

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. DPS -2

2026 m. vasario 2 d.
Trakai

Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 304439072, Vienuolyno g. 3-52, LT-21115, Trakai, atstovaujamas Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistės, atliekančios direktoriaus pareigas Ugnės Banevičiūtės-Karpovičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinamas Paslaugų Pirkėjas) ir VšĮ Trakų švietimo centras, įstaigos kodas 303099407, Birutės g. 46, Trakai, LT-21114, atstovaujamas direktorės Nijolės Lisevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau vadinamas Paslaugų Teikėjas), toliau kiekvienas vadinamas Šalimi, o abu kartu Šalimis, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų Teikėjas įsipareigoja nuo 2026-02-02 d. iki 2028-02-01 d. pagal Europos Sąjungos finansuojamą projektą „Visuomenės sveikatos paslaugų gerinimas Trakų rajono savivaldybėje“, projekto kodas 20-503-P-0001, (projekto poveiklė 1.1.3 „Dėmesingas sąmoningumas 65+“) vykdyti dėmesingo įsisamoningumo (Mindfulness) užsiėmimų paslaugų socialiai pažeidžiamiems senyvo amžiaus asmenims, programą, o Paslaugų Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.
1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Trakų rajono seniūnijose pagal iš anksto suderintą grafiką su Paslaugų Pirkėju.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Viso mokymų suma už 80 užsiėmimų **14 524,80 Eur**.
2.2. Į paslaugos kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai. Už kokybiškai ir laiku suteiktas periodines paslaugas Paslaugų Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų Teikėjui sutartą sumą dalimis per du mokėjimus kas 40 užsiėmimų, šalims pasirašius paslaugų atlikimo perdavimo ir priėmimo dokumentus, per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.
2.3. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekejui sumoka paslaugų Kainą mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į nurodytą Tiekejo banko sąskaitą A/s Nr. LT614010042700561055, AB Luminor bankas. Mokėjimas laikomas atliktu tada, kai piniginės lėšos pasiekia Paslaugų tiekejo sąskaitą.
2.4. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1.	Paslaugų	teikėjas	įsipareigoja:
3.1.1.	Užtikrinti dalyvių apklausos anketų užpildymą,	kuriose turi būti nurodyta:	dalyvio vardas, pavardė, mokymų data, pradžios ir pabaigos laikas bei mokymų pavadinimas.
3.1.2.	Teikti paslaugas Pirkėjui pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir gerąsias praktikas, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.		
3.1.3.	Būti apsirūpinęs visomis paslaugos teikimui reikalingomis priemonėmis (kompiuteris, garso kolonėlė, garso, vaizdo įrašai, internetas) jei nėra susitarta kitaip.		
3.1.4.	Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.		

3.1.5. Paslaugų Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.6. Atlyginti Paslaugų Pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų Pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų Pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų Teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.2. Paslaugų Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Organizuoti paslaugų teikimą: surinkti dalyvių grupes, suderinti renginių tvarkaraštį, pasirūpinti reikalingomis priemonėmis.

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.2 punkte nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas paslaugas, laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui.

3.2.3. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.2 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų Teikėjui, jeigu:

6.1.1. Pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų Teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų Teikėjas sudaro suteikimo sutartį be Paslaugų Pirkėjo sutikimo.

6.2. Nutraukus Sutartį, Paslaugų Pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų Teikėjo skolą Paslaugų Pirkėjui ir Paslaugų Pirkėjo skolą Paslaugų Teikėjui.

6.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų Pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos stiprinimo specialistę Daivą Čejauskiene, el. p: d.cejauskiene@trakuvsb.lt.

7.6. Paslaugų Teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą VšĮ Trakų švietimo centras, Nijolė Lisevičienė, Birutės g. 46, Trakai LT 21114, tel. (0 685 11760, el. paštas: centras.trakai@gmail.com).

7.7. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Šios Sutarties turinys ir vykdamą šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Paslaugų Pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Paslaugų Pirkėjui.

7.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjo vardu	Tiekėjo vardu
Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Juridinio asmens kodas 304439072 Adresas: Vienuolyno g. 3-52, Trakai Tel. nr. 0-654-59879 El. p: <u>sveikatosbiuras@trakai.lt</u> AV	VšĮ Trakų švietimo centras Juridinio asmens kodas 303099407 Adresas: Birutės g. 46, Trakai Tel. nr. 0-685-11760 El. p: <u>centras.trakai@gmail.com</u> A/s Nr. LT614010042700561055 AB Luminor bankas AV
Ugnė Banevičiūtė – Karpovičienė (parašas)	Nijolė Lisevičienė (parašas)

Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo
sutarties 2026 m. vasario 2 d. Nr. DPS-1
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Dėmesingo įsisamoningumo (Mindfulness) užsiėmimų socialiai pažeidžiamiesiems senyvo amžiaus asmenims paslaugoms įsigyti

1. BENDROJI DALIS

1. Bendra informacija

1.1. Paslaugų Pirkėjas – Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

1.2. Paslaugų Teikėjas – VšĮ Trakų švietimo centras

1.3. Pirkimo objektas - Fizinio aktyvumo užsiėmimų vaikams organizavimo ir vykdymo paslaugos: nuo 2026-02-02 d. iki 2028-02-01 d. pagal Europos Sąjungos finansuojamą projektą „Visuomenės sveikatos paslaugų gerinimas Trakų rajono savivaldybėje“, projekto kodas 20-503-P-0001, (projekto poveiklė 1.1.3 „Dėmesingas sąmoningumas 65+“) vykdyti dėmesingo įsisamoningumo (Mindfulness) užsiėmimų paslaugų socialiai pažeidžiamiesiems senyvo amžiaus asmenims, programą.

2. Paslaugų apimtis

Paslaugos apima dėmesingo įsisamoningumo (Mindfulness) užsiėmimų programą, laikantis žemiau nurodytų reikalavimų:

Tikslinė grupė: asmenys, kurių amžius 65 metai ir daugiau.

10 grupių po 10 - 12 dalyvių.

Kiekvienai grupei vyks 8 užsiėmimai po 2 valandas 1 kartą per savaitę.

Bendras užsiėmimų skaičius 80 užsiėmimų. Bendra jų trukmė 160 val.

Dalyvių skaičius iki 120.

Iš jų 100 unikalūs.

3. Užsiėmimų trukmė

Vieno užsiėmimo trukmė – ne trumpesnė kaip 2 val.

4. Tikslinė grupė

Asmenys, kurių amžius 65 metai ir daugiau.

5. Užsiėmimų pobūdis

Užsiėmimai skiriami asmenims, kurių amžius 65 metai ir daugiau: dažnai patiriantiems socialinę atskirtį, socialiai pažeidžiamiesiems, turintiems lėtinių neinfekcinių ligų riziką.

Šioms grupėms bus vykdomi Mindfulness ciklai, kurių pasekoje siekiama sumažinti dalyvių streso, nerimo ir depresijos simptomus bei gerinti bendrą savijautą.

.

6. Reikalavimai paslaugų teikėjui

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad:

Užsiėmimus vestų kvalifikuoti specialistai, turintys ugdymo ar sveikatingumo kvalifikaciją, galiojantį pirmosios pagalbos pažymėjimą

7. Materialinė bazė ir inventorius

Paslaugų teikėjas užtikrina tinkamas užsiėmimų vykdymo patalpas.

8. Saugos reikalavimai

Užsiėmimai vykdomi laikantis galiojančių saugos ir higienos normų
Dalyviai supažindinami su saugaus elgesio taisyklėmis
Užsiėmimų metu turi būti sudaryta galimybė suteikti pirmąją pagalbą.

9. Paslaugų teikimo laikotarpis

Paslaugos teikiamos 8 savaites pagal suderintą grafiką nuo 2026-03-02 d.

10. Atsiskaitymas ir kontrolė

Paslaugų teikėjas privalo:

Vesti užsiėmimų lankomumo apskaitą, užtikrinti dalyvių apklausos anketų užpildymą
Pateikti užsiėmimų vykdymo ataskaitas, paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo dokumentus
Sudaryti galimybę perkančiajai organizacijai kontroliuoti paslaugų kokybę.

11. Kainos pateikimas

Kaina pateikiama dalimis per du mokėjimus, šalims pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo dokumentus, per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.
Į kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

2. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

2.1. Veiklos turinys atitiks „Improving Mental Health and Well-Being through Informal Mindfulness Practices: An Intervention Study“ ir kitas gerąsias praktikas.

Žmonės mokysis dėmesingo įsisąmoninimo technikos, atliekant specialius pratimus, siekiant įveikti stresą, gerinti gyvenimo kokybę. Grupėse bus siūloma mokymų metu sužinoti bei praktiškai išbandyti pagrindines dėmesingo įsisąmoninimo praktikas: išbūti dabartyje, pasitelkiant dėmesio koncentraciją ir kūno pojūčius, atpažinti savo mintis, jausmus ir impulsus veikti bei sužinoti, kaip galima susitvarkyti su negatyviomis mintimis ir neigiamomis emocijomis, kaip jas valdyti ir keisti, kaip lavinti protą ir kam tai reikalinga, kaip išgyventi skausmą be kančios ir pan.

2.2. Užsiėmimai kaip ir gerojoje praktikoje bus kompleksiniai, t. y. apims emocinio atsparumo didinimą, dėmesio sutelkimą (vykdomi teoriniai ir praktiniai užsiėmimai).

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJUI IR TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

3.1. Paslaugų Teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais bei kitais teisės aktais. Paslaugų Teikėjas privalo turėti teikiamos paslaugos srities kvalifikaciją bei teisę verstis atitinkama veikla.

3.2. Paslaugų Teikėjas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki renginio pradžios turi parengti užsiėmimų programą ir pritaikyti ją tikslinės grupės poreikiams.

3.3. Paslaugų Teikėjas iš anksto suderina su Paslaugų Pirkėju renginių datas. Iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos turi pateikti Paslaugų Pirkėjui ateinančio mėnesio mokymų grafiką, taip pat

informuoti apie užsiėmimų grafiko pakeitimus likus ne mažiau kaip 1 dienai iki numatomų pasikeitimų.

3.4. Paslaugų Teikėjas privalo atvykti į paslaugų teikimo vietą ne mažiau kaip prieš 15 min. iki užsiėmimo pradžios.

3.5. Paslaugų Teikėjas atsako už dalyvių registraciją mokymų vietoje pagal Paslaugų Pirkėjo pateiktas registracijos formas. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Paslaugų Pirkėjo organizacijai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo kiekvienų prarastų užsiėmimų;

3.6. Rengiant užsiėmimus privaloma vadovautis oficialia, patikima informacija: Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos (ES) teisės aktais, nacionaliniais, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginiais dokumentais, Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtomis gairėmis, metodine ir informacine medžiaga, kitų šalių kompetentingų institucijų informacija, Lietuvos ir Trakų rajono savivaldybės gyventojų sveikatos statistikos duomenimis.

3.7. Užsiėmimai įgyvendinami abiem pusėms priimtina forma, taikant gerąją praktiką ir moksliniais tyrimais pagrįstas ir (ar) tarptautinių organizacijų rekomenduotas metodikas, kurias parenka Paslaugos Teikėjas.

3.8. Mokymai turi būti vedami interaktyviai, užtikrinant, kad užsiėmimų dalyviai būtų aktyvūs besimokantieji, suteikiamas grįžtamasis ryšys, testavimas, stebėseną, asmeninės patirties fiksavimas.

3.9. Paslaugos Teikėjas turi atsižvelgti į tikslinės grupės poreikius, numatomų užsiėmimų trukmę ir atitinkamai pritaikyti mokymų turinį.

4. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų Teikėjo darbo priemonės:

Paslaugos Teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

4.2. Pagal šią paslaugų sutartį Paslaugų Pirkėjo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga.