

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Ukrainos savivaldos vienetų teritorijų kartografinio pagrindo parengimo paslaugos (I ir II pirkimo objekto dalims)	
1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Viešojo įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	305997589
	1.1.3. Adresas	Sėlių g. 66, 08109 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100015509111
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT387044090107110256
	1.1.6 Bankas, banko kodas	SEB bankas, banko kodas 70440
	1.1.8. Telefonas	+370 700 15100
	1.1.9. El. paštas	agentura@ssva.lt
	1.1.10. Šalies atstovas	-
	1.1.11. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos įstatai
	1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas
1.2.2. Juridinio asmens kodas		43938044
1.2.3. Adresas		Įrašyti
1.2.4. PVM mokėtojo kodas		Nėra PVM mokėtojas
1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita		-
1.2.6. Bankas, banko kodas		JSC CB "PRIVATBANK" bank SWIFT code PBANUA2X
1.2.7. Telefonas		-
1.2.8. El. paštas		-
1.2.9. Šalies atstovas		-
1.2.10. Atstovavimo pagrindas		Įmonės įstatai
2. ATSAKINGI ASMENYS		
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą		
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą		
3. SUTARTIES DALYKAS		
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui Kalitos (Kyjivo sritis) kaimiškosios teritorinės bendruomenės teritorijos skaitmeninio rastrinio bei vektorinio kartografinio pagrindo sukūrimo paslaugos (I pirkimo objekto dalis) / Ivanivkos (Černihivo sritis) kaimiškosios teritorinės bendruomenės teritorijos skaitmeninio rastrinio bei vektorinio kartografinio pagrindo sukūrimo paslaugos (II pirkimo objekto dalis) (toliau – Paslaugos).	

	Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymas“.	
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Ukrainos savivaldos vienetų teritorijų kartografinio pagrindo parengimo paslaugos, Pirkimo ID 4684708.	
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma	
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA		
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma	
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami 2.2 p. nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais nedelsiant nuo Užsakymo pateikimo.	
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma	
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai (Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų):	
	4.5.1. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas	Taip
	4.5.2. Sąskaita	Taip
	4.5.3. Techninės specifikacijos 43 punkte ir/arba 86 punkte nurodyta produkcija	Taip
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA		
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio	
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina	I pirkimo objekto dalis: Pradinės Sutarties vertė yra 63 157,66 Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro (Netaikoma). Sutarties kaina yra 63 157, 66 Eur su PVM.	
	II pirkimo objekto dalis: Pradinės Sutarties vertė yra 87 217,71 Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro (Netaikoma). Sutarties kaina yra 87 217,71 Eur su PVM.	

	Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede 3 „Pasiūlymas“ nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje arba jos priede Nr. 3 „Pasiūlymas“ atskirose eilutėse nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarus ir gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas įsipareigoja išpirkti šį Paslaugų kiekį: ne mažesnę nei Techninės specifikacijos 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 papunkčiuose nurodytas minimalus kiekius.	
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami:	
	5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo	Taip
	5.3.2. dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos pokytį, pasikeitimo	Ne
	5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio	Taip
	5.3.4. pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Ne
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).	
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma	
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu („M7120 Techninis tikrinimas ir analizė“) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 mėnesių. 5.3.3.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale	

	paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM) k – pagal (Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų) indeksą („M7120 Techninis tikrinimas ir analizė“) apskaičiuotas (Ūkio subjektams suteiktų paslaugų) kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias (Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų) indeksas („M7120 Techninis tikrinimas ir analizė“). Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) (Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų) indeksas („M7120 Techninis tikrinimas ir analizė“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra (Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo). Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija įrodanti tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui ir Paslaugų kainos didėjimui ar mažėjimui. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 20 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPI nuostatas.
--	---

5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties) keitimo taisykles</u>	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: Už pirkimo objektą sudarančias paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 3 "Pasiūlymas" 1-4 eilutėse, atsiskaitoma per 30 dienų nuo priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo. Paslaugų teikėjas gali pateikti vieną priėmimo-perdavimo aktą visoms paslaugoms arba atskirus priėmimo-perdavimo aktus konkrečiai (-ioms) paslaugai (-oms), kurios nurodytos Sutarties priede Nr. 3 "Pasiūlymas" 1-4 eilutėse.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms garantinis terminas, kuris yra 12 mėn. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Sutartyje nurodytu garantinio termino laikotarpiu nustačius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi juos pašalinti per Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ arba Defektų akte nurodytus terminus.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus	Sutarties vykdymui subtiekėjai nepasitelkiami.
7.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	Limited Liability Company „Analitika“;
7.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių	„

kvalifikacija remiasi , kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus	
7.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, už kuriuos pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai	Sutarties vykdymui specialistai, už kuriuos pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai, nepasitelkiami.
7.5. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus	Sutarties vykdymui specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento (arba nurodyti kitą skaičių) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną / savaitę / mėnesį nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Tiekėjui, pakeitus 7.1-7.5 p. nurodytą asmenį, nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos, mokama 1 000,00 Eur bauda už kiekvieną atvejį.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Tiekėjui / Pirkėjui nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytų konfidencialumo reikalavimų, mokama 5 000,00 Eur bauda.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	5 procentai nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Paslaugų užsakymai turi būti įvykdyti suderintame užsakyme nurodytais terminais.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	

11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 10 mėnesių.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą) (nuostata taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas kitais nei Sutarties specialiosios dalies 8.1.1. p. nurodytais būdais); 12.2.3. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 30 kalendorinių dienų neištaiso pažeidimų (nuostata taikoma, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį); 12.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 30 dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.7. Tiekėjas daugiau kaip 2 kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms; 12.2.8. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 30 kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos (nuostata taikoma, kai pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai); 12.2.9. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

	12.2.10. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar) specialistų / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo; 12.2.11. Tiekėjas ir (ar) jungtinės veiklos partneris (jei taikoma), ir (ar) subtiekiejas (jei taikoma) Paslaugų, kurioms Sutartyje nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, teikimo metu, neturi galiojančio aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato, ir (ar) nepateikia sertifikato pratęsimo (neįsigyja naujo) (nuostata taikoma, kai pirkimo dokumentuose buvo nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai); 12.2.12. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą; 12.2.13. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES; 12.2.15. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį; 12.2.16. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Aplinkos apsaugos kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunkčiu.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 1.3.1 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: „1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka: 1.3.1.1. Specialiosios sąlygos 1.3.1.2. Techninė specifikacija; 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos; 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją); 1.3.1.5. Pasiūlymas; 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.“
14.2.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

14.3.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „3.2.15 Užsakovas netikrina specialistų atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu pasitelkiami papildomi specialistai, nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7.5 punkte“
14.4.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 6.2.3.1 papunktį ir išdėstyti jį naują redakcija: 6.2.3.1. ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba”
14.5.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 6.2.6 papunktį ir išdėstyti jį naują redakcija: “6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.”
14.6.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 6.3.5.1 papunktį ir išdėstyti jį naują redakcija: “6.3.5.1. ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba”
14.7.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 6.3.8 papunktį ir išdėstyti jį naują redakcija: “6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.”
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Bendrosios sąlygos
15.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija
15.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas
15.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma
15.5. Priedas Nr. 5	Defektų aktas
15.6. Priedas Nr. 6	Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorius Gediminas Katinas	Direktorius Yurii Kliek
(parašas)	(parašas)

(perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ perdavimo–priėmimo aktas

Nr.

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos (**nurodyti sutarties pavadinimą ir Nr.**) (toliau – Sutartis), Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, EUR be PVM
1.					
2.					
3.					
Iš viso:					
PVM (nurodyti) %:					
Bendra suma:					

Tiekėjas suteikė visas Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus pagal Sutartį
Pasirinkti

PASLAUGAS PRIĖMĖ:
Viešojo įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:
(Tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(Defektų akto forma)

DEFEKTŲ AKTAS

Nr.

(sudarymo vieta)

Pažymime, kad vadovaudamiesi pasirašytos (nurodyti sutarties pavadinimą ir Nr.) (toliau – Sutartis), Pirkėjas nustatė šioje lentelėje nurodytus Paslaugų ir / ar su Paslaugomis susijusių prekių ir / ar Tiekėjo pateiktų dokumentų trūkumus:

Eil. Nr.	Paslaugų / su Paslaugomis susijusių prekių / dokumentų trūkumų aprašymas	Trūkumų pašalinimo tvarka	Trūkumų pašalinimo terminas
1.			
2.			
3.			
...			

(Už Sutarties vykdymą atsakingo asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ

Vykdydamas Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą duomenų saugumo lygį, t. y. nuolatinį tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir duomenų tvarkymo IT sistemų atsparumą, ir, siekdamas šio tikslo, priimti tinkamus sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo.

Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti toliau išvardintų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimą:

1. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	1.1. Sudarius Sutartį, tiekėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį ir jungsis prie SSVA tvarkomų informacinių sistemų infrastruktūros, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta Kibernetinio saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų. Tais atvejais, kai tiekėjui yra perduodama tvarkyti SSVA duomenis savo (tiekėjo) infrastruktūroje, tiekėjui būtina vadovautis tiekėjo organizacijoje patvirtinta informacijos ir (ar) kibernetinio saugumo politika. 1.2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo privaloma užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, būtina raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją. 1.3. Privaloma užtikrinti gautų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims. 1.4. Naudotojų teises galima suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba būtina užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti (darbui atlikti) ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui. 1.5. Tiekėjas turi taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju procedūras savo organizacijoje. 1.6. Tiekėjo darbuotojui pasitraukiant iš darbo vietos, turi būti imamasi priemonių, kad su informacija, kuri apdorojama SSVA tvarkomų informacinių sistemų infrastruktūroje, negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys. Visada būtina atsijungti nuo SSVA tvarkomos informacinės
---	--

	sistemos infrastruktūros ir papildomai įjungti ekrano užsklandą su slaptažodžio apsauga. 1.7. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo pasitelkti tiekėjai (subtiekėjai) atitiktų tuos pačius informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimus. 1.8. Tiekėjas turi nedelsiant informuoti SSVA apie nutrūkusius darbo santykius su organizacijos darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie SSVA tvarkomos informacinės sistemos infrastruktūros informacijos. 1.9. Tiekėjo pareiga nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu SSVA tvarkomų informacinių sistemų infrastruktūroje pastebėtus didelius ir (ar) kitus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, aptiktas saugumo spragas (pažeidžiamumus), kurie kelia riziką kibernetinio saugumo subjekto tinklams ir informacinėms sistemoms, bei kitus svarbius saugai įvykius telefonu +370 700 15 100 ar raštu, el. p. itpagalba@ssva.lt. Taip pat būtina informuoti SSVA, bet ne vėliau kaip per 24 val., kai tiekėjo valdomoje informacinių sistemų infrastruktūroje buvo nustatyti minėti atvejai, kurie turi įtakos SSVA tvarkomiems duomenims. Tiekėjas privalo SSVA pateikti kibernetinio incidento tyrimo ataskaitą, kurioje būtų išdėstyta visa turima informacija bei duomenys, susiję su incidentu, kai tyrimas bus užbaigtas. 1.10. Tiekėjo pareiga sudaryti sąlygas kibernetinio saugumo subjektui arba jo įgaliotiems paslaugų teikėjams atlikti tiekėjo atitikties auditą (įskaitant neplaninį) Sutarties vykdymo laikotarpiu ar įvykus dideliame incidentui. 1.11. Būtina vykdyti sutartinius paslaugų teikimo įsipareigojimus (angl. <i>Service Level Agreement</i>, SLA). Draudžiama: 1.12. skenuoti SSVA tvarkomų informacinių sistemų infrastruktūrą ar IS, ieškant pažeidžiamumų ar kitais būdais stebėti duomenų srautą. Jeigu šiame punkte išvardintos priemonės yra reikalingos tiesioginėms paslaugoms atlikti, tai šias priemones galima naudoti tik suderinus su SSVA saugos įgaliotiniu; 1.13. savavališkai keisti suteiktus tinklo parametrus (IP adresą ir pan.); 1.14. naudoti programas, kurios gali trikdyti SSVA tvarkomų informacinių sistemų infrastruktūros ar IS elektroninės informacijos prieinamumą; 1.15. naudoti SSVA programinę ir techninę įrangą Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižikiško, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai veiklai, kompiuterių virusams kurti ir platinti,
--	--

	masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti SSVA ar kitų asmenų teisėtus interesus; 1.16. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti nelegalią, autorines teises pažeidžiančią programinę įrangą.
--	---

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209
(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2025 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1S-52
redakcija)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties

Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti

aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAM ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausi (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai.

Tiekėjas atsako už savo subtiekęjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekęjai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekęjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekęjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekęją arba pakeičia esamą subtiekęją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekęjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų ir subtiekęjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekęjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekęjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekęjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje

numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti subtiektėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiektėjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkusių darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiektėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiektėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiektėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiektėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiektėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiektėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiektėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio

Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- 6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

- 6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba
- 6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba
- 6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui

pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybės.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl

netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos,

pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaistytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti,

kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštaruoja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas

pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius,

delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso

dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiektėju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiektėjui mokėtiną sumą į subtiektėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPI 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos

Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesni nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje

įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra

**UKRAINOS SAVIVALDOS VIENETŲ TERITORIJŲ KARTOGRAFINIO PAGRINDO PARENGIMO
PASLAUGŲ PIRKIMAS**

**PIRKIMO OBJEKTO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas:

1.1. **I pirkimo objekto dalis** – Kalitos (Kyjivo sritis) kaimiškosios teritorinės bendruomenės (toliau – Kalitos savivaldybė) teritorijos skaitmeninio rastrinio bei vektorinio kartografinio pagrindo sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. **II pirkimo objekto dalis** – Ivanivkos (Černihivo sritis) kaimiškos teritorinės bendruomenės (toliau – Ivanivkos savivaldybė) teritorijos skaitmeninio rastrinio bei vektorinio kartografinio pagrindo (toliau – kartografinis pagrindas) sukūrimo paslaugos,
(toliau – Paslaugos).

2. Pirkimo objekto aprašymas. Kartografinis pagrindas yra detali erdvinių duomenų bazė, kuri turi apimti administracines ribas, infrastruktūrą, reljefą ir kitus geografinius objektus, ir sudaryti techninį pamatą savivaldybės erdvinio vystymo kompleksiniam planui parengti, gyvenviečių bendriesiems planams parengti, erdviniams sprendimams priimti ir vizualizuoti, suteikti sąlygas efektyvinti teritorijų valdymą, spręsti urbanistinius uždavinius, skatinti skaidrumą su piliečiais ir užtikrinti tvarią plėtrą, integruojant duomenis į vieną informacinę sistemą.

3. Pirkimo objekto dalys ir reikalavimai joms. Pirkimo objektas skaidomas į 2 dalis:

3.1. **pirkimo objekto I dalis** – Kalitos savivaldybės teritorijos kartografinio pagrindo sukūrimo paslaugos, kurios turi apimti:

3.1.1. Kalitos savivaldybės teritorijos (ne mažiau kaip 240 kv. km, ir ne daugiau kaip 255 kv. km.) skaitmeninio rastrinio ortofotografinio žemėlapiu masteliu 1:10000 (toliau – ORT10_UA) parengimą, įskaitant, bet neapsiribojant, aerokartografavimo darbus ar aukštos raiškos palydovinių vaizdų įsigijimo paslaugas;

3.1.2. Kalitos gyvenvietės teritorijos ir kitų gyvenviečių teritorijos (preliminarus kiekis 7,3 kv. km., paslaugos bus perkamos pagal poreikį) skaitmeninio rastrinio ortofotografinio žemėlapiu masteliu 1:2000 (toliau – ORT2_UA) parengimą, įskaitant, bet neapsiribojant, aerokartografavimo darbus ar aerokartografavimo darbų įsigijimo paslaugas;

3.1.3. Kalitos savivaldybės teritorijos (apie 240 kv. km., ir ne daugiau kaip 255 kv. km.) geoerdvinių duomenų rinkinio, atitinkančio pagrindinio Ukrainos topografinio žemėlapiu unifikuotą turinį (mastelis 1:10000), į kurį įeina geodeziniai punktai, valstybės sienos ir administraciniai-teritoriniai vienetai, hidrografiniai objektai ir hidrotechnikos statiniai, gyvenvietės, pastatai ir statiniai, transporto infrastruktūra, inžinerinės komunikacijos, augalija, žemės danga, reljefas, magnetinis laukas ir geografiniai pavadinimai, sudarymą. Geoerdvinių duomenų rinkinys, jame pateikiama informacija apie vietovės objektus ir jų charakteristikas, turi būti sudaryti ir saugomi duomenų bazėje pagal Ukrainos nacionalinius erdvinės infrastruktūros principus (angl. NSDI – National Spatial Data Infrastructure).

3.1.4. Kalitos gyvenvietės teritorijos ir kitų gyvenviečių teritorijos (preliminarus kiekis 7,3 kv. km., paslaugos bus perkamos pagal poreikį) geoerdvinių duomenų rinkinio, atitinkančio aukšto detalumo Ukrainos topografinio žemėlapiu unifikuotą turinį (mastelis 1:2000), į kurį įeina transporto infrastruktūra (keliai, geležinkeliai, tiltai, tuneliai, oro uostai, pėsčiųjų takai, kt.), hidrografija (upės, ežerai, kanalai, rezervuarai, pakrančių linijos, drenažo sistemos, šuliniai, kt.), Augalija ir žemės danga (miškai, parkai, žemės ūkio paskirties žemė, pievos, pelkės, sodai, kt.), pastatai ir statiniai (gyvenamieji, komerciniai ir pramoniniai pastatai, istoriniai paminklai, religiniai pastatai, griuvėsiai, kt.), komunalinės paslaugos ir techniniai tinklai (elektros linijos, vamzdynai, ryšių linijos, pastotės, siurblynės, kt.), vietovės ir aukščio ypatumai (kontūro linijos, aukščio taškai, šlaitai, kt.), administracinės ir ribos (savivaldybių, regionų ribos, kadastrinių sklypų ribos, kt.), orientyrai ir lankytini objektai (mokyklos, ligoninės, kultūros objektai, bokštai, švyturiai), sudarymą. Geoerdvinių duomenų rinkinys, jame pateikiama informacija apie vietovės objektus ir jų charakteristikas, turi būti sudaryti ir saugomi duomenų bazėje pagal Ukrainos NSDI principus.

3.2. ***pirkimo objekto II dalis*** – Ivanivkos savivaldybės teritorijos kartografinio pagrindo sukūrimo paslaugos, kurios turi apimti:

3.2.1. Ivanivkos savivaldybės teritorijos (ne mažiau kaip 400 kv. km, ir ne daugiau kaip 423 kv. km.) ORT10-UA parengimą, įskaitant, bet neapsiribojant, aerokartografavimo darbus ar aukštos raiškos palydovinių vaizdų įsigijimo paslaugas;

3.2.2. Yahidne ir Krasne gyvenviečių teritorijos bei kitų gyvenviečių teritorijos (preliminarus kiekis 4,3 kv. km., paslaugos bus perkamos pagal poreikį) ORT2-UA parengimą, įskaitant, bet neapsiribojant, aerokartografavimo darbus ar aerokartografavimo darbų įsigijimo paslaugas;

- 3.2.3. Ivanivkos savivaldybės teritorijos (ne mažiau kaip 400 kv. km, ir ne daugiau kaip 423 kv. km.) geoerdvinių duomenų rinkinio, atitinkančio pagrindinio Ukrainos topografinio žemėlapiu unifikuotą turinį (mastelis 1:10000), į kurį įeina geodeziniai punktai, valstybės sienos ir administraciniai-teritoriniai vienetai, hidrografiniai objektai ir hidrotechnikos statiniai, gyvenvietės, pastatai ir statiniai, transporto infrastruktūra, inžinerinės komunikacijos, augalija, žemės danga, reljefas, magnetinis laukas ir geografiniai pavadinimai, sudarymą. Geoerdvinių duomenų rinkinys, jame pateikiama informacija apie vietovės objektus ir jų charakteristikas, turi būti sudaryti ir saugomi duomenų bazėje pagal Ukrainos NSDI principus.
- 3.2.4. Yahidne ir Krasne gyvenviečių teritorijos bei kitų gyvenviečių teritorijos (preliminarus kiekis 4,3 kv. km., paslaugos bus perkamos pagal poreikį) geoerdvinių duomenų rinkinio, atitinkančio aukšto detalumo Ukrainos topografinio žemėlapiu unifikuotą turinį (mastelis 1:2000), į kurį įeina transporto infrastruktūra (keliai, geležinkeliai, tiltai, tuneliai, oro uostai, pėsčiųjų takai, kt.), hidrografija (upės, ežerai, kanalai, rezervuarai, pakrančių linijos, drenažo sistemos, šuliniai, kt.), Augalija ir žemės danga (miškai, parkai, žemės ūkio paskirties žemė, pievos, pelkės, sodai, kt.), pastatai ir statiniai (gyvenamieji, komerciniai ir pramoniniai pastatai, istoriniai paminklai, religiniai pastatai, griuvėsiai, kt.), komunalinės paslaugos ir techniniai tinklai (elektros linijos, vamzdynai, ryšių linijos. pastotės, siurblynės, kt.), vietovės ir aukščio ypatumai (kontūro linijos, aukščio taškai, šlaitai, kt.), administracinės ir ribos (savivaldybių, regionų ribos, kadastrinių sklypų ribos, kt.), orientyrai ir lankytini objektai (mokyklos, ligoninės, kultūros objektai, bokštai, švyturiai), sudarymą. Geoerdvinių duomenų rinkinys, jame pateikiama informacija apie vietovės objektus ir jų charakteristikas, turi būti sudaryti ir saugomi duomenų bazėje pagal Ukrainos NSDI principus.
- 3.3. Detalūs kartografinio pagrindo kūrimo reikalavimai kiekvienai pirkimo daliai pateikiami prieduose Nr.1 ir Nr.2.
- 3.4. Kartografinio pagrindo sukūrimo paslaugos turi būti teikiamos pagal galiojančių įstatymų ir reguliavimo bei techninių dokumentų, kurie pateikiami prieduose (žiūrėti priedas Nr. 3), reikalavimus.
- 3.5. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems perkamų paslaugų vykdymą, tiekėjas turi vadovautis iki pasikeitimo galiojusiais teisės aktais, išskyrus atvejus, kai teisės aktas įsakmiai reikalauja vadovautis naujomis nuostatomis. Pastaruoju

atveju tiekėjas privalo informuoti užsakovą apie pasikeitusias nuostatas per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo.

4. Tiekėjo įsipareigojimai:

- 4.1. savarankiškai apsirūpinti paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, leidimais ir licencijomis;
- 4.2. sudaryti sąlygas Užsakovui ir/ar Naudos gavėjui nuotoliniu būdu susipažinti su paslaugų įgyvendinimo grafiku, kartografinio pagrindo sukūrimo darbams panaudotais duomenimis ir technologiniais sprendiniais, lydinčia informacija. Tiekėjas nėra įpareigojamas atskleisti konkrečius techninius parametrus, kurie būtų suprantami kaip komercinė paslaptis;

5. Paslaugų suteikimo terminai ir vieta.

- 5.1. Informacija apie atliktas paslaugas pateikiama paslaugų pirkimo sutartyje nurodytais el. pašto adresais. Elektroniniame laiške pateikiamos instrukcijos ir/ar nuorodos dėl paslaugų įgyvendinimo metu sukurtų duomenų prieigos paslaugų ar atsistatymo iš Paslaugų teikėjo infrastruktūros.
- 5.2. Kartografinio pagrindo sukūrimo paslaugos pateikimo terminas yra 9 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

6. Kokybės reikalavimai

- 6.1. Paslaugos turi atitikti reikalavimus, pateikiamus šioje specifikacijoje ir detaliame kartografinio pagrindo kūrimo aprašyme (žiūrėti priedus Nr. 1 ir Nr.2).
- 6.2. Paslaugos turi atitikti Ukrainos valstybinės geodezijos, kartografijos ir kadastro tarnybos reikalavimus, skirtus kartografiniam pagrindui įkelti į valstybinį kartografinį-geodezinį fondą.
- 6.3. Kartografinio pagrindo projektuose turi būti ištaisytos klaidos ir įvykdyti kiti užsakovo argumentuoti ir sutartimi paremti nurodymai, kurie pateikiami projektų rengimo procese, derinančių ir tvirtinančių institucijų išsakytos teisės aktais pagrįstos pastabos ir reikalavimai.

7. Atsiskaitymo už paslaugas tvarka

- 7.1. Už pirkimo objektą sudarančias paslaugas, nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme 1-4 eilutėse, bus atsiskaitoma per 30 dienų nuo priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo. Paslaugų tiekėjas gali pateikti vieną priėmimo-perdavimo aktą visoms paslaugoms arba atskirus priėmimo-perdavimo aktus konkrečiai (-ioms) paslaugai (-oms), kurios nurodytos Paslaugų teikėjo pasiūlyme 1-4 eilutėse.

8. Kiti reikalavimai

- 8.1. Paslaugų teikėjo sukurti produktai ir/ar atliekamos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Paslaugų tiekėjas pasirašydamas pirkimo pasiūlymą patvirtina bei įsipareigoja užtikrinti,

kad jo asmuo ar pasitelkiami subtiektėjai, pačios siūlomos paslaugos nekelia ir bet kuriame pirkimo sutarties vykdymo etape nekels grėsmės nacionaliniam saugumui. Paaiškėjus priešingoms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas bet kuriame pirkimo etape dėl to gali būti pašalinamas iš pirkimo procedūrų ar su juo nutraukiama pirkimo sutartis, reikalaujant atlyginti visus perkančiosios organizacijos dėl to patirtus nuostolius.

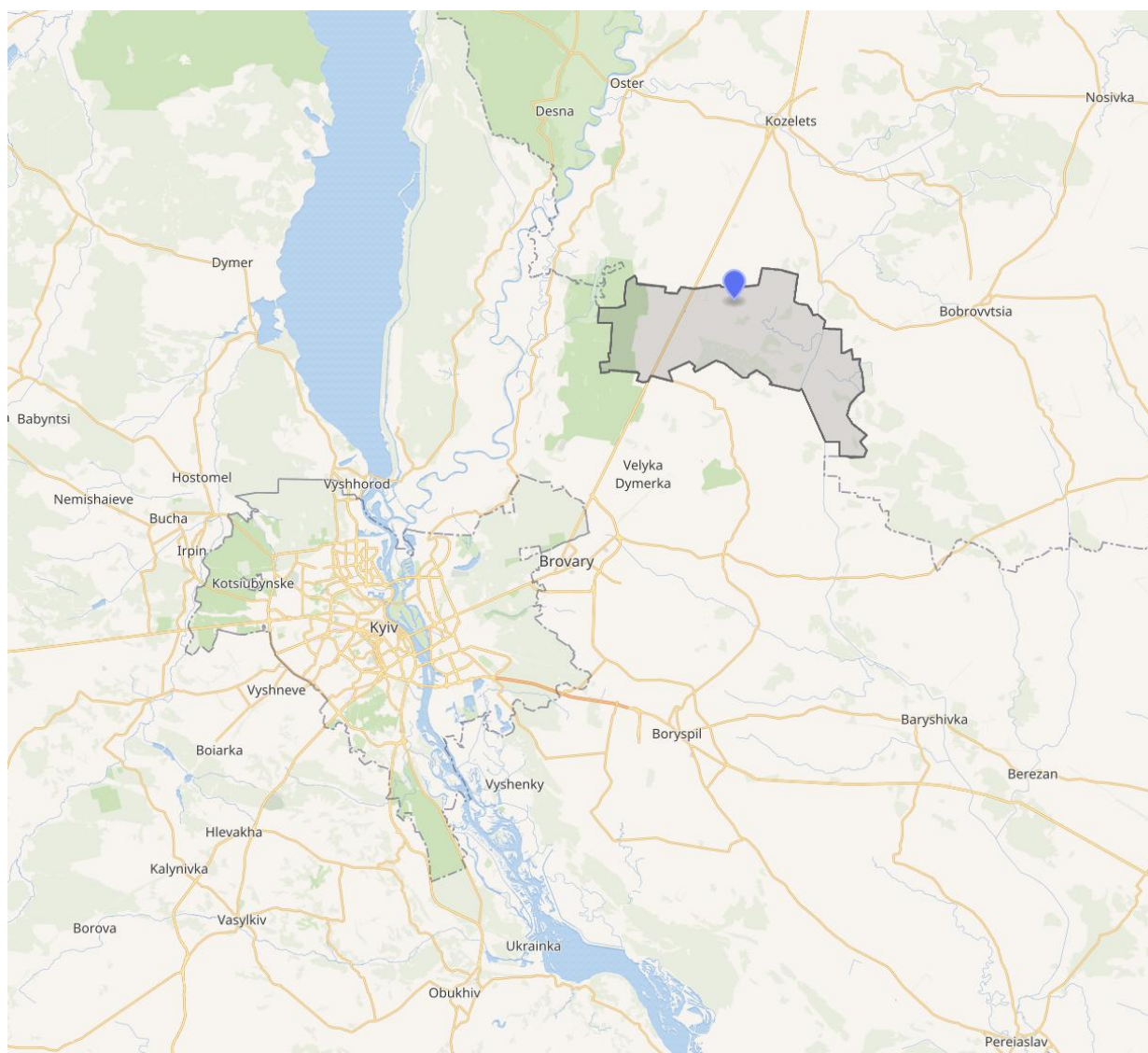
- 8.2. Pirkimo dokumentuose nurodyti pavadinimai, gamintojai, technologinis procesas, produkto kilmė, konkretus pavadinimas, ženklas (jei tokią prielaidą galima daryti) yra informacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigojamas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją, procesą (gali naudoti lygiaverčius). Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi vadovautis šiuo metu galiojančiais normatyvais technologijai, medžiagoms, įrangai, paslaugoms bei darbams, atsižvelgti į pirkimo objekto specifiką. Lygiavertiškumo nurodytiems duomenims įrodymo prievolė tenka tiekėjui.
- 8.3. Atsižvelgiant į tai, kad perkamos tik nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 p., Pirkimas laikomas žaliuoju.

PRIEDAS NR. 1

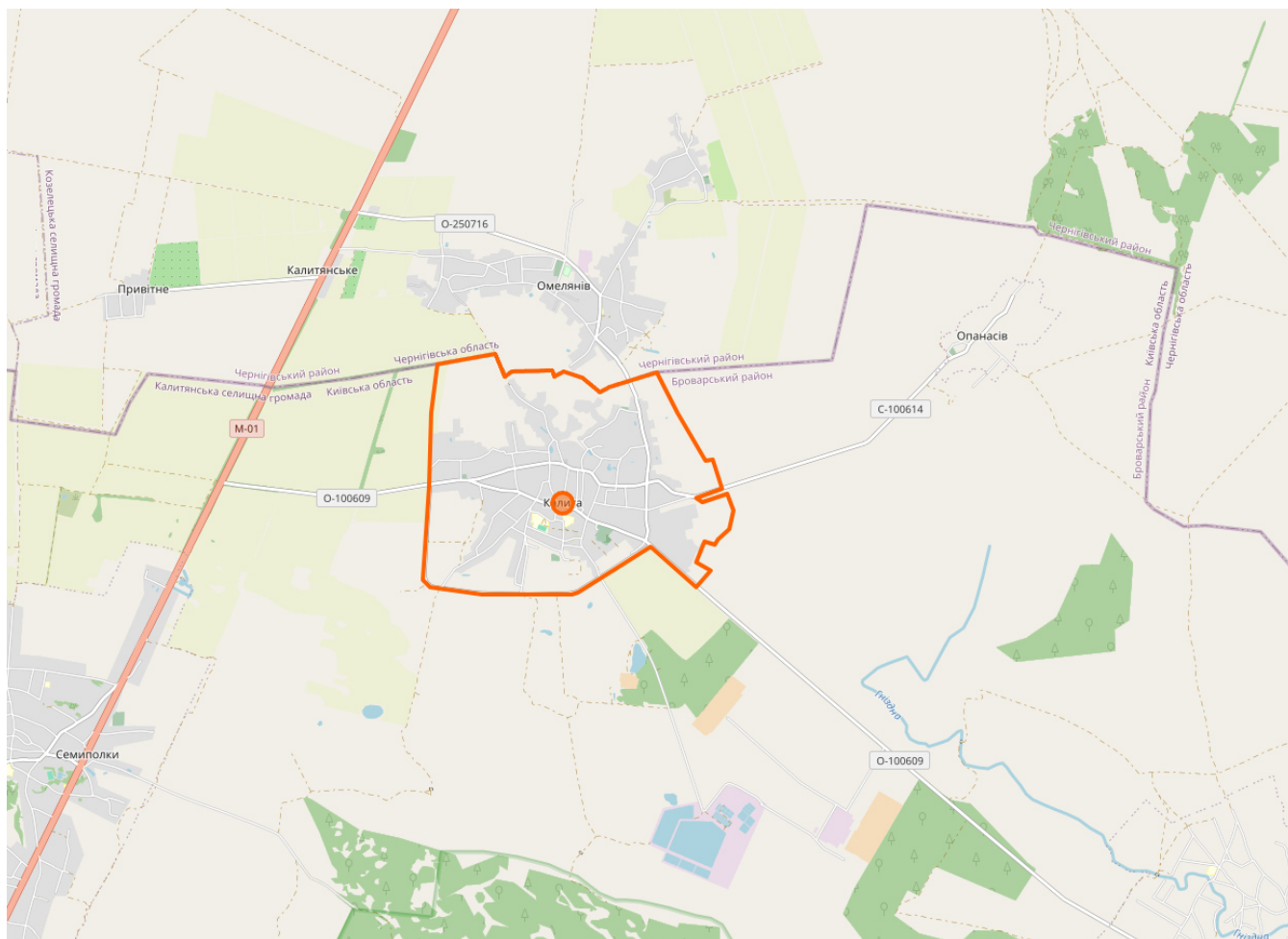
KOKYBĖS REIKALAVIMAI KALITOS SAVIVALDYBĖS KARTOGRAFINIAM PAGRINDUI

BENDRA INFORMACIJA

1. Paslaugų teikimo teritorija - Kalitos savivaldybės teritorijos plotas, kuris sudaro ne mažiau kaip 240 kv. km plotas (paveikslas Nr. 1). Užsakomos paslaugos gali būti skirstomos į kelis detalumo lygius atsižvelgiant į mastelį, todėl Kalitos gyvenvietės teritorija ir kitų gyvenviečių teritorijos išskiriama kaip papildoma paslaugų teikimo teritorija, kuri preliminariai sudaro 7,3 kv. km plotą (paveikslas Nr. 2):



Paveikslas Nr. 1 Kalitos savivaldybės teritorija



Paveiklas Nr. 2 Kalytos gyvenvietės teritorija

2. Kartografinio pagrindo sukūrimas ir/ar atnaujinimas apima šiuos pagrindinius procesus:

- pirminių tyrimų ir kartografinės medžiagos, lauko topografinių ir geodezinių darbų medžiagos rinkimas, tyrimas ir vertinimas;
- aerofotografavimo darbų atlikimas ir/ar aerofotografinių, palydovinių vaizdų įsigijimas;
- aerofotografavimo medžiagos ir/ar palydovinių vaizdų tyrimų duomenų (kitų nuotolinio stebėjimo duomenų) apdorojimas;
- skaitmeninės informacijos sudarymas skaitmeninės fotogrametrijos metodais;
- kameralinis dešifravimas, gamtinės bei antropogeninės kilmės objektų matavimai vietovėje geodeziniais instrumentais (pagal poreikį);
- skaitmeninių rastrinių ortofotografinių žemėlapių, geoerdvinių objektų duomenų bazių sudarymas ir/ar atnaujinimas, kokybės kontrolė;
- konvertavimas į vektorinių ir rastrinių mainų formatą ir įrašymas į kompiuterio laikmeną ar debesijos produktus, skirtus duomenis saugoti ir perduoti.

3. Kartografinis pagrindas sudaromas ir/ar atnaujinamas valstybinėje koordinatinių sistemoje USK-2000 Kyjivo regiono zonoje. Aukščių reikšmėms nustatyti naudojama EVRS (angl. European Vertical

Reference System) aukščių sistema, kuri integruota į bendrą Europos niveliacijos tinklą UELN (angl. United European Leveling Networ) su Amsterdamo jūros lygio nuliu.

4. Prieš kuriant (atnaujinant) skaitmeninius topografinius planus 1:2000 masteliu, Kalitos gyvenvietės geodezinis tinklas turėtų būti susietas su valstybine geodezinių koordinačių sistema USK-2000 ir turėtų būti sudarytas ankstesnių laikotarpių kartografinės ir žemės valdymo medžiagos transformacijos algoritmas iš Kalitos gyvenvietės vietinės koordinačių sistemos, sudarytos iš koordinačių sistemos SK-42 į Kyiivo regiono koordinačių sistemą - USK-2000 (USK_2000/LCS_32).

5. Dėl Rusijos agresijos civilinių orlaivių navigacija negalima, leidžiama naudoti archyvinę aerofotografavimo medžiagą (ankstesnių metų skaitmeninę aerofotografiją, kuri pagal techninius parametrus atitinka reikalavimus), palydovinius vaizdus ar nepilotuojamais orlaiviais surinktas aerofotonuotraukas.

6. Archyvinė aerofotografavimo medžiaga, įskaitant pilotuojamų, nepilotuojamų orlaivių ir palydovų vaizdus, negali būti senesnė nei 5 metai.

7. Tiekėjas yra atsakingas už archyvinės aerofotografinės medžiagos duomenų tyrimą, parinkimą ir gavimą.

8. Palydovinių vaizdų naudojimo teisės įsigijamos paslaugų tiekėjui pasirašius licenciją su palydovinių vaizdų platintoju. Paslaugų teikėjas privalo licencijos sąlygas suderinti su perkančiąja organizacija. Pagrindinės licencijos sąlygos privalo suteikti:

- tiek naudos gavėjui, tiek ir paslaugų teikėjui, veikiančiam kaip užsakovo rangovui, teisę naudoti palydovinius vaizdus ORT10-UA sudarymui ar kitų kartografijos produktų sukūrimui;
- paslaugos teikėjui teisę perduoti ORT10-UA Ukrainos Respublikos valstybinėms įstaigoms, organizacijoms, įskaitant Kalitos savivaldybės administraciją, vidaus naudojimui, jų funkcijų vykdymui;
- naudos gavėjui teisę teikti ORT10-UA bei jo pagrindu sukurtus geoerdvinių duomenų rinkinius kaip internetinės peržiūros paslaugą WMS (be atsisiuntimo paslaugos) per BNŽN.

9. Visi skaitmeninio kartografinio pagrindo elementai, susiję su jo individualiu objektu, turi turėti šio objekto identifikavimo kodą atitinkamame aprašomosios informacijos lauke, o visi objektų elementai, susiję su jų apibendrintu vaizdavimu, turi turėti savo identifikavimo kodą.

10. Skaitmeninis kartografinis pagrindas sudaromas naudojant skaitmeninius licencijuotus programinės įrangos produktus/paketus, kuriuos tiekėjas renkasi savo nuožiūra, tačiau pagamintas skaitmeninis kartografinis pagrindas turi būti konvertuojamas į plačiai naudojamą geoduomenų formatą (*.gdb, *.gpkg) ar kitą su užsakovu suderintą duomenų formatą.

11. Parengto skaitmeninio kartografinio pagrindo informacijos pateikimo struktūra turi suteikti galimybę atlikti pakeitimus ir papildymus, keistis informacija geografinėse informacinėse sistemose ir gauti grafinį originalą.

AEROFOTOGRAFINIAI, PALYDOVINIAI VAIZDAI

12. Aerofotografinių ir/ar palydovinių vaizdų fiksacijos turi būti atliktos ne anksčiau nei 2020 m. sausio 1 d. Aerofotografinių vaizdų, kurie bus naudojami ORT2_UA gamyboje, fiksacijos turi būti atliktos ne anksčiau nei 2024 m. sausio 1 d.

13. Pageidautinas aerofotografijų ir/ar palydovinių vaizdų fiksacijos laikas: rugsėjo mėnesio pabaiga – lapkričio mėnesio pradžia arba balandžio-gegužės mėnesiai.

14. Aerofotografinių ir/ar palydovinių vaizdų ląstelės (pikslio) dydis parenkamas toks, kad užtikrintų ortofotografinių žemėlapių sudarymui specifikacijoje keliamus techninius reikalavimus ir ORT10_UA nebūtų viršytas 0,5m GSD vietovėje, o ORT2_UA nebūtų viršytas 0,1m GSD vietovėje.

15. Aerofotografiniai ir/ar palydoviniai vaizdai turi būti multispektriniai - raudono, žalio, mėlyno (R G B) ir, pageidautina, bet neprivaloma, infraraudonųjų spindulių (N I R) (angl. – near infrared) kanalais.

16. Aerofotografiniai ir/ar palydoviniai vaizdai turi būti be sniego dangos.

17. Aerofotografiniuose ir/ar palydoviniuose vaizduose debesuotumas negali viršyti 10 procentų teritorijos.

18. Kampas tarp foto sensoriaus stebimo vaizdo ir taško esančio statmenai į žemės paviršių nuo foto sensoriaus (angl. – Nadir) neturi viršyti 30 laipsnių.

19. Saulės pakilimo virš horizonto kampas turi būti ne mažesnis kaip 25 laipsniai.

20. Aerofotografiniai ir/ar palydoviniai vaizdai, kurie bus naudojami ORT10_UA gamyboje, turi apimti visą Kalitos savivaldybės teritoriją ir 50 m pločio buferinę zoną palei bendruomenės ribas. Aerofotografiniai vaizdai, kurie bus naudojami ORT2_UA gamyboje, turi apimti visą gyvenvietės(-čių) teritoriją(-as) ir 50 m pločio buferinę zoną palei ribas.

21. Aerofotografinių vaizdų, kurie bus naudojami ORT10_UA gamyboje, išilginis persidengimas ne mažiau kaip $60\% \pm 5\%$, skersinis persidengimas ne mažiau $30\% \pm 5\%$, aerofotografinių vaizdų, kurie bus naudojami ORT2_UA gamyboje, išilginis persidengimas ne mažiau $70\% \pm 5$, skersinis persidengimas ne mažiau kaip $60\% \pm 5\%$.

SKAITMENINIAI RASTRINIAI ORTOFOTOGRAFINIAI ŽEMĖLAPIAI

22. Skaitmeniniai rastriniai ortofotografiniai žemėlapiai gaminami naudojant:

- apdorotus aerofotografinius ir/ar palydovinius vaizdus;
- nacionalinį žemės paviršiau skaitmeninį modelį (angl. Digital Terrain Model), dengiantį ne mažiau 80% paslaugų teikimo teritorijos;
- vietovėje koordinuoti atramos taškai;

23. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už skaitmeninio žemės paviršiaus modelio duomenų gavimą paslaugų atlikimo teritorijoje iš nacionalinių įstaigų ar agentūrų.

24. Paslaugų teikėjas turi pateikti užsakovui įvertinti pradinių duomenų kokybines charakteristikas t. y. turi parengti ne mažiau kaip 2 (dvi) skirtingų vietovių ortofotografinio žemėlapių preliminarinius pavyzdžius ir pateikti juos užsakovui. Užsakovas per 10 darbo dienų turi patvirtinti arba atmesti preliminarinius pavyzdžius, pateikdamas motyvuotas išvadas. Paslaugų teikėjas ortofotografinius žemėlapius pradeda gaminti tik gavęs raštišką perkančiosios organizacijos patvirtinimą dėl preliminarinių ortofotografinių žemėlapių pavyzdžių tinkamumo.

25. Aerotrianguliacijos metu būtina naudoti atramos taškus.

26. Atramos taškai turi būti ortofotografiniame žemėlapyje aiškiai identifikuojami, stabilūs objektai arba specialiai įrengiami vienspalviai, L formos žymekliai.

27. Atramos taškų koordinavimas vietovėje galimas po aerofotografavimo atlikimo.

28. Atramos taškų kiekis ir jų išdėstymas turi užtikrinti ortofotografinių žemėlapių pagaminimą ir ORT10-UA teritorijoje būtų ne mažiau kaip 1 atramos taškas 25 km², ORT2-UA teritorijoje būtų ne mažiau kaip 1 atramos taškas 2 km².

29. Atramos taškų koordinatės ir aukščiai nustatomi atliekant GNSS stebėjimus RTK/VRS režimu, naudojant dviejų dažnių GNSS imtuvus. Jeigu teritorijoje nėra teikiamos koordinacių pataisos realiuoju laiku iš globalinės padėties nustatymo sistemos nuolatinių stočių tinklų ar šio tinklų veikla yra sutrikusi ar apribota, Tiekėjas nėra ribojamas pasirinkti ir kitą koordinacių matavimo ir apskaičiavimo metodą, pvz.: statinis koordinacių nustatymo metodas, kinematinis duomenų apdorojimas po matavimų (Post-Processing Kinematic) ir kt.

30. Atramos taškų planimetrinės padėties matavimų RMSE neturi viršyti 0,05 m., atramos taškų aukščio matavimų RMSE neturi viršyti 0,05 m.

31. Paslaugų tiekėjas turi parengti atramos ir kontrolinių taškų žiniaraštį XLS formatu pagal struktūrą:<Identifikacinis numeris>,<X>,<Y>,<Z>,<Aprašymas>

32. Atramos ir kontrolinių taškų fotofiksacija atliekama taip, kad GNSS imtuvo centravimo vieta ir kitų reljefo objektų atžvilgiu būtų aiškiai matoma, nuotraukai suteikiamas pavadinimas atitinkantis atramos ar kontrolinio taško identifikacinį numerį.

33. Kontroliniai taškai suprantami kaip atramos taškai, tačiau jie nedalyvauja aerotrianguliacijos procese. Kontrolinių taškų skaičius turi sudaryti ne mažiau kaip 10 % viso atramos taškų skaičiaus.

34. Aiškiai matomų ir atpažįstamų vietovės taškų ortofotografiniuose žemėlapiuose padėties RMSE negali būti didesnė kaip 2 ląstelės (pikselio) dydžiai.

35. ORT10_UA ląstelės (pikselio) dydis turi būti vienodas visoje paslaugų teikimo teritorijoje ir ne didesnis kaip 0,5 m vietovėje, ORT2_UA ląstelės (pikselio) dydis turi būti vienodas paslaugų teikimo teritorijoje ir ne didesnis kaip 0,1 m vietovėje.

36. Ortofotografiniai žemėlapiai turi būti parengti, suskaidyti ir bylų pavadinimai suteikti pagal Ukrainos Respublikos nomenklatūrinių lapų tinklėlį atitinkamai 1:2000 ir 1:10000:

37. Ortofotografiniuose žemėlapiuose neturi būti debesų, dėmių ar kitų defektų, trukdančių interpretuoti vietovės objektus. Maksimalus galimų debesų / defektų elementų kiekis lape negali viršyti 1%. Taip pat turi būti užtikrinta ne žemesnė kaip 8 bitų radiometrinės rezoliucijos kokybė kiekvienam kanalui, įgalinanti aiškiai interpretuoti vietovės objektus vienalyčiame fotone.

38. Turi būti atlikta mozaikos koreliacija, užtikrinant kiek įmanoma vientisesnį ortofotografinių žemėlapių spalvinį foną.

GEOERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIAI

39. Skaitmeninis vektorinis kartografinis pagrindas turi būti sukurtas ir/ar atnaujinamas remiantis parengtais ortofotografiniais žemėlapiais, turimais skaitmeninės ir/ar analoginės formos topografiniais planais, inžinerinių tyrinėjimų duomenimis. Paslaugų tiekėjas pagal poreikį gali atlikti papildomus vietovės kartografavimo darbus ir duomenis naudoti skaitmeninio vektorinio kartografinio pagrindo sukūrimo ir/ar atnaujinimo darbams.

40. Paslaugų tiekėjas yra atsakingas už skaitmeninės ir/ar analoginės formos topografinių planų, inžinerinių tyrinėjimų duomenų gavimą iš nacionalinių ir/ar vietos įstaigų ar agentūrų.

41. Kuriami du atskiri geoerdvinių objektų duomenų rinkiniai, atsižvelgiant į rinkinių mastelį, užimamą teritoriją, keliamus turinio ir detalumo reikalavimus.

42. Kiekvienam geoerdvinių objektų duomenų rinkiniui turi būti sukurta geoerdvinių objektų sutartinių ženklų ir atvaizdavimo biblioteka, spausdinimo maketas.

PRISTATOMA PRODUKCIJA

43. Paslaugų tiekėjas, suteikęs paslaugas, supažindina užsakovą ir naudos gavėjui perduoda (žiūrėti lentelę Nr. 1):

Lentelė Nr. 1 Užsakovo pateikiamos produkcijos sąrašas

Nr.	Pavadinimas	Formatas
1	Kalitos savivaldybės teritorijos skaitmeniniai rastriniai ortofotografiniai žemėlapiai, suskaidyti į M 1:10 000 pagal Ukrainos Respublikos teritorijų žemėlapių skaidymą, USK-2000 koordinacių sistemoje	*.tiff
2	Gyvenvietės(-čių) teritorijos(-ų) skaitmeniniai rastriniai ortofotografiniai žemėlapiai, suskaidyti į M 1:2 000 pagal Ukrainos Respublikos teritorijų žemėlapių skaidymą, USK-2000 koordinacių sistemoje	*.tiff
3	Naudotų aerofotografinių ir/ar palydovinių vaizdų parametrų aprašymas, kartograma	*.pdf; *.shp ¹
4	Naudotų atraminių, kontrolinių ženklų žiniaraštis, fotofiksacijos, schema.	*.xls; *.jpg, *.shp ¹
5	Skaitmeninių rastrinių ortofotografinių žemėlapių sudarymo metodikos aprašymas	*.pdf
6	Skaitmeninių rastrinių ortofotografinių žemėlapių kokybės kontrolės ataskaita, faktinės vidutinės kvadratinės paklaidos skaičiavimai.	*.pdf
7	Skaitmeninis paviršiaus modelis arba jo dalis, pagaminta iš nacionalinių duomenų	*.tiff ¹
	Gyvenvietės(-čių) teritorijos(-ų) aerofotografinių vaizdų apdorojimo procese gautas sutankintas aerofotogrametrinių taškų debesis (angl. Dence point cloud)	*.las arba *.laz
9	Kalitos savivaldybės teritorijos skaitmeninis vektorinis pagrindas, atitinkantis pagrindinio topografinio žemėlapiu 1:10 000 turinį, USK-2000 koordinacių sistemoje	*.gdb ¹ , *.gpkg ¹
10	Gyvenvietės(-čių) teritorijos(-ų) skaitmeninis vektorinis pagrindas, atitinkantis topografinio žemėlapiu 1:2000 turinį, USK-2000 koordinacių sistemoje	*.gdb ¹ , *.gpkg ¹
11	Kalitos savivaldybės teritorijos skaitmeninio vektorinio pagrindo, atitinkančio pagrindinio topografinio žemėlapiu 1:10 000 turinį, sutartinių ženklų ir atvaizdavimo biblioteka, spausdinimo maketas.	*.mapx ¹ , *.stylx ¹ , *.qml ¹ , *.qpt ¹
12	Gyvenvietės(-čių) teritorijos(-ų) skaitmeninio vektorinio pagrindo, atitinkančio topografinio žemėlapiu 1:2000 turinį, sutartinių ženklų ir atvaizdavimo biblioteka, spausdinimo maketas.	*.mapx ¹ , *.stylx ¹ , *.qml ¹ , *.qpt ¹

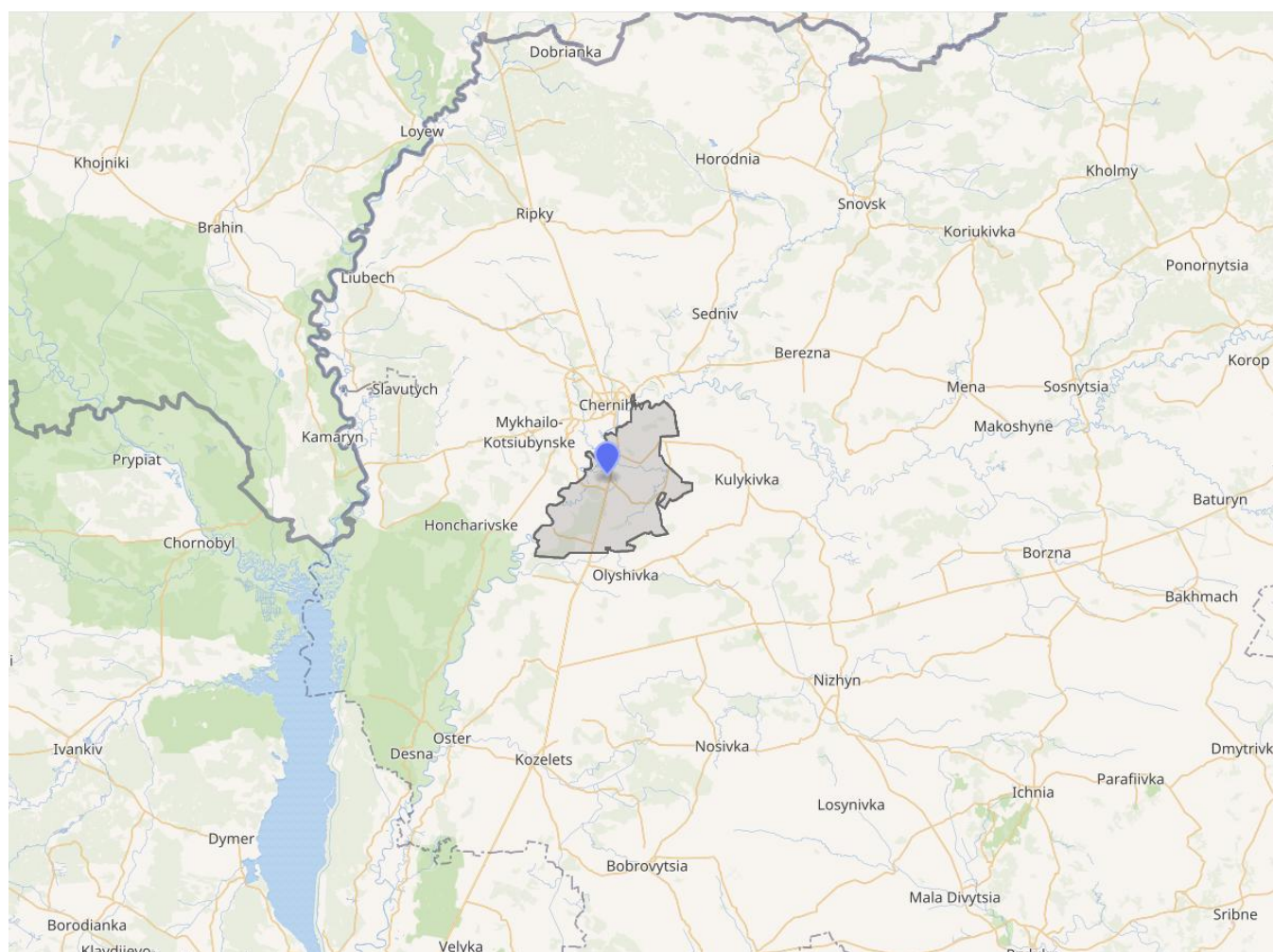
¹ - arba kitu su užsakovu suderintu formatu

PRIEDAS NR. 2

KOKYBĖS REIKALAVIMAI IVANIVKOS SAVIVALDYBĖS KARTOGRAFINIAM PAGRINDUI

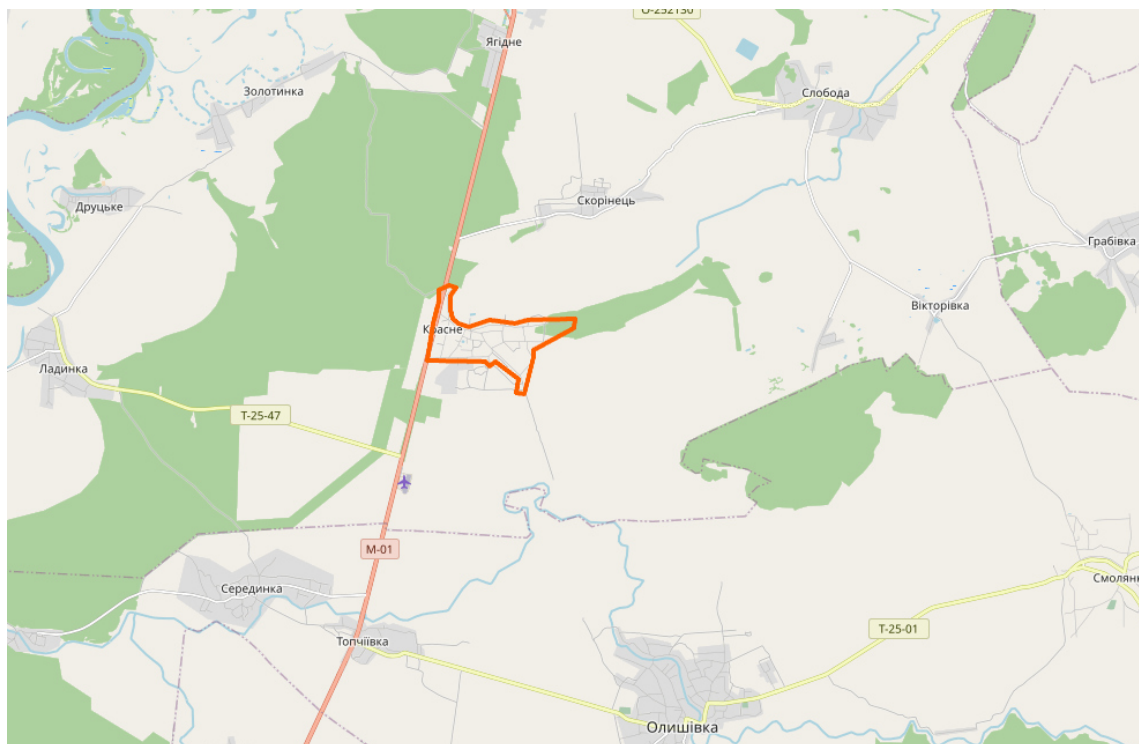
BENDRA INFORMACIJA

44. Paslaugų teikimo teritorija - Ivanivkos savivaldybės teritorijos plotas, kuris sudaro ne mažiau kaip 400 kv. km plotą (paveikslas Nr. 1). Užsakomos paslaugos gali būti skirstomos į kelis detalumo lygius atsižvelgiant į mastelį, todėl Yahidne ir Krasne kaimų teritorijos ir kitų gyvenviečių teritorijos išskiriama kaip papildoma paslaugų teikimo teritorija, kuri preliminariai sudaro 4,3 kv. km plotą (paveikslas Nr. 2, 3):

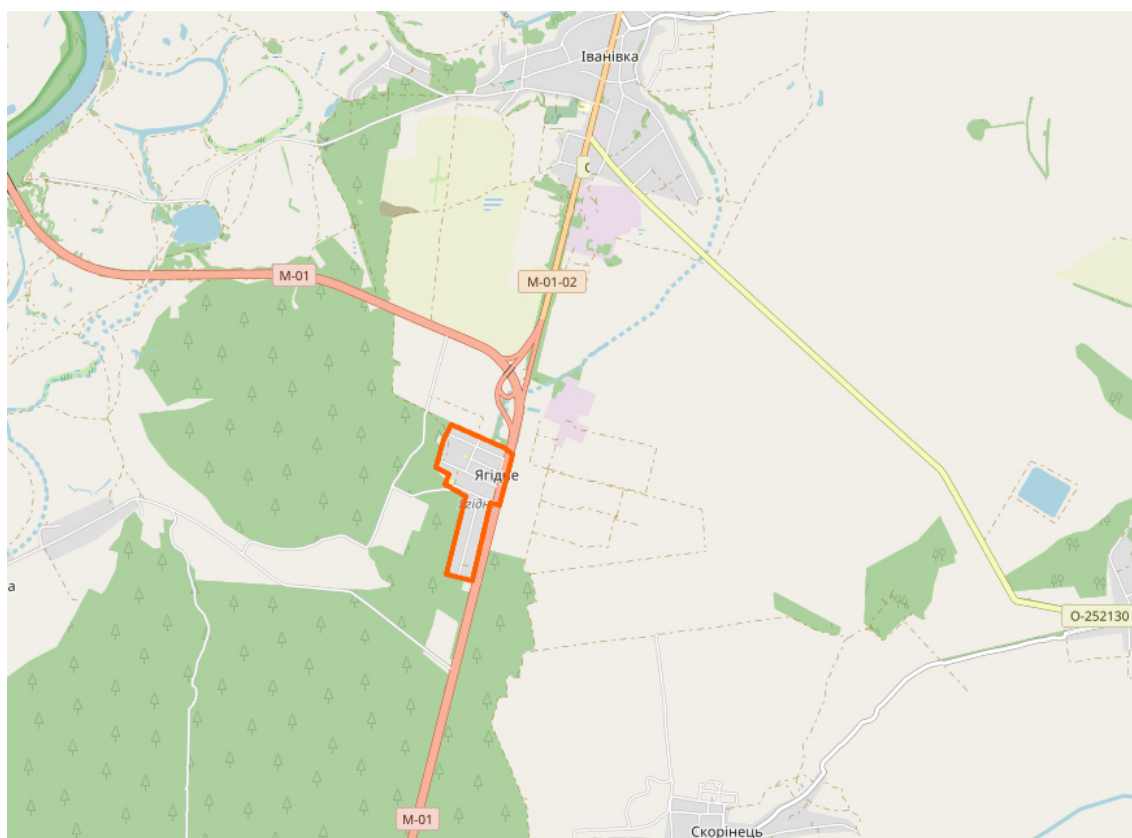


Paveikslas Nr. 3 Ivanivkos savivaldybės teritorija

Kartografinio pagrindo sukūrimo ir/ar atnaujinimo paslaugų techninė specifikacija



Paveiklas Nr. 4 Krasne kaimo teritorija



Paveiklas Nr. 5 Yahidne kaimo teritorija

45. Kartografinio pagrindo sukūrimas ir/ar atnaujinimas apima šiuos pagrindinius procesus:

- pirminių tyrimų ir kartografinės medžiagos, lauko topografinių ir geodezinių darbų medžiagos rinkimas, tyrimas ir vertinimas;
- aerofotografavimo darbų atlikimas ir/ar aerofotografinių, palydovinių vaizdų įsigijimas;
- aerofotografavimo medžiagos ir/ar palydovinių vaizdų tyrimų duomenų (kitų nuotolinio stebėjimo duomenų) apdorojimas;
- skaitmeninės informacijos sudarymas skaitmeninės fotogrametrijos metodais;
- kameralinis dešifravimas, gamtinės bei antropogeninės kilmės objektų matavimai vietovėje geodeziniais instrumentais (pagal poreikį);
- skaitmeninių rastrinių ortofotografinių žemėlapių, geoerdvinių objektų duomenų bazių sudarymas ir/ar atnaujinimas, kokybės kontrolė;
- konvertavimas į vektorinių ir rastrinių mainų formatą ir įrašymas į kompiuterio laikmeną ar debesijos produktus, skirtus duomenis saugoti ir perduoti

46. Kartografinis pagrindas sudaromas ir/ar atnaujinamas valstybinėje koordinačių sistemoje USK-2000 Černihivo regiono zonoje. Aukščių reikšmėms nustatyti naudojama EVRS (angl. European Vertical Reference System) aukščių sistema, kuri integruota į bendrą Europos niveliacijos tinklą UELN (angl. United European Leveling Network) su Amsterdamo jūros lygio nuliui..

47. Prieš kuriant (atnaujinant) skaitmeninius topografinius planus 1:2000 masteliu, Krasne ir Yahidne kaimų geodezinis tinklas turėtų būti susietas su valstybine geodezinių koordinačių sistema USK-2000 ir turėtų būti sudarytas ankstesnių laikotarpių kartografinės ir žemės valdymo medžiagos transformacijos algoritmas iš Krasne ir Yahidne kaimų vietinės koordinačių sistemos, sudarytos iš koordinačių sistemos SK-42 į Černihivo regiono koordinačių sistemą - USK-2000 (USK_2000/LCS_74).

48. Kadangi dėl Rusijos agresijos yra sustabdyta oro navigacija, leidžiama naudoti archyvinę aerofotografavimo medžiagą (ankstesnių metų skaitmeninę aerofotografiją, kuri pagal techninius parametrus atitinka reikalavimus), palydovinius vaizdus ar nepilotuojamais orlaiviais surinktas aerofotonuotraukas.

49. Archyvinė aerofotografavimo medžiaga, įskaitant pilotuojamų, nepilotuojamų orlaivių ir palydovų vaizdus, negali būti senesnė nei 5 metai.

50. Tiekėjas yra atsakingas už archyvinės aerofotografinės medžiagos duomenų tyrimą, parinkimą ir gavimą.

51. Palydovinių vaizdų naudojimo teisės įsigijamos paslaugų tiekėjui pasirašius licenciją su palydovinių vaizdų platintoju. Paslaugų teikėjas privalo licencijos sąlygas suderinti su perkančiąja organizacija. Pagrindinės licencijos sąlygos privalo suteikti:

- tiek naudos gavėjui, tiek ir paslaugų teikėjui, veikiančiam kaip užsakovo rangovui, teisę naudoti palydovinius vaizdus ORT10-UA sudarymui ar kitų kartografijos produktų sukūrimui;
- paslaugos teikėjui teisę perduoti ORT10-UA Ukrainos Respublikos valstybinėms įstaigoms, organizacijoms, įskaitant Ivankos savivaldybės administraciją, vidaus naudojimui, jų funkcijų vykdymui;
- naudos gavėjui teisę teikti ORT10-UA bei jo pagrindu sukurtus geoerdvinių duomenų rinkinius kaip internetinės peržiūros paslaugą WMS (be atsisiuntimo paslaugos) per BNŽN.

52. Visi skaitmeninio kartografinio pagrindo elementai, susiję su jo individualiu objektu, turi turėti šio objekto identifikavimo kodą atitinkamame aprašomosios informacijos lauke, o visi objektų elementai, susiję su jų apibendrintu vaizdavimu, turi turėti savo identifikavimo kodą.

53. Skaitmeninis kartografinis pagrindas sudaromas naudojant skaitmeninius licencijuotus programinės įrangos produktus/paketus, kuriuos tiekėjas renkasi savo nuožiūra, tačiau pagamintas skaitmeninis kartografinis pagrindas turi būti konvertuojamas į plačiai naudojamą geoduomenų formatą (*.gdb, *.gpkg) ar kitą su užsakovu suderintą duomenų formatą.

54. Parengto skaitmeninio kartografinio pagrindo informacijos pateikimo struktūra turėtų suteikti galimybę atlikti pakeitimus ir papildymus, keistis informacija geografinėse informacinėse sistemose ir gauti grafinį originalą.

AEROFOTOGRAFINIAI, PALYDOVINIAI VAIZDAI

55. Aerofotografinių ir/ar palydovinių vaizdų fiksacijos turi būti atliktos ne anksčiau nei 2020 m. sausio 1 d. Aerofotografinių vaizdų, kurie bus naudojami ORT2-UA gamyboje, fiksacijos turi būti atliktos ne anksčiau nei 2024 m. sausio 1 d.

56. Pageidautinas aerofotografijų ir/ar palydovinių vaizdų fiksacijos laikas: rugsėjo mėnesio pabaiga – lapkričio mėnesio pradžia arba balandžio-gegužės mėnesiai.

57. Aerofotografinių ir/ar palydovinių vaizdų ląstelės (pikselio) dydis parenkamas toks, kad užtikrintų ortofotografinių žemėlapių sudarymui specifikacijoje keliamus techninius reikalavimus ir ORT10-UA nebūtų viršytas 0,5m GSD vietovėje, o ORT2-UA nebūtų viršytas 0,1m GSD vietovėje.

58. Aerofotografiniai ir/ar palydoviniai vaizdai turi būti multispektriniai - raudono, žalio, mėlyno (R G B) ir, pageidautina, bet neprivaloma, infraraudonųjų spindulių (N I R) (angl. – near infrared) kanalais.

59. Aerofotografiniai ir/ar palydoviniai vaizdai turi būti be sniego dangos.

60. Aerofotografiniuose ir/ar palydoviniuose vaizduose debesuotumas negali viršyti 10 procentų teritorijos.

61. Kampas tarp foto sensoriaus stebimo vaizdo ir taško esančio statmenai į žemės paviršių nuo foto sensoriaus (angl. – Nadir) neturi viršyti 30 laipsnių.

62. Saulės pakilimo virš horizonto kampas turi būti ne mažesnis kaip 25 laipsniai.

63. Aerofotografiniai ir/ar palydoviniai vaizdai, kurie bus naudojami ORT10-UA gamyboje, turi apimti visą Ivanivkos savivaldybės teritoriją ir 50 m pločio buferinę zoną palei bendruomenės ribas. Aerofotografiniai vaizdai, kurie bus naudojami ORT2-UA gamyboje, turi apimti visą gyvenvietės(-čių) teritoriją(-as) ir 50 m pločio buferinę zoną palei ribas.

64. Aerofotografinių vaizdų, kurie bus naudojami ORT10-UA gamyboje, išilginis persidengimas ne mažiau kaip $60\% \pm 5\%$, skersinis persidengimas ne mažiau $30\% \pm 5\%$, aerofotografinių vaizdų, kurie bus naudojami ORT2-UA gamyboje, išilginis persidengimas ne mažiau $70\% \pm 5$, skersinis persidengimas ne mažiau kaip $60\% \pm 5\%$.

SKAITMENINIAI RASTRINIAI ORTOFOTOGRAFINIAI ŽEMĖLAPIAI

65. Skaitmeniniai rastriniai ortofotografiniai žemėlapiai gaminami naudojant:

- apdorotus aerofotografinius ir/ar palydovinius vaizdus;
- nacionalinį žemės paviršiaus skaitmeninį modelį (angl. Digital Terrain Model), dengiantį ne mažiau 80% paslaugų teikimo teritorijos;
- vietovėje koordinuoti atramos taškai;

66. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už skaitmeninio žemės paviršiaus modelio duomenų gavimą paslaugų atlikimo teritorijoje iš nacionalinių įstaigų ar agentūrų.

67. Paslaugų teikėjas turi pateikti užsakovui įvertinti pradinių duomenų kokybines charakteristikas t. y. turi parengti ne mažiau kaip 2 (dvi) skirtingų vietovių ortofotografinio žemėlapių preliminarinius pavyzdžius ir pateikti juos užsakovui. Užsakovas per 10 darbo dienų turi patvirtinti arba atmesti preliminarinius pavyzdžius, pateikdamas motyvuotas išvadas. Paslaugų teikėjas ortofotografinius žemėlapius pradeda gaminti tik gavęs raštišką perkančiosios organizacijos patvirtinimą dėl preliminarinių ortofotografinių žemėlapių pavyzdžių tinkamumo.

68. Aerotrianguliacijos metu būtina naudoti atramos taškus.

69. Atramos taškai turi būti ortofotografiniame žemėlapyje aiškiai identifikuojami, stabilūs objektai arba specialiai įrengiami vienspalviai, L formos žymekliai.

70. Atramos taškų koordinavimas vietovėje galimas po aerofotografavimo atlikimo.

71. Atramos taškų kiekis ir jų išdėstymas turi užtikrinti ortofotografinių žemėlapių pagaminimą ir ORT10-UA teritorijoje būtų ne mažiau kaip 1 atramos taškas 25 km^2 , ORT2-UA teritorijoje būtų ne mažiau kaip 1 atramos taškas 2 km^2 .

72. Atramos taškų koordinatės ir aukščiai nustatomi atliekant GNSS stebėjimus RTK/VRS režimu, naudojant dviejų dažnių GNSS imtuvus. Jeigu teritorijoje nėra teikiamos koordinačių pataisos realiuoju laiku iš globalinės padėties nustatymo sistemos nuolatinių stočių tinklų ar šio tinklų veikla yra sutrikusi ar apribota, Tiekėjas nėra ribojamas pasirinkti ir kitą koordinačių matavimo ir apskaičiavimo metodą, pvz.: statinis koordinačių nustatymo metodas, kinematinis duomenų apdorojimas po matavimų (Post-Processing Kinematic) ir kt.

73. Atramos taškų planimetrinės padėties matavimų RMSE neturi viršyti $0,05 \text{ m}$., atramos taškų aukščio matavimų RMSE neturi viršyti $0,05 \text{ m}$.

74. Paslaugų tiekėjas turi parengti atramos ir kontrolinių taškų žiniaraštį XLS formatu pagal struktūrą: <Identifikacinis numeris>, <X>, <Y>, <Z>, <Aprašymas>

75. Atramos ir kontrolinių taškų fotofiksacija atliekama taip, kad GNSS imtuvo centravimo vieta ir kitų reljefo objektų atžvilgiu būtų aiškiai matoma, nuotraukai suteikiamas pavadinimas atitinkantis atramos ar kontrolinio taško identifikacinį numerį.

76. Kontroliniai taškai suprantami kaip atramos taškai, tačiau jie nedalyvauja aerotrianguliacijos procese. Kontrolinių taškų skaičius turi sudaryti ne mažiau kaip 10 % viso atramos taškų skaičiaus.

77. Aiškiai matomų ir atpažįstamų vietovės taškų ortofotografiniuose žemėlapiuose padėties RMSE negali būti didesnė kaip 2 ląstelės (pikselio) dydžiai.

78. ORT10-UA ląstelės (pikselio) dydis turi būti vienodas visoje paslaugų teikimo teritorijoje ir ne didesnis kaip $0,5 \text{ m}$ vietovėje, ORT2-UA ląstelės (pikselio) dydis turi būti vienodas paslaugų teikimo teritorijoje ir ne didesnis kaip $0,1 \text{ m}$ vietovėje.

79. Ortofotografiniai žemėlapiai turi būti parengti, suskaidyti ir bylų pavadinimai suteikti pagal Ukrainos Respublikos nomenklatūrinių lapų tinklėlį atitinkamai 1:2000 ir 1:10000:

80. Ortofotografiniuose žemėlapiuose neturi būti debesų, dėmių ar kitų defektų, trukdančių interpretuoti vietovės objektus. Maksimalus galimų debesų / defektų elementų kiekis lape negali viršyti 1%. Taip pat turi būti užtikrinta ne žemesnė kaip 8 bitų radiometrinės rezoliucijos kokybė kiekvienam kanalui, įgalinanti aiškiai interpretuoti vietovės objektus vienalyčiame fotone.

81. Turi būti atlikta mozaikos koreliacija, užtikrinant kiek įmanoma vientisesnį ortofotografinių žemėlapių spalvinį foną.

GEOERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIAI

82. Skaitmeninis vektorinis kartografinis pagrindas turi būti sukurtas ir/ar atnaujinamas remiantis parengtais ortofotografiniais žemėlapiais, turimais skaitmeninės ir/ar analoginės formos topografiniais planais, inžinerinių tyrinėjimų duomenimis. Paslaugų tiekėjas pagal poreikį gali atlikti papildomus vietovės kartografavimo darbus ir duomenis naudoti skaitmeninio vektorinio kartografinio pagrindo sukūrimo ir/ar atnaujinimo darbams.
83. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už skaitmeninės ir/ar analoginės formos topografinių planų, inžinerinių tyrinėjimų duomenų gavimą iš nacionalinių ir/ar vietos įstaigų ar agentūrų.
84. Kuriami du atskiri geoerdvinių objektų duomenų rinkiniai, atsižvelgiant į rinkinių mastelį, užimamą teritoriją, keliamus turinio ir detalumo reikalavimus.
85. Kiekvienam geoerdvinių objektų duomenų rinkiniui turi būti sukurta geoerdvinių objektų sutartinių ženklų ir atvaizdavimo biblioteka, spausdinimo maketas.

PRISTATOMA PRODUKCIJA

86. Paslaugų tiekėjas, suteikęs paslaugas, supažindina užsakovą ir naudos gavėjui perduoda (žiūrėti lentelę Nr. 1):

Lentelė Nr. 2 Užsakovo pateikiamos produkcijos sąrašas

Nr.	Pavadinimas	Formatas
1	Ivanivkos savivaldybės teritorijos skaitmeniniai rastriniai ortofotografiniai žemėlapiai, suskaidyti į M 1:10 000 pagal Ukrainos Respublikos teritorijų žemėlapių skaidymą, USK-2000 koordinacių sistemoje	*.tiff
2	Gyvenvietės(-čių) teritorijos(-ų) skaitmeniniai rastriniai ortofotografiniai žemėlapiai, suskaidyti į M 1:2 000 pagal Ukrainos Respublikos teritorijų žemėlapių skaidymą, USK-2000 koordinacių sistemoje	*.tiff
3	Naudotų aerofotografinių ir/ar palydovinių vaizdų parametrų aprašymas, kartograma	*.pdf; *.shp ¹
4	Naudotų atraminių, kontrolinių ženklų žiniaraštis, fotofiksacijos, schema.	*.xls; *.jpg, *.shp ¹
5	Skaitmeninių rastrinių ortofotografinių žemėlapių sudarymo metodikos aprašymas	*.pdf
6	Skaitmeninių rastrinių ortofotografinių žemėlapių kokybės kontrolės ataskaita, faktinės vidutinės kvadratinės paklaidos skaičiavimai.	*.pdf
7	Skaitmeninis paviršiaus modelis arba jo dalis, pagaminta iš nacionalinių duomenų	*.tiff ¹

	Gyvenvietės(-čių) teritorijos(-ų) aerofotografinių vaizdų apdorojimo procese gautas sutankintas aerofotogrametrinių taškų debesis (angl. Dence point cloud)	*.las arba *.laz
9	Ivanivkos savivaldybės teritorijos skaitmeninis vektorinis pagrindas, atitinkantis pagrindinio topografinio žemėlapiu 1:10 000 turinį, USK-2000 koordinatinių sistemoje	*.gdb ¹ , *.gpkg ¹
10	Gyvenvietės(-čių) teritorijos(-ų) skaitmeninis vektorinis pagrindas, atitinkantis topografinio žemėlapiu 1:2000 turinį, USK-2000 koordinatinių sistemoje	*.gdb ¹ , *.gpkg ¹
11	Ivanivkos savivaldybės teritorijos skaitmeninio vektorinio pagrindo, atitinkančio pagrindinio topografinio žemėlapiu 1:10 000 turinį, sutartinių ženklų ir atvaizdavimo biblioteka, spausdinimo maketas.	*.mapx ¹ , *.stylx ¹ , *.qml ¹ , *.qpt ¹
12	Gyvenvietės(-čių) teritorijos(-ų) skaitmeninio vektorinio pagrindas, atitinkančio topografinio žemėlapiu 1:2000 turinį, sutartinių ženklų ir atvaizdavimo biblioteka, spausdinimo maketas.	*.mapx ¹ , *.stylx ¹ , *.qml ¹ , *.qpt ¹

¹ - arba kitu su užsakovu suderintu formatu

PRIEDAS NR. 3**TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI**

Nr.	Teisės akto, techninio reglamento ar kito veiklą reglamentuojančio dokumento pavadinimas
1	Ukrainos žemės kodeksas
2	Ukrainos vandens kodas
3	Ukrainos civilinės saugos kodeksas
4	Ukrainos įstatymas "Dėl topografinės, geodezinės ir kartografinės veiklos"
5	Ukrainos įstatymas "Dėl nacionalinės geoerdvinių duomenų infrastruktūros"
6	Ukrainos įstatymas "Dėl valstybinės žemės kadastro"
7	Ukrainos įstatymas "Dėl žemės valdymo"
8	Ukrainos įstatymas "Dėl kultūros paveldo apsaugos"
9	Ukrainos įstatymas "Dėl aplinkos apsaugos"
10	Ukrainos įstatymas "Dėl Ukrainos gamtos rezervato fondo"
11	Ukrainos įstatymas "Dėl gyvenviečių tobulinimo"
12	Ukrainos įstatymas "Dėl archeologinio paveldo apsaugos"
13	Ukrainos įstatymas "Dėl valstybės paslapčių"
14	Ukrainos įstatymas "Dėl prieigos prie viešosios informacijos"
15	Ukrainos įstatymas "Dėl elektroninių dokumentų ir elektroninių dokumentų valdymo"
16	Ukrainos ministrų kabineto 1999 m. liepos 22 d. nutarimas Nr. 1344 "Dėl Ukrainos valstybinio kartografinio ir geodezinio fondo medžiagų priėmimo, saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos taisyklių patvirtinimo"
17	Ukrainos ministrų kabineto 2004 m. rugsėjo 22 d. nutarimas Nr. 1259 "Kai kurie geodezinių koordinačių sistemos taikymo klausimai"
18	Ukrainos ministrų kabineto 2021 m. gegužės 26 d. nutarimas Nr. 532 "Dėl Nacionalinės geoerdvinių duomenų infrastruktūros veikimo tvarkos patvirtinimo"
19	Ukrainos ministrų kabineto 2021 m. lapkričio 17 d. nutarimas "Dėl valstybinės reikšmės viešųjų kelių sąrašo patvirtinimo" Nr. 1242
20	Ukrainos ministrų kabineto 2001 m. liepos 26 d. nutarimas Nr. 878 "Dėl Ukrainos istorinių gyvenviečių sąrašo patvirtinimo"
21	Ukrainos ministrų kabineto 2021 m. gegužės 26 d. nutarimas Nr. 532 "Dėl Nacionalinės geoerdvinių duomenų infrastruktūros veikimo tvarkos patvirtinimo"
22	Ukrainos ministrų kabineto 2021 m. liepos 28 d. nutarimas Nr. 821 "Dėl tam tikrų Ukrainos ministrų kabineto aktų pakeitimų"
23	"Ukrainos oro erdvės naudojimo taisyklės", patvirtintos Ukrainos valstybinės aviacijos tarnybos, Ukrainos gynybos ministerijos 2018 m. gegužės 11 d. jungtiniu įsakymu Nr. 430/210
24	Agrarinės politikos ministerijos 2016-12-02 įsakymas Nr. 509 "Dėl Valstybinės geodezinės atskaitos sistemos USK-2000 naudojimo įgyvendinant žemėtvarkos darbus tvarkos patvirtinimo"
25	Agrarinės politikos ministerijos 2014-11-03 įsakymas Nr. 435 "Valstybinio geodezinio tinklo taškų tikrinimo ir atnaujinimo tvarka"
26	Ukrainos valstybinio geodezinio tinklo taškų tyrimo ir atnaujinimo instrukcija. Ukrgeodescartography Nr. 23, 2000-02-29
27	GKINP-09-32-80 "Pagrindinės aerofotografavimo, atliekamo topografinių žemėlapių ir planų kūrimui ir atnaujinimui, nuostatos"
28	DSTU 2757-94 Kartografija. Terminai ir apibrėžimai

29	DSTU 8774:2018 "Geografinė informacija. Erdvinių duomenų modeliavimo taisyklės"
30	Pagrindinės topografinių planų kūrimo nuostatos masteliams 1:5 000, 1: 2 000, 1:1000, 1:500 Ukrgeodezcartography, No3, 24.01.94
31	Topografinio tyrimo instrukcijos masteliuose 1:5 000 - 1: 500 (GKNTA-2.04-02-98)
32	Pagrindinės 1:10,000, 1:25,000, 1:50,000,1:100,000, 1:200,000, 1:500,000, 1:1,000,000, 1:1,000,000 topografinių žemėlapių sudarymo ir atnaujinimo nuostatos, patvirtintos Ukrainos geodezijos, kartografijos ir kadastro pagrindinio departamento 1999 12 31 įsakymu Nr. 156 ir suderintos su Ukrainos ginkluotųjų pajėgų generalinio štabo Kariniu topografijos skyriumi
33	"Dėl Geodezinės paramos kuriant ir atnaujinant 1:10 000 mastelio topografinius žemėlapius valstybinėje geodezinių atskaitos sistemoje USK-2000 patvirtinimo". Ukrgeodezcartography 2007 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. 75
34	1: 5 000, 1:2 000, 1: 1 000, 1:500 skaitmeniniuose topografiniuose planuose pateikiamos informacijos klasifikatorius, Ukrgeodezcartography, Nr. 25, 2000 03 09
35	1:10000, 1:25,000, 1:50,000,1:100,000, 1:200,000, 1:500,000, 1:1,000,000 skaitmeniniuose topografiniuose žemėlapiuose pateikiamos informacijos klasifikatorius, patvirtintas Pagrindinio geodezijos, kartografijos ir kadastro departamento prie Ukrainos ministrų kabineto vadovo 1998 m. ir suderintas su Ukrainos ginkluotųjų pajėgų generalinio štabo Centrinio topografijos skyriaus viršininku
36	Publikavimui parengtame 1:10 000 mastelio topografiniame žemėlapyje pateikiamos informacijos klasifikatorius, patvirtintas Ukrainos pagrindinio geodezijos, kartografijos ir kadastro departamento 2008 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. 66
37	1:5,000, 1:2,000, 1:1,000 ir 1:500 mastelių topografinių planų simboliai Ukrainos ekologijos ir gamtos išteklių ministerijos įsakymas Nr. 295, 2001
38	1:10 000 mastelio topografinio žemėlapių simboliai Ukrainos ekologijos ir gamtos išteklių ministerijos įsakymas Nr. 254, 2001 07 09
39	"Sąlyginių santrumpų, naudojamų rengiant topografinius žemėlapius, sąrašas", patvirtintas 1997 m. liepos 11 d. Ukrainos ginkluotųjų pajėgų generalinio štabo viršininko ir 1997 m. birželio 4 d. Ukrainos ginkluotųjų pajėgų generalinio štabo topografijos skyriaus vedėjo
40	"Dėl nusistovėjusios praktikos kodekso patvirtinimo. Skaitmeninio topografinio žemėlapių sudarymo ir priėmimo techninė medžiaga", patvirtintą 2008 m. lapkričio 24 d. Ukrgeodescartography įsakymu Nr. 148
41	"Dėl nusistovėjusios praktikos kodekso patvirtinimo. Ukrainos valstybės sienos ir administracinės-teritorinės struktūros ribų vaizdas topografiniame žemėlapyje", patvirtintą Ukrainos Ukrgeodezcartography įsakymu 2008 m. lapkričio 24 d. Nr. 151
42	"Vietovės skaitmeninių žemėlapių redagavimo nuostatai, sudaryti remiantis kartografinė medžiaga, naudojant smulkinimo įrangą", patvirtinti Ukrgeodezcartography vadovo 02.06.97
43	"Instrukcijos topografiniams tyrimams masteliuose 1:10 000 ir 1:25 000. Lauko darbai", kurį 1977 04 26 patvirtino Geodezijos ir kartografijos pagrindinis direktoratas prie TSRS Ministrų Tarybos
44	Topografinių, geodezinių ir kartografinių darbų kontrolės ir priėmimo tvarkos instrukcija. Ukrgeodezcartography, Nr. 19, 2000 02 17
45	Agrarinės politikos ministerijos 2014-02-11 įsakymas Nr. 65 "Dėl Topografinių, geodezinių ir kartografinių darbų rangovų techninės ir technologinės paramos reikalavimų patvirtinimo"
46	Valstybės paslaptį sudarančios informacijos kodeksas (LPSA), galiojantis darbo atlikimo laikotarpiu

PRIEDAS NR. 4

NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Santrumpa	Paaškinimas
Paslaugos	Šiame dokumente aprašytos paslaugos ir produktai bei įgyvendinimo reikalavimai
Paslaugų teikėjas, diegėjas	Kartografinio pagrindo sukūrimo ir kitų susijusių paslaugų viešojo konkurso laimėtojas
TS	Techninė specifikacija
Užsakovas, Perkančioji organizacija	Kartografinio pagrindo sukūrimo ir kitų susijusių paslaugų užsakovas, pirkėjas.
VšĮ SSVA	Viešojo įstaiga Statybų sektoriaus vystymo agentūra
Naudos gavėjas	Miesto teritorinės bendruomenės administracija
RMSE	Vidutinė kvadratinė paklaida (angl. – Root Mean Square Error)
GSD	Aerofotografinio ar palydovinio vaizdo ląstelės (pikselio) dydis
GCP	Atramos taškas (angl. – Ground Control Point)
NSDI	Nacionalinė erdvinės informacijos infrastruktūra (angl. - National Spatial Data Infrastructure)
BNŽN	Bendro naudojimo žemėlapių naršyklė
EVRS	Europos referencinė aukščių sistema (angl. - European Vertical Reference System)
UELN	Bendras Europos niveliacijos tinklas (angl. - United European Leveling Network)
RTK	Globalinė palydovinės padėties nustatymo duomenų apdorojimo metodas, kuris sukuria virtualią referencinę stotį ir teikia padėties pataisas realiuoju laiku
GNSS	Globalinė palydovinė padėties nustatymo sistema

TENDER BID
FOR THE PREPARATION OF THE CARTOGRAPHIC BASIS OF THE TERRITORIES OF UKRAINIAN LOCAL GOVERNMENT UNITS
Procurement Object Part I:
Kalita (Kyiv region) rural territorial community territory
services for the creation of digital raster and vector cartographic base

03.11.2025

Kyiv, Ukraine

To the public institution
Construction Sector Development Agency

1. INFORMATION ABOUT THE SUPPLIER

Name(s) of the supplier or participants of the group of economic operators, legal entity code (s) (if proposal is submitted by natural person – business or individual activity certificate No. or similar), address (es)	Limited Liability Company "Artificial Intelligence Map" (AIMAP), EDRPOU code 43938044, located at: 08140, Kyiv Region, Kyiv-Sviatoshynskiy District, Shevchenkove Village, Yuvileiny Lane, Building 5, Office 105
Supplier's collegial management and/or supervisory body (if existant)	Not applicable
Participant of the group of economic operators representing ir leading the group of economic operators (to be completed if proposal is submitted by group of suppliers)	Limited Liability Company "Artificial Intelligence Map" (AIMAP)
Person authorised to sign the proposal, name ir surname	
Person authorised to communicate with the Contracting Authority – contact information (name, surname, telephone, fax, email, address)	Mr. _____

2. INFORMATION ABOUT EACH PARTNER IN THE GROUP OF SUPPLIERS

No.	Partner's name, legal entity code, address	Supplier's collegial management and/or supervisory body (if existant)	Description of the part of the contract object to be performed by the partner	Value of the part of services supplied by the partner in the proposal price	
				EUR incl. VAT	Percent
1	Limited Liability Company "Artificial Intelligence Map"	Not applicable	Administrative and financial management, project coordination, communication with the Contracting Authority	7 450,02	15%
2	Limited Liability Company "Analytika"	Not applicable	Technical implementation: processing of geospatial data, preparation of raster and vector cartographic layers, and quality control of final datasets.	39 231,76	79%
3	Private Entrepreneur	Not applicable	Aerial photography	2 980,01	6%

3. INFORMATION ABOUT ECONOMIC OPERATORS ON WHOSE CAPACITY THE SUPPLIER RELIES TO MEET THE QUALIFICATION REQUIREMENTS (IF SUCH REQUIREMENTS ARE RAISED) (to be completed if supplier engages other economic operators, whose capacities are relied upon under Article 49 of the Law on Public Procurement)

No.	Name of the economic operator (legal entity), code arba natural person's name and surname	Supplier's collegial management and/or supervisory body (if existant)	Reference to the requirement in the procurement documents (the procurement document and clause) for which compliance relies on the capacity of the economic operator	Description of the part of the contract object to be performed by the economic operator	Value of the part of services supplied by the partner in the proposal price, for which it is intended to engage economic operators
					Eur incl. VAT / Percent
1	Limited Liability Company "Analytika"	Not applicable	Section 6.2 of the Special Conditions - Experience in performing similar contracts Section 6.3 of the Special Conditions - Availability of qualified technical personnel Annex 2.1, point 3 – Required technical capacity	The company will carry out the processing of geospatial and orthophoto data, creation of raster and vector cartographic layers, compilation of the digital cartographic base, and quality control of the final datasets.	39 231,76
2	Private Entrepreneur.	Not applicable	Section 6.2 of the Special Conditions (Pirkimo sąlygų SD) - Experience in performing similar contracts Section 6.3 of the Special Conditions (Pirkimo sąlygų SD) - Availability of qualified technical personnel	The economic operator will carry out an aerial photography	2 980,01

4. INFORMATION ABOUT KNOWN SUBCONTRACTORS AND THE PART OF CONTRACT DELEGATED TO THEM (to be completed if the supplier engages subcontractors)

No.	Subcontractor's name, legal entity code, address	Description of the part of the contract object to be performed by the subcontractor	Procurement contract part in the proposal price, to be performed by the subcontractor	
			EUR incl. VAT	Percent
1	Limited Liability Company "Analytika"	The subcontractor will carry out the processing of geospatial and orthophoto data, creation of raster and vector cartographic layers, compilation of the digital cartographic base, and quality control of the final datasets	39 231,76	79%

2	Private Entrepreneur	The subcontractor will carry out an aerial photography	2 980,01	6%
---	----------------------	--	----------	----

5. INFORMATION ABOUT THE SPECIALISTS WHOSE QUALIFICATIONS WILL BE RELIED UPON TO PROVE COMPLIANCE WITH THE QUALIFICATION REQUIREMENTS AND/OR THE REQUIREMENTS FOR THE PROCUREMENT OBJECT (including specialists who are not employed at the time of submitting the proposal but would be employed if contract is awarded (quasi-subcontractors))

No.	Name and Surname	Current employer of the specialist
1		LLC "Analytika"
2		LLC "Analytika"
3		LLC "Analytika"
4		LLC "Analytika"
5		Self-employed (Private entrepreneur)

6. TENDER BID PRICE

6.1 The price shall be quoted in euro. If the prices are quoted in a foreign currency, they shall be converted into euro in accordance with the indicative euro/foreign exchange rate published by the European Central Bank, and in cases where the European Central Bank does not publish an indicative euro/foreign exchange rate, in accordance with the indicative euro/foreign exchange rate determined and published by the Bank of Lithuania on the day of submission of the tender.

6.2 The calculation of the price shall take into account the full scope and requirements of the object of the contract as specified in the contract documents, the components of the price, etc. The Contracting Authority shall have access to the contract item at no additional cost to the supplier after completion of the contract, unless otherwise expressly stated in the contract documents. VAT shall be indicated separately. If the supplier is not subject to VAT, he must indicate this in his tender bid, stating the legal basis. The supplier must assess whether he will become VAT-registered during the performance of the contract. If the supplier will become subject to VAT during the performance of the contract, the price including VAT must be indicated in the tender bid. The prices of the tender bids will be evaluated and compared with all taxes, including VAT. In the event that the contracting authority itself is required to pay VAT to the State budget for the purchase of the object of the contract in accordance with the procedure laid down by the laws governing taxation and the implementing legal acts, this tax shall be included in the price of the tender bid (if the supplier did not include it when submitting the tender bid, it shall be added by the contracting authority itself for the purposes of comparison). The price of the tender bid must include all taxes and all other direct and indirect costs and charges incurred and/or likely to be incurred by the Supplier in connection with the provision of the Services, including, but not limited to (except where the Contract Documents expressly state that certain specific costs are not to be included in the Contract Price):

- 6.2.1. all costs associated with the preparation and submission of documents required by the Purchaser;
- 6.2.2. the cost of providing the instructions for use and maintenance provided for in the Technical Specification;
- 6.2.3. the costs of licences, patents, permits, etc.
- 6.2.4. costs of electronic invoicing;
- 6.2.5. working tools for the provision of services.

All prices and costs (and their components) quoted in the proposal must be quoted to two decimal places. If the third decimal place is between 0 and 4, the second decimal place shall be left as it is; if the third decimal place is between 5 and 9, the second decimal place shall be increased by one, e.g. 3,14159 rounded to the nearest hundredths will be 3,14. Rounding 3.1153 to the nearest hundredth will give 3.12.

No.	Procurement Object	Unit	Quantity	Unit Price EUR without VAT (to be filled out by Supplier) (pildo tiekėjas)	Price EUR without VAT (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Orthophotographic map, including aerial photography works and/or acquisition of aerial images (Scale 1:2000)	Area (km²)	7,3	471,30	3 440,49
2	Spatial data set, including a library of conventional symbols (Scale 1:2000)	Area (km²)	7,3	1266,26	9243,70
3	Orthophotographic map, including aerial photography works and/or acquisition of aerial images (Scale 1:10000)	Area (km²)	240	35,79	8589,60
4	Spatial data set, including a library of conventional symbols (Scale 1:10000)	Area (km²)	240	118,30	28392,00
Total comparative bid price, EUR without VAT					49 665,79
VAT *, EUR				0	0,00
Total comparative bid price, EUR incl. VAT					49 665,79

*If the 'VAT' field is not filled in, please indicate the reasons why VAT is not due: LLC 'AIMAP' is not registered as a VAT payer under Ukrainian tax legislation

NOTES:

1. The total comparative tender bid price in EUR incl. VAT will only be used in the evaluation of tender bids. The value of the initial contract will be equal to the maximum amount of funds available for the procurement.
2. The total comparative tender bid price, including all costs included, may not exceed EUR 76 420,77 including VAT. A higher price will be considered excessive and unacceptable by the Contracting Authority.
3. The rates proposed by the Provider for the services shall be fixed and shall be included in the contract if the tender is successful. The provider will be paid for the services actually provided: the quantity of services multiplied by the unit rate.

9. ATTACHED DOCUMENTS AND INFORMATION ON CONFIDENTIALITY
Unless specified otherwise, all documents shall be submitted via CVP IS:

No.	Documents	The document must be submitted by	Entity providing the document	Does the document contain confidential information? (Yes / No)	Explanation as per which specific information in the document is confidential and why
1	2	3	4	5	6
1	Copy of the joint activity (partnership) agreement (if the proposal is submitted by a group of economic operators)	Together with tender bid	Suppliers	Ne	
2	Power of attorney or another document granting the right to submit and sign the proposal (signed by the head of the supplier or by the head of the economic operators on whose capacity the supplier relies)	Together with tender bid	Suppliers	Ne	
3	If the supplier engages economic operators – evidence that these operators meet the requirements and will be available throughout the entire contract performance period	Together with the tender bid	Economic operators, subcontractors	Ne	
4	Signed EBVPD (Annex 4 to the Procurement Terms "EBVPD"). *Additionally, documents of the economic operators on whose capacity the supplier relies under Article 49 of the LPP (excluding quasi-subcontractors). 1) supplier; 2) every member of the suppliers' group (if the proposal bid is submitted by a group of suppliers); 3) every economic operator, on whose capacity relies the supplier under Article 49 of	Together with the tender bid	Suppliers/economic operators on whose capacity the supplier relies (excluding quasi-subcontractors)	Ne	

5	Supplier's/subcontractor's declaration of compliance with the provisions of the Regulation (Annex 7 to the Conditions of Procurement). COMMENT. In case of doubt as to the supplier's/subcontractor's (non-)compliance with the provisions of the Regulation, the contracting authority will request the potential successful tenderer to provide documents proving the correctness of the data provided in the declaration.	Together with the tender bid	Supplier	Ne	
6	(Art. 45 part 2 ¹ of the Public Procurement Law) Declaration of Conformity (Annex 11 to the Conditions of Procurement). In case of any doubt as to the correctness of the information provided by the Supplier in the Declaration of Conformity, the Contracting Authority shall request the Supplier submitting the most economically advantageous tender bid to provide the documents referred to in Article 51 part 12 of the Public Procurement Law (one or more), confirming the information specified in this Declaration, or any other documents and/or explanations acceptable to the Contracting Authority.	Together with the tender bid	Supplier	Ne	
7	The documents referred to in Annex 2 "Grounds for Exclusion of a Supplier" of the Procurement Conditions.	At the request of Contracting Authority	Potential winner and the economic operators on whose capacity the potential winner relies (excluding quasi-subcontractors)	Select	To be provided at the request of the Contracting Authority.
8	Documents specified in Annex 3 to the Procurement Terms "Supplier Qualification Requirements, including Quality and Environmental Management System Standards".	At the request of Contracting Authority	Potential winner and the economic operators on whose capacity the potential winner relies	Select	To be provided at the request of the Contracting Authority.
9	List of specialists and certificate of compliance with the qualification requirements (Annex 10 to the Purchase Conditions).	Only the completed table is submitted together with the proposal. Other documents shall be provided to the Contracting Authority upon request.	Supplier	Ne	

By signing this offer, I confirm that:

- I am familiar with the procurement documents, as well as with the applicable laws and regulations of the Republic of Lithuania, which regulate the procedure for conducting public procurements and which may have an impact on any relations between the contracting authority and the supplier arising out of and/or in connection with this procurement;
- I accept the conditions and procedures set out in the contract documents,
- the data and information provided in the tender bid documents are correct and include everything necessary for the proper performance of the contract;
- the tender bid is valid for the period specified in the specific conditions of the contract;
- by signing this tender, we certify that the proposed object of the contract does not constitute a threat to national security.

Director of LLC "Artificial Intelligence Map"

(Title/ position of the Participant or its authorised person)

(Name, surname)

PROPOSAL REGARDING
Ukrainos savivaldos vienetų teritorijų kartografinio pagrindo preparation services
II pirkimo objekto dalis:
Ivanivka (Chernihiv region) rural territorial community territory
services for the creation of digital raster and vector cartographic base

03.11.2025

Kyiv, Ukraine

To the public institution
Construction Sector Development Agency

1. INFORMATION ABOUT THE SUPPLIER

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Limited Liability Company "Artificial Intellingence Map" (AIMAP), EDRPOU code 43938044, located at: 08140, Kyiv Region, Kyiv-Sviatoshynskiy District, Shevchenkove Village, Yuvileiny Lane, Building 5, Office 105
Tiekėjo kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Not applicable
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Tiekėjų grupės partnerio kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
				EUR su PVM	Proc.
1	Limited Liability Company "Artificial Intellingence Map"	Not applicable	Administrative and financial management, project coordination, communication with the Contracting Authority	10 325,73	15%
2	Limited Liability Company "Analytika"	Not applicable	Technical implementation: processing of geospatial data, preparation of raster and vector cartographic layers, and quality control of final datasets.	56447,35	82%
3	Private Entrepreneur	Not applicable	Aerial photography	2065,15	3%

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Ūkio subjekto kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitiktį remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus
					Eur su PVM / Proc.
1	Limited Liability Company "Analytika"	Not applicable	Section 6.2 of the Special Conditions - Experience in performing similar contracts Section 6.3 of the Special Conditions - Availability of qualified technical personnel Annex 2.1, point 3 – Required technical capacity	The company will carry out the processing of geospatial and orthophoto data, creation of raster and vector cartographic layers, compilation of the digital cartographic base, and quality control of the final datasets.	54272,71
2	Private Entrepreneur	Not applicable	Section 6.2 of the Special Conditions (Pirkimo sąlygų SD) - Experience in performing similar contracts Section 6.3 of the Special Conditions (Pirkimo sąlygų SD) - Availability of qualified technical personnel	The economic operator will carry out an aerial photography	1985,59

**4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)**

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui	
			EUR su PVM	Proc.
1	Limited Liability Company "Analytika"	The subcontractor will carry out the processing of geospatial and orthophoto data, creation of raster and vector cartographic layers, compilation of the digital cartographic base, and quality control of the final datasets	56447,35	82%
2	Private Entrepreneur	The subcontractor will carry out an aerial photography	2065,15	3%

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvazisubtiekėjai)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1		LLC "Analytika"
2		LLC "Analytika"
3		LLC "Analytika"
4		LLC "Analytika"
5		Self-employed (Private entrepreneur)

6. PASIŪLYMO KAINA					
6.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną. 6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą): 6.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; 6.2.2. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas; 6.2.3. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan. 6.2.4. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos; 6.2.5. darbo priemonės, skirtos paslaugoms teikti. Visos pasiūlyme nurodytos kaina ir sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.					
Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina EUR be PVM (pildo tiekėjas)	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Ortofotografinis žemėlapis, įskaitant aerofotografavimo darbus ir/ar aerofotografinių vaizdų įsigijimą (Mastelis 1:2000)	Plotas (km²)	4,3	643,60	2 767,48
2	Erdvinių duomenų rinkinys, įskaitant sutartinių ženklų biblioteką (Mastelis 1:2000)	Plotas (km²)	4,3	1605,29	6902,75
3	Ortofotografinis žemėlapis, įskaitant aerofotografavimo darbus ir/ar aerofotografinių vaizdų įsigijimą (Mastelis 1:10000)	Plotas (km²)	400	33,22	13288,00
4	Erdvinių duomenų rinkinys, įskaitant sutartinių ženklų biblioteką (Mastelis 1:10000)	Plotas (km²)	400	114,70	45880,00
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina, EUR be PVM					68 838,23
PVM *, EUR				0	0,00
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina, EUR su PVM					68 838,23

*Jei "PVM" laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM: **LLC 'AIMAP' is not registered as a VAT payer under Ukrainian tax legislation**

PASTABOS:

1. Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina EUR su PVM bus naudojama tik pasiūlymų vertinime. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai.
2. Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina su visomis įskaičiuotomis išlaidomis negali būti didesnė nei 105 533,43 Eur su PVM. Didesnę kainą Perkančioji organizacija laikys per didele ir nepriimtina.
3. Tiekėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai yra fiksuojami ir, pripažinus pasiūlymą laimėjusiu, bus įtraukti į sutartį. Tiekėjui bus apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas: paslaugų kiekį padauginus iš vienetinio įkainio.

9. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ
Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentai	Dokumentą privalo pateikti	Subjektas teikiantis dokumentą	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
				(Yes / No)	
1	2	3	4	5	6

1	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Ne	
2	Igaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Ne	
3	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	Kartu su pasiūlymu	Ūkio subjektai, subteikėjai	Ne	
4	Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (išskyrus kvazisubteikėjus).	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (išskyrus kvazisubteikėjus)	Ne	
5	Tiekėjo / subteikėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis (Pirkimo sąlygų 7 priedas). PASTABA. Kilus abejonų dėl tiekėjo / subteikėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Ne	
6	(VPĮ 45 str. 2 ¹ d.) Atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 11 priedas). Kilus abejonų dėl tiekėjo Atitikties deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, Perkančioji organizacija paprašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ir (ar) paaiškinimus.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Ne	
7	Pirkimo sąlygų 2 priede „Tiekėjo pašalinimo pagrindai“ nurodyti dokumentai.	Perkančiajai organizacijai paprašius	Galimas laimėtojas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais galimas laimėtojas remiasi (išskyrus kvazisubteikėjus)	Select	To be provided at the request of the Contracting Authority.
8	Pirkimo sąlygų 3 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ nurodyti dokumentai.	Perkančiajai organizacijai paprašius	Galimas laimėtojas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais galimas laimėtojas remiasi	Select	To be provided at the request of the Contracting Authority.
9	Specialistų sąrašas ir kvalifikacijos reikalavimų atitikties pažyma (Pirkimo sąlygų 10 priedas).	Kartu su pasiūlymu teikiama tik užpildyta lentelė. Pažymoje nurodytus dokumentus tiekėjas turės pateikti perkančiajai organizacijai paprašius.	Tiekėjas	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui
- pasiūlymas galioja specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytą terminą;
- pasirašydamas šį pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

Director of LLC "Artificial Intellingence Map"

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(vardas, pavardė)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директора Служби державних закупівель
30 грудня 2024 року наказом № 1S-209
(Директора Служби державних закупівель
17 квітня 2025 року № 1S-52
редакція)

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ДОГОВОРУ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ПОСЛУГ

1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЛУМАЧЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Терміни

1.1.1. У цьому Договорі поняття, написані з великої літери, мають таке значення:

1.1.1.1. **Загальні умови** – частина Договору, яка називається «Загальні умови договору купівлі-продажу послуг»;

1.1.1.2. **Покупець** – особа, яка в Спеціальних умовах зазначена як Покупець, що придбаває Послуги, зазначені в Спеціальних умовах та додатках до Договору;

1.1.1.3. **Початкова вартість договору** – вартість, зазначена в Спеціальних умовах, без податку на додану вартість (далі – ПДВ);

1.1.1.4. **Послуги** – послуги, зазначені в Спеціальних умовах та додатках до Договору. Термін «Послуги», що використовується в Договорі, охоплює всі дії, пов'язані з наданням Послуг, включаючи, але не обмежуючись наданням Послуг, передачею їх результатів, усуненням недоліків, постачанням товарів та наданням документів, пов'язаних з Послугами (інструкції, сертифікати тощо), якщо це передбачено Договором або необхідно для створення та передачі результату Послуг Покупцеві;

1.1.1.5. **Акт передачі-приймання Послуг** – документ, яким Постачальник передає, а Покупець приймає Послуги та/або результат Послуг і яким Сторони підтверджують, що надані Послуги відповідають встановленим вимогам. Якщо в Договорі передбачено надання Послуг етапами або періодами, акт передачі-приймання Послуг може бути складений окремо для кожного етапу або періоду;

1.1.1.6. **Недоліки Послуг** – під час передачі-прийняття Послуг або протягом гарантійного терміну Послуг, зазначеного в Договорі (якщо застосовується), виявлені Покупцем або (та/або) третіми особами невідповідності якості надання Послуг або їх результату вимогам Договору та/або законам та іншим нормативно-правовим актам, приховані дефекти, порушення роботи тощо, через які результат Послуг не можна використовувати для тієї мети, для якої Покупець (Послуги) мав намір використовувати, або через які корисність Послуг зменшилася б настільки, що Покупець, знаючи про ці недоліки, або взагалі не придбав би ці Послуги, або не заплатив би за Послуги таку ціну;

1.1.1.7. **Рахунок** – виставлений Постачальником і поданий Покупцеві для оплати рахунок-фактура, рахунок-фактура з ПДВ або інший платіжний документ за належним чином надані Постачальником і прийняті Покупцем Послуги. Якщо в Договорі передбачено надання Послуг етапами або періодами, Рахунок може бути поданий окремо за кожним етапом або періодом;

1.1.1.8. **Спеціальні умови** – частина Договору, яка називається «Спеціальні умови договору купівлі-продажу послуг» і в якій зазначені умови, що стосуються придбання об'єкта купівлі (такі як початкова вартість договору, терміни надання послуг тощо) та інші конкретні дані (такі як Сторони, Послуги тощо), перелічені додатки, а також зазначені зміни та доповнення до Загальних умов (якщо такі були зроблені);

1.1.1.9. **Угода** – це документ, який Сторони укладають, змінюючи умови Договору в межах, дозволених Законом про державні закупівлі;

1.1.1.10. **Ціна Договору** – сума, що підлягає сплаті Постачальнику відповідно до Договору, включаючи всі обов'язкові податки та витрати;

1.1.1.11 **Умови Договору** – Загальні умови та Особливі умови разом;

1.1.1.12 **Договір** – Договір купівлі-продажу послуг, що складається з Умов договору, додатків, перелічених в Особливих умовах, та Угод;

1.1.1.13. **Сторона** – Покупець або Постачальник, кожна окремо, залежно від контексту;

1.1.1.14 **Сторони** – Покупець і Постачальник разом;

1.1.1.15. **Постачальник** – особа, яка в Спеціальних умовах зазначена як Постачальник, що надає Послуги, зазначені в Спеціальних умовах;

1.1.1.16. **Замовлення** – замовлення Покупця Постачальнику в письмовій формі (текстовим повідомленням, електронною поштою, через інформаційну систему, вказану Покупцем, тощо) на надання Послуг. Замовлення надсилається у спосіб та за контактними даними, зазначеними в Спеціальних умовах, і вважається належним чином надісланим та отриманим у порядку, встановленому в Спеціальних умовах;

1.1.1.17. **VRĮ** – Закон Республіки Литва про державні закупівлі.

1.1.1.18. Значення інших термінів, що вживаються в Договорі з великої літери, наведені в тексті Договору.

1.1.2 Терміни, що не визначені в Договорі, розуміються та тлумачаться відповідно до їх визначення в VRĮ та інших законах і нормативно-правових актах, що діють на момент укладення та виконання Договору.

1.1.3. Інші поняття та терміни, що використовуються в Договорі, мають загальне значення або спеціальне значення, найближче до характеру Договору, якщо в Договорі не встановлено та не пояснено інше їх значення.

1.2 Тлумачення Договору

1.2 Договір укладено та має тлумачитися відповідно до законодавства Литовської Республіки.

1.2 Якщо Загальні умови та/або Особливі умови суперечать вимогам Закону про державні закупівлі та інших законодавчих актів, застосовуються положення Закону про державні закупівлі та інших законодавчих актів.

1.2. День в Договорі означає календарний день.

- 1.2. Робочий день у Договорі означає будь-який день, крім суботи, неділі та святкових днів у Литві, зазначених у Трудовому кодексі Литовської Республіки.
- 1.2. Терміни за Договором обчислюються роками, місяцями, тижнями, робочими днями, календарними днями, годинами та хвилинами.
- 1.2. Кваліфікація, використання можливостей інших економічних суб'єктів, обсяг послуг, перегляд розуміються так, як це встановлено в Законі про державні закупівлі та нормативних актах, що його реалізують.
- 1.2.7. Якщо акт передачі-приймання Послуг як окремий документ не є обов'язковим, Сторони домовляються і чітко зазначають це в Особливих умовах, що актом передачі-приймання Послуг вважається Рахунок. У випадках, коли виставляється Рахунок і Акт передачі-приймання Послуг не підписується, положення Договору щодо виставлення Акту передачі-приймання Послуг застосовуються і до виставлення Рахунку.
- 1.2.8. Інформувати, повідомляти, попереджати або відповідати означає надавати інформацію, повідомлення, попередження або відповідь у порядку, встановленому Загальними та/або Спеціальними умовами.
- 1.2.9. Підтвердити означає надати підтвердження в письмовій формі або підписати документ без застережень або із застереженнями, за винятком випадків, коли особа, підписуючи документ, зазначає, що відмовляється його підтверджувати.
- 1.2.10. Якщо в Договорі не вказано інше, слова, вжиті в однині, також означають множину і навпаки, слова одного роду охоплюють і відповідні слова іншого роду, слово «особа» означає як фізичних, так і юридичних осіб.
- 1.2.11. Якщо значення, вказане в Договорі, відрізняється в цифрах і словах, то керуються значенням, вказаним словами.
- 1.2.12. Якщо наводяться посилання на законодавчі акти, то, якщо не вказано інше, застосовуються актуальні редакції законодавчих актів.

1.3 Пріоритет документів

- 1.3. Документи, що складають Договір, повинні розумітися як такі, що доповнюють один одного. У разі будь-якої невідповідності або неясного тлумачення умов документів Договору, така невідповідність або неясність усувається шляхом тлумачення документів у такій послідовності:
- 1.3.1.1. Технічна специфікація;
 - 1.3.1.2. Особливі умови;
 - 1.3.1.3. Загальні умови;
 - 1.3.1.4. Документи закупівлі (крім технічної специфікації);
 - 1.3.1.5. Пропозиція;
 - 1.3.1.6. Інші додатки, перелічені в спеціальних умовах.
- 1.3.2. У разі, якщо Угодою Сторін змінюються умови Договору, новоузгоджені умови Договору мають перевагу над зміненими.
- 1.3. Якщо Сторони укладають Угоду про доповнення умов Договору або додатка новою умовою, у разі невідповідності або неясного тлумачення така умова має перевагу над іншими умовами

Договору або іншими умовами цього додатка.

1.3.4. Якщо Сторони домовляються про новий додаток, Сторони повинні домовитися про місце включення нового додатка до переліку додатків та його значення для тлумачення Договору. Якщо новий додаток вноситься до переліку додатків, йому має бути присвоєно порядковий номер із верхнім індексом, з урахуванням послідовності та важливості додатків (наприклад, додаток № 4¹).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2. Постачальник зобов'язується на умовах та в порядку, встановлених Договором, надавати Покупцеві Послуги, що відповідають вимогам, встановленим Договором, а Покупець зобов'язується прийняти Послуги, що відповідають умовам Договору та надані належним чином, та сплатити Постачальнику ціну, зазначену в Договорі, на умовах та в порядку, встановлених Договором.

2.2. Сторони, виконуючи Договір, зобов'язуються дотримуватися всіх вимог законів та інших правових актів, що застосовуються до виконання Договору. Сторона має право вимагати, щоб інша Сторона виконала всі вимоги законів та інших правових актів, що застосовуються до виконання Договору. Жодна з умов Договору не означає і не може бути тлумачена як відмова Покупця від інших прав та гарантій Покупця, передбачених законами та іншими правовими актами і не обговорених у Договорі, пов'язаних з неналежним наданням Послуг або їх якістю, або як відмова Постачальника від інших прав та гарантій, передбачених законами та іншими правовими актами і не обговорених в Договорі, щодо отримання винагороди за надані Послуги.

2.3. Постачальник повинен забезпечити, щоб Послуги відповідали вимогам технічних специфікацій та умовам пропозиції Постачальника, були якісними, надавалися належним чином та вчасно, згідно з умовами Договору таким чином, щоб це найбільше відповідало інтересам Покупця, відповідно до найкращих загальновизнаних професійних, технічних стандартів та практики, використовуючи всі необхідні навички та знання.

3. ПОСТАЧАЛЬНИК ТА ІНШІ ОСОБИ, ЗАЛУЧЕНІ ДО ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

3. Кваліфікація та інші зобов'язання, прийняті Постачальником у пропозиції

3. Постачальник несе відповідальність за те, щоб протягом усього терміну виконання Договору Постачальник був компетентним, надійним і здатним (включаючи можливості економічних суб'єктів, на можливості яких покладається Постачальник) виконати вимоги Договору:

3.1.1.1. мав право займатися діяльністю, необхідною для виконання Договору. На вимогу Покупця Постачальник повинен надати документи, що підтверджують, що Договір виконується лише особами, які мають таке право;

3.1.1.2. відповідати вимогам до кваліфікації постачальників, встановленим у закупівельних документах, та не мати підстав для виключення, встановлених у закупівельних документах;

3.1.1.3. дотримуватися зобов'язань, зазначених у пропозиції Постачальника, включаючи, але не

обмежуючись, відповідність значенням і параметрам критеріїв, зазначених у пропозиції Постачальника, на підставі яких його пропозиція була обрана економічно найвигіднішою (далі – **Якісні критерії**). Порядок перевірки дотримання зобов'язань, зазначених у цьому підпункті, встановлюється в Спеціальних умовах;

3.1.1.4. забезпечувати застосування встановлених стандартів системи управління якістю та (або) системи управління охороною навколишнього середовища, якщо це вимагається в документах закупівлі, та мати документи, що це підтверджують;

3.1.1.5. відповідати інтересам національної безпеки та не бути зареєстрованим (постійно проживати або мати громадянство) у державах або територіях, що вважаються ненадійними, якщо такі вимоги були передбачені в документах закупівлі.

3.1.2. У випадку, якщо Постачальник є групою постачальників, що діє на основі договору про спільну діяльність, її члени несуть перед Покупцем солідарну відповідальність за виконання Договору. Якщо Постачальник покладається на можливості економічних суб'єктів, щоб відповідати вимогам фінансової та економічної спроможності, Постачальник несе солідарну відповідальність з такими економічними суб'єктами за виконання Договору (якщо це було передбачено в документах закупівлі).

3.1.3. Постачальник також несе відповідальність за те, щоб Постачальник, субпідрядники та фахівці, які безпосередньо виконують Договір, відповідали встановленим для них законами та іншими правовими актами та (або) закупівельними документами вимогам щодо професійної кваліфікації та іншим вимогам, а також мали право займатися діяльністю, для якої вони залучаються.

3.2. Залучення та зміна субпідрядників та фахівців

3.2. Постачальник зобов'язується забезпечити, щоб Договір виконували субпідрядники та/або фахівці, запропоновані в закупівлі та такі, що відповідають вимогам щодо кваліфікації та іншим вимогам, встановленим у закупівельних документах. Дії цих осіб під час виконання Договору мають для Постачальника такі самі наслідки та відповідальність, як і його власні дії. Постачальник відповідає за дії або бездіяльність своїх субпідрядників та фахівців.

3.2.2. Субпідрядники та/або фахівці, які залучаються до виконання Договору (якщо такі залучаються), зазначаються в Особливих умовах.

3.2.3. Постачальник може змінювати та/або залучати субпідрядників та/або фахівців у випадках та в порядку, встановлених у цьому підрозділі Договору.

3.2.4. Новий субпідрядник або фахівець може розпочати виконання покладених на них Постачальником зобов'язань за Договором не раніше, ніж буде підписано Угоду.

3.2.5. Якщо Постачальник залучає нового субпостачальника або змінює існуючого субпостачальника та/або фахівця без отримання письмової згоди Покупця, або договірні зобов'язання за Договором виконують субпостачальники та/або фахівці, які не відповідають кваліфікаційним вимогам, встановленим у закупівельних документах, вимогам стандартів системи управління якістю та (або) системи управління охороною навколишнього середовища, вимогам щодо відсутності підстав для виключення, відповідності інтересам національної безпеки та вимогам не бути зареєстрованим (постійно проживаючим або маючим громадянство) в

держав або на територіях, що вважаються ненадійними (якщо це застосовно), та на умовах, зазначених у пропозиції Постачальника, на основі якісних критеріїв, встановлених у закупівельних документах (якщо це застосовно), до Постачальника застосовується штраф у розмірі, встановленому в Спеціальних умовах.

3.2.6. Постачальник має право залучити до виконання Договору нових субпідрядників, не зазначених в Особливих умовах, на можливості яких Постачальник не спирався для обґрунтування кваліфікаційних вимог, передбачених в тендерній документації.

3.2.7. Після укладення Договору, але не пізніше ніж до початку виконання Договору, Постачальник зобов'язується повідомити Покупця про відомі на той момент назви, коди юридичних осіб, контактні дані та представників субпідрядників, на можливості яких Постачальник не спирався для обґрунтування кваліфікаційних вимог, передбачених у закупівельних документах.

3.2.8. Постачальник може на свій розсуд змінювати субпостачальників, на можливості яких Постачальник не спирався для обґрунтування кваліфікаційних вимог, передбачених у закупівельних документах, у будь-який момент виконання Договору.

3.2.9. Постачальник, у будь-який момент виконання Договору, не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до передбачуваного залучення нового субпостачальника, на можливості якого Постачальник не спирався для обґрунтування кваліфікаційних вимог, передбачених у закупівельній документації, залучення та (або) заміни, повинен повідомити про це Замовника. Покупець (якщо це було передбачено в закупівельних документах) повинен перевірити, чи немає підстав для виключення субпідрядника та відповідність субпідрядника інтересам національної безпеки та вимогам не бути зареєстрованим (постійно проживати або мати громадянство) в державах або на територіях, що вважаються ненадійними. Якщо становище субпідрядника не відповідає хоча б одній із зазначених вимог, Замовник вимагає замінити цього субпідрядника на субпідрядника, який відповідає вимогам. Покупець протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомляє Постачальника про згоду залучити та/або замінити нового субпостачальника, на можливості якого Постачальник не спирався для обґрунтування кваліфікаційних вимог, передбачених у закупівельних документах. За згодою Покупця Сторони підписують Угоду, яка вважається невід'ємною частиною Договору.

3.2.10. Субпостачальники, на можливості яких Постачальник спирався для відповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим у закупівельних документах, можуть бути змінені лише в таких випадках:

3.2.10.1. коли проти субпідрядника порушено справу про банкрутство, розпочато процедуру банкрутства в позасудовому порядку, він стає неплатоспроможним або існує ймовірність його неплатоспроможності, він припиняє господарську діяльність або коли відповідно до порядку, встановленого законами та іншими правовими актами, виникає аналогічна ситуація;

3.2.10.2. коли субпідрядник з об'єктивних причин (наприклад, відмова субпідрядника брати участь у виконанні Договору, припинення правовідносин з Постачальником тощо) не може виконувати всі або частину зобов'язань, передбачених Договором ;

3.2.10.3. Постачальник або субпостачальник зобов'язаний замінити субпостачальника, якщо з'ясується, що він не відповідає вимогам, висунутим до нього в документах закупівлі.

3.2.11. Фахівці Постачальника (або субпостачальників), які виконують Договір, можуть бути

замінені в таких випадках:

- 3.2.11.1. З ініціативи Постачальника з об'єктивних причин (наприклад, відпустка, хвороба, припинення трудових відносин тощо), після подання даних про передбачуваного нового фахівця, його кваліфікацію та відповідність іншим вимогам, викладеним у закупівельних документах, що підтверджують документи;
- 3.2.11.2. З ініціативи Замовника, якщо Замовник має обґрунтовані підозри, що фахівець, призначений Постачальником для виконання Договору, некомпетентний виконувати встановлені обов'язки;
- 3.2.11.3. Постачальник або субпостачальник зобов'язаний замінити фахівця, якщо з'ясується, що він не відповідає вимогам, висунутим до нього в тендерній документації.
- 3.2.12. Новий фахівець та/або субпідрядник на момент подання Постачальником запиту про заміну фахівця та/або субпідрядника повинен відповідати вимогам, висунутим до фахівця та/або субпідрядника в закупівельних документах, та значенням якісних критеріїв, зазначених у пропозиції Постачальника.
- 3.2.13. Постачальник зобов'язаний не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до передбачуваної заміни субпостачальника, на можливості якого Постачальник покладався для відповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим у закупівельних документах, та/або фахівця, подати Замовнику такі документи:
 - 3.2.13.1. обґрунтовану письмову заяву про заміну субпідрядника та/або фахівця з поясненням обставин заміни. Покупець залишає за собою право вимагати докази, що обґрунтовують обставини заміни;
 - 3.2.13.2. кваліфікацію нового субпідрядника та/або фахівця, відповідність якісним критеріям (якщо застосовується), вимогам стандартів системи управління якістю та/або системи управління охороною навколишнього середовища (якщо застосовується), відсутність підстав для виключення та відповідність інтересам національної безпеки та вимогам не бути зареєстрованим (постійно проживати або мати громадянство) у державах або територіях, що вважаються ненадійними (якщо це застосовується), документи, що підтверджують це, відповідно до вимог Договору.
- 3.2.14. Отримавши запит Постачальника з іншими документами, зазначеними в Договорі, протягом 5 (п'яти) робочих днів оцінює можливість заміни та письмово повідомляє Постачальника про згоду замінити субпідрядника, на можливості якого Постачальник покладався для відповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим у закупівельних документах, та/або фахівця. За згодою Покупця Сторони підписують Угоду, яка вважається невід'ємною частиною Договору.

3.3. Заміна партнерів по спільній діяльності

- 3.3.1. Постачальник, який виконує Договір як група постачальників, що діє на основі договору про спільну діяльність, має право відмовитися від партнера по спільній діяльності (далі – Партнер), якщо через об'єктивні та обґрунтовані обставини Партнер більше не може виконувати Договір, включаючи, але не обмежуючись випадками, коли Партнер не відповідає положенням Закону про державні закупівлі або інших правових актів, становить загрозу національній безпеці,

до Партнера застосовані міжнародні санкції, як вони розуміються в Законі Республіки Литва про міжнародні санкції (далі – Закон про санкції), важке фінансове становище Партнера, що зумовлює невиконання Договору та/або відмову від його виконання, або виникли інші непередбачені об'єктивні причини, що зумовлюють вихід Партнера з договору про спільну діяльність.

3.3.2. Постачальник, який виконує Договір як група постачальників, що діє на підставі договору про спільну діяльність, має право замінити Партнера, якщо в результаті реорганізації, реструктуризації або процедур банкрутства права та обов'язки початкового Партнера повністю або частково переходять до іншого Партнера. Така заміна Партнера не може призвести до інших істотних змін Договору і, таким чином, не може бути спрямована на уникнення застосування Закону про державні закупівлі та інших правових актів.

3.3.3. Постачальник зобов'язаний не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до передбачуваної зміни або відмови Партнера надати Покупцеві такі документи:

3.3.3.1. обґрунтовану письмову заяву про зміну складу Постачальника та докази, що підтверджують принаймні одну обставину відмови або заміни Партнера, зазначену в Договорі;

3.3.3.2. проект нового договору про спільну діяльність або зміни до існуючого договору про спільну діяльність, в якому, у разі виходу Партнера, має бути зазначено, що зобов'язання Партнера, який виходить, в повному обсязі переймає Партнер, що залишається, та/або новоприйнятий Партнер;

3.3.3.3. документи, що підтверджують кваліфікацію Партнера, який залишається, або нового Партнера, та, якщо це застосовно, документи, що підтверджують відповідність вимогам стандартів системи управління якістю та/або системи управління охороною навколишнього середовища. У всіх випадках кваліфікація Партнера, що залишається, або новоприлученого Партнера повинна бути не нижчою за кваліфікацію Партнера, що виходить (відповідати вимогам до кваліфікації, встановленим у закупівельних документах, яким відповідав Партнер, що виходить, та відповідати кваліфікації фахівців, зазначеній у пропозиції Партнера, що виходить, та іншим умовам, встановленим у закупівельних документах для обґрунтування якісних критеріїв (якщо це застосовується). Якщо залучається новий Партнер, також, відповідно до вимог, зазначених у закупівельних документах, подаються документи, що підтверджують відсутність підстав для виключення залученого Партнера та відповідність інтересам національної безпеки та вимогам не бути зареєстрованим (постійно проживає або має громадянство) в державах або на територіях, що вважаються ненадійними (якщо це застосовно).

3.3.4. Покупець, отримавши запит Постачальника з іншими документами, зазначеними в Договорі, протягом 10 (десяти) робочих днів оцінює можливості заміни та письмово повідомляє Постачальника про згоду або незгоду відмовитися від Партнера або замінити його. За згодою Покупця Сторони підписують Угоду, яка вважається невід'ємною частиною Договору. Перед підписанням Угоди Покупцю надається копія або витяг з нового договору про спільну діяльність або зміни до існуючого договору про спільну діяльність.

3.4. Угоди про прямі розрахунки з субпостачальниками

3.4.1. За бажанням субпостачальників Покупець розраховується з ними безпосередньо. Покупець передбачає можливість прямого розрахунку з субпостачальниками, зазначеними в Договорі, на

таких умовах і в такій порядку:

3.4.1.1. після укладення Договору Постачальник зобов'язується не пізніше ніж до початку виконання Договору надати Покупцю в письмовій формі назви, представників та їхні контактні дані субпостачальників, відомі на той момент. Покупець також вимагає, щоб Постачальник інформував про зміни зазначеної інформації протягом усього терміну виконання Договору;

3.4.1.2. Покупець не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання інформації, зазначеної в пункті 3.4.1.1 Загальних умов, письмово інформує субпідрядників про можливість прямого розрахунку;

3.4.1.3. субпостачальник, бажаючи скористатися такою можливістю, подає Покупцеві письмову заяву. Коли субпостачальник висловлює бажання скористатися можливістю прямого розрахунку, укладається тристороння угода між Покупцем, Постачальником і цим субпостачальником, в якій описується порядок прямого розрахунку з субпостачальником, з урахуванням вимог, встановлених в Угоді та угоді про субпостачання;

3.4.1.4. можливість прямого розрахунку з субпостачальниками не змінює відповідальності Постачальника за виконання Договору.

4. СПІВПРАЦЯ СТОРІН

4. Обов'язок співпраці сторін

4. Виконуючи Договір, Сторони зобов'язані максимально співпрацювати та оперативно обмінюватися інформацією, а також негайно повідомляти одна одну в письмовій формі про виникнення або існування будь-якої події, умови або обставини, які можуть вплинути на виконання Договору або спричинити його порушення.

4.1.2. Сторони зобов'язуються забезпечити надання одна одній документів та/або іншої інформації, необхідної для належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

4.1.3. Якщо Сторона стикається з перешкодою у виконанні Договору, вона повинна негайно, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів, попередити іншу Сторону про такі перешкоди та вжити всіх розумних заходів, що залежать від неї, для усунення цих перешкод.

4.2. Контактні особи

4.2. Кожна зі Сторін під час укладення Договору зобов'язана призначити контактну особу, відповідальну за виконання Договору (наприклад, прийняття Результату надання Послуг, надання та отримання Замовлень тощо), та вказати її контактні дані в Особливих умовах.

4.2. У разі, якщо Сторона бажає відкликати призначену контактну особу та призначити іншу особу або бажає призначити іншу особу тимчасово виконувати функції контактної особи на період тимчасової нездатності контактної особи виконувати свої функції, Сторона зобов'язана заздалегідь повідомити про це іншу Сторону та надати іншій Стороні контактні дані такої особи: ім'я, прізвище, електронну адресу та номер телефону.

4.2.3. У разі, якщо стає відомо, що контактна особа Сторони тимчасово не може виконувати свої обов'язки (через хворобу, травму або інші непередбачені причини), Сторона зобов'язана негайно,

але не пізніше наступного робочого дня, призначити іншу контактну особу для тимчасового виконання функцій контактної особи та повідомити про це іншу Сторону. При зміні осіб, які виконують функції контактних осіб, Угода, відповідно до пункту 20.5 Загальних умов, не укладається.

5. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

5. Якщо Постачальник повинен підготувати та/або надати Покупцю інструкції з використання результату Послуг, вони повинні бути чіткими та детальними, щоб Покупець, керуючись ними, міг належним чином користуватися результатом Послуг.

5. У разі, якщо згідно з Договором мають бути проведені навчання та/або випробування, Постачальник зобов'язаний передати Покупцеві інструкції з використання до проведення такого навчання та (або) випробувань, а після навчання та (або) випробувань уточнити та доповнити інструкції з використання, враховуючи хід та результати навчання та (або) випробувань.

5.3. Якщо для використання результату Послуг необхідний переклад документів, пов'язані з цим витрати несе Постачальник. Якщо Постачальник самостійно перекладає документи, необхідні для використання результату Послуг, він несе відповідальність за точність перекладу цих документів.

6. ЗАВЕРШЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПРИЙНЯТТЯ РЕЗУЛЬТАТУ ПОСЛУГ

6. Закінчення надання послуг

6.1.1. Надання послуг вважається завершеним, коли виконані всі ці умови:

6.1.1.1. Постачальник надав усі Послуги відповідно до вимог Договору, законів та інших нормативно-правових актів;

6.1.1.2. Постачальник передав Покупцеві всю необхідну документацію, включаючи інструкції з використання, сертифікати та гарантії (якщо це необхідно);

6.1.1.3. Постачальник навчив персонал Покупця користуватися результатом Послуг (якщо це необхідно);

6.1.1.4. було підписано акт передачі-приймання Послуг або акти передачі-приймання Послуг, якщо передбачено надання Послуг етапами або періодами, або інший документ, передбачений Договором, з моменту підписання якого вважається, що Послуги були прийняті;

6.1.1.5. Постачальник виконав інші умови, передбачені законами та іншими правовими актами, Договором та пропозицією, які повинні бути виконані, щоб вважати надання Послуг завершеним, та надав Покупцеві документи, що це підтверджують.

6.2. Передача-приймання послуг, які мають одноразовий характер, надаються періодично або відповідно до Замовлення Покупця

6.2. Постачальник зобов'язаний надати Послуги та передати результат Послуг (якщо це застосовується) Покупцю, а Покупець зобов'язаний прийняти якісно надані Послуги, що відповідають вимогам Договору, законів та інших правових актів. Послуги повинні бути надані у

спосіб та у строки, зазначені в Особливих умовах.

6.2. Результат Послуг передається Сторонам шляхом підписання Акта передачі-приймання Послуг, який підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу (крім випадків, коли Акт передачі-приймання Послуг підписується безпечним електронним підписом), по одному примірнику для кожної Сторони. Якщо акт передачі-приймання послуг як окремий документ не вимагається, Сторони домовляються і чітко зазначають у Спеціальних умовах, що актом передачі-приймання послуг вважається Рахунок.

6.2.3. Після надання Постачальником Послуг Покупець перевіряє їх і зобов'язаний:

6.2.3.1. не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту фактичного надання Послуг та подання Акту передачі-приймання Послуг прийняти результат Послуг, підписавши Акт передачі-приймання Послуг; або

6.2.3.2. прийняти результат Послуг з застереженнями, підписавши акт передачі-приймання Послуг-приймання та акт про виявлені дефекти, складений під час перевірки Послуг, в якому Покупець повинен вказати виявлені під час приймання Послуг недоліки Послуг або наданих Постачальником документів та порядок усунення цих недоліків (далі – **Акт про виявлені дефекти**); або

6.2.3.3. відмовитися від прийняття результату Послуг і вручити (або надіслати) Постачальнику Акт про дефекти щодо неналежних Послуг або їх частини.

6.2.4. В акті передачі-прийняття послуг має бути вказана дата, коли Постачальник надав Послуги та надав усі необхідні документи.

6.2. Якщо виявлено недоліки Послуг, які не означають невідповідності вимогам, встановленим у Договорі, і їх усунення не заважає Покупцеві користуватися результатом Послуг за призначенням, Покупець може прийняти Послуги з застереженнями, скласти Акт дефектів і встановити розумні терміни для Постачальника для усунення недоліків Послуг. Постачальник зобов'язаний усунути недоліки Послуг у розумні терміни, встановлені Покупцем, відповідно до підрозділу 7.3 Загальних умов «Усунення недоліків Послуг». Якщо Постачальник пропускає терміни усунення недоліків Послуг, застосовуються положення підрозділу 7.4 Загальних умов «Права Покупця, якщо Постачальник не усунув недоліки Послуг».

6.2.6. Якщо Покупець протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання акта передачі-приймання Послуг не надає (не надсилає) Постачальнику Акт дефектів, вважається, що Покупець прийняв Послуги і не має до них претензій.

6.2.7. Ризик втрати, пошкодження або випадкової загибелі товарів, пов'язаних з Послугами, переходить до Покупця від Постачальника з моменту фактичного прийняття таких Послуг.

6.2.8. Покупець має право користуватися результатом Послуг (якщо це застосовно) тільки після підписання акта передачі-прийняття Послуг.

6.2.9. Якщо Постачальник надав Послуги раніше, ніж у строк надання Послуг, встановлений в Особливих умовах, але Послуги мають недоліки і Постачальник не усуває ці недоліки до закінчення строку надання Послуг, зазначеного в Особливих умовах, до дня надання належних Послуг до Постачальника застосовуються штрафні санкції у розмірі, зазначеному в Спеціальних умовах.

6.3. Передача-приймання послуг, що надаються поетапно

6.3.1. Постачальник зобов'язаний надавати Послуги та передавати результат Послуг Покупцю поетапно, а Покупець зобов'язаний на конкретному етапі прийняти якісно надані Послуги, що відповідають вимогам Договору, законів та інших нормативних актів. Послуги надаються поетапно відповідно до порядку та термінів, зазначених у Спеціальних умовах.

6.3.2. Результат Послуг, наданих на конкретному етапі, передається Сторонам шляхом підписання Акта передачі-приймання Послуг, який підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу (крім випадків, коли акт передачі-приймання послуг підписується безпечним електронним підписом), по одному примірнику для кожної Сторони. Якщо акт передачі-приймання послуг як окремий документ не вимагається, Сторони домовляються і чітко зазначають в Особливих умовах, що актом передачі-приймання послуг вважається Рахунок.

6.3.3. Покупець підписує кожен акт передачі-приймання послуг за умови, що були прийняті всі попередні етапи, якщо в Спеціальних умовах не вказано інше.

6.3.4. Після надання всіх передбачених етапами Послуг, тобто після завершення надання Послуг, підписується остаточний акт передачі-приймання наданих Послуг.

6.3.5. Після надання Постачальником Послуг на конкретному етапі, Покупець перевіряє результат Послуг і зобов'язаний:

6.3.5.1. не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту фактичного надання етапу Послуг та подання акта передачі-приймання Послуг прийняти результат етапу Послуг, підписавши акт передачі-приймання Послуг; або

6.3.5.2. прийняти результат етапу Послуг з застереженнями, підписавши акт передачі-приймання Послуг-приймання та Акт дефектів, складений під час перевірки етапу Послуг, в якому Покупець повинен вказати виявлені під час приймання етапу Послуг недоліки етапу Послуг або наданих Постачальником документів та порядок усунення цих недоліків (далі – **Акт дефектів**); або

6.3.5.3. відмовитися від прийняття результату етапу Послуг та вручити (або надіслати) Постачальнику Акт про дефекти щодо неналежного надання Постачальником Послуг на цьому етапі.

6.3.6. В акті передачі-прийняття послуг має бути вказана дата, коли Постачальник надав Послуги на конкретному етапі та надав усі необхідні документи (якщо це застосовується).

6.3.7. Якщо виявлено недоліки Послуг, які не означають невідповідність вимогам, встановленим в Договорі, Покупець може прийняти результат етапу Послуг з застереженнями, скласти Акт про дефекти та встановити розумні терміни для усунення Постачальником недоліків Послуг. Постачальник зобов'язаний усунути недоліки Послуг протягом розумних термінів, зазначених Покупцем, відповідно до підрозділу 7.3 Загальних умов «Усунення недоліків Послуг». Якщо Постачальник пропускає терміни усунення недоліків Послуг, застосовуються положення підрозділу 7.4 Загальних умов «Права Покупця, якщо Постачальник не усунув недоліки Послуг».

6.3.8. Якщо Покупець протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання акта передачі-приймання Послуг не надає (не надсилає) Постачальнику Акт дефектів, вважається, що Покупець прийняв Послуги на конкретному етапі і не має до них претензій.

6.3.9. Покупець має право користуватися результатами Послуг, що надаються етапами, тільки після підписання остаточного акта передачі-приймання Послуг, якщо інше не передбачено в

Спеціальних умовах.

6.3.10. Термін виконання будь-якого наступного етапу Послуг, пов'язаного з наданням попереднього етапу Послуг, не продовжується автоматично, якщо Покупець не підписує акт передачі-приймання Послуг попереднього етапу з вини Постачальника.

6.3.11. Якщо Постачальник надав Послуги раніше, ніж у строк, встановлений в Особливих умовах для етапу надання Послуг, але Послуги мають недоліки і Постачальник не усуває ці недоліки до закінчення строку етапу надання Послуг, зазначеного в Особливих умовах, до дня надання належних Послуг до Постачальника застосовуються штрафні санкції у розмірі, зазначеному в Спеціальних умовах.

7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПОСТАЧАЛЬНИКА

7. Гарантійні терміни (якщо застосовується)

7. На результат послуг поширюється гарантійний термін, встановлений законодавством та/або застосовуваний Постачальником, який зазначений у пропозиції Постачальника, технічній специфікації або Спеціальних умовах. Гарантійний термін починається з дня підписання акта передачі-приймання Послуг.

7.1. Гарантійні терміни призупиняються на той час, протягом якого Покупець не може належним чином користуватися результатом Послуг через виявлені недоліки, за які відповідає Постачальник. Якщо Покупець через недоліки Послуг не може використовувати лише певну частину результату Послуг, гарантійні терміни зупиняються лише стосовно такої частини.

7.1.3. Постачальник не несе відповідальності за недоліки Послуг, які виникли внаслідок неналежного використання або обслуговування результату Послуг або з вини Покупця, його персоналу або третіх осіб, за умови, що Постачальник не несе вини за такі недоліки Послуг, неналежне використання або обслуговування результату Послуг.

7.2. Претензії щодо недоліків Послуг

7.2.1. Покупець, який протягом гарантійного терміну, зазначеного в Договорі (якщо це застосовується), виявив недоліки Послуг, повинен негайно, але не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) днів і не пізніше ніж до закінчення гарантійного терміну, подати письмову претензію Постачальнику та встановити розумні терміни, якщо вони не встановлені в Спеціальних умовах, для усунення недоліків Послуг.

7.2.2. Постачальник зобов'язаний безкоштовно усунути всі недоліки Послуг, за які відповідає Постачальник, протягом розумних термінів, встановлених у претензії Покупця, якщо конкретні терміни не встановлені в Спеціальних умовах, які відраховуються з дня отримання претензії.

7.2.3. Якщо Постачальник не визнає недоліки Послуг, кожна зі Сторін може звернутися за проведенням незалежної експертизи. Якщо Постачальник не відповідає протягом більше ніж 10 (десяти) днів з моменту звернення Покупця або не залучає незалежного експерта, узгодженого з Покупцем (Покупець не може безпідставно відмовити Постачальнику в залученні запропонованого експерта) експерта для вирішення спору або (та/або) якщо спір тривав більше

30 (тридцяти) днів з моменту першого звернення Покупця, Покупець має право самостійно звернутися з проханням про проведення експертизи. У такому випадку витрати на експертизу покриває:

7.2.3.1. якщо результат Послуг відповідає вимогам, зазначеним у Договорі, законах та інших правових актах – Покупець;

7.2.3.2. якщо результат Послуг не відповідає вимогам, зазначеним у Договорі, законах та інших нормативних актах – Постачальник.

7.2.4. Висновки експертизи є обов'язковими для Сторін.

7.2.5. Покупець не втрачає права пред'явити претензію щодо недоліків Послуг, а Постачальник зобов'язаний безкоштовно усунути всі недоліки Послуг, незалежно від того, чи могли ці недоліки бути виявлені під час підписання акта передачі-приймання Послуг.

7.3. Усунення недоліків Послуг

7.3. Постачальник зобов'язаний безкоштовно усунути недоліки результату Послуг. Якщо виявлено недоліки товарів, пов'язаних з Послугами, Постачальник зобов'язаний усунути їх, відремонтувавши товари або їх частину, або замінивши товар новим товаром або його частиною.

7.3. Покупець зобов'язаний надати Постачальнику доступ для усунення недоліків Послуг, щоб Постачальник міг це зробити у встановлені терміни. Якщо недоліки товарів, пов'язані з наданням Послуг, усуваються за місцем використання товарів, Покупець і Постачальник зобов'язані домовитися про час усунення недоліків товарів.

7.3.3. У разі повторного виявлення недоліків товарів, пов'язаних з наданням Послуг, Постачальник зобов'язаний замінити товари новими якісними товарами, якщо Покупець не дасть письмової згоди на повторне усунення недоліків товарів.

7.3.4. Після усунення недоліків результату Послуг гарантійний термін для результату Послуг (або пов'язаних з Послугами відремонтованих або нових товарів чи їх частини) знову починає відраховуватися з дня належного надання Послуг (або пов'язаних з Послугами товарів) Покупцеві.

7.3.5. Якщо усунення недоліків частини результату Послуг може вплинути на інші частини Послуг, Покупець може вимагати від Постачальника повторного проведення випробувань, виконаних відповідно до Договору (якщо такі були передбачені). Покупець повинен подати Постачальнику таку вимогу в письмовій формі протягом 30 (тридцяти) днів після усунення недоліків. Такі випробування проводяться відповідно до умов раніше проведених випробувань, за винятком того, що вони в усіх випадках повинні проводитися за ризиком і рахунок Постачальника.

7.3.6. Постачальник, усунувши всі недоліки Послуг, повинен повідомити про це Покупця.

7.3.7. Покупець протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання повідомлення Постачальника про усунення недоліків Послуг зобов'язаний перевірити недоліки, зазначені в Акті про дефекти або в претензії Покупця, і письмово підтвердити, які недоліки Послуг були усунені належним чином.

7.4. Права Покупця у разі не виправлення Постачальником недоліків Послуг

7.4.1. Якщо Постачальник відмовляється усунути або не усуває недоліки Послуг протягом розумних строків, встановлених Покупцем, Покупець має право:

7.4.1.1. усунути недоліки Послуг самостійно або залучивши третіх осіб, попередньо повідомивши про це Постачальника, та вимагати від Постачальника відшкодувати витрати на експертизу Послуг та усунення недоліків Послуг і покрити понесені збитки; або

7.4.1.2. вимагати зменшення суми, що підлягає сплаті Постачальнику, та повернення надлишку, що утворився внаслідок зменшення цієї суми, протягом 30 (тридцяти) днів з моменту закінчення терміну, встановленого Постачальнику для усунення недоліків Послуг, якщо це не суперечить принципам, закріпленим у ЗПР; або

7.4.1.3. відмовитися від Послуг і не платити за такі Послуги або вимагати повернення суми, сплаченої за Послуги, та розірвати Договір.

7.4.2. Сума, що підлягає сплаті Постачальнику за Договором, зменшується на суму, на яку зменшується вартість Послуг для Покупця через невідповідний результат частини Послуг або недоліки товарів, пов'язані з наданням Послуг, якщо такий результат частини Послуг та (або) товарів може бути вирахована із загальної вартості Послуг. До зменшення вартості Послуг, серед іншого, включаються витрати Покупця на оцінку та усунення недоліків частини Послуг та/або товарів (якщо ціна такої частини Послуг та/або товарів була вказана під час придбання).

7.4.3. Постачальник зобов'язаний задовольнити грошові вимоги Покупця, заявлені відповідно до пункту 7.4.4 Загальних умов, протягом 30 (тридцяти) днів або протягом більш тривалого розумного терміну, зазначеного у вимозі Покупця.

7.4. За затримку усунення недоліків Послуг Покупець зобов'язаний вимагати від Постачальника сплатити штраф у розмірі, встановленому в Спеціальних умовах.

8. ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

8. Терміни та графік надання послуг

8. Постачальник зобов'язаний надавати Послуги відповідно до термінів, зазначених в Особливих умовах.

8.1. Якщо це застосовно, Покупець зобов'язаний не пізніше ніж протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту набрання чинності Договором або протягом іншого терміну, зазначеного в документах закупівлі, підготувати та подати Постачальнику для узгодження графік надання Послуг (далі – **Графік**).

8.1.3. Якщо це актуально, у Графіку має бути зазначено, які Послуги можуть надаватися паралельно, а які можуть надаватися тільки у встановленому порядку.

8. Штрафні санкції за затримку надання Послуг

8.2. Якщо Постачальник пропускає терміни надання Послуг, встановлені в Особливих умовах, до дня надання Послуг до Постачальника застосовуються штрафні санкції в розмірі, зазначеному

в Особливих умовах.

8.2. У разі прострочення Постачальником терміну надання Послуг або їх етапу, штрафні санкції нараховуються з кінця терміну надання Послуг або їх етапу (не включно) до дати надання Послуг або їх етапу (включно), встановленої відповідно до актів передачі-приймання Послуг.

8.2.3. Якщо Постачальнику за цим Договором нараховано штрафні санкції, сума, що підлягає сплаті Покупцем за Послуги, зменшується на суму нарахованих штрафних санкцій. Також Покупець має право односторонньо вирахувати нараховані штрафні санкції з будь-яких платежів, що здійснюються Постачальнику, в порядку, встановленому законодавством, повідомивши Постачальника в письмовій формі про зарахування таких штрафних санкцій.

9. СПОСОБИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

Виконання зобов'язань Сторін за Договором забезпечується способами забезпечення виконання зобов'язань за Договором, зазначеними в розділі 8 Спеціальних умов, порядком забезпечення виконання договірних зобов'язань, встановленим у розділі 10 Загальних умов, забезпеченням авансу, зазначеним у пункті 12.1.3 Загальних умов (якщо в Спеціальних умовах зазначено розмір авансу і вимагається забезпечення авансу), штрафними санкціями, зазначеними в розділі 9 Спеціальних умов.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ (ЯКЩО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)

10.1. Положення цього розділу застосовуються, якщо в Спеціальних умовах передбачено, що для забезпечення належного виконання Договору Постачальник повинен надати банківську гарантію на перше вимогу або гарантійний лист страхової компанії або іншу гарантію виконання договірних зобов'язань, зазначену в Спеціальних умовах.

Примітка. Якщо в Спеціальних умовах зазначено, що Покупець вимагає надати гарантію виконання Договору, видану кредитною спілкою, положення цього розділу застосовуються за необхідності, і Покупець може передбачити додаткові вимоги в Спеціальних умовах щодо подання такого забезпечення виконання Договору, що відповідають положенням законів та інших правових актів.

10.2. Постачальник зобов'язаний надати Покупцеві гарантію виконання Договору, зазначену в Спеціальних умовах, – банківську гарантію на перше вимогу або гарантійний лист страхової компанії (разом із гарантійним листом страхової компанії має бути подано підписаний страховий сертифікат (поліс) та документ, що підтверджує сплату страхового внеску за виданий гарантійний лист), що відповідає умовам, зазначеним у розділі 10 Загальних умов, у строк, встановлений у Спеціальних умовах (далі – **забезпечення виконання Договору**).

10.3. Якщо Постачальник не надає Покупцеві гарантію виконання Договору на суму, встановлену в Договорі, протягом строку, встановленого в Договорі, вважається, що Постачальник відмовився укласти Договір, і Покупець має право в порядку, встановленому Законом про державні закупівлі, запропонувати укласти Договір іншому постачальнику.

10.4. Перед поданням забезпечення виконання Договору Постачальник може попросити Покупця підтвердити, що Покупець згоден прийняти запропоноване Постачальником забезпечення

виконання Договору. У такому випадку Покупець зобов'язаний відповісти Постачальнику не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання запиту Постачальника.

10.5. У гарантії виконання Договору банк (страхова компанія) повинен безвідклично та безумовно зобов'язатися не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дати отримання письмового повідомлення Покупця про порушення Постачальником зобов'язань, встановлених Договором, часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань, зазначених у Договорі, не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дати отримання письмового повідомлення Покупця про порушення, часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань, зазначених у Договорі, сплатити Покупцю суму, зазначену в забезпеченні виконання Договору, шляхом перерахування коштів на рахунок Покупця.

10.6. У забезпеченні виконання договору не може бути зазначено, що банк (страхова компанія) відповідає лише за відшкодування прямих збитків. Банк (страхова компанія) не має права вимагати від Покупця обґрунтування своєї вимоги. Покупець у повідомленні банку (страховій компанії) вказує, що сума забезпечення виконання Договору належить йому через те, що Постачальник частково або повністю не виконав Договір і (або) він був розірваний з вини Постачальника. Покупець не зобов'язується доводити фактично понесені збитки, а Постачальник, підписуючи Договір і надаючи забезпечення виконання Договору, підтверджує, що сума забезпечення виконання Договору вважається мінімальними збитками Покупця, які не підлягають доведенню.

10.7. Гарантія виконання Договору повинна набрати чинності не пізніше ніж у день її подання Покупцеві.

10.8. Сума забезпечення виконання Договору повинна бути вказана та виплачена в євро.

10.9. Гарантія виконання договору повинна бути складена літвською або іншою мовою (за запитом Покупця повинен бути наданий переклад на літвську мову).

10.10. Термін дії гарантії виконання договору, зазначений у гарантії виконання договору, повинен бути не коротшим, ніж зазначено в Особливих умовах.

10.11. Якщо строк дії Договору перевищує 1 (один) рік, Постачальник має право надати гарантію виконання Договору, що діє протягом 1 (одного) року, проте зобов'язаний продовжити термін дії гарантії виконання Договору або надати нову гарантію виконання Договору не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до закінчення терміну дії гарантії виконання Договору.

10.12. Якщо відповідно до умов Договору термін надання Послуг продовжується або переноситься через призупинення Договору, або надання Послуг або усунення недоліків Послуг затримується, Постачальник зобов'язаний забезпечити чинність гарантії виконання Договору протягом усього терміну дії Договору і не пізніше ніж до закінчення терміну дії гарантії виконання Договору повинен надати Покупцеві нову або продовжену гарантію виконання Договору.

10.13. Якщо Постачальник вчасно не продовжив термін дії гарантії виконання Договору або не надав нову гарантію виконання Договору, Покупець має право вимагати штраф у розмірі, встановленому в Спеціальних умовах, за кожний прострочений день.

10.14. Покупець не приймає забезпечення виконання Договору та/або вважає його недійсним, та/або звертається до Постачальника з проханням надати Покупцю нове забезпечення виконання Договору, а Постачальник зобов'язаний надати забезпечення виконання Договору в найкоротший

можливий термін, якщо забезпечення виконання Договору не відповідає вимогам, встановленим у Договорі, або Покупець має інформацію, пов'язану з припиненням діяльності банку (страхової компанії), що видала гарантію виконання Договору, або можливим припиненням діяльності (включаючи неплатоспроможність, ліквідацію або процедури застосування правового захисту).

10.15. Якщо Постачальник порушує зобов'язання, встановлені Договором, частково або повністю не виконує зобов'язання (або виконує їх не відповідно до умов Договору), Покупець може скористатися гарантією виконання Договору. Постачальник, прагнучи продовжувати виконувати зобов'язання за Договором, повинен протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про сплату гарантії виконання Договору Покупцеві надати Покупцеві нову гарантію виконання Договору в розмірі, зазначеному в Спеціальних умовах.

10.16. Покупець може скористатися гарантією виконання Договору за будь-якої з нижчезазначених обставин:

10.16.1. Постачальник не виконав, не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання за Договором;

10.16.2. Постачальник протягом розумно встановленого строку не виконав вказівку Покупця виправити недоліки Послуг;

10.16.3. якщо через будь-які дії (дії або бездіяльність) Постачальника Покупець зазнав збитків (включаючи, але не обмежуючись, додаткові витрати, недоотриманий дохід або інші прямі та непрямі збитки, штрафні санкції та/або штрафи (якщо штрафні санкції та/або штрафи передбачені в Особливих умовах договору);

10.16.4. Постачальник без поважної причини (крім випадків, передбачених Договором) в односторонньому порядку розриває Договір.

11. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ЇЇ ПЕРЕРЕХУНОК

11.1. Ціна Договору, яку Покупець повинен сплатити Постачальнику за фактично надані Послуги відповідно до умов Договору, включаючи всі Угоди, розраховується за допомогою методу або методів розрахунку ціни, зазначених в Особливих умовах.

11.2. Початкова вартість договору вказана в Особливих умовах.

11.3. Вважається, що в ціну Договору включені всі витрати Постачальника, пов'язані з наданням всіх Послуг, а також з належним виконанням інших зобов'язань Постачальника, передбачених цим Договором, включаючи страхування, мита та інші витрати, які Постачальник поніс під час виконання зобов'язань, передбачених Договором.

11.4. Перегляд ціни Договору здійснюється в порядку, встановленому в Особливих умовах.

12. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

12. Попередня оплата (аванс) (якщо застосовується)

12.1.1. Умови підрозділу 12.1 Загальних умов застосовуються у випадку, якщо в Спеціальних умовах зазначено, що Постачальнику виплачується попередня оплата (аванс) (далі – **Аванс**).

12.1.2. Покупець сплачує Постачальнику Аванс, розмір якого не перевищує розмір, зазначений в Особливих умовах.

12.1.3. Якщо це передбачено в Спеціальних умовах, Постачальник, бажаючи отримати Аванс, звертаючись за виплатою Авансу, не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів з дати набрання чинності Договором разом з рахунком про попередню оплату повинен надати Покупцеві забезпечення Авансу – банківську гарантію або гарантійний лист страхової компанії або іншу гарантію виконання договірних зобов'язань на суму, не меншу за суму Авансу, зазначену в Спеціальних умовах (далі – **Гарантія Авансу**).

Примітка. Якщо в Спеціальних умовах зазначено, що Покупець вимагає надати гарантію авансу, видану кредитною спілкою, положення цього підрозділу застосовуються за необхідності, і Покупець може передбачити додаткові вимоги в Спеціальних умовах щодо подання такого Гарантії авансу, що відповідають положенням законів та інших правових актів.

12.1.4. Перед поданням гарантії авансу Постачальник може попросити Покупця підтвердити, що Покупець згоден прийняти запропоновану Постачальником гарантію авансу. У такому випадку Покупець зобов'язаний відповісти Постачальнику не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання запиту Постачальника.

12.1.5. Гарантією авансу банк (страхова компанія) зобов'язаний безвідклично та безумовно зобов'язатися не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дати отримання від Покупця письмового повідомлення про невиконання Договору або розірвання Договору з вини Постачальника сплатити Покупцеві суму, що не перевищує суму виплаченого Авансу та суму забезпечення, переказавши гроші на рахунок Покупця.

12.1.6. Банк (страхова компанія) не має права вимагати від Покупця обґрунтування своєї вимоги. Покупець у повідомленні банку (страховій компанії) вкаже, що сума гарантії авансу належить йому через те, що Постачальник частково або повністю не виконав умови Договору та (або) він був розірваний з вини Постачальника, а Постачальник не повернув аванс.

12.1.7. Сума авансового забезпечення повинна бути вказана і виплачена в євро.

12.1.8. Гарантія авансу повинна бути складена литовською або іншою мовою (за запитом Покупця повинен бути наданий переклад на литовську мову).

12.1.9. Гарантія авансу, яка не відповідає вимогам, встановленим у цьому підрозділі Договору, не приймається.

12.1.10. Якщо під час виконання Договору банк (страхова компанія), що видав гарантію авансу, не може виконати свої зобов'язання, Покупець може письмово вимагати від Постачальника протягом 10 (десяти) робочих днів надати нову гарантію авансу на тих самих умовах, що й попередня.

12.1.11. Покупець сплачує Постачальнику Аванс у строк, передбачений в Особливих умовах, з дня отримання рахунку на попередню оплату та Авансового забезпечення (якщо застосовується). Сума сплаченого Авансу вираховується з суми, що підлягає сплаті.

12.1.12. Після розірвання Договору Постачальник зобов'язаний повернути Покупцеві отриманий Аванс протягом 5 (п'яти) робочих днів (якщо частина Послуг надана, Покупець їх прийняв і може використовувати результат Послуг за призначенням – повертається та частина Авансу, яка перевищує вартість прийнятих Покупцем Послуг). Якщо Постачальник не повертає отриманий Аванс, Покупець користується гарантією Авансу (якщо застосовується). У випадках, якщо не

було застосовано пункт 12.1.3 Загальних умов, Постачальник повинен сплатити штраф у розмірі, зазначеному в Спеціальних умовах, який розраховується від суми Авансу, що підлягає поверненню, за період від виплати Авансу до його повернення.

12.2. Порядок платежів

12.2. Постачальник виставляє рахунок тільки після підписання Сторонами акта передачі-приймання послуг, якщо інше не передбачено в Спеціальних умовах:

12.2.1.1. електронну рахунок-фактуру, що відповідає європейському стандарту електронних рахунків-фактур, посилення на який опубліковано 16 жовтня 2017 року в Імплементативному рішенні Комісії (ЄС) 2017/1870 щодо посилення на Європейський стандарт електронних рахунків-фактур та опублікування списку синтаксисів відповідно до Директиви Європейського Парламенту та Ради 2014/55/ЄС (далі – Європейський стандарт електронних рахунків-фактур), Постачальник може подати обраними засобами;

12.2.1.2. Постачальник може надавати електронні рахунки-фактури, що не відповідають Європейському стандарту електронних рахунків-фактур, лише за допомогою засобів загальної інформаційної системи управління рахунками (далі – SABIS).

12.2.2. Покупець приймає та обробляє електронні рахунки-фактури, використовуючи засоби інформаційної системи SABIS, за винятком випадків, коли в разі мобілізації, війни або надзвичайної ситуації відбуваються порушення інформаційної системи SABIS, через які неможлива комунікація між Покупцем і Постачальником та обмін інформацією за допомогою SABIS.

12.2.3. Рахунки попередньої оплати (якщо в Особливих умовах передбачено авансовий платіж) Постачальник зобов'язаний подати в порядку, встановленому в цьому підрозділі Договору.

12.2.4. Покупець здійснює оплату за Послуги у строки, встановлені в Спеціальних умовах.

12.2.5. За затримки платежів за Договором до Покупця застосовуються штрафні санкції в порядку, встановленому в Спеціальних умовах.

12.2. Якщо Послуги надаються етапами або періодами, вищезазначений порядок розрахунків застосовується до кожного етапу або періоду надання Послуг, якщо в Спеціальних умовах не встановлено інше.

12.2.7. Якщо Сторони укладають тристоронню угоду з субпостачальником про прямий розрахунок, Покупець зобов'язаний перерахувати суму, що підлягає сплаті субпостачальнику, на банківський рахунок субпостачальника, зазначений у тристоронній угоді, а залишок переказати на банківський рахунок Постачальника після того, як відповідно до вимог Договору та тристоронньої угоди буде складено акт передачі-приймання наданих Послуг і Постачальник надасть Покупцю Рахунок за Послуги.

12.3. Інші питання розрахунків

12.3. Покупець зобов'язаний перерахувати платежі Постачальнику на банківський рахунок Постачальника, зазначений в Особливих умовах.

12.3. Покупець має право відрахувати суми, що підлягають сплаті Постачальнику, з платежів

Постачальнику за Договором (односторонньо здійснювати залік). З цієї причини Постачальник не має права передавати або заставляти права вимоги на суми, що підлягають сплаті за Договором, третім особам або іншим чином розпоряджатися ними без згоди Покупця.

12.3.3. Всі платежі за Договором здійснюються в євро.

12.3.4. За прострочені платежі за Договором платіжна Сторона зобов'язана сплатити іншій Стороні штраф у розмірі, зазначеному в Особливих умовах.

13. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

13. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності та без письмової згоди іншої Сторони не розголошувати інформацію цієї Сторони, зазначену як конфіденційну, жодним працівникам Сторони, пов'язаним із Стороною або іншим третім особам, яким не потрібно використовувати цю інформацію для цілей своєї роботи, за винятком випадків, зазначених нижче.

13.2. Сторона має право розкривати конфіденційну інформацію іншої Сторони в таких випадках:

13.2.1. розкриття конфіденційної інформації є необхідним для належного виконання прав або обов'язків Сторони за Договором – однак у такому випадку інформація може бути розкрита лише в обсязі, необхідному для виконання договірних прав або обов'язків, і лише таким третім особам, яким це необхідно, за умови, що треті особи, які отримують конфіденційну інформацію, беруть на себе такі самі зобов'язання щодо конфіденційності, які встановлені в цій Угоді. Якщо треті особи розкривають конфіденційну інформацію, Сторона несе відповідальність за їхні дії як за свої власні;

13.2.2. конфіденційну інформацію необхідно розкрити відповідно до вимог законів та інших нормативно-правових актів, включаючи випадки, коли цього вимагають органи державного управління, як вони визначені в Законі Республіки Литва про державне управління.

13.3. Перед розкриттям конфіденційної інформації Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону (наскільки це не заборонено законами та іншими правовими актами) про необхідність або отриману вимогу суб'єкта державного управління розкрити конфіденційну інформацію та вжити розумних заходів для забезпечення конфіденційності розкритої інформації.

13.4. Сторона несе відповідальність:

13.4.1. за будь-яке незаконне, включаючи випадкове, розкриття або передачу конфіденційної інформації іншої Сторони або будь-якої її частини, або незаконне використання конфіденційної інформації;

13.4.2. за те, що не вжила всіх розумних заходів для збереження та захисту конфіденційної інформації іншої Сторони або будь-якої її частини, запобігання подальшому незаконному розкриттю, передачі або використанню.

13.5. Сторона, яка безпідставно розкрила конфіденційну інформацію іншої Сторони, зобов'язана сплатити іншій Стороні штраф у розмірі, зазначеному в Спеціальних умовах.

14. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

14.1. Сторони зобов'язуються забезпечити безпеку персональних даних та здійснювати обробку персональних даних на законних підставах відповідно до Регламенту Європейського Парламенту

та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних, яким скасовується Директива 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних), та іншими правовими актами, що регулюють обробку персональних даних.

14.2. Сторони підтверджують, що у разі необхідності обробки персональних даних для забезпечення належного виконання Договору Сторони зобов'язуються укласти окрему угоду про обробку даних, в якій встановлюють предмет і тривалість обробки даних, характер і мету обробки даних, види персональних даних і категорії суб'єктів даних, а також обов'язки і права контролера даних.

15. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

15.1. Усі результати та пов'язані з ними права, набуті під час виконання Договору, включаючи права інтелектуальної власності, за винятком особистих нематеріальних прав на результати інтелектуальної діяльності, є власністю Покупця, переходять до Покупця з моменту підписання акта передачі-приймання Послуг без будь-яких обмежень, які Покупець може використовувати, публікувати, передавати або передавати без окремої згоди Постачальника третім особам, якщо в Спеціальних умовах не передбачено інше або права інтелектуальної власності не можуть бути передані у власність через характер Послуг та/або виключні права, патенти тощо.

15.2. Постачальник зобов'язується відшкодувати Покупцеві збитки за будь-які вимоги, що виникають у зв'язку з правами інтелектуальної власності, включаючи, але не обмежуючись, правами власника (користувача) патенту, торгової марки, промислового зразка (зареєстрованих або незареєстрованих), прав, що впливають із заявок на реєстрацію будь-яких з зазначених прав, авторських прав, прав виробників баз даних (*suī generis*), власників фірм, підприємств, організацій, назв або імен підприємств та інші подібні права або зобов'язання, незалежно від того, чи вони зареєстровані в Республіці Литва, чи в інших країнах, чи не підлягають реєстрації, за винятком випадків, коли таке порушення виникає з вини Покупця.

15.3. Постачальник не має права без попередньої письмової згоди Покупця використовувати символи, назву та знак Покупця в рекламі, маркетингу, а також використовувати результати інтелектуальної діяльності, створені Покупцем. У разі порушення цієї вимоги до Постачальника застосовується штраф, зазначений в Особливих умовах.

16. ЗАЯВИ ТА ГАРАНТІЇ

16.1. Кожна зі Сторін заявляє та гарантує іншій Стороні, що:

16.1.1. всі необхідні рішення, отримані дозволи та згоди є законними та чинними, а також інші юридичні дії, необхідні для укладення, чинності та виконання Договору, є законними та чинними;

16.1.2. укладаючи Договір, Сторона не перевищує своїх повноважень і не порушує закони та інші правові акти, рішення судів або арбітражних судів, адміністративні акти, договори або інші зобов'язання, що застосовуються до неї відповідно до чинного приватного права, публічного права, права Європейського Союзу або міжнародного права;

16.1.3. Представник Сторони має всі необхідні повноваження для укладення та виконання

Договору. Представник Сторони, укладаючи та підписуючи Договір, не порушує статут, положення та інші внутрішні документи Сторони, прав та законних інтересів органів управління та інших органів Сторони та/або кредиторів, укладаючи Договір, він діє добросовісно та розумно стосовно Сторони та членів органів Сторони, кредиторів;

16.1.4. Сторона оцінила всі обставини, що мають істотне значення для укладення Договору та його виконання. Жодна з умов та обставин, зазначених в Договорі, не має негативного впливу на волю Сторони укласти Договір на умовах, зазначених в Договорі, та виконувати зобов'язання, що випливають з Договору;

16.1.5. Договір укладається на засадах добросовісності, розумності, справедливості та рівноправності Сторін, без застосування обману чи тиску. Сторони розкрили одна одній всю відому їм інформацію, що має істотне значення для укладення Договору та його виконання;

16.1.6. Усі заяви та гарантії Сторони є вичерпними і не залишають без уваги жодних обставин, які могли б зробити ці заяви або гарантії неправдивими.

16.2. Постачальник додатково заявляє та гарантує Покупцеві, що Постачальник, субпостачальники, партнери по спільній діяльності та фахівці мають дійсні та законні всі дозволи, ліцензії, атестати, документи про визнання прав, передбачені законами та іншими правовими актами, необхідні для виконання Договору.

16.3. Постачальник заявляє, що права на розпорядження, управління та використання результатів наданих Послуг не обмежені і що жодні треті особи не мають претензій до результатів Послуг, що передаються за Договором.

16.4. Постачальник зобов'язується під час виконання Договору дотримуватися зобов'язань у сфері охорони навколишнього середовища, соціального та трудового права, встановлених у законодавстві Європейського Союзу та національному законодавстві, колективних договорах та міжнародних конвенціях, зазначених у додатку 5 до Закону про державні закупівлі.

17. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

17.1. Сплата штрафу за затримку або порушення обов'язків за Договором не звільняє Сторону від виконання її обов'язків, передбачених Договором.

17.2. Сплата штрафних санкцій та/або отримання забезпечення виконання Договору не скасовує право Сторони вимагати від іншої Сторони компенсації за понесені збитки. Штрафні санкції, встановлені в цьому Договорі, вважаються мінімальними, доведеними збитками Сторін. Кожна зі Сторін має право отримати від іншої Сторони компенсацію збитків, що виникли внаслідок неналежного виконання або невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором, не перевищуючи початкової вартості Договору, якщо законодавство не передбачає обов'язкової компенсації більшої суми. Обмеження відповідальності, передбачене в цьому пункті, не застосовується, якщо збитки виникли внаслідок порушення зобов'язань щодо конфіденційності, законодавства про захист персональних даних або прав інтелектуальної власності.

17.3. У разі, якщо виявляється, що будь-яка із заяв або гарантій, наведених у цій Угоді, була істотно невірною, неправдивою або оманливою, Сторона-порушник зобов'язана відшкодувати Стороні, що зазнала збитків, всі збитки, яких вона зазнала внаслідок такого неправдивого, помилкового або оманливого твердження або гарантії.

17.4. Засоби захисту прав, передбачені в цій Угоді, не обмежують право Сторін скористатися іншими законними засобами захисту прав.

17.5. Обмеження відповідальності за Договором не застосовуються, коли шкода заподіяна умисно або через велику необережність, заподіяно моральну шкоду, завдано шкоди здоров'ю або позбавлено життя, а також коли завдано шкоди (збитків) третім особам, включаючи випадки, коли шкода, заподіяна однією Стороною третім особам, відшкодовується іншою Стороною.

17.6. Після закінчення терміну дії Договору Сторони не звільняються від відповідальності за порушення Договору. Після закінчення терміну дії Договору Сторони не втрачають права вимагати відшкодування збитків, понесених через невиконання Договору, та сплати штрафних санкцій.

17.7. Якщо Договір розривається через істотне порушення Договору відповідно до пункту 22.2.1 Загальних умов і (або) Постачальник виконує істотну умову Договору, зазначену в розділі 10 Спеціальних умов, з істотними або постійними недоліками, Постачальник включається до списку ненадійних постачальників у порядку, встановленому статтею 91 Закону про державні закупівлі. Випадки, коли вважається, що істотна умова Договору виконується з істотними або постійними недоліками, зазначені в розділі 10 Спеціальних умов. Виконання істотної умови Договору з істотними або постійними недоліками може бути визнано і в інших випадках, не зазначених в Особливих умовах, після оцінки конкретних обставин неналежного виконання істотної умови Договору.

18. НЕПЕРЕБОРНА СИЛА (FORCE MAJEURE)

18. Відповідальність за Договором не застосовується, а також Сторони можуть бути повністю або частково звільнені від цивільної відповідальності на таких підставах:

18.1. через непереборну силу (*force majeure*) – застосовуються положення статті 6.212 Цивільного кодексу Литовської Республіки та положення правил, затверджених постановою Уряду Литовської Республіки від 15 липня 1996 року № 840 «Про затвердження правил звільнення від відповідальності за обставин непереборної сили (*force majeure*)»;

18.1.2. через дії держав Європейського Союзу – коли виконання зобов'язання за Договором є неможливим через обов'язкові та непередбачувані дії (акти) державних органів Європейського Союзу, які Сторони не мали права оскаржувати і які не могли бути передбачені заздалегідь.

18.2. Сторона, яка просить звільнити її від відповідальності, зобов'язана повідомити іншу Сторону про обставини непереборної сили негайно, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту виникнення або виявлення таких обставин, надавши докази того, що вона вжила всіх розумних запобіжних заходів і доклала всіх зусиль для зменшення витрат або негативних наслідків, а також повідомити про можливий термін виконання зобов'язань. Сторона також повинна надати іншій Стороні відповідне повідомлення, коли зникнуть підстави для невиконання зобов'язань.

18.3. Підстава для звільнення Сторони від відповідальності виникає з моменту настання обставин непереборної сили або, якщо повідомлення не було надано вчасно, з моменту надання повідомлення. Якщо Сторона не надіслала повідомлення вчасно або не повідомила, вона зобов'язана компенсувати іншій Стороні збитки, яких вона зазнала через несвоєчасне надсилання

повідомлення або через відсутність будь-якого повідомлення.

18.4. Якщо обставини непереборної сили (*force majeure*) тривають довше ніж 1 (один) місяць з дня отримання повідомлення про них, будь-яка Сторона може розірвати Договір, повідомивши про це іншу Сторону за 5 (п'ять) робочих днів. Непереборною силою не вважається те, що Сторона не має необхідних фінансових ресурсів або контрагенти боржника порушують свої зобов'язання, або боржник порушує свої зобов'язання перед контрагентами.

19. НЕДІЙСНІСТЬ ПОЛОЖЕНЬ ДОГОВОРУ

19. Якщо будь-яка положення Договору є або стає частково або повністю недійсною, Сторони зобов'язані якнайшвидше укласти Угоду і замінити недійсну умову іншою умовою, яка, наскільки це можливо, матиме такий самий економічний і правовий ефект, який був досягнутий при узгодженні недійсної умови Договору. Така недійсна положення не робить недійсними інші положення Договору, якщо це не порушує закони та інші правові акти і можна припустити, що Договір був би укладений законно і без включення положення, яке є недійсним.

19.2. Якщо передбачена в Спеціальних умовах зміна положень Загальних умов є або стає частково або повністю недійсною, не може бути застосована редакція положень Загальних умов, що була до зміни. У такому випадку Сторони зобов'язані діяти відповідно до пункту 19.1 Загальних умов.

20 ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ

20.1. Умови Договору не можуть бути змінені протягом терміну дії Договору, за винятком тих умов Договору, зміна яких передбачена в Договорі та/або можлива відповідно до положень Закону про державні закупівлі.

20.2. Зміни до Договору оформлюються Сторонами шляхом укладення Угоди.

20.3. Сторона, яка ініціює Угоду, зобов'язана надати іншій Стороні повідомлення про зміну Договору та обґрунтування того, що існують фактичні та правові підстави для укладення Угоди. Інша Сторона протягом 5 (п'яти) робочих днів (або протягом іншого терміну, узгодженого Сторонами в письмовій формі) зобов'язана проаналізувати та оцінити отриману інформацію, надати свої зауваження та пропозиції, обґрунтовані положеннями Договору та імперативними положеннями законів та інших нормативно-правових актів.

20.4. Угода набирає чинності з моменту її укладення, якщо в Угоді не зазначено інше. Покупець зобов'язаний опублікувати Угоду в порядку, встановленому статтями 33 та 86 Закону про державні закупівлі.

20.5. Зміна даних про контактних осіб та реквізитів, зазначених у спеціальних умовах, не вважається зміною Договору (за винятком заміни Постачальника, партнера по спільній діяльності, субпостачальника або спеціаліста іншою особою), і Сторона повинна змінити ці дані в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону. У будь-якому випадку зміна Договору не може істотно змінювати Договір.

21. ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

21.1. За відсутності вини Постачальника та за обставин, які Сторона Договору не могла передбачити на момент укладення Договору, через які Сторона Договору не може виконувати свої договірні зобов'язання, та/або за інших непередбачених обставин, Сторони Договору мають право ініціювати призупинення надання Послуг (їх частини) до закінчення відповідних обставин.

21.2. Надання Послуг (їх частини) може бути призупинено за наявності хоча б однієї з таких обставин:

21.2.1. за наявності обставин непереборної сили, передбачених у розділі 18 Загальних умов, терміни виконання договірних зобов'язань призупиняються з моменту виникнення перешкоди або, якщо про неї не повідомлено вчасно, з моменту повідомлення і поновлюються, коли зазначені обставини більше не перешкоджають виконанню Договору;

21.2.2. Постачальник не може надавати Послуги в порядку, визначеному в Договорі (наприклад, Покупець з об'єктивних причин не може створити технічні можливості для надання Послуг), а Постачальник через це не може виконувати Договір;

21.2.3. через придбання непередбачених товарів, послуг та (або) робіт, пов'язаних з предметом закупівлі, потреба в яких з'явилася тільки під час виконання Договору;

21.2.4. через затримку виконання іншого договору купівлі Покупця, що має прямий вплив на цей Договір, не з вини Покупця;

21.2.5. за наявності обґрунтованих перешкод або перешкод, спричинених Постачальнику іншими третіми особами не з вини Постачальника, який несвоєчасно або неналежним чином виконав договірні зобов'язання відповідно до умов та порядку Договору;

21.2.6. у разі зміни чинного законодавчого акта або набрання чинності новим законодавчим актом, що впливає на виконання цього Договору;

21.2.7. необхідність призупинення договірних зобов'язань виникла через призупинення, перерозподіл, неотримання тощо фінансування, призначеного для закупівлі Послуг Покупцем, або через брак фінансування;

21.2.8. через судові (арбітражні) спори з Покупцем або третіми особами, предмет яких безпосередньо пов'язаний з виконанням Договору.

21.3. Якщо призупинення надання Послуг (їх частини) здійснюється через обставини, зазначені в пункті 21.2 Загальних умов, і триває не довше 3 (трьох) місяців, таке призупинення вважається зміною Договору на умовах, передбачених у ньому, і оформлюється в порядку, встановленому в пункті 21.6 Договору.

21.4. Якщо призупинення надання Послуг (їх частини) здійснюється через інші обставини, не зазначені в пункті 21.2 Загальних умов, або (та) пунктом 21.2 Загальних умов, триває довше ніж 3 (три) місяці та (або) з порушенням порядку, встановленого в цьому розділі, це вважається зміною Договору, яка повинна бути здійснена відповідно до положень Закону про державні закупівлі та оформлена в порядку, встановленому в пункті 21.6 Договору.

21.5. Виконання договірних зобов'язань може бути призупинено тільки протягом терміну дії Договору в такий порядок:

21.5.1. у разі виникнення обставин, через які Постачальник не може виконувати договірні зобов'язання, Постачальник повинен негайно повідомити про це Покупця. У письмовому запиті

Постачальника має бути вказана обставина призупинення (пункт 21.2 Загальних умов) та аргументи, об'єктивні факти і докази, що обґрунтовують виникнення обставини та можливий термін. Покупець, оцінивши запит, не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомляє Постачальника про прийняте рішення щодо призупинення виконання договірних зобов'язань. Якщо Постачальник не надає конкретних аргументів, фактів, підтверджених доказами, Покупець має право письмово відмовити у затвердженні призупинення;

21.5.2. Після того, як Покупець письмово повідомив Постачальника та надав йому обґрунтоване пояснення, за яких обставин та на який строк необхідно призупинити виконання договірних зобов'язань, Постачальник не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомляє Покупця і підтверджує, що згоден із призупиненням. Постачальник має право заперечувати проти призупинення виконання договірних зобов'язань лише в тому випадку, якщо Постачальник за свій рахунок і своїми силами може усунути обставини, через які виникла необхідність призупинити виконання договірних зобов'язань;

21.5.3. Постачальник, отримавши письмове повідомлення Покупця про призупинення, зобов'язаний негайно, але не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів після надсилання підтвердження Покупцю, призупинити виконання договірних зобов'язань або їх частини. Якщо виконання договірних зобов'язань або їх частини призупинено, Сторони не можуть виконувати жодних зобов'язань, покладених на них згідно з Договором або частиною Договору.

21.6. Сторони оформляють призупинення виконання договірних зобов'язань письмовою угодою, вказавши причини та строк призупинення, а також додавши документи, що підтверджують підстави для призупинення, і засвідчують її підписами уповноважених представників Сторін. Такі угоди є невід'ємною частиною Договору.

21.7. Виконання договірних зобов'язань призупиняється не довше, ніж на період існування конкретних обґрунтованих обставин.

21.8. Сторони домовляються, що термін призупинення виконання договірних зобов'язань не включається до терміну виконання Договору, протягом якого договірні зобов'язання не виконуються, і за цей період Покупець не сплачує Постачальнику жодних платежів, штрафів або компенсацій за простої.

21.9. Якщо терміни виконання зобов'язань, передбачених Договором, були призупинені на підставах, встановлених Договором, вони поновлюються після закінчення обставин, що спричинили призупинення, або терміну, зазначеного в угоді Сторін, залежно від того, що настане раніше. У разі, якщо терміни виконання зобов'язань, передбачених Договором, поновлюються раніше, ніж закінчується термін призупинення, зазначений в угоді Сторін, Сторони оформляють дату поновлення термінів виконання зобов'язань, передбачених Договором, у письмовій формі.

21.10. Після відновлення виконання Договору терміни виконання невиконаних зобов'язань (їх частини) та строк дії Договору переносяться на такий строк, який залишився для їх виконання (дії Договору) на момент їх призупинення.

21.11. Якщо виконання договірних зобов'язань було призупинено на строк, що перевищує 3 (три) місяці, після закінчення цього строку одна Сторона може письмово вимагати від іншої Сторони поновлення виконання Договору. Якщо Сторона без поважних причин не відновить виконання Договору протягом 10 (десяти) днів з моменту відповідного звернення, інша Сторона може розірвати Договір, попередивши про це іншу Сторону за 10 (десять) днів.

22. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

Договір може бути розірваний у випадках, передбачених статтею 90 Закону про державні закупівлі та Договором, включаючи можливість розірвання Договору за згодою Сторін.

22. Претензії щодо порушень Договору

22.1 Якщо Сторона порушує Договір або закони та інші правові акти, інша Сторона має право пред'явити їй письмову претензію, вказати, яке положення Договору або законів та інших правових актів і яким чином інша Сторона порушила, та встановити розумний строк для виправлення порушення.

22.1.2. Сторона, яка отримала претензію, зобов'язана негайно, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів, відповісти на претензію та вказати, яких заходів вона вживатиме для усунення порушення протягом терміну, встановленого в претензії, або обґрунтовано запропонувати інший розумний термін. Право Постачальника запропонувати інший термін не вважається обов'язком Покупця прийняти цей термін. Термін, запропонований Стороною, яка отримала претензію, замінює термін, зазначений у претензії, тільки якщо інша Сторона його затвердить.

22.2. Розірвання Договору з ініціативи Покупця

22.2.1. Покупець односторонньо розриває Договір, попередивши Постачальника письмово не менше ніж за 5 (п'ять) днів, якщо Постачальник вчиняє істотне порушення Договору, зазначений в Особливих умовах, або порушення Договору, яке відповідає ознакам істотного порушення Договору, зазначеним у Цивільному кодексі Литовської Республіки, і, отримавши претензію Покупця, не виправляє порушення протягом терміну, зазначеного в претензії.

22.2.2. Покупець має право в односторонньому порядку розірвати Договір або його частину, письмово попередивши Постачальника не менше ніж за 10 (десять) днів, якщо:

22.2.2.1. Постачальнику порушено справу про банкрутство, розпочато процедуру банкрутства в позасудовому порядку, він стає неплатоспроможним або існує ймовірність його неплатоспроможності, припиняє господарську діяльність або виникає аналогічна ситуація, встановлена в законах та інших нормативно-правових актах;

22.2.2.2. ситуація Постачальника змінюється і він відповідає підставам для виключення, встановленим у закупівельних документах;

22.2.2.3. змінюються правові акти, пов'язані з предметом Договору, виконанням Договору або діяльністю Замовника, для якої був укладений Договір, і через такі зміни Замовник вирішує розірвати Договір;

22.2.2.4. Покупець вирішує припинити діяльність, для виконання якої за Договором закуповуються Послуги, і потреба в Договорі зникає;

22.2.2.5. Керівний орган Покупця приймає рішення, внаслідок якого потреба в Договорі зникає;

- 22.2.2.6. змінюється (погіршується) фінансове становище Покупця або Покупець не отримує або втрачає фінансування і з цієї причини вирішує розірвати Договір;
- 22.2.2.7. змінюється організаційна структура Покупця – юридичний статус, характер або структура управління, і це може вплинути на належне виконання Договору або необхідність у Договорі;
- 22.2.2.8. зникає потреба в придбаних Послугах;
- 22.2.2.9. Покупець отримує вказівку або рекомендацію від органів, що здійснюють нагляд за закупівлями, розірвати Договір;
- 22.2.2.10. Постачальник затримує подання продовження гарантії виконання Договору на строк, що перевищує 10 (десять) робочих днів з моменту закінчення строку дії останньої гарантії виконання Договору, або відмовляється її подати;
- 22.2.2.11. Постачальник відмовляється усунути або не усуває недоліки Послуг протягом розумних строків, встановлених Покупцем;
- 22.2.2.12. Постачальник порушує Договір або закони та інші правові акти і не усуває порушення протягом терміну, зазначеного в письмовій претензії Покупця;
- 22.2.2.13. Уряд Литовської Республіки відповідно до Закону про охорону об'єктів, важливих для забезпечення національної безпеки, приймає рішення, яке підтверджує, що Договір не відповідає інтересам національної безпеки (застосовується, якщо Покупець діє в сферах, які вважаються стратегічно важливими для забезпечення національної безпеки, або вважається суб'єктом, що має істотне значення);
- 22.2.2.14. стають відомі обставини, зазначені в статті 37(8) та/або статті 47(8) Закону про державні закупівлі.
- 22.2.3. Договір вважається недійсним і таким, що не має юридичної сили, якщо встановлено, що виконання Договору суперечить обов'язковим міжнародним санкціям, що застосовуються в Республіці Литва, як це визначено в Законі про санкції та інших міжнародних, європейських та литовських правових актах (принаймні одній із застосованих санкцій). Момент недійсності Договору визначається відповідно до зазначеного закону.
- 22.2.4. Покупець негайно, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів, в односторонньому порядку розриває Договір або призупиняє його виконання на період дії обов'язкових міжнародних санкцій, як це визначено в Законі про санкції та інших міжнародних, Європейського Союзу та Литовської Республіки, на період їхнього застосування, попередньо попередивши про це Постачальника в письмовій формі, якщо Договір набрав чинності до встановлення застосування цих міжнародних санкцій у Литовській Республіці. Забороняється брати на себе нові зобов'язання за Договором, виконання яких суперечило б міжнародним санкціям, що застосовуються в Республіці Литва.
- 22.2.5. Якщо Договір розривається через істотне порушення Договору Постачальником або через необґрунтоване припинення виконання Договору Постачальником не в порядку, встановленому Договором, і якщо в Особливих умовах не передбачено, що належне виконання Договору забезпечується гарантією виконання Договору, Постачальник зобов'язується сплатити Покупцеві штраф у розмірі, зазначеному в Спеціальних умовах, та відшкодувати збитки, пов'язані з розірванням Договору. Якщо в Спеціальних умовах передбачено, що належне виконання Договору забезпечується гарантією виконання Договору, Постачальник зобов'язується сплатити Покупцю решту суми штрафу, зазначеного в Спеціальних умовах, та відшкодувати збитки,

пов'язані з розірванням Договору, в частині, що не покривається гарантією виконання Договору. Після пред'явлення Покупцем вимоги про відшкодування понесених збитків сума штрафу зараховується до відшкодування збитків.

22.2.7. Договір вважається розірваним наступного дня після закінчення строку попередження про розірвання Договору.

22.2.8. У випадках, коли Постачальник усуває порушення або зникають обставини, через які було ініційовано процедуру розірвання Договору, Договір не може бути розірваний, а попередження про розірвання Договору втрачає чинність, якщо Постачальник надає інформацію про усунення порушення або зникнення обставин, через які було ініційовано процедуру розірвання Договору.

22.3. Розірвання Договору з ініціативи Постачальника

22.3.1. Постачальник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, попередивши Покупця в письмовій формі не менше ніж за 30 (тридцять) днів, якщо Покупець порушує терміни розрахунків з Постачальником (крім випадків, коли Покупець користується своїм правом утримувати платежі), і заборгованість Покупця перед Постачальником перевищує 20 (двадцять) відсотків від початкової вартості договору, і Покупець, отримавши претензію Постачальника, протягом 30 (тридцяти) днів не сплачує Постачальнику суми, що підлягають сплаті.

22.3.2. Постачальник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, попередивши Покупця в письмовій формі не менше ніж за 10 (десять) днів, якщо:

22.3.2.1. Покупцеві порушено справу про банкрутство, розпочато процедуру позасудового банкрутства, він стає неплатоспроможним або існує ймовірність його неплатоспроможності, Покупець припиняє свою діяльність, або відповідно до порядку, передбаченого законами та іншими правовими актами, виникає аналогічна ситуація;

22.3.2.2. Покупець порушує Договір або закони та інші правові акти і не усуває порушення протягом терміну, зазначеного в письмовій претензії Постачальника, за винятком випадку, передбаченого пунктом 22.3.1 Загальних умов.

22.3.3. Якщо обставини, зазначені в пункті 22.3.1 Загальних умов, стосуються лише окремої частини або окремої Угоди, Постачальник має право розірвати Договір лише стосовно цієї частини або розірвати лише таку Угоду.

22.3.4. Постачальник має право в односторонньому порядку розірвати Договір та в інших випадках, передбачених законами та іншими нормативно-правовими актами.

22.3.5. Якщо Договір розривається через істотне порушення Договору Покупцем або через необґрунтоване припинення виконання Договору Покупцем не в порядку, встановленому Договором, Покупець зобов'язується сплатити Постачальнику штраф у розмірі, зазначеному в Спеціальних умовах, та відшкодувати збитки, пов'язані з розірванням Договору.

22.3.6. Договір вважається розірваним на наступний день після закінчення строку попередження про розірвання Договору.

22.3.7. У випадках, коли протягом терміну попередження про розірвання Договору Покупець усуває порушення або зникають обставини, через які було ініційовано процедуру розірвання Договору, Договір не може бути розірваний, а попередження про розірвання Договору втрачає

чинність, якщо Покупець повідомляє Постачальника про усунення порушення або зникнення обставин, через які було ініційовано процедуру розірвання Договору.

22.4. Права та обов'язки Сторін у разі розірвання Договору

22.4.1. Розірвання Договору не впливає на чинність умов Договору, що встановлюють порядок розгляду спорів, та інших умов Договору, які за своєю суттю залишаються чинними і після розірвання Договору.

22.4.2. Після розірвання Договору Сторони зобов'язані:

22.4.2.1. переконатися, що до дати розірвання Договору надані Послуги та інші виконані дії відповідають вимогам Договору і Сторони не будуть пред'являти одна одній претензій з цього приводу;

22.4.2.2. розрахуватися за надані до розірвання Договору Послуги, що відповідають вимогам Договору;

22.4.2.3. протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення про розірвання Договору або з дня укладення Угоди про розірвання Договору передати одна одній всі документи, які необхідно було передати відповідно до положень Договору.

23. ЗМІНА МОДЕЛІ ТОВАРІВ АБО ВИРОБНИКА

23.1. У випадках, коли разом із Послугами купуються товари, Постачальник має право змінити модель товарів та/або виробника, якщо виконуються всі наведені нижче умови:

23.1.1. якщо товари, зазначені в пропозиції Постачальника, більше не виробляються або їх постачання істотно порушено, і отримано підтвердження виробника та (або) товари, їх виробник становлять загрозу національній безпеці, і (або) постачання товарів суперечить обов'язковим міжнародним санкціям, що застосовуються в Республіці Литва, як це визначено в Законі про санкції, і (або) товари, їх складові частини та (або) виробник не відповідають положенням статті 45⁽²⁾⁽¹⁾ Закону про державні закупівлі;

23.1.2. якщо замінювані товари повністю відповідають усім вимогам закупівельної документації, не поступаються за якістю товарам, зазначеним у пропозиції Постачальника, а є рівноцінними або кращими за якістю, і Постачальник надає документи, що це підтверджують. Якщо під час процедури закупівлі Постачальник надав зразки товарів, товари, що поставляються, повинні бути не гіршої якості, ніж надані зразки;

23.1.3. якщо Постачальник не пізніше ніж за 10 (десять) днів до передбачуваної заміни товарів надав Покупцеві письмовий запит з документами, що обґрунтовують заміну, та отримав письмову згоду Покупця. Покупець має право не погодитися на заміну товару і має право розірвати Договір, якщо Постачальник не надав доказів або їх надання не підтверджує відповідність товару, що замінюється, документам закупівлі та рівноцінність або кращу якість, ніж товар, зазначений у Договорі;

23.1.4. Сторони уклали письмову Угоду до Договору про заміну товарів.

23.2. У випадку, зазначеному в цьому розділі Загальних умов, товари повинні бути доставлені за ціною, що не перевищує ціну, зазначену в пропозиції.

24. ПОРЯДОК СПІЛКУВАННЯ ТА МОВА

24. Договір укладається литовською мовою. Якщо Договір або будь-який документ, що його складає, укладається іншою мовою або перекладається іншою мовою, в усіх випадках автентичним вважається лише текст Договору, складений литовською мовою (у разі розбіжностей перевага надається тексту, складеному литовською мовою).

24.2. Якщо Сторона повідомляє іншій Стороні про свої нові контактні дані, то після отримання такого повідомлення інша Сторона повинна надсилати всі повідомлення та інформацію, що надсилаються на підставі Договору, за новими контактними даними. Якщо Сторона не повідомляє про зміну контактних даних або доки інша Сторона не отримає таке повідомлення, надсилання повідомлення за останніми відомими Стороні контактними даними вважається належним.

24.3. Якщо повідомлення доставляється особисто або надсилається поштою чи кур'єром, воно має бути доставлене під підпис і вважається отриманим у день, зазначений у підтвердженні отримання.

24.4. Якщо повідомлення надсилається електронною поштою, вважається, що Сторона отримала його наступного робочого дня.

24.5. Якщо повідомлення надсилається кількома різними способами, вважається, що одержувач отримав його тоді, коли він отримав попереднє повідомлення.

25. РОЗГЛЯД ПРЕТЕНЗІЙ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

25.1. Будь-які спори, розбіжності або вимоги, що випливають з Договору або пов'язані з Договором, його порушенням, припиненням або чинністю, насамперед повинні вирішуватися шляхом переговорів між керівниками Сторін або їх уповноваженими особами.

25. Якщо Сторони не вирішують спір шляхом переговорів, то такий спір, розбіжність або вимога, що випливає з цієї Угоди або пов'язана з нею, її порушенням, припиненням або недійсністю, остаточно вирішується в судах Литовської Республіки в порядку, встановленому законами Литовської Республіки.

25.3. Виникнення спорів не є підставою для Сторін відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором.

ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ПОСЛУГ

Назва договору	Послуги з підготовки картографічної основи територій органів місцевого самоврядування України (для частин I та II об'єкта закупівлі)	
1. СТОРОНИ ДОГОВОРУ		
1.1. Покупець	1.1.1. Назва	Державна установа Агентство з розвитку будівельного сектору
	1.1.2. Код юридичної особи	305997589
	1.1.3. Адреса	Sėlių g. 66, 08109 Вільнюс
	1.1.4. Код платника ПДВ	LT100015509111
	1.1.5. Розрахунковий рахунок	LT387044090107110256
	1.1.6 Банк, код банку	SEB bankas, код банку 70440
	1.1.8. Телефон	+370 700 15100
	1.1.9. Електронна пошта	agentura@ssva.lt
	1.1.10. Представник країни	
	1.1.11. Підстава для представництва	Статут установи
	1.2. Постачальник	1.2.1. Назва
1.2.2. Код юридичної особи		43938044
1.2.3. Адреса		Україна, 08140, Київська обл., с. Шевченкове, пров.Ювілейний 5, оф.105
1.2.4. Код платника ПДВ		Не є платником ПДВ
1.2.5. Розрахунковий рахунок		
1.2.6. Банк, код банку		
1.2.7. Телефон		+380 661067595
1.2.8. Електронна пошта		
1.2.9. Представник країни		
1.2.10. Підстава для представництва		Статут компанії
2. ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ		
2.1. Контактні особи покупця, відповідальні за виконання Договору, прийняття Послуг, прийняття рахунків через інформаційну систему SABIS		
2.2. Контактні особи постачальника, відповідальні за виконання Договору		
3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ		

3.1. Предмет Договору	Постачальник зобов'язується на умовах, передбачених Договором, надати Покупцеві <i>послуги з створення цифрової растрової та векторної картографічної основи території сільської територіальної громади Калита (Київська область) (I частина предмета закупівлі) / Іванівки (Чернігівська область) сільської територіальної громади (II частина предмета закупівлі)</i> (далі – Послуги). Детальний опис Послуг та інші вимоги до Послуг, що надаються, визначені в Додатку № 2 до Договору «Технічна специфікація» (далі – Технічна специфікація) та Додатку № 3 до Договору «Пропозиція».	
3.2. Назва та номер закупівлі	Послуги з підготовки картографічної основи територій органів місцевого самоврядування України, ідентифікаційний номер закупівлі 4684708.	
3.3. Інформація про проект, що фінансується за рахунок коштів Європейського Союзу, або інший проект	Не застосовується	
4. ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ-ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ		
4.1. Термін надання послуг, якщо Послуги є одноразовими, надаються періодично або відповідно до Замовлення Замовника	Постачальник зобов'язується надати Послуги не пізніше ніж протягом 9 місяців з дати набрання чинності Договором.	
4.2. Продовження терміну надання послуг / їх частини / етапу / періоду	Не застосовується	
4.3. Порядок подання замовлень	Замовлення подаються електронною поштою, зазначеною в пункті 2.2, і вважаються отриманими негайно після подання Замовлення.	
4.4. Щодо мінімальної вартості або обсягу Замовлення	Не застосовується	
4.5. Подаються документи	Повинні бути подані такі документи (якщо Постачальник не подасть зазначені документи, вважається, що Послуги не відповідають вимогам, встановленим у Договорі):	
	4.5.1. Акт передачі-прийняття Послуг	Так
	4.5.2. Рахунок	Так
	4.5.3. Продукція, зазначена в пункті 43 та/або 86 технічних специфікацій	Так
5. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ		
5.1. Метод розрахунку ціни, що застосовується до договору	Фіксована ставка	
5.2. Початкова вартість Договору та ціна Договору	Частина об'єкта закупівлі I: Початкова вартість Договору становить 63 157,66 євро без податку на додану вартість (далі – ПДВ).	

	ПДВ становить 13 263,11 євро. Ціна Договору становить 76 420,77 євро з ПДВ. II частина предмета закупівлі: Початкова вартість Договору становить 87 217,71 євро без податку на додану вартість (далі – ПДВ). ПДВ становить 18 315,72 євро. Ціна договору становить 105 533,43 євро з ПДВ. У цій Угоді вартість Початкової угоди дорівнює максимальній сумі коштів, виділених на закупівлю без ПДВ, зазначеній у закупівельних документах та Угоді, для придбання Послуг за цінами, зазначеними в пропозиції Постачальника, без ПДВ. Покупець купує Послуги за потребою за цінами, зазначеними в Договорі або його додатку 3 «Пропозиція», не перевищуючи ціну Договору. Кількість Послуг, зазначена в окремому рядку Договору або його додатку № 3 «Пропозиція», є попередньою і може бути змінена (збільшена або зменшена). Покупець зобов'язується викупити цей обсяг Послуг: не менше мінімальної кількості, зазначеної в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 Технічної специфікації.	
5.3. Перерахунок ціни/тарифів за договором із застосуванням правил <u>перегляду</u>	Ціна/тарифи договору будуть перераховані:	
	5.3.1. у зв'язку зі зміною ставки ПДВ	Так
	5.3.2. через зміну інших податків, що впливають на зміну ціни Послуг	Ні
	5.3.3. через зміну рівня цін	Так
	5.3.4. відповідно до змін цін на групи послуг	Ні
5.3.1. Перегляд ціни/тарифів за договором через зміну ставки ПДВ	Якщо під час виконання Договору зміняться законодавчі акти, що регулюють сплату ПДВ, які безпосередньо впливають на ціну/тарифи Послуг, що надаються Постачальником, зазначені в Договорі, ціна/тарифи Договору перераховуються без зміни ціни/тарифу Послуг без ПДВ. Перерахована (-і) ціна / тарифи Договору оформлюються Угодою і повинні застосовуватися з дати введення нового ПДВ (незалежно від того, коли була підписана Угода).	
5.3.2. Перегляд ціни/тарифу Договору у зв'язку зі зміною інших податків, що впливають на зміну ціни/тарифу Послуг	Не застосовується	
5.3.3. Перегляд ціни/тарифів за	5.3.3.1. Будь-яка Сторона Договору протягом терміну дії Договору має право ініціювати перегляд (зміну) ціни/тарифів Договору не раніше ніж через 6 місяців з дати набрання чинності Договором	

Договором у зв'язку зі зміною рівня цін	(якщо перегляд вже був проведений – з дати набрання чинності Угодою про останній перерахунок відповідно до цього пункту Спеціальних умов), якщо зміна цін (k), розрахована відповідно до пункту 5.3.3.6, перевищує 5 відсотків. Перегляд ціни/ставок за Договором здійснюється не рідше ніж раз на 6 місяців. 5.3.3.2. Перегляд ціни/тарифів за Договором здійснюється тільки для тієї частини Договору, яка не була виконана, тобто для Послуг, які не були прийняті та оплачені. Подальший перегляд ціни/тарифів за Договором не може охоплювати період, за який перегляд вже був проведений. 5.3.3.3. Якщо надання Послуг затримується з вини Постачальника, ціна/тарифи за затримані Послуги не перераховуються у зв'язку з підвищенням рівня цін (можуть бути зменшені, але не можуть бути збільшені). 5.3.3.4. При перегляді ціни / тарифів за Договором Сторони керуються даними бази показників, опублікованими Державною агенцією даних на офіційному статистичному порталі . Від іншої Сторони не вимагається надання офіційного документа або підтвердження, виданого Державною агенцією даних або іншою установою. 5.3.3.5. Сторони зобов'язані вказати в Угоді значення індексу споживчих товарів і послуг на початок періоду та дату його встановлення, значення індексу на кінець періоду та дату його встановлення, зміну цін (k), перераховану ціну/тарифи Договору, перераховану вартість Початкового Договору. 5.3.3.6. Нова ціна/тарифи Договору розраховуються за наведеною нижче формулою: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ де а – ціна / ставка (євро без ПДВ) (якщо перегляд вже був проведений, то після останнього перерахунку) a_1 – перерахована (змінена) ціна / ставка (євро без ПДВ) k – згідно з індексом (цін послуг, наданих економічним суб'єктам) («M7120 Технічна перевірка та аналіз») розрахована зміна (збільшення або зменшення) цін (послуг, наданих економічним суб'єктам) (%). Значення «k» обчислюється за формулою: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (відсоток) де}$ $Ind_{останній}$ – найновіший індекс (цін послуг, наданих економічним суб'єктам) («M7120 Технічна перевірка та аналіз»), опублікований на день надсилання іншої Стороні запиту про перегляд ціни/тарифів. $Ind_{початок}$ – індекс (цін послуг, наданих суб'єктам господарювання) на дату початку періоду (місяць) («M7120 Технічна перевірка та аналіз»). У разі першого перерахунку початком періоду (місяць) є (місяць набрання чинності договором). У разі другого та наступних перерахунків початок періоду (місяць) – місяць, в якому було використано значення відповідного індексу, опублікованого під час останнього перерахунку.
---	--

	5.3.3.7. Для розрахунків значення індексів беруться з точністю до чотирьох цифр після коми. Розрахована зміна (k) для подальших розрахунків використовується з округленням до одного знака після коми, а розрахована ставка «a₁» округлюється до двох знаків після коми. 5.3.3.8. Сторона, яка прагне перегляду ціни/тарифів за Договором, повинна звернутися до іншої Сторони з письмовим запитом, в якому має бути вказана вся необхідна інформація: назву, номер, дату Договору, перелік ненаданих та неоплачених Послуг із зазначенням кількості, значення індексу з посиланнями на відкриті джерела на порталі офіційної статистики Державної агенції даних або інші офіційні джерела даних, іншу важливу інформацію, що підтверджує прямий вплив на виконання Договору та збільшення або зменшення ціни Послуг. У запиті Сторона не має права вказувати інший індекс або вимагати перерахунку за іншим індексом, ніж зазначений у цій процедурі. 5.3.3.9. Угода повинна бути укладена протягом 20 робочих днів з дати отримання від Сторони належним чином оформленого запиту про перерахунок ціни / тарифів Договору. 5.3.3.10. Сторони не мають права змінювати процедуру, зазначену в процедурі, або інші положення Договору, за винятком випадків, коли зміна здійснюється відповідно до положень Закону про державні закупівлі.
5.3.4. Перегляд ціни/ставок Договору у зв'язку зі зміною рівня цін відповідно до змін цін на групи послуг	Не застосовується
5.4. Розрахунок ціни/тарифів Договору з урахуванням правил зміни <u>кількості (обсягу)</u>	Не застосовується
5.5. Термін і порядок розрахунку з Постачальником	Покупець розраховується з Постачальником не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати отримання рахунку. Умови оплати:. За послуги, що складають об'єкт закупівлі, зазначені в додатку № 3 до Договору «Пропозиція» в рядках 1-4, розрахунок здійснюється протягом 30 днів з моменту підписання актів приймання-передачі. Постачальник послуг може подати один акт приймання-передачі для всіх послуг або окремі акти приймання-передачі для конкретної (конкретних) послуги (послуг), зазначеної (зазначених) у рядках 1-4 додатка № 3 «Пропозиція» до Договору.
5.6. Аванс	Не застосовується
5.7. Гарантія авансу	Не застосовується
6. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	
6.1. Гарантійний термін	Гарантійний термін настановить послуги 12 місяців. Гарантійний термін відраховується від дати підписання акта передачі-

	приймання послуг або рахунку (у разі, якщо акт передачі-приймання послуг не підписується).
6.2. Термін усунення недоліків Послуг	У разі виявлення недоліків послуг протягом гарантійного терміну, зазначеного в Договорі, Постачальник повинен усунути їх у строки, зазначені в Додатку № 2 до Договору «Технічна специфікація» або в Акті про виявлення недоліків.
6.3. Порядок виконання та перевірки якісних критеріїв	Не застосовується
7. ДЛЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ЗАЛУЧАЮТЬСЯ ПІДПОДІБНІ, ЕКОНОМІЧНІ СУБ'ЄКТИ, ФАХІВЦІ	
7.1. Для виконання Договору Постачальник залучає таких субпостачальників	Для виконання договору субпостачальники не залучаються
7.2. Для виконання договору Постачальник залучає таких суб'єктів господарювання, кваліфікація яких відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим у документах закупівлі.	Limited Liability Company «Analitika»;
7.3. Для виконання договору Постачальник залучає таких фахівців, кваліфікація яких відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим у документах закупівлі	
7.4. Для виконання договору Постачальник залучає таких фахівців, яким під час оцінки пропозиції Постачальнику було надано бали економічної ефективності	Для виконання договору фахівці, за яких під час оцінки пропозиції Постачальнику були надані бали економічної вигідності, не залучаються
7.5. Для виконання договору Постачальник залучає таких фахівців	Для виконання договору фахівці не залучаються
8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ	
8.1. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором	Виконання зобов'язань за Договором забезпечується штрафними санкціями (пенсю, штрафом).
8.2 Термін дії забезпечення виконання договору	Не застосовується
8.3. Надання забезпечення виконання договору	Не застосовується

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН	
9.1. Покупцеві застосовуються штрафні санкції за затримку платежів за Договором	Якщо Покупець, отримавши належним чином поданий та заповнений Рахунок, затримує оплату за належним чином надані Постачальником якісні Послуги протягом терміну, зазначеного в Договорі, Постачальник з наступного дня після встановленого терміну нараховує Покупцеві штраф у розмірі 0,05 відсотка від несплаченої суми без ПДВ за кожен день прострочення.
9.2. Штрафні санкції, що застосовуються до Постачальника	9.2.1. Якщо Постачальник затримується з наданням Послуг або не виконує інші договірні зобов'язання, Покупець з наступного дня після встановленого терміну нараховує Постачальнику штраф у розмірі 0,05 відсотка за кожний день прострочення від вартості несвоєчасно наданих Послуг або невиконання інших договірних зобов'язань без ПДВ. 9.2.2. Якщо Постачальник затримує повернення надлишку, що утворився внаслідок зменшення суми, що підлягає сплаті Постачальнику, відповідно до пункту 7.4.1.2 Загальних умов, Покупець з наступного дня після встановленого терміну нараховує Постачальнику штраф у розмірі 0,02 (дві соті) відсотка (або вказати іншу цифру) за кожен прострочений день / тиждень / місяць від ціни переплати, що не була повернена вчасно, без ПДВ 9.2.3. Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцеві штраф протягом 30 календарних днів з моменту вимоги Покупця, якщо сума штрафу не вираховується із суми, що підлягає сплаті Постачальнику.
9.3. Постачальнику / Покупцеві застосовується штраф за розірвання Договору через істотне порушення Договору або безпідставне припинення виконання Договору не в порядку, встановленому Договором	9.3.1. При розірванні Договору через істотне порушення Договору, встановлене в Спеціальних умовах Договору, сплачується штраф у розмірі 10 відсотків від початкової вартості Договору, зазначеної в пункті 5.2 Спеціальних умов. 9.3.2. У разі безпідставного припинення виконання Договору в порядку, встановленому Договором, сплачується штраф у розмірі 10 відсотків від початкової вартості Договору, зазначеної в пункті 5.2 Спеціальних умов.
9.4. Постачальнику застосовується штраф за заміну існуючих субпідрядників або фахівців / залучення нових субпідрядників без дотримання порядку заміни субпідрядників та (або) фахівців, зазначеного в Загальних умовах	Постачальнику, який змінив особу, зазначену в пунктах 7.1-7.5, не дотримуючись процедури зміни субпідрядників та (або) фахівців, зазначеної в Загальних умовах, сплачується штраф у розмірі 1 000,00 євро за кожен випадок.
9.5. Штрафи, що застосовуються до постачальника за	Не застосовується

недотримання екологічних та/або соціальних критеріїв	
9.6. Постачальнику / Покупцю застосовується штраф за недотримання вимог конфіденційності	У разі недотримання Постачальником / Покупцем вимог конфіденційності, зазначених у Загальних умовах, стягується штраф у розмірі 5 000,00 євро.
9.7. Постачальнику застосовуються штрафні санкції за недотримання якісних критеріїв, встановлених у закупівельних документах, під час виконання договору	Не застосовується
9.8. Постачальнику застосовуються штрафні санкції за не продовження забезпечення виконання Договору	Не застосовується
9.9. Постачальнику застосовується штраф за недотримання вимог щодо використання символів, назви та знака Покупця в рекламі або маркетингу, а також за недотримання заборони на використання інтелектуальних результатів діяльності, створених Покупцем	5 відсотки від початкової вартості Договору, зазначеної в пункті 5.2 Спеціальних умов.
9.10. Інші штрафні санкції	Не застосовується
10. СУТТЄВІ УМОВИ ДОГОВОРУ	
10.1. Основні умови Договору	Замовлення на послуги повинні бути виконані у строки, зазначені в узгодженому замовленні.
10.2. Істотні або постійні порушення істотних умов Договору	Не застосовується
11. ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗМІНА ДОГОВОРУ	
11.1. Укладення та набрання чинності Договором	Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дня підписання Договору (дня підписання другою Стороною). Договір діє до повного виконання зобов'язань (до вичерпання вартості Початкового договору, але його термін не може перевищувати 10 місяців.
11.2. Продовження терміну дії Договору	Не застосовується
12. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ	

12.1. Підстави для припинення Договору	Договір може бути розірваний за письмовою згодою Сторін або в односторонньому порядку, відповідно до порядку, встановленого в Загальних умовах.
12.2. Істотні порушення Договору	12.2.1. якщо Постачальник не виконує взяті на себе зобов'язання за встановленою в Договорі ціною / тарифами; 12.2.2. якщо Постачальник не надає продовження гарантії виконання Договору на строк, що перевищує 30 днів з моменту закінчення строку дії чинної гарантії виконання Договору, відповідно до порядку, встановленого в Загальних умовах (крім первинного забезпечення виконання Договору) (положення застосовується, коли виконання Договору забезпечується іншими способами, ніж зазначені в пункті 8.1.1. спеціальної частини Договору); 12.2.3. якщо з'ясовується, що Постачальник не виконує зобов'язання, які під час оцінки пропозицій були встановлені в документах закупівлі як критерії оцінки пропозицій і за які Постачальнику були присвоєні значення, коли пропозиція оцінювалася за співвідношенням ціни / витрат і якості, і Постачальник протягом 30 календарних днів не виправляє порушення (положення застосовується, коли пропозиція оцінювалася за співвідношенням ціни / витрат і якості); 12.2.4. якщо Постачальник не дотримується встановлених в Договорі термінів надання Послуг 2 (два) рази поспіль або затримує надання Послуг більше ніж на 30 днів від встановленого в Договорі терміну надання Послуг; 12.2.5. якщо Постачальник порушує терміни надання Послуг і сума нарахованих штрафних санкцій за затримку перевищує 20 % від початкової вартості Договору; 12.2.6. Постачальник порушує терміни надання Послуг і через затримку з наданням Послуг Послуги стають непотрібними; 12.2.7. Постачальник більше ніж 2 рази надає Послуги, які не відповідають вимогам до Послуг, встановленим в Договорі та (або) законах; 12.2.8. Кваліфікація Постачальника перестала відповідати вимогам, встановленим у закупівельних документах, необхідним для належного виконання Договору, і ці невідповідності не були виправлені протягом 30 календарних днів з дня, коли кваліфікація перестала відповідати вимогам (це положення застосовується, якщо в закупівельних документах були встановлені вимоги до кваліфікації постачальників); 12.2.9. Постачальник порушує положення цього Договору, що регулюють конкуренцію, управління інтелектуальною власністю або конфіденційною інформацією; 12.2.10. Постачальник порушує положення Загальних умов щодо залучення нових субпідрядників та/або фахівців для виконання Договору та/або заміни існуючих субпідрядників та/або фахівців;

	12.2.11. Постачальник та/або партнер по спільній діяльності (якщо це застосовно), та/або субпостачальник (якщо це застосовно) під час надання послуг, для яких в Договорі встановлені вимоги системи управління охороною навколишнього середовища, не мають чинного сертифіката системи управління охороною навколишнього середовища та/або не подають продовження сертифіката (не придбає новий) (положення застосовується, якщо в документах закупівлі були встановлені вимоги системи управління охороною навколишнього середовища); 12.2.12. Постачальник 2 (два) рази порушує істотну умову Договору; 12.2.13. з'ясувалося, що з Постачальником не мало бути укладено Договір, оскільки Суд Європейського Союзу в процесі відповідно до статті 258 Договору про функціонування Європейського Союзу визнав, що зобов'язання за засновницькими договорами Європейського Союзу та Директивою 2014/24/ЄС не були виконані; 12.2.15. Договір був змінений з порушенням статті 89 Закону про державні закупівлі; 12.2.16. з'ясувалося, що Постачальник, з яким було укладено Договір, мав бути виключений з процедури закупівлі відповідно до статті 46(1) Закону про державні закупівлі.
13. КРИТЕРІЇ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТА СОЦІАЛЬНІ КРИТЕРІЇ	
13.1. Критерії охорони навколишнього середовища, пов'язані з послугами, що закуповуються	Критерії охорони навколишнього середовища для послуг встановлюються відповідно до опису порядку застосування критеріїв охорони навколишнього середовища при здійсненні зелених закупівель, затвердженого 28 червня 2011 року наказом Міністра охорони навколишнього середовища Литовської Республіки № D1-508 «Про затвердження порядку застосування екологічних критеріїв при здійсненні зелених закупівель» 4.4.3 пункту.
13.2. Соціальні критерії, пов'язані з послугами, що закуповуються	Не застосовується
14. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ЗАГАЛЬНИХ УМОВ	
14.	Сторони домовляються змінити пункт 1.3.1 Загальних умов Договору та викласти його в новій редакції: «1.3.1. Документи, що складають Договір, повинні розумітися як такі, що доповнюють один одного. У разі будь-якої невідповідності або неясного тлумачення умов документів Договору, така невідповідність або неясність усувається шляхом тлумачення документів у такій послідовності: 1.3.1.1. Особливі умови 1.3.1.2. Технічна специфікація; 1.3.1.3. Загальні умови; 1.3.1.4. Документи закупівлі (крім технічної специфікації);

	1.3.1.5. Пропозиція; 1.3.1.6. Інші додатки, перелічені в спеціальних умовах.
14.2.	Альтернативні положення, зазначені в Загальних умовах Договору (з приміткою «якщо застосовується» тощо), застосовуються лише в тому випадку, якщо вони конкретно описані в Спеціальних умовах Договору.
14.	Сторони домовляються доповнити Загальні умови Договору зазначеним пунктом, але не змінювати нумерацію інших пунктів: «3.2.15 Замовник не перевіряє відповідність фахівців кваліфікаційним вимогам, встановленим у документах закупівлі, якщо залучаються додаткові фахівці, зазначені в пункті 7.5 Спеціальних умов Договору».
14.4.	Сторони домовляються змінити пункт 6.2.3.1 Загальних умов Договору та викласти його в новій редакції: 6.2.3.1. не пізніше ніж протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту фактичного надання Послуг та подання акта передачі-приймання Послуг прийняти результат Послуг, підписавши акт передачі-приймання Послуг; або”
14.5.	Сторони домовляються змінити пункт 6.2.6 Загальних умов Договору та викласти його в новій редакції: «6.2.6. Якщо Покупець протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання акта передачі-приймання Послуг не надає (не надсилає) Постачальнику акт дефектів, вважається, що Покупець прийняв Послуги і не має до них претензій».
14.6.	Сторони домовляються змінити пункт 6.3.5.1 Загальних умов Договору та викласти його в новій редакції: «6.3.5.1. не пізніше ніж протягом 20 (двадцяти) робочих днів з фактичного надання етапу Послуг та подання Акта передачі-приймання Послуг прийняти результат етапу Послуг, підписавши Акт передачі-приймання Послуг; або»
14.7.	Сторони домовляються змінити пункт 6.3.8 Загальних умов Договору та викласти його в новій редакції: «6.3.8. Якщо Покупець протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання акта передачі-приймання Послуг не надає (не надсилає) Постачальнику акт дефектів, вважається, що Покупець прийняв Послуги на конкретному етапі і не має до них претензій».
15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ	
15.1. Додаток № 1	Загальні умови
15.2. Додаток № 2	Технічна специфікація
15.3. Додаток № 3	Пропозиція
15.4. Додаток № 4	Форма акта передачі-прийняття послуг
15.5. Додаток № 5	Акт про виявлення дефектів
15.6. Додаток № 6	Угода про організаційні та технічні вимоги до кібербезпеки
16. ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН	
ПОКУПЕЦЬ	ПОСТАЧАЛЬНИК
	

(підпис)

(форма акта передачі-приймання)

Акт передачі-приймання ПОСЛУГ

№

(місце укладення)

Відповідальні особи, які підписали цей акт, зазначають, що відповідно до підписаного [договору про надання послуг \(\) \(вказати назву та номер договору\)](#) (далі – Договір), Постачальник передає, а Покупець приймає послуги, зазначені в цій таблиці:

№	Назва послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, євро без ПДВ	Сума, EUR без ПДВ
1					
2					
3					
Разом:					
ПДВ (вказати) %:					
Загальна сума:					

Постачальник надав усі Послуги та надав усі необхідні документи відповідно до Договору
Вибрати

ПОСЛУГИ ПРИЙНЯВ:

Державна установа Агентство з розвитку
будівельного сектору

(Посада відповідальної особи)
(ім'я та прізвище)

ПОСЛУГИ НАДАВ:

(Назва постачальника):

(посада відповідальної особи)
(ім'я та прізвище)

(Форма акта дефектів)

АКТ ДЕФЕКТІВ
№

(місце складання)

Зазначаємо, що відповідно до підписаного (вказати назву та номер договору) (далі – Договір), Покупець виявив зазначені в цій таблиці недоліки Послуг та/або товарів, пов'язаних з Послугами, та/або документів, наданих Постачальником:

№	Опис недоліків послуг / товарів, пов'язаних з послугами / документів	Порядок усунення недоліків	Термін усунення недоліків
1			
2			
3			
...			

(Посада особи, відповідальної за
виконання Договору)

(Підпис)

(ім'я та прізвище)

ВШІ Агентство розвитку будівельного сектора

**ЗАКУПІВЛЯ ПОСЛУГ З ПІДГОТОВКИ КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ТЕРИТОРІЙ МІСЦЕВИХ
САМОВРЯДУВАНЬ УКРАЇНИ**

ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. Об'єкт закупівлі:

1.1. **Частина I об'єкта закупівлі** – послуги з створення цифрової растрової та векторної картографічної основи території сільської територіальної громади Калита (Київська область) (далі – муніципалітет Калита) (далі – Послуги).

1.2. **II частина об'єкта закупівлі** – послуги з створення цифрової растрової та векторної картографічної основи (далі – картографічна основа) території сільської територіальної громади Іванівки (Чернігівська область) (далі – Іванівська громада) (далі – Послуги).

2. Опис об'єкта закупівлі. Картографічна основа – це детальна база просторових даних, яка має охоплювати адміністративні межі, інфраструктуру, рельєф та інші географічні об'єкти і складати технічну основу для підготовки комплексного плану просторового розвитку муніципалітету, підготовки загальних планів населених пунктів, прийняття та візуалізації просторових рішень, створення умов для підвищення ефективності управління територіями, вирішення урбаністичних завдань, сприяння прозорості у відносинах з громадянами та забезпечення сталого розвитку шляхом інтеграції даних в єдину інформаційну систему.

3. Частини об'єкта закупівлі та вимоги до них. Об'єкт закупівлі поділяється на 2 частини:

3.1. **частина I об'єкта закупівлі** – послуги з створення картографічної основи території муніципалітету Каліта, які мають охоплювати:

3.1.1. підготовку цифрової растрової ортофотографічної карти території муніципалітету Каліта (не менше 240 кв. км і не більше 255 кв. км) у масштабі 1:10000 (далі – ORT10_UA), включаючи, але не обмежуючись аерокартографічні роботи або послуги з придбання високоякісних супутникових зображень;

3.1.2. території населеного пункту Каліта та інших населених пунктів (попередня площа 7,3 кв. км, послуги будуть закуповуватися за потребою) цифрової растрової

ортофотографічної карти в масштабі 1:2000 (далі – ORT2-UA), включаючи, але не обмежуючись, аерофотозйомкою або послугами з придбання аерофотозйомки;

3.1.3. геопросторового набору даних території Калитоської громади (близько 240 кв. км і не більше 255 кв. км), що відповідає уніфікованому змісту основної топографічної карти України (масштаб 1:10000), до якого входять геодезичні пункти, державні кордони та адміністративно-територіальні одиниці, гідрографічні об'єкти та гідротехнічні споруди, населені пункти, будівлі та споруди, транспортна інфраструктура, інженерні комунікації, рослинність, ґрунтовий покрив, рельєф, магнітне поле та географічні назви. Набір геопросторових даних, що містить інформацію про об'єкти місцевості та їх характеристики, повинен бути сформований і зберігатися в базі даних відповідно до національних принципів просторової інфраструктури України (англ. NSDI – National Spatial Data Infrastructure).

3.1.4. Територія селища Калита та території інших населених пунктів (попередня площа 7,3 кв. км, послуги будуть закуповуватися за потребою) геопросторового набору даних, що відповідає уніфікованому змісту топографічної карти України високої деталізації (масштаб 1:2000), до якого входить транспортна інфраструктура (дороги, залізниці, мости, тунелі, аеропорти, пішохідні доріжки тощо тощо), гідрографію (річки, озера, канали, водосховища, берегові лінії, дренажні системи, колодязі тощо), рослинність і ґрунтовий покрив (ліси, парки, сільськогосподарські угіддя, луки, болота, сади тощо), будівлі та споруди (житлові, комерційні та промислові будівлі, історичні пам'ятки, релігійні споруди, руїни тощо), комунальні послуги та технічні мережі (електричні лінії, трубопроводи, лінії зв'язку, підстанції, насосні станції тощо), особливості місцевості та висоти (контурні лінії, висотні точки, схили), адміністративні та межі (межі муніципалітетів, регіонів, межі кадастрових ділянок тощо), орієнтири та об'єкти, що відвідуються (школи, лікарні, об'єкти культури, вежі, маяки). Набір геопросторових даних, що містить інформацію про об'єкти місцевості та їх характеристики, повинен бути складений і зберігатися в базі даних відповідно до принципів НДГІ України.

3.2. **Частина II об'єкта закупівлі** – послуги з створення картографічної основи території Іванівської громади, які мають включати:

- 3.2.1. (не менше 400 кв. км і не більше 423 кв. км) території Іванівської громади підготовку ORT10-UA, включаючи, але не обмежуючись, аерофотозйомкою або послугами з придбання супутникових зображень високої роздільної здатності;
- 3.2.2. Підготовку ORT2-UA для територій населених пунктів Яхидне та Красне, а також інших населених пунктів (попередня площа 4,3 кв. км, послуги будуть закуповуватися за потребою), включаючи, але не обмежуючись, аерокартографічні роботи або послуги з придбання аерокартографічних робіт;
- 3.2.3. геопросторовий набір даних території Іванівської громади (не менше 400 кв. км і не більше 423 кв. км), що відповідає уніфікованому змісту основної топографічної карти України (масштаб 1:10000), до якого входять геодезичні пункти, державні кордони та адміністративно-територіальні одиниці, гідрографічні об'єкти та гідротехнічні споруди, населені пункти, будівлі та споруди, транспортна інфраструктура, інженерні комунікації, рослинність, ґрунтовий покрив, рельєф, магнітне поле та географічні назви. Набір геопросторових даних, що містить інформацію про об'єкти місцевості та їх характеристики, повинен бути сформований і зберігатися в базі даних відповідно до принципів НДІС України.
- 3.2.4. Території населених пунктів Ягідне та Красне, а також території інших населених пунктів (попередня площа 4,3 кв. км, послуги будуть закуповуватися за потребою) геопросторового набору даних, що відповідає уніфікованому змісту топографічної карти України високої деталізації (масштаб 1:2000), до якого входить транспортна інфраструктура (дороги, залізниці, мости, тунелі, аеропорти, пішохідні доріжки тощо тощо), гідрографію (річки, озера, канали, водосховища, берегові лінії, дренажні системи, колодязі тощо), рослинність і ґрунтовий покрив (ліси, парки, сільськогосподарські угіддя, луки, болота, сади тощо), будівлі та споруди (житлові, комерційні та промислові будівлі, історичні пам'ятки, релігійні споруди, руїни тощо), комунальні послуги та технічні мережі (електричні лінії, трубопроводи, лінії зв'язку, підстанції, насосні станції тощо), особливості місцевості та висоти (контурні лінії, висотні точки, схили), адміністративні та межі (межі муніципалітетів, регіонів, межі кадастрових ділянок тощо), орієнтири та об'єкти, що відвідуються (школи, лікарні, об'єкти культури, вежі, маяки). Набір геопросторових даних, що містить інформацію про

об'єкти місцевості та їх характеристики, повинен бути складений і зберігатися в базі даних відповідно до принципів НДІУ України.

- 3.3. Детальні вимоги до створення картографічної основи для кожної частини закупівлі наведені в додатках № 1 та № 2.
- 3.4. Послуги з створення картографічної основи повинні надаватися відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних і технічних документів, що наведені в додатках (див. додаток № 3).
- 3.5. У разі зміни положень та вимог законів та інших нормативних актів, що регулюють виконання закуповуваних послуг, постачальник повинен керуватися нормативно-правовими актами, що діяли до зміни, за винятком випадків, коли нормативно-правовий акт прямо вимагає керуватися новими положеннями. В останньому випадку постачальник зобов'язаний повідомити замовника про зміни положень протягом 5 робочих днів з моменту їх набрання чинності.

4. Обов'язки постачальника:

- 4.1. самостійно забезпечити себе матеріальними ресурсами, дозволами та ліцензіями, необхідними для надання послуг;
- 4.2. створити умови для Замовника та/або Бенефіціара для дистанційного ознайомлення з графіком виконання послуг, даними та технологічними рішеннями, що використовувалися для створення картографічної основи, а також супровідною інформацією. Постачальник не зобов'язаний розкривати конкретні технічні параметри, які можуть бути розцінені як комерційна таємниця;

5. Терміни та місце надання послуг.

- 5.1. Інформація про виконані послуги надається на електронні адреси, зазначені в договорі про закупівлю послуг. В електронному листі надаються інструкції та/або посилання щодо доступу до даних, створених під час надання послуг, або їх надсилання з інфраструктури Постачальника послуг.
- 5.2. Термін надання послуг з створення картографічної основи становить 9 місяців з дати підписання договору.

6. Вимоги до якості

- 6.1. Послуги повинні відповідати вимогам, викладеним у цій специфікації та детальному описі створення картографічної основи (див. додатки № 1 та № 2).

- 6.2. Послуги повинні відповідати вимогам Державної служби геодезії, картографії та кадастру України, що стосуються внесення картографічної основи до державного картографічно-геодезичного фонду.
- 6.3. У проєктах картографічної основи мають бути виправлені помилки та виконані інші обґрунтовані замовником і підтверджені договором вказівки, які подаються в процесі підготовки проєктів, зауваження та вимоги, висловлені узгоджувальними та затверджувальними органами на підставі законодавчих актів.

7. Порядок розрахунку за послуги

- 7.1. За послуги, що складають об'єкт закупівлі, зазначені в рядках 1-4 пропозиції Постачальника послуг, розрахунок буде здійснено протягом 30 днів з моменту підписання актів приймання-передачі. Постачальник послуг може подати один акт приймання-передачі для всіх послуг або окремі акти приймання-передачі для конкретної (конкретних) послуги (послуг), зазначеної (зазначених) у рядках 1-4 пропозиції Постачальника послуг.

8. Інші вимоги

- 8.1. Продукти, створені постачальником послуг, та/або послуги, що надаються, не повинні становити загрози національній безпеці. Підписуючи пропозицію про закупівлю, Постачальник послуг підтверджує та зобов'язується забезпечити, щ , що його особа або залучені субпідрядники, самі пропоновані послуги не становлять і не становитимуть загрози національній безпеці на будь-якому етапі виконання договору про закупівлю. У разі виявлення протилежних обставин, постачальник послуг на будь-якому етапі закупівлі може бути виключений із закупівельних процедур або з ним може бути розірваний договір про закупівлю з вимогою відшкодувати всі збитки, понесені закупівельною організацією через це.
- 8.2. Назви, виробники, технологічний процес, походження продукту, конкретна назва, знак (якщо таке припущення можна зробити), зазначені в закупівельних документах, мають інформаційний характер, і постачальник не зобов'язаний пропонувати та/або використовувати продукцію, процес (може використовувати еквівалентні). Подаючи пропозицію, постачальник повинен керуватися чинними нормами щодо технології, матеріалів, обладнання, послуг та робіт, враховуючи специфіку предмета закупівлі. Обов'язок доведення еквівалентності зазначених даних покладається на постачальника.

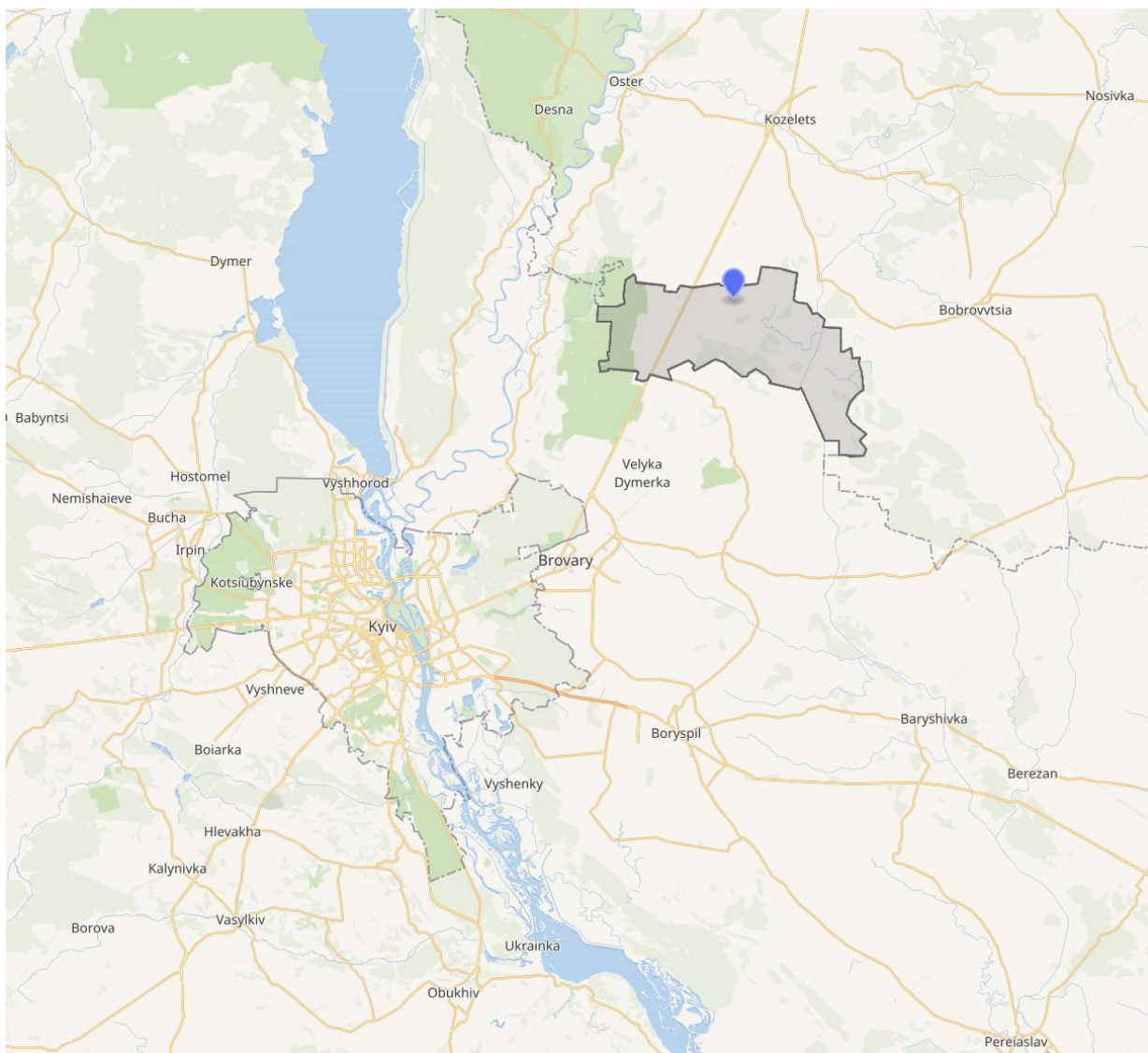
- 8.3. З огляду на те, що закупаються лише нематеріальні інтелектуальні послуги, не пов'язані зі створенням матеріального об'єкта, надання яких не матиме негативного впливу на навколишнє середовище, також не буде створено джерело забруднення або генеровано відходи, відповідно до Порядку застосування критеріїв охорони навколишнього середовища при здійсненні зелених закупівель, затвердженого наказом Міністра охорони навколишнього середовища Литовської Республіки від 28 червня 2011 року № D1-508 «Про затвердження порядку застосування екологічних критеріїв при здійсненні зелених закупівель», п. 4.4.3, Закупівля вважається зеленою.

ДОДАТОК № 1

ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КАЛІТА

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1. Територія надання послуг – територія муніципалітету Калітос, яка становить не менше 240 кв. км (малюнок № 1). Замовлені послуги можуть бути розподілені на кілька рівнів деталізації залежно від масштабу, тому територія населеного пункту Каліта та території інших населених пунктів виділяються як додаткова територія надання послуг, яка попередньо становить 7,3 кв. км (малюнок № 2):



Малюнок №1 Територія муніципалітету Каліта

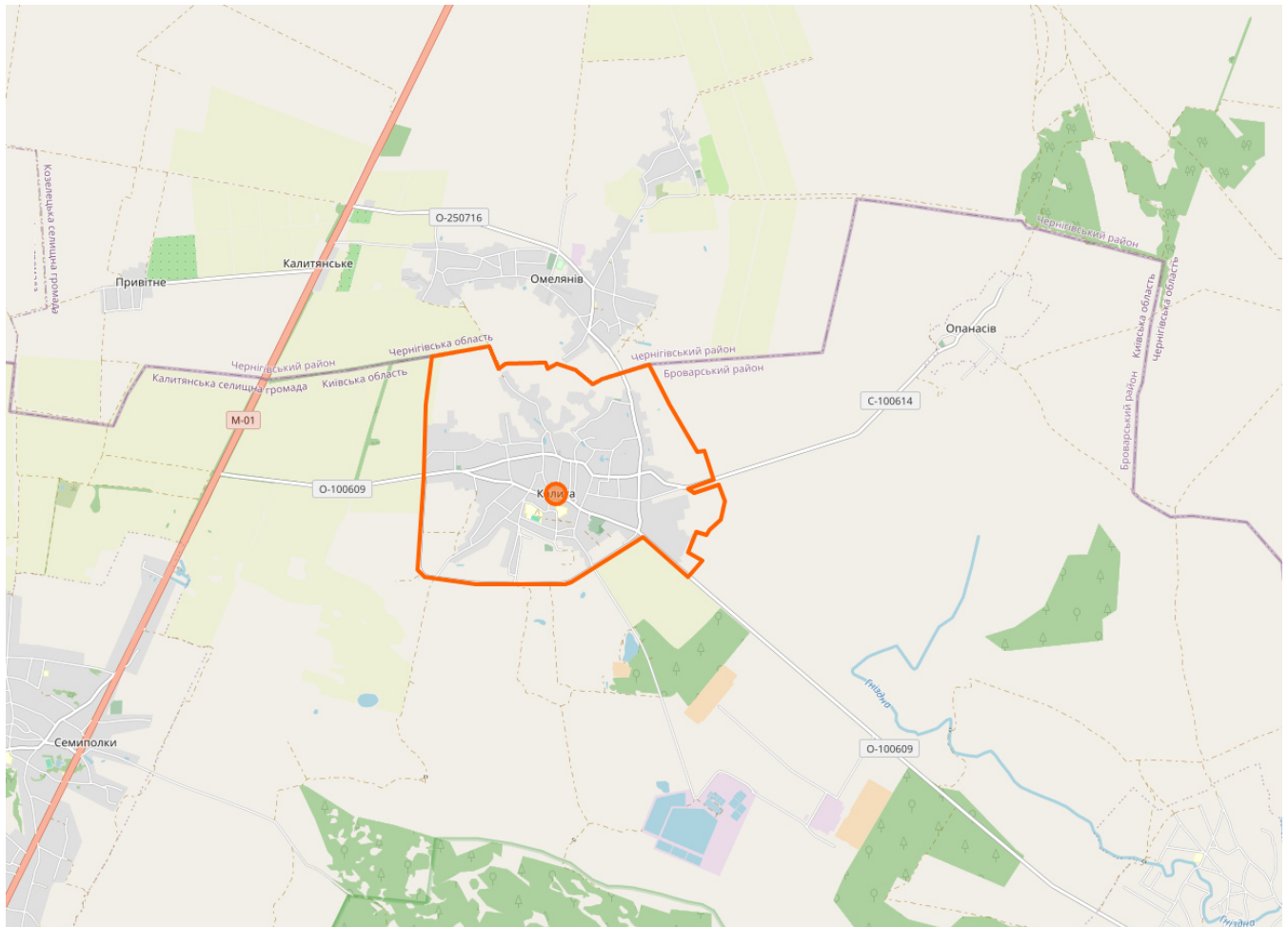


Рисунок №2 Територія населеного пункту Каліта

2. Створення та/або оновлення картографічної основи включає такі основні процеси:

- збір, дослідження та оцінка первинних досліджень і картографічних матеріалів, матеріалів польових топографічних і геодезичних робіт;
- виконання аерофотозйомки та/або придбання аерофотографічних, супутникових зображень;
- обробка даних аерофотозйомки та/або супутникових знімків (інших даних дистанційного зондування);
- складання цифрової інформації методами цифрової фотограмметрії;
- камерна дешифровка, вимірювання об'єктів природного та антропогенного походження на місцевості за допомогою геодезичних інструментів (за потреби);
- створення та/або оновлення цифрових растрових ортофотографічних карт, баз даних геопросторових об'єктів, контроль якості;
- конвертація у векторний та растровий формат обміну та запис на комп'ютерний носій або хмарні продукти, призначені для зберігання та передачі даних.

3. Картографічна основа створюється та/або оновлюється в державній системі координат USK-2000 в зоні Київського регіону. Для визначення значень висот використовується

система висот EVRS (European Vertical Reference System), яка інтегрована в загальну європейську мережу нівелювання UELN (United European Leveling Network) з нульовим рівнем моря в Амстердамі.

4. Перед створенням (оновленням) цифрових топографічних планів у масштабі 1:2000 геодезична мережа населеного пункту Каліта повинна бути пов'язана з державною системою геодезичних координат USK-2000 і повинен бути складений алгоритм перетворення картографічних і земельних матеріалів попередніх періодів з місцевої системи координат населеного пункту Каліта, складеної з системи координат SK-42, в систему координат Київського регіону - USK-2000 (USK_2000/LCS_32).

5. Через агресію Росії навігація цивільних літаків неможлива, дозволено використовувати архівні аерофотоматеріали (цифрові аерофотознімки попередніх років, які за технічними параметрами відповідають вимогам), супутникові знімки або аерофотознімки, зібрані безпілотними літальними апаратами.

6. Архівні аерофотознімки, включаючи зображення з пілотованих, безпілотних літаків і супутників, не можуть бути старшими за 5 років.

7. Постачальник несе відповідальність за дослідження, вибір та отримання даних архівних аерофотографічних матеріалів.

8. Права на використання супутникових зображень набуваються після підписання постачальником послуг ліцензії з дистриб'ютором супутникових зображень. Постачальник послуг зобов'язаний узгодити умови ліцензії з організацією-замовником. Основні умови ліцензії повинні надавати:

- як бенефіціару, так і постачальнику послуг, що діє як підрядник замовника, право використовувати супутникові зображення для створення ORT10-UA або інших картографічних продуктів;
- постачальнику послуг право передавати ORT10-UA державним установам, організаціям України, включаючи адміністрацію муніципалітету Каліто, для внутрішнього використання, виконання їх функцій;
- бенефіціару право надавати ORT10-UA та створені на його основі набори геопросторових даних як послугу онлайн-перегляду WMS (без послуги завантаження) через BNŽN.

9. Всі елементи цифрової картографічної основи, пов'язані з її окремим об'єктом, повинні мати ідентифікаційний код цього об'єкта у відповідному полі описової інформації, а всі елементи об'єктів, пов'язані з їх узагальненим зображенням, повинні мати свій ідентифікаційний код.

10. Цифрова картографічна основа створюється з використанням цифрових ліцензованих програмних продуктів/пакетів, які постачальник вибирає на власний розсуд, але створена цифрова картографічна основа повинна бути перетворена у широко використовуваний формат геоданих (*.gdb, *.gpkg) або інший формат даних, узгоджений із замовником.

11. Структура подання інформації підготовленої цифрової картографічної основи повинна надавати можливість вносити зміни та доповнення, обмінюватися інформацією в географічних інформаційних системах та отримувати графічний оригінал.

АЕРОФОТОЗНІМКИ, СУПУТНИКОВІ ЗОБРАЖЕННЯ

12. Фіксація аерофотографічних та/або супутникових зображень повинна бути виконана не раніше 1 січня 2020 року. Фіксація аерофотографічних зображень, які будуть використовуватися у виробництві ORT2_UA, повинна бути виконана не раніше 1 січня 2024 року.

13. Бажаний час фіксації аерофотографій та/або супутникових зображень: кінець вересня – початок листопада або квітень-травень.

14. Розмір комірки (пікселя) аерофотографічних та/або супутникових зображень обирається таким чином, щоб забезпечити виконання технічних вимог, викладених у специфікації для складання ортофотографічних карт, і щоб ORT10_UA не перевищував 0,5 м GSD на місцевості, а ORT2_UA не перевищував 0,1 м GSD на місцевості.

15. Аерофотознімки та/або супутникові зображення повинні бути мультиспектральними – червоним, зеленим, синім (R G B) і, бажано, але не обов'язково, інфрачервоним (N I R) (англ. – near infrared) каналами.

16. Аерофотознімки та/або супутникові зображення повинні бути без снігового покриву.

17. Хмарність на аерофотографічних та/або супутникових зображеннях не може перевищувати 10 відсотків території.

18. Кут між зображенням, що спостерігається фотосенсором, і точкою, розташованою перпендикулярно до поверхні землі від фотосенсора (англ. – Nadir), не повинен перевищувати 30 градусів.

19. Кут підйому Сонця над горизонтом повинен бути не менше 25 градусів.

20. Аерофотографічні та/або супутникові зображення, які будуть використовуватися у виробництві ORT10_UA, повинні охоплювати всю територію муніципалітету Каліта та буферну зону шириною 50 м вздовж меж громади. Аерофотознімки, які будуть використовуватися для

виробництва ORT2_UA, повинні охоплювати всю територію населеного пункту (населених пунктів) і буферну зону шириною 50 м вздовж меж.

21. Поперечне перекриття аерофотознімків, які будуть використовуватися для виробництва ORT10_UA, має становити не менше $60 \% \pm 5 \%$, поперечне перекриття не менше $30 \% \pm 5 \%$, аерофотознімки, які будуть використовуватися у виробництві ORT2_UA, повинні мати поздовжнє перекриття не менше $70 \% \pm 5$, поперечне перекриття не менше $60 \% \pm 5 \%$.

ЦИФРОВІ РАСТРОВІ ОРТОФОТОГРАФІЧНІ КАРТИ

22. Цифрові растрові ортофотографічні карти виготовляються з використанням:

- оброблені аерофотографічні та/або супутникові зображення;
- національний цифровий модель поверхні землі (англ. Digital Terrain Model), що покриває не менше 80% території надання послуг;
- координовані опорні точки в місцевості;

23. Постачальник послуг відповідає за отримання даних цифрової моделі поверхні землі на території надання послуг від національних установ або агентств.

24. Постачальник послуг повинен надати замовнику для оцінки якісні характеристики вихідних даних, тобто повинен підготувати не менше 2 (двох) попередніх зразків ортофотографічної карти різних місцевостей і надати їх замовнику. Замовник протягом 10 робочих днів повинен затвердити або відхилити попередні зразки, надавши обґрунтовані висновки. Постачальник послуг починає виготовляти ортофотографічні карти тільки після отримання письмового підтвердження від замовника щодо придатності попередніх зразків ортофотографічних карт.

25. Під час аеротриангуляції необхідно використовувати опорні точки.

26. Опорні точки повинні бути чітко ідентифіковані на ортофотографічній карті, бути стабільними об'єктами або спеціально встановленими одноколірними L-подібними маркерами.

27. Координація опорних точок на місцевості можлива після виконання аерофотозйомки.

28. Кількість опорних точок та їх розміщення повинні забезпечувати виготовлення ортофотографічних карт, а на території ORT10_UA має бути не менше 1 опорної точки на 25 км^2 , на території ORT2_UA має бути не менше 1 опорної точки на 2 км^2 .

29. Координати та висоти опорних точок визначаються під час GNSS спостережень у режимі RTK/VRS з використанням двочастотних GNSS приймачів. Якщо на території не надаються координатні поправки в режимі реального часу від мережі постійних станцій глобальної системи позиціонування або робота цієї мережі порушена або обмежена, постачальник не обмежений у виборі іншого методу вимірювання та обчислення координат, наприклад: статичний метод

визначення координат, кінематична обробка даних після вимірювань (Post-Processing Kinematic) тощо.

30. RMSE вимірювань планіметричного положення опорних точок не повинен перевищувати 0,05 м, RMSE вимірювань висоти опорних точок не повинен перевищувати 0,05 м.

31. Постачальник послуг повинен підготувати список опорних і контрольних точок у форматі XLS за такою структурою: <Ідентифікаційний номер>, <X>, <Y>, <Z>, <Опис>.

32. Фотофіксація опорних і контрольних точок виконується таким чином, щоб місце центрування GNSS-приймача та інші об'єкти рельєфу були чітко видні, фотографії надається назва, що відповідає ідентифікаційному номеру опорної або контрольної точки.

33. Контрольні точки розуміються як опорні точки, але вони не беруть участі в процесі аеротриангуляції. Кількість контрольних точок повинна становити не менше 10 % від загальної кількості опорних точок.

34. RMSE положення чітко видимих і впізнаваних точок місцевості на ортофотографічних картах не може перевищувати 2 розміри комірки (пікселя).

35. Розмір комірки (пікселя) ORT10-UA повинен бути однаковим на всій території надання послуг і не перевищувати 0,5 м на місцевості, розмір комірки (пікселя) ORT2-UA повинен бути однаковим на території надання послуг і не перевищувати 0,1 м на місцевості.

36. Ортофотографічні карти повинні бути підготовлені, розбиті та названі відповідно до номенклатурної сітки Республіки Україна в масштабі 1:2000 та 1:10000:

37. На ортофотографічних картах не повинно бути хмар, плям або інших дефектів, що заважають інтерпретації об'єктів місцевості. Максимальна кількість можливих хмар / дефектів на аркуші не може перевищувати 1%. Також має бути забезпечена якість радіометричної роздільної здатності не нижче 8 біт для кожного каналу, що дозволяє чітко інтерпретувати об'єкти місцевості в однорідному фотоні.

38. Повинна бути виконана кореляція мозаїки, що забезпечує якомога більш однорідний колірний фон ортофотографічних карт.

НАБОРИ ГЕОПРОСТОРОВИХ ДАНИХ

39. Цифрова векторна картографічна основа повинна бути створена та/або оновлена на основі підготовлених ортофотографічних карт, наявних цифрових та/або аналогових топографічних планів, даних інженерних досліджень. Постачальник послуг може за потреби

виконати додаткові роботи з картографування місцевості та використовувати дані для створення та/або оновлення цифрової векторної картографічної основи.

40. Постачальник послуг відповідає за отримання цифрових та/або аналогових топографічних планів, даних інженерних досліджень від національних та/або місцевих установ або агентств.

41. Створюються два окремі набори даних геопросторових об'єктів, з урахуванням масштабу наборів, займаної території, вимог до змісту та деталізації.

42. Для кожного набору геопросторових об'єктів даних має бути створена бібліотека умовних знаків та зображень геопросторових об'єктів, макет для друку.

ПРЕДСТАВЛЕНА ПРОДУКЦІЯ

43. Постачальник послуг, який надав послуги, ознайомлює замовника та передає бенефіціару (див. таблицю № 1):

Таблиця №1 Перелік продукції, що надається замовником

№	Назва	Формат
1	Цифрові растрові ортофотографічні карти території Калитоської громади, розбиті на М 1:10 000 відповідно до поділу карт територій України, в системі координат УСК-2000	*.tiff
2	Цифрові растрові ортофотографічні карти території (територій) населеного пункту (населених пунктів), розбиті на М 1:2 000 відповідно до розбиття карт територій України, в системі координат УСК-2000	*.tiff
3	Опис параметрів використаних аерофотографічних та/або супутникових зображень, картограма	*.pdf; *.shp ¹
4	Перелік використаних опорних, контрольних знаків, фотофіксації, схема.	*.xls; *.jpg, *.shp ¹
5	Опис методики складання цифрових растрових ортофотографічних карт	*.pdf
6	Звіт про контроль якості цифрових растрових ортофотографічних карт, розрахунки фактичної середньої квадратичної похибки.	*.pdf
7	Цифровий модель поверхні або її частина, виготовлена на основі національних даних	*.tif ¹
	Ущільнена хмара аерофотограмметричних точок (англ. Dense point cloud), отримана в процесі обробки аерофотографічних зображень території (територій) населеного пункту (населених пунктів)	*.las або *.laz
9	Цифрова векторна основа території муніципалітету Каліта, що відповідає змісту основної топографічної карти 1:10 000, в системі координат USK-2000	*.gdb ¹ , *.gpkg ¹
10	Цифрова векторна основа території населеного пункту (пунктів), що відповідає змісту топографічної карти 1:2000, в системі координат USK-2000	*.gdb ¹ , *.gpkg ¹

11	Бібліотека умовних знаків і зображень, макет для друку цифрової векторної основи території муніципалітету Каліта, що відповідає змісту основної топографічної карти 1:10 000.	*.mapx ¹ , *.stylx ¹ , *.qml ¹ , *.qpt ¹
12	Цифрова векторна основа території населеного пункту (населених пунктів), що відповідає змісту топографічної карти 1:2000, бібліотека умовних знаків і зображень, макет для друку.	*.mapx ¹ , *.stylx ¹ , *.qml ¹ , *.qpt ¹

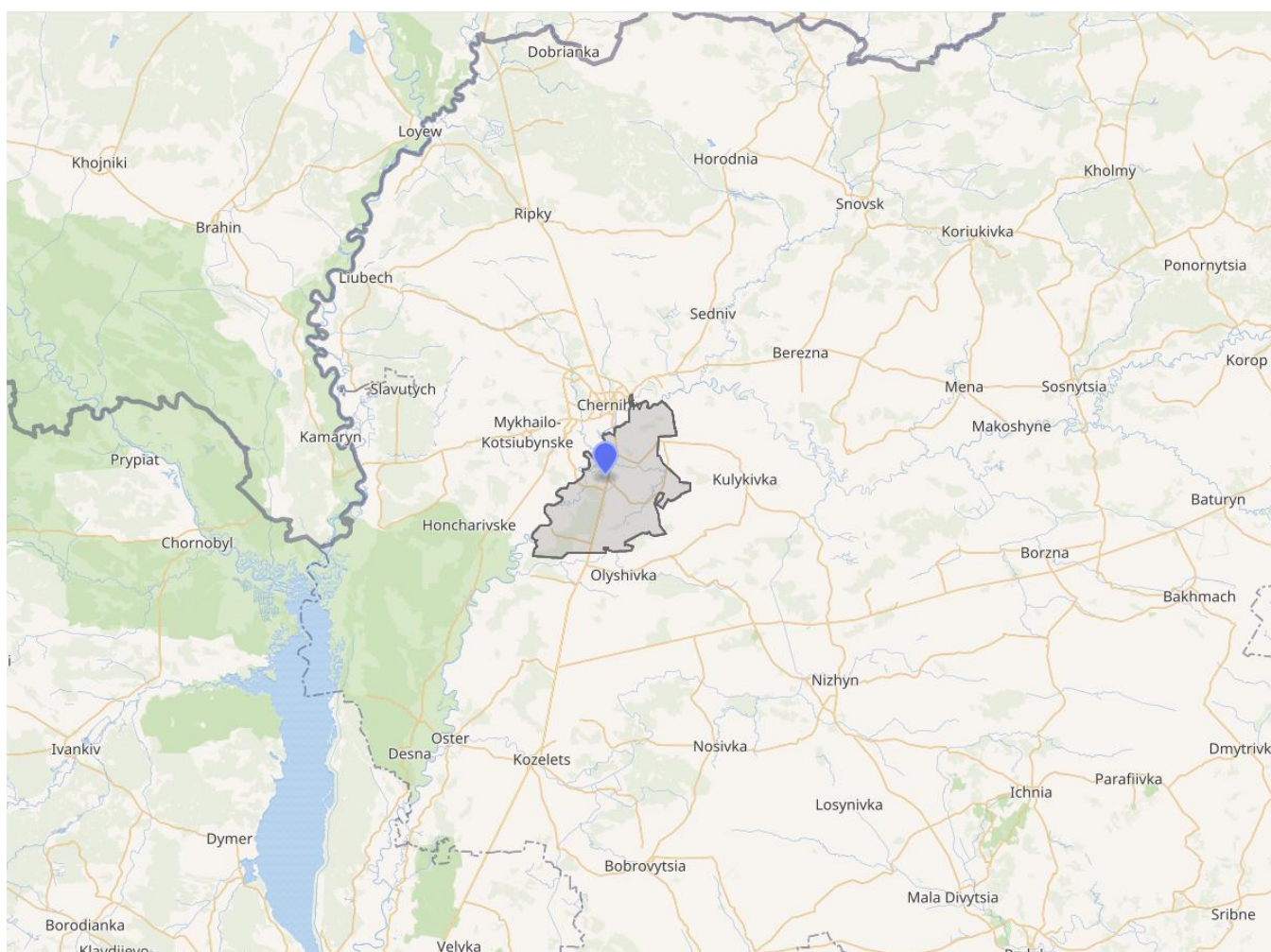
¹ - або в іншому форматі, узгодженому із замовником

ДОДАТОК № 2

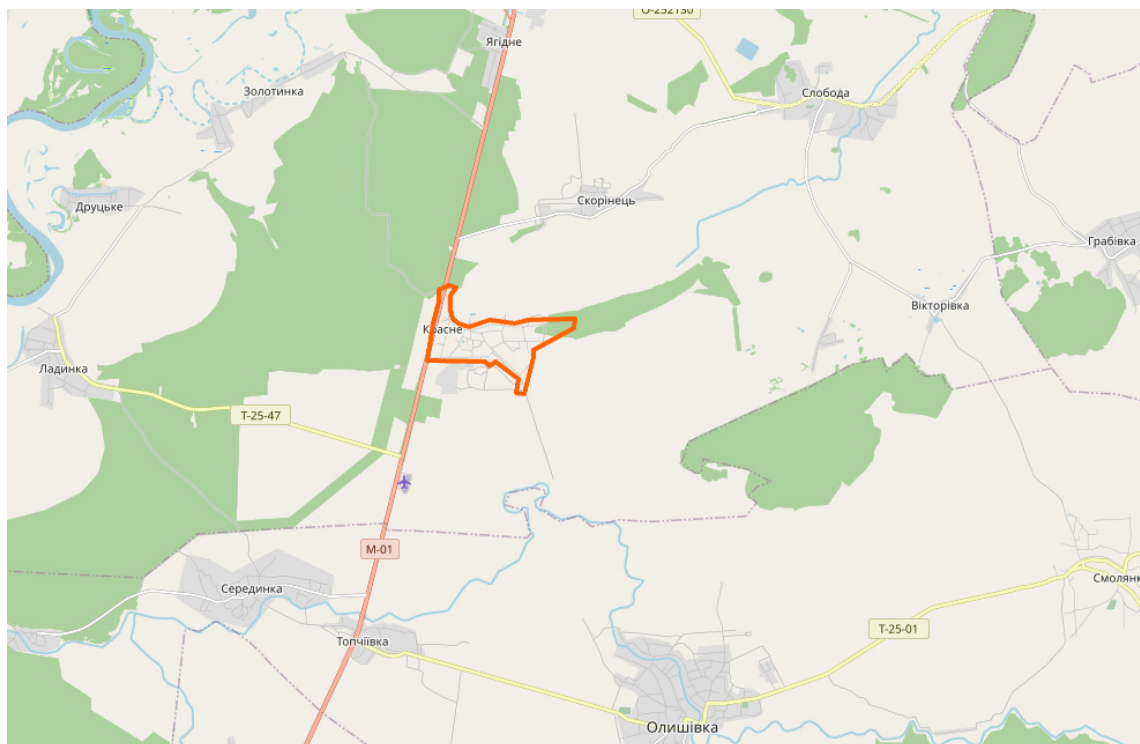
ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ ІВАНІВКА

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

44. Територія надання послуг - Територія Іванівської громади площею не менше 400 кв. км (малюнок № 1). Замовлені послуги можуть бути розподілені на кілька рівнів деталізації залежно від масштабу, тому території сіл Ягідне та Красне та інші населені пункти виділяються як додаткова територія надання послуг, яка попередньо становить 4,3 кв. км (малюнок № 2, 3):



Малюнок №3 Територія Іванівської громади



Малюнок №4 Територія села Красне

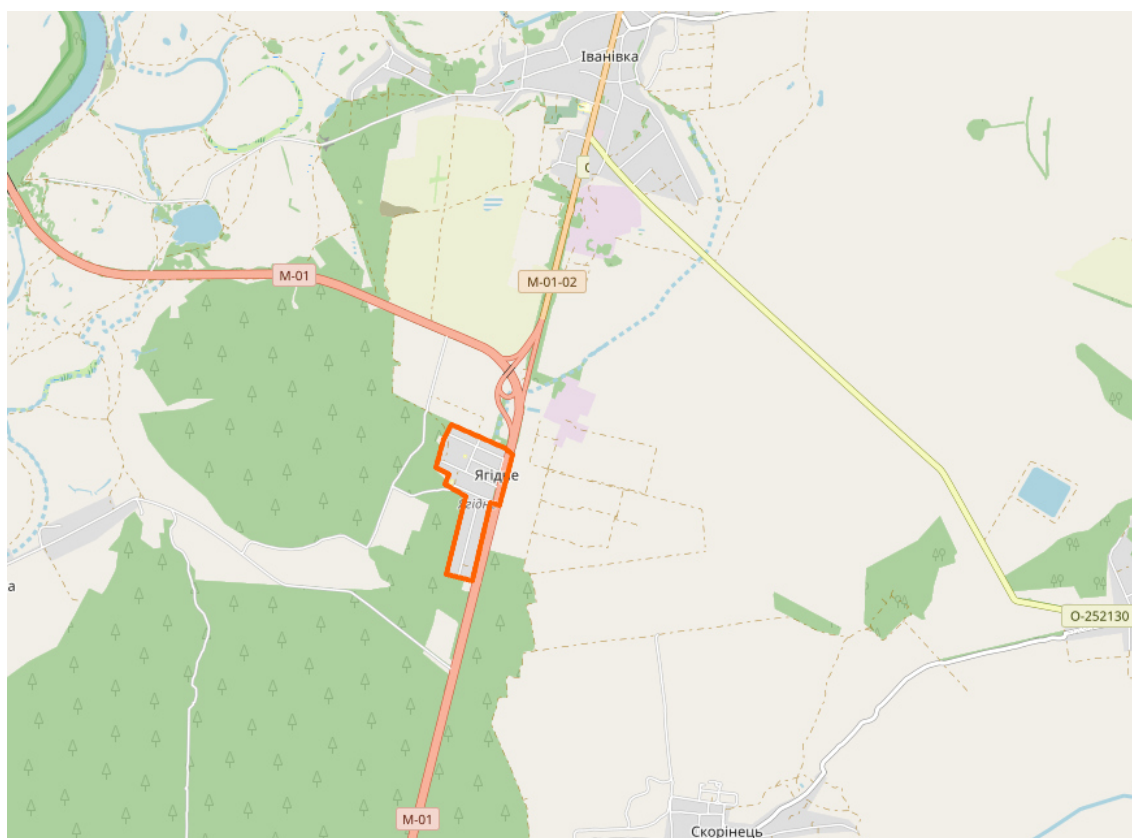


Рисунок №5 Територія села Ягідне

45. Створення та/або оновлення картографічної основи включає такі основні процеси:

- збір, дослідження та оцінка первинних досліджень і картографічних матеріалів, матеріалів польових топографічних і геодезичних робіт;
- виконання аерофотозйомки та/або придбання аерофотографічних, супутникових зображень;
- обробка даних аерофотозйомки та/або супутникових знімків (інших даних дистанційного зондування);
- складання цифрової інформації методами цифрової фотограмметрії;
- камерна дешифровка, вимірювання об'єктів природного та антропогенного походження на місцевості за допомогою геодезичних інструментів (за потреби);
- створення та/або оновлення цифрових растрових ортофотографічних карт, баз даних геопросторових об'єктів, контроль якості;
- конвертація у векторний та растровий формат обміну та запис на комп'ютерний носій або хмарні продукти, призначені для зберігання та передачі даних

46. Картографічна основа створюється та/або оновлюється в державній системі координат USK-2000 в зоні Чернігівської області. Для визначення значень висот використовується система висот EVRS (European Vertical Reference System), яка інтегрована в загальну європейську мережу нівелювання UELN (United European Leveling Network) з нульовим рівнем моря в Амстердамі.

47. Перед створенням (оновленням) цифрових топографічних планів у масштабі 1:2000 геодезична мережа сіл Красне та Яхідне повинна бути пов'язана з державною системою геодезичних координат

USK-2000, а також слід скласти алгоритм перетворення картографічних і земельних матеріалів попередніх періодів з місцевої системи координат сіл Красне і Ягідне, складеної за системою координат SK-42, в систему координат Чернігівської області - USK-2000 (USK_2000/LCS_74).

48. Оскільки через агресію Росії повітряна навігація припинена, дозволяється використовувати архівні аерофотоматеріали (цифрові аерофотознімки попередніх років, які за технічними параметрами відповідають вимогам), супутникові знімки або аерофотознімки, зібрані безпілотними літальними апаратами.

49. Архівні аерофотознімки, включаючи зображення з пілотованих, безпілотних літальних апаратів та супутників, не можуть бути старшими за 5 років.

50. Постачальник несе відповідальність за дослідження, вибір та отримання даних архівних аерофотографічних матеріалів.

51. Права на використання супутникових зображень набуваються після підписання постачальником послуг ліцензії з дистриб'ютором супутникових зображень. Постачальник послуг

зобов'язаний узгодити умови ліцензії з організацією-замовником. Основні умови ліцензії повинні надавати:

- як бенефіціару, так і постачальнику послуг, що діє як підрядник замовника, право використовувати супутникові зображення для створення ORT10-UA або інших картографічних продуктів;
- постачальнику послуг право передавати ORT10-UA державним установам, організаціям України, включаючи адміністрацію Іванківської сільської ради, для внутрішнього використання, виконання їх функцій;
- користувачу право надавати ORT10-UA та створені на його основі набори геопросторових даних як послугу онлайн-перегляду WMS (без послуги завантаження) через BNŽN.

52. Всі елементи цифрової картографічної основи, пов'язані з її окремим об'єктом, повинні мати ідентифікаційний код цього об'єкта у відповідному полі описової інформації, а всі елементи об'єктів, пов'язані з їх узагальненим зображенням, повинні мати свій ідентифікаційний код.

53. Цифрова картографічна основа створюється з використанням цифрових ліцензованих програмних продуктів/пакетів, які постачальник вибирає на власний розсуд, але створена цифрова картографічна основа повинна бути перетворена у широко використовуваний формат геоданих (*.gdb, *.gpkg) або інший формат даних, узгоджений із замовником.

54. Структура подання інформації підготовленої цифрової картографічної основи повинна надавати можливість вносити зміни та доповнення, обмінюватися інформацією в географічних інформаційних системах та отримувати графічний оригінал.

АЕРОФОТОГРАФІЇ, СУПУТНИКОВІ ЗНІМКИ

55. Фіксація аерофотографічних та/або супутникових зображень повинна бути виконана не раніше 1 січня 2020 року. Фіксація аерофотографічних зображень, які будуть використовуватися у виробництві ORT2-UA, повинна бути виконана не раніше 1 січня 2024 року.

56. Бажаний час фіксації аерофотознімків та/або супутникових зображень: кінець вересня – початок листопада або квітень-травень.

57. Розмір комірки (пікселя) аерофотографій та/або супутникових зображень обирається таким чином, щоб забезпечити виконання технічних вимог, викладених у специфікації для складання ортофотографічних карт, і щоб ORT10-UA не перевищував 0,5 м GSD на місцевості, а ORT2-UA не перевищував 0,1 м GSD на місцевості.

58. Аерофотознімки та/або супутникові зображення повинні бути мультиспектральними – червоним, зеленим, синім (R G B) і, бажано, але не обов'язково, інфрачервоним (N I R) (англ. – near infrared) каналами.

59. Аерофотознімки та/або супутникові зображення повинні бути без снігового покриву.

60. Хмарність на аерофотографічних та/або супутникових зображеннях не може перевищувати 10 відсотків території.

61. Кут між зображенням, що спостерігається фотосенсором, і точкою, розташованою перпендикулярно до поверхні землі від фотосенсора (англ. – Nadir), не повинен перевищувати 30 градусів.

62. Кут підйому Сонця над горизонтом повинен бути не менше 25 градусів.

63. Аерофотографічні та/або супутникові зображення, які будуть використовуватися у виробництві ORT10-UA, повинні охоплювати всю територію Іванівської громади та буферну зону шириною 50 м вздовж меж громади. Аерофотознімки, які будуть використовуватися для виробництва ORT2-UA, повинні охоплювати всю територію населеного пункту (населених пунктів) та буферну зону шириною 50 м вздовж меж.

64. Аерофотознімки, які будуть використовуватися у виробництві ORT10-UA, мають поздовжнє перекриття не менше $60\% \pm 5\%$, поперечне перекриття не менше $30\% \pm 5\%$, аерофотознімків, які будуть використовуватися у виробництві ORT2-UA, поздовжнє перекриття не менше $70\% \pm 5\%$, поперечне перекриття не менше $60\% \pm 5\%$.

ЦИФРОВІ РАСТРОВІ ОРТОФОТОГРАФІЧНІ КАРТИ

65. Цифрові растрові ортофотографічні карти виготовляються з використанням:

- оброблених аерофотографічних та/або супутникових зображень;
- національний цифровий модель поверхні землі (англ. Digital Terrain Model), що покриває не менше 80% території надання послуг;
- координовані опорні точки в місцевості;

66. Постачальник послуг відповідає за отримання даних цифрової моделі поверхні землі на території надання послуг від національних установ або агентств.

67. Постачальник послуг повинен надати замовнику для оцінки якісної характеристики вихідних даних, тобто повинен підготувати не менше 2 (двох) попередніх зразків ортофотографічної карти різних місцевостей і надати їх замовнику. Замовник протягом 10 робочих днів повинен затвердити або відхилити попередні зразки, надавши обґрунтовані висновки. Постачальник послуг

починає виготовляти ортофотографічні карти тільки після отримання письмового підтвердження від замовника щодо придатності попередніх зразків ортофотографічних карт.

68. Під час аеротриангуляції необхідно використовувати опорні точки.
69. Опорні точки повинні бути чітко ідентифіковані на ортофотографічній карті, бути стабільними об'єктами або спеціально встановленими одноколірними L-подібними маркерами.
70. Координація опорних точок на місцевості можлива після виконання аерофотозйомки.
71. Кількість опорних точок та їх розміщення повинні забезпечувати виготовлення ортофотографічних карт, а на території ORT10-UA має бути не менше 1 опорної точки на 25 км², на території ORT2-UA має бути не менше 1 опорної точки на 2 км².
72. Координати та висоти опорних точок визначаються під час GNSS спостережень у режимі RTK/VRS з використанням двочастотних GNSS приймачів. Якщо на території не надаються координатні поправки в режимі реального часу від мережі постійних станцій глобальної системи позиціонування або робота цієї мережі порушена або обмежена, постачальник не обмежений у виборі іншого методу вимірювання та обчислення координат, наприклад: статичний метод визначення координат, кінематична обробка даних після вимірювань (Post-Processing Kinematic) тощо.
73. RMSE вимірювань планіметричного положення опорних точок не повинно перевищувати 0,05 м, RMSE вимірювань висоти опорних точок не повинно перевищувати 0,05 м.
74. Постачальник послуг повинен підготувати список опорних і контрольних точок у форматі XLS за такою структурою: <Ідентифікаційний номер>, <X>, <Y>, <Z>, <Опис>.
75. Фотофіксація опорних і контрольних точок виконується таким чином, щоб місце центрування GNSS-приймача та інші об'єкти рельєфу були чітко видні, фотографії надається назва, що відповідає ідентифікаційному номеру опорної або контрольної точки.
76. Контрольні точки розуміються як опорні точки, але вони не беруть участі в процесі аеротриангуляції. Кількість контрольних точок повинна становити не менше 10 % від загальної кількості опорних точок.
77. RMSE положення чітко видимих і впізнаваних точок місцевості на ортофотографічних картах не може перевищувати 2 розміри комірки (пікселя).
78. Розмір комірки (пікселя) ORT10-UA повинен бути однаковим на всій території надання послуг і не перевищувати 0,5 м на місцевості, розмір комірки (пікселя) ORT2-UA повинен бути однаковим на території надання послуг і не перевищувати 0,1 м на місцевості.

79. Ортофотографічні карти повинні бути підготовлені, розбиті та названі відповідно до номенклатурної сітки Республіки Україна в масштабі 1:2000 та 1:10000:

80. На ортофотографічних картах не повинно бути хмар, плям або інших дефектів, що заважають інтерпретації об'єктів місцевості. Максимальна кількість можливих хмар/дефектів на аркуші не може перевищувати 1%. Також має бути забезпечена якість радіометричної роздільної здатності не нижче 8 біт для кожного каналу, що дозволяє чітко інтерпретувати об'єкти місцевості на однорідному фото.

81. Повинна бути виконана кореляція мозаїки, що забезпечує якомога більш однорідний колірний фон ортофотографічних карт.

НАБОРИ ГЕОПРОСТОРОВИХ ДАНИХ

82. Цифрова векторна картографічна основа повинна бути створена та/або оновлена на основі підготовлених ортофотографічних карт, наявних цифрових та/або аналогових топографічних планів, даних інженерних досліджень. Постачальник послуг може за потреби виконати додаткові роботи з картографування місцевості та використовувати дані для створення та/або оновлення цифрової векторної картографічної основи.

83. Постачальник послуг відповідає за отримання цифрових та/або аналогових топографічних планів, даних інженерних досліджень від національних та/або місцевих установ або агентств.

84. Створюються два окремі набори даних геопросторових об'єктів, з урахуванням масштабу наборів, займаної території, вимог до змісту та деталізації.

85. Для кожного набору геопросторових об'єктів даних має бути створена бібліотека умовних знаків та зображень геопросторових об'єктів, макет для друку.

ПРЕДСТАВЛЕНА ПРОДУКЦІЯ

86. Постачальник послуг, який надав послуги, ознайомлює замовника та передає бенефіціару (див. таблицю № 1):

Таблиця №2 Перелік продукції, що надається замовником

№	Назва	Формат
1	Цифрові растрові ортофотографічні карти території Іванівської громади, розбиті на	*.tiff

	М 1:10 000 відповідно до поділу карт територій України, в системі координат УСК-2000	
2	Цифрові растрові ортофотографічні карти території населеного пункту (пунктів), розбиті на М 1:2 000 відповідно до розбиття карт територій України, в системі координат УСК-2000	*.tiff
3	Опис параметрів використаних аерофотографічних та/або супутникових зображень, картограма	*.pdf; *.shp ¹
4	Перелік використаних опорних, контрольних знаків, фотофіксації, схема.	*.xls; *.jpg, *.shp ¹
5	Опис методики складання цифрових растрових ортофотографічних карт	*.pdf
6	Звіт про контроль якості цифрових растрових ортофотографічних карт, розрахунки фактичної середньоквадратичної похибки.	*.pdf
7	Цифровий модель поверхні або її частина, виготовлена на основі національних даних	*.tiff ¹
	Ущільнена хмара аерофотограмметричних точок (англ. Dense point cloud), отримана в процесі обробки аерофотографічних зображень території (територій) населеного пункту (населених пунктів)	*.las або *.laz
9	Цифрова векторна основа території Іванівської громади, що відповідає змісту основної топографічної карти 1:10 000, в системі координат USK-2000	*.gdb ¹ , *.gpkg ¹
10	Цифрова векторна основа території населеного пункту (населених пунктів), що відповідає змісту топографічної карти 1:2000, в системі координат USK-2000	*.gdb ¹ , *.gpkg ¹
11	Бібліотека умовних знаків і зображень цифрової векторної основи території Іванівської громади, що відповідає змісту основної топографічної карти 1:10 000, макет для друку.	*.mapx ¹ , *.stylx ¹ , *.qml ¹ , *.qpt ¹
12	Цифрова векторна основа території населеного пункту (населених пунктів), що відповідає змісту топографічної карти 1:2000, бібліотека умовних знаків і зображень, макет для друку.	*.mapx ¹ , *.stylx ¹ , *.qml ¹ , *.qpt ¹

¹ - або в іншому форматі, узгодженому із замовником

ДОДАТОК № 3

ПРАВОВІ АКТИ, ЯКИМИ СЛІД КЕРУВАТИСЯ

	Назва правового акта, технічного регламенту або іншого документа, що регулює діяльність
1	Земельний кодекс України
2	Кодекс водних ресурсів України
3	Кодекс цивільної оборони України
4	Закон України «Про топографічну, геодезичну та картографічну діяльність»
5	Закон України «Про національну геопросторову інформаційну інфраструктуру»
6	Закон України «Про державний земельний кадастр»
7	Закон України «Про управління земельними ресурсами»
8	Закон України «Про охорону культурної спадщини»
9	Закон України «Про охорону навколишнього середовища»
10	Закон України «Про Фонд природних заповідників України»
11	Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
12	Закон України «Про охорону археологічної спадщини»
13	Закон України «Про державні таємниці»
14	Закон України «Про доступ до публічної інформації»
15	Закон України «Про електронні документи та управління електронними документами»
16	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 1999 року № 1344 «Про затвердження Правил прийому, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографічного та геодезичного фонду України»
17	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2004 року № 1259 «Про деякі питання застосування системи геодезичних координат»
18	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 532 «Про затвердження порядку функціонування Національної геопросторової інформаційної інфраструктури»
19	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року «Про затвердження переліку автомобільних доріг державного значення» № 1242
20	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 липня 2001 року № 878 «Про затвердження переліку історичних населених пунктів України»
21	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 532 «Про затвердження порядку функціонування Національної геопросторової інформаційної інфраструктури»
22	Постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 року № 821 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України»
23	«Правила використання повітряного простору України», затверджені спільним наказом Державної авіаційної служби України, Міністерства оборони України № 430/210 від 11 травня 2018 року
24	Наказ Міністерства аграрної політики від 02.12.2016 р. № 509 «Про затвердження порядку використання Державної геодезичної системи координат USK-2000 при здійсненні робіт з землеустрою»
25	Наказ Міністерства аграрної політики від 03.11.2014 р. № 435 «Про порядок перевірки та оновлення точок державної геодезичної мережі»
26	Інструкція з дослідження та оновлення точок державної геодезичної мережі України. Укргеодезія № 23, 29.02.2000

27	GKINP-09-32-80 «Основні положення щодо аерофотозйомки, що проводиться для створення та оновлення топографічних карт і планів»
28	DSTU 2757-94 Картографія. Терміни та визначення
29	DSTU 8774:2018 «Географічна інформація. Правила моделювання просторових даних»
30	Основні положення щодо створення топографічних планів у масштабах 1:5 000, 1: 2 000, 1:1000, 1:500 Ukrgeodezcartography, No3, 24.01.94
31	Інструкції з топографічних досліджень у масштабах 1:5 000 - 1: 500 (GKNTA-2.04-02-98)
32	Основні 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000, 1:500 000, 1:1 000 000, 1:1 000 000, затверджені наказом Головного управління геодезії, картографії та кадастру 31 грудня 1999 року № 156 та узгоджені з Військовим відділом топографії Генерального штабу Збройних Сил України
33	«Про затвердження геодезичної підтримки при створенні та оновленні топографічних карт у масштабі 1:10 000 у державній геодезичній системі координат USK-2000». Наказ Укргеодезії та картографії від 16 липня 2007 року № 75
34	Класифікатор інформації, що подається в цифрових топографічних планах у масштабі 1: 5 000, 1:2 000, 1: 1 000, 1:500, Укргеодезиякартография, № 25, 2000 03 09
35	Класифікатор інформації, що подається на цифрових топографічних картах у масштабі 1:10000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000, 1:500 000, 1:1 000 000 класифікатор інформації, що подається в цифрових топографічних картах, затверджений керівником Головного управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України у 1998 році та узгоджений з начальником Центрального відділу топографії Генерального штабу Збройних Сил України.
36	Класифікатор інформації, що подається на топографічній карті масштабу 1:10 000, підготовлений до друку, затверджений наказом Головного управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України від 21 квітня 2008 року № 66
37	Символи топографічних планів у масштабі 1:5 000, 1:2 000, 1:1 000 та 1:500 Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України № 295, 2001 р.
38	Символи топографічної карти в масштабі 1:10 000 Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України № 254, 2001 07 09
39	«Перелік умовних скорочень, що використовуються при складанні топографічних карт», затверджений 11 липня 1997 року начальником Генерального штабу Збройних Сил України та 4 червня 1997 року начальником відділу топографії Генерального штабу Збройних Сил України.
40	«Про затвердження Кодексу усталеної практики. Технічна документація на складання та прийняття цифрової топографічної карти», затверджений 24 листопада 2008 року наказом Укргеодезії та картографії №
41	«Про затвердження Кодексу усталеної практики. Зображення державного кордону та адміністративно-територіального устрою України на топографічній карті», затвердженого наказом Укргеодезкартографії від 24 листопада 2008 року № 151
42	«Положення про редагування цифрових карт місцевості, складених на основі картографічного матеріалу з використанням обладнання для дроблення», затверджені керівником Укргеодезкартографії 02.06.97
43	«Інструкції для топографічних досліджень у масштабах 1:10 000 та 1:25 000. Польові роботи», затверджені 26.04.1977 р. Головним управлінням геодезії та картографії при Раді Міністрів СРСР
44	Інструкція з контролю та приймання топографічних, геодезичних і картографічних робіт. Укргеодезкартографія, № 19, 17.02.2000
45	Наказ Міністерства аграрної політики від 11 лютого 2014 року № 65 «Про затвердження вимог до технічної та технологічної підтримки підрядників, які виконують топографічні, геодезичні та картографічні роботи»
46	Кодекс інформації, що становить державну таємницю (LPSA), чинний на період виконання робіт

ВИКОРИСТОВУВАНІ ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

Скорочення	Пояснення
Послуги	У цьому документі описані послуги та продукти, а також вимоги до їх реалізації
Постачальник послуг, розробник	Переможець відкритого конкурсу на створення картографічної бази та інші пов'язані послуги
TS	Технічна специфікація
Замовник, закупівельна організація	Замовник, покупець створення картографічної основи та інших пов'язаних послуг.
ВІПА	Державна установа Агентство з розвитку будівельного сектора
Бенефіціар	Адміністрація міської територіальної громади
RMSE	Середньоквадратична похибка (англ. – Root Mean Square Error)
GSD	Розмір комірки (пікселя) аерофотографічного або супутникового зображення
GCP	Опорна точка (англ. – Ground Control Point)
NSDI	Національна інфраструктура просторової інформації (англ. – National Spatial Data Infrastructure)
BNŽN	Браузер для загального користування картами
EVRS	Європейська система вертикальних координат (англ. - European Vertical Reference System)
UELN	Єдина європейська мережа нівелювання (англ. - United European Leveling Network)
RTK	Глобальний метод обробки даних супутникового позиціонування, який створює віртуальну референційну станцію та надає поправки до положення в режимі реального часу
GNSS	Глобальна система супутникового позиціонування

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra 305997589, Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius Limited Liability Company „Artificial Intelligence Map“ Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra 305997589, Vilnius, Sėlių g. 66, LT-08109
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Ukrainos savivaldos vienetų teritorijų kartografinio pagrindo parengimo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartis (I ir II pirkimo objekto dalims)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-03 Nr. SSVA-23/2026
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	–
Sertifikatas išduotas	–
Parašo sukūrimo data ir laikas	–
Parašo formatas	–
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	–
Sertifikato galiojimo laikas	–
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-04 14:50:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-04 14:50:05 DBSIS