos sutarties galiojimo laikotarpiu ir 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagal sutartį pasirašymo dienos. Tiekėjas privalo vykdyti garantinį viso sukurto ANRIS PĮ funkcionalumo aptarnavimą nuo jos eksploatacijos pradžios iki garantinio laikotarpio pabaigos. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas turi užtikrinti visų pastebėtų trūkumų tinkamą pašalinimą.

4.5.2. Garantinio laikotarpio metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliojimus IRD darbuotojams.

4.5.3. Projekto vykdymo metu komunikacijai su PO Tiekėjas turi turėti veikiančią Klientų aptarnavimo tarnybą (angl. *Service Desk*), kuri tenkina šiuos reikalavimus:

4.5.3.1. Sutarties vykdymo metu visi incidentai dėl modifikuotos PĮ registruojami Informacinių technologijų ir telekomunikacijų pagalbos tarnybos posistemėje <https://ittpagalba.vrm.lt/MSM/> ir perduodami Tiekėjui el. paštu spręsti incidentus;

4.5.3.2. PO turės galimybę registruoti gedimų paraiškas (24x7x365), o tarnyba seks paraiškų vykdymo eigą ir informuos PO apie gedimų šalinimo rezultatus el. paštu ittpagalba@vrm.lt el. laiško antraštėje (angl. *Subject*), nurodydama tą patį incidento numerį;

4.5.3.3. PO turės galimybę naudoti vieną bendrą Klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį, kuriuo galima prisiskambinti iš fiksuoto ir mobilaus ryšio bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną.

4.5.4. Turi būti parengtos prieinamos ir IRD tinkamos informavimo apie ANRIS PĮ klaidas ir netikslumus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemonės:

4.5.4.1. IRD ir Tiekėjo suderinti telefonai;

4.5.4.2. IRD ir Tiekėjo suderinti el. pašto adresai;

4.5.4.3. klaidų registravimo informacinė sistema.

4.5.5. Garantinio laikotarpio metu IRD nurodymu ar Tiekėjui savarankiškai aptikus ANRIS PĮ trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai:

4.5.5.1. klaidų ar netikslumų registravimas;

4.5.5.2. klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas;

4.5.5.3. atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus;

4.5.5.4. dokumentacijos tikslinimas.

4.5.6. Garantinės priežiūros paslaugos IRD turi būti teikiamos darbo dienomis oficialiai patvirtintu darbo laiku.

4.5.7. Sukurtos ANRIS PĮ klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:

4.5.7.1. kritinė klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, dėl kurių naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

4.5.7.2. svarbi klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kurie kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

4.5.7.3. kita klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kurie sukelia sunkumus naudojantis sistema, bet neįtakoja ANRIS PĮ funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.

4.5.8. Tiekėjas privalo pašalinti trikdžius ir (ar) klaidas tokiu grafiku:

4.5.8.1. kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 valandas;

4.5.8.2. svarbios klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 valandas;

4.5.8.3. kitos klaidos atveju – su PO suderintais terminais.

4.5.9. Informacija (ataskaita) apie pašalintas ar pataisytas klaidas ir (ar) trikdžius turi būti atnaujinama ir pateikiama ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

4.5.10. Garantinės priežiūros paslaugos turi apimti:

4.5.10.1. konsultavimo darbus – IRD darbuotojų konsultavimas darbo su ANRIS PĮ klausimais telefonu ir (arba) el. paštu, dalyvavimas klaidų aptarimuose;

4.5.10.2. neatitikimų šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas;

4.5.10.3. sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo modernizuotos ANRIS PĮ netinkamas veikimas.

4.6. Kibernetinio saugumo reikalavimai

4.6.1. Tiekėjas privalo atlikti šiuos veiksmus ir pranešti apie kibernetinį incidentą, įvykusį jo tinklų ir informacinių sistemų infrastruktūroje, PO šiais terminais ir nurodyti tokią informaciją:

4.6.1.1. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie didelį kibernetinį incidentą momento – pateikti ankstyvąją perspėjimą, kuriame pagal galimybes nurodoma, ar didelį kibernetinį incidentą, kaip įtariama, sukėlė neteisėti ar piktavališki veiksmai ir ar jis galėtų daryti tarpvalstybinį poveikį;

4.6.1.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie kitą kibernetinį incidentą momento – pateikti ankstyvąją perspėjimą apie kitą kibernetinį incidentą, kuriame pagal galimybes nurodoma ar kibernetinį incidentą, kaip įtariama, sukėlė neteisėti ar piktavališki veiksmai ir ar jis galėtų daryti poveikį PO tinklams ir informacinėms sistemoms;

4.6.1.3. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo 4.6.1.1 ar 4.6.1.2 papunkčiuose nurodyto pranešimo apie kibernetinį incidentą pateikimo dienos – pateikti galutinę ataskaitą, kurioje pateikiama informacija, nurodyta ši informacija pagal Kibernetinio saugumo įstatymo 18 straipsnio 4 dalies 4 punktą.

4.6.2. PO arba jos įgalioti paslaugų teikėjai turi teisę atlikti Tiekėjo atitikties Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, (toliau – Aprašas), reikalavimams auditą (įskaitant neplaninį), o ir Tiekėjas turi pareigą sudaryti sąlygas tokiam auditui atlikti sutarties vykdymo laikotarpiu ar įvykus dideliame incidentui.

4.6.3. Tiekėjas visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo ne rečiau kaip kartą per metus, įvykus esminiems kibernetinio saugumo subjekto organizaciniais ar kitiems reikšmingiems pokyčiams, taip pat įvykus dideliame kibernetiniame incidentui atlikti savo valdomų tinklų ir informacinių sistemų rizikos vertinimą. Taip pat, reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, įvertinti savo atitiktį Kibernetinio saugumo įstatymui, Aprašo ir Tiekėjo patvirtintiems kibernetinio saugumo politikos dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Tiekėjas įsipareigoja PO pareikalavus pateikti visą reikalingą informaciją, dokumentus, reikalingus įsitikinti, kad Tiekėjas atlieka rizikos ir atitikties vertinimus.

4.6.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti jo tinklų ir informacinių sistemų spragų, keliančių riziką PO tinklams ir informacinėms sistemoms, valdymą.

4.6.5. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo patalpos, įranga, tinklai ir informacinių sistemų priežiūra, informacijos perdavimas tinklais atitinka Aprašo reikalavimus.

4.6.6. Tiekėjui fizinė prieiga prie PO tinklų, kitos techninės infrastruktūros ir informacinių sistemų nėra suteikiama. Tiekėjui suteikiama loginė prieiga per PO saugų VPN sprendimą prie kūrimo ar testavimo aplinkų. Atskiru PO sprendimu (pvz. sprendžiant kritinius incidentus), laikina loginė prieiga gali būti suteikta prie gamybinių aplinkų. Loginė prieiga suteikiama prie PO kontroliuojamo nuotolinio darbalaukio serverio, kuriame visi Tiekėjo veiksmai yra fiksuojami.

4.7. Kiti reikalavimai

4.7.1. Realizuojant naują ANRIS PĮ funkcionalumą ir funkcionalumo pakeitimus negali būti sutrikdytas esamas ANRIS funkcionalumas, kuriam nevykdomi pakeitimai, ar PO informacinių sistemų ar registrų veikimo stabilumas.

4.7.2. Naujo ANRIS PĮ funkcionalumo ir funkcionalumo pakeitimų realizavimas neturi pareikalauti papildomos techninės ir licencijuojamos programinės įrangos arba papildomo finansavimo. Naujas ANRIS funkcionalumas turi veikti IRD turimos programinės ir techninės įrangos aplinkoje.

4.7.3. ANRIS PĮ naujų funkcionalumų sukūrimas bei esamų funkcionalumų modifikavimas turi užtikrinti duomenų nuoseklumą (angl. *consistency*), nedalomumą (angl. *atomicity*), patvarumą (angl. *durability*) bei atskirtį (angl. *isolation*).

4.7.4. Naujai sukurti ANRIS funkcionalumai privalo:

4.7.4.1. neįtakoti įprastinio ANRIS naudotojų darbo (netrikdyti duomenų paieškos, įvedimo, koregavimo, dokumentų bei ataskaitų generavimo);

4.7.4.2. neįtakoti ANRIS duomenų bazėje saugomų duomenų, ataskaitų rezultatų, dokumentų turinio teisingumo;

4.7.4.3. neperkrauti ANRIS aplikacijų, komponentų, duomenų bazių, aplikacijų serverių;

4.7.4.4. apdoroti duomenis realiu laiku.

4.7.5. Turi būti atnaujinti (sukurti nauji) reikalingi klasifikatoriai:

4.7.5.1. atnaujintos (naujai sukurtos) visos klasifikatorių reikšmės, savybės, ryšiai;

4.7.5.2. klasifikatorių reikšmės turi būti susietos su reikiamų išorinių sistemų (registrų) klasifikatoriais;

4.7.5.3. klasifikatorių reikšmės turi būti įkeltos į VRIP klasifikatorių tvarkymo posistemės testavimo bei gamybinės aplinkas ir betarpiškai susietos su ANRIS testuojama (mokomąja) ir gamybine aplikacijos versijomis. Visas klaidas, susijusias su neteisingu, klaidingu klasifikatorių reikšmių, savybių atvaizdavimu bei ryšiais tarp jų, Tiekėjas turi ištaisyti savo lėšomis.

4.7.6. Visi automatiniai procesai (padaryti ANRIS naudotojų) veiksmai turi būti audituojami AUDIT III.

4.7.7. Sėkmingai ištestuoti reikalavimai turi būti įdiegti ne tik gamybinėje ANRIS aplinkoje, bet ir mokomojoje ANRIS aplinkoje.

4.8. Atitikimas teisės aktų reikalavimams

4.8.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis galiojančiais ir aktualiais teisės aktais, dokumentais, standartais ir rekomendacijomis. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią techninę specifikaciją, turi įvertinti visus teisės aktus, Paslaugų teikimo metu priimtus ir įsigaliojusius ar įsigaliosiančius teisės aktus, susijusius su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant teisės aktais, nurodytais šioje techninėje specifikacijoje:

4.8.1.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.8.1.2. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu;

4.8.1.3. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų registro įstatymu;

4.8.1.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

4.8.1.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.8.1.6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

4.8.1.7. Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 28 d. nutarimu Nr. 1278 „Dėl Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

4.8.1.8. Informacijos saugumo valdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir standartais;

4.8.1.9. viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais;

4.8.1.10. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

4.8.1.11. Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 907 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“;

4.8.1.12. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos informacijos saugos valdymo sistemos nuostatais, patvirtintais Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 5V-35 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos informacijos saugos valdymo sistemos organizavimo“;

4.8.1.13. Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-45 „Dėl Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija,

susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo;

4.8.1.14. Nacionaliniu kibernetinių incidentų valdymo planu, Kibernetinio saugumo subjektų identifikavimo pagal specialiuosius kriterijus metodika, Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu, Vykdyto užtikrinimo priemonių taikymo kibernetinio saugumo subjektams tvarkos aprašu, Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo naudotojų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.8.1.15. Kibernetinių incidentų valdymo Vidaus reikalų ministerijos valdomose ypatingos svarbos informacinėse infrastruktūrose planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 1V-651 „Dėl Kibernetinių incidentų valdymo Vidaus reikalų ministerijos valdomose ypatingos svarbos informacinėse infrastruktūrose plano patvirtinimo“;

4.8.1.16. Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1V-871 „Dėl Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, naudotojų administravimo taisyklių ir veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“;

4.8.1.17. Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;

4.8.1.18. kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais informacijos saugą, kibernetinį saugumą, asmens duomenų apsaugą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Pagrindinė reikalavimų tenkinimo nuostata: naujai realizuoti (modifikuoti) ANRIS PĮ funkcionalumai, sauga, greitaveika, patogumas turi būti ne prastesni nei dabartiniai.

PIRKĖJAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

TIEKĖJAS

UAB „INSOFT“

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS
MODIFIKAVIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS (PPR-764)

Išteklių agentūrai prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2025-11-16 Nr. INS25-SD194

(Data, Nr.)

Vilnius

(Vieta)

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	UAB „Insoft“, 302294870
Tiekėjo adresas	J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
PVM mokėtojo kodas	LT100004466518
Bankas ir sąskaitos numeris	AB SEB bankas LT48 7044 0600 0665 789
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	+370 52 100 660, www.insoft.lt , info@insoft.lt
Asmens, pateikusių pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	Justina Valiuškienė, viešojo sektoriaus pardavimų vadovė, +37068411809

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?	Lapų skaičius
1.	Ši pasiūlymo forma	Ne	-	15
2.	7 IA PD Tiekėjo deklaracija tarptautiniam pirkimui	Taip	Asmens duomenys	1
3.	8 IA PD ATITIKTIES DEKLARACIJA	Ne	-	1
4.	9 IA PD Deklaracija dėl ES 2022_576	Ne	-	1
5.	EBVPD	Taip	Asmens duomenys	15
6.	Įgaliojimas Nr.INS25-IG001 J.Valiuškienei	Taip	Asmens duomenys	1
7.	IRD_sutarties Nr_15R-210 atsiliepimas_ANR	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis	1
8.	IRD_sutarties Nr. 15R-575 atsiliepimas_ANR_PADIS	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis	1
9.	IRD_sutarties Nr.15R-40 atsiliepimas_ANR	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis	1
10.	IRD_sutarties Nr.15R-142 atsiliepimas_ANR	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis	1
11.	IRD_Sutarties Nr.15R-189 atsiliepimas_NSIS	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis	1
12.	LNB_sutarties Nr. TR-316 atsiliepimas_LIBIS_METIS	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis	2
13.	PD_sutarties Nr.5-ST2-425 atsiliepimas_POLIS	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis	1
14.	VMI_sutarties Nr. (1.10-04-2 E) 22-34 atsiliepimas_eKvitas	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis	2

¹ Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

15.	VMI_sutarties Nr.(1.10-04-2 E)22-160 atsiliepiamas_iEKA	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis	2
16.	VTEK_sutarties Nr. MS-25-(6.10) atsiliepiamas_PINREG TESS	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis	1

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie remiamąsi kitų subjektų pajėgumais. Vykdamas pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama).

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų), kvazisubtiekėjo ² , trečiojo asmens ³ , kurių pajėgumais remiamasi, pavadinimas (-ai)	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Pirkimo sutarties dalis, kuriai vykdyti pasitelkiamas ūkio subjektas, EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ⁴
1.				
2.				

4 lentelė. Informacija apie subtiekejus (jeigu žinoma):

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) ⁵ , kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas nesiremia, pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.
1.			
2.			

5. lentelė. Tiekėjo techninis pasiūlymas:

Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Tiekėjo pasiūlymas ar nuoroda į pasiūlymą
Kriterijus (T) – Atsakingų asmenų kompetencija	
Parametras P1 Tiekėjo siūlomo specialisto Programuotojo darbo patirtis	[Tiekėjas užpildo 6 lentelę „Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis“]
Parametras P2 Tiekėjo siūlomo specialisto Sistemų integravimo eksperto darbo patirtis	[Tiekėjas užpildo 6 lentelę „Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis“]

6. lentelė. Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis (gali būti pateikiama atskirame priede):

Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis							
Eil. Nr.	Siūlomo specialisto pozicija, vardas ir pavardė (nurodyti pagrindinį, didžiausią patirtį turintį specialistą (vieną))	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateikiami informacijai patikrinti	Sutarties/projekto pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties/projekto (ar jos dalies) vykdymo data (pradžios-pabaigos mėn. tikslumu)	Trumpas sutarties/projekto aprašymas, patvirtinantis atitiktį nustatytam reikalavimui (privalomai nurodomas informacinės sistemos ir / ar registro pavadinimas)	Atsakingo specialisto darbo patirties sutarties/projekto vykdyme (vykdytų funkcijų) įgyvendinant sutartį/projektą aprašymas, nurodant kaip jo indėlis (vykdytos	Priedamo dokumento, patvirtinančio tinkamą sutarties/projekto įvykdymą ir specialisto darbo patirtį, patvirtinto užsakovo, – pavadinimas, data ir Nr.

² Taikoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas pasitelkia kvazisubtiekėjus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju.

³ Taikoma, jeigu kvalifikacijai atitikti tiekėjas naudosis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 8.3 punkte nurodytų trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais nepaisius prieš pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo, priemonėmis.

⁴ Tiekėjas turi pateikti įrodymą (nurodytą BS 7.2 punkte), kuriame nurodoma, kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinantį, kad tiekėjas jų pajėgumais, priemonėmis galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

⁵ Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokiame atveju tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdamas sutartį

	asmenį) atitinkam ai parametr ui P1, P2)					funkcijos) sutartyje/ projekte atitinka keliamus reikalavimus	
1.	P1 Ekspertas Nr. 4 – Programuotojas Ugnius Petrokas	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vedėja Neringa Rukšėnienė, tel. Nr. (8 5) 271 8649, el. p. neringa.rukseniene@vr m.lt	Procesų automatizavimo Administracinių nusižengimų registre programinės įrangos (PI) taisymas, pakeitimas ir patobulinimas, Registro PĮ atliktiems pakeitimams garantinės priežiūros paslaugos Sutarties Nr. 15R-210 Sutarties data – 2024-04-30	2024-04-30 – 2024-11-08	Projekto metu buvo sukurtas Administracinių nusižengimų registro (ANR) automatinio apdorojimo ir robotizavimo procesai. Sukurtas ANR teisės pažeidimų fiksavimo bei tyrimo modulis pasitelkiant automatizavimo ir robotizavimo sprendimus, duomenų mainų integracijos su pradinius pažeidimų duomenis fiksuojančiomis valstybės informacinėmis sistemomis (registrais) bei automatizuota ir robotizuota teisės pažeidimų tyrimo veiksmų dalis. Sukurti nauji ANR automatinio apdorojimo ir robotizavimo procesai tam, kad efektyviai, mažinant žmogiškąjį įsikišimą arba be žmogiškųjų resursų (ir be jokio žmogiškojo kontakto) būtų automatizuotos pasikartojančios rutininės pažeidimų registravimo veiklos bei apdorojami jų duomenys, surašomi administracinio nusižengimo protokolai su administraciniu nurodymu ar be administracinio nurodymo. Projekto metu buvo atlikta funkcionalumo analizė ir projektavimas, parengta analizė ir projektavimo dokumentacija, modifikuota (sukurta), ištestuota ir įdiegta registro programinė įranga, atnaujinta esama ir sukurta nauja registro dokumentacija, suteikta registro programinės įrangos pakeitimams garantinė priežiūra. Registras modernizuotas naudojant JAVA technologiją. ANR yra integruota su Gyventojų registru (GR), Juridinių asmenų registru (JAR), Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS), Įtariamųjų kaltinamųjų nuteistųjų registru (IKNR), Lietuvos teismų informacinė sistema (LITEKO), Kelių transporto priemonių registru (KTPR) ir kt.	Rolė projekte: Programuotojas Vykdytos veiklos: Registro programavimas naudojant JAVA programavimo kalbą.	IRD_sutarties Nr_15R-210 atsiliepiamas_ANR
		Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Vasario 16- sios g. 14, 01107 Vilnius Projektų valdymo skyriaus Vyriausiasis	Elektroninių kasos aparatus posistemio (i.EKA) e.Paslaugos „Kasos aparatų ir kitų pardavimo taškų nuotolinis	2021-11-15 - 2023-11-19	Projekto metu buvo kuriama e. Paslauga „Kasos aparatų ir kitų pardavimo taškų nuotolinis registravimas ir būklių keitimas“ su naudotojo sąsaja (angl. graphic interface; graphical user interface (toliau - GUI)) ir Aplikacijų	Rolė projekte: Informacinės sistemos programuotojas. Vykdytos veiklos: Informacinės sistemos	VMI_sutarties Nr.(1.10-04-2 E)22- 160 atsiliepiamas_iEKA

		projektų vadovas Žilvinas Germanavičius, tel. Nr. +37061432782, el. p.: zilvinas.germanavicius@vmi.lt	registravimas ir būklių keitimas Sutarties Nr. (1.10-04-2 E) 22-160 Sutarties data – 2021-11-15		programavimo sąsaja (angl. Application Programming Interface, toliau - API) bei su Sertifikatų tvirtinimo ir duomenų tvarkymo sprendiniu, skirtu registruotinų objektų duomenų (pvz. Atsiskaitymo priemonė ir jos būklė, nurodanti, kad priemonė naudojama/saugojama/išregis- truota, unikalūs identifikatoriai, Sertifikatų duomenys) saugojimui, automatiniam sinchronizavimui tarp i.EKA komponentų ir duomenų nepakeičiamumo užtikrinimui bei tvarkymui. Sertifikato tvirtinimas ir jų duomenų tvarkymas apima sprendimus, skirtus Saugos modulyje, X.509 standartu sugeneruoto Sertifikato Užklauso (angl. – Certification request) gavimo, tvirtinimo ir Atsiskaitymo priemonės privataus rakto aktyvavimo bei viešojo rakto išsaugojimo i.EKA procesus. Naudotos technologijos: Spring Framework (Java), ZK (Java), Bootstrap (HTML, CSS, Less, Sass, JavaScript), Hibernate (Java, JVM), Apache JUnit (Java), Apache Maven (Java), Apache JAXB, Apache CXF, Boxfuse Flyway, Bouncy Castle Crypto API. i.EKA sukurta naudojant SOA architektūrą ir mikroservisų (angl. Microservices) principus bei naudojant 3 sluoksnių architektūrą, išskiriant naudotojo sąsają, veiklos logiką bei duomenis. Naudojantis i.EKA pateiktomis viešomis elektroninėmis žiniatinklio paslaugomis sukurtomis paremta atvirais duomenų apsikeitimo standartais (SOAP, WSDL, XML) yra suintegruoti visi Lietuvos verslo naudojami elektroniniai kasos aparatai. Taip pat yra sukurtos integracinės sąsajos skirtos elektroninius kasos aparatus aptarnaujančioms įmonėms ir jų sistemoms.	programavimas naudojant JAVA programavimo kalbą.	
		Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, Vilniaus g. 27, Vilnius Evelina Matulaitienė, tel. Nr. +370 686 12034, el. p. evelina@vtek.lt	Privačių interesų registro (PINREG) modernizavimo ir palaikymo paslaugos Sutarties Nr. MS-25-(6.10) Sutarties data – 2021-09-10	2021-09-10 - 2022-06-10	Projekto metu buvo modernizuotas PINREG registras bei sukurtas ir įdiegtas Tarnybinės etikos standartų sistemos (TESS) modulis. Parengta modernizuoto PINREG techninė dokumentacija. Suteiktos PINREG palaikymo paslaugos. Suteikta PINREG modernizuotos dalies garantinė priežiūra. Modernizuotas PINREG registras turi integracijas su išorinėmis informacinėmis	Rolė projekte: Programuotojas. Vykdytos veiklos: Registro programavimas naudojant JAVA programavimo kalbą.	VTEK_sutarties Nr. MS-25-(6.10) atsiliepiamas PINREG TESS

				sistemomis ir registrais, tokiais kaip: Juridinių asmenų registras (JAR), Gyventojų registras (GR), Nekilnojamo turto registras (NTR), Valstybės tarnautojų registras (VATAR), Juridinių asmenų dalyvių registras (JADIS), Kelių transporto priemonių registras (KTPR), Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registras (LICREG), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė Sistema (SODRA IS) ir kt. Naudotos technologijos: PostgreSQL, Java, Spring, Hibernate, Angular, JSON, XML, SOAP, WSDL, REST, ElasticSearch, Web Services. Sistema buvo suprojektuota ir realizuota taikant daugiapakopės (angl. Multi-tier, N-tier) architektūros principus. PINREG registras sukurtas naudojant SOA architektūrą bei naudojant 3 sluoksnių architektūrą, išskiriant naudotojo sąsają, veiklos logiką bei duomenis.		
	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Vasario 16- sios g. 14, 01107 Vilnius Žilvinas Germanavičius Projektų valdymo skyriaus Vyriausiasis projektų vadovas Tel.: +37061432782 El.p.: zilvinas.germanavicius@vmi.lt	e.Kvito (patvirtinto duomenų rinkinio) išrašymo ir gavimo funkcijų i.APS posistemyje kūrimo ir diegimo paslaugos Sutarties Nr. (1.10-04-2 E) 22-34 Sutarties data – 2024-03-22	2024-03-22 - 2025-03-20	Projekto metu buvo vykdomos e.Kvito (patvirtinto duomenų rinkinio) išrašymo ir gavimo funkcijų i.APS posistemyje kūrimo ir diegimo paslaugos: - i.APS modernizuotas sukuriant ir įdiegiant naujus i.APS komponentus, kurie skirti i.APS naudotojams išrašyti e.Kvitus, juos gauti bei išsiųsti; - konsultavimo ir papildomos i.APS programinės įrangos modernizavimo paslaugos; - informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita; - apkrovos ir greitaveikos testavimas ir jo rezultatų ataskaita; - atsparumo įsilaužimams testavimas ir jo rezultatų ataskaita; - funkcionalumų kokybės garantija. Naudotos integracijos: Java, JPA (Hibernate), Oracle, SQL, PL/SQL, Spring Framework, Spring Integration, Spring Security, ZK, CXF, JUnit, HTML, CSS, JavaScript, Oracle SQL Developer, SOAP,WSDL,XML, SVN, Maven, Tomcat, Jenkins, JIRA. Projekto metu sukurta žiniatinklio paslauga paremta atvirais duomenų apsikeitimo standartais (SOAP, WSDL, XML), skirta integruoti Lietuvos smulkaus verslo valdomas informacines sistemas siekiant perduoti	Rolė projekte: Informacinės sistemos programuotojas. Vykdytos veiklos: Informacinės sistemos programavimas naudojant JAVA programavimo kalbą.	VMI_sutarties Nr. (1.10-04-2 E) 22-34 atsiliepiamas_eKvitas

					e.Kvitas tipo duomenų rinkmenas.		
		Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Gedimino per. 51, LT-01109, Vilnius Aidas Sinkevičius, tel. Nr. +370 5 239 8504	LIBIS modernizavimo ir www.biblioteka.lt portalo vystymo paslaugos Sutarties Nr. TR-316 Sutarties data – 2019-10-03	2019-10-03 - 2021-06-30	Projekto metu vykdytas LIBIS modernizavimas, perkeltiant LIBIS bibliotekų teikiamas el. paslaugas į centralizuotai valdomą debesų Pirkimo sąlygų 2 priedas „Pasiūlymo forma“ kompiuterijos infrastruktūrą bei vystant iBiblioteka.lt portalą, sukuriant naujas ir modernizuojant esamas el. paslaugas. Sistema eksploatuojamos su realiais duomenimis (https://ibiblioteka.lt/metis/). LIBIS ir iBiblioteka.lt portalo diegimo darbai baigti, sistema priduta `gamybinei eksploatacijai. Sukurtos 22 nenutrūkstamai (veikiančios 24 valandas per parą kiekvieną dieną) teikiamos elektroninės paslaugos paslaugų gavėjams ir autentifikuotiems naudotojams: https://ibiblioteka.lt/metis/e-service-orders/readers/new https://ibiblioteka.lt/metis/e-service-orders/publishers/new https://ibiblioteka.lt/metis/e-service-orders/organizations/new Naudotos technologijos: PostgreSQL, Java, Spring, Hibernate, Angular, JSON, XML, Soap, WSDL, REST, Elasticsearch, Web Services. Informacinė sistema modernizuota naudojant SOA architektūrą (angl. Service Oriented Architecture). Sistema buvo suprojektuota ir realizuota taikant daugiapakopės (angl. Multi-tier, N-tier) architektūros principus. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP), Virtuali elektroninio paveldo sistema (VEPS), eLABa - Lietuvos virtualia biblioteka, Vartotojų registracijos ir statistikos sistema (VRSS), Facebook, Google, savitarnos įrenginių integravimas į LIBIS naudojant API žiniatinklio paslaugas ir kt.	Rolė projekte: Informacinės sistemos programuotojas. Vykdytos veiklos: Informacinės sistemos programavimas naudojant JAVA programavimo kalbą.	LNB_sutarties Nr. TR-316 atsiliepimas_LIBIS_METIS
2.	P2 Ekspertas Nr. 3 – Sistemų integravimo ekspertas Edvinas Sabaliauskas	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vedėja Neringa Rukšėnienė,	Administracinių nusižengimų registro (ANR) programinės įrangos modifikavimo paslaugos Sutarties Nr. 15R – 40	2023-02-08 – 2024-06-19	Projekto aprašymas: Projekto metu atlikta funkcionalumo analizė ir projektavimas, parengta analizės ir projektavimo dokumentacija. Patobulintas ANR automatinio proceso metu naudojamas dokumentų išsiuntimo funkcionalumas. Sukurtas naujas funkcionalumas, kad	Rolė projekte: Sistemų integravimo ekspertas. Vykdytos veiklos: Informacinių sistemų, registrų integracijų projektavimas, programavimas ir	IRD_sutarties Nr.15R-40 atsiliepimas_ANR

	tel. Nr. +370 5 271 8649, el. p. neringa.rukseniene@vr m.lt	Sutarties data – 2023-01-27		kai iš PFS gaunami duomenys (transporto priemonės duomenys) vartotojo negali būti koreguojami, sukurta galimybė, leidžianti naujame langelyje įvesti kitą (teisingą) valstybinį numerį ir gauti naujus transporto priemonės duomenis ir juos apdoroti, pažymint gautus iš PFS duomenis kaip klaidingai atpažintus. Patobulintas ANR PFS paieškos kriterijus. Patobulintas ANR automatinis procesas, nusižengimų registravimas neautomatiniu būdu, ANR funkcionalumas „Registruoti kitą AN“, ANR automatinį procesą, kai transporto priemonės išregistravimo data yra ankstesnė negu pažeidimo data. Papildytas funkcionalumas, kai atvaizduojama informacija apie nepriimtus nutarimus VGMS ir DPKS. Modifikuota esama Registro PJ, modifikuota (sukurta) PJ įdiegta į IRD testinę aplinką, modifikuota (sukurta) ir ištestuotą PJ įdiegta į IRD darbinę aplinką. Atnaujinant esama ir sukurta nauja Registro dokumentacija. Suteikta Registro PJ pakeitimams garantija. Naudotos technologijos: Java, Spring, Hibernate, JSON, XML/XSD (SOAP), REST API, Web Services, SOA architektūra (angl. Service Oriented Architecture). Paslaugų suteikimo metu buvo naudojamos integracinės (duomenų mainų) platformos WebMethods. ANR turi integracijas su informacinėmis sistemomis ir registrais tokiais kaip: Gyventojų registras (GR), Juridinių asmenų registras (JAR), Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS), Įtariamųjų kaltinamųjų nuteistųjų registras (IKNR), Lietuvos teismų informacinė sistema (LITEKO), Kelių transporto priemonių registras (KTPR) ir kt. Modifikuojant ANR registrą buvo naudojami įvairūs (XML/XSD (SOAP), REST API) techniniai sprendiniai, užtikrinantys duomenų teikimą, gavimą ir mainus tarp skirtingų informacinių sistemų/registrų.	diegimas įgyvendinant įvairaus tipo integracijas tarp vidinių ir išorinių sistemų.	
	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų	Administracinių nusižengimų registro (ANR) poveikio	2022-04-08 – 2023-04-12	Projekto metu buvo pilna apimtimi modernizuotas, įdiegtas ir ištestuotas Administracinių nusižengimų	Rolė projekte: Integracinių sąsajų specialistas.	IRD_sutarties Nr.15R-142 atsiliepiamas_ANR

	ministerijos, Šventaragio g. 2, LT- 01510 Vilnius Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vedėja Neringa Rukšėnienė, tel. Nr. +370 5 271 8649, el. p. neringa.rukseniene@vrm.lt	priemonių taikymo ūkio subjektams funkcionalumo sukūrimo paslaugos Sutarties Nr. 15R-142 Sutarties data - 2022-04-08		registras (ANR). Projekto vykdymo metu buvo atlikta detali poreikių ir galimybių analizė. Sumodeliuotas ir suprojektuotas modernizuojamas ir naujai kuriamas ANR funkcionalumas. Parengta ir suderinta visa numatyta ANR modernizavimo dokumentacija. Realizuoti ir įdiegti ANR funkcionalumai pagal techninę specifikaciją. Įvykdytas sukurtų ir modernizuotų ANR funkcionalumų testavimas ir bandomoji eksploatacija. Suteiktos garantinės priežiūros paslaugos. Naudotos technologijos: Java, Spring, Hibernate, JSON, XML/XSD (SOAP), REST API, Web Services, SOA architektūra (angl. Service Oriented Architecture). Kuriant ANR poveikio priemonių taikymo ūkio subjektams funkcionalumus buvo naudojamos integracinės (duomenų mainų) platformos WebMethods. Modernizuojant ANR registrą buvo naudojami įvairūs (XML/XSD (SOAP) REST API) techniniai sprendiniai, užtikrinantys duomenų teikimą, gavimą ir mainus tarp skirtingų informacinių sistemų/registrų. ANR turi integracijas su informacinėmis sistemomis ir registrais tokiais kaip: Gyventojų registras (GR), Juridinių asmenų registras (JAR), Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS), Įtariamųjų kaltinamųjų nuteistųjų registras (IKNR), Lietuvos teismų informacinė sistema (LITEKO), Kelių transporto priemonių registras (KTPR) ir kt.	Vykdytos veiklos: Informacinių sistemų, registrų integracijų projektavimas, programavimas ir diegimas įgyvendinant įvairaus tipo integracijas tarp vidinių ir išorinių sistemų.	
	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, LT- 01510 Vilnius Projektų valdymo skyriaus projektų administratorius Algirdas Šakalis, tel. Nr. +370 5 271 7193, el. p. algirdas.sakalis@vrm.lt.	Nacionalinės antrosios kartos Šengeno informacinės sistemos (N.SIS II) plėtojimo ir susijusių registrų, informacinių sistemų modernizavimo paslaugos Sutarties Nr. 15R-189 Sutarties data – 2021-08-12	2021-08-12 – 2023-04-07	Atnaujinta N.SIS II programinė įranga, susiję registrai ir informacinės sistemos pagal naują SIS RECAST ICD ir DTS dokumentaciją. Atnaujinti N.SIS II klasifikatoriai ir jų naudojimo logika pagal ICD priedą „Code tables“. Atlikti N.SIS II testavimai pagal Europos didelių IT sistemų valdymo agentūros eu-LISA nustatytus bandymų planus bei įdiegta atnaujinta N.SIS II ir susijusių registrų, informacinių sistemų programinė įranga ir sujungti su atnaujinta antrosios kartos centrine sistema SIS II.	Rolė projekte: Informacinių sistemų integravimo specialistas. Vykdytos veiklos: Informacinių sistemų, registrų integracijų projektavimas, programavimas ir diegimas įgyvendinant įvairaus tipo integracijas tarp vidinių ir išorinių sistemų.	IRD_Sutarties Nr.15R-189 atsiliepiamas_NSIS

				Naudotos technologijos: Java, Oracle, Oracle ADF, Spring framework, Hibernate, JMS, XML/XSD (SOAP), Web Services. Modernizuojant N.SIS buvo naudojamos integracinės (duomenų mainų) platformos WebMethods. Modernizuojant N.SIS buvo naudojami įvairūs (XML/XSD (SOAP)) techniniai sprendiniai, užtikrinantys duomenų teikimą, gavimą ir mainus tarp skirtingų informacinių sistemų/registrų. Informacinė sistema turi integracijas su informacinėmis sistemomis ir registrais tokiais kaip: Gyventojų registras (GR), Juridinių asmenų registras (JAR), leškomų transporto priemonių registras (ITPR), leškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų registras (INDR), Policijos registruojamų įvykių registras (PRJR), Prevencinių poveikio priemonių taikymo registras (PPPTR), leškomų ginklų registras (IGR), leškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinis registras (IAŽR), Užsieniečių registras (UR) ir kt.		
	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius Ieva Songailaitė, tel. Nr. +370 700 57 991, el. p. ieva.songailaite@policija.lt.	Policijos elektroninių paslaugų sistemos (PEPS) / Policijos registrų ir informacinių sistemų (POLIS) tobulinimo paslaugos Sutarties Nr. 5-ST2-425 Sutarties data – 2019-10-31	2019-10-31 – 2022-10-31	Projekto metu buvo suteiktos POLIS vystymo paslaugos: POLIS funkcionalumo vystymas pagal pasikeitusius teisės aktus, projektavimas, programavimas, testavimas, įdiegimas ir dokumentacijos parengimas. POLIS naudotojų ir administratorių apmokymai, POLIS pritaikymas naujesnėms naršyklių versijoms, POLIS perkėlimas į kitą techninę ar sisteminę įrangą, POLIS programinio kodo optimizavimas. Naudotos technologijos: Java, Spring, Hibernate, JSON, XML/XSD (SOAP), REST API, Web Services, SOA architektūra (angl. Service Oriented Architecture), ZK. Projekto metu buvo naudojamos integracinės (duomenų mainų) platformos WebMethods Informacinės sistemos sąveikauja su informacinėmis sistemomis ir registrais, tokiais kaip: Gyventojų registras (GR), Juridinių asmenų registras (JAR), Kelių transporto registras (KTPR), Policijos licencijuojamos veiklos informacinė sistema (PLVIS). Nacionalinė Šengeno	Rolė projekte: Integracinių sąsajų specialistas, programuotojas. Vykdytos veiklos: Informacinių sistemų, registrų integracijų projektavimas, programavimas ir įdiegimas įgyvendinant įvairaus tipo integracijas tarp vidinių ir išorinių sistemų.	PD_sutarties Nr.5-ST2-425 atsiliepimas_POLIS

					informacinė sistema (NSISII) ir k.t. Tobulinant informacinę sistemą buvo naudojami įvairūs (XML/XSD (SOAP), REST API) techniniai sprendiniai, užtikrinantys duomenų teikimą, gavimą ir mainus tarp skirtingų informacinių sistemų/registrų.		
		Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius Apdorojimo ir statistikos skyriaus Vyriausias specialistas Pavel Korotkich, tel. Nr. +370 (5) 271 7233, el. p. pavel.korotkich@vrm.lt.	Administracinių nusižengimų registro integracinės sąsajos su Paimtų daiktų apskaitos informacine sistema sukūrimo paslaugos Sutarties Nr. 15R-575 Sutarties data – 2023-10-13	2023-10-13 - 2024-03-29	Projekto metu buvo atlikta detalizuota analizė, detalizuoti reikalavimai ANR funkcionalumui ir integracinėms sąsajoms. Įdiegti ANR nauji funkcionalumai ir integracinės sąsajos testinėje bei darbinėje aplinkoje, atlikti testavimai. Atnaujinta ANR mokymo medžiaga, atnaujinta techninė dokumentacija. Suteiktos garantinės priežiūros paslaugos ANR pakeitimams. Suteikta reikiama pagalba IRD ar IRD įgaliotiems darbuotojams diegiant pakeitimus sistemoje garantinės priežiūros laikotarpiu. Paslaugų suteikimo metu buvo naudojamos integracinės (duomenų mainų) platformos WebMethods. Modernizuojant ANR buvo naudojami įvairūs (XML/XSD (SOAP) REST API) techniniai sprendiniai, užtikrinantys duomenų teikimą, gavimą ir mainus tarp skirtingų informacinių sistemų/registrų. ANR turi integracijas su informacinėmis sistemomis ir registrais tokiais kaip: Gyventojų registras (GR), Juridinių asmenų registras (JAR), Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS), Įtariamųjų kaltinamųjų nuteistųjų registras (IKNR), Lietuvos teismų informacinė sistema (LITEKO), Kelių transporto priemonių registras (KTPR) ir kt.	Rolė projekte: Sistemų integravimo ekspertas Vykdytos veiklos: Informacinių sistemų, registrų integracijų projektavimas, programavimas ir diegimas įgyvendinant įvairaus tipo integracijas tarp vidinių ir išorinių sistemų.	IRD_sutarties Nr. 15R-575 atsiliepiamas_ANR_P ADIS

7 lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Reikalavimas (trumpas pavadinimas)	Reikalavimo aprašymas	Kiekis	Mato Vnt.	Vnt. kaina (įkainis) (Eur be PVM)	Suma (Eur be PVM)
1	2	3	4	5	6	7
ANRIS PĮ modifikavimo ir priežiūros paslaugos (pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos III skyriaus „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ 3.1 p. „Funkciniai reikalavimai“ lentelės 1–15 punktuose.						
1.	Naujos užduoties sukūrimas.	Tais atvejais kai apdorojant iš EPP gautą pranešimą apie vairuotoją,	-	-	3 000,00	3 000,00

		kuris nusižengimo metu valdė transporto priemonę išregistruojamas „senas“ ROIK ir nesukuriamas naujas, tai suformuotų automatinio proceso užduotį.				
2.	Sukurti papildomas AN teisenas asmeniui transporto priemonės (TP) savininkui jeigu TP nebuvo apdrausta privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.	Pradėtose administracinių nusižengimų teisenose, kurios pradėtos transporto priemonių savininkams už tai, kad nevykdė pareigos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu apdrausti viešajame eisme dalyvaujančios transporto priemonės, ir jam pateikus asmens duomenis EPP, kuris nusižengimo metu valdė (vairavo) transporto priemonę, nebūtų išregistruojami sukurti pagrindiniai ROIK, o papildomai sukuriamas naujas ANRIS ROIK asmeniui, kuris vairavo transporto priemonę, kuri neapdrausta transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. DPKS, kai nurodomas vairuotojas asmens tipą atvaizduotų „Vairuotojas“, o ne „Kitas“.	-	-	4 000,00	4 000,00
3.	Tobulinti informavimą apie pranešimų iš EPP gavimą.	Kai gaunamas iš EPP pranešimas apie naudotoją, turi būti vartotojui pateikiamas užrašas „Šiam ROIK gautas pranešimas iš EPP“ (analogiškai kaip su skundu, gautu iš EPP). Raudonas užrašas išnyksta kai priimamas pranešimas. Pranešimas turi būti atvaizduojamas ir ANRIS ir ANRIS PFS.	-	-	5 000,00	5 000,00
4.	Automatinio duomenų proceso tobulinimas DPKS modulyje.	Tais atvejais, kai TP savininkas yra fizinis asmuo ir baudžiamas dėl pareigos apdrausti TP nevykdymo ir jis (TP savininkas) per EPP patiekia pranešimą apie naudotoją, tuomet, turėtų automatinis procesas sukurti susijusį nusižengimą (vairuotojui už vairavimą TP be draudimo). Šiuo atveju TP savininkui sukurtas ANRIS ROIK neišregistruojamas. Toks funkcionalumas turi veikti ir automatinio proceso metu ir inicijuojant automatinę procesą rankiniu būdu.	-	-	3 000,00	3 000,00
5.	Patobulinti DPKS gaunamų pažeidimų tipų apdorojimą.	Peržiūrėti ir patobulinti esamų DPKS gaunamų tipų apdorojimą, leidžiant koreguoti „Su nusižengimu susiję asmenys“ esančio modalinio lango „Asmenys“ duomenis (pvz. AN padariusio tipas, KTPR asmens tipas). Automatinis procesas turi	-	-	3 000,00	3 000,00

		leisti pridėti daugiau negu vieną asmenį su tipu „vairuotojas“.				
6.	Patobulinti transporto priemonės savininkų identifikavimą.	Šiuo metu nustatant TP savininko duomenis naudojamas VIN kodas. Tais atvejais, kai nėra pilno VIN kodo (pvz. savadarbė priekaba ir pan.) (VIN kodą turi sudaryti 17 simbolių), o yra paprastas numeris (ne VIN kodas, kurį sudaro 17 simbolių) tai nustatomi visi savininkai, kurių numeris prasideda analogiškais simboliais. Esant tokiai situacijai ANRIS naudoja atsitiktinio savininko duomenis. Siekiant užtikrinti tinkamą duomenų apie tokią TP gavimą būtina patobulinti duomenų paėmimą, sukuriant kad TP savininko duomenys traukiami ne tik pagal VIN kodą, bet ir pagal valstybinį Nr.	-	-	5 000,00	5 000,00
7.	Juridinio asmens adreso duomenų atvaizdavimas struktūrizuotai.	Juridinio asmens adresas turi būti atvaizduojamas struktūrizuotuose laukuose. Duomenys turi būti naudojami formuojant dokumentus ir juos išsiunčiant.	-	-	4 000,00	4 000,00
8.	Automatinio proceso naujais pažeidimų tipais papildymas.	1. Patobulinti ANRIS automatinį procesą, sukuriant galimybę rankiniu būdu pridėti kitą pažeidimo tipą ir inicijuoti automatinį procesą. Sukurti naują pažeidimo tipą, kuris galėtų būti (bet nebūtinai) pasirenkamas rankiniu būdu, kai automatinio proceso metu suformuojama automatinio proceso užduotis, kad negauti vairuotojo pažymėjimo duomenys. Inicijuojant automatinę procesą turėtų būti galimybė pasirinkti: a) asmuo vairavo neturint teisės vairuoti šios rūšies TP; b) kai vairuojančiam asmeniui sustabdyta teisė vairuoti TP; c) kai vairuojančiam asmeniui atimta teisė vairuoti TP. Nustačius minimas aplinkybes pagal šiuo metu veikiančias automatinio proceso taisykles turi pasipildyti fabula, parenkamas ANK straipsnis, dalis bei priimami procesiniai sprendimai. 2. Papildyti automatinio proceso taisykles, kad esant požymiui (pvz. administracinis nurodymas negalimas ar pan.) (jis galėtų būti sukurtas ANK straipsnių klasifikatoriuje prie konkretaus straipsnio, dalies ar veikos) būtų surašomas administracinio	-	-	6 000,00	6 000,00

		nusižengimo protokolas be nurodymo. 3. Patobulinti ANRIS automatinį procesą pagal vairuotojo pažymėjimo negaliojimo priežastį "Transporto priemonės vairavimas nepasitikrinus sveikatos nustatytu periodiškumu", suformuojant procesinius sprendimus automatinio būdu, analogiškai šiuo metu veikiančiam funkcionalumui, kai pasibaigęs vairuotojo pažymėjimo galiojimo terminas.				
9.	TP duomenų patikrinimo ir atvaizdavimo patobulinimas.	Patobulinti TP duomenų patikrinimą, kurio metu, be duomenų, kuriuos grąžina dabar, turi grąžinti informaciją apie tai, kad TP yra neregistruota ar išregistruota ir išregistravimo priežastį. Nustačius, kad TP savininkas juridinis asmuo, tai pagal juridinio asmens kodą kreiptis (pagal pažeidimo padarymo datą) į JAR ir ištraukti ir atvaizduoti duomenis apie juridinio asmens vadovą (vadovus). Vienodas funkcionalumas turi veikti visame ANRIS automatinio proceso metu ir registruojant AN duomenis įprasta tvarka.	-	-	4 000,00	4 000,00
10.	Patobulinti dokumentų siuntimą per e. pristatymo sistemą.	Sukurti funkcionalumą, leidžiantį Registro vartotojui papildomai patikinti (gauti atnaujintą) dokumento, kuris buvo išsiųstas per e. pristatymo sistemą būseną, nepriklausomai ar buvo siunčiamas į elektroninę e. pristatymo sistemos dėžutę ar fizine siunta.	-	-	3 000,00	3 000,00
11.	Patobulinti duomenų gavimą iš KTPVR.	Patobulinti duomenų gavimą iš KTPVR, kad būtų gaunami aktualūs VP duomenys.	-	-	4 000,00	4 000,00
12.	Sukurti DPKS modulyje duomenų keitimo istorijos atvaizdavimą.	DPKS modulyje sukurti duomenų keitimo istoriją analogiškai kaip sukurta GM ir VGMS moduluose.	-	-	40 000,00	40 000,00
13.	Patobulinti paieškos kriterijų „Įvykių, dėl kurių nesurašytas protokolas“.	Atliekant paiešką pagal kriterijų „Įvykių, dėl kurių nesurašytas protokolas“, neatvaizduoti administracinių nusižengimų bylų, kuriuose priimti nutarimai nutraukti administracinių nusižengimų teiseną arba paskirta žodinė pastaba.	-	-	20 000,00	20 000,00
14.	Patobulinti duomenų traukimą iš KTPR.	Patobulinti duomenų gavimą apie TP registravimo būseną pažeidimo fiksavimo metu (vertinti laikino įregistravimo būseną).	-	-	60 000,00	60 000,00
15.	Eismo saugumo	Įgyvendinti 2024 m. balandžio 18 d.	-	-	180 000,00	180 000,00

	programos „Vizija-nulis“ 1.1.3 priemonės įgyvendinimas	Memorandumo „Dėl eismo saugumo programos „Vizija-nulis“ priemonių įgyvendinimo“ priemonę, pavestą IRD, - 1.1.3 priemonė „Siekti kuo operatyvesnio ir efektyvesnio šiuurkščių Kelių eismo taisyklių pažeidimų, užfiksuotų automatinės kontrolės sistemos, ištyrimo“, kurios <i>Trumpas aprašymas yra:</i> „Diegti papildomus informacinių technologijų sprendimus ir nustatyti teisinį reguliavimą, kurie veikdami kompleksiskai užtikrintų, jog automatinės kontrolės sistemos šiuurkščius Kelių eismo taisyklių pažeidimus fiksuotų prioriteto tvarka, o mažesnio pavojingumo Kelių eismo taisyklių pažeidimų fiksavimo jautrumas būtų nustatomas atsižvelgiant į mažesnio prioriteto pažeidimų tyrimui skiriamus resursus (pagrindinė resursų dalis turi būti skiriama baudmės už šiuurkščius pažeidimus neišvengiamumui užtikrinti) bei eismo saugumo rizikos analizę (prioritetinės vietos, laikas ir pan.) Reikalavimai priemonei įgyvendinti: - Sukurti funkcionalumą ANRIS PFS modulyje, kuris dar iki automatinio proceso pradžios (kai būsena „Gauti duomenys“) automatiškai apskaičiuotų viršytą greitį (skirtumą tarp leistino greičio ir užfiksuoto greičio). - ANRIS administratorius turi turėti galimybę pažymėti kriterijus (pvz. pažeidimo tipas, data, viršytas greitis, matuoklis, matuoklio savininkas), pagal kuriuos pažeidimai automatinio proceso metu būtų apdorojami: 1. prioritetine tvarka, t. y. pažeidimai būtų automatiškai apdorojami po 24 valandų nuo pažeidimo įregistravimo datos; 2. išvis neapdorojami automatinio proceso metu. Pasirinkus tokį kriterijų turi būti galimybė tokius duomenis perkelti į ANRIS archyvą. 3. Turi būti sukurtas funkcionalumas (pagal šio reikalavimo 2 punktą) perkeltiems į archyvą duomenims, pagal pasirinktus kriterijus (pvz. pažeidimo tipas, data, viršytas greitis, matuoklis, matuoklio savininkas) inicijuoti automatinį procesą.				
--	---	--	--	--	--	--

Iš viso (1-15 eilučių suma):					
ANRIS PJ priežiūros paslaugos (pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos III skyriaus „Reikalavimai ANRIS PJ modifikavimui ir priežiūrai“ 3.2 p. „ANRIS PJ priežiūros paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal paslaugų valandinį įkainį)“ lentelės 1 punktą.					
16.	ANRIS PJ priežiūros paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal paslaugų valandinį įkainį).	1577*	Val.	80,00	126 160,00
Bendra pasiūlymo kaina eurais (lentelės 1- 15 eilučių ir 16 eilutės suma), EUR be PVM					470 160,00
PVM					98 733,60
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM**					568 893,60

* Nurodytas maksimalus valandų skaičius. Klientas paslaugas įsigys pagal poreikį ir neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto paslaugų kiekio.

**Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR be PVM ir EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba tik EUR be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): 21 %
PVM lengvatos/nemokėjimo -
teisintis pagrindas (jei taikoma): -
Pasiūlymo kaina žodžiais: penki šimtai šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt trys eurai 60 ct

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 5 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Viešojo sektoriaus pardavimų vadovė	*	Justina Valiuškienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)

* Teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo pasirašyti šią pasiūlymo formą „1 IA PD BS“ 15.1 punkte nustatyta tvarka.

2025 m. _____ d.
Administracinių nusižengimų
registro informacinės sistemos
programinės įrangos modifikavimo
ir priežiūros paslaugų pirkimo–
pardavimo sutarties Nr.
priedas Nr. 3

**(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma
vykdant sutartį, forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ**

(data)

(vieta)

Aš, _____, eidamas (-a)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

(pareigų pavadinimas) pareigas,

ir dirbdamas (-a) pagal sutartį _____
(sutarties pavadinimas, data, numeris)

sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos ir

(sutarties šalies pavadinimas) (toliau – Sutartis),

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatais, kitais Sutartyje nurodytais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, ir įsipareigoju vykdydamas (-a) Sutartį laikytis asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų.

2. Pasižadų:

2.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;

2.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautų informacijos ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtą informaciją ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

2.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

2.4. pasibaigus sutartiniais santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patiktų dokumentų ir informacijos kopijų;

2.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 2.1–2.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

3. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4. Esu įspėtas (-a), kad:

4.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

4.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

4.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PIRKĖJAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

TIEKĖJAS

UAB „INSOFT“

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

2025 m. _____ d.
Administracinių nusižengimų
registro informacinės sistemos
programinės įrangos modifikavimo
ir priežiūros paslaugų pirkimo–
pardavimo sutarties Nr.
priedas Nr. 4

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2025 m. _____ d.

Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 202 m. _____ įsakymu Nr. _____ atstovaujamas _____

(atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, atstovavimo pagrindas)

(toliau – Duomenų valdytojas),

ir

_____,
(juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas _____

(atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, atstovavimo pagrindas)

(toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), susitarė dėl šių asmens duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – Susitarimas), kurias sudaro Susitarime nurodyti priedai ir kiti Susitarimo galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavio susitarimu suderinti dokumentai.

I SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Susitarimu įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 ir 4 dalį nustatomos Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, tvarkančio asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, teisės bei pareigos. Susitarimu siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti asmens

duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Teikdamas Administracinių nusižengimų registro programinės įrangos modifikavimo ir priežiūros paslaugas, vadovaudamasis _____ sutartimi (toliau – Sutartis), Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal šį Susitarimą.

3. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo prieduose, kurie yra neatsiejama Susitarimo dalis:

3.1. Susitarimo 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;

3.2. Susitarimo 2 priede nurodoma informacija apie kitus duomenų tvarkytojus, kuriuos gali pasitelkti Duomenų tvarkytojas (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas);

3.3. Susitarimo 3 priede pateikiami Duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas Duomenų tvarkytojo auditas.

3.4. Susitarimo 4 priede nurodomi Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atsakingi asmenys, su kuriais bus susiekama asmens duomenų saugumo pažeidimų ir pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimo klausimais.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. užtikrinti, kad, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šio Susitarimo;

4.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

4.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

5.1. tvarkyti asmens duomenis laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, valstybės informacinių išteklių saugą ir kibernetinį saugumą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų.

5.2. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Susitarimo 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Susitarimu susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

5.3. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams;

5.4. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų

valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam Duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, Duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

6. Tuo atveju, jei, Duomenų tvarkytojo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymai pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, jis turi nedelsiant apie tai raštu informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojas, gavęs minėtą Duomenų tvarkytojo pranešimą, pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma.

7. Šis Susitarimas neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios Duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

8. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašą Duomenų tvarkytojas peržiūri periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmenų, kurie tvarko asmens duomenis, pareigoms, jų prieigos teisės panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jų darbo dieną, o tuo atveju, jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo ir jo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę tokio darbuotojo darbo dieną.

9. *Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 8 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.*

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

10. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

11. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

11.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

11.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

11.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

11.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

12. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį Duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Duomenų valdytojas

Duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

13. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* Duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

14. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, Duomenų valdytojas Susitarimo 3 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo, Duomenų tvarkytojui tvarkant Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

15. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.

16. Šio Susitarimo vykdymui Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, prieš 5 darbo dienas, tokiu būdu Duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo (-ų) pasitelkimo.

17. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Susitarime ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Susitarimo ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

18. Sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų valdytojo prašymu pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę įsitikinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Susitarime ar jo prieduose nurodytiems Duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui pateikti sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti sutarties dalių, susijusių su verslo klausimais, kurie nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Jei Duomenų tvarkytojo Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkia kitus pagalbinius duomenų tvarkytojus, Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad jų pasitelkimui būtų taikomos Susitarimo 15-18 ir 23 punktuose nustatytos sąlygos.

20. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas ar jo pasitelktas kitas pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Susitarimas, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už visų pagalbinių duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo ir

Duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenų negali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms.

VIII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

22. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti Duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui, kad Duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 22.1. teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- 22.2. teisę susipažinti su asmens duomenimis;
- 22.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 22.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 22.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą.

23. Be Duomenų tvarkytojo prievolės padėti Duomenų valdytojui pagal Susitarimo 13 punktą, Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:

23.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.2. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

23.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultotis su kompetentinga priežiūros institucija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

24. Šalys Susitarimo 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant Duomenų tvarkytojas privalo padėti Duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Susitarimo 23 punkte.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

25. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša Duomenų valdytojui, jei įmanoma, per 24 valandas nuo momento, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

26. Susitarimo 23.1 punkte nurodyta Duomenų tvarkytojo pareiga padėti Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta Duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

26.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį jų skaičių;

26.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

26.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimui pašalinti, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

26.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

27. Šalys Susitarimo 3 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti Duomenų tvarkytojas, padėdamas Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

28. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu papildomai prie Susitarimo 26 ir 27 punktuose nurodytos informacijos pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

29. Pasibaigus Administracinių nusižengimų registro programinės įrangos modifikavimo ir priežiūros paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus Duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti Duomenų valdytojui, kad tai padarė, ir (arba) / grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus.

XI SKYRIUS AUDITAS IR TIKRINIMAS

30. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

31. Duomenų valdytojo atliekamam Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Susitarimo 3 priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

32. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, pateikus tinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ SUSITARIMAS DĖL KITŲ SĄLYGŲ

33. Šalys gali susitarti dėl kitų sąlygų, susijusių su asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikimu, nurodydamos, pvz., atsakomybę, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai neprieštarauja Sutarčiai ar nepažeidžia pagrindinių duomenų subjekto teisių ar laisvių ir apsaugos, kurią suteikia Reglamentas (ES) 2016/679.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Susitarimo sąlygos įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo dienos. Jeigu Susitarimas Šalių pasirašomas ne tą pačią dieną, laikoma, kad ši Susitarimas įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinė Šalis.

35. Abi Šalys turi teisę reikalauti, kad Susitarimo sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Susitarimo vykdymu.

36. Susitarimas galioja visą Administracinių nusižengimų registro programinės įrangos modifikavimo ir priežiūros paslaugų teikimo laiką. Šių paslaugų teikimo laikotarpiu Susitarimas negali būti nutrauktas, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Susitarimo sąlygų, reglamentuojančių Administracinių nusižengimų registro programinės įrangos modifikavimo ir priežiūros paslaugų teikimą.

37. Susitarimas galioja iki tol, kol pasibaigia Sutarties galiojimo terminas ar Sutartis yra nutraukiama.

38. Duomenų tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiam Susitarimui ir (arba) Sutarčiai.

39. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, Duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Susitarimą, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol bus pašalinti pažeidimai arba Susitarimas bus nutrauktas. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Susitarimo.

40. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Susitarimą, jeigu:

40.1. Duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Susitarimą arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

40.2. Duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Susitarimą arba Reglamentą (ES) 2016/679;

40.3. Šalys susitaria nutraukti Susitarimą;

40.4. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis;

41. Susitarimas turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

42. Kiekviena Šalis paskiria asmenį, atsakingą už Susitarimo vykdymą.

XIV SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel.: (+370 5) 271 7177
El. paštas: ird@vrm.lt
LT36 4040 0636 1000 1061
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Banko kodas 40400

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

UAB „Insoft“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302294870
J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
Tel.: (+370 5) 2100 660
El. paštas: info@insoft.lt
LT48 7044 0600 0665 7896
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra tinkamas Sutartyje numatytą Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos (toliau – Registras) programinės įrangos modifikavimo ir priežiūros paslaugų teikimas.

2. Duomenų subjektų kategorijos, tvarkomi asmens duomenys ir veiksmai, kurių atlikimui reikalinga tvarkyti duomenis:

Duomenų subjektų kategorijos	Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Veiksmai, kurių atlikimui reikalinga tvarkyti duomenis
Fiziniai asmenys, kurių duomenys tvarkomi Registre	<i>Asmens kodas, Vardas (vardai), Pavardė (pavardės), Veido atvaizdas, Gimimo data, Lytis, Pilietybė (pilietybės), Asmens dokumento duomenys (dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data, išdavusi valstybė), Gyvenamosios vietos adresas (adresai), Telefono ryšio numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai), Mirties data, Administracinį nusižengimą padariusio asmens statusas (pareigūnas, tarnautojas ar kitas asmuo), Administracinį nusižengimą padariusio asmens būseną (blaivus / neblaivus, apsvaigęs / neapsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų</i>	Sutarties vykdymas: esamo Registro funkcionalumo atnaujinimas ir tobulinimas; Registro duomenų, Registro klaidų ir sutrikimų šalinimas

	psichiką veikiančių medžiagų); Žyma apie administracinį nusižengimą padariusio asmens užimtumą (dirbantis (asmens draudėjo duomenys, valstybinio socialinio draudimo laikotarpiai, apdraustojo kategorija) / nedirbantis, mokosi / nesimoko), Administracinį nusižengimą padariusio asmens patikrinimo dėl neblaivumo ar apsvaigimo duomenys (nustatytas girtumas ir (ar) apsvaigimas nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, tikrinimo vieta, tikrinimo laikas, pastabos), Žyma apie teismų nuosprendžius ar nutartis, kuriais asmeniui uždraudžiama naudotis specialia teise, arba apie taikytą kardomąją priemonę – vairuotojo pažymėjimo paėmimą, Žyma apie asmens paiešką, Žyma apie asmeniui paskirtą prevencinę poveikio priemonę, Informacija apie apribojimus įgyti teisę vairuoti transporto priemones, pakeisti vairuotojo pažymėjimą, Leidimo laikyti (nešiotis) civilinėje apyvartoje esančius ginklus duomenys (ginklo numeris, ginklą įregistravusi įstaiga, leidimą išdavusi įstaiga, leidimo numeris, išdavimo data, galiojimo data, ginklo, kurį leidžiama laikyti (nešiotis), rūšis), Dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė duomenys (dokumento pavadinimas, numeris, išdavusi įstaiga, išdavimo data), Duomenys apie tai, ar administraciniu nusižengimu padarytas (nepadarytas) turtinis nuostolis, turtinio nuostolio dydis (žala), turtinis nuostolis atlygintas / neatlygintas; Kitų administracinio nusižengimo teisejoje dalyvaujančių asmenų (nukentėjusysis, atstovas (-ai), liudytojas (-ai) ir panašiai) duomenys	
--	--	--

	(vardas (-ai) ir pavardė (-ės), gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai) ir žyma, kad asmuo pripažintas nukentėjusiuoju), Reikšmingi bylai įrodymai (nuotraukos, garso ar vaizdo įrašai, liudytojų parodymai, eksperto išvada, daiktų ir dokumentų paėmimo protokolas ir kita), Duomenys, identifikuojantys daiktinių teisių turėtojus, kurie galimai padarė administracinį nusižengimą, susijusį su aplinkos apsauga, gamtos išteklių naudojimu ir paveldo apsauga bei su būsto ūkiu, aplinkos tvarkymu ir statyba: fizinio asmens vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi) Administracinio nusižengimo protokolo, Administracinio nusižengimo protokolo su administraciniu nurodymu duomenys, Nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje ir jo vykdymo duomenys, paskirta nuobauda ir (ar) administracinio poveikio priemonė.	
Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų atstovai, veikiantys pagal tarp jų pasirašytas sutartis ir kurių asmens duomenys nurodomi sutartyse ir/ar jų prieduose arba gali būti kitaip perduoti Duomenų valdytoji	Vardas Pavardė Parašas Pareigos Padalinio pavadinimas Darbovietės pavadinimais ir juridinio asmens kodas Banko sąskaitos numeris Aptarnaujančio banko pavadinimas ir kodas Kontaktiniai telefonai El. pašto adresas	Sutarties vykdymas ir administravimas, paslaugų užsakymas, pakeitimas, nutraukimas, vertinimas, tobulinimas, aptarnavimas, priežiūra, informavimas, prisijungimų administravimas

3. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis ir šis Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

Sutarties ir Susitarimo galiojimo laikotarpis.

Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo
2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

Įgalinti pagalbinių duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai pasitelkti šiuos pagalbinis duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas vardas, pavardė /	Įmonės kodas / individualios veiklos numeris/ gimimo data/ buveinės adresas / gyv. vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sutarčiai, Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai Susitarimo 1 priedo 1 punkte nurodytu tikslu pasitelkti šiame Susitarimo priede nurodytus pagalbinis duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinis duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei nustatytas Susitarimo 1 priedo 1 punkte, būtinas rašytinis Duomenų valdytojo leidimas.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus: Registro duomenų peržiūra, įrašymas, keitimas, taisymas.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

2.1. Apsaugos lygis nustatomas vadovaujantis Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-883 „Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Duomenų saugos nuostatai) ir Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis ir Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planu, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1V-871 „Dėl Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, naudotojų administravimo taisyklių ir veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“ (toliau – saugos politiką įgyvendinantys dokumentai).

2.2. Atsižvelgiant į tai, kad Registre tvarkoma elektroninė informacija priskiriama ypatingos svarbos informacijos kategorijai, jame tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnyje nurodyti specialiųjų kategorijų asmens duomenys (veido atvaizdai kurie priskiriami biometrinių duomenų grupei) , Registras, vadovaujantis Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, priskiriamas pirmajai kategorijai, asmens duomenų tvarkymui nustatomas „aukštas“ saugumo lygis.

2.3. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo vadovautis Duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais priimdamas sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo, siekiant užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Taip pat Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su Duomenų valdytoju suderintas priemones:

2.3.1. **Asmens duomenų apsaugos politika.** Duomenų tvarkytojas turi nustatyti Duomenų apsaugos politiką. Užtikrindamas tinkamą automatizuotai tvarkomų duomenų, įskaitant asmens duomenis, apsaugą, atsižvelgdamas į elektroninės informacijos svarbos kategoriją ir Registro kategoriją, Duomenų tvarkytojas privalo laikytis ne žemesnių organizacinių ir techninių reikalavimų nei nustatyta Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų

kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir šio aprašo priede Techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų subjektams, valdantiems ir (arba) tvarkantiems valstybės informacinius išteklius, ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojams, sąraše, taip pat Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

2.3.2. Konfidencialumo užtikrinimas. Duomenų tvarkytojo darbuotojų funkcijos ir atsakomybės aiškiai apibrėžtos, paskirstytos ir dokumentuotos, o visi su Registro duomenų tvarkymu susiję darbuotojai įsipareigoję laikytis Sutartyje ir Susitarime nurodytų konfidencialumo nuostatų ir neatskleisti Registro duomenų;

2.3.3. Prieigų valdymas. Prieiga prie Registro testinės aplinkos ir esant nustatytam poreikiui, riboto galiojimo prieiga Registro darbinėje aplinkoje suteikiama tik registruotiems Duomenų tvarkytojo darbuotojams (toliau – Registro naudotojai), įgyvendinus Registro naudotojų autentifikavimo priemones – Registro naudotojai tapatybę patvirtina slaptažodžiu. Registro naudotojai privalo saugoti Duomenų valdytojo suteiktą prieigos informaciją ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims. Pasibaigus Registro naudotojo darbo santykiams, prieigos panaikinamos ne vėliau kaip paskutinę darbuotojo darbo dieną.

Nuotolinis prisijungimas Registro naudotojams iš nutolusios darbo vietos suteikiamas tik prie Registro testinės aplinkos, ir tik kai techninis nuotolinio prisijungimo sprendimas užtikrina ne žemesnį nei vidiniam prisijungimui naudojamą saugumo lygį ir taikomas Registro duomenų šifravimas naudojantis virtualiu privačiu tinklu (angl. *virtual private network*) arba prie Registro testinės aplinkos prisijungiama nuotoliniu būdu naudojant interneto naršyklę (HTTPS protokolą).

2.3.4. Tinklo saugumas. Registro duomenims perduoti naudojamas Registrui naudojamas Vidaus reikalų telekomunikacinis tinklas (toliau – VRTT) ir virtualaus privataus tinklo (angl. *virtual private network*) sprendimas. VPN prisijungimas prie VRTT remiasi šifruotu VPN kanalu ir dviejų faktorių autentiškumo nustatymu. Siekdamas prisijungti prie Registro testinės aplinkos, Duomenų tvarkytojas pateikia užpildytą VPN konfidencialumo pasižadėjimą;

2.3.5. Kiti duomenų tvarkytojai. Šiame susitarime Duomenų tvarkytojui nustatyti reikalavimai taikomi ir pagalbiniais duomenų tvarkytojams;

2.3.6. Duomenų saugumo pažeidimų valdymas. Duomenų tvarkytojas turi nustatyti Duomenų apsaugos pažeidimų valdymo procedūrą, užtikrinančią įvykių ir incidentų, susijusių su duomenų saugumu, valdymą.

2.3.7. Kompiuterinių darbo vietų apsauga. Registro naudotojų kompiuterizuotose darbo vietose turi būti naudojamos centralizuotai valdomos kenksmingosios programinės įrangos aptikimo priemonės, kurios nuolat ieško ir blokuoja kenksmingąją programinę įrangą ir kurios turi būti reguliariai atnaujinamos automatinio būdu ne rečiau kaip kartą per 24 valandas. Registro naudotojams draudžiama savavališkai prijungti prie Registro naudotojų kompiuterizuotų darbo vietų išorines duomenų laikmenas ar įrenginius, kompiuterizuotose darbo vietose turi būti įdiegtos priemonės, leidžiančios riboti išorinių duomenų laikmenų (USB, CD / DVD ir kt.) naudojimą.

3. Pagalba duomenų valdytojui

3.1. Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda Duomenų valdytojui pagal Susitarimo 26–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1.1. suteiks Duomenų valdytojui pagalbą, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti teisės aktuose numatytais duomenų subjekto teisėmis. Tokia pagalba apima Duomenų tvarkytojo pareigą gavus duomenų subjekto prašymą (jei prašyme aiškiai identifikuojamas Duomenų valdytojas) pasinaudoti kokiomis nors jam priklausančiomis teisėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną perduoti tokį prašymą Duomenų valdytojui raštu, įskaitant elektroninio ryšio priemones. Atitinkamai perdavus tokį prašymą Duomenų tvarkytojas bus laikomas tinkamai įvykdžiusiu šią prievolę. Jei duomenų subjekto prašyme Duomenų valdytojas nėra identifikuojamas, o pats Duomenų tvarkytojas netvarko tokių asmens duomenų, toks prašymas nurodant prašymo trūkumus grąžinamas duomenų subjektui patikslinti;

3.1.2. įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei pateikti Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti, reikalingus kompetentingai priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą;

3.1.3. Duomenų tvarkytojas gavęs bet kokią valstybinės valdžios institucijos paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų valdytojo tvarkomais asmens duomenimis, ar kitais pagal šį Susitarimą susijusiais su Duomenų tvarkytojo veiksmais, privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną informuoti Duomenų valdytoją raštu, nebent kitaip būtų nurodyta pačiame institucijos rašte ir Lietuvos Respublikos teisės aktais įtvirtintų Duomenų tvarkytojui teisę uždrausti teikti informaciją apie tokį jos paklausimą, prašymą ar reikalavimą Duomenų valdytojui;

3.1.4. informaciniame pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, be Susitarimo 30 punkte nurodytos informacijos, turi būti pateikta ši informacija:

3.1.4.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

3.1.4.1.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

3.1.4.1.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas.

3.1.4.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)), nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;

3.1.4.3. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti. Jeigu informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant gali būti teikiama etapais;

3.1.5. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

3.2. Duomenų tvarkytojas nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, padedant Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

3.3. Duomenų tvarkytojas dėl pagalbos Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento (ES) 2016/679 35-36 straipsnius, nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

4.1. Sutarties vykdymui gautus Registro duomenis Duomenų tvarkytojas saugo tik Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.2. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, Duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, naudodamas tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Nešiojamosios duomenų laikmenos naikinamos tam skirtais smulkintuvais. Originalius Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui perduotus dokumentus, jei tokie buvo perduoti, ar iš kitų šaltinių Duomenų valdytojo vardu gautus dokumentų originalus ir (arba) jų kopijas, jei buvo gauti Susitarimo vykdymo metu grąžina, Duomenų valdytojui, o dokumentų kopijas ištrina ir patvirtina tai raštu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai. Duomenų tvarkytojas taip pat privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

5. Duomenų tvarkymo vieta

(Nurodomas Duomenų tvarkytojo arba pagalbinio duomenų tvarkytojo adresas).

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

6.1. Duomenų tvarkytojui nurodoma neperduoti Duomenų valdytojo asmens duomenų į ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

7. Procedūros, skirtos Duomenų valdytojo atliekamiems Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

7.1. Duomenų valdytojas savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų tvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų valdytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo arba Duomenų tvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo .

8. Procedūros, skirtos pagalbinių Duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

8.1. Duomenų tvarkytojas arba Duomenų tvarkytojo atstovas savo nuožiūra arba Duomenų valdytojo prašymu gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose pagalbinis duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo .

8.2. Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami Duomenų valdytojui susipažinti. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

8.3. Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatoms ir Sutarčiai.

PIRKĖJAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

TIEKĖJAS

UAB „INSOFT“

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

2025 m. d.
Administracinių nusižengimų
registro informacinės sistemos
programinės įrangos modifikavimo
ir priežiūros paslaugų pirkimo–
pardavimo sutarties Nr.
priedas Nr. 5

(Paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos III skyriuje „Reikalavimai ANRIS PĮ
modifikavimui ir priežiūrai“ 1–15 punktuose, perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(akto surašymo data)

Tiekėjas:	
Sutarties pavadinimas, Nr.	

Eil. Nr.	Techninės specifikacijos reikalavimas	Kaina, Eur be PVM	PVM	Iš viso kaina, Eur su PVM

Visos teikiamos paslaugos buvo suteiktos, pateikti visi reikalingi dokumentai, nurodyti Sutartyje. Pirkėjas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas. Šiuo aktu Tiekėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos *[įrašyti datą]*

Perdavė	Priėmė
Tiekėjas	Pirkėjas
Parašas	(Parašas)
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė
Pareigos	Pareigos

PIRKĖJAS

Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

TIEKĖJAS

UAB „INSOFT“

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

2025 m. d.
Administracinių nusižengimų
registro informacinės sistemos
programinės įrangos modifikavimo
ir priežiūros paslaugų pirkimo–
pardavimo sutarties Nr.
priedas Nr. 6

(Paraiškos paslaugoms suteikti forma)

PASLAUGŲ PARAIŠKA

(paraiškos surašymo data)

Pirkėjas aprašo užsakomą paslaugą, nurodo užsakymo laiką ir datą. Paslaugos suteikimo preliminarų laiką ir apimtį Pirkėjas suderina su Tiekėju rengdama užsakymo technines specifikacijas.

Pirkėjo atsakingas asmuo	
Pareigos	
Vardas, pavardė	
Parašas	

PIRKĖJAS

Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

TIEKĖJAS

UAB „INSOFT“

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

2025 m. d.
Administracinių nusižengimų
registro informacinės sistemos
programinės įrangos modifikavimo
ir priežiūros paslaugų pirkimo–
pardavimo sutarties Nr.
priedas Nr. 7

(Paslaugų, įsigyjamų pagal poreikį (III skyriuje „Reikalavimai ANRIS PĮ modifikavimui ir priežiūrai“ 3.2 papunktyje) perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(akto surašymo data)

Tiekėjas:	
Sutarties pavadinimas, Nr.	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugų užsakymo data	Priimtas valandų skaičius	Kaina, Eur be PVM	PVM	Iš viso kaina, Eur su PVM

Visos teikiamos paslaugos buvo suteiktos, pateikti visi reikalingi dokumentai, nurodyti Sutartyje. Pirkėjas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas. Šiuo aktu Tiekėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos *[įrašyti datą]*

Perdavė	Priėmė
Tiekėjas	Pirkėjas
Parašas	(Parašas)
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė
Pareigos	Pareigos

PIRKĖJAS

Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

TIEKĖJAS

UAB „INSOFT“

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188774822, Vilnius, Šventaragio g. 2, LT-01510 UAB "INSOFT" 302294870, Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS MODIFIKAVIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-17 Nr. 15R-686
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Miglė Plentaitė - Cibulskė, Teisininkas, Teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	MIGLĖ PLENTAITĖ-CIBULSKĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-16 17:05:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-23 11:18:12 – 2029-07-22 11:18:12
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olga Kazlauskienė, Vedėjas, Finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	OLGA KAZLAUSKIENĖ, Išteklių agentūra prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 07:20:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 08:50:17 – 2028-06-12 08:50:17
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Rukšėnienė, Skyriaus vedėja, Informacijos apdorojimo ir statistikos skyrius
Sertifikatas išduotas	NERINGA RUKŠĖNIENĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 09:40:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-11 08:37:35 – 2028-06-10 08:37:35
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beatričė Česnavičienė, Vyriausioji specialistė, Valdymo organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	BEATRIČĖ ČESNAVIČIENĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 09:47:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-09 10:53:20 – 2028-07-08 10:53:20
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alvyda Pupkovienė, Direktorius pavaduotoja
Sertifikatas išduotas	ALVYDA PUPKOVIENĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 10:00:28 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-11 08:35:02 – 2028-06-10 08:35:02
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Budrevičius, Patarėjas, Valdymo organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS BUDREVIČIUS, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 10:04:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-11 08:35:40 – 2028-06-10 08:35:40
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Santa Kosteckė, Vyriausioji specialistė, Valdymo organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	SANTA KOSTECKĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 10:06:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 09:01:51 – 2029-04-10 09:01:51
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Girininkas, Ekonomistas, Valdymo organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	TOMAS GIRININKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 11:40:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-05 10:30:42 – 2029-09-04 10:30:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Mikulėnas, -
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS MIKULĖNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 12:38:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-17 12:39:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-29 12:24:05 – 2028-05-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Rūkštelė, Direktorė

DETALŪS METADUOMENYS	
Sertifikatas išduotas	VIKTORIJA RŪKŠTELĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 13:08:45 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-17 13:08:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-11 08:38:06 – 2028-06-10 08:38:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-17 15:02:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-17 15:02:53 DBSIS