

**KLAIPĖDOS MIESTO VIEŠOJO TRANSPORTO EL. TERMINUOTŲ BILJETŲ PLATINIMO,
EL. PINIGINĖS PILDYMO, EL. BILIETO KORTELIŲ PARDAVIMO (NE AUTOBUSUOSE)
PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 20260126/02**

2026 m. sausio 26 d.

VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“, juridinio asmens kodas 142133780, kurios buveinė yra S. Daukanto g. 15, Klaipėdoje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintaro Neniškio veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Rimi Lietuva“, juridinio asmens kodas 123715317, kurio registruota buveinė yra Spaudos g 6-1, Vilnius LT-05132, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, Komercijos direktorės Ievos Gindrėnės, veikiančios pagal 2023 m. gruodžio 28 d. įgaliojimą, (toliau – Paslaugos teikėjas arba Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Paslaugų teikėjo testavimui paruoštuose Platinimo taškuose platinimo sistema funkcionuoja tinkamai pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

B. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad yra visiškai pasirengęs teikti paslaugas;

Šalys sudarė Pagrindinę Klaipėdos miesto viešojo transporto bilietų platinimo (ne autobusuose) paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Klaipėdos miesto viešojo transporto el. terminuotų bilietų platinimas, el. piniginių pildymas, el. bilieto kortelių pardavimas UAB „Rimi Lietuva“ prekybos vietose, ne autobusuose.

1.2. Galiojančios bilietų kainos nurodytos priede Nr. 1.

2. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. turėti sutartį su elektroninių bilietų pildymo sistemą ir bilietų duomenų bazę prižiūrinčia įmone dėl prieigos prie elektroninių bilietų sistemos;

2.1.2. terminuotus mėnesio ir mėnesio darbo dienų e-bilietus bilietus parduoti/pildyti nuo kiekvieno einamojo mėnesio 15 dienos iki kito mėnesio 14 dienos;

2.1.3. be Pirkėjo raštiško sutikimo neperduoti (skolinti ir pan.) bilietus kitam Paslaugų teikėjui;

2.1.4. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei e-sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti iš Teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4. Sutarties įkainiai

4.1. Preliminari sutarties vertė yra 17424,00 Eur, įskaitant visus mokesčius.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 mėn. paslaugų įkainis, išreikštas procentine dalimi	1 mėn. paslaugų įkainis, išreikštas eurai su PVM	Preliminari 1 mėn. apyvarta*	Kiekis	Preliminari bendra kaina 24 mėn., Eur su PVM	Preliminari bendra kaina 24 mėn., Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Klaipėdos miesto viešojo transporto el. terminuotų bilietų platinimas, el. bilieto kortelių pardavimas <i>UAB RIMI</i> prekybos vietose (Nustatomas maksimalus dydis 6,00 %)	6,00 %	300,00	5000 Eur su PVM	24 mėn.	7200,00	8712,00
2	Klaipėdos miesto viešojo transporto el. piniginių pildymas <i>UAB RIMI</i> prekybos vietose, ne autobusuose (Nustatomas maksimalus dydis 6,00 %)	6,00 %	300,00	5000 Eur su PVM	24 mėn.	7200,00	8712,00
Palyginamoji pasiūlymo kaina Eur su PVM						14400,00	17424,00

* Nurodyta apyvarta yra preliminari ir gali būti iki 20 proc. didėti arba iki 20 proc. mažėti.

4.2. Kainodaros taisyklės:

4.2.1 Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutartyje fiksuojamas įkainis, išreikštas procentine dalimi, nuo per mėnesį parduotų bilietų sumos. Pirkėjas agentavimo mokestį moka nuo parduotos bilietų sumos be PVM ir pridėtinės vertės mokestį už terminuotų el. bilietų platinimą. Sutartyje fiksuojama pradinė sutarties vertė 13764,96 Eur be PVM (17424,00 Eur su PVM). Vykdamas pirkimo sutartį, preliminarį paslaugų apimtį iki 20 proc. gali didėti arba mažėti iki 20 proc., tačiau įsigyjant minėtas paslaugas sutarties vertė negali būti viršijama. Paslaugų teikėjui bus sumokama už faktinę atliktų Sutartyje numatytų paslaugų apimtį pagal paslaugų įkainį, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

4.3. Suma apvalinama dešimtųjų tikslumu.

4.4. Paslaugų įkainių peržiūra galima šiais atvejais:

4.4.1 pasikeitus PVM tarifui. Už Prekes ar Paslaugas, pristatytas ar suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Pardavėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju įkainis su PVM nebus keičiamas. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

4.4.2 kai tai priklauso nuo galimų teisės aktų pokyčių, tiesiogiai įtakančių Sutarties įkainių peržiūrą.

4.4.3. Paslaugos teikėjas, inicijuodamas įkainių peržiūrą 4.4.1, 4.4.2 papunkčiuose nustatytais atvejais turi raštu pateikti pasiūlymą dėl įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties įkainius. Pirkėjas pasilieka teisę pats inicijuoti įkainių peržiūrą tokia pačia tvarka, kokia numatyta Paslaugos teikėjui. Aplinkybės, dėl kurių inicijuojama įkainių peržiūra, turi būti tokios, kurios paaiškėjo tik po pasiūlymų pateikimo termino Pirkime pabaigos.

4.4.4. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.4. Paslaugų teikėjas, pasibaigus einamajam mėnesiui per 5 darbo dienas pateikia Pirkėjui e-sąskaitą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

4.5. Paslaugos teikėjui atsiskaitant dalimis, nustatoma tokia tvarka:

4.5.1. už parduotus terminuotus mėnesio ir mėnesio darbo dienų el. bilietus Paslaugos teikėjas apmoka 1 (vieną) kartą per mėnesį per 5 darbo dienas nuo sąskaitos iš Pirkėjo gavimo dienos, atskaičiavus agentavimo mokestį už visą pardavimo paslaugą. T. y. Šalys patvirtina, kad Paslaugų teikėjas, pervesdamas Pirkėjui parduotų terminuotų mėnesio ir mėnesio darbo dienų e-bilietų sumą, įskaitymo būdu mažins pastarąją Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančio agentavimo (komisinio) atlygio sumą. Šalys taip pat patvirtina, kad tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas negalės atlikti minėtų įskaitymo veiksmų, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančią agentavimo (komisinį) atlygį per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Pirkėjas, pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 6 (šeštos) dienos išrašo Paslaugos teikėjui sąskaitą-faktūrą už per praėjusį mėnesį vartotojams parduotus terminuotus mėnesio ir mėnesio darbo dienų e-bilietus. Minėta sąskaita-faktūra išrašoma Šalims suderinus už praeitą kalendorinį mėnesį parduotų terminuotų mėnesio ir mėnesio darbo dienų e-bilietų kiekius bei sumą. Pirkėjo išrašytoje sąskaitoje-faktūroje PVM nurodomas.

4.6. Šalys visiškai tarpusavyje atsiskaito per vieną mėnesį nuo sutarties pasibaigimo dienos.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties užtikrinimo terminas	įvykdymo galiojimo

Sutarties įvykdymo užtikrinimas banko garantija.	Teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	2 000 eurų	Įsigalioja banko garantijos rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja 24 mėnesių t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
--	--	------------	--

5.1. Jei Teikėjas per aukščiau nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

5.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą ir nurodo terminą trūkumams pašalinti.

5.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, paslaugos Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti paslaugos Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 procentų delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

6.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

6.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

6.4.3. nutraukti Sutartį.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai,

kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026 m. vasario 7 d. ir galioja 24 mėnesius.

10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutartis gali būti keičiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

12.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

12.2.5. nutraukti Sutartį;

12.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. Sutarties vykdymo sustabdymas

13.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, prieš tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

13.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

13.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų nustatyti esminiai Sutarties vykdymo pažeidimai ar klaidos. Nenustačius esminių Sutarties vykdymo pažeidimų ar klaidų, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.2. Paslaugos Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugos Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

14.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

14.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugos Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą paslaugos Teikėjui.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl paslaugos Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugos Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal paslaugos Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

14.6. Sutartį nutraukus dėl paslaugos Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, Klaipėdos mieste, pagal Pirkėjo buveinės registravimo vietą.

16. Susirašinėjimas

16.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Kristina Gliožienė	Gabija Benotė
Adresas	S. Daukanto g. 15, Klaipėda	Spaudos g 6-1, Vilnius
Telefonas	0 46 420 125	+37066570855
El. paštas	kristina.gloziene@klaipedatransport.lt	gabija.benote@rimibaltic.com

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

17.5. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Vykdytojas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Vykdytojas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17.6. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Vykdytojo atitiktį Sutarties specialiųjų sąlygų 17.5. punktui. Pirkėjui pareikalavus, Vykdytojas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

18. Juridiniai šalių adresai

UŽSAKOVAS

VYKDYTOJAS

VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“
S. Daukanto g. 15, LT-93252, Klaipėda
Tel.: 046 366 406
Įmonės kodas 142133780
A/sLT237300010078754136
AB Swedbank

Direktorius
Gintaras Neniškis

UAB „Rimi Lietuva“
Spaudos g. 6-1, LT-05132 Vilnius
Tel.: 8 52 461 057
Įmonės kodas 123715317
A/s LT21 7044 0600 0163 9699
AB SEB bankas

Komercijos direktorė
Ieva Gindrėnė

Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – vyr. buhalterė Kristina Gliozienė, 046 420205,
kristina.glioziene@klaipedatransport.lt

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos:

1.1. Perkančioji organizacija – VšĮ „Klaipėdos kelevinis transportas“

1.2. E. bilieto papildymo kortelė (toliau – kortelė) – Perkančiosios organizacijos išduodama bekontaktė intelektinė RFID kortelė ar kita laikmena, kurioje saugoma informacija apie e. bilietus ir kita su e. bilietų paslaugos teikimu bei kitų paslaugų teikimu susijusi informacija. Kortelė ir visa joje esanti infrastruktūra priklauso Perkančiajai organizacijai.

1.3. E. bilietas - elektroninis kelevinio transporto bilietas. Skaitmeninėje duomenų bazėje ir fizinėje laikmenoje (kortelėje, telefone ir pan.) saugomas keleivio vežimo sutartį patvirtinantis elektroninis dokumentas. E. bilietas suprantamas kaip bet kokios rūšies ir nominalo e. bilietas.

1.4. E. pinigai – į kortelę įmokėtų pinigų elektroninis ekvivalentas.

1.5. E. piniginė – kortelės infrastruktūra, kurioje įrašyti e. pinigai. E. piniginė naudojama atsiskaitymui už važiavimą viešuoju transportu ir kitas paslaugas. Atsiskaitant už važiavimą viešuoju transportu atsiskaitoma kelevinio transporto priemonėje specialios nuskaitymo įrangos pagalba. Atsiskaitant už kelionę ar kitas paslaugas, nuo kortelės nuskaitoma elektroninių pinigų ar jų ekvivalento suma, atitinkanti mokesčių už pravažiavimą (pvz. vienkartinio bilieto kaina) ar kitas paslaugas.

1.6. E. bilietų paslauga – Perkančiosios organizacijos teikiama e. bilietų paslauga, apimanti kortelių leidybą, e. bilietų kainoraščių formavimą, e. bilietų papildymo, nuskaitymo kontrolės organizavimą. E. bilietų paslauga organizuojama per Perkančiosios organizacijos valdomą elektroninio bilieto informacinę sistemą (toliau – **POS**).

1.7. Kelevinis transportas – vežėjai, teikiantys kelevių vežimo paslaugas vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais, laikantis nustatytų tarifų.

1.8. Klientų informacinis centras – Perkančiosios organizacijos klientų aptarnavimo centras, kuriame Vartotojas gali gauti papildomą informaciją apie kortelę bei jos naudojimą, taip pat išspręsti su kortele susijusias problemas (netinkama nuolaidos rūšis, blokuota kortelė ir pan.). Klientų aptarnavimo centrų adresas (adresai) pateikiami www.klaipedatransport.lt

1.9. Platintojas – juridinis asmuo, įgijęs teisę parduoti korteles ir jas papildyti e. bilietais ir e. pinigais.

1.10. Paslaugų sutartis – pirkimo pagrindu su Platintoju pasirašyta sutartis dėl kortelių, e. bilietų, platinimo bei kortelės papildymo e. pinigais.

1.11. Vartotojas – šiame dokumente reiškia kortelių, e. bilietų ir susijusių paslaugų pirkėją (fizinį ar juridinį asmenį).

1.12. Prekybos vieta – Klaipėdos mieste esantis fizinis objektas - prekybos centras, kuriame Platintojas parduoda korteles ir jas papildo e. bilietais ir e. pinigais.

1.13. Platinimo taškas – Vartotojo aptarnavimo vieta, kurioje įrengtas Platintojo fiskalinis kasos aparatas ir kuriame Perkančioji organizacija suteikia Platintojui prieigą (prisijungimą) prie POS (toliau – **platinimo taškas**).

1.14. Transakcija – kortelės pardavimas ir / arba papildymas e. bilietais, e. pinigais, išduodant kasos fiskalinį kvitą.

1.15. Šalys – Perkančioji organizacija ir Platintojas.

Kortelių terminalas – įrenginys skirtas e. bilieto papildymo kortelę papildyti e. bilietais ir / ar e. pinigais

2. Informacija apie pirkimo objektą:

2.1. Pirkimo objektą sudaro elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo), jų pildymo e. bilietais ir e. pinigais paslaugos Klaipėdos miesto prekybos vietose (toliau – **Paslaugos**).

2.2. Planuojama (preliminari) e. bilieto paslaugų apimtis: metinė apyvarta preliminariai sudaro ~ 110 tūkst. Eur;

2.3. Sutarties galiojimo trukmė – 24 mėnesiai.

2.4. Platintojas turi užtikrinti Paslaugų teikimą visose savo prekybinio tinklo platinimo vietose Klaipėdos mieste, įrengdamas jose po vieną platinimo tašką. Prekybos vietoje, kur parduodama Klaipėdos miesto viešojo keleivinio transporto kortelė ir/arba teikiamos el. piniginės papildymo paslaugos, turi būti realizuota galimybė kortelei suteikti nuolaidos tipą, pagal kurį priklauso kelionės kaina, nuskaitoma transporto priemonėje (nuskaitomos kainos transporto priemonėje rūšys: pilna kaina, 50% nuolaida, 80% nuolaida). Nuolaidos bilietui suteikimo funkcionalumas realizuojamas naršyklės pagalba, t.y. pardavimo metu turi būti atidaromas naršyklės langas. Naršyklės lange yra matomas laukas, įvedamas kortelės numeris bei nuolaidų tipai. Nuolaidos tipo suteikimo metu brūkšninio skaitytuvo pagalba nuskaitomas kortelės numeris (brūkšninis kodas) bei pasirenkamas norimas suteikti nuolaidos tipas. Suteikus nuolaidos tipą, užbaigiama pardavimo ir/ar pildymo operacija bei atspausdinamas kasos aparato fiskalinis kvitas. Nuolaidos suteikimo bilietui metu užsakovei VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ tiekėjas turi pateikti šią informaciją elektroniniu būdu: nuolaidos suteikimo vieta (kasos aparato numeris, prekybos vietos numeris), nuolaidos suteikimo data ir laikas sekundžių tikslumu.

2.5. Platintojas turi užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką Paslaugos teikimą visose savo prekybinio tinklo Platinimo vietose bei įrengtuose platinimo taškuose. Platintojas turi užtikrinti Paslaugų teikimą visu Prekybos vietos oficialiu darbo laiku. Šis reikalavimas netaikomas Platinimo sistemos testavimo laikotarpiu.

2.6. Su tinkamai pasirengusiu (-iais) teikti Paslaugas pagal sutarties reikalavimus Platintoju (-ais) bus pasirašoma pagrindinė sutartis (Paslaugų sutartis).

3. Pasiruošimas Paslaugų teikimui, Paslaugų teikimo pradžia:

3.1. Platinimo taškai paruošiami Paslaugų teikimui trimis etapais:

3.1.1. Siekiant ištestuoti Platinimo sistemą, Platintojas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, privalo paruošti tinkamam Paslaugų teikimui ne mažiau kaip 5 (penkias) platinimo vietas, įskaitant ir taškuose įrengtų kompiuterinių fiskalinių kasos aparatų programinę įrangą. Platintojas per tą patį terminą turi sudaryti sutartį su elektroninių bilietų pildymo sistemą prižiūrinčiu UAB „Virtualių paslaugų operatorius“ dėl platintojo pajungimo prie POS. Platintojui negalint pasiruošti Paslaugų teikimui dėl priežasčių, priklausančių nuo Perkančiosios organizacijos (pvz., jeigu Perkančioji organizacija neužtikrina prieigos (prisijungimo) prie POS), šiame punkte numatytas terminas gali būti pratęsiamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

3.1.2. Perkančiajai organizacijai ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų ištestavus Platinimo sistemą ir nustačius, kad Platintojo testavimui paruoštuose platinimo taškuose Paslaugos teikiamos / Platinimo sistema funkcionuoja tinkamai pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, Šalys pasirašo patikrinimo protokolą. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti testavimo terminą. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po patikrinimo protokolo pasirašymo, pasirašoma pagrindinė sutartis. Platintojas privalo paruošti visus likusius platinimo taškus ir būti pasiruošęs teikti Paslaugas visa apimtimi visuose įrengtuose platinimo taškuose ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos. Platintojui negalint pasiruošti Paslaugų teikimui dėl priežasčių, priklausančių nuo Perkančiosios organizacijos (pvz., jeigu Perkančioji organizacija neužtikrina prieigos (prisijungimo) prie POS), šiame punkte numatytas terminas gali būti pratęsiamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

3.1.3. Platintojas, pasiruošęs (pasirengęs) teikti Paslaugas, kaip tai numatyta TS 3.1.2 punkte, apie tai nedelsiant informuoja Perkančiąją organizaciją. Gavusi pranešimą (informaciją), kad Platintojas yra

pasirengęs Paslaugų teikimui, Perkančioji organizacija, kartu su Platintoju, atlieka visos Platinimo sistemos patikrinimą. Jei patikrinimo metu nustatomi Paslaugų teikimo / Platinimo sistemos veikimo trūkumai, surašomas trūkumų aktas ir Perkančioji organizacija nustato protingą terminą (protingu laikomas terminas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos) Paslaugų teikimo / Platinimo sistemos trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Paslaugų sutartis pasirašoma tik po to, kai Platintojas tinkamai pašalina visus trūkumų akte užfiksuotus trūkumus.

3.2. Platintojas taip pat privalo savo sąskaita modifikuoti ir parengti platinimo taškuose įrengtų kompiuterinių fiskalinių kasos aparatų programinę įrangą darbui su Perkančiosios organizacijos POS pagal šios Techninės specifikacijos (toliau – TS) B priede pateiktus reikalavimus.

4. Reikalavimai kortelių pardavimui (platinimui):

4.1. Platintojas privalo parduoti (platinti) korteles visuose įrengtuose platinimo taškuose tik už Perkančiosios organizacijos nurodytą pardavimo kainą. Platintojas negali taikyti Vartotojams jokių papildomų Paslaugos / aptarnavimo mokesčių bei savo iniciatyva taikyti nuolaidų parduodamoms (platinamoms) kortelėms.

4.2. Jei Vartotojas pageidauja, Platintojas turi parduoti jam tik kortelę, t. y. be papildymo bilietais ar e. pinigais.

4.3. Platintojas visą Paslaugos teikimo laikotarpį privalo užtikrinti pakankamą kortelių kiekį visuose platinimo taškuose, kad Vartotojai galėtų netrukdomai jų įsigyti, nepatirdami jokių nepatogumų.

4.4. Kortelių pristatymo sąlygos nurodytos pagrindinės sutarties projekte.

5. Reikalavimai e. bilietų pardavimui (platinimui):

5.1. E. bilietų pardavimas (platinimas) apima kortelių pildymą e. bilietais ir e. pinigais.

5.2. Platintojas privalo parduoti (platinti) e. bilietus visuose platinimo taškuose tik už Perkančiosios organizacijos nurodytą pardavimo kainą. Platintojas, pildydamas kortelę e. bilietais ir e. pinigais, negali taikyti Vartotojams jokių papildomų Paslaugos / aptarnavimo mokesčių bei savo iniciatyva taikyti nuolaidų parduodamiems (platinamiems) e. bilietams ir e. pinigams.

5.3. Platintojas turi užtikrinti, kad jo platinimo taškuose dirbantis personalas (darbuotojai) kiekvienu sėkmingu kortelės papildymo atveju pateiktų Vartotojui čekį, kuriame, kartu su teisės aktais reglamentuota informacija, turi būti papildomai pateikta ši su Paslaugomis susijusi informacija: aptarnautos kortelės numeris, e. bilieto rūšis ir kaina ir / ar e. piniginės papildymo suma.

5.5. Kortelių papildymą e. bilietais ir e. pinigais Platintojas privalo vykdyti išimtinai tik per bilietų pildymo sistemą POS

5.6. Visos kortelių papildymo e. bilietais ir e. pinigais transakcijos autorizuojamos tik per bilietų pildymo sistemą POS. Transakcija užskaitoma tik tuo atveju, kai pilnai įvykdoma pardavimo procedūra (pateikta apibendrintai):

(a) POS autorizuoja vykdyti pardavimo transakciją, atsakydama į platinimo taško užklausą; (b) platinimo taške sėkmingai atliekamas kortelės pardavimas ir / arba papildymas e. bilietais ir / arba e. pinigais ir atspausdinamas fiskalinis kvitas; (c) informacija apie sėkmingą pardavimą arba papildymą perduodama ir įrašoma į POS; (d) POS patvirtina, kad operacija atlikta sėkmingai ir kasos aparatas bei POS uždaro sesiją.

7. Reikalavimai Vartotojų aptarnavimui:

7.1. Platintojas turi užtikrinti, kad jo personalas (darbuotojai) suteiks Vartotojams, pageidaujantiems įsigyti kortelę ir / ar e. bilietą ar papildyti e. pinigine e. pinigais, aiškią ir išsamią informaciją apie Paslaugas, kortelę ir / ar jos naudojimo tvarką.

7.2. Platintojo personalas (darbuotojai) Vartotojui paprašius privalo pateikti tokią informaciją valstybine (lietuvių) kalba: (a) visos galiojančių e. bilietų rūšys ir kainos; (b) kur kreiptis (Perkančiosios organizacijos Klientų informacinių centrų kontaktiniai duomenys), jei Vartotojas pageidauja papildomų paslaugų, kurių neteikia Platintojas (kortelės dublikato išdavimas, baudos sumokėjimas ir pan.); (c) kitą su Paslaugomis susijusią informaciją. Informacija gali būti pateikiama tiek žodžiu, tiek spausdintine ar elektronine forma (bukletas, vaizdas ekrane ir pan.).

7.3. Jei Perkančioji organizacija gauna Vartotojo skundą dėl netinkamos Paslaugų teikimo kokybės pagal Paslaugų sutartį, Platintojas išsipareigoja ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pateikti Perkančiajai organizacijai motyvuotą paaiškinimą / atsakymo Vartotojui projektą kiekvienam Perkančiosios organizacijos persiūstam skundui.

8. Paslaugų kokybės ir platinimo taškų kontrolė:

8.1. Perkančioji organizacija turi teisę kontroliuoti (patikrinti), kaip vykdomas Paslaugų teikimas pasirinktose Prekybos vietose / platinimo taškuose:

8.1.1. ar teikiamos / tinkamai teikiamos Paslaugos;

8.1.2. ar Vartotojas aptarnaujamas tinkamai pagal TS reikalavimus;

8.1.3. ar Platintojo personalas tinkamai dirba su POS ir jos komponentais.

8.2. Apie numatomą patikrinimą Perkančioji organizacija Platintojui pranešti iš anksto neprivalo. Platintojo pardavimo vietos atsakingas darbuotojas informuojamas Perkančiosios organizacijos atstovui atvykus į platinimo vietą ir turi teisę dalyvauti patikrinime ir fiksuoti jo vykdymo eigą. Baigus patikrinimą Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys surašo Prekybos vietų / platinimo taškų kontrolės protokolą. Nustačiusi, kad Platintojas teikia Paslaugas netinkamai, Perkančioji organizacija nustato protingą terminą (protingu laikomas terminas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos) Prekybos vietų / platinimo taškų kontrolės protokole užfiksuotiems trūkumams pašalinti. Platintojui per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, Perkančioji organizacija turi teisę taikyti Platintojui Paslaugų sutartyje numatytas sankcijas.

8.3. Platintojas privalo iš anksto (ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną) pranešti Perkančiajai organizacijai apie planuojamus Paslaugų teikimo sutrikimus. Pranešime turi būti tiksliai nurodytos susijusios Prekybos vietos ir platinimo taškai, sutrikimų priežastys ir terminai, iki kada bus atnaujintas Paslaugų teikimas.

8.4. Platintojas, arba Perkančioji organizacija (priklausomai nuo to, kurioje pusėje įvykęs sutrikimas), privalo tą pačią darbo dieną pranešti apie nenumatytus Paslaugų teikimo sutrikimus tuo atveju, kai Paslaugų teikimas neįmanomas bent viename platinimo taške bet kurioje iš Platintojo Prekybos vietų, jei Paslaugų teikimo nepavyko atnaujinti per 3 Platintojo oficialias darbo valandas.

8.5. Platintojas privalo užtikrinti tinkamą ir operatyvų savo Vartotojų informavimą apie Paslaugų teikimo sutrikimus.

8.6. Perkančioji organizacija gali duoti Platintojui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis.

9. Pokyčių valdymas:

9.1. Perkančioji organizacija, vykdydama Klaipėdos miesto savivaldybės Tarybos sprendimus, turi teisę keisti kortelių bei e. bilietų kainas, taip pat įvesti naujas, pakeisti arba panaikinti esamas e. bilietų rūšis. Apie pakeitimus Perkančioji organizacija informuoja Platintoją iš anksto ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo. Platintojas privalo atlikti visus reikiamus atnaujinimus ir pakeitimus savo Prekybos vietose / platinimo taškuose iki pakeitimų įsigaliojimo.

9.2. Platintojas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinamą atlikti bet kurį iš šių pokyčių:

9.2.1. pakeistas Prekybos vietos įprastinis darbo laikas ir / arba adresas;

9.2.2. pakeisti bet kokie Prekybos vietos ir / arba platinimo taško kontaktiniai duomenys;

9.2.3. pakeistas naujų kortelių pristatymo adresas.

Bilių rūšys¹:

Bilieto pavadinimas	Kaina, Eur.	Platinamos bilių rūšys
El. Piniginės papildymas nuo 0,95 iki 99 eur		+
30 dienų vardinis bilietas	28,00	+
30 dienų vardinis bilietas su 50% nuolaida	14,00	+
30 dienų vardinis bilietas su 80% nuolaida	5,60	+

30 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	24,00	+
30 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis 50% nuolaida	12,00	+
30 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis 80% nuolaida	4,80	+
Terminuotas 1 dienos vardinis bilietas su 50 % nuolaida	1,50	+
Terminuotas 1 dienos vardinis bilietas su 80 % nuolaida	0,60	+
Terminuotas 3 dienų vardinis bilietas	7,00	+

Terminuotas 3 dienų vardinis bilietas su 50 % nuolaida	3,50	+
Terminuotas 3 dienų vardinis bilietas su 80 % nuolaida	1,40	+
Terminuotas 7 dienų vardinis bilietas	13,00	+
Terminuotas 7 dienų vardinis bilietas su 50 % nuolaida	6,50	+
Terminuotas 7 dienų vardinis bilietas su 80 %. Nuolaida	2,60	+
Maršrutinio taksi I zonos 30 dienų bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	40,00	+
Maršrutinio taksi I zonos 30 dienų bilietas	55,00	+

365 dienų vardinis bilietas	275,00	+
365 dienų vardinis bilietas su 50% nuolaida	137,50	+
365 dienų vardinis bilietas su 80 % nuolaida	55,00	+
180 dienų vardinis bilietas	160,00	+
180 dienų vardinis bilietas su 50% nuolaida	80,00	+
180 dienų vardinis bilietas 80 % nuolaida	32,00	+
365 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	220,00	+
365 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis su 50% nuolaida	110,00	+

365 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis su 80 % nuolaida	44,00	+
Senjoro 70+ 365 dienų vardinio vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutų autobusų bilieto tarifas su 96 % nuolaida	10,00	+
Senjoro 65+ 365 dienų vardinio vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutų autobusų bilieto tarifas su 96 % nuolaida	10,00	
Pradinuko 365 dienų vardinio vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutų autobusų bilieto tarifas su 96 % nuolaida galiojantis tik darbo dienomis	10,00	
180 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	135,00	+
180 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis su 50% nuolaida	67,50	+
180 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis su 80 % nuolaida	27,00	+

II zonos (Klaipėdos miesto ir rajono) 30 dienų vardinis bilietas	61,00	+
II zonos (Klaipėdos miesto ir rajono) 30 dienų vardinis bilietas su 50% nuolaida	30,50	+
II zonos (Klaipėdos miesto ir rajono) 30 dienų vardinis bilietas su 80% nuolaida	12,20	+
II zonos (Klaipėdos miesto ir rajono) 30 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	46,00	+
II zonos (Klaipėdos miesto ir rajono) 30 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis su 50% nuolaida	23,00	+
II zonos (Klaipėdos miesto ir rajono) 30 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis su 80% nuolaida	9,20	+
III zonos (Klaipėdos miesto ir rajono, Kretingos rajono, Palangos miesto savivaldybių) 30 dienų vardinis bilietas	85,00	+

III zonos (Klaipėdos miesto ir rajono, Kretingos rajono, Palangos miesto savivaldybių) 30 dienų vardinis bilietas su 50% nuolaida	42,50	+
III zonos (Klaipėdos miesto ir rajono, Kretingos rajono, Palangos miesto savivaldybių) 30 dienų vardinis bilietas su 80% nuolaida	17,00	+
III zonos (Klaipėdos miesto ir rajono, Kretingos rajono, Palangos miesto savivaldybių) 30 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	58,00	+
III zonos (Klaipėdos miesto ir rajono, Kretingos rajono, Palangos miesto savivaldybių) 30 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis su 50% nuolaida	29,00	+
III zonos (Klaipėdos miesto ir rajono, Kretingos rajono, Palangos miesto savivaldybių) 30 dienų vardinis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis su 80% nuolaida	11,60	+
III zonos 30 dienų bilietas	104,00	+

III zonos 30 dienų bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	88,00	+
El. Bilieto kortelė	2,00	+

¹**Pastaba.** Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą, kuriuo keičiamos bilietų rūšys ar kainos, bilietų platinimas vykdomas pagal aktualiaame tarybos sprendime nustatytas kainas bei bilietų rūši

Prisijungimo prie el bilietų sistemos pildymo preliminarūs kaštai

Paketas 1 - Pavienis POS - Ebilieto pardavimas						
Infrastruktūros audito atlikimas (EUR be PVM)	144,81 EUR					BŪTINA
VPO-POS programinės įrangos licencijos nuoma, prieiga prie sistemos, pirminis teisių konfigravimas - POS kiekis	0 iki 5	6 iki 10	10 iki 25	26 iki 50	50 >	
Kiekis EUR/mėn - (1 POS-vartotojas/mėn) (EUR be PVM)	69,51 EUR	57,92 EUR	46,34 EUR	40,55 EUR	34,75 EUR	BŪTINA

Pardavėjų apmokymas (1 val) (EUR be PVM)	43,44 EUR	BŪTINA
<i>Techninės įrangos nuoma (žr lentelę) (1 POS/mėn)</i>	Pagal atskirą susitarimą	PASIRENKAMA
<i>Internetas POS vietoje (1 POS/mėn) (EUR be PVM)</i>	17,38 EUR	PASIRENKAMA
<i>Online prieiga prie sistemos - operacijų žurnalas, pardavimo už laikotarpį ataskaita - 1 vartotojas - (Visiems POS EUR be PVM/mėn)</i>	28,96 EUR	PASIRENKAMA
<i>Papildomų prekių (gerimai, tabakas, spauda ir kt) importo (iki 2000 PLU) į POS galimybė ir visų prekių pardavimo žurnalo eksportas (visiems POS EUR be PVM/mėn)</i>	72,41 EUR	PASIRENKAMA

<i>Individualių ataskaitų parengimas</i>	pagal atskirą susitarimą					PASIRENKAMA
<i>Papildomi vartotojai prie online sistemos - 1 vartotojas/mėn</i>	14,48 EUR					PASIRENKAMA
Parduotų e-bilietų kiekis per mėnesį (Vnt.)	0 iki 500	500 iki 1000	1000 iki 2000	2000 iki 5000	5000 iki 10000	
Mokestis už vieną e-bilietą (EUR be PVM)	0,09 EUR	0,083 EUR	0,081 EUR	0,078 EUR	0,075 EUR	BŪTINA
Minimalus transakcijų mėnesinis mokestis (EUR be PVM)	28,96 EUR	NETAIKOMAS	NETAIKOMAS	NETAIKOMAS	NETAIKOMAS	BŪTINA

Paketas 2 - Prekybos tinklo pajungimas - E-bilieto pardavimas						
Infrastruktūros audito atlikimas (EUR be PVM)	868,86 EUR					BŪTINA
Prieiga prie eBilieto duomenų bazės per skirtąją liniją (skirtąją liniją parengia prekybos tinklas) - Parduotuvių skaičiaus	0 iki 5	6 iki 10	10 iki 25	26 iki 50	50 >	
Už kiekvieną parduotuvę , EUR/mėn	17,38 EUR	14,48 EUR	11,58 EUR	10,14 EUR	8,69 EUR	BŪTINA

<i>Online prieiga prie sistemos - operacijų žurnalas, pardavimo už laikotarpį ataskaita - 1 vartotojas - (EUR be PVM/mėn)</i>	86,89 EUR					PASIRENKAMA
<i>Individualių ataskaitų parengimas</i>	pagal atskirą susitarimą					PASIRENKAMA
<i>Papildomi vartotojai prie online sistemos - 1 vartotojas/mėn</i>	14,48 EUR					PASIRENKAMA
Parduotų e-bilietų kiekis per mėnesį (Vnt.)	0 iki 1500	1500 iki 5000	5000 iki 10000	10000 iki 15000	15000 iki 20000	
Mokestis už vieną e-bilietą (EUR be PVM)	0,087 EUR	0,078 EUR	0,072 EUR	0,067 EUR	0,061 EUR	BŪTINA

Minimalus transakcijų mėnesinis mokestis (EUR be PVM)	115,85 EUR	NETAIKOMAS	NETAIKOMAS	NETAIKOMAS	NETAIKOMAS	BŪTINA