

Pirkimo sutartis Nr. CPO377821 /40-2026

Kauno Saulės gimnazija,

atstovaujama

direktoriaus Sona tos Decondonienės

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVAS), ir

Projektų ekspertizė, UAB,

atstovaujama

direktoriaus Arvydo Juvalaiciūso

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – TIEKEJAS).

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinamineje pirkimo sistemoje Statinio bendrosios projektų ekspertizės ir statinio projekto dalies ekspertizės centralizuotas viešasis pirkimas, taikant dinaminę pirkimų sistema ID 1323708 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO377821 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis)

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. Bendrosios nuostatos

1.1 Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos

1.1.1 Bendrosios sąlygos – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Bendrosios sąlygos“

1.1.2 Centrine perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai (toliau – CPO LT)

1.1.3 Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminarinės sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas).

1.1.4 Įkainotas Paslaugų teikimo grafikas – dokumentas, kuriame paslaugas teikiant etapais, Šalys numato Paslaugų teikimo detalizaciją. Paslaugų kainos detalizaciją ir tarpinius Paslaugų teikimo terminus. Paslaugų teikimo grafikas turi būti Šalių raštu suderintas ir pasirašytas (Priedas Nr. 4).

1.1.5 Įstatymai – Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę

1.1.6 Papildomos paslaugos – paslaugos, kurios Pirkimo metu nebuvo nurodytos (arba jų poreikis Pirkimo metu nebuvo žinomas) Techninėje užduotyje arba kituose Sutarties dokumentuose, tačiau yra tiesiogiai susiję su Paslaugomis arba kitais TIEKEJO įsipareigojimais pagal Sutartį ir kurias būtina papildomai suteikti dėl Techninės užduoties reikalavimų arba kitų dokumentų, sprendinių būtinų pakeitimų, klaidų ar trūkumų UŽSAKOVO dokumentuose taisymo

1.1.7 Paslaugos – TIEKEJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos statinio projekto (dalies) ekspertizės Paslaugos, kurių Techninės specifikacijos pasirinktos centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Techninėje užduotyje, Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose.

1.1.8 Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKEJAS pateikė pasiūlymą

1.1.9 Pirkimo sutarties kaina – pagal Pirkimo sutartį TIEKEJUI mokėtina galutinė suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

1.1.10 Projektas – UŽSAKOVO pateiktas projektas (projekto dalis), kurio ekspertizę turi atlikti TIEKEJAS

1.1.11 Specialiosios sąlygos – Pirkimo sutarties dalis, kuri vadinasi „Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinė sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai

1.1.12 STR – statybos techniniai reglamentai

1.1.13 Susitarimas – tai dokumentas, pavadintas „Susitarimu“, kurį Šalys sudaro keisdamos Pirkimo sutarties sąlygas

1.1.14 Pirkimo sutarties sąlygos – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu

1.1.15 Techninė specifikacija – CPO LT pateiktas dokumentas, kuriame nurodomi bendrieji reikalavimai Paslaugoms (Priedas Nr. 1)

1.1.16 Techninė užduotis – UŽSAKOVO Pirkime pateikti dokumentai, kuriuose nurodomi konkretūs reikalavimai Paslaugoms, t. y. bendrųjų statinio rodiklių lentelė, statinio projekto sudėties žiniaraštis, kultūros paveldo statinio projekto (dalies) ekspertizė (jei taikoma), ir kuriais būtina vadovautis atliekant statinio projekto (dalies) ekspertizę

1.1.17 Valdžios institucijos – Europos Sąjungos valdžios institucijos, taip pat Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės ir savivaldybių valdžios institucijos

Braic

(viešojo administravimo subjektai), įskaitant, be kita ko, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybines, regionines arba savivaldybių valdžios institucijas ir įgaliotuosius valstybes tarnautojus, tuo atveju, kai Pirkimo sutartyje yra minimi tretieji asmenys, ši sąvoka apima ir Valdžios institucijas.

1.18. VPI – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka VPI, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (toliau – Statybos įstatymas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrezta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuoroda į jos dalį, ir (kiekvienu konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšmė.

1.5. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.6. Pirkimo sutarties sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Specialiosiose sąlygose arba prieduose.

1.7. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštariauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.8. Pirkimo sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Bet kokio Pirkimo sutartį sudarančių dokumentų nuostatų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas išaiškinamas dokumentus aiškinant šia eiles tvarka: Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1),

Techninė užduotis (Priedas Nr. 2), Specialiosios sąlygos, Pirkimo sutarties bendrosios sąlygos, Pirkimo dokumentai (išskyrus Techninę specifikaciją ir Techninę užduotį). Pastūlymas, kiti Specialiosiose sąlygose nurodyti priedai.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), Techninėje užduotyje (Priedas Nr. 2), Specialiosiose sąlygose ir Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3). Paslaugos detalizuotos Įkainotame Paslaugų teikimo grafike (Priedas Nr. 4).

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKEJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka teikti Pirkimo sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos, Techninės užduoties, Specialiųjų sąlygų, Įkainotame Paslaugų teikimo grafike (jei taikoma) nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKEJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Šalys, vykdydamos Pirkimo sutartį, įsipareigoja laikytis visų Pirkimo sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Pirkimo sutarties vykdymui. Ne viena iš Pirkimo sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip UŽSAKOVO atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Pirkimo sutartimi neapartų UŽSAKOVO kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip TIEKEJO atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Pirkimo sutartimi neapartų TIEKEJO kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. Prieš TIEKEJUI pradedant teikti Paslaugas, VSI Statybos sektoriaus vystymo agentūros atestuotų statybos specialistų registre (<https://is.ssva.lt/public/certificates/persons>) patikrinti, ar TIEKEJO specialistai turi teisę rengti projekto dalies ekspertizę UŽSAKOVO projekte numatytais projekto dalimis.

3.1.2. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKEJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos, Techninės užduoties, Specialiųjų sąlygų ir kitus Pirkimo sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

3.1.3. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKEJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

3.1.4. sumokėti TIEKEJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.1.5. bendradarbiauti su TIEKEJUI. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo TIEKEJO prašymo pateikimo dienos, pateikti TIEKEJUI papildomą informaciją ar dokumentus, reikalingus TIEKEJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Dokumentų ir/ar duomenų, kuriuos UŽSAKOVAS turi gauti iš kitų institucijų, pateikimas numatomas per protingą terminą, tačiau ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, išskyrus jei šalys susitaria kitą terminą.

3.1.6. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKEJUI teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas.

3.1.7. organizuoti TIEKEJO nurodytų projekto (dalių) trūkumų pašalinimą, jei TIEKEJAS pateikia privalomas pastabas dėl projekto (dalies).

3.1.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKEJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus.

3.3.2. reikalauti, kad TIEKEJAS tinkamai ir laiku įvykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3.3. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybę atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKEJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVO pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKEJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą, suderintą su TIEKEJUI.

3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKEJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;

3.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl TIEKEJO kaltes patirtus nuostolius iš TIEKEJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavus TIEKEJĄ;

3.3.6. sustabdyti mokejimus TIEKEJUI, jeigu TIEKEJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.7. prašyti TIEKEJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai ir Techninei užduočiai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKEJO pakeisti TIEKEJO darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.9. prašyti TIEKEJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.5.16 p. reikalavimams;

3.3.10. nustatius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.5.16 p. nuostatų, reikalauti TIEKEJO pakeisti Paslaugas į atitinkančias;

3.3.11. organizuoti UŽSAKOVO ir TIEKEJO susitikimus Pirkimo sutarties vykdymui aptarti;

3.3.12. siekdamas įsitikinti, kad TIEKEJAS laikosi Pirkimo sutarties 3.5.10 p. nurodytų reikalavimų, bet kuriuo Pirkimo sutarties metu prašyti TIEKEJO pateikti atitikimą įrodančius dokumentus.

3.4. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose

3.5. TIEKEJAS įsipareigoja:

3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus išgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas;

3.5.2. iki Paslaugų teikimo pradžios įsakymu paskirti statinio projekto ekspertizės vadovą (kai atliekama statinio projekto ekspertizė) (Ekspertizės rangovo pasiūlyme Pirkimui nurodytą), statinio projekto dalių ekspertizės vadovus. UŽSAKOVUI pateikiamas šių paskirtų specialistų sąrašas (Priedas Nr. 5);

3.5.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.5.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti specialistai;

3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKEJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui;

3.5.6. bendradarbiauti su UŽSAKOVUI ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.5.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebetus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškinimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKEJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia gresmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams). Toks pranešimas nepanaikina UŽSAKOVO teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių);

3.5.9. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKEJO ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKEJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKEJO ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.5.10. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.5.11. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

3.5.12. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKEJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKEJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdančią Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimų ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimų;

3.5.13. nenaudoti UŽSAKOVO prekes ženklą ar pavadinimą jokioje reklamoje, leidiniuose ar kit be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;

3.5.14. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, neteikti duomenų apie teikiamas Paslaugas tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

3.5.15. Mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksmai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia gresmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2^o d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad paslaugos nėra teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2^o d. 3 p.;

3.5.16. Kai perkama projekto dalies ekspertizė ir jei paslaugos teikiamos etapais, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos sudaryti ikamotą Paslaugų teikimo grafiką (Priedas Nr. 4) ir pateikti jį derinti UŽSAKOVUI;

3.5.17. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per



3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti UŽSAKOVO pageidaujamas ataskaitas bei kitą su Pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją.

3.5.18. UŽSAKOVUI paprašius raštu, grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus Pirkimo sutarties vykdymui reikalingus dokumentus.

3.5.19. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pirkimo sutarties nuostatomis ir teisės aktų reikalavimams raštiškus UŽSAKOVO nurodymus.

3.5.20. nekeisti nurodytų specialistų (Priedas Nr. 5) ir (ar) nepasitelkti naujų subtiekejų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo.

3.5.21. apsidrausti pagal Statybos įstatymo ir Pirkimo sutarties reikalavimus. TIEKEJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Statybos įstatymo reikalavimus. TIEKEJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti UŽSAKOVUI statinio projekto (dalies) ekspertizės rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją. Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma apdraudžiant draudejo civilinę atsakomybę už vieną statinio projekto (dalies) ekspertizės sutartį turi būti ne mažesne kaip 43 400,00 Eur. Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsivėlgus (projekto (dalies) ekspertizės rangovo vykdomos veiklos mastą per metus, turi būti ne mažesne kaip 289 600,00 Eur.

3.6. TIEKEJAS atsako už tai, kad visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį TIEKEJAS būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi TIEKEJAS, pajėgumus) įvykdyti Pirkimo sutarties reikalavimus.

3.6.1. Pirkimo sutartį vykdyti tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekeją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsivėlgiant (ar, ar TIEKEJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi).

3.6.2. atitiktų TIEKEJŲ kvalifikacijai Pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei netureti Pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų.

3.6.3. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, jei tokie reikalavimai buvo numatyti Pirkimo dokumentuose.

3.7. TIEKEJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.8. TIEKEJAS turi teisę:

3.8.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas, nepriklausomai nuo galutinių projekto (dalies) ekspertizės išvadų, bei sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.8.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.8.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų UŽSAKOVO turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKEJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.

3.8.4. su UŽSAKOVO sutikimu keisti su UŽSAKOVU suderintą Paslaugų teikimo grafiką.

3.8.5. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.

3.9. TIEKEJAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarties kaina ir jos perskaičiavimas, mokėjimo tvarka

4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

4.2. Pirkimo sutarties kaina, jos apskaičiavimo būdas ir Pradinės Pirkimo sutarties vertė nurodyta Specialiosiose sąlygose.

4.3. Į Paslaugų fiksuotą kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKEJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas).

4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos.

4.3.2. transporto išlaidos.

4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiekei išlaidos.

4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos.

4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje nurodytos UŽSAKOVO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos.

4.3.6. licencijų, patentų, leidimų, kvalifikacijos atestatų/pažymėjimų/sertifikatų ir pan. gavimo išlaidos.

4.3.7. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.3.8. Specialiosiose sąlygose nurodytos išlaidos bei Paslaugos teikimą sudaranti apimtis.

4.4. Pirkimo sutarties kainos ir Pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas:

4.4.1. PVM pokyčio atveju. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokestį reglamentuojantis teisės aktas, darantis tiesioginę įtaką TIEKEJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas). Perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM.

4.4.2. Kitų mokesčių pokyčio atveju. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

4.4.3. Pirkimo sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio (jeigu taikoma).

4.4.3.1. Bet kuri Pirkimo sutarties šalys Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį

punktą įsigaliojimo dienos). Jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.4.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Pirkimo sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesius.

4.4.3.2. Pirkimo sutarties kaina peržiūrima tik tai Pirkimo sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t.y., Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesne Pirkimo sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

4.4.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl TIEKEJO kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo, t.y. negali būti didinama/mažinama.

4.4.3.4. Atlikdamos Pirkimo sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis.

4.4.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Pirkimo sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Pirkimo sutarties vertę.

4.4.3.6. Nauja Pirkimo sutarties kaina apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$a1 = a + (k / 100 \times a)$, kur a – kaina (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

$a1$ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM).

k – pagal vartotojų kainų indeksą (Pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupes „M71. Architektūros ir inžinerijos veikla, techninis tikrinimas ir analizė“ indeksą) apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžią}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

$\text{Ind}(\text{naujausias})$ – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71. Architektūros ir inžinerijos veikla, techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas.

$\text{Ind}(\text{pradžią})$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71. Architektūros ir inžinerijos veikla, techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (menuo) yra Pirkimo sutarties įsigaliojimo menuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (menuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės menuo.

4.4.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas (kainas „ $a1$ “) suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.4.3.8. Šalis, siekianti Pirkimo sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Pirkimo sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje Pirkimo sutartyje.

4.4.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą gavimo dienos.

4.5. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jeigu taikoma):

4.5.1. TIEKEJUI paprašius, UŽSAKOVAS sumoka Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio avansą.

4.5.2. Dėl išankstinio mokėjimo TIEKEJAS turi kreiptis per 20 darbo dienų nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, pateikdamas išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją (jeigu taikoma) – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma, galiojimo laikas – išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas, besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad TIEKEJAS pagal Pirkimo sutarties sąlygas negrąžino išankstinio mokėjimo ir b) sumą, kurios TIEKEJAS negrąžino).

4.5.3. TIEKEJAS banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su UŽSAKOVU. UŽSAKOVAS privalo atsakyti TIEKEJUI ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo TIEKEJO prašymo gavimo dienos. UŽSAKOVAS sumoka avansu per 30 darbo dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumoketo avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Pirkimo sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmoketa ir neužskaityta avanso suma grąžinama UŽSAKOVUI. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebeįvykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisimintų įsipareigojimų, UŽSAKOVAS gali reikalauti, kad TIEKEJAS pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio punkto reikalavimus.

4.5.4. Kai išmokėtas avansas, už Paslaugas pradedama mokėti, kai užskaityta visa išankstinio mokėjimo suma.

4.5.5. Nutraukus Pirkimo sutartį, TIEKEJAS privalo grąžinti UŽSAKOVUI gautą avansą per 5 (penkis) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, UŽSAKOVAS jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatų gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija UŽSAKOVO priimtų Paslaugų kainą). Jei TIEKEJAS negrąžina gauto avanso, UŽSAKOVAS pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Pirkimo sąlygų

4.5.2 punktas (sąlygos dėl užtikrinimo), TIEKEJAS turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

4.6. Tarpinio apmokėjimo tvarka:

4.6.1. Jeigu TIEKEJAS pateikia UŽSAKOVUI projekto (projekto dalies) ekspertizės pastabas, pagal kurias projektas (projekto dalis) turi būti pataisytas

projektuotojo. TIEKEJAS kartu su šiomis pastabomis pateikia UŽSAKOVUI tarpinį Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei sąskaitą, kurios suma už dalį suteiktų paslaugų negali būti didesnė nei nurodyta Specialiosiose sąlygose.

4.6.2. UŽSAKOVAS, gavęs iš TIEKEJO tarpinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą ir per Pirkimo sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkte nustatytą terminą, nepateikęs TIEKEJUI prieštaravimų, turi atsiskaityti su TIEKEJUI Sutarties 4.7 punkte nustatytais terminais ir tvarka.

4.6.3. Tuo atveju, jeigu UŽSAKOVUI buvo pateiktas tarpinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, TIEKEJAS galutinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Pirkimo sutarties 5.6 punkte nustatytą tvarka ir sąskaitą pateikiama likusiai Pirkimo sutarties kainos daliai, o UŽSAKOVAS atsiskaito už tinkamai suteiktas paslaugas Pirkimo sutarties 4.7 punkte nustatyta tvarka.

4.7. Mokėjimų tvarka:

4.7.1. Paslaugas TIEKEJAS teikia ir už jas apmokama pagal TIEKEJO pasiūlymą, o jei Paslaugos teikiamos etapais, pagal įkainotą Paslaugų teikimo grafiką, kuris gali būti Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

4.7.2. Už TIEKEJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas TIEKEJO pasiūlyme arba įkainotame Paslaugų teikimo grafike (jei paslaugos teikiamos etapais) nurodytas Paslaugas/ Paslaugų etapą (-us) apmokama pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) ir sąskaitą faktūrą. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Priede Nr. 6. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte TIEKEJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų pavadinimą ir jų kainą.

4.7.3. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKEJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4.7.4. UŽSAKOVAS sumoka TIEKEJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKEJUI Pirkimo sutartyje nustatytą tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo sąskaitos pateikimo dienos, lešas pervesdamas į TIEKEJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5. Paslaugų teikimo terminai, kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Bendrosios projekto ekspertizės / projekto dalies ekspertizės (priklausomai nuo to, kokios paslaugos yra teikiamos pagal sudarytą Pirkimo sutartį) aktas pateikiamas UŽSAKOVUI ne vėliau kaip per Pirkimo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo dienos, o kai Paslaugos teikiamos etapais – Paslaugų suteikimo terminai detalizuojami Įkainotame Paslaugų teikimo grafike.

5.2. Tuo atveju, jei TIEKEJAS pateikia bendrosios projekto ekspertizės / projekto dalies ekspertizės (priklausomai nuo to, kokios paslaugos yra teikiamos pagal sudarytą) pastabas, pagal kurias projektas (projekto dalis) turi būti pataisytas, Specialiosiose sąlygose nurodytas ekspertizės akto pateikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį užtruko projekto (projekto dalies) pataisymas, papildomai pridėdamas 5 (penkis) darbo dienų terminą pataisytam projektui (projekto daliai) patikrinti, skaičiuojamą nuo vėliausiai pataisytos projekto dalies gavimo dienos.

5.3. Tuo atveju, jei TIEKEJUI pateikiami prieštaravimai, kuriais užginėjamos projekto bendrosios / projekto dalies ekspertizės pastabos ir projekto / projekto dalies įvertinimas, TIEKEJAS turi išnagrinėti šiuos prieštaravimus pateikdamas atsakymą raštu ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo vėliausių prieštaravimų gavimo dienos.

5.4. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl Bendrųjų sutarties sąlygų 9 skyriuje numatytų aplinkybių.

5.5. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.

5.6. Paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Priedas Nr. 6), kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo TIEKEJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKEJUI. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKEJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatytą tvarka pateikti sąskaitą faktūrą.

5.7. Kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu TIEKEJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui. Dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei taikoma).

5.8. TIEKEJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKEJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKEJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad

UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos, Technines užduoties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus

5.9. Jeigu TIEKEJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytą Paslaugų trūkumų nepašalina ir UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynimo priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytą netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą

5.10. TIEKEJAS atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultatą, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitiktimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitiktimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebejo priimdamas Paslaugas,

UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKEJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKEJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protinę terminą. Jeigu TIEKEJAS per nurodytą protinę terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo UŽSAKOVAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti TIEKEJO atlyginti UŽSAKOVO patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų TIEKEJO suteiktų paslaugų trūkumų

5.11. Kai Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugos priimančios Paslaugų teikimo grafike nurodytais etapais/periodiškumu tokia tvarka

5.11.1. Suteiktų Paslaugų etapas/periodas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kaip numatyta šių sąlygų 5.6 p.

5.11.2. Baigus teikti Paslaugas, UŽSAKOVUI paprašius, pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas

5.11.3. Jei UŽSAKOVAS pateikia pastabas su etapo/periodo atlikimu susijusiems dokumentams, su etapo/periodo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas UŽSAKOVO pastabas ir etapas/periodas bus įvykdytas tinkamai, nepaisant delspinigių skaičiavimo

6. Garantiniai įsipareigojimai

6.1. Garantiniai įsipareigojimai taikomi Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme nustatyta tvarka

7. Atsakomybė

7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galeėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisimtų įsipareigojimų įvykdymą

7.2. TIEKEJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentu, jeigu Specialiosios sąlygos yra prašoma pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą

7.3. UŽSAKOVUI dėl UŽSAKOVO kaltės laiku nesumokejus TIEKEJUI už tinkamai suteiktas Paslaugas, TIEKEJAS turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną

7.4. Jeigu TIEKEJAS vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Specialiosiose sąlygose ir (ar) Įkainotame Paslaugų teikimo grafike nurodytus terminus (kai taikoma), UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKEJAS turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną

7.5. UŽSAKOVAS delspinigius/baudas TIEKEJUI gali išskaičiuoti iš TIEKEJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų

7.6. TIEKEJUI taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda dėl Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytų įsipareigojimų nevykdymo

7.7. Netesybų sumokejimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisimtus įsipareigojimus

7.8. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKEJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKEJAS privalo sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostoliais. Baudos sumokejimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKEJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKEJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKEJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašutinio pareikalavimo gavimo dienos

7.9. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKEJO nuostoliais. Baudos sumokejimas nesiejamas su visišku TIEKEJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo TIEKEJO rašutinio pareikalavimo gavimo dienos

7.10. Jei TIEKEJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliosios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKEJAS įsipareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas

7.11. TIEKEJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui

7.12. TIEKEJUI netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašališkai išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKEJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKEJUI raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš TIEKEJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimui

(pranešant prieš tai TIEKEJUI raštu). Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant

Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.13 Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginėjama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. Force Majeure

8.1 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis nevykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2 Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo“.

8.3 Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4 Nenugalimos jėgos aplinkybėmis pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesutarta kitaip.

8.5 Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, išpedama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas

9.1 Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir TIEKEJUI pateikus reikalaujamą Pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimą (jeigu taikomas) bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų vykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2 Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

9.3 Nesant TIEKEJO kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Pirkimo sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Pirkimo sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytioms aplinkybėms, Pirkimo sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

9.4 Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.4.1 esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;

9.4.2 TIEKEJAS Pirkimo sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, UŽSAKOVAS dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o TIEKEJAS dėl to negali vykdyti Pirkimo sutarties;

9.4.3 dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Pirkimo sutartį, įsigijimo;

9.4.4 ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja kitos UŽSAKOVO Pirkimo sutarties, turinčios tiesiogines įtakos šiai Pirkimo sutarčiai, vykdymas;

9.4.5 esant įrodytais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems TIEKEJUI kitų trečiųjų asmenų ne dėl TIEKEJO ne laiku ar netinkamai pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

9.4.6 pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Pirkimo sutarties vykdymui;

9.4.7 sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdymo, persikirstyto, negauto UŽSAKOVO Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

9.4.8 dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su UŽSAKOVU ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Pirkimo sutarties vykdymu;

9.4.9 esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVO kaltės;

9.4.10 esant nenumatytioms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

9.5 Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 9.4 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Pirkimo sutarties keitimu, joje numatytiomis sąlygomis ir įforminamas Pirkimo sutarties 9.8 papunktyje nustatyta tvarka.

9.6 Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 9.4 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 9.4 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiose skyriuose nustatytos tvarkos, tai laikoma Pirkimo sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Pirkimo sutarties 9.8 papunktyje nustatyta tvarka.

9.7 Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka.

9.7.1 atsiradus aplinkybėms, dėl kurių TIEKEJAS negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, TIEKEJAS apie tai nedelsdamas privalo informuoti UŽSAKOVĄ. TIEKEJO rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 9.4 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. UŽSAKOVAS, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja TIEKEJĄ apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. TIEKEJUI nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, UŽSAKOVAS turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą.

9.7.2 UŽSAKOVUI raštu informavus TIEKEJĄ ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti

sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą. TIEKEJAS ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja UŽSAKOVĄ ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. TIEKEJAS turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei TIEKEJAS savo sąskaita ir įėjomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

9.7.3. TIEKEJAS, gavęs UŽSAKOVO raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo UŽSAKOVUI dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalis negali vykdyti jokių įems pagal Pirkimo sutartį ar Pirkimo sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

9.8. Šalis sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

9.9. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

9.10. Šalis susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Paslaugų teikimo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą UŽSAKOVAS TIEKEJUI nemoka jokių mokejimų, baudų ar prastovų.

9.11. Jeigu Pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Pirkimo sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymo lemums aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalis Pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

9.12. Atnaujinus Pirkimo sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Pirkimo sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdyti (Pirkimo sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

9.13. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Pirkimo sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Pirkimo sutarties vykdymo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai įspėjusi kita Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9.14. TIEKEJAS turi teisę į Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui TIEKEJAS neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirti tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių TIEKEJAS negalėjo iš anksto numatyti.

9.15. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokia būdu negali priklausyti nuo TIEKEJO. Kiekvieno tokio atveju, TIEKEJAS raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, apie tai praneša UŽSAKOVUI, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybės vertina UŽSAKOVAS. UŽSAKOVUI sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

9.16. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, TIEKEJAS atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto dokumento galiojimo terminą ir pateikti jį UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos (jei taikoma).

10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas, Pretenzijų teikimas

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkis) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui),

10.3.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka,

10.3.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.

10.4. Pirkimo sutarties nutraukimas UŽSAKOVO iniciatyva:

10.4.1. UŽSAKOVAS vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį, įspėjęs TIEKEJĄ raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, jeigu TIEKEJAS padarė esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, nurodytą Bendrųjų sąlygų 10.5 punkte ar Pirkimo sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Pirkimo sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs UŽSAKOVO pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

10.4.2. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKEJĄ prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu

10.4.2.1. TIEKEJUI yra iškelta bankroto byla, pradetas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija,

10.4.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą.

10.4.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Pirkimo sutarties objektu, Pirkimo sutarties vykdymui, ar su UŽSAKOVO vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Pirkimo sutartis, ir dėl tokių pakeitimų UŽSAKOVAS nusprendžia nutraukti Pirkimo sutartį.

10.4.2.4. UŽSAKOVAS nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Pirkimo sutartimi įsigytos Paslaugos ir Pirkimo sutarties poreikis išnyksta.

10.4.2.5. UŽSAKOVO valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Pirkimo sutarties poreikis išnyksta.

10.4.2.6. pasikeičia (pablogėja) UŽSAKOVO finansinė padėtis ar UŽSAKOVAS negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Pirkimo sutartį.

10.4.2.7. keičiasi UŽSAKOVO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui arba Pirkimo sutarties poreikiui.

10.4.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio.

10.4.2.9. UŽSAKOVAS iš pirminių priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Pirkimo sutartį.

10.4.2.10. TIEKEJAS vėluoja pateikti Pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo pradžiai ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti (jei taikoma).

10.4.2.11. TIEKEJAS atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per UŽSAKOVO nustatytus protingus terminus.

10.4.2.12. TIEKEJAS pažeidžia Pirkimo sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per UŽSAKOVO rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

10.4.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu UŽSAKOVAS veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu).

10.4.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės (jeigu taikomos šios nuostatos).

10.4.2.15. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse.

10.4.2.16. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPI 89 str.

10.4.2.17. TIEKEJAS nesilaiko Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytos Tiekėjų etikos kodekso nuostatos ir per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą neištaiso nustatytų pažeidimų arba paaiškėja, kad padarytu pažeidimų ištaisyti negalima.

10.4.3. UŽSAKOVAS nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai išsprendęs TIEKEJĄ raštu, jei Pirkimo sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama pristumti naujas prievoles pagal Pirkimo sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

10.4.4. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama TIEKEJUI iš esmės pažeidus Pirkimo sutartį ar TIEKEJUI nepagrįstai nutraukus Pirkimo sutarties vykdymą ne Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Pirkimo sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKEJAS įsipareigoja sumokėti UŽSAKOVUI Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Pirkimo sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Pirkimo sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKEJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Pirkimo sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas. UŽSAKOVUI pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.4.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais Pirkimo sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

10.4.6. Pirkimo sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įsėjimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą terminas.

10.4.7. Tais atvejais, kai TIEKEJAS pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra, Pirkimo sutartis negali būti nutraukiama ir įsėjimas apie Pirkimo sutarties nutraukimą netenka galios, jei TIEKEJAS pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra.

10.5. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:

10.5.1. jeigu vėluojama teikti Paslaugas daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų teikimo termino ir/ar pagal įkainotą Paslaugų teikimo grafiką (jei taikoma) ir (ar) suteiktos Paslaugos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir TIEKEJAS neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per UŽSAKOVO nurodytą terminą.

10.5.2. jeigu TIEKEJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės.

10.5.3. jeigu TIEKEJAS be UŽSAKOVO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiekeją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija remesi.

10.5.4. jeigu TIEKEJAS savo iniciatyva (be atskiro Susitarimo) padidina Paslaugų kainą ir nevykdo pristumtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Paslaugų kainą.

10.5.5. jeigu TIEKEJAS nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pradžiai ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Pirkimo sutarties sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą) (jei taikoma).



10.5.6. TIEKEJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekejo/specialisto su ne žemesne kvalifikacija.

10.5.7. kiti Pirkimo sutartyje esminiais požeidimais įvardinti atvejai

10.6. Pirkimo sutarties nutraukimas TIEKĖJO iniciatyva:

10.6.1. TIEKEJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, įspejęs UŽSAKOVĄ raštu prieš ne trumpesni nei 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą, jeigu UŽSAKOVAS pažeidžia atsiskaitymo su TIEKEJUI terminus, ir UŽSAKOVO skola TIEKEJUI viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradines Pirkimo sutarties vertes ir UŽSAKOVAS, gavęs TIEKEJO pretenziją, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesumoka TIEKEJUI mokėtinų sumų.

10.6.2. TIEKEJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, įspejęs UŽSAKOVĄ raštu prieš ne trumpesni nei 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą, jeigu

10.6.2.1. UŽSAKOVUI yra iškelta bankroto byla, pradetas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, UŽSAKOVAS sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.6.2.2. UŽSAKOVAS pažeidžia Pirkimo sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per TIEKEJO rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 10.7.1 punkte nustatytą atvejį

10.6.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 10.7.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, TIEKEJAS turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą

10.6.4. TIEKEJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais

10.6.5. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama UŽSAKOVUI iš esmės pažeidus Pirkimo sutartį ar UŽSAKOVUI nepagrįstai nutraukus Pirkimo sutarties vykdymą ne Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti TIEKEJUI Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Pirkimo sutarties nutraukimu

10.6.6. Pirkimo Sutartis laikoma nutraukta kita diena po to, kai pasibaigia įspejimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą terminas

10.6.7. Tais atvejais, kai per įspejimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą terminą UŽSAKOVAS pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra, Pirkimo sutartis negali būti nutraukiama ir įspejimas apie Pirkimo sutarties nutraukimą netenka galios, jei UŽSAKOVAS informuoja TIEKEJĄ apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra

10.7. Pretenzijos dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.7.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodant, kokią Pirkimo sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir kokių būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protinę terminą ištaisyti pažeidimą

10.7.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkis) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. TIEKEJO teise siūlyti kitą terminą nelaikoma UŽSAKOVO pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytas terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina

10.8. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju:

10.8.1. Pirkimo sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Pirkimo sutarties sąlygų ir kitų Pirkimo sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Pirkimo sutarties nutraukimo, galiojimui

10.8.2. Nutraukus Pirkimo sutartį, Šalis privalo

10.8.2.1. įsitikinti, jog iki Pirkimo sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir Šalis dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų,

10.8.2.2. atsiskaityti už iki Pirkimo sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo Sutarties reikalavimus,

10.8.2.3. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Pirkimo sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Pirkimo sutarties nuostatas

10.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose

11. Subtiekinimas ir specialistai, tiesioginis atsiskaitymas

11.1. TIEKEJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys

11.2. TIEKEJAS įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikuotus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. TIEKEJAS yra atsakingas už subtiekejų vykdomą Pirkimo sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKEJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekejus bei ūkio subjektus, kurių pajegumais remiasi (Priedas Nr. 7).

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, TIEKEJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus

11.5. TIEKEJAS neturi teisės keisti Subtiekejų, kurių pajegumais remiasi, be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu

- 11.6. Subtiekejų keitimas ar naujų subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKEJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekejo, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekejo kurio pajėgumais remesi TIEKEJAS, atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. UŽSAKOVAS raštu sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKEJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekejas gali pradėti vykdyti jiems TIEKEJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.
- 11.7. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKEJAS pakeistų kitu subtiekeju, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKEJĄ dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodymais motyvus. TIEKEJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, pasiūlyti kitą subtiekeją Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.
- 11.8. Jei TIEKEJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekejo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.
- 11.9. Subtiekejams pagerdaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę UŽSAKOVAS subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKEJO apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Noredamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas informuoti UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju su UŽSAKOVU, TIEKEJU ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka.
- 11.10. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKEJO teise prieštarauti nepagrįstiems mokejimams.
- 11.11. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKEJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKEJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokejimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kuria UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKEJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKEJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKEJUI patvirtintų sąskaitų sumų.
- 11.12. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKEJO nuo jo prisutimų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.
- 11.13. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
- 11.14. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKEJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKEJO sąskaita.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei taikomas)

- 12.1. TIEKEJAS ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos Pirkimo sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybeje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu (kartu su mokejimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas arba atlikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydžio įmoką į UŽSAKOVO nurodytą banko sąskaitą.
- 12.2. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis nustatytas Specialiosiose sąlygose.
- 12.3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po vėliausio Pirkimo sutartyje numatyto, TIEKEJO sutartinio įsipareigojimo vykdymo termino pabaigos.
- 12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie TIEKEJO Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti UŽSAKOVUI Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į UŽSAKOVO sąskaitą.
- 12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą. UŽSAKOVAS pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad TIEKEJAS iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl TIEKEJO kaltės. UŽSAKOVAS neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir TIEKEJAS, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais UŽSAKOVO nuostoliais.
- 12.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo UŽSAKOVUI diena.
- 12.7. Jei TIEKEJAS per Pirkimo sutartyje nurodytą laikotarpį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pirkimo sutartis neįsigalioja ir TIEKEJAS atsisake sudaryti Pirkimo sutartį.
- 12.8. UŽSAKOVAS gali pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių.
- 12.8.1. TIEKEJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį.
- 12.8.2. TIEKEJAS, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus.
- 12.8.3. Jei dėl bet kokių TIEKEJO veiksmų (veikimo ar neveikimo) UŽSAKOVAS patiria nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas



pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baidas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose).

12.8.4. TIEKEJAS be pateisinamos priežasties (ne Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį.

12.9. Jeigu Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Pirkimo sutarties sustabdymo arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, TIEKEJAS privalo užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo UŽSAKOVUI pateikti naują arba pratęstą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.10. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, sudarius Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, TIEKEJAS privalo padidinti kiekvieną kartą, kai padidėja Pirkimo sutarties kaina.

12.11. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkis) darbo dienas nuo TIEKEJO rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas TIEKEJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdy visus sutartinius įsipareigojimus arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.12. Kai Pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vienas) metai, TIEKEJAS gali pateikti tokios pat vertės dydžio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą ne visam Pirkimo sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vienų) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą TIEKEJAS privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimo (kai Pirkimo sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniam laikui, nei Pirkimo sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

12.13. UŽSAKOVAS neprima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į TIEKEJĄ dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo UŽSAKOVUI, o TIEKEJAS privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba UŽSAKOVAS turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teises apsaugos taikymo procedūras).

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visą informaciją, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti rašytiniai ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba pranešimas buvo išsiųstas po darbo valandų. Jei pranešimai yra įteikiami asmeniškai arba siunčiami paštu ar per kurjerį, jie turi būti įteikiami pasirašytinai ir laikomi gautais gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama (raštu, elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai) ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalis įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisingumą grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subteikėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teiseto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: technines ir programines įrangas, naudojamas asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKEJAS UŽSAKOVUI pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą

14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas)

15. Antikorupciniai įsipareigojimai

15.1. TIEKEJAS įsipareigoja vykdam šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad TIEKEJO darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką UŽSAKOVO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos

15.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcijos pobūdžio veikas, susijusias su Pirkimo sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka

16. Etiškas elgesys

16.1. TIEKEJAS įsipareigoja savo veiklą vykdyti sąžiningai, etiškai, pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus bei laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengtame (viešai skelbiamas) Tiekėjų etikos kodekse (toliau – Kodeksas) 49 punkte numatytų įsipareigojimų, tai yra

16.1.1. nevykdyti veiklos karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse ar/ir

16.1.2. nebūti įmonių grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse, nariu ir/ar

16.1.3. nedalyvauti tokios įmonių grupės veikloje per savo vadovą, kito valdymo ar priežiūros organo narius ar kitą asmenį (kitus asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti TIEKEJUI ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti TIEKEJO finansines apskaitos dokumentus, taip pat

16.1.4. nesiremti pajegumais ir (ar) nesudaryti subtiekinio sutarties su subtiekeju netenkinančiu šių sąlygų

16.2. Susiklosčius Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ar TIEKEJUI nustačius ar įtarus galimus Pirkimo sutarties 16.1 punkto nuostatų pažeidimus, TIEKEJAS nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo aplinkybių sužinojimo ar turėjimo sužinoti momento, informuoja apie tai UŽSAKOVO už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį, pateikdamas visą turimą informaciją (duomenis). Sąžiningas pranešimas apie galimus neatitikimus neužtraukia TIEKEJUI Pirkimo sutartyje numatytos atsakomybės, jeigu TIEKEJAS per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą imsis veiksmų šiam neatitikimui šalinti ir jį pašalinti

16.3. UŽSAKOVAS, turedamas įtarimų dėl netinkamo Pirkimo sutarties 16.1 punkto reikalavimų laikymosi ir/ ar nesilaikymo, stekdamas įsitikinti, kaip yra laikomasi nurodytų Kodekso reikalavimų, turi teisę TIEKEJO prašyti ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pateikti su Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytomis aplinkybėmis susijusią informaciją (duomenis) ir/ ar inicijuoti Pirkimo sutarties 16.4 punkte numatytus patikrinimus

16.4. TIEKEJAS įsipareigoja leisti UŽSAKOVUI tikrinti informaciją, leidžiančią įsitikinti, ar TIEKEJAS tinkamai laikosi Pirkimo sutarties 16.1 punkto reikalavimų, pavyzdžiui, gavus išankstinį TIEKEJO sutikimą TIEKEJO patalpose arba veiklos vykdyimo vietose atlikti patikrinimus (auditus), kuriuos atliktų UŽSAKOVO darbuotojai arba UŽSAKOVO paskirta nepriklausoma, kvalifikuota trečioji šalis

16.5. TIEKEJO atsakymas pateikti informaciją (duomenis) ir/ ar leisti apsilankyti TIEKEJO patalpose arba veiklos vykdyimo vietose, ir/ ar informacijos (duomenų) nepateikimas per Pirkimo sutarties 16.2, 16.3 punktuose nustatytus terminus, prilyginamas Pirkimo sutarties 16.1 punkte numatytų įsipareigojimų pažeidimui

16.6. Nustačius Pirkimo sutarties 16.1 punkto pažeidimą, TIEKEJUI taikoma Pirkimo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio bauda, išskyrus Pirkimo sutarties 16.2 punkte numatytą atvejį. Jeigu nustatomas Pirkimo sutarties 16.1 punkto pažeidimas ir TIEKEJAS per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą neištaiso nustatytų pažeidimų arba paaiškėja, kad padarytų pažeidimų ištaisyti negalima, UŽSAKOVAS (gyja teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį 10.4 punkte nustatyta tvarka ir terminais

17. Intelektinės nuosavybės teisės

17.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet, kai paslaugų teikimo metu yra sukuriamas intelektines nuosavybės teisių objektas ir jei turtines autoriaus teises pereina UŽSAKOVO nuosavyben

17.2. TIEKEJAS perduodamos Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo-priemimo aktą), įsipareigoja perduoti UŽSAKOVO nuosavyben Lietuvos Respublikos teises aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdam Pirkimo sutartį TIEKEJO (įskaitant jo pasitelktų Subtiekeju) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priemimo akto pasirašymo momento visam teises aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektines nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. TIEKEJAS neturi teisės viešai platinti UŽSAKOVUI perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio raštinio UŽSAKOVO sutikimo

17.3. TIEKEJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl TIEKEJO Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brežinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektines nuosavybės teises pažeidimų

18. Ginčų sprendimo tvarka

18.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose

18.2. Kiekviena šalis nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį

19. Baigiamosios nuostatos

- 19.1 Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centralizuotų pirkimų kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Centralizuotų pirkimų kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKEJO
- 19.2 Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Centralizuotų pirkimų kataloge
- 19.3 Pirkimo sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę
- 19.4 Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai
- 19.5 TIEKEJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo
- 19.6 Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktu nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais
- 19.7 Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKEJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam sutektu įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKEJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKEJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų
- 19.8 Šią Pirkimo sutartį pasirašantis Šalių atstovas patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantis Pirkimo sutarties Šalių atstovas Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus
- 19.9 Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu



SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	PERKAMOS PASLAUGOS	
1.1.	Paslaugos	Kitų inžinerinių statinių (kitos paskirties), esančių kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietoje, bendrosios projektų ekspertizės paslaugos
2.	INFORMACIJA APIE OBJEKTUS	
Objektas Nr. 1		
Statinio (objekto) adresas / vietoje		KAUNO M. SAV., SAVANORIŲ PR. 46
Statinio unikalus numeris		1991-3002-6036
Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą		KITOS PASKIRTIES (KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ) PASKIRTIES GRUPES) INŽINERINIO STATINIO – KIEMO TVOROS, SAVANORIŲ PR. 46, KAUNE REKONSTRAVIMO PROJEKTAS
Statinio statybos skaičiuojamoji kaina		96289.38 Eur su PVM
Ar statinys yra kultūros paveldo statinys?		Ne
Pagrindinis Paslaugų atlikimo terminas		15 pilnos d.d.
UŽSAKOVO nurodytas asmuo, atsakingas už klausimų, priklausančių ekspertizės rangovui (TIEKĖJUI) sprendimą ekspertizės vykdymo (paslaugų teikimo) metu (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas)		Lina Dambrauskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, 37068308154, ukis@saules.lt
Paslaugų atlikimo kaina (su mokesčiais)		1694.00 Eur
3.	PIRKIME UŽSAKOVO TAIKOMI SU NACIONALINIŲ SAUGUMŲ SUSIJĘ REIKALAVIMAI	
3.1.	Pirkime taikomi VPĮ 37 str. 8 d. ir 47 str. 8 d. reikalavimai, nes užsakovas veikia gamybos srityje ir vykdo su nacionaliniu saugumu susijusį pirkimą	Ne
3.2.	Pirkime taikomi VPĮ 37 str. 8 d. ir 47 str. 8 d. reikalavimai, nes užsakovas valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ir vykdo su nacionaliniu saugumu susijusį pirkimą	Ne
4.	KAINA – PIRKIMO SUTARČIAI TAIKOMA FIKSUOTOS KAINOS KAINODARA (Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.)	
4.1.	Pradinės Pirkimo sutarties vertė (be PVM)	1400.00 Eur be PVM
4.2.	PVM sudaro	294.00 Eur
4.3.	Pirkimo sutarties kaina (SU PVM)	1694.00 Eur su PVM
5.	ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TERMINAS	
5.1.	Atsiskaitymo už paslaugas terminas	30 k.d.
6.	AVANSAS	
6.1.	Avanso mokejimas	Netaikomas
6.2.	Avanso dydis	Netaikomas
6.3.	Avanso užtikrinimas	Netaikomas
6.4.	Avanso arba jo dalies sumokėjimo terminas	Netaikomas
7.	TARPINIS ATSISKAITYMAS	
7.1.	Tarpinio atsiskaitymo vertė proc. nuo pradinės sutarties vertės* *Jei vienu pirkimu perkama daugiau nei vieno projekto bendroji ekspertizė, vertė proc. taikoma kiekvienam projektui (perkamam objektui) atskirai. *Jei Paslaugos perkamos etapais, vertė proc. taikoma kiekvienam etapui atskirai vadovaujantis priede Nr. 4 nurodyta informacija	50 %
8.	PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1.	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas	Netaikomas

8.2.	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis turi būti ne mažesnis kaip	Netaikomas
9.	ATSAKOMYBĖ	
9.1.	UŽSAKOVUI taikomos netesybos už mokestimų pagal Pirkimo sutartį vėlavimą	0,02 proc. nuo veluojamos sumokėti sumos
9.2.	TIEKEJUI taikomi delspinigiai už pagrindinį Paslaugų teikimo terminų praleidimą	0,02 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės be PVM
9.3.	TIEKEJUI taikomi delspinigiai už tarpinių Paslaugų teikimo terminų praleidimus	0,02 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės be PVM
9.4.	Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKEJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKEJAS privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą	10 proc. nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės
9.5.	Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVŲ kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą	10 proc. nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės
9.6.	TIEKEJUI taikoma bauda dėl esamų subtiekejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekejų pasitelkimo nesilaikant Pirkimo sąlygose nurodytos subtiekejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	50 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį
9.7.	TIEKEJUI taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo (jei taikoma)	5 proc. nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės
9.8.	TIEKEJUI taikomos netesybos dėl avanso negrąžinimo Pirkimo sutarties nutraukimo atveju (Taikoma jeigu taikomas Avansas ir netaikomas Avanso užtikrinimas)	5 proc. nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokejimo iki jo grąžinimo
9.9.	Pirkimo sutarties 16 skyriaus „Etiškas elgesys“ nuostatų pažeidimas	1 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės
10.	PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS	
10.1.	UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas)	Lina Dambrauskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, +37068308154, ukis@saulesg.lt
10.2.	TIEKEJO atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas)	Živilė Lukošūnaitė 065249089 office@proex.lt
11.	SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMŲ SUBTIEKĖJŲ IR (AR) SPECIALISTŲ	
11.1.	Subtiekejai, kurių pajėgumais TIEKEJAS remiasi	Netaikoma
11.2.	Sutarties vykdymui pasitelkiami ir TIEKEJO paraiškoje išviešinti specialistai	Arvydas Kuralavičius (19252)
11.3.	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai, kuriems perduodama dalis sutarties vykdymo	Netaikoma
11.4.	Sutarties vykdymui pasitelkiami specialistai, kuriems perduodama dalis sutarties vykdymo	Arvydas Kuralavičius (19252)
12.	PIEDAI	
12.1.	Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
12.2.	Priedas Nr. 2	Techninė užduotis (UŽSAKOVO pateikta bendrųjų statinio rodiklių lentelė, statinio projekto sudėties žinaraštis, UŽSAKOVO pateikta informacija apie objektą ir kt.)
12.3.	Priedas Nr. 3	Tiekejo pasiūlymas
12.4.	Priedas Nr. 4	Ikimotas Paslaugų teikimo grafikas (jei taikoma)
12.5.	Priedas Nr. 5	Specialistų sąrašo forma
12.6.	Priedas Nr. 6	Paslaugų perdavimo – priėmimo
12.7.	Priedas Nr. 7	Subtiekejų sąrašo forma (jei taikoma)
12.8.	Priedas Nr. 8	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (jei taikoma)
12.9.	Priedas Nr. 9	Draudimo polisa

UŽSAKOVAS
Kauno Saules gimnazija
Adresas: Savanorių pr. 46, 44209 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 190134683
PVM kodas:

TIEKEJAS
Projektų ekspertizė, UAB
Adresas: A Vienuolio g. 6-11, LT-01104 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 120091161
PVM kodas: LT100000002514



A. s. Nr. LT224010042500485580, Luminor Bank AS
Tel. +370 37 4242238
Faks. +370 37 423239
El. paštas: saulesg@saule-kaunas.lt

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo

Lina Dambrauskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, +37068308154,
ukis@saulesg.lt

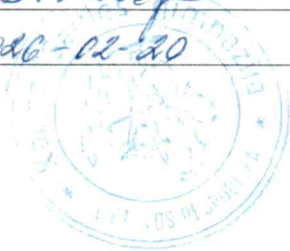
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė Lina Dambrauskienė

Pareigos Direktorė

Parašas [Signature]

Data 2020-02-20



A. s. Nr. LT757300010002410514, AB Swedbank
Tel. +37052121887
Faks.
El. paštas: office@proex.lt

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo

Živilė Lukošūnaite 065249089 office@proex.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė Arvydas Limalavėnis

Pareigos Direktorius

Parašas [Signature]

Data 2020-02-20

