

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 112021042, atstovaujama atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus, ir UAB „Santjana“ (toliau – **Tiekėjas**), įmonės kodas 122656944, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į konkretaus pirkimo rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Esant prieštaravimų tarp bendrųjų sutarties sąlygų ir specialiųjų sutarties sąlygų taikomos specialiosios sutarties sąlygos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui **statinių techninės priežiūros ir inžinerinių sistemų eksploatavimo bei techninės priežiūros ir remonto paslaugas Kauno regione II dalis** (toliau - Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Šalys supranta ir patvirtina, jog šios Sutarties tikslas - Paslaugų teikimas, siekiant užtikrinti, kad Sutartyje nurodyti pastatai būtų techniškai tvarkingi ir tinkami saugiai eksploatuoti.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo pradžia ir atlikimo terminai numatyti Sutarties 7.1. punkte.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. Pagal Užsakovo poreikį Tiekėjas įsipareigoja priimti informaciją apie incidentus (užklausas, paklausimus, prašymus ir pan.), susijusius su Sutartyje nurodytomis paslaugomis ir jų kokybę, per Užsakovo nurodytą incidentų valdymo sistemą (toliau - Sistemą), o išsprendus (įvykdžius, atlikus ar pan.) registruotą (-us) incidentą (-us) nurodytoje Sistemoje, nedelsiant pažymėti apie incidento (-ų) įvykdymą.

2.2.2. Paslaugas teikti griežtai laikantis Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų.

2.2.3. Visam Sutarties galiojimo laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos atlyginimas turtui ir asmeniui padarytą žalą bei draudimo sutarties galiojimą patvirtinančių dokumentų kopijas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Užsakovui, jei šioje Sutartyje ir (ar) pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip;

2.2.4. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

2.2.5. Užtikrinti, kad Paslaugas tiesiogiai teikiantys asmenys paslaugas teiktų netrukdam normaliam Sutarties priede nurodytų objektų naudotojų darbui ir laikantis saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose:

2.2.5.1. būtų tvarkingos išvaizdos, turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir / ar inventoriu, reikalingu Paslaugoms teikti;

2.2.5.2. laikytųsi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

2.2.5.3. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;

2.2.5.4. nepalikty Užsakovo patalpų neužrakintų;

2.2.5.5. suteikti Paslaugas pagal tokios apimties dokumentaciją kokią pateikia Užsakovas, bet vien pateikiama informacija ir (ar) duomenimis neapsiribojant.

2.2.6. Užtikrinti teikiamų Paslaugų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau -VPĮ) 45 str. 2¹ d. nustatytiems reikalavimams. Tiekėjas turi bet kuriuo Sutarties galiojimo metu Užsakovui pareikalavus pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Tiekėjo teikiamų Paslaugų atitikties VPĮ 45 str. 2¹ d. nuostatomis. Tiekėjui per Užsakovo nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, Užsakovas turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, laikant, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

2.2.7. Užsakovui pareikalavus, bet visais atvejais ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pateikti informaciją (raštu arba el. paštu) apie Paslaugų teikimo vykdymą;

2.2.8. Paslaugas teikti pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus, veikiant sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.2.9. Užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi turėti visas licencijas, leidimus (jei reikalaujama pagal teisės aktus), taip pat visą reikiamą kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti.

2.2.10. Avariniais arba kritinių gedimų atvejais:

2.1.10.1. Visą parą veikiančiu telefonu arba per Sistemą priimti pranešimus apie avarijas ir gedimus pastato vidaus inžineriniuose tinkluose;

2.1.10.2. Atvykti į avarijos vietą ir pradėti lokalizuoti atsiradusios avarijos pasekmes nedelsiant, bet ne vėliau nei per laiką numatytą Techninėje specifikacijoje;

2.1.10.3. Per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo atvykimo į avarijos ar kritinio gedimo vietą momento, informuoti Užsakovą apie užfiksuotą avariją ar kritinius gedimus bei atliktus ir reikalingus atlikti jų likvidavimo darbus;

2.1.10.4. Likvidavimo darbus atlikti nedelsiant, kad būtų išvengta didesnės žalos ir / ar užtikrinta Pastato įrengimų normalią veiklą, informuojant apie tai Užsakovą;

2.1.10.5. Jei į avarijos vietą atvykusių asmenų nepakanka tinkamam avarijos lokalizavimui ir likvidavimo darbų atlikimui, turi būti užtikrintas papildomo, aukštos kvalifikacijos personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo atitinkamo žodinio Užsakovo pranešimo gavimo;

2.1.11. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalioms situacijoms, nedelsiant iškviesti specialiąsias tarnybas ir/ar komunalines tarnybas.

2.2. Jeigu Tiekėjas atliks Paslaugas pažeisdamas Techninę specifikaciją ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų, elektros įrenginių įrengimo taisyklių ir kitų LR teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turės teisę savo pasirinkimu reikalauti, kad Tiekėjas:

2.2.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų tokių Paslaugų atlikimą;

2.2.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas Paslaugų teikimo metu panaudotas medžiagas, gaminius, įrangą ir kt.;

2.2.3. Neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktas Paslaugas ar jų rezultatus;

2.2.4. Atlyginti Klientui ir / ar tretiesiems asmenims dėl Paslaugų trūkumų visus patirtus nuostolius.

2.3. Garantijos Paslaugoms turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visoms detalėms ir medžiagoms, kurios panaudojamos Paslaugų teikimo metu, yra suteikiama garantija pagal atitinkamos medžiagos ar detalės gamintojo arba pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas (Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų aprašymuose arba detalizuojamas prekės garantiniame talone). Kitais atvejais galioja garantija, numatyta atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų.

2.4. Klientas nesuteikia patalpų būtinų Tiekėjo personalui ir / ar būtinų įrankių, eksploatacinių medžiagų minimaliam kiekiui sandėliuoti ir / ar kitoms reikmėms.

2.5. Tiekėjas pilnai atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų, taisyklių, norminių aktų laikymąsi, inžinerinių įrenginių bei sistemų taisyklingą administravimą, eksploataciją, techninę priežiūrą, remontą, sunaudotų medžiagų ir detalių detalaus akto pateikimą kartu su sąskaita faktūra ar kitais medžiagų, detalių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais.

2.6. Jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, tokios medžiagos ir išlaidos joms prieš užsakant privalo Tiekėjo būti suderintos su Užsakovu tvarka numatyta techninėje specifikacijoje ir jos prieduose, ir vėliau pagrįstos, kaip numatyta Sutarties 4.2. punkte.

2.7. Užsakovas įsipareigoja:

2.7.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų užsakymo pateikimo dienos, Tiekėjui pareikalavus perduoti Tiekėjui turimus duomenis ir (ar) kitus duomenis, reikalingus Paslaugų užsakyme numatytų Paslaugų vykdymui. Šiuo atveju Tiekėjas privalo tiksliai nurodyti, kokių konkrečių duomenų, dokumentų ar informacijos jam reikia iš Užsakovo sėkmingam Paslaugų teikimui;

- 2.7.2. esant trukdžiams, dėl kurių Tiekėjas savo jėgomis negali jų pašalinti, savo įgaliojimų ribose suteikti Tiekėjui pagalbą bei reikalingą informaciją;
- 2.7.3. per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Tiekėją raštu (elektroniniu paštu, per užsakovo naudojamą informacinę sistemą, pranešimą įteikiant betarpiškai kitos Šalies atstovui) apie pastebėtus Paslaugų trūkumus;
- 2.7.4. priimti Sutarties sąlygas atitinkantį Paslaugų rezultatą bei už jį sumokėti Sutartyje nustatytais į kainiais, terminais ir tvarka.
- 2.8. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.
- 2.9. Sutartis gali būti pakeista neviršijant pradinės Sutarties kainos, jei atsiranda pagrįstas poreikis įtraukti papildomą objektą, kuriam bus teikiamos Paslaugos pagal Sutartį, atsiranda poreikis įtraukti Paslaugos dalį nenurodytą (-us) Sutarties priede Nr. 1, atsisakyti Paslaugos ir (ar) jos dalies nurodytos (-ų) Sutarties priede Nr. 1 ar atskirų Paslaugų. Šalys, siekdamos atlikti Sutarties pakeitimus, turi informuoti kitą šios Sutarties kontrahentą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdama papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.
- 2.10. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Techninėje specifikacijoje (Priede Nr. 1) ir Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 3.1. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas savo sąskaita privalo pateikti Užsakovui ne mažiau nei 10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos šios Sutarties 4.2.1. punkte, banko ar draudimo kompanijos išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą Sutarties įvykdymo banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) arba patvirtinta jo kopija, ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtintą kopiją. Ši pateikta banko garantija arba laidavimo raštas turi įsigalioti nuo jos išdavimo dienos ir galioti 35 (trisdešimt penkis) mėnesius, bet ne trumpiau nei iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.
- 3.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo ir / ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ar bet kurį iš jų ir / arba Vykdytojo pareiškimai, patvirtinimai ir / ar garantijos yra netikslūs ir / ar neteisingi, Vykdytojas privalo, Užsakovui ar Atsakingam asmeniui pareikalavus, sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti visus tokiam pareikalavime nurodytus Užsakovo ir trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant Objekto savininku, naudotoju, nuomininkais ir subnuomininkais) patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nedengia sumokėtos netesybos. Visais atvejais Tiekėjas prisiima visišką atsakomybę prieš Užsakovą ir trečiuosius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant Objekto savininku, naudotojais, nuomininkais ir subnuomininkais) už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ar bet kurį iš jų nevykdymo ir / ar netinkamo vykdymo, taip pat ir visišką atsakomybę (tiesioginių nuostolių ribose), kuri dėl Objekto sugriuvimo ir / ar kitokių jo trūkumų gali kilti Objekto savininkui (valdytojui) pagal LR Civilinio kodekso 6.266 straipsnį ar bet kurias kitas teisės normas. Tiekėjo atsakomybė pagal šią Sutartį nėra ribojama ir apima pareigą atlyginti tiesioginius nuostolius, kuriuos patyrė Užsakovas ir / ar tretieji asmenys (įskaitant, bet neapsiribojant Objekto savininku, nuomininkais ir subnuomininkais) dėl Tiekėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ir / ar netinkamo vykdymo.
- 3.3. Tiekėjas, pažeidęs Sutartimi prisimtus įsipareigojimus, pagal pirmą Užsakovo pareikalavimą, laikant, kad tai yra minimalūs Užsakovo nuostoliai, kaip tai apibrėžta Sutarties 3.2. p., įsipareigoja mokėti Užsakovui šias netesybas:
- 3.3.1. už vėlavimą suteikti bet kurią Paslaugą ar bet kurią jos dalį – po 50 (penkiasdešimt) baudą (skaičiuojant nuo aktualaus mėnesio fiksuoto mėnesinio mokesčio) už kiekvieną pavėluotą Paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo kalendorinę dieną; ir / ar

3.3.2. už Paslaugos suteikimą mažesne apimtimi ir / ar periodiškumu nei numatyta Sutartyje ir/ar reikalinga siekiant užtikrinti Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir/ar tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytų su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą – po 50 (penkiasdešimt) eurų baudą (skaičiuojant nuo aktualaus mėnesio fiksuoto mėnesinio mokesčio) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar

3.3.3. už pareigos informuoti Atsakingą asmenį apie konkrečios Paslaugos suteikimo pradžią pagal Sutarties sąlygas nevykdymą ir / ar netinkamą – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar

3.3.4. už pareigos suteikti Papildomas paslaugas pagal su Atsakingu asmeniu suderintas sąlygas (išskyrus vėlavimus) – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar

3.3.5. už vėlavimą pradėti teikti ir / ar suteikti bet kurią Papildomą paslaugą ar bet kurią jos dalį (išskyrus Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimą) – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą Papildomos paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo kalendorinę dieną; ir / ar

3.3.6. už Avarijos registravimo tarnybos neveikimą Avarijos atveju, t. y. Užsakovo avarinio skambučio nepriėmimą pagal numatytas sąlygas – po 1000 Eur (tūkstantį eurų) baudą už kiekvieną atvejį (taikoma tik tai pačiai avarijai); ir / ar

3.3.7. už vėlavimą pradėti Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimą – po 100 Eur (vieną šimtą eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą pradėti Avarijos / nematomos Avarijos lokalizavimo valandą; ir / ar

3.3.8. už vėlavimą atlikti Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimą – po 200 Eur (vieną šimtą eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą atlikti Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimo valandą; ir / ar

3.3.9. už kiekvieną Avariją, kuri įvyko dėl Vykdytojo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ir / ar netinkamo vykdymo – 500 Eur (penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar

3.3.10. už nesuteiktų Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų ir / ar nepanaudotų Medžiagų ir / ar kitų tikrovės neatitinkančių faktų nurodymą priėmimo-perdavimo akte – 200 Eur (dviejų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar

3.3.11. už vėlavimą pateikti suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir / ar pakoreguotą aktą ir / ar įvykdytų reglamentinių darbų priėmimo-perdavimo aktą – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną; ir / ar

3.3.12. už vėlavimą pašalinti bet kurį Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų ir / ar jų teikimui panaudotų Medžiagų kokybės trūkumą ne garantiniu laikotarpiu – po 100 (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną; ir / ar

3.3.13. už vėlavimą pašalinti bet kurį Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų ir/ar jų teikimui panaudotų Medžiagų kokybės trūkumą garantiniu laikotarpiu – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną; ir / ar

3.3.14. už vėlavimą pateikti PVM sąskaitą faktūrą – 20 Eur (dvidešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar

3.3.15. už bet kurios kitos Tiekėjo pareigos, kurios vykdymo terminas nėra nustatytas, nevykdymą ir / ar netintamą vykdymą – 300 Eur (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Šalys susitaria, kad šiame punkte nurodyta bauda gali būti taikoma tik tuo atveju, jeigu iki baudos taikymo dienos apie tokį pažeidimą Tiekėjas buvo įspėtas 1 (vieną) kartą; ir / ar

3.3.16. už vėlavimą įvykdyti bet kurią kitą Tiekėjo pareigą, kurios įvykdymo terminas yra nustatytas – po 300 Eur (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Šalys susitaria, kad šiame punkte nurodyta bauda gali būti taikoma tik tuo atveju, jeigu iki baudos taikymo dienos apie tokį pažeidimą Tiekėjas buvo įspėtas 1 (vieną) kartą; ir / ar

3.3.17. už vėlavimą pateikti Sutarties Priede nurodytas metines ataskaitas (metinės apžiūros aktą – TS priede Nr. 2 Formos ir šablonai Forma Nr. 1) ir informaciją apie statinį (TS priede Nr. 2 Formos ir šablonai Forma Nr. 2) nustatytais terminais arba Tiekėjo pateiktos ataskaitos neatitinka nustatytų reikalavimų, sandaros, realios faktinės situacijos ar nenurodant visų Objekte esamų defektų, Užsakovas turi teisę sustabdyti Tiekėjo pateiktą sąskaitų apmokėjimą. Be to, Tiekėjas tokiu atveju moka Užsakovui 100 (vieno šimto) eurų dydžio baudą už kiekvieną dieną, kurią yra vėluojama pateikti nustatytus reikalavimus atitinkančią ataskaitą; ir / ar

3.3.18. už vėlavimą pateikti Sutarties Priede nurodytas neeilinės priežiūros ataskaitas (metinės apžiūros aktą) nustatytais terminais sutarties nutraukimo / pasibaigimo atveju arba Tiekėjo pateiktos ataskaitos neatitinka nustatytų reikalavimų, realios faktinės situacijos ar nenurodant visų Objekte esamų defektų, Užsakovas turi teisę sustabdyti Tiekėjo pateiktą sąskaitų apmokėjimą. Be to, Tiekėjas tokiu atveju moka Užsakovui 300 (vieno šimto) eurų dydžio baudą už kiekvieną dieną, kurią yra vėluojama pateikti nustatytus reikalavimus atitinkančią ataskaitą; ir / ar

- 3.3.19. už reglamentinės priežiūros žurnale techninės priežiūros metu (tą pačią dieną) neatliktą įrašą „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis)“ po 200 Eur (du šimtus eurų) baudą už kiekvieną tokį atvejį; ir / ar
- 3.3.20. Už inžinerinių sistemų žurnaluose nefiksuojamus inžinerinių sistemų remonto darbus, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis įrašo neatlikimu (kai remonto darbus atliko Tiekėjas ar jo subrangovai) po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną tokį atvejį; ir / ar
- 3.3.21. Jeigu paslaugų Tiekėjas nedispečerizuoja lifto per numatytą laiko terminą – 100 eurų bauda už kiekvieną pavėluotą įgyvendinti šią paslaugą dieną; ir / ar
- 3.3.22. Jeigu liftų ir kėlimo įrenginių metinės patikros metu, kurią atlieka trečioji licencijuota šalis, kuriai suteikta teisė vykdyti dalinę arba pilnutinę kėlimo įrenginio patikrą, pripažįsta įrenginį neeksploatuojamą, tuomet paslaugos teikėjui yra skiriama 1000 (vieno tūkstančio) eurų bauda; ir / ar
- 3.3.23. kitas Sutartyje ar jos prieduose nustatytas netesybas (jei tokios nustatytos).
- 3.3.24. Šalys susitaria, kad Tiekėjui per vieną ataskaitinį mėnesį pritaikytų baudų bendra suma neturi viršyti Paslaugų fiksuoto mėnesinio mokesčio mėnesinio dydžio sumos už visą to mėnesio regiono sutarčiai priskirtą sumą, nurodytą Sutarties Prieduose.
- 3.4. Užsakovui vėluojant apmokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka Tiekėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.
- 3.5. Tiekėjas įsipareigoja visam Sutarties galiojimo laikotarpiui (įskaitant visus Sutarties galiojimo laikotarpio pratęsimus) draudimo bendrovėje apdrausti Tiekėjo civilinę atsakomybę:
- 3.5.1. ne mažesnei kaip 1 000 000 Eur (vieno milijono eurų) sumai vienam draudimui įvykiui per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Užsakovui priimtino turinio ir formos dokumentus, patvirtinančius tokio apdraudimo faktą techninės priežiūros paslaugų sutarties vykdymui;
- 3.5.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimas galiojotų visą Sutarties galiojimo laikotarpį (įskaitant visus Sutarties galiojimo laikotarpio pratęsimus) ir dar 1 (vienerius) metus po sutarties pasibaigimo, jeigu per tą laiką išaiškėtų Tiekėjo darbo kokybės trūkumai, bei Užsakovui pareikalavus Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo reikalavimo pateikimo dienos pateikti Užsakovui priimtino turinio ir formos dokumentus, patvirtinančius tokio apdraudimo faktą. Tiekėjas, be kita ko, privalo nusimatyti savo draudimo polise sąlygas, kurios draustų ir Tiekėjo pasitelkiamų subrangovų atsakomybę Objekte.
- 3.6. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos (baudos) yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis besąlygiškai turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 3.7. Delspinigių (baudų) sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtą įsipareigojimą. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių (baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.
- 4.2. Pradinės Sutarties vertė yra:
- 4.1.1. **807 300,00 Eur** be PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme Priedas Nr. 3 nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas ir jų teikimui reikalingas prekes pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 3 nurodytais įkainiais, neviršijant bendros Pradinės Sutarties kainos ir ją sudaro:
- 4.1.2. Mėnesiniams mokesčiams, kuriais yra įkainojamos bei apmokamos reglamentinės techninės priežiūros paslaugos skirta: **322 920,00 Eur** be PVM;
- 4.1.3. Sutartyje nustatytų papildomų paslaugų, papildomų darbų bei įsigyjamų Medžiagų reglamentinės priežiūros ar papildomų paslaugų / darbų atlikimui skirta: **484 380,00 Eur** be PVM.
- 4.2. Užsakovas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3) nurodytus įkainius. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (toliau – Medžiagos), Tiekėjas tokių medžiagų išlaidas, privalės pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.
- 4.3. Užmokestis už suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas Tiekėjui, mokamas vieną kartą

per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas (įskaitant, remonto paslaugas, prekes (detales, medžiagas) ir kt.), iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, laikant, kad Užsakovas su Tiekėju atsiskaitė tinkamai, kai Užsakovas padaro pavedimą iš jo vardu atidarytos banko sąskaitos į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo to kada pinigai į ją pateks.

4.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2 punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį.

4.5. Tiekėjas pagal šią Sutartį PVM sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Visos elektroninės paslaugos „SABIS“ išlaidos tenka Rangovui.

4.6. Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatai - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

4.7. Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje faktūroje kainos ir / ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir / ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

4.8. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.9. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama (peržiūrėta) Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Pirma Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to kaina / įkainiai gali būti peržiūrimi ne dažniau negu kas 6 (šešis) mėnesius. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas (peržiūrėjimas) negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas (peržiūrėjimas). Jeigu bet kokio mokėjimo pagal Sutartį termino pabaigos data sutampa su nedarbo ar šventine diena, atitinkamu mokėjimo terminu yra artimiausia po tokios nedarbo ar šventinės dienos einanti darbo diena.

4.10. Šalys susitaria, kad apskaičiuojant ir mokant Sutartyje nustatytus mokėjimus yra laikoma, kad mėnesį sudaro faktinis dienų skaičius, o metus – 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos.

4.11. Jei Sutarties vykdymo metu Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą nedelsdamas, bet visais atvejais ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo pareikalavimo iš Užsakovo gavimo dienos ir (ar) šios aplinkybės pastebėjimo pačiam Tiekėjui dienos, besąlygiškai privalo grąžinti Užsakovui.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus:

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio

atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo (-enys)	Užsakovo atsakingas asmuo (-enys)
Direktoriaus pavaduotojas	Kauno turto priežiūros grupė Turto priežiūros skyrius Grupės vadovas

6.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų sąrašas, teikiančių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugas:

Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos
1			Elektrikas
2			Techn.priežiūros vadovas
3			Inžinierius
4			Santechnikas
5			Administratorė-apskaitininkė
6			Šilumininkė
7			Inžinierius
8			Elektrikas
9			Techninės priežiūros vadovas
10			Kauno regiono vadovas
11			Elektrikas
12			Santechnikas
13			Elektrikas
14			Santechnikas
15			Elektrikas
16			Inžinierius
17			Technikas

6.3. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė

6.4. Sutarties 6.1. punkte nurodytas Tiekėjo atsakingas asmuo šia Sutartimi yra įgaliojamas spręsti einamuosius įrangos, sistemų techninio aptarnavimo, eksploataavimo, priežiūros, remonto bei medžiagų ir detalių aprūpinimo klausimus, yra įgaliotas Tiekėjo vardu vesti bendrą objekto įrangos, sistemų, detalių bei medžiagų, pirkimą, priežiūrą ir apskaitą ir kontroliuoti bei koordinuoti paslaugų teikėjo darbuotojų bei subrangovų darbus.

6.5. Tiekėjo paskirtas atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą, visą sutarties galiojimo laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos, kiekvieną darbo dieną privalo spręsti visus klausimus, susijusius su paslaugų teikimu Objekte.

6.6. Tiekėjas privalės vieną kartą per metus nuo raštiško Užsakovo kreipimosi per 10 darbo dienų pateikti aukščiau nurodytų sričių darbuotojų skaičiaus dokumentinius įrodymus, pagrindžiančius darbuotojų dirbančių Tiekėjo gretose skaičių konkrečiuose regionuose, dirbančių techninės priežiūros ir remonto srityje. Tiekėjas sėkmės atveju Sutarties vykdymo laikotarpiu, deklaracijoje nurodytą specialistų skaičių konkrečiame regione sumažins lyginant su deklaruotu darbuotojų pagal konkrečias sritis skaičių, ir jie bus mažesni negu deklaruota – tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

6.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvaujantys Paslaugų teikime, turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamus galiojančius atestatus / licencijas bei kitus Paslaugų teikimui reikalingus kvalifikacijos ar kitus dokumentus, būtų instrukuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų, kitų teisės aktų reikalavimų. Tiekėjas taip pat patvirtina, kad jo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios bus supažindinti su Užsakovo ar atitinkamo pastato naudotojo patvirtintomis vidinės darbo tvarkos, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant, kurie reglamentuoja ir / ar yra susiję su Užsakovo ar atitinkamo pastato naudotojo vykdoma veikla ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas.

6.8. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet kokių Užsakovo ir / ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Užsakovo atitinkamo pastato naudotojo valdomoje teritorijoje, saugotų Užsakovo ir atitinkamo pastato naudotojo materialines vertybes. Už Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu Klientui ir / ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsako Tiekėjas.

6.9. Klientui pageidaujant, per 24 valandas, pakeisti objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdančią personalą (vadovą, inžinierių ir t.t.) be paaiškinimų.

6.10. Objektą aptarnaujančio specialisto ligos ar kitu atveju (išieginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) Tiekėjas turi atitinkamą specialistą pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį leidimą ir būtų susipažinęs su objekto inžinerinėmis sistemomis.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip **36 (trisdešimt šešis)** mėnesius, t.y. 35 (trisdešimt penkis) mėn. paslaugų teikimui ir 1 (vienas) mėn. galutiniam atsiskaitymui su Tiekėju arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą (priklausomai nuo to kuri iš aplinkybių įvyks anksčiau).

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Be kitų Bendrosiose Sutarties sąlygose nurodytų Sutarties nutraukimo pagrindų ši Sutartis taip pat gali būti keičiama ar nutraukiama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str., 90 str. nustatytais sąlygomis.

7.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Tiekėjo kaltės ir nenurodydamas jokių priežasčių apie tai raštu informuodamas Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tokį Sutarties nutraukimą. Šalys susitaria, kad toks vienašalis sutarties nutraukimas nesukelia Užsakovui prievolės atlyginti Tiekėjui bet kokias dėl tokio nutraukimo patirtas jo išlaidas.

7.5. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai:

7.5.1. Sutartis, sutarties pakeitimai, siunčiami raštai ir kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi kvalifikuotais Šalių elektroniniais parašais, atitinkančiais Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

7.5.2. Teikdamas paslaugas tiekėjas turi sunaudoti kaip įmanoma mažiau gamtos išteklių. Dėl šios priežasties visa su sutartimi susijusi dokumentacija perduodama skaitmeniniu formatu (elektroninė versija). Teikdamas paslaugas tiekėjas turi siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ar spausdinimo. Dokumentus (tarpinius ir galutinius) teikti tik elektroniniu formatu, esant poreikiui pasirašyti – pasirašyti juos elektroniniu parašu.

7.6. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems šalių ketinimams.

7.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, jei Sutarties priedai yra kitomis kalbomis, esant reikšmių veiksmui atlikti neatitikimams tarp tų, kurie suprantami tekstą skaitant lietuvių kalba ir užsienio kalba, tekstas lietuvių kalba turi viršesnę teisinę galią prieš tekstą užsienio kalba ir Sutarties objektas turi būti suteiktas, toks, kaip jis suprantamas tekstą skaitant lietuvių kalba.

7.8. Visi šios Sutarties skirsnio pavadinimai yra sąlyginiai ir Sutarties aiškinimui teisinės reikšmės neturi.

7.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylančią iš sutarties ar susijusį su sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo

nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Vilniuje.

7.10. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

7.10.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą.

7.10.2. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas šalių turi būti įformintas raštu;

7.10.3. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai šaliai pateiktus pranešimus.

7.11. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1), įvertino realias Paslaugų atlikimo aplinkybes, Paslaugų sąnaudas ir apimtis, numatė ir įvertino visus veiksmus ir įsipareigojimus, būtinus šiai Sutarčiai įvykdyti. Jei Paslaugų atlikimo eigoje paaiškėja, kad, norint tinkamai atlikti ir (ar) suteikti Paslaugas, reikalingos papildomos laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Tiekėjas papildomo apmokėjimo už tai nereikalauja, ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas. Tiekėjas nedelsdamas informuos Užsakovą, jeigu atskiros įstaigos ar tarnautojai nevykdys savo funkcijų, ir imsis visų įmanomų priemonių tokiems veiksniams pašalinti, t. y. savo įsipareigojimus atliks laiku ir tinkamai

7.12. Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydami jiems suteiktų įgalinimų, kurie jiems suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Šalių valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią Sutartį Šalys pareiškia, kad turėjo galimybę dėl Sutarties sąlygų derėtis ir teikti joms pastabas bei jas teikė ir dėl Sutarties sąlygų derėjosi, todėl pasirašant Sutartį yra išreiškiama tikroji Sutarties Šalių valia.

7.13. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis ir su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka, Sutaris sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

7.14. Šalys pakeičia Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.2.7. punktą ir išdėsto jį taip: „9.2.7. elektroninės paslaugos „Sabis“ išlaidas“.

7.15. Šalys pakeičia Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.3. punktą ir išdėsto jį taip: „9.3. Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Visos elektroninės paslaugos „Sabis“ išlaidos tenka Tiekėjui.“

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

1 priedas. Techninė specifikacija su priedais;

2 priedas. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;

3 priedas. Tiekėjo pasiūlymas.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

Tel. +370 5 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB SEB bankas

TIEKĖJAS

UAB „Santjana“

Erfurto g. 30, Vilnius

Įmonės kodas 122656944

PVM mokėtojo kodas LT226569415

Tel. +370 659 00997

El. p. _____ / kaunas@santjana.lt

A. s. LT74 7189 9000 5746 7466

AB Artea bankas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

PASTATŲ, STATINIŲ IR JŲ PRIKLAUSINIŲ EKSPLOATAVINĖS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS KAUNO REGIONE II DALIS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų apibūdinimas
1.	Statinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninės priežiūros, remonto ir eksploatacijos paslaugos: Kauno regione.	Darbai yra suformuoti pagal regionus ir nėra skaidomi į atskiras pavienes pirkimo dalis pagal sistemas, vykdant konkrečius pirkimus, bus perkami visi šie numatyti darbai: 1. Atsakingas už sutarties vykdymą su jam priskirtomis statinių bei inžinerinių sistemų priežiūros kontrolės / organizavimo funkcijomis; 2. Konstrukcijų techninės priežiūros paslaugos; 3. Dūmų šalinimo sistemų priežiūros paslaugos; 4. Automatinio gaisro gesinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos; 5. Mechaninių gaisro gesinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos; 6. Elektros sistemų techninės priežiūros paslaugos: 6.1. Bendrojo elektros ūkio techninės priežiūros paslaugos; 6.2. Nepertraukiamų elektros maitinimo šaltinių techninės priežiūros paslaugos; 6.3. Rezervinių maitinimo šaltinių (generatorių) techninės priežiūros paslaugos; 6.4. Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros paslaugos; 6.5. Transformatorinių techninės priežiūros paslaugos; 6.6. Kabelinių linijų (požeminių) techninės priežiūros paslaugos; 6.7. Žaibosaugos sistemų techninės priežiūros paslaugos; 6.8. Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros paslaugos; 7. Dujų tiekimo sistemų techninės priežiūros paslaugos: 7.1. Antžeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros paslaugos; 7.2. Požeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros paslaugos; 7.3. Dujotiekių NVS techninės priežiūros paslaugos; 7.4. Dujų slėgio reguliavimo įrenginių techninės priežiūros paslaugos; 7.5. Dujų sistemų techninės priežiūros paslaugos; 7.6. Dujų sistemų ir dujas naudojančių įrenginių techninės priežiūros paslaugos; 7.7. Dūmtraukių techninės priežiūros paslaugos; 8. Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros paslaugos: 8.1. Vidaus vandentiekio ir nuotakynės techninės priežiūros paslaugos; 8.2. Vandens gerinimo įrangos techninės priežiūros paslaugos;

		8.3. Hidroforų techninės priežiūros paslaugos; 8.4. Lauko vandentiekio ir nuotakynės techninės priežiūros paslaugos; 8.5. Technologinių valymo įrenginių (naftos gaudyklės ir riebalų gaudyklės) techninės priežiūros paslaugos; 8.6. Lietaus nuotakynės (tame tarpe stogų) techninės priežiūros paslaugos; 8.7. Biologinių valymo įrenginių techninės priežiūros paslaugos; 9. Šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemų techninės priežiūros paslaugos: 9.1. Šilumos punktų techninės priežiūros paslaugos; 9.2. Šildymo sistemos techninė priežiūra; 9.3. Karšto vandens sistemų už šilumos punkto techninės priežiūros paslaugos; 10. Šildymo ir karšto vandens sistemų techninės priežiūros paslaugos: 10.1. Dujinių katilinių techninės priežiūros paslaugos; 10.2. Skysto kuro katilinių techninės priežiūros paslaugos; 10.3. Kieto kuro katilinių techninės priežiūros paslaugos; 10.4. Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros paslaugos; 11. Statinio kondicionavimo sistemų techninės priežiūros paslaugos: 11.1. Šalčio mašinų techninės priežiūros paslaugos; 11.2. Tiesioginio išgarinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos; 11.3. VRF/VRV sistemų techninės priežiūros paslaugos; 11.4. Tikslios kontrolės įrenginių sistemų techninės priežiūros paslaugos; 11.5. Fancoilų techninės priežiūros paslaugos; 12. Statinio vėdinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos; 13. Oro drėkinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos; 14. Pastato valdymo sistemos techninės priežiūros paslaugos; 15. Avarinės tarnybos paslaugos; 16. Papildomai užsakomų darbų pagal Tiekėjo pasiūlyme iš anksto sulygtus paslaugų/darbų/medžiagų vienetinius įkainius atlikimas; 17. Papildomų darbų užsakymas pagal sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka suderintą sąmatą.
--	--	---

2. VALDOMO TURTO PASKIRSTYMAS IR PRIEŽIŪROS LYGIŲ KATEGORIJOS

Valstybės įmonė Turto bankas eksploatuojamas turtas pagal teritorinę pasiskirstymą yra suskirstytas į 4 regionus: Vilniaus, Kauno, Panevėžio, Klaipėdos.



Visas valdomas nekilnojamas turtas yra skirstomas pagal atskiras kategorijas, kurios identifikuoja statinių ir jų priklausinių priežiūros darbų sudėtį intensyvumą.

Eksplatuojamo turto pasiskirstymas pagal kategorijas

Valdomas turtas		
Kodas	Apibūdinimas	Priežiūros lygmuo
VT1 (121, 811)	Pilnu intensyvumu naudojamas objektas, kuriame nuolatos būna naudotojai / lankytojai ir / ar objektas turi užtikrinti pilną funkcionavimą inžineriniu požiumiu.	Statinio naudojimo kokybinių reikalavimų bei priežiūros lygis turi būti maksimalus, užtikrinamas nuolatinis ir pilnas šio dokumento tvarkos įgyvendinimas, statinio projektinių reikalavimų įgyvendinimas bei užtikrinimas. Turto techninė priežiūra vykdoma įgyvendinant 1 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimtį. Užklauso vykdyto pradžia ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo jos pateikimo momento ir per minėtą laiką pateikiant tikslų veiksmų planą, nurodant darbo grafiką ir / ar priemones ir / ar finansinius poreikius užduoties įgyvendinimui.
VT1A (121, 811)	Pilnu intensyvumu naudojamas objektas, kuriame nuolatos būna naudotojai/lankytojai ir/ar objektas turi užtikrinti pilną funkcionavimą inžineriniu požiumiu.	Statinio naudojimo kokybinių reikalavimų bei priežiūros lygis turi būti maksimalus, užtikrinamas nuolatinis ir pilnas šio dokumento tvarkos įgyvendinimas, statinio projektinių reikalavimų įgyvendinimas bei užtikrinimas. Turto techninė priežiūra vykdoma įgyvendinant 1 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimtį. Užklauso vykdyto pradžia ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo jos pateikimo momento ir per minėtą laiką pateikiant tikslų veiksmų planą, nurodant darbo grafiką ir / ar priemones ir / ar finansinius poreikius užduoties įgyvendinimui.
VT2 (121, 811)	Pilnu intensyvumu naudojamas objektas, kuriame nuolatos būna naudotojai/lankytojai ir/ar objektas turi užtikrinti pilną funkcionavimą inžineriniu požiumiu.	Statinio naudojimo kokybinių reikalavimų bei priežiūros lygis turi būti maksimalus, užtikrinamas nuolatinis ir pilnas šio dokumento tvarkos įgyvendinimas, statinio projektinių reikalavimų įgyvendinimas bei užtikrinimas. Turto techninė priežiūra vykdoma įgyvendinant 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimtį. Užklauso vykdyto pradžia ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo jos pateikimo momento ir per minėtą laiką pateikiant tikslų veiksmų planą, nurodant darbo grafiką ir/ar priemones ir/ar finansinius poreikius užduoties įgyvendinimui.

Toliau tekste naudojamos statinių kategorijų sąvokos yra siejamos su priežiūros intensyvumais, pavyzdžiui:

Fotovoltinių elementų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A**, 2*** grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.*

FOT1	1 kartą per mėnesį: - Vizualinė inverterių apžiūra, aliarmų peržiūra. - Sistemos darbo parametrų peržiūra, aliarmų istorijos peržiūra - Inverterių ventiliatorių veikimo tikrinimas (tikrinti, ar nėra fizinių kliuvinių, šiukšlių laisvai oro cirkuliacijai; termovizinis inverterio temperatūros patikrinimas). - Pagamintos elektros energijos skaitiklių veikimo tikrinimas, rodmenų fiksavimas; - Stogo panelių užterštumo vertinimas ir rekomendacijų dėl valymo teikimas Užsakovui. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildomai nėra apmokamas.
------	--

Kur (pirkimo dokumentų sąvade kategorijos žymimos tik skaitmeniu, be žvaigždutės):

1* - VT1 tipo statinių priežiūros intensyvumą;

1A** - VT1A tipo statinių priežiūros intensyvumą;

2*** - VT2 tipo statinių priežiūros intensyvumą;

Skirtingo žymėjimo tikslas – diversifikuoti priežiūros intensyvumus skirtingų kategorijų statiniams, taip pat diversifikuojant priežiūrai taikomus įkainius.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Teikiamos paslaugos turi atitikti visus Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus tokio pobūdžio objektams, darbams ir paslaugoms, įrangos gamintojų nurodymus ir rekomendacijas.

3.2. Periodinė priežiūra atliekama numatytu periodiškumu, pagal iš anksto su Užsakovu suderintą priežiūros grafiką, tačiau jei pagal įrangos tiekėjo ar gamintojo, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus rekomenduojamas priežiūros periodiškumas dažnesnis nei nurodyta Užsakovo, tuomet priežiūra atliekama pagal įrangos tiekėjo, gamintojo ar Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus nustatytus periodiškumus.

3.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis visų galiojančių priešgaisrinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos (higienos) bei kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų reikalavimų. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

3.4. Paslaugų teikėjas, pasibaigus įmonės arba darbuotojo atestato/sertifikato/licencijos vykdyti veiklą galiojimo laikui, privalo pateikti atestato/sertifikato/licencijos atnaujinimą, pratesimą arba naują dokumentą. Paslaugų teikėjo darbuotojui nebedirbant įmonėje ar jį nušalinus

nuo Sutarties vykdymo, Paslaugų teikėjas privalo pateikti ne žemesnės nei buvusio darbuotojo kvalifikacijos atestatą, leidžiantį teikti paslaugas ir vykdyti darbus.

3.5. Eksploatacijos, remonto, priežiūros metu panaudotos arba pakeistos medžiagos (lempos, tepalai, baterijos, akumulatoriai, spynos ir kt.) privalo būti utilizuotos Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuota tvarka. Defektus prieš/po Paslaugų teikėjas turi fiksuoti fotofiksacine medžiaga, kuri turi būti pateikta Užsakovo užduočių valdymo sistemoje (Grandlund manager) prie konkrečios užduoties.

3.6. Paslaugų teikėjas privalo sekti Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, nurodančių bei apibrėžiančių pastatų priežiūros sektoriaus veiklą, pakeitimus bei jų laikytis ir taikyti savo veikloje prižiūrint Užsakovo turtą, naudoti tik sertifikuotas EU naudojimui įrangą, medžiagas ir detales.

PRIEDAI:

1. TS 1 priedas. Statinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninės priežiūros 4 kategorijos techninė specifikacija;
2. TS 2 priedas. Techninės specifikacijos ir jos priedų formų šablonai;
3. TS 3 priedas. Orientacinis objektų sąrašas;
4. TS 4 priedas. Paslaugų teikimo specialiosios sąlygos;
5. TS 5 priedas. Avarijos valdymo procesas;
6. TS 6 priedas Dėl atsakingų asmenų paskyrimo ir žurnalų pildymo;
7. TS7 priedas Paslaugų ir įvykių, prilyginamų avarijoms, sąrašas;
8. TS 8 priedas Atsakomybių ribų aktų pavyzdžiai;
9. TS 9 priedas Statinio eksploatacijos bendrieji pavyzdiniai dokumentai.



PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio direktoriaus
2022 m. _____ d. įsakymu Nr. P1-____

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** –viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);
 - 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
 - 2.1.5. Pasiūlymas.
- 2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
 - 3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalis šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalis; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;
- 5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Bendrųjų sutarties sąlygų 9.3. punkte ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksplotavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai atitiktų teisės aktų keliamus sveikatos būklės reikalavimus (būtų pasitikrinę sveikatą, turėtų Galimybių pasą ar atitiktų kitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų institucijų nustatytus reikalavimus).

5.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių išskrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskačiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikias tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikias visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrindus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo

atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualios nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualios nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualios nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektualios nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.

9.4. Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatai - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

9.5. Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdančios kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje kainos ir/ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir/ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

9.6. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridėti abiejų šalių pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.8. ir 9.9. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis, Sutarties kaina/įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

9.9. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra 2 (dveji) metai ar ilgesnė:

9.9.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 9.9.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

9.9.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

9.9.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

9.9.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

$Ind_{pradzia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

9.9.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

9.9.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

9.10. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.11. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekęjas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO, PASITELKIMO IR TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekęjai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekęjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekęjo ar subtiekęjo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebepateikia visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekęją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekęjo keitimą ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekęją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekęju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekęjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekęjo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekęjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu ar naujo subtiekęjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. Užsakovas su subtiekęju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

11.10. Jei Specialiosiose sutarties sąlygose numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelktais subtiekęjais galimybė, tuomet tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais įgyvendinamos šia tvarka:

11.10.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekęju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus;

11.10.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

11.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

11.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

11.10.5. Atsiskaitymas su subtiekeju turi būti vykdomas per tuos pačius terminus, kurie numatyti atsiskaitymui su Tiekėju.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties įvykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių įvykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.5.6. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 ir 15.5.6. punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15.11. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių (valstybės/savivaldybės institucijų) įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybės, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra

¹ [2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalis turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiekęjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Herbas arba prekių ženklas

UAB Sanjtana

Uždaroji akcinė bendrovė, 122656944, LT226569415, Erfurto g. 30, Vilnius

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS

DĖL STATINIŲ KONSTRUKCIŲ IR INŽINERINIŲ SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, REMONTO IR EKSPLOATACIJOS PASLAUGŲ,
PIRKIMO KAUNAS II DALIS

2025.12.05
(Data)
Kaunas
(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas	UAB Sanjtana
/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas	Pramonės pr. 15, Kaunas
/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo juridinio asmens kodas, PVM mokesčio kodas	122656944, LT226569415
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas	AB Artea bankas, LT747189900057467466
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio, įmėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas	
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio, įmėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas	

2. Informacija apie ūkio subjektus ir subrangovus (subtiekiejus, subtiekiejus)

Subrangovai / subtiekiejai / subtiekiejai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekiejo / subtiekiejo pavadinimas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdyds sutartį)

1 lentelė. Faktiniai į kainai už paslaugas.

Eil. Nr.	Darbo apimtys kodas	Paslaugos pavadinimas (pagal TS [Nr.] priedą)	Paslaugos periodiškumas	Pasirinktinas mato vnt. už paslaugą	Maksimalus techninės priežiūros vnt. į kainis Eur be PVM	Sinlomas techninės priežiūros vnt. į kainis Eur be PVM	Preliminarus kiekis	Bendra kaina už paslaugą Eur be PVM 9 = (7 * 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0		ATSAKINGO UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ FUNKVILIŲ VYKDYMAS						
		Statinių ir jų priklausinių administravimo paslaugų teikimas 1 grupės statiniuose (privalo būti įskaičiuota į teikiamų paslaugų įkainius)	Nuolat	sutartis			[traukiami į teikiamų paslaugų įkainį	
		Statinių ir jų priklausinių administravimo paslaugų teikimas 1A grupės statiniuose (privalo būti įskaičiuota į teikiamų paslaugų įkainius)	Nuolat	sutartis			[traukiami į teikiamų paslaugų įkainį	
		Statinių ir jų priklausinių administravimo paslaugų teikimas 2 grupės statiniuose (privalo būti įskaičiuota į teikiamų paslaugų įkainius)	Nuolat	sutartis			[traukiami į teikiamų paslaugų įkainį	
1.		STATINIŲ KONSTRUKCIŲ PRIEŽIŪRA						
	KOI-K06	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,225	0,225	1600	360,000
	KOI-K06	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 250m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,225	0,225	4000	900,000
	KOI-K06	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,09	0,090	8000	720,000
	KOI-K06	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,07	0,070	12800	896,000
	KOI-K06	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,045	0,045	32000	1.440.000
	KOI-K06	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,045	0,045	8000	360,000
2.		STATINIO GAIŠRO APTIKIMO IR SIGNALIZAVIMO SISTEMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪRA						
		* Bendros kainos statinyje apskaičiavimo metu yra skaičiuojamas tas statinio protas, kuriame dūmų šalinimo ir AGGS sistemos faktiškai yra sumontuotos ir naudojamos. Pvz. statinys 5000 m², bet AGGS aptarnauja tik 1000 m², vadinaisi tik tokiame plote bus skaičiuojamas aptarnavimo mokeskis						
2.1		DŪMŲ ŠALINIMO SISTEMOS PRIEŽIŪRA						
	DUM1	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,375	0,010	80	0,800
	DUM2	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą metuose	m²	0,375	0,010	80	0,800
	DUM1	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,375	0,010	200	2,000
	DUM2	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą metuose	m²	0,375	0,010	200	2,000
	DUM1	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,375	0,375	400	150,000
	DUM2	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą metuose	m²	0,375	0,375	400	150,000
	DUM1	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,18	0,180	1200	216,000
	DUM2	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą metuose	m²	0,18	0,180	1200	216,000
	DUM1	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,09	0,090	4800	432,000
	DUM2	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą metuose	m²	0,09	0,090	4800	432,000
	DUM1	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,06	0,010	9600	960,000
	DUM2	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą metuose	m²	0,06	0,010	9600	960,000
2.2.		ŠLAPIO IR SAUSO TIPO AUTOMATINIO GAIŠRO GESINIMO SISTEMOS (AGGS)						
	AGGS1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą metuose	m²	0,42	0,010	80	0,800
	AGGS2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,42	0,010	1	0,010
	AGGS1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą metuose	m²	0,33	0,010	200	2,000
	AGGS2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,33	0,010	1	0,010
	AGGS1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą metuose	m²	0,24	0,240	400	96,000
	AGGS2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,24	0,240	1	0,240
	AGGS1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą metuose	m²	0,105	0,105	592	62,160
	AGGS2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,105	0,105	1	0,105
	AGGS1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą metuose	m²	0,09	0,090	6400	576,000
	AGGS2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,09	0,090	1	0,090
	AGGS1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą metuose	m²	0,075	0,010	9600	96,000
	AGGS2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,075	0,010	1	0,010
2.3.		AUTOMATINIO GAIŠRO GESINIMO SISTEMOS (AGGS) SU DYZELINIŲ SUBILIŲ						
	AGGSD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,42	0,010	80	0,800
	AGGSD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą metuose	m²	0,42	0,010	80	0,800
	AGGSD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,42	0,010	1	0,010
	AGGSD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,33	0,010	200	2,000
	AGGSD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą metuose	m²	0,33	0,010	200	2,000
	AGGSD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,33	0,010	1	0,010
	AGGSD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,255	0,255	480	122,400
	AGGSD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą metuose	m²	0,255	0,255	480	122,400
	AGGSD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,255	0,255	1	0,255
	AGGSD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,12	0,120	1200	144,000
	AGGSD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą metuose	m²	0,12	0,120	1200	144,000
	AGGSD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,12	0,120	1	0,120
	AGGSD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,03	0,030	4000	120,000
	AGGSD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą metuose	m²	0,03	0,030	4000	120,000
	AGGSD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,03	0,010	1	0,010
	AGGSD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,03	0,010	9600	96,000
	AGGSD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą metuose	m²	0,03	0,010	9600	96,000
	AGGSD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m² / 1 kartą per 10 metų	Užskoma	m²	0,03	0,010	1	0,010
2.4.		AUTOMATINIO GAIŠRO GESINIMO SISTEMOS (AGGS) SU DUJŲ/MILTELINIŲ UŽPILDU						
	GGD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą per 3 mėnesius:	m²	0,75	0,010	80	0,800
	GGD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,75	0,010	80	0,800
	GGD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą metuose	m²	0,9	0,010	80	0,800
	GGD4	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą per 3 metus	m²	1,05	0,010	80	0,800
	GGD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą per 3 mėnesius:	m²	0,555	0,010	200	2,000
	GGD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,555	0,010	200	2,000
	GGD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą metuose	m²	0,675	0,010	200	2,000
	GGD4	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą per 3 metus	m²	0,75	0,010	200	2,000
	GGD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą per 3 mėnesius:	m²	0,555	0,555	480	266,400
	GGD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,555	0,555	480	266,400
	GGD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą metuose	m²	0,675	0,675	480	324,000
	GGD4	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą per 3 metus	m²	0,75	0,750	480	360,000
	GGD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą per 3 mėnesius:	m²	0,27	0,270	1200	324,000
	GGD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,27	0,270	1200	324,000
	GGD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą metuose	m²	0,33	0,330	1200	396,000
	GGD4	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą per 3 metus	m²	0,375	0,375	1200	450,000
	GGD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą per 3 mėnesius:	m²	0,06	0,060	4000	240,000

	GGD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,06	0,060	4000	240,000
	GGD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą metuose	m²	0,06	0,060	4000	240,000
	GGD4	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą per 3 metus	m²	0,09	0,090	4000	360,000
	GGD1	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą per 3 mėnesius:	m²	0,03	0,010	9600	96,000
	GGD2	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,03	0,010	9600	96,000
	GGD3	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą metuose	m²	0,06	0,010	9600	96,000
	GGD4	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą per 3 metus	m²	0,06	0,010	9600	96,000
2.5.	PIRMINIŲ GAISRO GĖSINIMO PRIEMONIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI							
	MGGS1	Pirminių gaisro gėsinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą metuose	vnt.	30	30,000	1	30,000
	MGGS1	Pirminių gaisro gėsinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą metuose	vnt.	30	30,000	3	90,000
	MGGS1	Pirminių gaisro gėsinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą metuose	vnt.	22,5	22,500	6	135,000
	MGGS1	Pirminių gaisro gėsinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą metuose	vnt.	22,5	22,500	6	135,000
	MGGS1	Pirminių gaisro gėsinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m²	1 kartą metuose	vnt.	22,5	22,500	16	360,000
	MGGS1	Pirminių gaisro gėsinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m²	1 kartą metuose	vnt.	21	0,010	16	0,160
	GG1	Pirminių gaisro gėsinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai / gėsintuvas	Patikra	vnt.	3	3,000	16	48,000
3	ELEKTROS ŪKIS							
3.1	BENDROJO ELEKTROS ŪKIO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI							
	EL1	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,255	0,255	1600	408,000
	EL2	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,3	0,300	1600	480,000
	EL3	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m²	1 kartą metuose	m²	0,405	0,405	1600	648,000
	EL1	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,12	0,120	4800	576,000
	EL2	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,15	0,150	4800	720,000
	EL3	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 kartą metuose	m²	0,18	0,180	4800	864,000
	EL1	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,075	0,075	6400	480,000
	EL2	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,135	0,135	6400	864,000
	EL3	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 kartą metuose	m²	0,15	0,150	6400	960,000
	EL1	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,045	0,045	12800	576,000
	EL2	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,075	0,075	12800	960,000
	EL3	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 kartą metuose	m²	0,105	0,105	12800	1,344,000
	EL1	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m²	1 kartą per mėnesį	m²	0,03	0,030	40000	1,200,000
	EL2	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m²	1 kartą per 6 mėnesius	m²	0,045	0,045	40000	1,800,000
	EL3	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m²	1 kartą metuose	m²	0,06	0,060	40000	2,400,000
3.2	ŽAIBOSAUGOS SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI							
	ZAIB1.1	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai	1 kartą metuose	Sistema	60	60,000	16	960,000
	ZAIB1.2	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai	1 kartą per 2 metus	Sistema	60	60,000	8	480,000
	ZAIB2.1	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai	1 kartą per 2 metus	Sistema	60	60,000	8	480,000
	ZAIB2.2	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai / 1 kartą per 4 metus	Užsakoma	Sistema	60	60,000	1	60,000
	ZAIB3.1	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai	1 kartą per 6 mėnesius	Sistema	60	60,000	32	1,920,000
	ZAIB3.2	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai	1 kartą metuose	Sistema	60	60,000	16	960,000
	ZAIB4	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai	pagal poreikį	Sistema	60	60,000	16	960,000
3.3	DYZELINIŲ/BENZININIŲ GENERATORIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI							
	DGT1	Generatorių techninės priežiūros darbai / įrenginys	1 kartą per mėnesį	vnt.	37,5	37,500	58	2,175,000
	DGT2	Generatorių techninės priežiūros darbai / įrenginys	1 kartą per 3 mėnesius:	vnt.	37,5	37,500	19	712,500
	DGT3	Generatorių techninės priežiūros darbai / įrenginys	1 kartą metuose	vnt.	67,5	67,500	5	337,500
3.4	NEPERTRAUKIAMŲ ELEKTROS TIEKIMO ŠALTINIŲ (UPS) TECHNINĖS PRIEŽIŪRA							
	UPS1	NMS techninės priežiūros darbai kai įrenginys 2-5 KW:	1 kartą per 3 mėnesius:	KW	37,5	37,500	1	37,500
	UPS2	NMS techninės priežiūros darbai kai įrenginys 2-5 KW:	1 kartą metuose	KW	75	75,000	1	75,000
	UPS1	NMS techninės priežiūros darbai kai įrenginys 5,01-10 KW:	1 kartą per 3 mėnesius:	KW	37,5	37,500	1	37,500
	UPS2	NMS techninės priežiūros darbai kai įrenginys 5,01-10 KW:	1 kartą metuose	KW	75	75,000	1	75,000
	UPS1	NMS techninės priežiūros darbai kai įrenginys 10,01-25 KW:	1 kartą per 3 mėnesius:	KW	37,5	37,500	1	37,500
	UPS2	NMS techninės priežiūros darbai kai įrenginys 10,01-25 KW:	1 kartą metuose	KW	75	75,000	1	75,000
	UPS1	NMS techninės priežiūros darbai kai įrenginys 25,01-50 KW:	1 kartą per 3 mėnesius:	KW	37,5	37,500	1	37,500
	UPS2	NMS techninės priežiūros darbai kai įrenginys 25,01-50 KW:	1 kartą metuose	KW	75	75,000	1	75,000
	UPS1	NMS techninės priežiūros darbai kai įrenginys 50,01-100 KW:	1 kartą per 3 mėnesius:	KW	37,5	37,500	1	37,500
	UPS2	NMS techninės priežiūros darbai kai įrenginys 50,01-100 KW:	1 kartą metuose	KW	75	75,000	1	75,000
3.5	FOTVOLTIŲNŲ ĮRENGINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI							
	FOT1	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 0-30 KW:	1 kartą per mėnesį	KW	1,5	0,750	48	36,000
	FOT2	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 0-30 KW:	1 kartą per 3 mėnesius:	KW	1,5	0,750	48	36,000
	FOT3	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 0-30 KW:	1 kartą per 6 mėnesius	KW	1,5	0,750	48	36,000
	FOTV	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 0-30 KW:	Užsakoma	KW	3	1,500	1	1,500
	FOTP	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 0-30 KW:	1 kartą per 6 mėnesius	KW	3	1,500	48	72,000
	FOT1	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 30,01-50 KW:	1 kartą per mėnesį	KW	1,5	0,750	80	60,000
	FOT2	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 30,01-50 KW:	1 kartą per 3 mėnesius:	KW	1,5	0,750	80	60,000
	FOT3	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 30,01-50 KW:	1 kartą per 6 mėnesius	KW	1,5	0,750	80	60,000
	FOTV	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 30,01-50 KW:	Užsakoma	KW	3	1,500	1	1,500
	FOTP	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 30,01-50 KW:	1 kartą per 6 mėnesius	KW	3	1,500	80	120,000
	FOT1	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 50,01-100 KW:	1 kartą per mėnesį	KW	1,2	0,600	160	96,000
	FOT2	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 50,01-100 KW:	1 kartą per 3 mėnesius:	KW	1,2	0,600	160	96,000
	FOT3	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 50,01-100 KW:	1 kartą per 6 mėnesius	KW	1,2	0,600	160	96,000
	FOTV	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 50,01-100 KW:	Užsakoma	KW	2,25	1,125	1	1,125
	FOTP	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia 50,01-100 KW:	1 kartą per 6 mėnesius	KW	2,25	1,125	160	180,000
	FOT1	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia virš 100,01 KW:	1 kartą per mėnesį	KW	0,75	0,375	160	60,000
	FOT2	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia virš 100,01 KW:	1 kartą per 3 mėnesius:	KW	0,75	0,375	160	60,000
	FOT3	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia virš 100,01 KW:	1 kartą per 6 mėnesius	KW	0,75	0,375	160	60,000
	FOTV	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia virš 100,01 KW:	Užsakoma	KW	1,5	0,750	1	0,750
	FOTP	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai Fotovoltinių įrenginių galia virš 100,01 KW:	1 kartą per 6 mėnesius	KW	1,5	0,750	160	120,000
3.6	TRANSFORMATORIŲ 0,4 ir 10 KV TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI							
	TRA1	Transformatorių techninės priežiūros darbai	1 kartą per 3 mėnesius:	vnt.	75	37,500	32	1,200,000
	TRA2	Transformatorių techninės priežiūros darbai	1 kartą per 6 mėnesius	vnt.	75	37,500	16	600,000
	TRA3	Transformatorių techninės priežiūros darbai	1 kartą metuose	vnt.	90	45,000	8	360,000
	TRA4	Transformatorių techninės priežiūros darbai	Užsakoma	Paslauga	90	45,000	8	360,000
	TRA5	Transformatorių techninės priežiūros darbai	Užsakoma	Paslauga	112,5	56,250	8	450,000
3.7	KABELINIŲ LINIJŲ (POŽEMINIŲ) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI							
	KAB1	Kabelinių linijų techninės priežiūros darbai	1 kartą per metus	km/pasl.	37,5	37,500	8	300,000
	KAB2	Kabelinių linijų techninės priežiūros darbai / 1 kartą per 6 metus	Užsakoma	km/pasl.	112,5	112,500	1	112,500
3.8	ELEKTROMOBILIŲ ĮKROVIMO STOTELIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI							
	AIS1	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai iki 22 kw galios stotelėse	1 kartą per 6 mėnesius	kw	37,5	37,500	1	37,500
	AIS2	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai iki 22 kw galios stotelėse	1 kartą metuose	kw	75	75,000	1	75,000
	AIS1	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai iki nuo 22,01 iki 50 kw galios stotelėse	1 kartą per 6 mėnesius	kw	37,5	37,500	1	37,500
	AIS2	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai iki nuo 22,01 iki 50 kw galios stotelėse	1 kartą metuose	kw	75	75,000	1	75,000
	AIS1	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai iki nuo 50,01 iki 100 kw galios stotelėse	1 kartą per 6 mėnesius	kw	75	75,000	1	75,000
	AIS2	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai iki nuo 50,01 iki 100 kw galios stotelėse	1 kartą metuose	kw	112,5	112,500	1	112,500
4	DUJŲ TIEKIMO SISTEMOS							
4.1.	Antžeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai							
	DUJ2	Antžeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai / sklypo ribuose	1 kartą metuose	Sistema	120	120,000	5	600,000
	DUJ3	Antžeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai / sklypo ribuose	1 kartą metuose prieš žiemą	Sistema	37,5	37,500	5	187,500
	DUJ4	Antžeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai / sklypo ribuose	1 kartą per 3 metus	Sistema	37,5	37,500	1	37,500
	DUJ5	Antžeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai / sklypo ribuose / 1 kartą per 6 metus	Užsakoma	Sistema	112,5	112,500	1	112,500
4.2.	Požeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai							
	DUJP1	Požeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai / sklypo ribuose	1 kartą per 6 mėnesius	Sistema	150	150,000	10	1,500,000
	DUJP2	Požeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai / sklypo ribuose	1 kartą metuose	Sistema	37,5	37,500	5	187,500
	DUJP3	Požeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai / sklypo ribuose / 1 kartą per 5 metus	Užsakoma	Sistema	112,5	112,500	1	112,500
	DUJP4	Požeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai / sklypo ribuose	1 kartą per 3 metus	Sistema	37,5	37,500	1	37,500
	DUJP5	Požeminių dujotieklių bei talpyklų techninės priežiūros darbai / sklypo ribuose	1 kartą metuose	Sistema	37,5	37,500	5	187,500
4.3.	Dujotieklių NVS (nuotolinės valdymo sistemos) techninės priežiūros darbai							
	NVS0	Dujotieklių NVS techninės priežiūros darbai	Vieną kartą per parą	Sistema	45	45,000	1	45,000
	NVS1	Dujotieklių NVS techninės priežiūros darbai	1 kartą metuose	Sistema	75	75,000	1	75,000
	NVS2	Dujotieklių NVS techninės priežiūros darbai	1 kartą per 2 metus	Sistema	22,5	22,500	3	67,500
4.4.	Dujų slėgio regulavimo įrenginių eksploatacinės techninės priežiūros darbai							
	DSR1	Dujų slėgio regulavimo įrenginių eksploatacinės techninės priežiūros darbai	1 kartą per mėnesį	Sistema	7,5	7,500	58	435,000
	DSR2	Dujų slėgio regulavimo įrenginių eksploatacinės techninės priežiūros darbai	1 kartą per 3 mėnesius:	Sistema	7,5	7,500	19	142,500
	DSR3	Dujų slėgio regulavimo įrenginių eksploatacinės techninės priežiūros darbai	1 kartą metuose	Sistema	112,5	112,500	5	5

	VVN1	Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m²	1 karta per mėnesį	m²	0,15	0,150	4000	600,000
	VVN1	Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m²	1 karta per mėnesį	m²	0,06	0,060	8000	480,000
	VVN1	Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m²	1 karta per mėnesį	m²	0,045	0,045	12800	576,000
	VVN1	Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m²	1 karta per mėnesį	m²	0,03	0,030	40000	1 200,000
	VGI1	Vandens gerinimo įrenginių eksploatacinės priežiūros darbai	1 karta per mėnesį	Sistema	37,5	37,500	96	3 600,000
	VGRE1	Hidrofonų ir vandens gręžinių eksploatacinės priežiūros darbai	1 karta per 6 mėnesius	Sistema	37,5	37,500	16	600,000
5.2.		Lauko vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros darbai						
	LVN1	Lauko vandentiekio ir nuotekų tinklų eksploatacinės priežiūros darbai	1 karta per 6 mėnesius	Sistema	37,5	37,500	32	1 200,000
	RIE1	Riebiųjų gaudyklų eksploatacinės priežiūros darbai	1 karta per 3 mėnesius	Sistema	37,5	37,500	32	1 200,000
	NAF1	Naftos gaudyklų eksploatacinės priežiūros darbai	1 karta per 3 mėnesius	Sistema	37,5	37,500	32	1 200,000
	LNS1	Lietus nuotakynės sistemos valymo tipiniai darbai	1 karta per 6 mėnesius	Sistema	37,5	37,500	10	375,000
	BIO1	Biologinių nuotekų valymo įrenginių priežiūros darbai	1 karta per 3 mėnesius	Sistema	52,5	52,500	6	315,000
6		ŠILUMOS ŪKIS						
6.1.		Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai						
	SP1.0	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai / Šilumos punktas	1 karta per savaitę šildymo sezono metu	vnt.	7,5	7,500	4096	30 720,000
	SP1.1	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai / Šilumos punktas	1 karta per mėnesį	vnt.	4,5	4,500	1536	6 912,000
	SP2.0	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai / Šilumos punktas	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	vnt.	22,5	22,500	1024	23 040,000
	SP2.1	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai / Šilumos punktas	1 karta per mėnesį	vnt.	22,5	22,500	1536	34 560,000
	SP3	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai / Šilumos punktas	1 karta per metus	vnt.	60	60,000	128	7 680,000
	SP4	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai / Šilumos punktas / 1 karta per 4 metus	Užsakoma	vnt.	60	60,000	8	480,000
6.2.		Karšto vandens už šilumos punkto techninės priežiūros darbai						
	KV1	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai / iki 80m³ statiniuose	1 karta per mėnesį	m²	0,09	0,090	1600	144,000
	KV1	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai / 80,01-250m³ statiniuose	1 karta per mėnesį	m²	0,06	0,060	4000	240,000
	KV1	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai / 250,01-500m³ statiniuose	1 karta per mėnesį	m²	0,03	0,030	8000	240,000
	KV1	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai / 500,01-1000m³ statiniuose	1 karta per mėnesį	m²	0,015	0,015	12800	192,000
	KV1	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai / virš 1000m³ statiniuose	1 karta per mėnesį	m²	0,015	0,015	40000	600,000
	KV2	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai / iki 80m³ statiniuose	1 karta per 6 mėnesius	m²	0,12	0,120	1600	192,000
	KV2	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai / 80,01-250m³ statiniuose	1 karta per 6 mėnesius	m²	0,09	0,090	4000	360,000
	KV2	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai / 250,01-500m³ statiniuose	1 karta per 6 mėnesius	m²	0,06	0,060	8000	480,000
	KV2	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai / 500,01-1000m³ statiniuose	1 karta per 6 mėnesius	m²	0,03	0,030	12800	384,000
	KV2	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai / virš 1000m³ statiniuose	1 karta per 6 mėnesius	m²	0,015	0,015	40000	600,000
6.3.		Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai						
	ŠS1	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / iki 80m³ statiniuose	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	m²	0,195	0,195	1600	312,000
	ŠS1	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / 80,01-250m³ statiniuose	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	m²	0,15	0,150	4000	600,000
	ŠS1	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / 250,01-500m³ statiniuose	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	m²	0,105	0,105	8000	840,000
	ŠS1	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / 500,01-1000m³ statiniuose	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	m²	0,075	0,075	12800	960,000
	ŠS1	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / virš 1000m³ statiniuose	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	m²	0,045	0,045	40000	1 800,000
	ŠS2	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / iki 80m³ statiniuose	1 karta metuose	m²	0,375	0,375	1600	600,000
	ŠS2	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / 80,01-250m³ statiniuose	1 karta metuose	m²	0,285	0,285	4000	1 140,000
	ŠS2	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / 250,01-500m³ statiniuose	1 karta metuose	m²	0,21	0,210	8000	1 680,000
	ŠS2	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / 500,01-1000m³ statiniuose	1 karta metuose	m²	0,15	0,150	12800	1 920,000
	ŠS2	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / virš 1000m³ statiniuose	1 karta metuose	m²	0,09	0,090	40000	3 600,000
	ŠS3	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / iki 80m³ statiniuose / 1 karta per 4 metus	Užsakoma	m²	0,9	0,900	1	0,900
	ŠS3	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / 80,01-250m³ statiniuose / 1 karta per 4 metus	Užsakoma	m²	0,675	0,675	1	0,675
	ŠS3	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / 250,01-500m³ statiniuose / 1 karta per 4 metus	Užsakoma	m²	0,525	0,525	1	0,525
	ŠS3	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / 500,01-1000m³ statiniuose / 1 karta per 4 metus	Užsakoma	m²	0,375	0,375	1	0,375
	ŠS3	Šildymo sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai / virš 1000m³ statiniuose / 1 karta per 4 metus	Užsakoma	m²	0,375	0,375	1	0,375
6.4.		Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai						
	DKAT1	Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	vnt.	37,5	37,500	128	4 800,000
	DKAT1.1	Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per mėnesį	vnt.	37,5	37,500	128	4 800,000
	DKAT2	Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	vnt.	37,5	37,500	128	4 800,000
	DKAT2.1	Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per 3 mėnesius	vnt.	37,5	37,500	128	4 800,000
	DKAT3	Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per metus	vnt.	75	75,000	16	1 200,000
6.5.		Skystojo kuro katilinių techninės priežiūros darbai						
	SKAT1	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	vnt.	37,5	18,750	64	1 200,000
	SKAT1.1	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per mėnesį	vnt.	37,5	18,750	96	1 800,000
	SKAT2	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	vnt.	75	37,500	64	2 400,000
	SKAT2.1	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per 3 mėnesius	vnt.	37,5	18,750	32	600,000
	SKAT3	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per metus	vnt.	75	37,500	32	1 200,000
6.6.		Kietojo kuro (medienos granulių) katilinių techninės priežiūros darbai						
	KKAT1	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	vnt.	37,5	18,750	64	1 200,000
	KKAT1.1	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per mėnesį	vnt.	37,5	18,750	96	1 800,000
	KKAT2	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	vnt.	37,5	18,750	64	1 200,000
	KKAT2.1	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per 3 mėnesius	vnt.	37,5	18,750	64	1 200,000
	KKAT3	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai / katilinė	1 karta per metus	vnt.	75	37,500	64	2 400,000
6.7.		Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai						
	GSP1.0	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai / Šilumos siurblio sistema	1 karta per mėnesį šildymo sezono metu	vnt.	37,5	37,500	64	2 400,000
	GSP1.1	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai / Šilumos siurblio sistema	1 karta per 3 mėnesius	vnt.	37,5	37,500	32	1 200,000
	GSP2	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai / Šilumos siurblio sistema	1 karta per šildymo sezoną	vnt.	75	75,000	8	600,000
	GSP3	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai / Šilumos siurblio sistema	1 karta per 6 mėnesius	vnt.	75	75,000	16	1 200,000
	GSP4	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai / Šilumos siurblio sistema	1 karta metuose	vnt.	75	75,000	8	600,000
7		KONKONICIONAVIMO UKIO PRIEŽIŪRA						
7.1.		Šaltio mašinų techninė priežiūra						
	CH1	Šaltio mašinų techninė priežiūra / iki 25 kw šaldymo galios	2 kartus per metus	vnt.	60	60,000	3	180,000
	CH1	Šaltio mašinų techninė priežiūra / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	2 kartus per metus	vnt.	60	60,000	3	180,000
	CH1	Šaltio mašinų techninė priežiūra / nuo 50,1 iki 150 kw šaldymo galios	2 kartus per metus	vnt.	75	75,000	6	450,000
	CH1	Šaltio mašinų techninė priežiūra / nuo 150,01 kw šaldymo galios	2 kartus per metus	vnt.	112,5	112,500	10	1 125,000
7.2.		Tiesioginio išgarinimo įrenginių techninė priežiūra						
	DX1.0	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / iki 25 kw šaldymo galios	1 karta per vėsinimo sezoną	vnt.	60	15,000	8	120,000
	DX1.1	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / iki 25 kw šaldymo galios	1 karta per šildymo metu	vnt.	60	15,000	8	120,000
	DX1.2	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / iki 25 kw šaldymo galios	1 karta per 3 mėnesius	vnt.	60	15,000	32	480,000
	DX2	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / iki 25 kw šaldymo galios	1 karta per 6 mėnesius	vnt.	60	15,000	16	240,000
	DX1.0	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	1 karta per vėsinimo sezoną	vnt.	60	15,000	8	120,000
	DX1.1	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	1 karta per šildymo metu	vnt.	60	15,000	8	120,000
	DX1.2	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	1 karta per 3 mėnesius	vnt.	60	15,000	32	480,000
	DX2	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	1 karta per 6 mėnesius	vnt.	60	15,000	16	240,000
	DX1.0	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 50,1 iki 150 kw šaldymo galios	1 karta per vėsinimo sezoną	vnt.	75	18,750	8	150,000
	DX1.1	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 50,1 iki 150 kw šaldymo galios	1 karta per šildymo metu	vnt.	75	18,750	8	150,000
	DX1.2	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 50,1 iki 150 kw šaldymo galios	1 karta per 3 mėnesius	vnt.	75	18,750	32	600,000
	DX2	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 50,1 iki 150 kw šaldymo galios	1 karta per 6 mėnesius	vnt.	75	18,750	16	300,000
	DX1.0	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 150,01 kw šaldymo galios	1 karta per vėsinimo sezoną	vnt.	112,5	28,125	8	225,000
	DX1.1	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 150,01 kw šaldymo galios	1 karta per šildymo metu	vnt.	112,5	28,125	8	225,000
	DX1.2	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 150,01 kw šaldymo galios	1 karta per 3 mėnesius	vnt.	112,5	28,125	32	900,000
	DX2	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra / nuo 150,01 kw šaldymo galios	1 karta per 6 mėnesius	vnt.	112,5	28,125	16	450,000
7.3.		VRF įrenginių techninė priežiūra						
	VRFOK1	VRF sistemos techninė priežiūra / iki 10 kw šaldymo galios	1 karta per vėsinimo sezoną	vnt. (sistemos)	45	45,000	48	2 160,000
	VRFOK2	VRF sistemos techninė priežiūra / iki 10 kw šaldymo galios	1 karta per prieš sezoną	vnt. (sistemos)	45	45,000	48	2 160,000
	VRFOK3	VRF sistemos techninė priežiūra / iki 10 kw šaldymo galios	1 karta per 3 mėnesius	vnt. (sistemos)	45	45,000	192	8 640,000
	VRFOK1	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 10,1 iki 25 kw šaldymo galios	1 karta per vėsinimo sezoną	vnt. (sistemos)	67,5	67,500	16	1 080,000
	VRFOK2	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 10,1 iki 25 kw šaldymo galios	1 karta per prieš sezoną	vnt. (sistemos)	67,5	67,500	16	1 080,000
	VRFOK3	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 10,1 iki 25 kw šaldymo galios	1 karta per 3 mėnesius	vnt. (sistemos)	67,5	67,500	64	4 320,000

	VRFOK1	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	1 kartą per vėsimo sezoną	vnt. (sistemos)	90	90,000	5	450,000
	VRFOK2	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	1 kartą per prieš sezoną	vnt. (sistemos)	90	90,000	5	450,000
	VRFOK3	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	1 kartą per 3 mėnesius:	vnt. (sistemos)	90	90,000	19	1 710,000
	VRFOK1	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 50,1 iki 150 kw šaldymo galios	1 kartą per vėsimo sezoną	vnt. (sistemos)	120	120,000	5	600,000
	VRFOK2	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 50,1 iki 150 kw šaldymo galios	1 kartą per prieš sezoną	vnt. (sistemos)	120	120,000	5	600,000
	VRFOK3	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 50,1 iki 150 kw šaldymo galios	1 kartą per 3 mėnesius:	vnt. (sistemos)	120	120,000	19	2 280,000
	VRFOK1	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 150,1 kw šaldymo galios	1 kartą per vėsimo sezoną	vnt. (sistemos)	150	150,000	5	750,000
	VRFOK2	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 150,1 kw šaldymo galios	1 kartą per prieš sezoną	vnt. (sistemos)	150	150,000	5	750,000
	VRFOK3	VRF sistemos techninė priežiūra / nuo 150,1 kw šaldymo galios	1 kartą per 3 mėnesius:	vnt. (sistemos)	150	150,000	19	2 850,000
7.4.		Tikslios kontrolės oro kondicionierių techninės priežiūros darbai						
	TOK1	Tikslios kontrolės oro kondicionierių techninės priežiūros darbai / iki 25 kw šaldymo galios	1 kartą per mėnesį	vnt.	60	60,000	19	1 140,000
	TOK2	Tikslios kontrolės oro kondicionierių techninės priežiūros darbai / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	1 kartą per 6 mėnesius	vnt.	60	60,000	3	180,000
	TOK1	Tikslios kontrolės oro kondicionierių techninės priežiūros darbai / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	1 kartą per mėnesį	vnt.	60	60,000	19	1 140,000
	TOK2	Tikslios kontrolės oro kondicionierių techninės priežiūros darbai / nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	1 kartą per 6 mėnesius	vnt.	60	60,000	3	180,000
	TOK1	Tikslios kontrolės oro kondicionierių techninės priežiūros darbai / nuo 50,01 kw šaldymo galios	1 kartą per mėnesį	vnt.	112,5	56,250	19	1 068,750
	TOK2	Tikslios kontrolės oro kondicionierių techninės priežiūros darbai / nuo 50,01 kw šaldymo galios	1 kartą per 6 mėnesius	vnt.	112,5	56,250	3	168,750
7.5.		Fancoilų techninės priežiūros darbai						
	FN1	Fancoilų techninės priežiūros darbai / iki 3 kw šaldymo galios	1 kartą per metus	vnt.	7,5	7,500	117	877,500
	FN1	Fancoilų techninės priežiūros darbai / nuo 3,01 iki 5 kw šaldymo galios	1 kartą per metus	vnt.	7,5	7,500	59	442,500
	FN1	Fancoilų techninės priežiūros darbai / nuo 5,01 iki 10 kw šaldymo galios	1 kartą per metus	vnt.	7,5	7,500	80	600,000
	FN1	Fancoilų techninės priežiūros darbai / nuo 10,01 iki 15 kw šaldymo galios	1 kartą per metus	vnt.	10,5	10,500	26	273,000
	FN1	Fancoilų techninės priežiūros darbai / nuo 15,01 kw šaldymo galios	1 kartą per metus	vnt.	13,5	13,500	3	40,500
8		Vėdinimo sistemų techninė priežiūra						
	VE1	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra / iki 1500 m ³ /h našumo	1 kartą per 3 mėnesius:	vnt.	37,5	37,500	96	3 600,000
	VE2	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra / iki 1500 m ³ /h našumo	1 kartą per 6 mėnesius	vnt.	75	75,000	48	3 600,000
	VE1	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra / nuo 1501 iki 5000 m ³ /h našumo	1 kartą per 3 mėnesius:	vnt.	37,5	37,500	64	2 400,000
	VE2	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra / nuo 1501 iki 5000 m ³ /h našumo	1 kartą per 6 mėnesius	vnt.	75	75,000	32	2 400,000
	VE1	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra / nuo 5001 m ³ /h našumo	1 kartą per 3 mėnesius:	vnt.	75	75,000	13	975,000
	VE2	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra / nuo 5001 m ³ /h našumo	1 kartą per 6 mėnesius	vnt.	150	150,000	6	900,000
9		Oro drėkinimo sistemų techninė priežiūra						
	DRE1	Oro drėkinimo sistemų techninė priežiūra	1 kartą per 3 mėnesius:	vnt.	75	75,000	19	1 425,000
	DRE2	Oro drėkinimo sistemų techninė priežiūra	1 kartą per 6 mėnesius	vnt.	75	75,000	10	750,000
	DRE3	Oro drėkinimo sistemų techninė priežiūra	1 kartą per metus	vnt.	90	90,000	5	450,000
10		Traukos spintų techninė priežiūra						
	RAU1	Traukos spintų techninė priežiūra	1 kartą per 6 mėnesius	vnt.	37,5	37,500	10	375,000
11		Pastatų valdymo sistemos techninės priežiūros darbai						
	PVS1	Pastatų valdymo sistemos techninės priežiūros darbai	1 kartą per metus	sistema	45	45,000	8	360,000
					Bendra 1 lentelės kaina, Eur be PVM (A)			
					PVM suma*			
					Bendra 1 lentelės kaina, Eur su PVM* (A)			

2.1 lentelė. Priežiūros valandiniai įkainiai 1 kategorijos statiniuose.

Eil. Nr.	INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS/REMONTO SPECIALISTŲ VALANDINIAI ĮKAINIAI	Mato vnt.	Maksimalus techninės priežiūros vnt. įkainis Eur be PVM	Siūlomas techninės priežiūros 1 val. įkainis Eur be PVM	Orientacinis poreikis, val.	Bendra kaina už paslaugą Eur be PVM 7 = (5 * 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Elektrios ūkio priežiūros/remonto	val.	30	29,900	3070	91 793,000
	Vandentiekio/muotekų priežiūros/remonto	val.	30	29,900	1400	41 860,000
	Šilumos ūkio priežiūros/remonto	val.	30	29,900	2980	89 102,000
	Dujų ūkio priežiūros/remonto	val.	30	29,900	108	3 229,200
	Pastatų, statinių defektų/priežiūros/ remonto	val.	30	29,900	2844	85 035,600
	Katilinių priežiūros/remonto	val.	30	29,900	90	2 691,000
	Siūpinių srovų priežiūros/remonto	val.	30	29,900	361	10 793,900
	PVS priežiūros/remonto	val.	34,5	34,500	90	3 105,000
	Krosnių kūriko paslauga papildyti aprašymu.	val.	27	9,900	542	5 414,580
	ŠVOK sistemų priežiūros/remonto	val.	33	33,000	2574	84 942,000
2.1 lentelės bendra kaina be PVM (B.1)						417 966,28
PVM suma*						87 772,92
2.1 lentelės bendra kaina su PVM (B.1)						505 739,20

2.2 lentelė. Priežiūros valandiniai įkainiai 1A ir 2 kategorijos statiniuose.

Eil. Nr.	INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS/REMONTO SPECIALISTŲ VALANDINIAI ĮKAINIAI	Mato vnt.	Maksimalus techninės priežiūros vnt. įkainis Eur be PVM	Siūlomas techninės priežiūros 1 val. įkainis Eur be PVM	Orientacinis poreikis, val.	Bendra kaina už paslaugą be Eur PVM 7 = (5 * 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Elektrios ūkio priežiūros/remonto	val.	30	29,900	181	5 411,900
	Vandentiekio/muotekų priežiūros/remonto	val.	30	29,900	135	4 036,500
	Šilumos ūkio priežiūros/remonto	val.	30	29,900	181	5 411,900
	Dujų ūkio priežiūros/remonto	val.	30	29,900	27	807,300
	Pastatų, statinių defektų/priežiūros/ remonto	val.	30	29,900	271	8 102,900
	Katilinių priežiūros/remonto	val.	30	29,900	271	8 102,900
	Siūpinių srovų priežiūros/remonto	val.	30	29,900	90	2 691,000
	PVS priežiūros/remonto	val.	34,5	34,500	18	621,000
	Krosnių kūriko paslauga	val.	27	9,900	271	2 682,900
	ŠVOK sistemų priežiūros/remonto	val.	33	33,000	361	11 913,000
2.2 lentelės bendra kaina be PVM (B.2)						49 781,30
PVM suma*						10 454,07
2.2 lentelės bendra kaina su PVM (B.2)						60 235,37

2.3 lentelė. Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina*

Eil. Nr.	Paslauga	Suma be Eur PVM
1	1 lentelės /Techninės priežiūros paslaugų fiksuotų įkainių suma/ Bendra 1 lentelės kaina, Eur be PVM (A)	282 019,23
2	2.1. lentelės Inžinerinių sistemų priežiūros/remonto, kurios nepatenka į sistemų techninės priežiūros paslaugų fiksuotą įkainį suma lentelės bendra kaina, Eur be PVM (B.1)	417 966,28
3	2.2. lentelės Inžinerinių sistemų priežiūros/remonto, kurios nepatenka į sistemų techninės priežiūros paslaugų fiksuotą įkainį suma lentelės bendra kaina, Eur be PVM (B.2)	49 781,30
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina be PVM		749 766,81
PVM suma		157 451,03
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina* su PVM		907 217,83

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dok.	Pasiskelbimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali**
1.	įgaliojimas	

**Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą kiekį nurodytą šiame pasiūlyme.

INFORMACIJOS ANKŠČIAU TEIKTAME (-UOSE) EBVPD PATVIRTINIMAS

Patvirtiname, kad anksčiau pirkimo vykdytojų mūsų teiktame (-uose) EBVPD nurodyta informacija yra nepasikeitusi.

Anksčiau pirkimo vykdytojų mūsų teiktame (-uose) EBVPD nurodyta informacija yra pasikeitusi, atnaujintą EBVPD teikiame kartu su šiuo konkrečiu pasiūlymu.

Taip

Pastabos:

1. Nurodomas preliminarus kiekis, naudojamas tik pasiūlymo vertinimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio, nurodyto šiame pasiūlyme. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei nustatyti.

2. Pirkėjas gali atsisakyti dalies paslaugų, pasikeitus Pirkėjo poreikiui arba jas pirkti ne visų sutarties galiojimo laikotarpį, atsižvelgiant į nurodytą paslaugų teikimo pradžią, bei Specialiąsias sutarties sąlygas.

3. Įkainiai ir bendros sumos (atskirų eilučių sandaugos) nurodomos ne daugiau kaip 3-jų skaitčių po kablelio tikslumu.

4. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina ir atskirų lentelių galutinės kainos nurodomos 2-ųjų skaičių po kablelio tikslumu, apvalinant pagal matematines apvalinimo taisykles.

5. * jei PVM netaikomas, pažymėti laukai nepildomi ir tiekėjas nurodo dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas: _____.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

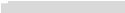
1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;

2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;

3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus);

4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

5. Pasiūlymo galiojimo laikotarpį atsisakius sudaryti viešojo pirkimo sutartį ar jos nepasirašius per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, sutinkame sumokėti perkančiajai organizacijai 5 (penkių) proc. pasiūlymo kainos Eur be PVM dydžio baudą bei padengti perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia aukščiau nurodyta bauda.


(Tiekėjo arba jo įgalioto

(Parašas)