

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2025 m. _____ mėn. _____ d.

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojos Editos Šukytės**, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „TS Projects“, įmonės kodas 300021780, kurios registruota Lietuvininkų g. 61-8, LT Šilutė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktorės Lauros Jurkuvienės** (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu 2025-08-08 rezultatais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl vėliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **paminklinio objekto, įamžinančio Šilutės krašto gyventojų tremtį ir laisvės kovas, supaprastintas statybos projektas** (toliau – Paslaugos).

1.2. Reikalavimai perkamoms paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo:

2.1.1. Paslaugų teikimo terminas – 4 (keturi) mėnesiai nuo sutarties šalių pasirašymo dienos.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarčiai taikoma *fiksuotos kainos* kainodara. Sutarties kaina keičiama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintų Kainodaros taisyklių III skyriaus „Sutarties kainos keitimas“ nuostatomis (aktuali redakcija).

3.1.1. **Bendra Sutarties kaina 14 520,00 Eur su PVM (keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų 00 centų)**, iš kurių PVM sudaro 2 520,00 Eur.

3.2. Į sutarties kainą įskaityti visi paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Mokėjimai už suteiktas paslaugas bus atliekami eurais. Mokėjimams gauti sąskaitas faktūras Teikėjas privalo teikti užsakovui per informacinę sistemą „SABIS“.

3.4. Su Teikėju už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaitoma nuo galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, apmokant Savivaldybės biudžeto lėšomis.

3.5. Teikėjui pinigai pervedami bankiniu pavedimu. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į teikėjo nurodytą sąskaitą banke.

4. Šalių įsipareigojimai ir atsakomybė

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.2. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.4. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.5. Pirkėjas įsipareigoja:

4.5.1. Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.5.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.6. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.7. Jei teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5. Subteikėjai / specialistai. Jų keitimo tvarka

5.1. Sutartyje numatytų Paslaugų įvykdymui subteikėjai nebus pasitelkiami.

6. Intelektinės nuosavybės teisės

6.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta Sutarties 4.1.9 papunktyje, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Pirkėjui pereina nuo galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be trūkumų momento.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir (ar) Paslaugų rezultato.

6.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „TS Projects“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Lietuvininkų g. 61-8, Šilutė
Telefonas	+370 441 79 266	+370 441 54 807
El. paštas	administracija@silute.lt	tsprojektai@gmail.com
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, telefonas, el. p.	Ramunė Vytartienė +370 441 79 293 ramune.vytartiene@silute.lt	Laura Jurkuvienė +370 614 41 649 tsprojektai@gmail.com

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai

duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo joki pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Kitos nuostatos

9.1. Sutarties nutraukimas ir vykdymo stabdymas:

9.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.1.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešus apie tai Teikėjui, **dėl esminio sutarties pažeidimo.**

9.1.2.1. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma:

9.1.2.1.1. Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje;

9.1.2.1.2. vėluoja atlikti paslaugas pagal parengtą veiklų grafiką ilgiau kaip 1 mėnesį.

9.1.3. **Vienašališkai nutraukęs sutartį dėl esminių sutarties pažeidimų, Teikėjas bus įtrauktas į nepatikimų teikėjų sąrašą.**

9.1.4. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas raštišku Šalių susitarimu.

9.1.5. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminamas pasirašant dvišalį dokumentą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

9.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų.

9.3. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo vardu

Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė
Įmonės kodas 188723322
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
A. s. LT13 7300 0101 1319 4651
Tel. +370 441 79 266
administracija@silute.lt

Šilutės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja

Edita Šukytė

(parašas)

A.V.

Teikėjo vardu

UAB „TS Projects“
Lietuvininkų g. 61-8, Šilutė
Įmonės kodas 300021780
AB „Luminor“
A. s. LT45 4010 0435 0017 4926
Tel. +370 614 41 649
tsprojects@gmail.com

Vadovė

Laura Jurkuvienė

(parašas)

A.V.

**PAMINKLINIO OBJEKTO,
TILŽĖS G. IR GELEŽINKELIO BĖGIŲ KAMPO SKVERE, ESANČIAME
ŠILUTĖS MIESTE, SUPAPRASTINTAS STATYBOS PROJEKTAS**

**PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas.	Paminklinio objekto, įamžinančio Šilutės krašto gyventojų tremtį ir laisvės kovas, supaprastintas statybos projektas. Projekto pavadinimas nustatomas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“
2.	Statinių grupės sudėtis.	Aikštelė 01, bokštas 02
3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	Atliekama statinių nauja statyba. Būsima statinių paskirtis: 4. Kiti 1-3 punktuose nenurodytų paskirčių inžineriniai statiniai: 4.1. Plokšti horizontalūs inžineriniai statiniai (terasos, aikštelės ir pan.) (01); 4.2. Inžineriniai statiniai, nenurodyti 4.1 papunktyje, ne aukštesni kaip 10 m (02).
4.	Statinio statybos rūšis.	Nauja statyba (01, 02)
	Statinio kategorija	Nesudėtingas I grupės statinys (01) Nesudėtingas I grupės statinys (02)
5.	Statinių apibūdinimas, esama padėtis.	Projektuojamas paminklinis objektas (aikštelė su bokštu), kurio tikslas – įamžinti tragiškus Lietuvos ir Šilutės krašto istorijos epizodus, t. y. sovietinę okupaciją (1940–1941 m. ir 1944–1990 m.) ir nacistinę okupaciją (1941–1944 m.), pagerbti okupacinių režimų aukas, įprasminti ir pagerbti Šilutės krašto žmonių – karo pabėgėlių likimus, įamžinti pasipriešinimą okupaciniams režimams 1940–1990 m., taip pat Sąjūdžio, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo, Sausio 13-osios epizodus. Vieta – Tilžės g. ir geležinkelio bėgių kampo skveras Šilutės mieste. Inžinerinių statinių įrengimo vieta patenka į valstybės saugomos Kultūros paveldo vietovės „Šilutės miesto istorinė dalis“ (kodas 12331) teritoriją. Žemės sklypas (sklypo Unik. Nr. 4400-3773-9094) priklauso Lietuvos Respublikai. Valstybinės žemės patikėjimo teise žeme naudojasi Šilutės rajono savivaldybės administracija.
6.	Statinio projekto rengimo etapas.	Rengiamas dviem etapais: - Projektiniai pasiūlymai; - Supaprastintas statybos projektas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys	
7.	Projektavimo paslaugų apimtis:	-
7.1.	projektavimo paslaugos;	<i>Supaprastintam statybos projektui:</i> projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, statinių funkcijai ir paskirčiai pagrįsti, bendrajai ekspertizei atlikti (jei privaloma), informuoti visuomenę apie visuomenei svarbaus statinio numatomą projektavimą, statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, rangos darbams pirkti, statybos darbams įgyvendinti ir statybos užbaigimo procedūroms atlikti. Atsižvelgiant į projektuojamų statinių specifiką, paskirtį, statybos rūšį, turi būti parengtos visos tiems statiniams pastatyti ir naudoti būtinos projekto dalys, kurių sprendiniai įgyvendintų esminius statinių, statinio architektūros, aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir kitos apsaugos (saugos), trečiųjų asmenų interesų, asmenų su negalia dalyvavimo ir paskirties reikalavimus. Galutinę projekto dalių sudėtį nustato projekto vadovas.
7.2.	rengiamo projekto dalys;	Projekto sudėtis supaprastintam statybos projektui (toliau – Projektas), įskaitant, bet neapsiribojant, pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualios redakcijos V skyriaus 29.1-29.7 p. Orientacinė Projekto sudėtis (esant poreikiui, pagal kompetenciją, tikslina/ papildo projekto vadovas): 1. Aiškinamasis raštas; 2. Grafinė dalis (sklypo planas su statinių išdėstymu, išilginiai pjūviai ir kt.); 3. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis; 4. Elektrotechnikos dalis (apšvietimas); 5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai; 6. Techninė specifikacija.
7.3.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	1. Visus išėties duomenis (topografinius, geologinius ir kt. tyrimus), reikalingus šiam Projektui kokybiškai parengti ir įgyvendinti, parengia projektuotojas. Statytojo pateiktus išėties duomenis, esant poreikiui, patikslina projektuotojas. 2. Projektą rengti vadovaujantis galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais, įstatymais bei statybos techniniais reglamentais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais bei projekto vadovo konkrečiu atveju parinktais savanoriškai taikomais normatyviniais statybos techniniais dokumentais (statybos taisyklės (ST), Lietuvos standartai (LST), Techniniai liudijimai (TL) ir Metodiniai nurodymai, rekomendacijos). 3. Projektuotojas, įgaliotas statytojo, kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl šiam Projektui parengti reikalingų techninių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		sąlygų (ar kitų sąlygų, specialiųjų reikalavimų) gavimo ir jas gavęs pagal jas rengia Projektą. 4. Paaiškėjus, kad būtina patikslinti ar gauti naujas prijungimo (technines) sąlygas ar specialiuosius reikalavimus, projektuotojas privalo kreiptis į atitinkamą instituciją dėl šių sąlygų ar specialiųjų reikalavimų patikslinimo ar gavimo. 5. Projekto sprendiniai (pateikiami Šilutės rajono savivaldybės administracijos Statinių projektų preliminaraus vertinimo komisijai (toliau – Komisijai) derinti ne mažiau nei prieš 7 d. d. iki planuojamos Komisijos posėdžio dienos. 6. Projektuotojas privalo atsižvelgti į komentarus ir pastabas, išsakytas Statytojo (Šilutės rajono savivaldybės administracijos) projektavimo paslaugų vykdymo laikotarpiu, įskaitant ir Komisijos posėdžių metu. 7. Parengtą Projektą suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis įmonėmis, sklypo bendrasavininkais (jei jų yra) ir kitomis technines sąlygas nustatančiomis organizacijomis (įmonėmis, jeigu to reikalauja LR teisės aktai). Gauti visus kitus privalomus sutikimus ir pritarimus, numatytus įstatymuose konkrečiu atveju. 8. Projekto aptarimą, viešinimą su visuomene (jei toks bus reikalingas) atlieka projektuotojas. 9. Projekto vadovas ir projekto dalies vadovai Projekto sprendinius derina reikalingose institucijose rengdami projektą ir gaudami statybą leidžiantį dokumentą. 10. Projektuotojas (įgaliotas statytojo) gauna statybą leidžiantį dokumentą. 11. Projekto ekspertizė atliekama statytojo užsakymu. Jei Projektas turi trūkumų, tai projektuotojas nedelsiant pataiso projektą pagal ekspertų pateiktas pastabas. 12. Visa rizika dėl netinkamai suplanuotų ir įvertintų darbų tenka projektuotojui. Jokie papildomi mokėjimai už darbus ir paslaugas, kurių pasiūlymą teikdamas projektuotojas nenumatė ir neįsivertino, nebus atliekami, jei jų atlikimas patenka į techninės užduoties reikalavimus. 13. Projektuotojas turės per vieną darbo dieną raštu pateikti atsakymus į klausimus, gautus viešojo konkurso šio objekto projekto rangovui išaiškinti metu. 14. Atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą: 14.1. Vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą, kaip tai numato LR teisės aktai, LR statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai ir kt.; 14.2. Jei statybos metu atsiranda papildomų (nenumatytų) darbų, projektuotojas turi parengti projekto ar jo dalies pakeitimą (papildymą) ir parengti šių darbų statybos skaičiuojamą kainą; 14.3. Prieš objekto statybos užbaigimo procedūras projektuotojas turi atlikti visus reikalingus projekto

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		sprendinių pakeitimus, pagal atliktus pakeitimus patikslinti brėžinius bei parengti laisvos formos pažymą apie projekto sprendinių pakeitimus. 15. Parengus Projektą, visa su juo susijusi dokumentacija kaip ir pats projektas tampa užsakovo nuosavybe įskaitant autoriaus turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramonines nuosavybes teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės kūrybos rezultatus.
8.	Projektavimo paslaugų trukmė mėnesiais	4 mėnesiai nuo projektavimo sutarties pasirašymo dienos
9.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams parengti, kopijos	Topografinė nuotrauka
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
10.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Aktualios redakcijos: - Lietuvos Respublikoje galiojantis Statybos įstatymas; - Lietuvos Respublikos Teritorijų planavimo įstatymas; - Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas; - Lietuvos Respublikos Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas; - Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatymas; - STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“; - STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“; - STR 2.01.01(1):2005 "Esminis statinio reikalavimas "Mechaninis atsparumas ir pastovumas"; - STR 2.01.01(4):2008 "Esminis statinio reikalavimas "Naudojimo sauga"; - STR 2.01.01(3):1999 "Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga"; - STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“; - STR 1.01.08:2002 "Statinio statybos rūšys"; - STR 1.04.02:2011 „Inžineriniai geologiniai (geotechniniai) tyrimai“; - STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		- STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“; - Pėsčiųjų ir dviračių takų projektavimo rekomendacijos R PDTP 12, patvirtintas Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-294; - Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1-28; - Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. D1-193; - Kultūros paveldo departamento prie kultūros ministerijos direktoriaus 2024 m. gegužės 9 d. Nr. Į-122 įsakymu patvirtintos „Istorinių želdynų ir želdinių priežiūros ir tvarkybos metodinės rekomendacijos“; - LR Vyriausybės 2008-03-12 nutarimu Nr. 206 patvirtinti „Kriterijai, kuriuos atitinkantys medžiai ir krūmai priskiriami saugotiniams želdiniams“; - Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T1-846 patvirtintos „Šilutės rajono želdynų ir želdinių apsaugos taisyklės“; - Kiti privalomieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei projekto vadovo konkrečiu atveju parinkti savanoriškai taikomi normatyviniai statybos techniniai dokumentai (statybos taisyklės (ST), Lietuvos standartai (LST), Techniniai liudijimai (TL) ir Metodiniai nurodymai, rekomendacijos). Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją.
11.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Projekto sprendiniai neturi pažeisti trečiųjų šalių interesų, būtina užtikrinti kultūros paveldo vertybių išsaugojimą. Numatyti projektuojamus takus darniai besijungiančius su aplinkinėmis teritorijomis.
12.	Esminiai funkciniai (paskirties),	Projekte numatyti sprendinius įskaitant, bet neapsiribojant:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui	- Parinkti aikštelės (01) ir bokšto (02) įrengimo vietą (sprendinius derinant su visomis suinteresuotomis institucijomis ir gaunant jų pritarimus principiniams sprendiniams); - aikštelė (01), kurios centrinėje dalyje planuojama statyti bokštą, tarsi trijų plokštumų kvadrato formos platformos: 500x500x15 cm.; 700x700x15 cm; 900x900x15 cm. Aikštelė (01) išklojama bazalto (arba analoginės spalvos) trinkelėmis (10x10 cm.). Aikštelės (01) kraštai tvirtinami betoniniais bortais. Turi būti numatoma galimybė patekti prie bokštinės dalies su neįgaliųjų ir vaikų vežimėliais; - Bokšto (02) orientacinis aukštis 9-10 m. Bokštas (02) kvadratinio plano (2x2 m) azūrinės metalo kompozicijos, kuri susijusi su būdingu Šilutės kraštui istorinių objektų medžiagiškumu ir konstruktyvumu: vartais, stulpais, tiltais. Kniedyto, suvirinto ir vietomis išpjaustyto rūdžių patinos („Corten“ plieno) metalo kompoziciją sudaro visose keturiose plokštumose išdėstytos įvairaus silueto ir dydžių kiaurymės; - Apatinėje bokšto (02) dalyje du įėjimai. Viduje centre suprojektuoti informacinį terminalą. Tamsiu paros metu numatyti specialų apšvietimas iš vidaus, kuris dar labiau ir efektingiau atskleistų bokšto azūrą; - Suprojektuoti pėsčiųjų-dviračių judėjimui skirtus takus bei jungtis su gretimomis teritorijomis, atsižvelgiant į esamą situaciją bei ateityje planuojamą takų infrastruktūros plėtrą; - Naujai projektuojama infrastruktūra turi būti pritaikyta žmonių su negalia poreikiams – galimybė laisvai judėti takais ir kt.; - Atsižvelgdamas į esamą situaciją, gruntų geologinę sandarą, savaiminį lietaus nuotekų nusidrenavimą į gruntą ir kitus aktualius aspektus, projekto vadovas nusprendžia ir įsivertina lietaus nuotekų surinkimo, valymo bei šalinimo tinklų būtinumo sprendinius, užtikrinančius teritorijos apsaugą nuo paviršinio vandens kaupimosi. Jei sprendiniai bus reikalingi, – jie turi būti detalizuojami atskira Projekto dalimi. - Mažosios architektūros elementų įrengimas; Planuojant mažosios architektūros elementus, sprendinius parinkti spalviškai bei stilistiškai derančius Šilutės miesto aplinkoje; - Projekte naudoti universalaus dizaino principus atitinkančius sprendinius; - Apšvietimo įrengimas; - Apsaugos kamerų įrengimas.
13.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Prieš pradėdant detalizuoti Projekto sprendinius, pateikti Statytojui bent du sklypo sutvarkymo plano alternatyvų variantus, kuriuose nurodomi: esminiai projekto sprendiniai - projektuojamų

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		statinių bei mažosios architektūros elementų išdėstymas, tipas, orientaciniai matmenys, medžiagiškumas, pateikiama eksplikacija ir kt. Pristatyti parengtas alternatyvas statytojui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo pritarimą principiniams sprendiniams (sprendiniai patvirtinami ir įforminami protokolu). Esant poreikiui, alternatyvos turi būti koreguojamos atsižvelgiant į statytojo išsakytas pastabas. Prieš teikiant parengtas alternatyvas statytojo pritarimui, Projektuotojas, remdamasis savo kompetencija bei žiniomis ir/ arba bent žodiniu suinteresuotų institucijų patvirtinimu, privalo užtikrinti ir įsitikinti, kad nėra esminių nepritarimo teikiamai alternatyvai motyvų, kurie ateityje užkirstų kelią projekto įgyvendinimui. Parengtą Projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su statytoju. Statinio rodiklių pateikimas statytojui patvirtinti. Pagal „Lietuvos Respublikos statybos įstatymas“ (įskaitant naujausią redakciją) suderinti Projekto sprendinius su subjektais, įgaliojais tikrinti statinio projektus, ir gauti privalomus rašytinius pritarimus projekto sprendiniams iki prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą (jei reikalinga). Projekto įkėlimas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ ir statybą leidžiančio dokumento gavimas (jei toks reikalingas).
14.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba.
15.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitų reglamentų, standartų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Visi supaprastinto statybos projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Supaprastinto statybos projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų. Užsakovui pateikiami: 2 egzemplioriai (visų dalių) analogiškai suformuotoms popierinėms byloms su elektroniniais (skaitmeniniais) parašais skaitmenine forma. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų projekto brėžinių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat į USB laikmeną privalomai įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai).
16.	Techninės specifikacijos priedai:	Perkančioji organizacija nurodo, kad Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama Projektavimo specifikacijos dalis.
	IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai (jeigu šios paslaugos įsigyjamos)	
17.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	Statinio projekto vykdymo priežiūra vykdoma pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis. Projektavimo užduotis gali būti tikslinama projektavimo eigoje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Ts Projects
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paminklinio objekto, įamžinančio Šilutės krašto gyventojų tremtį ir laisvės kovas, supaprastintas statybos projektas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-13 Nr. R5-737
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Šukytė Direktoriaus pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-13 16:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-15 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-25 14:02 - 2029-06-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Bogučiušienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-13 16:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-13 16:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-02 17:55 - 2027-02-02 17:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LAURA,JURKUVIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-14 08:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-14 08:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-03 14:48 - 2028-04-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-08-01_TS_paminklas_bokštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250807.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-22 nuorašą suformavo Ramunė Vytartienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-