

PASTATO ŠILDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 26-05-Š-1

2026 m. vasario mėn. 4 d.
Nemenčinė

UAB „Nemenčinės komunalininkas“, (toliau vadinama **Prižiūrėtoju**), atstovaujama **direktoriaus Leonardo Pavliun**, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir **Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Nemenčinės miesto seniūnija** (toliau vadinamas **Vartotoju**), atstovaujamas (-a) **seniūno Artur Komarovski** sudarėme šią sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šios sutarties pagrindu **Prižiūrėtojas** įsipareigoja vykdyti patalpų (toliau vadinama – **Pastatas**) šildymo sistemos priežiūrą. Sutarties šalys įsipareigoja deramai realizuoti joms suteiktas teises bei priimtus įsipareigojimus teikiant šildymo sistemos priežiūros paslaugas bei atsiskaitant už jas.
2. Šildymo sistemos priežiūros mokesčio skaičiavimui reikalingi duomenys:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas ,adresas	Bendras plotas, m2	Paskirtis	
	Vilniaus r. sav., sen., Švenčionių g. 11, Nemenčinė, LT-15168			

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. **Prižiūrėtojas** įsipareigoja :

- 3.1. vykdyti Pastato šildymo sistemos priežiūrą;
- 3.2. užtikrinti tolygų Pastato patalpų šildymą, palaikant juose teisės aktais nustatytą patalpų temperatūrą, jeigu Pastato bei šilumos įrenginių charakteristikos atitinka nurodytas projekcinėje dokumentacijoje ir teisės aktais nustatytus privalomuosius reikalavimus. Leistinas šilumnešio temperatūros 48 valandų laikotarpio vidurkio neatitikimas $\pm 5\%$;
- 3.3. informuoti **Vartotoją** apie šilumos tiekimo apribojimą ar nutraukimą, dėl įrenginių remonto ir privalomų eksploatacinių darbų, laiką bei trukmę;
- 3.4. šildymo sistemos priežiūros riboje bet kuriuo paros metu lokalizuoti įvykusią šilumos įrenginių avariją;
- 3.5. tinkamai prižiūrėti Pastato šilumos įrenginius prisilaikant priežiūros techninių veiksmų struktūros, pagal priežiūros darbų sąrašą:
 - **darbai kurie atliekami kartą per savaitę:**
 - pastato šildymo sistemos ir šilumos punkto įrenginių apžiūra;
 - nuolatinė šilumos punkto darbo parametrų kontrolė;
 - atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo bei jo plombų kontrolė ir šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas (1 kartą per mėnesį);
 - **darbai, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:**
 - atnaujinimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas);

šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas sezonui;
šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, einamasis remontas;
tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra ir patikra;
filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas;
pastatų šildymo sistemų magistralinių vamzdynų ir stovų balansavimas.

- darbai, kurie atliekami pagal poreikį:

avarijų sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,5 m ilgio vamzdžių pakeitimas).**Kiti darbai, nenumatyti šioje sutartyje atliekami pagal atskirą susitarimą ir atskirą mokestį.

4. Prižiūrėtojas turi teisę:

4.1. **Prižiūrėtojo** atstovui pateikus darbuotojo pažymėjimą, netrukdomai apžiūrėti **Vartotojo** Pastate esančius šilumos įrenginius, bei šilumos sistemą;

4.2. sustabdyti ar apriboti šilumos tiekimą Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse nustatyta tvarka.

5. Vartotojas įsipareigoja :

5.1. laikytis Pastato šildymo sistemos projekte ir teisės aktais nustatytų šilumos vartojimo režimų, savavališkai nekeisti šilumos įrenginių elementų bei jų jungimo schemas;

5.2. užtikrinti Pastate sumontuotų šilumos skaitiklių apskaitos prietaisų saugumą;

5.3. leisti **Prižiūrėtojo** atstovams, pateikusiems darbuotojo pažymėjimus ar įgaliojimus, patikrinti Pastate šilumos įrenginių tvarkingumą ar atlikti avarių likvidavimo darbus;

5.4. nedelsiant pranešti **Prižiūrėtojui** apie šildymo sistemos, šilumos apskaitos prietaisų darbo sutrikimus, avarijas, gedimus;

5.5. sugadinus šilumos apskaitos prietaisus, apmokėti visas prietaisų atstatymo išlaidas;

5.6. apmokėti už Pastato šildymo sistemos priežiūrą šios sutarties nustatyta tvarka.

6. Vartotojas turi teisę:

6.1. reikalauti iš **Prižiūrėtojo**, kad Pastate būtų palaikoma teisės aktuose nustatyta temperatūra;

6.2. laiku gauti sąskaitas už suteiktas paslaugas.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

7. Už Pastato šildymo sistemos priežiūrą **Vartotojas** apmoka **Prižiūrėtojui** pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos patvirtintus šildymo sistemos priežiūros tarifus.

8. Sutarties pasirašymo metu šildymo sistemos priežiūros tarifas skaičiuojamas šildymo sezono metų po 0,0522 Eur /m² (be PVM). Pasikeitus tarifams surašomi priedai prie sutarties dėl tarifų pasikeitimo.

9. **Prižiūrėtojas** įsipareigoja kas mėnesį, iki kito mėnesio 10 dienos, parengti ir išsiųsti per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) **Vartotojui** sąskaitą už per mėnesį suteiktas šildymo sistemos priežiūros paslaugas.

10. **Vartotojas** įsipareigoja apmokėti **Prižiūrėtojo** pateiktą sąskaitą iki poataskaitinio mėnesio 30 dienos. Jeigu **Vartotojas** laiku neapmoka pateiktos sąskaitos (ar jo dalies), **Prižiūrėtojas** už kiekvieną pavėluotą dieną apskaičiuoja 0,04 % laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis sudaroma terminuotam 3 metų laikotarpiui ir pagal viešųjų pirkimų teisės aktus suma turi neviršyti 2420,00 Eur (Du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt) Eur. Šalys turi teisę nutraukti sutartį apie tai pranešus kitai šaliai raštu prieš 30 kalendorinių dienų. Iki sutarties nutraukimo **Vartotojas** įsipareigoja pilnai atsiskaityti su **Prižiūrėtoju**.

12. Šalys įsipareigoja šioje sutartyje neaptais klausimais vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šilumos ūkio valdymo, administravimo, eksploatavimo, šilumos ir kitų išteklių naudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarką.

13. Jeigu kuri nors sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams arba, pasikeitus teisės aktams, tokia tampa, ar dėl kokių nors kitų priežasčių nebegalioja, kitos sutarties nuostatos lieka galioti. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja nedelsdamos pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų keičiamąją.

14. Visi ginčai, kylantys vykdant šią sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami teismine tvarka sutartiniu pagrindu teisingame teisme pagal **Prižiūrėtojo** buveinės adresą vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais.

15. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų visišką ar dalinį nesilaikymą, jeigu šis nevykdymas atsirado dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip kaip nurodyta LR Civilinio kodekso 6.212 str. Šalis turi apie tokias aplinkybes pranešti kitai šaliai per 10 dienų. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo, jeigu šalys nesusitarė kitaip.

16. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios ankstesnė sutartis, pasirašyta **Vartotojo ir Prižiūrėtojo**.

17. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai ir Vilniaus rajono savivaldybei.

26. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022-12-13 įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtino Aplinkos ministro apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunktis): mažinti popieriaus sunaudojimą atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą- tokiu atveju turi būti naudojamas popierius, atitinkantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio įsakymu Nr. D1-508 (2022-12-13 įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintame Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priede nurodytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PRIŽIŪRĖTOJAS

UAB „Nemenčinės komunalininkas“

Piliakalnio g. 50, 15175 Nemenčinė,
Vilniaus r.

Tel.: (0 ~ 5) 2381275,

Faksas (0 ~ 5) 2381277

Įmonės kodas: 186442084

PVM mokėtojo kodas LT864420811

el.p info@nemenkom.lt



Direktorius
Leonard Pavliun

A.V.

VARTOTOJAS

Vilniaus r. savivaldybės administracijos

Nemenčinės miesto seniūnija
Švenčionių g. 11, Nemenčinė,
Vilniaus r.

Tel. : +37052372543

Įmonės kodas: 188704884

PVM mokėtojo kodas

nemencinesmiestoseniunija@vrsa.lt

Seniūnas
Artur Komarovski

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Nemenčinės miesto seniūnija 188704884, Vilniaus r. sav., Nemenčinė, Švenčionių g. 11, LT-15168 Uždaroji akcinė bendrovė "Nemenčinės komunalininkas" 186442084, Vilniaus r. sav., Nemenčinė, Piliakalnio g. 50, LT-15175
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pastato šildymo sistemos priežiūros
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-11 Nr. SUT-313(3.14 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artur Komarovski, Seniūnas, Nemenčinės miesto seniūnija
Sertifikatas išduotas	ARTUR KOMAROVSKI LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-10 16:50:55 (GMT+02:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-11 08:11:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-11 08:11:28 DBSIS