

LAIKINOJI VIEŠŲJŲ KELEIVINIO PRIEMIESTINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

20__ m.d. Nr. _____
Vilnius

Ši sutartis sudaryta tarp **Vilniaus rajono savivaldybės administracijos**, įmonės kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, tel. (+370 5) 275 1961, (+370 5) 275 1990, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos administracijos direktoriaus [REDAKTED], veikiančio pagal Vietos savivaldos įstatymą (toliau – PIRKĖJAS), ir **UAB Tolimojo keleivinio transporto kompanijos**, juridinio asmens kodas 123836945, kurios registruota buveinė yra Sodų g. 22, LT-03211, Vilnius, tel. (+370 5) 216 0054, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos generalinio direktoriaus [REDAKTED], veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešųjų keleivinio priemiestinio reguliaraus susisieki mo transporto paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pirkėjas paveda Tiekėjui vežti keleivius Pirkėjo nustatytais reguliaraus susisieki mo autobusų maršrutais Juodšilių kryptimi bei Savivaldybės patvirtintais eismo tvarkaraščiais.

1.2. Keleivių vežimo paslaugos teikiamos šios Sutarties, Kelių transporto kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių ir bagažo vežimą, nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.3. Paslaugų suteikimo vieta – Vilniaus rajono savivaldybės bei gretimų savivaldybių teritorija.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2024 lapkričio 16 d. ir galioja iki konkurso vežėjui parinkti keleiviams vežti Vilniaus rajono vietiniais priemiestiniais Juodšilių krypties maršrutais laimėtojo faktinio paslaugų teikimo pradžios, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kainos nustatymui taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra būdas. Įkainis (*mato vnt. už 1 km.*) yra:

Sutarties įkainis be PVM	0,64 Eur (be PVM) už 1 (vieną) km
---------------------------------	--

3.2. Sutarties įkainis gali būti didinamas Šalių papildomu susitarimu vieną kartą per 12 mėnesių ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui 40 % nuo įkainio nustatyto Sutarties 3.1 punkte, jeigu dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ar kitais teisės aktais patvirtintų draudimų ar apribojimų viešojo keleivinio reguliaraus susisieki mo transporto paslaugų teikimo veikloje Tiekėjo surinktos bilietų pardavimo pajamos, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, per ataskaitinį laikotarpį (mėnesį) sumažėjo daugiau nei 40 % lyginant su vidutinėmis bilietų pardavimo

pajamomis, surinktomis, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, per trijų paskutinių metų analogiškus ataskaitinius laikotarpius pagal Tiekėjų, aptarnavusių minėtus maršrutus, pateiktas ataskaitas (Sutarties 1 priedas).

3.3. Sutarties įkainis pradeda nuo 2026 m. sausio mėn. 1 d. peržiurimas vieną kartą per kalendorinius metus dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių, Tiekėjui iki einamųjų metų vasario mėn. 28 d. pateikus motyvuotą prašymą dėl įkainio perskaičiavimo, Vilniaus rajono savivaldybės Keleivinio transporto komisija per 20 darbo dienų nuo Tiekėjo prašymo gavimo įvertina Tiekėjo pateiktą prašymą bei praeitų metų finansinius rezultatus, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, pagal Tiekėjo pateiktas ataskaitas (Sutarties 1 priedas) bei pateikia Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl Sutarties įkainio keitimo.

3.4. Sutarties kaina (galutinė kaina), kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdančios sutartį suteiktų paslaugų apimtys. Suteiktų paslaugų apimtis yra Tiekėjo faktiškai įvykdyta rida reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Juodšilių kryptimi pagal patvirtintus eismo tvarkaraščius.

3.5. Pirkėjas mokės tik už faktiškai įvykdytą ridą. Maršrutų reisų nulinė rida į faktiškai įvykdytos ridos ataskaitą netraukiama. Kiekvieno reiso rida nurodoma Vilniaus rajono savivaldybės patvirtintuose tvarkaraščiuose

3.6. Sutarties vertę sudaro Tiekėjui mokamos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 3.1. p. nurodytą fiksuotą įkainį, Tiekėjo surinktos bilietų pardavimo pajamos, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, Tiekėjui kompensuotos negautos pajamos dėl keleiviams teikiamų lengvatų ir Tiekėjui kompensuotos negautos pajamos dėl moksleiviams teikiamų lengvatų.

3.7. Pirkėjas nekompensuos Tiekėjui patirtų nuostolių, susidariusių dėl būtinų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimo reguliaraus vietinio priemiestinio susisiekimo Juodšilių krypties maršrutais.

3.8. Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumokama eurai. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas-faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.9. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT48 7300 0100 8217 7495

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas atlieka pinigų pervedimą į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.10. Bilietų pardavimo pajamos, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, atitenka Tiekėjui.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti iš Tiekėjo ataskaitą apie faktiškai įvykdytą ridą už praėjusį mėnesį, kitus dokumentus, patvirtinančius pateiktas reikšmes ir sąskaitą – faktūrą. Maršrutų reisų rida nurodoma Pirkėjo patvirtintuose tvarkaraščiuose. Maršrutų reisų nulinė rida į faktiškai įvykdytos ridos už praėjusį mėnesį ataskaitą netraukiama.

4.1.2. atsiskaityti už suteiktas keleivių vežimo paslaugas už praėjusį mėnesį per 30 dienų po ataskaitos apie faktiškai įvykdytą ridą už praėjusį mėnesį ir sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

4.1.3. kompensuoti Tiekėjui negautas pajamas dėl keleiviams teikiamų lengvatų, numatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus. Kompensavimo tvarka nustatyta Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478.

4.1.4. kompensuoti Tiekėjui negautas pajamas dėl moksleiviams teikiamų lengvatų, numatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus.

4.1.5. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) keleivių srautams arba atsižvelgiant į gyventojų poreikius, priimti sprendimą dėl aptarnaujamų maršrutų reisų skaičiaus arba eismo tvarkaraščio pasikeitimo būtinumo ir ne vėliau kaip prieš 15 dienų įspėti apie tai Tiekėją.

4.1.6. per 15 dienų išduoti papildomus leidimus maršrutams aptarnauti, suderinti ir patvirtinti eismo tvarkaraščius.

4.1.7. kontroliuoti keleivius, vykstančius Tiekėjo autobusais Sutarties 1.1. p. nurodytais maršrutais.

4.1.8. kontroliuoti, kaip autobusų ekipažai laikosi patvirtintų eismo tvarkaraščių, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių reikalavimų.

4.1.9. tinkamai prižiūrėti, pasitelkus kompetentingas įmones, transporto infrastruktūros elementus, priklausančius Vilniaus rajono savivaldybei (gatves, tiltus, eismo reguliavimo priemonės).

4.1.10. tarpininkauti, kad transporto infrastruktūros elementai (keliai, apsisukimo aikštelės, stotelės, ženklų stovai), priklausantys Lietuvos automobilių kelių direkcijai, būtų tinkamai įrengti ir prižiūrėti.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. nustatyti reguliarumu vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, nurodytais šios Sutarties 1.1. punkte.

4.2.2. maršrutams aptarnauti skirti techniškai tvarkingus autobusus, stotelėse pakabinti eismo tvarkaraščius.

4.2.3. taikyti Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintas bilietų kainas ir tarifus.

4.2.4. pervežti keleivius saugiai ir kultūringai, laikantis paskelbtų eismo tvarkaraščių.

4.2.5. vykdyti Vilniaus rajono savivaldybės bei kitų institucijų teisės aktų nustatytus keleivių ir bagažo vežimo reikalavimus.

4.2.6. turėti transporto priemonių rezervą nepertraukiamam važiavimui maršrutais užtikrinti ir maršrutuose sugedusius autobusus operatyviai keisti techniškai tvarkingais, operatyviai informuoti Pirkėją apie eismo sutrikimus dėl kelio sąlygų ir kitų priežasčių, priešingu atveju Tiekėjas ir ekipažas atsako už eismo tvarkaraščių pažeidimą.

4.2.7. pasikeitus gyventojų poreikiams, keleivių srautams, Pirkėjui pareikalavus, per 7 dienas pakeisti tvarkaraščius bei pateikti Pirkėjui juos derinti. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pakeisti duomenis apie eismą stotelėse.

4.2.8. teikti keleiviams lengvatas, numatytas Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimuose.

4.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka apipavidalinti autobusus bei autobusuose matomoje vietoje iškabinti aptarnaujančios įmonės pavadinimą, adresą, telefoną, galiojančias taisykles, informaciją apie lengvatas ir baudas.

4.2.10. užtikrinti, kad vairuotojai prieš išvykdami į reisą būtų tikrinami dėl blaivumo (girtumo), apsvaigimo nuo narkotikų, vaistų ar kitų svaigiuųjų medžiagų apie tai pažymint kelionės lapą.

4.2.11. aprūpinti autobusus kasos aparatais, prižiūrėti ir naudoti juos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2.12. vežant keleivius žiemos metu arba kai oro temperatūra yra žemesnė kaip 0° C, šildyti transporto priemonės saloną. Transporto priemonės salone palaikoma temperatūra turi būti 5-15° C.

4.2.13. vežant keleivius šiltuoju metų laiku, vėdinti transporto priemonę. Transporto priemonės salone palaikoma temperatūra turi būti 18–28° C.

4.2.14. tvarkyti atskirą duomenų apskaitą pagal kiekvieną krypties maršrutą apie įvykdytus reisus, nutrauktus reisus, faktiškai įvykdytą ridą. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 20 d. teikti Pirkėjui ataskaitą pagal kiekvieną krypties maršrutą apie įvykdytus reisus, nutrauktus reisus, faktiškai įvykdytą ridą.

4.2.15. pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 20 d. teikti Pirkėjui Keleivių vežimo vietinio reguliaraus priemiestinio reguliaraus susisiekimo autobusų Juodšilių krypties maršrutais ataskaitą (ataskaitos forma pridedama prie sutarties).

4.2.16. Pirkėjui pareikalavus teikti keleivių vežimo paslaugų ekonominius ir finansinius rodiklius bei sudaryti sąlygas šių rodiklių teisingumui įmonėje patikrinti.

4.2.17. užtikrinti, kad reisų metu ekipažai turėtų ir, kontroliuojantiems pareigūnams pareikalavus, pateiktų licencijos kopiją, leidimą maršrutui, Pirkėjo patvirtintą eismo tvarkaraštį ir kitus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių ir kitais teisės aktais nustatytus dokumentus.

4.2.18. vykdyti kontroliuojančių pareigūnų reikalavimus kontrolės metu, pašalinti pastebėtus pažeidimus ar trūkumus iki Pirkėjo nustatyto termino.

4.2.19. teikti savo aptarnaujamose krypties maršrutų ir eismo tvarkaraščių bei jų pasikeitimų informaciją: maršruto numerį, maršruto pavadinimą, stotelių pavadinimus, išvykimo iš maršruto pradinės ir tarpinių stotelių bei atvykimo į galinę maršruto stotelę laikus ir detalizuotą bilietų kainų informaciją – tarifų lentelę, kurioje matyti važiavimo kaina tarp konkrečių stotelių, likus 6 (šešioms) paroms iki pasikeitimų įsigaliojimo elektroniniu būdu (vienu iš formatų: xml, doc, odt, pdf, xls) tinklalapiui www.trafi.lt.

4.2.20. vadovaujantis Viešojo transporto kelionių duomenų kaupimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2014 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. 3-210-(E) „Dėl Viešojo transporto kelionių duomenų kaupimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 9 p. teikti transporto priemonių, aptarnaujančių krypties maršrutus, geografinės padėties duomenis į IS „Vintra“.

4.2.21. dalyvauti Pirkėjo pasitarimuose nagrinėjant visuomenės aptarnavimo poreikius ir sprendžiant eismo organizavimo klausimus.

5. ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Pirkėjas turi teisę:

5.1.1. tikrinti, kaip Tiekėjas laikosi autobusų eismo tvarkaraščių bei kitų sutartyje ir teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą keleiviniu kelių transportu, reikalavimų.

5.1.2. teisės aktų nustatyta tvarka keisti maršruto trasą, pratęsti (sumažinti) maršrutą, keisti stotelių išdėstymą maršruto trasoje ar papildyti naujomis stotelėmis, padidinti ar sumažinti reisų skaičių.

5.1.3. teisės aktų nustatyta tvarka perduoti Sutarties 1.1 punkte nurodytos krypties papildomus maršrutus ir reisus kitam Tiekėjui, jei Tiekėjas atsisakytų važinėti Pirkėjo papildomais maršrutais ir reisais ar pakeista maršruto trasa.

5.1.4. taikyti numatytas šioje sutartyje sankcijas.

5.1.5. pareikalauti iš Tiekėjo duomenų apie keleivių srautus maršrutuose be papildomo mokesčio.

5.1.6. pareikalauti papildomų ataskaitų ar dokumentų, norint įsitikinti, kad gautose iš Tiekėjo ataskaitose nurodyti duomenys yra teisingi ir tokio tikrinimo metu užlaikyti mokėjimą ne ilgesniam negu 2 mėnesių laikotarpiui nuo ataskaitų pateikimo.

5.1.7. nustačius, kad Tiekėjas tyčia pažeidžia įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių vežėjų veiklos apskaitą ir ataskaitų rengimą, reikalavimus arba šią sutartį, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, nemokėti Tiekėjui dalies sumos už suteiktas paslaugas per ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas, arba taikyti kitas sutartyje numatytas sankcijas, arba gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Tiekėjui išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

5.1.8. pritaikius numatytas sutartyje sankcijas už mėnesį, per kurį buvo padarytas pažeidimas (-ai) ir Tiekėjui jau buvo apmokėta sąskaita-faktūra už suteiktas paslaugas, išskaičiuoti iš Tiekėjo apskaičiuotos sumos už suteiktas paslaugas už kitą ataskaitinį mėnesį (kitus ataskaitinius mėnesius) bei gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti šiam Tiekėjui išduotus leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka - laikinai nutraukti arba apriboti keleivių vežimą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, ir apie tai operatyviai informuoti Pirkėją.

5.2.2. teikti pasiūlymus maršrutų tinklui formuoti, eismo tvarkaraščiams koreguoti.

5.2.3. gauti iš Pirkėjo informaciją apie keleivinio transporto eismą ir perspektyvinį maršrutų tinklą Vilniaus rajone.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Tiekėjas atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 1434 patvirtintų Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklių, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

6.3. Jeigu pažeidžiama Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių nustatyta bilietų pardavimo tvarka ir per ataskaitinį laikotarpį (mėnesį) nustatomi daugiau nei 2 (du) pažeidimai, Tiekėjas moka Pirkėjui 50 Eur sankcija už kiekvieną kitą pažeidimą. Kompensacijos suma išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už ataskaitinį mėnesį pagal Pirkėjo pateiktą pretenziją.

6.4. Jeigu Tiekėjas neįvykdo daugiau nei 3 (tris) tvarkaraščiuose numatytų reisų per vieną mėnesį, jis moka Pirkėjui 80 Eur sankcija už kiekvieną kitą neįvykdytą reisą. Kompensacijos suma išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už ataskaitinį mėnesį pagal Pirkėjo pateiktą pretenziją.

6.5. Tiekėjo vadovas ir vyriausiasis buhalteris atsako už ataskaitų apie faktiškai įvykdytą ridą teisingumą, pateikimą laiku ir nustatytą tvarka.

6.6. Tiekėjo vadovas ir vyriausiasis buhalteris atsako už ataskaitų apie parduotus su nuolaida važiavimo keleiviniu transportu bilietus, mokinių vežiojimo perdavimo-priėmimo aktų ir moksleivių sąrašų bei šių dokumentų pagrindu išrašytų sąskaitų faktūrų pateikimą laiku ir nustatytą tvarka, jose esančių duomenų teisingumą.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu,

elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Pirkėjo skiriamas atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10.1.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

11.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.3.4. nutraukti Sutartį;

11.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.4. Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus.

11.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 90 (devyniasdešimt) dienų.

11.7. Sutartis nutraukiama Tiekėją paskelbus bankrutavusiu.

11.8. Sutartis nutraukiama Pirkėjui teisės aktų nustatyta tvarka panaikinus visus Sutarties 1.1. punkte nurodytus maršrutus.

11.9. Po Sutarties nutraukimo Šalys pasirašo skolų suderinimo aktą.

11.10. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių (tiesioginių ir netiesioginių) ar žalos kompensaciją.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai arba sudaroma elektroninio ryšio priemonėmis (tokiu atveju pasirašyta sutartis kitai šaliai pateikiama el. paštu ar kitu el. būdu). Abu sutarties sudarymo būdai yra laikomi lygiaverčiais..

12.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.3. Šios sutarties teises perduoti tretiesiems asmenims be rašytinio šalių sutikimo draudžiama.

12.4. Šios sutarties priedas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1 priedas – Ataskaitos forma.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI, ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

**Vilniaus rajono savivaldybės
administracija**
Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Įmonės kodas 188708224
AB Luminor bank,
Banko kodas 40100
A/s LT97 4010 0424 0004 0148
Tel. 8 5 275 1961
El. paštas vrsta@vrsta.lt

Administracijos direktorius

(parašas)

A.V.

TIEKĖJAS

**UAB Tolimojo keleivinio transporto
kompanija**
Sodų g. 22, LT-03211, Vilnius
Įmonės kodas: 123836945
PVM mokėtojo kodas: LT238369417
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
A/s LT48 7300 0100 8217 7495
Tel. (+370 5) 216 0054,
(+370 5) 216 0055
El. paštas: office@toks.lt

Generalinis direktorius

(parašas)

A.V.

(ĮMONĖS PAVADINIMAS)

kodas; adresas, tel.

Vilniaus rajono savivaldybei

20__m._____d.Nr._____

**KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO
AUTOBUSŲ JUODŠILIŲ KRYPTIES MARŠRUTAIS**

20__M._____MĖN.

ATASKAITA

Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki- mo autobusais rida, km	1 eil.	
Išlaidos (tiesioginės ir bendros administracinės), patirtos vežant keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki- mo autobusais, Eur	2 eil.	
Pajamos, gautos iš keleivių, vežant vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki- mo autobusais, Eur	3 eil.	
Negautų pajamų dėl moksleiviams teikiamų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki- mo autobusais lengvatų pajamų atlyginimas, gaunamas iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, Eur	4 eil.	
Negautų pajamų dėl moksleiviams teikiamų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki- mo autobusais lengvatų pajamų atlyginimas, gaunamas iš kitų savivaldybės biudžetų, Eur	5 eil.	
Negautų dėl keleiviams teikiamų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki- mo autobusais lengvatų pajamų atlyginimas, gaunamas iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, Eur	6 eil.	

Įmonės vadovas

(A.V.)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įmonės vyriausiasis finansininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)