

SNIEGO VALYMO PASLAUGA RAUDONDVARIO SENIŪNIJOJE

2026 m. vasario d. Nr.

Raudondvaris

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, adresas Savanorių pr. 371, Kaunas, atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos Raudondvario seniūnės Daivos Bulotienės, veikiančios pagal 2026 m. sausio 7 d. Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą, Nr. Į-18 (toliau Sutartyje – Užsakovas) ir **Saulius Žiūras**, gim. 1973-03-24, ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo ŪP Nr. 0184571, buveinės adresas Ešerinės g. 30, Raudondvaris, Raudondvario sen., Kauno r. sav. (toliau Sutartyje – Vykdytojas), sudarė šią sniego valymo Raudondvario seniūnijoje paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JOS GALIOJIMAS

1. Sutarties objektas – Raudondvario seniūnijoje vietinės reikšmės kelių, gatvių ir aikštelių su mechanizuota sniego valymo paslauga (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos teikiamos – Raudondvario seniūnijos teritorijoje, aptarnaujamų kelių ir gatvių ilgis apie 89 km.
3. Paslaugos pagal Užsakovo poreikį ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo užsakymo.
4. Paslaugų kiekis nėra fiksuotas ir priklauso nuo faktinio poreikio.
5. Pagal Sutartį Vykdytojas teikia Užsakovui Paslaugas pagal Techninę specifikaciją (priedas).
6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgiau, iki bus išpirkta Paslaugų už 18150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vieną šimtą penkiasdešimt eurų) su PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

II. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara:

7.1. Sniego valymo 1 valandos įkainis be PVM – 65,00 Eur (šešiasdešimt penki eurai, 00 ct), PVM – 13,65 Eur (trylika eurų, 65 ct), paslaugos kaina – 78,65 Eur/val. (septyniasdešimt aštuoni eurai, 65 ct). Sutarties kaina be PVM (Sutarties vertė) – 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų 00 ct), PVM – 3150,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct), Sutarties kaina su PVM – 18 150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct).

7.2. Į Sutarties 7.1 punkte nustatytą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų atlikimu. Vykdytojas prisiima visa atsakomybę ir riziką, susijusią su Paslaugų tinkamu atlikimu pagal Sutartyje nustatytus įkainius.

7.3. Avansinis mokėjimas netaikomas.

8. Apmokėjimas atliekamas už faktiškai dirbtas darbo valandas, valant sniegą nuo vietinės reikšmės gatvių ir kelių.
9. Už atliktą Paslaugą Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą ir atliktų darbų aktą, nurodant Paslaugos atlikimo datą. Sąskaita-faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.
10. Už atliktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „SABIS“ dienos.

11. Užsakovui nesilaikius Sutarties sąlygų 10 punkte nurodyto termino, Vykdytojas skaičiuoja delspinigius. Delspinigių dydis – 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl laiku negauto finansavimo ar dėl trečiųjų asmenų veiksmų.
12. Sutarties galiojimo metu Paslaugos įkainiai nekeičiami, išskyrus šiuos atvejus:
 - 12.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui nurodytoms Paslaugoms atlikti. Sutarties įkainiai Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinami arba mažinami. Naujas PVM tarifas gali būti taikomas tik po jo pasikeitimo dienos ir po rašytinio Šalių susitarimo dėl įkainių pakeitimo įsigaliojimo dienos atliktoms Paslaugoms apmokėti.
 - 12.2. Dėl kuro kainų kitimo ar kitų mokesčių, išskyrus PVM pasikeitimo, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

13. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.
14. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 14.1. Numatyta Paslaugą atlikti Sutartyje nustatytomis sąlygomis;
 - 14.2. Visiškai atsakyti už atliktos Paslaugos kokybę;
 - 14.3. Savo sąskaita pašalinti visus atliekamas ir/ar atliktos paslaugos trūkumus per įmanomai trumpiausią terminą;
 - 14.4. Paslaugą atlikti naudojantis tik darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkama įranga ir medžiagomis;
 - 14.5. Paslaugos atlikimo vietoje užtikrinti darbų saugą, aplinkos ekologinę apsaugą bei nepažeisti trečiųjų asmenų teisių. Vykdytojas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patyrė dėl to, kad jis neužtikrino saugos objekte ir/ar kitokiu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu;
 - 14.6. Privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;
 - 14.7. Vėluojant suteikti Paslaugas, Vykdytojas moka 0,03 % dydžio delspinigius Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos atlikti Paslaugos vertės.
15. Užsakovas įsipareigoja:
 - 15.1. Už atliktą Paslaugą atsiskaityti Sutartyje numatytais terminais.
16. Užsakovas turi teisę:
 - 16.1. Reikalauti pašalinti Vykdytojo kokybiškos paslaugos atlikimo;
 - 16.2. Sulaikyti mokėjimus už atliktas Paslaugas tol kol nėra pašalinti Užsakovo atliktų darbų trūkumai.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Sutarties Šalys privalo atlyginti viena kitai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
18. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms

taisyklėmis. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių išnykimo.

19. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

20. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

21. Sutartis gali būti nutraukta:

21.1. Vienos Šalies iniciatyva, prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

21.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, kai tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdoma bankroto procedūra;

21.3. Šalių susitarimu.

22. Laikoma, kad Vykdytojas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo - perkančiosios organizacijos pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

23. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis, o nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiama Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

24. Sutartis sudaryta ir pasirašyti tik elektroniniais parašais.

25. Atsakingi asmenys:

25.1. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą bei viešinimą – Dovilė Kymantienė, Kauno rajono savivaldybės administracijos Raudondvario seniūno pavaduotoja, tel. +370 618 23177, el. paštas dovile.kymantiene@raudondvaris.krs.lt už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo – Daiva Bulotienė, Raudondvario seniūnė, +37068712565, el.p. daiva.bulotiene@raudondvaris.krs.lt, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą – tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei atliktų darbų priėmimą, organizuoja visą susirašinęjimą su Vykdytoju, kontroliuoja kaip vykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai.

25.2. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Saulius Žiūras, tel. +370 682 41513, el.p. saulius.ziuras@gmail.com.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

26. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

27. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

28. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti

saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

29. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

30. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

31. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

32. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

33. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

34. Techninė specifikacija, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

UŽSAKOVAS:

Saulius Žiūras, gim. 1973-03-24 Ešerinės g. 30, Raudondvario k., Kauno r.sav. Ū. k. paž. ŪP Nr. 0184571 PVM kodas LT100014239613 A.s. Nr. LT56 7044 0600 0781 5641 AB SEB bankas, banko kodas 70400 Tel. +370 682 41513 El. paštas saulius.ziuras@gmail.com	Kauno rajono savivaldybės administracija Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas Įstaigos kodas: 188756386 A.s. LT914010042503135057 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius Banko kodas 40100 Tel. +370 687 12565 El. paštas seniunija@raudondvaris.krs.lt
--	---

Saulius Žiūras

Raudondvario seniūnė
Daiva Bulotienė

Techninė specifikacija

Pirkimo objektas
<i>Sniego valymo paslauga Raudondvario seniūnijoje</i>
BVPŽ kodas
<i>BVPŽ 90620000-9 - Sniego valymo paslaugos</i>
Pirkimo objekto aprašymas: <i>ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai</i>
<u>Sutarties tipas</u> – Paslaugos. <u>Pirkimas į dalis neskirstomas</u> Sniego valymo Paslaugos bus perkamos periodiškai pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. <u>Paslaugos perkamos pagal turimą finansavimą, taikant fiksuoto įkainio kainodarą. Kaina turi apimti visus darbus, paslaugas nurodytas pirkimo objekte.</u> Teikėjai, siūlydami kainas, turi įsivertinti visas išlaidas, tame tarpe ir paslaugas švenčių ar poilsio dienomis. Seniūnijos keliai, gatvės ir aikštelės valomi pagal seniūno arba seniūno įpareigoto darbuotojo nurodymus, kurie pateikiami raštu, elektroniniu paštu arba telefonu . Seniūnijos kelius, gatves ir aikšteles nuvalyti pagal seniūno arba seniūno įpareigoto darbuotojo nurodytą valymo eiliškumą. Pirmiausia valomi tie seniūnijos keliai, gatvės ir aikštelės, kad būtų užtikrintas svarbiausių objektų nepertraukiamas darbas ir būtiniausių paslaugų teikimas (mokyklų, darželių paslaugų teikimas gyventojams, gyventojų aprūpinimas maisto produktais ir pan.), bei nenumatytais atvejais (gaisras, liga, ar kt.) pagal atskirą seniūno arba seniūno įpareigoto darbuotojo nurodymą, o vėliau likusieji. <u>Sniego valymo eiliškumą suderina seniūnas ir paslaugas teikėjas.</u> Paslaugos teikėjas turi pateikti atsakingų už sniego valymo darbus asmenų sąrašą, jų telefono numerius ir elektroninius paštus. <u>Bent vienu numeriu turi būti galimybė pateikti paslaugų užsakymą bet kurią savaitės dieną ir bet kuriuo paros metu.</u> Atsakingas asmuo privalo atsiliiepti į skambutį. Užsakovui tinkamai pateikus užsakymą telefonu ar elektroniniu paštu laikoma, kad užsakymas pateiktas tinkamai. Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su seniūnijos, kurioje bus teikiamos paslaugos, kelių infrastruktūra. Pirkimo objekto kiekis ar apimtys <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)</i> 12 mėn., su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėn. atskiru raštišku sutarimu, bet ne ilgiau, iki bus išpirkta Paslaugų už 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių Eur) be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau. <u>Bendra sutarties trukmė,</u> įskaitant pratęsimą ir atsiskaitymo terminą – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai: Paslaugos suteikiamos pagal poreikį, pagal pateiktą užsakymą Reikalavimai, keliami pirkimo objektui

Paslaugos teikėjas turi turėti nuosavybės, nuomos ar panaudos teise valdomas, techniškai tvarkingas transporto priemones su sniego valymui pritaikyta įranga:

- **ne mažiau kaip 2** (dvi) transporto priemonės (**ratinį traktorių**), ne mažesnės galios kaip 90 AG, su sumontuotu sniego valymo multifunkciniu peiliu, kurio plotis ne mažiau kaip 3000 mm.

Papildoma informacija

Pirkimui taikomi žalieji kriterijai:

Paslaugos turi būti atliekamos laikantis darnaus vystymosi principų ir aplinkosaugos reikalavimų. Tiekėjas įsipareigoja naudoti techniką, atitinkančią galiojančius taršos ir triukšmo reikalavimus, planuoti darbus siekiant mažesnio kuro sunaudojimo ir poveikio aplinkai. Dokumentacija teikiama elektroniniu formatu, o esant būtinybei spausdinti – naudojamas perdirbtas popierius, atitinkantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 reikalavimus.

Atsiskaitymo tvarka:

Atlikus paslaugas kas mėnesį pasirašomas suteiktų paslaugų perdavimo – perėmimo aktas (su išvardintais konkrečių kelių, gatvių ir aikštelių pavadinimais ir valandiniu įkainiu).

Už atliktus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Rangovo parengtą darbų priėmimo - perdavimo aktą. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros per „SABIS“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sniego valymo paslauga Raudondvario seniūnijoje
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-19 Nr. RADPS-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Bulotienė Seniūnas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-19 09:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-22 19:10 - 2028-12-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Kymantienė Seniūno pavaduotoja (-s)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-19 10:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 15:48 - 2028-06-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-19 nuorašą suformavo Dovilė Kymantienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“